INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Señor
DANN ROBERT PAYARES AYOLA
Jefe de Oficina de Sisbén
INTERVENTOR
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

VICTOR MANUEL NARVAEZ MARTINEZ, identificado con la Cédula de Ciudadanía No.**1129487343**, en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al Contrato No. **CD-06-2021-0774,** declaro que durante el periodo correspondiente a un décimo pago al 30 de noviembre de 2021.

1. He cumplido de buena fe el objeto del contrato.
2. Asumí los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo mi propia responsabilidad.
3. Desarrollé el contrato en los términos y condiciones establecidas.
4. Apoyé las actividades misionales de la oficina Asignada de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo en busca de fortalecer los procesos al servicio de la Institución para la comunidad, buscando un desarrollo más eficaz.
5. Apoyo logístico dentro de las actividades logísticas dentro de las ferias y brigadas programadas por parte de la oficina de Sisben en los diferentes barrios del Distrito de Barranquilla.
6. Realicé las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.
7. Realicé seguimiento y control de los asuntos y actividades que me fueron asignadas.
8. Asistí puntalmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se me realizaron previamente.

Para constancia y con el ánimo de que el informe de actividades sea anexado al Acta de Interventoría de mi Contrato, se firma en Barranquilla, el 1 de diciembre de 2021.



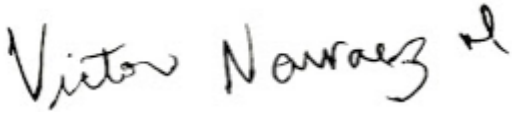
VICTOR MANUEL NARVAEZ MARTINEZ
C.C. No.1129487343
Contratista

INFORME MENSUAL DE FUNCIONES Y DESEMPEÑO
AREA DE DIGITACION
INFORME CORRESPONDIENTE A UN DÉCIMO PAGO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021

FUNCIONES:
1. Realizar Solicitudes en Sisbén App.
2. Elaboración de Inclusiones y Correcciones en DMC.
3. Llamadas a usuarios para realización de inclusiones y aclaración de dudas por documentos ilegibles.
4. Diligencias Formulario Web del trabajo asignado.
5. Apoyar en las campañas y brigadas en los barrios del Distrito.
6. Escanear la documentación de los contratistas.

DIA	FUNCIONES	TOTAL	GRAN TOTAL
NOV. 2 - 5	Elaboración solicitudes en SISBEN APP	210	
	Elaboración de Modificaciones de fichas en DMC.	25	
	Llamar a los usuarios para realizar las inclusiones y por dudas	25	
	Diligenciar Formulario WEB del trabajo realizado	210	**470**
NOV. 8 - 12	Elaboración solicitudes en SISBEN APP	260	
	Elaboración de Modificaciones de fichas en DMC.	30	
	Llamar a los usuarios para realizar las inclusiones y por dudas	30	
	Diligenciar Formulario WEB del trabajo realizado	260	**580**
NOV. 16 - 19	Elaboración solicitudes en SISBEN APP	210	
	Elaboración de Modificaciones de fichas en DMC.	30	
	Llamar a los usuarios para realizar las inclusiones y por dudas	30	**270**
	Apoyar en las campañas y brigadas de sisbenización en los diferentes barrios del distrito.		
	Escanear documentación de nuevos contratistas del 2021.		
NOV. 22 - 30	Elaboración solicitudes en SISBEN APP	290	
	Elaboración de Modificaciones de fichas en DMC.	50	
	Llamar a los usuarios para realizar las inclusiones y por dudas	50	**390**
	Apoyar en las campañas y brigadas de sisbenización en los diferentes barrios del distrito.		
	Escanear documentación de nuevos contratistas del 2021.		
	GRAN TOTAL CORRESPONDIENTE A UN DÉCIMO PAGO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021		**1.710**

Luego de realizarse el Ingreso de la solicitud se remite a revisión.



VICTOR MANUEL NARVAEZ MARTINEZ
C.C. No. 1.129.487.343 de Barranquilla
Contratista