



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, **Noviembre** del 2021

Señor (a)
Clara Maria Garcia Cruz.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2383624**
Coordinador Academico
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Sena Regional Quindío
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Noviembre** del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 2383624** del año 2021

LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1110501258 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 33.409.767). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (1) primer pago en el mes de marzo por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE(\$635.1679), ocho (08) pagos mensuales iguales, cada uno por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS M/CTE (\$3.811.000) correspondiente a los meses de febrero a noviembre y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS (\$2.286.600).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación.	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual.



	conformación del Banco de Instructores del SENA 2021".		
2.	<p>Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>Revisión los contenidos y las actividades ya realizadas de los aprendices de las fases de formación tecnólogo en gestión logística.</p> <p><u>Tecnologo en Gestión Logística</u> <u>Ficha Virtual 228128</u> Se realizo la calificación de las actividad 7 , 8 y de la fase de planeación. Se dio la apertura a la actividad #11</p> <p>Se encontró que el aprendiz Jimmy plagio en dos de las actividades de la actividad #7 cargo documentos con el nombre de otra persona y durante la formación a presentado trabajos similares de la web.</p> <p><u>Tecnologo en Gestión Logística</u> <u>Ficha Virtual 2348354</u> Se realizo la calificación de las actividad 5 de la fase de análisis.</p> <p>Se dio la apertura a la actividad #6</p> <p>Se encontró que los aprendices entregaron actividades similares a los de la web elba dayani, Sandra patricia zuiga y Gustavo Guerrero</p> <p><u>Tecnologo en Gestión Logística</u> <u>Ficha Virtual 2374611.</u> Se realizo la calificación de la actividad 1,2 , 3,4 y se dio apertura a la actividad #05.</p> <p>El aprendiz Denilson no a podido ingresar a plataforma se hizo el reporte, sin embargo la solución no es optinda dado que el aprendiz no se conectaba en la hora para poder revisar el error. Se envía correos para que envíe pantallazo del inconveniente y volver hacer el reporte.</p> <p>De acuerdo a lo conversado ya tiene acceso a la plataforma.</p>	<p>La evidencia se encuentra registrada en la Plataforma Territorium y SofiaPlus. Email Noviembre</p>



		<u>Tecnologo en Distribución Física internacional 2404839</u> Se realizo de la actividad apertura de la actividad #02 .	
3.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	<u>Tecnologo en Gestión Logística Ficha Virtual 228128</u> <u>Plataforma Conferencias web:</u> Teams <u>Asistencia promedio</u> <u>aprendices:</u> 15 a 24 <u>Fase Actual:</u> Planeación Actividad 11 <u>Proceso de llamado de Atención:</u> Se enviaron correos a los aprendices sobre el cierre de la fase de planeación <u>Novedades Aprendices</u> El aprendiz Nadir se envió correo para su proceso de deserción, sin embargo envía a correo solicitando un espacio para cumplir con sus actividades que no envió desde la inducción. <u>Tecnologo en Gestión Logística Ficha Virtual 2348354</u> <u>Plataforma Conferencias web:</u> Teams <u>Asistencia promedio</u> <u>aprendices:</u> 15 a 30 <u>Fase Actual:</u> Análisis <u>Proceso de llamado de Atención:</u> Se enviaron correos a los aprendices sobre el cierre de la fase de Inducción. <u>Tecnologo en Gestión Logística Ficha Virtual 2374611.</u> <u>Asistencia promedio</u> <u>aprendices:</u> 15 a 30 <u>Fase Actual:</u> análisis <u>Proceso de llamado de Atención:</u> Se enviaron correos a los aprendices sobre el cierre de la fase de Inducción. <u>Novedades Aprendices</u> Hasta el momento ninguna novedad <u>Tecnologo en Distribución Física internacional 2404839</u> <u>Fase : análisis</u> Sin novedad hasta el momento	Guías de aprendizaje, aplica permanentemente durante el proceso de formación. GFPI-F-019. Encuentros sincrónicos. Correos.
4.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los	Revisión y calificación de resultados de aprendizaje para la ficha 2281728 -2348354-2374611-2404839 tecnologo en gestión logisticay Distribución física internacional	Las evidencias de actividades y calificación se encuentran registradas en la plataforma Territorium y SofíaPlus.



	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		En la carpeta de seguimiento.
5.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Durante este mes se inicia la participación en las reuniones de en la plataforma territorium, simuladores.	Email Plan de trabajo Lista de asistencia 2021
6.	Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formación titulada: 2281728-2348354-2374611-2404839 tecnólogo en gestión logística y Distribución física internacional	Instrumentos de evaluación y actividades de formación permanentemente durante el proceso de formación. GFPI-F-019
7.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia no se presentaron novedades de participación en proyectos de investigación.	Email Plan de trabajo Lista de asistencia 2021
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Acción realizada con la revisión y acompañamiento permanente de actividades de las diferentes fases de desarrollo de la ficha 2281728-2348354-2374611-2404839 tecnólogo en gestión logística Distribución física internacional	Las evidencias de actividades y calificación se encuentran registradas en la plataforma Territorium y SofíaPlus.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación.	La evidencia se encuentra registrada en el aplicativo SofíaPlus
12.	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.



13.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación.	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
14.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participar en las actividades programadas por el centro.	SI Contratistas, Correos y Plataforma Teams.
15.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgación Oferta Académica CDTI.	Correos, Whatsapp, Redes Sociales.
16.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación.	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
17.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el proceso formativo, no poseo bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato, mi orientación profesional es virtual.	No se realiza la acción, mi orientación profesional es virtual.
18.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Realizado el proceso de formación para la certificación de las normas: 240 "Orientar Formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" en el año 2020 Se realizó la acción de la norma 057-Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa año 2021	Resultados de Evaluaciones de desempeño y producto de cada norma y entrega de productos, certificados
19.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompañamiento en las diferentes actividades propuestas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Participación en las actividades programadas. Asistencia de inducción.
20.	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos " Prospectiva del centro".	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado,
21.	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos	Acompañamiento en las actividades programadas a las formaciones titulada: Documentos de planeación diligenciados en los formatos del sistema de gestión de calidad del SENA vigentes tales como contenidos y actividades. Programación actividades.	Guías de aprendizaje, aplica permanentemente durante el proceso de formación. GFPI-F-019 V03. Correos enviados. Desarrollo de actividades.



	misiónales y las normas y directrices institucionales.	Envío de correos acordes a la necesidad.	
22.	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
23.	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Portar el carné con el logo del SENA, que me identifica como instructor contratista del SENA dentro de las instalaciones y en el horario programado. Solicitud realizada a la coordinación.	Pendiente el proceso de entrega del carnet.
24.	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Divulgación permanente en los procesos de Enseñanza - Aprendizaje- Evaluación a los aprendices del uso adecuado de los elementos de seguridad industrial y salud ocupacional, y promoción de prácticas correctas con el medio ambiente en el desarrollo de las actividades de aprendizaje.	Guías de aprendizaje actualizadas con los requerimientos de seguridad industrial y salud ocupacional – código GFPI-F-019-Envío correos.
25.	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Diligenciamiento de informe de ejecución de actividades correspondiente al mes de Noviembre de 2021 .	Informe de actividades mensual correspondiente al mes de Noviembre de 2021 , entregado a Kellineth Murillo, el cual reposa en la oficina de contratación – Formato GHTF-F-062 V.06
26.	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación.	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
27.	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación.	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
28.	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación.	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.



	competencias por parte de los aprendices del centro.		
29.	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Reporte de horas mensual mes de Noviembre, 160 horas.	Formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales entregado en la oficina de contratación.

Obligaciones Específicas para los Instructores de formación virtual

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, las cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.	Acción realizada con la revisión y procesos acordes a los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, para la ficha 2281728 & 2348354 - tecnólogo en gestión logística Distribución física internacional .	Plataforma Territorium, asistencia del equipo de pedagogos nivel nacional mes de Noviembre.
2	Participar activamente de las sesiones de acompañamiento convocadas por el equipo de soporte didáctico pedagógico (SDP).	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación.	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.

Obligaciones Generales

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;	Respetar y acatar la Constitución Política, las leyes y los principios de contratación pública.	No estar vinculado en el sistema de registro Nacional de medidas correctivas RNMC de la Policía Nacional. Certificados entregados en la oficina de contratación.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato.	Actualmente he cumplido con las obligaciones que se lista en el infome mensual del mes de Noviembre.	Formato GHTF-F-062 V.06 informe mensual.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Asistencia a reuniones virtuales, programadas por el funcionario de contratación para	Correo enviado y enlace para la asistencia y participación.



		diligenciamiento de planillas de pago.	
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Diligenciamiento de informe de ejecución de actividades correspondiente al mes de Noviembre de 2021.	Informe de actividades mensual correspondiente al mes de Noviembre de 2021, es enviado al correo kmurilloh@sena.edu.co y reposa en la página del secop ii.
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	Hacer uso adecuado de las contraseñas que me han sido asignadas para el correcto desempeño como instructor, para cierre de procesos formativos.	Correos donde se interactúa frecuentemente con personal administrativo del Centro y aprendices; y plataforma sofiaplus.
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	Se entregaron todos los documentos correspondientes al proceso de contratación para la vigencia 2021.	Reposan los expedientes en la oficina de contratación del centro
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación.	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.



9	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Sensibilización continua a los aprendices sobre las normas, reglamentos e instructivo del SGSST.	Recomendaciones permanentes a los aprendices de la ficha.
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	Se entregó el examen pre-ocupacional de ingreso en el plazo establecido.	Presente los exámenes preocupacionales del año 2020, pues se encuentra aún vigentes – Reposan en la Oficina de contratación.
11	Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación, no hay novedades con respecto al sistema de seguridad social integral.	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
12	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.	Se realizó el examen en la página de contratistas SENA. El día 7 de abril de 2020.	Constancia de la certificación realizada a través de la página https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx y entregada en la oficina de contratación.
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Se realizó actualización de informes en las páginas de Contratación y Secop II.	La evidencia se encuentra registrada en los aplicativos Conlltratación y Secop II.
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Octubre de 2021, oportunamente y sobre el IBC correspondiente y	Comprobante y soporte Planilla No 7814257136 del mes de Octubre de 2021 emitido por el operador Aportes en Línea. El cual reposa en la página https://contratistas.sena.edu.co/



	planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	acorde al Decreto 1273 de 2018.	
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	Cumplo con dicho ítem, dado que no se han efectuado subcontrataciones a la fecha del presente informe.	No se realizó la acción, que represente alguna novedad con esta obligación en la vigencia del mes informado.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación, no hay novedades con respecto al sistema de seguridad social integral.	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el Desplazamiento.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación, no hay novedades con respecto al sistema de seguridad social integral.	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no	La información asociada con el objeto contractual reposa en carpeta digital guardada por trimestre de formación donde reposan archivos correspondientes a Informes mensuales, Guías de aprendizaje, actividades de aprendizaje, material de	La evidencia reposa en el equipo personal del contratista.



	autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	apoyo, seguridad social, entre otros materiales correspondientes al proceso de formación.	
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando Corresponda.	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de <u>Octubre de 2021</u> , oportunamente y sobre el IBC correspondiente. Conforme al decreto 1273 de 2018.	Comprobante y soporte Planilla No 7814257136 del mes de <u>Octubre</u> de 2021 emitido por el operador Aportes en Línea. El cual reposa en la oficina de Contratación.
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante la ejecución de actividades propias del contrato, durante el mes de febrero no se presentaron este tipo de novedades.	La evidencia para este ítem no aplica, no hay acciones en este sentido.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7814257136** con pago del mes de **Octubre** de 2021 emitido por el operador Aportes en Línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (61) folio: Soporte Pago Seguridad Social – Marzo/21, Planilla Pago octubre/21- Evidenciasmes noviembre.

Cordialmente,

Laura Marcela Borrero Ramirez
Contratista
C.C. No. 1110501258

Recibí a satisfacción:

Clara Maria Garcia Cruz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2383624
Coordinador Academico



EVIDENCIAS 1

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Laura Marcela Borrero Ramírez, correspondiente al mes de **Noviembre** de 2021:

Obligación específica 2: Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Obligación específica 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.

Acciones realizadas 2: Revisión de los contenidos y las actividades ya realizadas de los aprendices de las fases de formación, tecnólogo en gestión logística y distribución física internacional- Ficha 2281728 -2348354-2374611-2404839

Acciones realizadas 3: Acompañamiento en las actividades programadas a la siguiente formación titulada virtual, tecnólogo en gestión logística y distribución física internacional- Ficha 2281728 -2348354-2374611-2404839

Acciones realizadas 4: Revisión y calificación de resultados de aprendizaje para los tecnólogos en gestión logística y distribución física internacional- Fichas 2281728 -2348354-2374611-2404839

Evidencias 2-3-4: La evidencia se encuentra registrada en la Plataforma Territorium y SofíaPlus. Guías de aprendizaje, aplica permanentemente durante el proceso de formación. GFPI-F-019. Encuentros sincrónicos. Correos.





Zoom Meeting

You are viewing EP_Diana Carmona's screen

View Options

Recording

Netiquetas



En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de Netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.

Participants: 17

Chat

Share Screen

Record

Reactions

Leave

EP_Diana Carmona

laura

EP Humberto A...

EP Humberto Amaya Alv...

Narcisa Ester Pe...

Narcisa Ester Perez

2:55 p. m. lunes 8/11/2021

Territorium | GESTIÓN LOGÍSTICA

Recibidos (2,899) - Imberrero85

Correo: Laura Marcela Borrero R...

sena.territorio.la/perfil.php?id=13365702

Aplicaciones Gmail YouTube Maps

LAURA MARCELA BORRERO

Impartido por: Administrador LMS, JULIAN ALZATE GOMEZ, LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Métricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat

Asunto

Compartir con todos

☐ Activar texto enriquecido

☐ Marcar como prioritario

☐ Enviar correo electrónico

Fecha de vigencia: 2021-10-29 15:25

☐ Agregar a una carpeta del curso

☐ Hipervínculo

Adjuntar archivos MÁX. 200Mb

Anuncios

Búsqueda avanzada

LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ

MIGUEL ANDRES MENDOZA ROJAS

MIGUEL ANDRES MENDOZA ROJAS: Ingeniera muy buenas tardes

LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ: Miguel

LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ: buenas Tardes

LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ: Cuénteme en que lo puedo orientar?

Usuarios en línea. (Soy Eval)

Buscar...

MIGUEL ANDRES MEND...

Chat (1) ON

3:41 p. m. viernes 29/10/2021



Territorium | GESTIÓN LOGÍSTICA | Recibidos (2.899) - Imborrero85 | Correo: Laura Marcela Borrero Ramirez |

sena.territorio.la/perfil.php?id=13365702

Aplicaciones Gmail YouTube Maps

LAURA MARCELA BORRERO

Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración

Colaboradores
LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ
Instructor
Administrador LMS

LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ
fecha de inicio: 26 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 30 de Octubre del 2021

Asunto: INVITACIÓN A CHAT-ACTIVIDAD #04-FASE DE ANÁLISIS

INVITACIÓN A CHAT-ACTIVIDAD #04-FASE DE ANÁLISIS.
Estimados aprendices SENA.
Los invito a interactuar por el chat con el objetivo de orientarlos sobre las actividades de productos y la ubicación y distancias.
Horario asignado para la ficha lo puden ver en el grupo.
Días: Martes a viernes
Hora: 3:00 pm a 4:00 pm
Plataforma: Territorium

¡Muchos éxitos!
Ing. Laura Borrero
Lmborrero85@misena.edu.co
Instructor Vocero Grupo
Centro para el Desarrollo de la Competencia

MIGUEL ANDRES MENDOZA ROJAS
LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ: de productos
LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ: y la ubicación
LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ: y distancias
LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ: Para poder hacer el análisis de las variables

Usuarios en línea (599 Eneal)
Buscar...
MIGUEL ANDRES MENDOZA ROJAS
Chat (1) ON

Vista Aprendiz

Recibidos (2.903) - Imborrero85 | Correo: Laura Marcela Borrero Ramirez | www.senasofiaplus.edu.co/ | Territorium | GESTIÓN LOGÍSTICA | Seguimiento

mail.google.com/mail/u/0/#inbox

Aplicaciones Gmail YouTube Maps

Gmail

Buscar en todas las conversaciones

Correo

Recibidos 2.903

Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 251
ARTICULACION CO... 26
ARTICULACION CO... 17
COMPETENCIA #4 ... 23
COORDINADORES 3
CORREOS DE INVESTIG...
CUADRO DE MANDO FI...
DOCUMENTOS LA... 10
ESTILO DE APREND... 2

Chatear
Espacios
Reunión
Nueva reunión
Mis reuniones

DUDAS EVIDENCIA - https://meet.google.com/nwz-yzsu-ahy?authuser=0&hl=es Descripción: Descripción: Descripción: ENA Laura Marcela Borrero Ramirez... 14:32

Territorium 2 Se ha hecho un anuncio en el grupo DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL (2404839) - LAURA MARCELA BORRERO dice: INVITACIÓN A CONFERENCIA... 10:22

Territorium 10 Aviso Actividad - Hola LAURA MARCELA Tipo Actividad: Anuncio Ficha: GESTIÓN LOGÍSTICA (2374611) P822202_V2374611_R63_C9231 Asunto: DESARR... 10:08

Territorium 3 Se ha hecho un anuncio en el grupo GESTIÓN LOGÍSTICA (2281728) - LAURA MARCELA BORRERO dice: Estimados aprendices SENA, los invito a continu... 10:07

Territorium 3 Se ha hecho un anuncio en el grupo GESTIÓN LOGÍSTICA (2374611) - LAURA MARCELA BORRERO dice: INVITACIÓN A CHAT-ACTIVIDAD #04-FASE DE A... 9:50

Territorium 2 Se ha hecho un anuncio en el grupo GESTIÓN LOGÍSTICA (2348354) - LAURA MARCELA BORRERO dice: INVITACIÓN A CHAT-ACTIVIDAD #05-FASE DE PL... 9:47

Logismarket Chile N° 279: Industria 4.0, robots móviles, bodega a temperatura controlada ... - Si no ve correctamente este e-mail, ingrese a la versión v...
Evidencia 1: Flujograma «Procesos de la cadena logística y el marco estratégico institucional» - ADRIANA LUCIA GARCIA 2021-11-01
Se ha hecho un anuncio en el grupo GESTIÓN LOGÍSTICA (2374611) - JULIAN ALZATE dice: Sesión en línea para actividades de Inglés
Instructor virtual-SENA, ¡queremos conocerte mejor! - Cordialmente, Equipo Formación Virtual Grupo de Ejecución de la Formación D...
PREINSCRIPCIÓN - TRANSFERENCIA FENAVI - CONFERENCIA - "Agricultura 4.0" - Cordial Saludo, El Programa de Formación Continúa...
image001.jpg

Territorium Se ha hecho un anuncio en el grupo GESTIÓN LOGÍSTICA (2348354) - LAURA MARCELA BORRERO dice: Estimados aprendices SENA...
Territorium Aviso Actividad - Hola LAURA MARCELA Tipo Actividad: Anuncio Ficha: GESTIÓN LOGÍSTICA (2348354) P822202_V2348354_R63_C...
nilda, yo 4 (sin asunto) - Nilda la actividad está calificada, gracias por el compromiso Descripción: Descripción: Descripción: ENA Laura Marcela...

DIANA CAROLINA ME...
Activo
Instructora una pregunta referente a los indicadores cuantos indicadores se debe de presentar en la actividad, yo me estoy guiando por el material de apoyo
LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ
Ahora
Maximo unos 5
El historial está activado



CONFERENCIA WEB FICHA TGL_2374611

06:54

GC IN SS SC

gustavo castro contreras Ingris Isabel Sandoval Navas (Inv... Susy Patricia Florez Sierra (Inv... Vanegas Carrillo, Sandra Maria

LR

7:03 p. m.
martes
2/11/2021

CONFERENCIA WEB FICHA TGL_2374611

40:52

CamScanner 11-01-2...

Cuántas devoluciones tiene en su negocio:

- A) 10% AL 20%
- B) 20% AL 30% ✓
- C) 40% 50%

Cuanto es el costo por sus devoluciones mensuales:

- A) 1 MILLON- 3 MILLONES ✓
- B) 5 MILLONES- 7 MILLONES
- C) 10 MILLONES 15 MILLONES

Que producto le genera más devolución:

- A) SHAMPOO ✓
- B) BALANCE
- C) TINTES

Porque cree usted que se le genera más devolución:

- A) PEDIDO REPETIDO
- B) PUNTUALIDAD ✓
- C) POR PROBLEMAS DE CALIDAD ✓

Qué proceso hace usted en el momento de la devolución:

- A) LLAMAR AL ALMACENAMIENTO
- B) HACER LA DEVOLUCION INMEDIATAMENTE ✓
- C) HACER RECLAMO

Como cree usted que puede mejorar el proceso:

- A) UN MEJOR PROCESO ✓
- B) UNA BUENA FACILITACION
- C) UN BUEN TRANSPORTE

GC IN SS SC

gustavo cas... Ingris Isabel... Susy Patricia Fl... Vanegas Ca...

DC HG

Denilson m... Héctor Gue...

SC +2

SANDRA PATRI...

LR

SANDRA PATRICIA ZUNIGA CALA (Invitado)

7:37 p. m.
martes
2/11/2021



Correo: Laura M... x Recibidos (2.906) x TALLER INDICAD... x Sofia plus x Territorium x EVIDENCIA 5: TA... x Evidencia_5_Tall...

mail.google.com/mail/u/0/#inbox

Aplicaciones Gmail YouTube Maps

Buscar en todas las conversaciones

Correo

Recibidos 2.906

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 251

ARTICULACION CO... 26

ARTICULACION CO... 17

COMPETENCIA #4... 23

COORDINADORES 3

CORREOS DE INVESTIG... 10

CUADRO DE MANDO FL... 10

DOCUMENTOS LA... 10

ESTILO DE APREND... 2

Chatear

Espacios

Reunión

Nueva reunión

Mis reuniones

DIANA CAROLINA MEND... Hoja de cálculo compartida contigo: "TALLER INDICADORES DE GESTION LOGISTICA.xlsx" - diacmendoza3@misena.edu.co ha compartido una hoja de cá... 17:26

TALLER INDICA...

yo, Francisco 2 LLAMADO DE ATENCIÓN FORMACIÓN DE GESTIÓN LOGISTICA_FICHA 2374611 - Buenos días instructora laura le escribe Francisco villar aprendiz de tec... 9:18

Territorium 2 Se ha hecho un anuncio en el grupo GESTIÓN LOGÍSTICA (2348354) - LAURA MARCELA BORRERO dice: CALIFICACIÓN ACTIVIDAD #05-FASE DE PLANE... 9:16

Territorium 2 Aviso Actividad - Hola LAURA MARCELA Tipo Actividad: Anuncio Ficha: GESTIÓN LOGÍSTICA (2348354) P822202_V2348354_R63_C9231 Asunto:CALIFIC... 9:09

Territorium 2 Notificaci'ón de la regla : Aprendices en riesgo por días sin conexión - Aprendiz notificado: WILHELM DAVID SCHMALBCH Aprendiz notificado: JIMY ALE... 8:00

SANDRA, yo 5 EVALUCION - Profe muchas gracias

Territorium BLOG SOLUCION DE CONFLICTOS - VIVIANA JASBLEIDY PARADA 2021-11-02 21:21:13: Profe no se si entendí mal hice el blog comp... 8:00

yo, Jhon 3 LLAMADO DE ATENCIÓN FORMACIÓN DE GESTIÓN LOGÍSTICA_FICHA 2348354 - Jhon, buen tarde gracias por responder adjunto de... 8:00

Cómo registrar... Instructivo Retir... +6

Christian Andres Gu. TRANSFERENCIA FENAVI - CONFERENCIA - "Agricultura 4.0" - Cordial Saludo, El Programa de Formación Continua Especializada tien... 8:00

Image001.jpg

Patricia, yo 8 DUDAS EVIDENCIA - https://meet.google.com/nwz-yzsu-ahy7?authuser=0&hl=es

Territorium 2 Se ha hecho un anuncio en el grupo DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL (2404839) - LAURA MARCELA BORRERO dice: INVITA... 8:00

Territorium 10 Aviso Actividad - Hola LAURA MARCELA Tipo Actividad: Anuncio Ficha: GESTIÓN LOGÍSTICA (2374611) P822202_V2374611_R63_C... 8:00

DIANA CAROLINA ME... Ausente

DIANA CAROLINA MENDOZA MARULANDA 33 min buenas tardes instructora laura tengo una duda referente a la evidencia 5 cuando dice que disminuyo la formula seria esta =C7*(C7*C21)

El historial está activado

5:42 p. m. miércoles 3/11/2021

Correo: Laura M... x Hoja de cálculo x TALLER INDICAD... x Sofia plus x Territorium x EVIDENCIA 5: TA... x Evidencia_5_Tall...

docs.google.com/spreadsheets/d/1zjCZamtW-Fr1Vp57ImD6bIZR6WyaOrav/edit#gid=1531937829

Aplicaciones Gmail YouTube Maps

TALLER INDICADORES DE GESTION LOGISTICA

Archivo Editor Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Última modificación hace 5 minutos

100% Arial 10

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33

VOLUMEN DE COMPRAS

MES	VALOR DE LA COMPRA	TOTAL DE VENTAS	VALOR INDICADOR
ENERO	\$ 15.000.000	\$ 35.000.000	43%
FEBRERO	\$ 17.250.000	\$ 37.800.000	46%
MARZO	\$ 19.837.500	\$ 40.244.000	49%
ABRIL	\$ 22.815.156	\$ 44.089.920	52%
MAYO	\$ 25.255.064	\$ 47.617.111	55%
JUNIO	\$ 30.170.258	\$ 51.429.480	59%
JULIO	\$ 34.959.011	\$ 55.540.800	63%
AGOSTO	\$ 39.800.268	\$ 59.983.850	67%
SEPTIEMBRE	\$ 45.785.941	\$ 64.782.560	71%
OCTUBRE	\$ 48.953.417	\$ 69.959.150	70%
NOVIEMBRE	\$ 113.451.010	\$ 76.552.370	150%
DICIEMBRE	\$ 130.499.237	\$ 81.607.360	160%

Compras 15% Ventas 8%

GRAFICO VOLUMEN DE COMPRAS

Chat

Los chats del documento no se guardan en la de agosto

DIANA CAROLINA MENDOZA MAR... quiero saber si la formula esta bien

LAURA MARCELA BORRERO RAM... o ki

LAURA MARCELA BORRERO RAM... ya estoy revisando

DIANA CAROLINA MENDOZA MAR... ah bueno

LAURA MARCELA BORRERO RAM... Esta bien

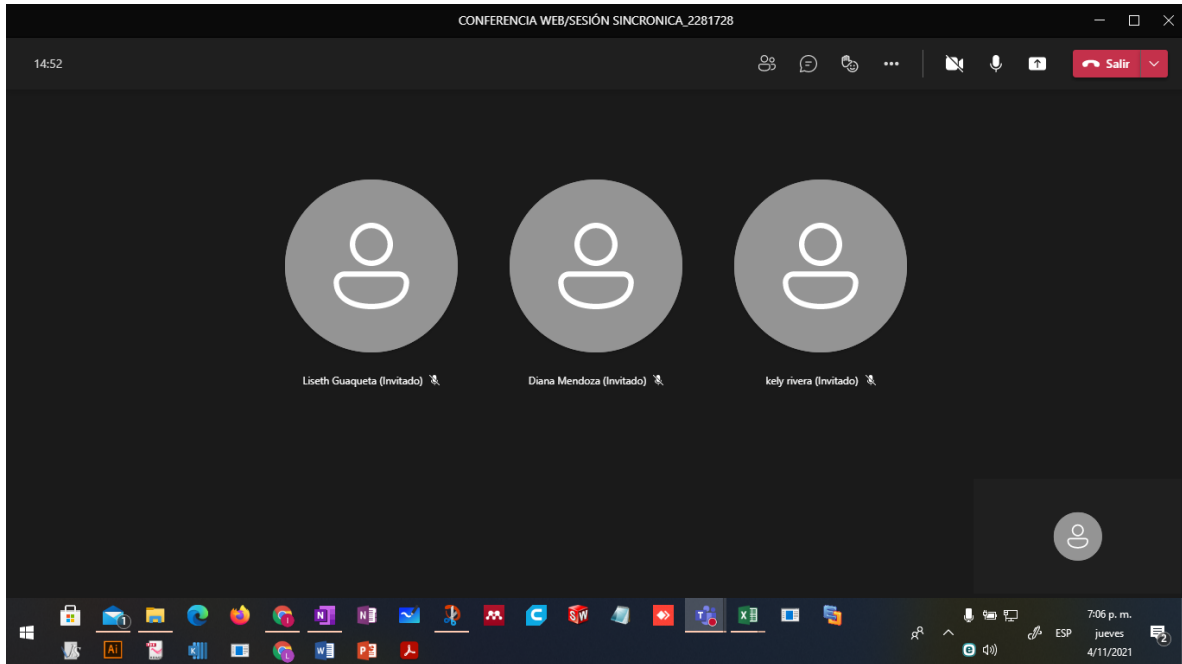
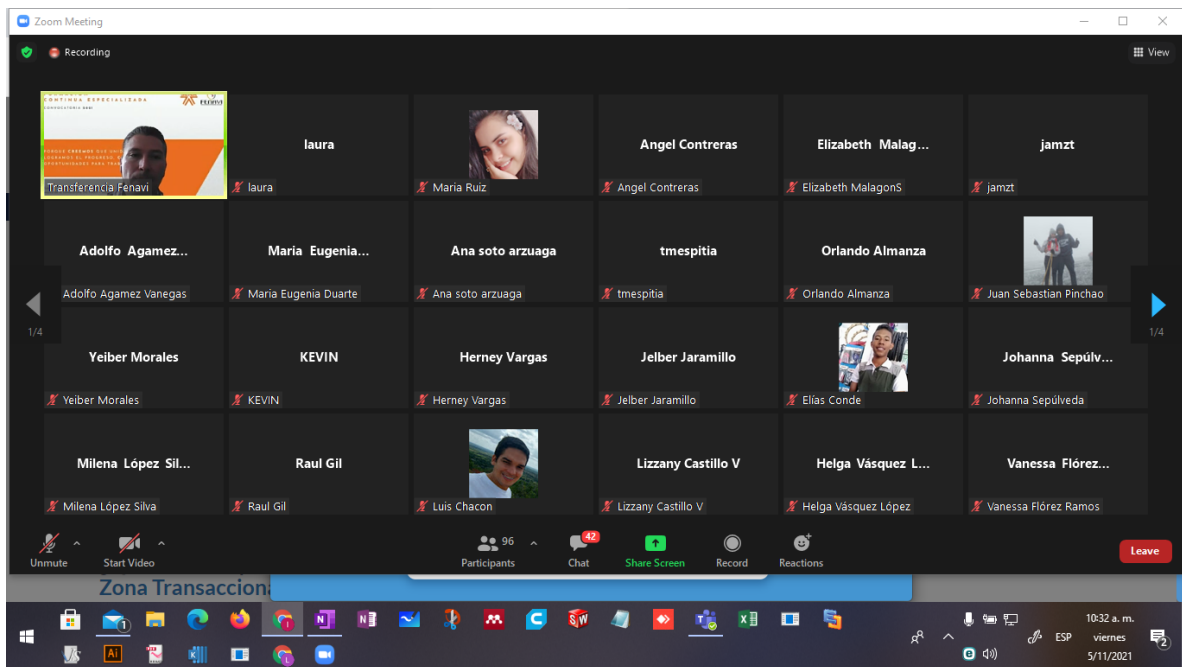
DIANA CAROLINA MENDOZA MAR... y me puede hacer el favor de revisar las de la hoja 1 y 2 pq me dan unos valores muy alto

LAURA MARCELA BORRERO RAM... la hoja 2 esta bien

LAURA MARCELA BORRERO RAM... la hoja uno esta bien

Escribe aquí para chatear

5:40 p. m. miércoles 3/11/2021





Zoom Meeting

You are viewing Transferecia Fenavi's screen

View Options

Recording

or some other machine-learning system to control the robot.

DELL Technologies

Participants: 97

Chat: 42

Share Screen

Record

Reactions

Unmute

Start Video

laura

Maria Ruiz

Angel Contreras

Leave

Página 6 de 6

3 palabras

Español (México)

10:34 a. m.

viernes

5/11/2021

Zoom Meeting

Recording

Avicultura de precisión

SENA FENAVI

Transferecia Fenavi

laura

SANDY VANESS...

Angel Contreras

Chat

Responda por favor la ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL SENA:

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gPCy4vk02R0VBskxas54R47GbDWaNaIXQDD8dxKtUNTYwUzg3SEGNMEUJ0NFZDR0pQUDZYSzYwTS4u>

Conviniente: FEDERACIÓN NACIONAL DE AVICULTORES DE COLOMBIA (FENAVI) (si ya la respondió ignore este mensaje)

Who can see your messages? Recording On

To: Yenny L / ... (Direct Message)

Type message here...

Los doctores aseguran que Luisa puede quedar en malas condiciones.

desde Pereira

11:32 a. m.

viernes

5/11/2021



Zoom Meeting

Recording

Avicultura de precisión

Análisis CFD de transporte de aves de corral, a) fluidodinámica, b) índice de entalpia, y c) emisión de gases.

Los doctores aseguran que Luisa puede quedar en malas condiciones.

desde Pereira

Chat

Responda por favor la ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL SENA:
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gCPCy4vk02R0VBskxas54R47GbDWaNAIXQDD8dxKtUNTYwUzq3SEdNMEU0NFZDR0pQUdZYSzYwTS4u>

Conviniente:
FEDERACIÓN NACIONAL DE AVICULTORES DE COLOMBIA (FENAVI) (si ya la respondió ignore este mensaje)

Who can see your messages? Recording On

To: Yenny L... (Direct Message)

Type message here...

Conferencia web_dfi

01:23:39

Participantes

Escribe un nombre

moderadores (1)

- LR Laura Marcela Borrero Ramirez Organizador

Asistentes (12)

- AM Andrés Murcia (Invitado)
- DV DIANA CÁRDENAS VARGAS Externo
- JP Jesus polo (Invitado)
- J Johan (Invitado)
- J JOHAN (Invitado)
- LB leonardo Barrantes (Invitado)
- LM Lizeth Muñoz (Invitado)
- M Manuel Angel (Invitado)

8:12 p. m. viernes 5/11/2021



Recording

You are viewing CL - Miguel Ángel's screen

View Options

Curso: Instrumentador

Agencia Módulo: Instrumentador

CloudLabs

CloudLabs

File - Frops.pdf

lti.servercloudlabs.com/lti_launcher/getObject?object_id=925

CALIFICACIÓN

CloudLabs

100 / 100

Miguel Manzano

¡Muy bien!
¡Cada vez avanzas más!

ACEPTAR

Pedro Cruz

Pedro Cruz

laura

laura

CL - Miguel Angel

CL - Miguel Angel

CL-Alejandro Os...

CL-Alejandro Ospina

WILMER PEÑA

WILMER PEÑA

Diego Cohecha...

Diego Cohecha Reg. ...

Unmute

Start Video

Participants 38

Chat

Share Screen

Record

Reactions

Leave

consulta - lmborero85@misena

Indicadores de gestión logística

Sofia plus

Territorium | GESTIÓN LOGÍSTICA

sena.territorium.la/perfil.php?id=13365702#

Aplicaciones

Gmail

YouTube

Maps

LAURA MARCELA BORRERO

GESTIÓN LOGÍSTICA (2374611)

P822202 V2374611 R63 C9231

Tecnólogo en gestión logística

Impartido por: Administrador LMS, JULIAN ALZATE GOMEZ, LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ

Herramientas

Anuncios

Participantes

Tecnólogo en gestión logística

SENA

Gracias

LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ:

Gustavo

LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ:

¡buenas tardes

LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ:

que duda tiene

LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ:

???

Usuarios en línea

Buscar...

GUSTAVO CASTRO CON...

Chat (1)

ON

4:32 p. m.

miércoles

10/11/2021



consulta - lmborrero x Indicadores_de_gestio x Sofia plus x Territorium x EVIDENCIA 4: INFOR x Territorium | GESTIÓN x

sena.territorio.la/perfil.php?id=13365702

Aplicaciones Gmail YouTube Maps

Lista de lectura

LAURA MARCELA BORRERO

Id Evidencia: 200344554

Visualizar evidencian4ninformactividadnive stigacion rar 50.0

Reporte Antiplagio

Intentos: 1

GUSTAVO CASTRO CONTRERAS

Ver Detalle

Archivos adjuntos

Id Evidencia: 200345000

Visualizar evidencian4ninformactividadnive stigacionrar

Reporte Antiplagio

Intentos: 1

OMAR LOZANO PUEENTES

Ver Detalle

Archivos adjuntos

Id Evidencia: 200345000

Visualizar evidencian4ninformactividadnive stigacionrar

Reporte Antiplagio

Intentos: 1

MILANGELA CURIEL GENES

Ver Detalle

Archivos adjuntos

Id Evidencia: 200345000

Visualizar evidencian4ninformactividadnive stigacionrar

Reporte Antiplagio

Intentos: 1

Chat (1) ON

4:43 p. m. miércoles 10/11/2021

Reunión en "General"

36:14

Salir

V Victor (Invitado)

MS miller stick silva (Invitado)

LG luis garcia (Invitado) (Invitado)

CF Carlos Elian Fabra (Invitado)

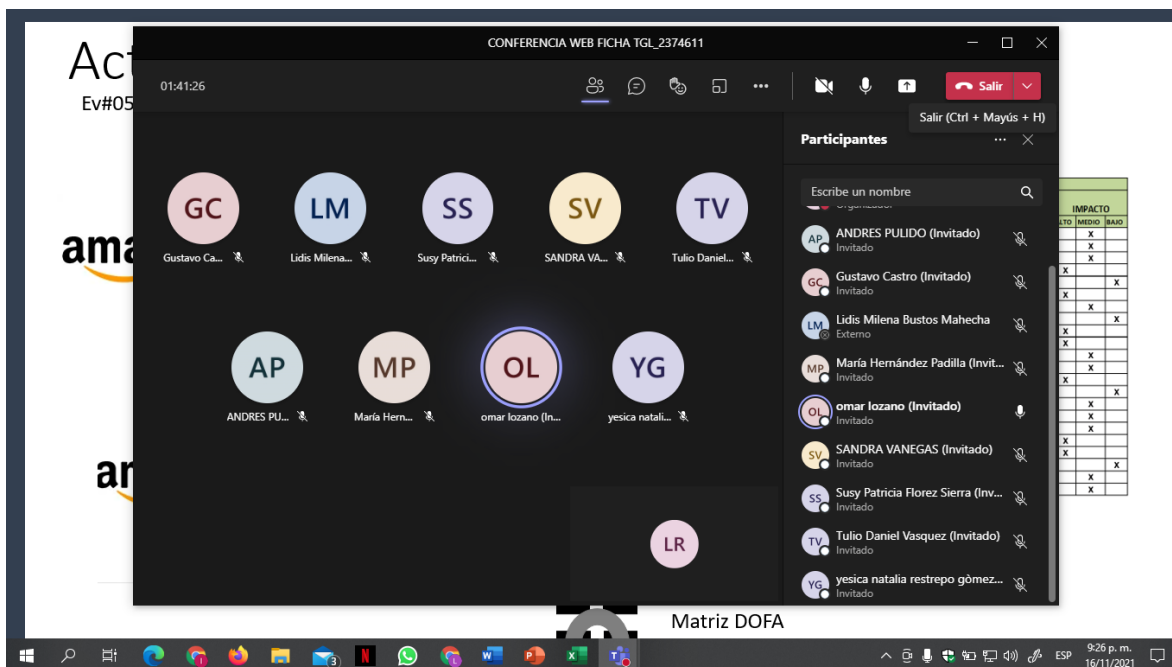
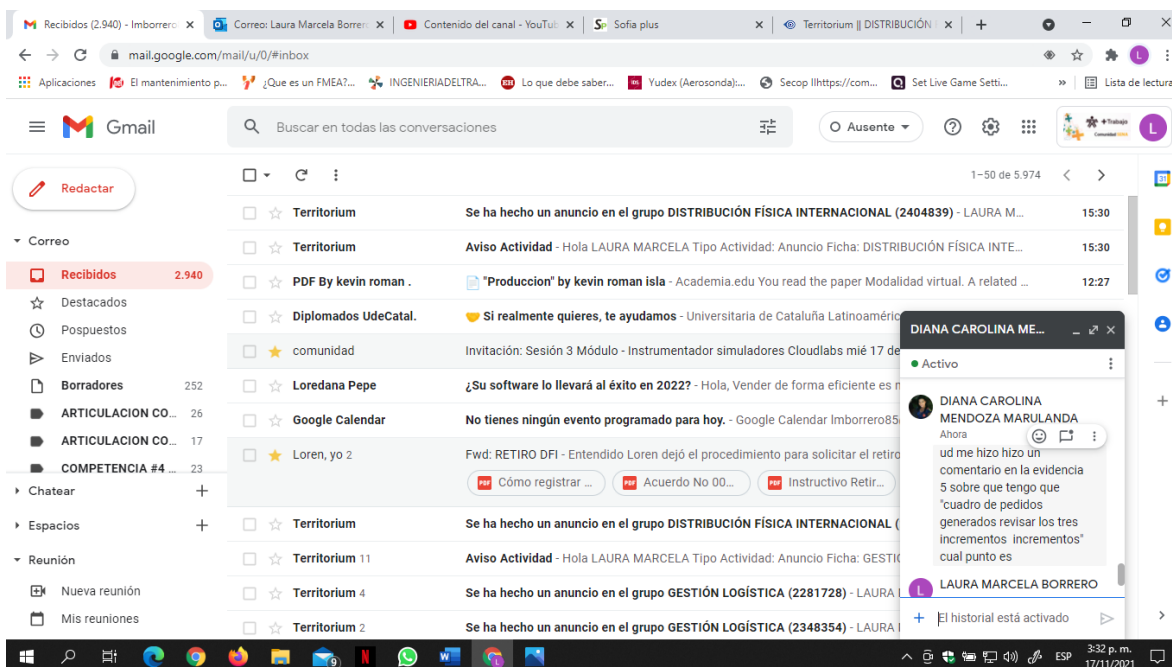
DP Daniela Pérez (Invitado)

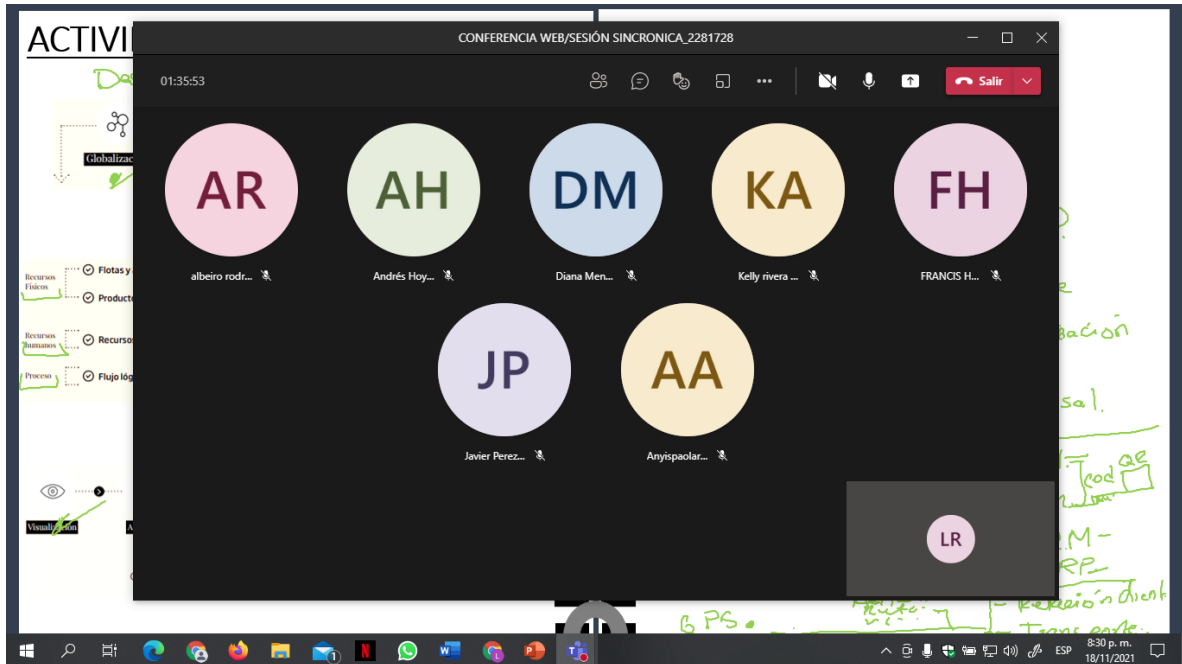
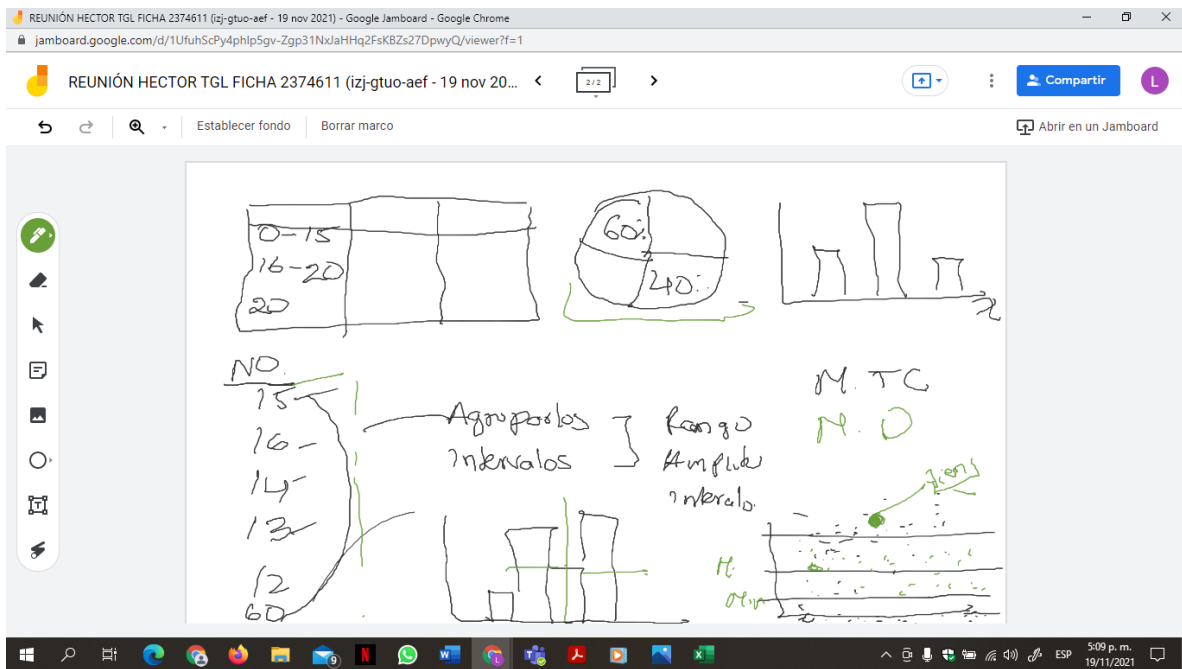
SG Sandra Guzmán (Invitado)

AM Andrés Eduardo Rubio Marín

LR

8:30 p. m. miércoles 10/11/2021







Recibidos (2,941) - Im... x Servicio Nacional de A x Meet - REUNIÓN x Correo: Laura Marcela x G codificación de produ x Portal de oferta educ x +

meet.google.com/jzj-gtuo-ae?authuser=0

Aplicaciones El mantenimiento p... ¿Que es un FMEA?... INGENIERIADELTRA... Lo que debe saber... Yudex (Aerosonda)... Sec

Portal de oferta educativa SENA ::
Sofía Plus
oferta.senasofiaplus.edu.co

Pizarra

Empezar una pizarra nueva

Seleccionar de Drive

Se enviará un enlace a la Jam a todos los participantes de la llamada.

ARCHIVOS DE JAMBOARD

REUNIÓN HECTOR TGL FICHA ...

Hector Guerra

Tú

17:09 | REUNIÓN HECTOR TGL FICHA 2374611

5:09 p. m. 19/11/2021

Hoja de cálculo x Servicio Nacional x Meet - REUNIÓN x EV 4.xlsx - Hojas x Correo: Laura Ma x G codificación de p x Portal de oferta x +

meet.google.com/jzj-gtuo-ae?authuser=0

Aplicaciones El mantenimiento p... ¿Que es un FMEA?... INGENIERIADELTRA... Lo que debe saber... Yudex (Aerosonda)... Secop llhttps://com... Set Live Game Setti... Lista de lectura

Hector Guerra está presentando

EV 4

Última modificación hace 2 minutos

ENCUESTA DEMORA DE DISTRIBUCIÓN VARIABLE CUALITATIVA V.Cuantitativa

Mostrar todo

Hector Guerra

Tú

18:42 | REUNIÓN HECTOR TGL FICHA 2374611

6:42 p. m. 19/11/2021



Browser tabs: ASESOR, Correo, Login, www.sena, Territorio, MATERI, Guia_tec, Mee, Nosotros, ellipse, +

Address bar: meet.google.com/jrq-eeepc-whe?authuser=0&hl=es

Page title: Pizarra

Participants:

- Patricia Florez
- Tú

Buttons:

- Empezar una pizarra nueva
- Seleccionar de Drive

Text:

Se enviará un enlace a la Jam a todos los participantes de la llamada.

ARCHIVOS DE JAMBOARD

- jrq-eeepc-whe - 23 nov 2021

Bottom bar: 15:31 | jq-eeepc-whe, Más opciones, 15:31 p.m. 23/11/2021

[illegible]



Correo: Laura Marcela Borrero Ramirez | DOCUMENTO GC Y GF MES DE OCTUBRE | Sofia plus | Territorium | GESTIÓN LOGÍSTICA

sena.territorio.la/perfil.php?id=6842907

Aplicaciones | Indicadores de gestión | resolución tipos de... | Cálculo de carga de... | Registro Nacional d... | Solución de proble... | Desarrollo de Prove... | Manual de estiba p... | Lista de lectura

LAURA MARCELA BORRERO

LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ
fecha de inicio: 11 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 19 de Octubre del 2021

Asunto: DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD #09

Estimados aprendices SENA, los invito a continuar con el desarrollo de las evidencias de la actividad#09
Recuerden que las evidencias técnicas tienen como fecha de finalización el 19/10/2021
Ing. Laura Borrero.
Instructivo Vocero-lmborrero85@misena.edu.co
Centro para el desarrollo tecnologico de la construcción y la industria-regional quindio.

Vista Aprendiz

Chat (0) ON

11:31 a.m. miércoles 27/10/2021

Correo: Laura Marcela Borrero Ramirez | DOCUMENTO GC Y GF MES DE OCTUBRE | Sofia plus | Territorium | GESTIÓN LOGÍSTICA

sena.territorio.la/perfil.php?id=6842907

Aplicaciones | Indicadores de gestión | resolución tipos de... | Cálculo de carga de... | Registro Nacional d... | Solución de proble... | Desarrollo de Prove... | Manual de estiba p... | Lista de lectura

LAURA MARCELA BORRERO

LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ
fecha de inicio: 13 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 18 de Octubre del 2021

Asunto: FLEXSIM

Estimados aprendices SENA, de acuerdo a lo conversado sobre la simulación con FLEXSIM.
para que ustedes tengan acceso al software solicito que llenen el formulario.
ADVERTENCIA !!!!!
Lean bien los requerimientos de acceso al programa tiempo final de inscripción lunes 18 de octubre.
LINK:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdK6_esQ5TM-dT7JyXD99c5SmKjnWry_ACBANRQcLJKPZjsA/viewform
Ing. Laura Borrero.
Instructivo Vocero-lmborrero85@misena.edu.co

Vista Aprendiz

Chat (0) ON

11:31 a.m. miércoles 27/10/2021



Correo: Laura Marcela Borrero R... DOCUMENTO GC Y GF MES DE C... Sofia plus Territorium | GESTIÓN LOGÍSTICA

sena.territorio.la/perfil.php?id=6842907

1 Me gusta 0 Comentario(s)

LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ
fecha de inicio: 19 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 30 de Octubre del 2021

Asunto: Actividad #09

Estimados aprendices SENA.
Las evidencias técnicas de la actividad #09 de la fase de planeación cierra el 19/10/2021
Ing. Laura Borrero.
Instructivo Vocero-lmborrero85@misena.edu.co
Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria-regional quindío.

Chat (0) ON

11:32 a.m. miércoles 27/10/2021

Correo: Laura Marcela Borrero R... DOCUMENTO GC Y GF MES DE C... Sofia plus Territorium | GESTIÓN LOGÍSTICA

sena.territorio.la/perfil.php?id=6842907

Asunto: proceso de calificación actividad #09

Estimados aprendices SENA.
La actividad #09 esta en proceso de calificación, de antemano una disculpa se presento un problema familiar.
En el transcurso del día apareceran las calificaciones y tambien el link para la conferencia web 21/10/2021
Ing. Laura Borrero R
Instructor Vocero-lmborrero85@misena.edu.co
Centro de Desarrollo Tecnológico de la construcción y la Industria-Regional Quindío

Chat (0) ON

11:32 a.m. miércoles 27/10/2021



Correo: Laura Marcela Borrero R... DOCUMENTO GC Y GF MES DE C... Sofia plus

senaterritorio.la/perfil.php?id=6842907

Aplicaciones Indicadores de gest... resoluciones tipos de... Cálculo de carga de... Registro Nacional d... Solución de proble... Desarrollo de Prove... Manual de estiba p... Lista de lectura

LAURA MARCELA BORRERO

CALIFICACIÓN ACTIVIDAD #09

Estimados aprendices SENA.

Una cordial saludo para todos, la actividad #09 esta calificada.

Los invito a revisar la calificación de las evidencias en las actividades de aprendizaje, espacio de evidencias o centro de calificaciones.

Ing. Laura Borrero R
Instructor Vocero-lmborrero85@misena.edu.co
Centro de Desarrollo Tecnológico de la construcción y la industria-Regional Quindío

1 Me gusta 0 Comentario(s)

Chat (0) ON

11:32 a.m. miércoles 27/10/2021

Correo: Laura Marcela Borrero R... DOCUMENTO GC Y GF MES DE C... Sofia plus

senaterritorio.la/perfil.php?id=6842907

Aplicaciones Indicadores de gest... resoluciones tipos de... Cálculo de carga de... Registro Nacional d... Solución de proble... Desarrollo de Prove... Manual de estiba p... Lista de lectura

LAURA MARCELA BORRERO

PLANEACIÓN

Estimados aprendices SENA.

Una cordial saludo, inician otra actividad de aprendizaje de su proceso formativo Elaborar presupuestos de ingresos y gastos, esta actividad tiene como inicio el 20/10/2021 y finaliza el 12/11/2021. Las actividades que encontrarán son:

- Ev_1 Artículo presupuestos
- Ev_2 Evaluación: presupuestos, costos, gastos
- Ev_3 Cuadro comparativo indicadores de gestión logísticos
- Ev_4 Presentación: importancia y transcendencia de los valores éticos
- Ev_5 taller de indicadores de gestión
- Ev_6 taller práctico de presupuestos
- Ev_7 Afiche misión, visión y valores corporativos
- Ev_8 Sesión virtual "Incidencia de los costos logísticos en la DFI"

Ruta> Proyecto > Fase planeación> actividad #10
¡Muchos éxitos!

Ing. Laura Borrero
lmborrero85@misena.edu.co
Instructor Vocero Grupo
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria Regional Quindío

Chat (0) ON

11:32 a.m. miércoles 27/10/2021



Correo: Laura Marcela Borrero Ramirez | DOCUMENTO GC Y GF MES DE OCTUBRE | Sofia plus | Territorium | GESTIÓN LOGÍSTICA

sena.territorio.la/perfil.php?id=6842907

Aplicaciones | Indicadores de gestión | resolución tipos de... | Cálculo de carga de... | Registro Nacional d... | Solución de proble... | Desarrollo de Prove... | Manual de estiba p... | Lista de lectura

LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ
fecha de inicio: 21 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 06 de Noviembre del 2021

Asunto: INVITACIÓN A CONFERENCIA WEB

INVITACIÓN A CONFERENCIA WEB
Estimados aprendices SENA.

Los invito a la conferencia web con el objetivo de orientarlos sobre las actividad #10 fase de planeación el día 21/10/2021.

Hora inicio : 7:00 pm
Hora Final : 9:00 pm
Plataforma: TEAMS

Link: <https://teams.microsoft.com/join/19%3A84621a-64914022675500f184954d11c0d846411540?call=64914022675500f184954d11c0d846411540&context=64914022675500f184954d11c0d846411540>

¡Muchos éxitos!
Ing. Laura Borrero
lmborrero85@misena.edu.co
Instructor Vocero Grupo

Chat (0) ON

11:33 a. m.
miércoles
27/10/2021

Correo: Laura Marcela Borrero Ramirez | DOCUMENTO GC Y GF MES DE OCTUBRE | Sofia plus | Territorium | GESTIÓN LOGÍSTICA

sena.territorio.la/perfil.php?id=12022173

Aplicaciones | Indicadores de gestión | resolución tipos de... | Cálculo de carga de... | Registro Nacional d... | Solución de proble... | Desarrollo de Prove... | Manual de estiba p... | Lista de lectura

LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ
fecha de inicio: 05 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 02 de Noviembre del 2021

Asunto: INVITACIÓN A CONFERENCIA WEB

INVITACIÓN A CONFERENCIA WEB
Estimados aprendices SENA.

Los invito a la conferencia web con el objetivo de orientarlos sobre las actividad número 5 el día 6/10/2021.

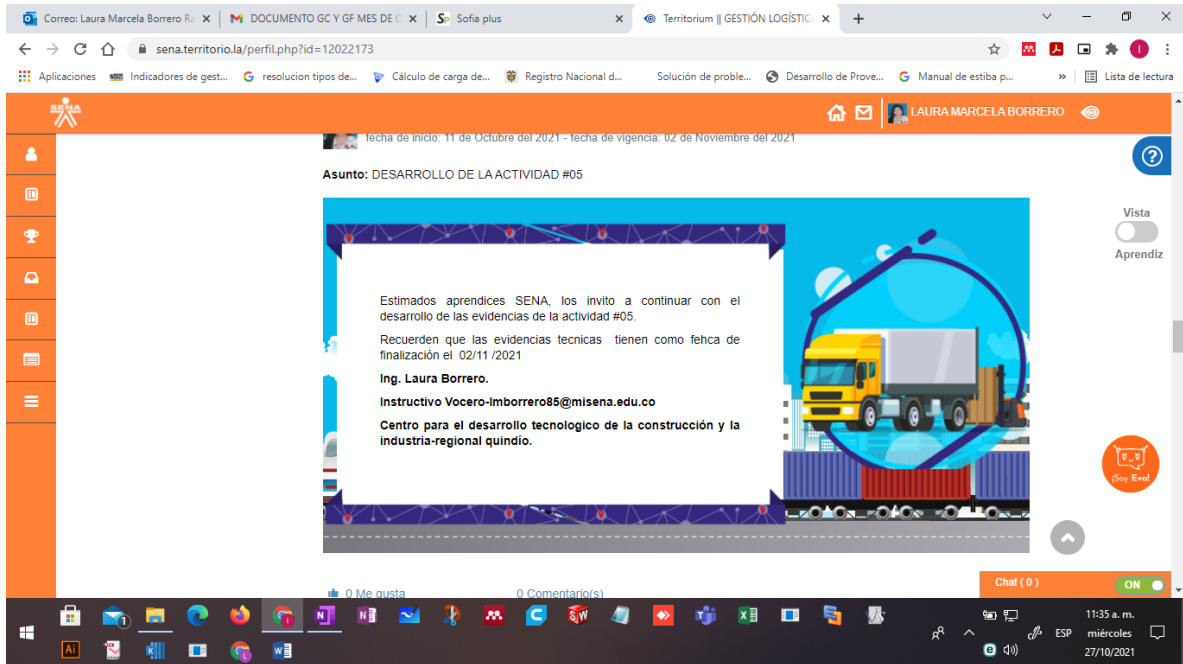
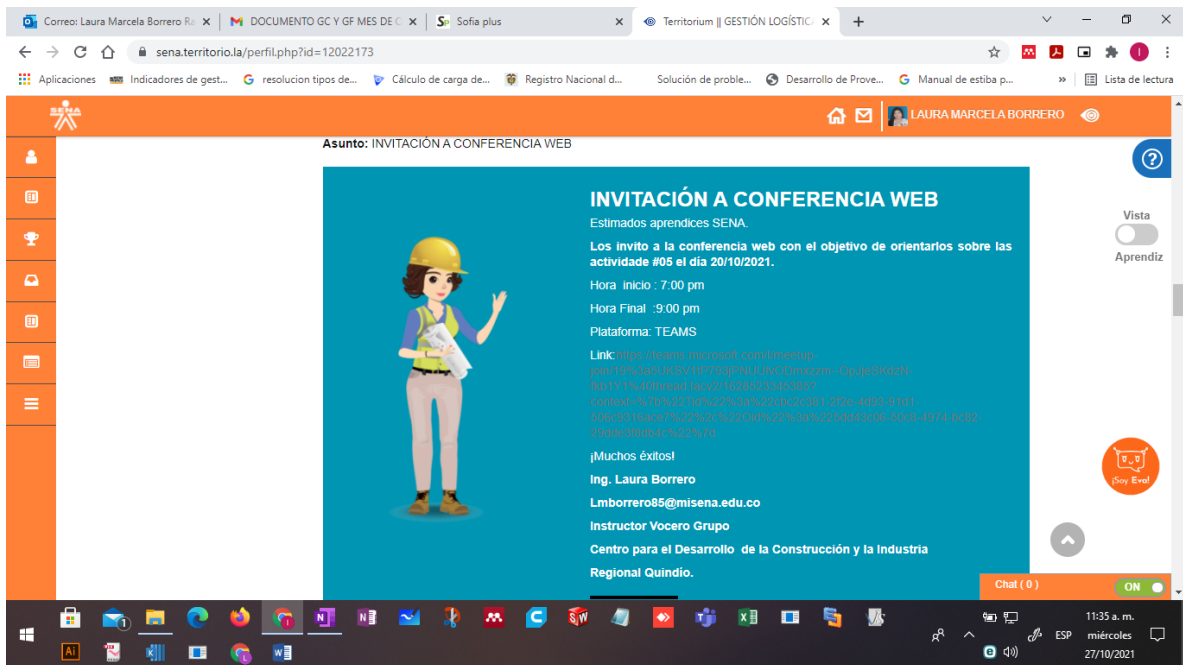
Hora inicio : 7:00 pm
Hora Final : 9:00 pm
Plataforma: TEAMS

Link: <https://teams.microsoft.com/join/19%3A84621a-64914022675500f184954d11c0d846411540?call=64914022675500f184954d11c0d846411540&context=64914022675500f184954d11c0d846411540>

¡Muchos éxitos!
Ing. Laura Borrero

Chat (0) ON

11:34 a. m.
miércoles
27/10/2021





Correo: Laura Marcela Borrero Ramirez | DOCUMENTO GC Y GF MES DE OCTUBRE | Sofia plus | Territorium | GESTIÓN LOGÍSTICA

senaterritorio.la/perfil.php?id=12022173

Aplicaciones | Indicadores de gestión | resolución tipos de... | Cálculo de carga de... | Registro Nacional d... | Solución de proble... | Desarrollo de Prove... | Manual de estiba p... | Lista de lectura

LAURA MARCELA BORRERO

Arias Diaz
Facilitador
Virtual

LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ
fecha de inicio: 25 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 06 de Noviembre del 2021

Asunto: Desarrollo de la actividad #05

Estimados aprendices SENA, los invito a continuar con el desarrollo de las evidencias de la actividad # 5.
Recuerden que las evidencias técnicas tienen como fecha de finalización el 2/11 /2021
Ing. Laura Borrero.
Instructivo Vocero-lmborrero85@misena.edu.co
Centro para el desarrollo tecnologico de la construcción y la industria-regional quindio.

Chat (0) ON

11:35 a. m.
miércoles
27/10/2021

Correo: Laura Marcela Borrero Ramirez | DOCUMENTO GC Y GF MES DE OCTUBRE | Sofia plus | Territorium | GESTIÓN LOGÍSTICA

senaterritorio.la/perfil.php?id=12022173

Aplicaciones | Indicadores de gestión | resolución tipos de... | Cálculo de carga de... | Registro Nacional d... | Solución de proble... | Desarrollo de Prove... | Manual de estiba p... | Lista de lectura

LAURA MARCELA BORRERO

Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración

Colaboradores
LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ
Instructor
Administrador LMS
Instructor
ANA MILENA BROS

Asunto: INVITACIÓN A CHAT-ACTIVIDAD #05-FASE DE PLANEACIÓN.

INVITACIÓN A CHAT-ACTIVIDAD #05-FASE DE PLANEACIÓN.

Estimados aprendices SENA.
Los invito a interactuar por el chat de la plataforma territorium con el objetivo de orientarlos sobre las actividad #05 .
Horario asignado para la ficha lo pueden encontrar en el perfil del instructor.
Días :Martes a viernes
Hora:2:00 pm a 3:00 pm
Plataforma: Territorium
¡Muchos éxitos!
Ing. Laura Borrero
Lmborrero85@misena.edu.co
Instructor Vocero Grupo
Centro para el Desarrollo de la Construcción y la Industria Regional Quindio.

Chat (0) ON

11:35 a. m.
miércoles
27/10/2021



Correo: Laura Marcela Borrero Ramirez | DOCUMENTO GC Y GF MES DE OCTUBRE DE 2021 | Sofia plus | Territorium | GESTIÓN LOGÍSTICA

sena.territorio.la/perfil.php?id=13365702

Aplicaciones | Indicadores de gestión | resolución tipos de... | Cálculo de carga de... | Registro Nacional d... | Solución de proble... | Desarrollo de Prove... | Manual de estiba p... | Lista de lectura

LAURA MARCELA BORRERO

LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ
fecha de inicio: 04 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 16 de Octubre del 2021

Asunto: INVITACIÓN A CONFERENCIA WEB-ACTIVIDAD #03

INVITACIÓN A CONFERENCIA WEB
Estimados aprendices SENA.
Los invito a la conferencia web con el objetivo de orientarlos sobre las actividades número 03 el día 5/10/2021.
Hora inicio : 7:00 pm
Hora Final :9:00 pm
Plataforma: TEAMS
Link: <https://teams.microsoft.com/join/19%3asonUSiv6wmwHx1bT8RFSeKWnYoL518mm8yZZD8g1%40thread.tacv2/16285250326362?context=%7b%22id%22%3a%22cb2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2c%22oid%22%3a%225d43c06-50c8-4974-bc82-29d8e38db4c%22%7d>
¡Muchos éxitos!
Ing. Laura Borrero

11:37 a.m. miércoles 27/10/2021

Correo: Laura Marcela Borrero Ramirez | DOCUMENTO GC Y GF MES DE OCTUBRE DE 2021 | Sofia plus | Territorium | GESTIÓN LOGÍSTICA

sena.territorio.la/perfil.php?id=13365702

Aplicaciones | Indicadores de gestión | resolución tipos de... | Cálculo de carga de... | Registro Nacional d... | Solución de proble... | Desarrollo de Prove... | Manual de estiba p... | Lista de lectura

LAURA MARCELA BORRERO

LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ
fecha de inicio: 11 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 16 de Octubre del 2021

Asunto: CIERRE DE LA ACTIVIDAD #03

Estimados aprendices SENA.
Las evidencias técnicas de la actividad #03 de la fase de análisis cierra el 11/10 /2021
Ing. Laura Borrero.
Instructivo Vocero-lmborrero85@misena.edu.co
Centro para el desarrollo tecnologico de la construcción y la industria-regional quindio.

Chat (0) ON

11:37 a.m. miércoles 27/10/2021



Correo: Laura Marcela Borrero R... DOCUMENTO GC Y GF MES DE C... Sofia plus Territorium | GESTIÓN LOGÍSTICA

sena.territorio.la/perfil.php?id=13365702

Aplicaciones Indicadores de gest... resolución tipos de... Cálculo de carga de... Registro Nacional d... Solución de proble... Desarrollo de Prove... Manual de estiba p... Lista de lectura

LAURA MARCELA BORRERO

LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ
fecha de inicio: 12 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 16 de Octubre del 2021

Asunto: PROCESO DE CALIFICACIÓN

Estimados aprendices SENA.
La actividad #03 esta en proceso de calificación.
En el transcurso del día aparecerán las calificaciones.
Ing. Laura Borrero R
Instructor Vocero-Imborrero85@misena.edu.co
Centro de Desarrollo Tecnológico de la construcción y la industria-Regional Quindío

Chat (0) ON

11:37 a. m.
miércoles
27/10/2021

Correo: Laura Marcela Borrero R... DOCUMENTO GC Y GF MES DE C... Sofia plus Territorium | GESTIÓN LOGÍSTICA

sena.territorio.la/perfil.php?id=13365702

Aplicaciones Indicadores de gest... resolución tipos de... Cálculo de carga de... Registro Nacional d... Solución de proble... Desarrollo de Prove... Manual de estiba p... Lista de lectura

LAURA MARCELA BORRERO

0 Me gusta 0 Comentario(s)

LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ
fecha de inicio: 13 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 23 de Octubre del 2021

Asunto: CALIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD #3

CALIFICACIÓN ACTIVIDAD #03
Estimados aprendices SENA.
Una cordial saludo para todos, la actividad #03 esta calificada.
Los invito a revisar en el espacio de evidencias , centro de calificaciones
Ing. Laura Borrero R
Instructor Vocero-Imborrero85@misena.edu.co
Centro de Desarrollo Tecnológico de la construcción y la industria-Regional Quindío

Chat (0) ON

11:37 a. m.
miércoles
27/10/2021



Correo: Laura Marcela Borrero Ramirez | DOCUMENTO GC Y GF MES DE OCTUBRE DE 2021 | Sofia plus | Territorium | GESTIÓN LOGÍSTICA

sena.territorio.la/perfil.php?id=13365702

Aplicaciones | Indicadores de gestión | resolución tipos de... | Cálculo de carga de... | Registro Nacional d... | Solución de proble... | Desarrollo de Prove... | Manual de estiba p... | Lista de lectura

LAURA MARCELA BORRERO

fecha de inicio: 13 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 30 de Octubre del 2021

Asunto: APERTURA DE ACTIVIDAD #4

APERTURA DE ACTIVIDAD #4

Estimados aprendices SENA.

Una cordial saludo, inician otro **actividad de aprendizaje** de su proceso formativo **Interpretar la información proveniente de los clientes de la cadena de abastecimiento utilizando las tecnologías de la información**, esta actividad tiene como inicio el **12/10/2021** y finaliza el **9/11/2021**. Las actividades que encontrarán son:

- Ev_1 Evaluación: herramientas para la definición de proyectos
- Ev_2 Workshop: Business meeting
- Ev_3 Taller: Caso laboratorio farmacéutico
- Ev_4 Informe: Actividad de investigación

Ruta> Proyecto > Fase análisis> actividad #04

Los invito a explorar a leer la guía y los anexos de las evidencias si tienen dudas puedo orientarlos en los espacios seleccionados para cada ficha, recuerden que pueden escribir al correo, foro de dudas e inquietudes o mensajera directa.

¡Muchos éxitos!

Ing. Laura Borrero

Chat (0) ON

11:37 a.m. miércoles 27/10/2021

Correo: Laura Marcela Borrero Ramirez | DOCUMENTO GC Y GF MES DE OCTUBRE DE 2021 | Sofia plus | Territorium | GESTIÓN LOGÍSTICA

sena.territorio.la/perfil.php?id=13365702

Aplicaciones | Indicadores de gestión | resolución tipos de... | Cálculo de carga de... | Registro Nacional d... | Solución de proble... | Desarrollo de Prove... | Manual de estiba p... | Lista de lectura

LAURA MARCELA BORRERO

0 Me gusta 0 Comentario(s)

LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ

fecha de inicio: 19 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 23 de Octubre del 2021

Asunto: DESARROLLO - ACTIVIDAD #04

Estimados aprendices SENA, los invito a continuar con el desarrollo de las evidencias de la actividad #04.

Recuerden que las evidencias técnicas tienen como fecha de finalización el 09/11/2021

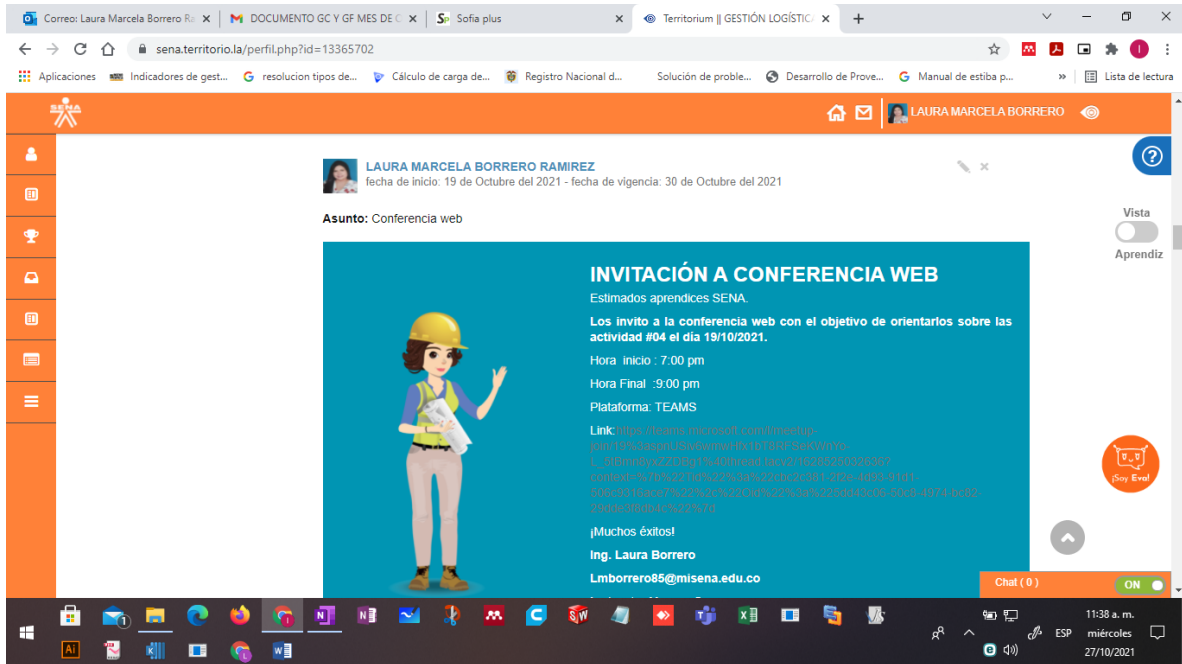
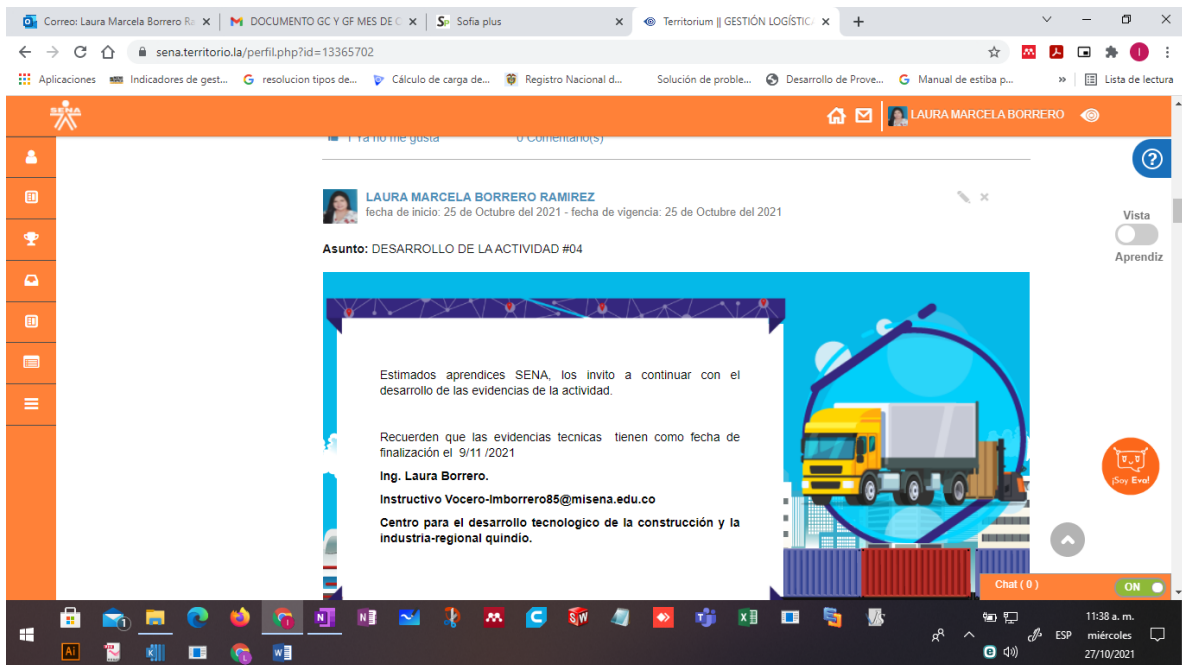
Ing. Laura Borrero.

Instructivo Vocero-lmborrero85@misena.edu.co

Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria regional quindío.

Chat (0) ON

11:37 a.m. miércoles 27/10/2021





Correo: Laura Marcela Borrero R... | DOCUMENTO GC Y GF MES DE C... | Sofia plus | Territorium | GESTIÓN LOGÍSTICA

sena.territorio.la/perfil.php?id=13365702

Indicadores de gest... | resolucio tipos de... | Cálculo de carga de... | Registro Nacional d... | Solución de proble... | Desarrollo de Prove... | Manual de estiba p... | Lista de lectura

LAURA MARCELA BORRERO

INVITACIÓN A CHAT-ACTIVIDAD #04-FASE DE ANÁLISIS.
Estimados aprendices SENA.
Los invito a interactuar por el chat de la plataforma territorium con el objetivo de orientarlos sobre las actividad #04 .
Horario asignado para la ficha lo pueden encontrar en el perfil del instructor.
Días: Martes a viernes
Hora: 3 :00 pm a 4:00 pm
Plataforma: Territorium

¡Muchos éxitos!
Ing. Laura Borrero
Lmborrero85@misena.edu.co
Instructor Vocero Grupo
Centro para el Desarrollo de la Construcción y la Industria
Regional Quindío.

Chat (0) ON

11:38 a. m.
miércoles
27/10/2021

Correo: Laura Marcela Borrero R... | DOCUMENTO GC Y GF MES DE C... | Sofia plus | Territorium | DISTRIBUCIÓN FÍSICA

sena.territorio.la/perfil.php?id=15187555

Aplicaciones | Indicadores de gest... | resolucio tipos de... | Cálculo de carga de... | Registro Nacional d... | Solución de proble... | Desarrollo de Prove... | Manual de estiba p... | Lista de lectura

LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ
fecha de inicio: 05 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 16 de Octubre del 2021

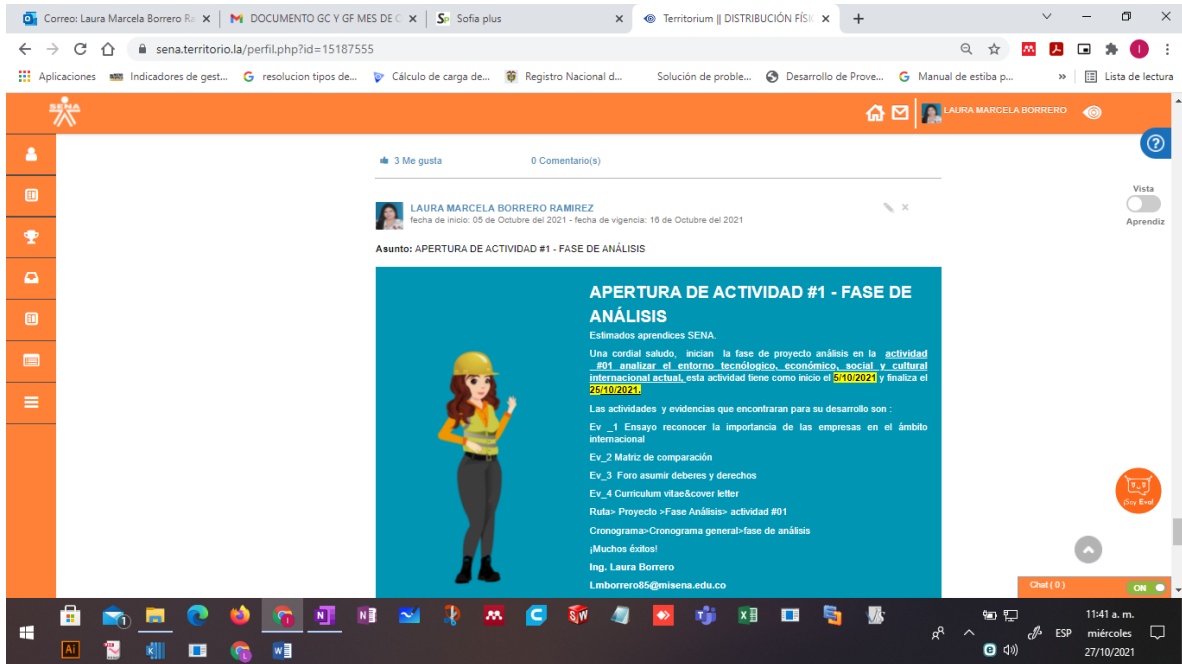
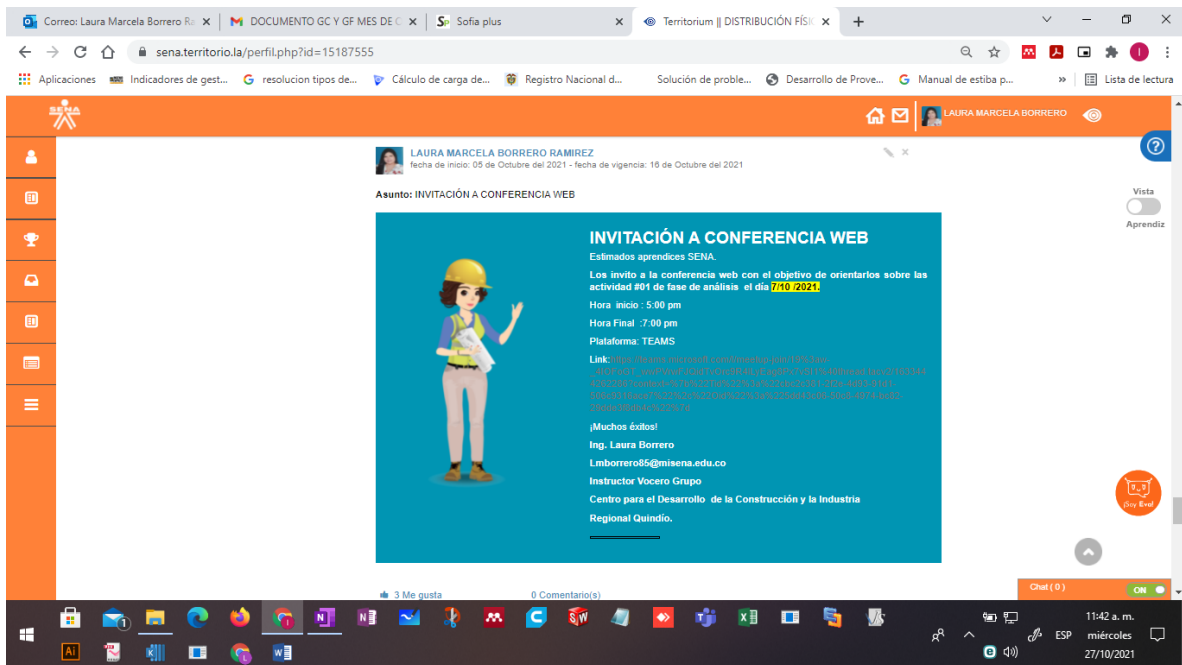
Asunto: CALIFICACIÓN INDUCCIÓN

CALIFICACIÓN INDUCCIÓN
Estimados aprendices SENA.
Una cordial saludo para todos, la inducción esta calificada Adjunto al anuncio encontrarán un archivo en PDF.
Ing. Laura Borrero R
Instructor Vocero-lmborrero85@misena.edu.co
Centro de Desarrollo Tecnológico de la construcción y la industria-Regional Quindío

Archivos
calificaciones_DFI_INDUCI?N.pdf

Chat (0) ON

11:41 a. m.
miércoles
27/10/2021





Correo: Laura Marcela Borrero Ramirez | DOCUMENTO GC Y GF MES DE C... | Sofia plus | Territorium | DISTRIBUCIÓN FÍSICA

senaterritorio.la/perfil.php?id=15187555

Aplicaciones | Indicadores de gest... | resoluciones tipos de... | Cálculo de carga de... | Registro Nacional d... | Solución de proble... | Desarrollo de Prove... | Manual de estiba p... | Lista de lectura

LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ
fecha de inicio: 11 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 25 de Octubre del 2021

Asunto: Desarrollo -Actividad#01

Estimados aprendices SENA, los invito a continuar con el desarrollo de las evidencias de la actividad.
Recuerden que las evidencias técnicas tienen como fecha de finalización el 25/10/2021.
Ing. Laura Borrero,
Instructivo Vocero-lmborrero85@misena.edu.co
Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria regional quindío.

1 Me gusta | 0 Comentario(s)

LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ
fecha de inicio: 05 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 18 de Octubre del 2021

Chat (0) | 11:42 a.m. miércoles 27/10/2021

Correo: Laura Marcela Borrero Ramirez | DOCUMENTO GC Y GF MES DE C... | Sofia plus | Territorium | DISTRIBUCIÓN FÍSICA

senaterritorio.la/perfil.php?id=15187555

Aplicaciones | Indicadores de gest... | resoluciones tipos de... | Cálculo de carga de... | Registro Nacional d... | Solución de proble... | Desarrollo de Prove... | Manual de estiba p... | Lista de lectura

LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ
fecha de inicio: 11 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 25 de Octubre del 2021

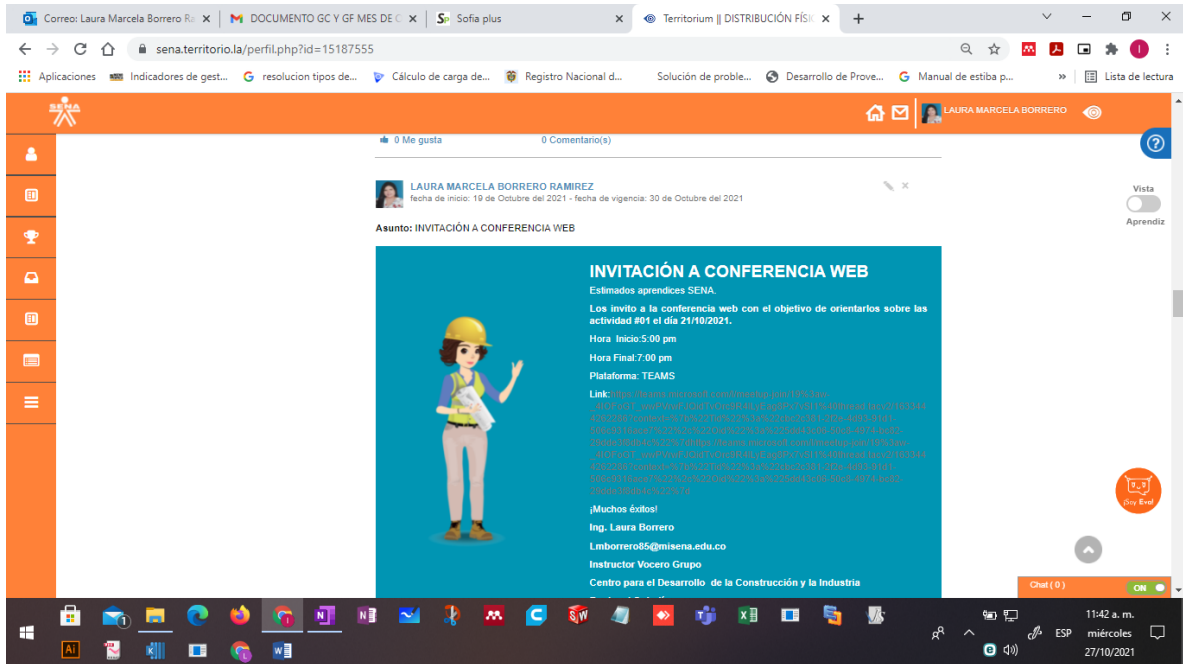
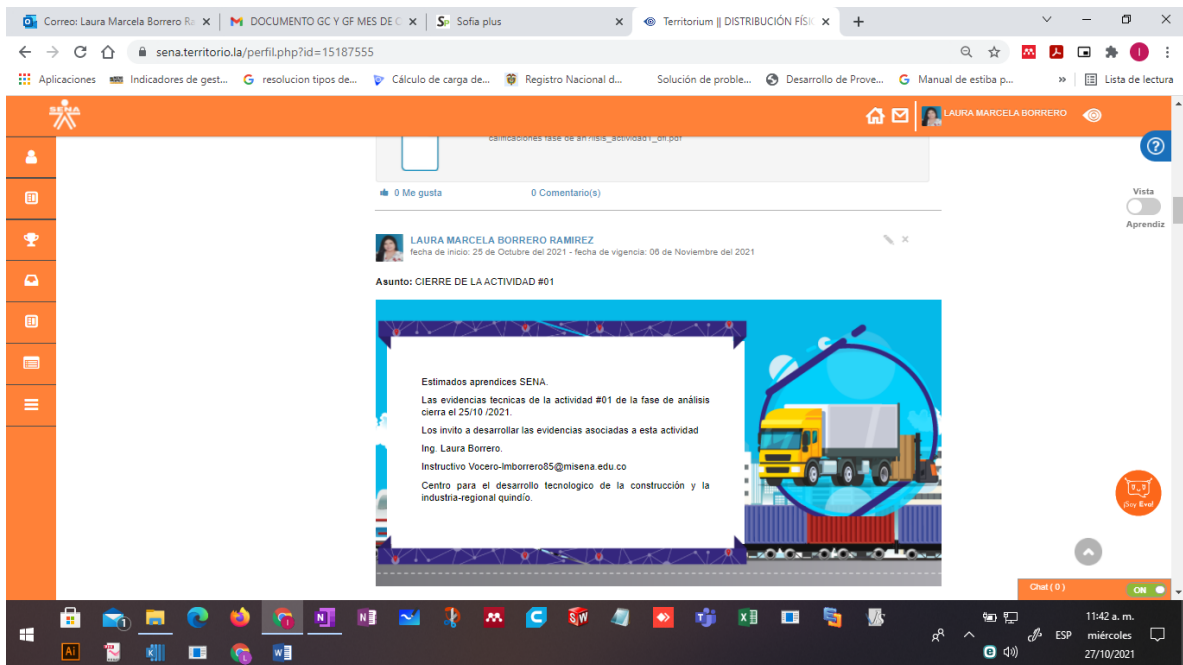
Asunto: DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD #01

Estimados aprendices SENA, los invito a continuar con el desarrollo de las evidencias de la actividad #01.
Recuerden que las evidencias técnicas tienen como fecha de finalización el 25/10/2021.
Ing. Laura Borrero,
Instructivo Vocero-lmborrero85@misena.edu.co
Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria regional quindío.

1 Me gusta | 0 Comentario(s)

LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ

Chat (0) | 11:42 a.m. miércoles 27/10/2021





Correo: Laura Marcela Borrero Ramirez | DOCUMENTO GC Y GF MES DE C... | Sofia plus | Territorium | DISTRIBUCIÓN FÍSICA

sena.territorio.la/perfil.php?id=15187555

Aplicaciones | Indicadores de gest... | resoluciones tipos de... | Cálculo de carga de... | Registro Nacional d... | Solución de proble... | Desarrollo de Prove... | Manual de estiba p... | Lista de lectura

0 Me gusta | 0 Comentario(s)

LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ
fecha de inicio: 25 de Octubre del 2021 - fecha de vigencia: 05 de Noviembre del 2021

Asunto: CALIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD #01-FASE DE ANÁLISIS

CALIFICACIÓN ACTIVIDAD #01-FASE DE ANÁLISIS
Estimados aprendices SENA,
Una cordial saludo para todos, la actividad #01 esta calificada Adjunto al anuncio encontraran un archivo en PDF con las notas provisionales.
Quedo atento a sus inquietudes
Ing. Laura Borrero R
Instructor Vocero-lmborrero05@misena.edu.co
Centro de Desarrollo Tecnológico de la construcción y la industria-Regional Quindío

Archivos
calificaciones fase de analisis_actividad1_gf.pdf

11:43 a. m.
miércoles
27/10/2021

Correo: Laura Marcela Borrero Ramirez | DOCUMENTO GC Y GF MES DE C... | Sofia plus | Territorium | DISTRIBUCIÓN FÍSICA

sena.territorio.la/perfil.php?id=15187555

Aplicaciones | Indicadores de gest... | resoluciones tipos de... | Cálculo de carga de... | Registro Nacional d... | Solución de proble... | Desarrollo de Prove... | Manual de estiba p... | Lista de lectura

Búsqueda avanzada

LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ
fecha de inicio: 22 horas Antes - fecha de vigencia: 05 de Noviembre del 2021

Asunto: APERTURA DE ACTIVIDAD #2-FASE DE ANÁLISIS

APERTURA DE ACTIVIDAD #2-FASE DE ANÁLISIS
Estimados aprendices SENA,
Una cordial saludo, iniciamos una actividad de acreditación de su proceso formativo. Gestionar informacion obtenida durante el analisis del entorno y de las necesidades de las plantas, esta actividad tiene como inicio el 26/10/2021 y finaliza el 11/11/2021. Las actividades que encontraran son:
EL 1. ANALIZAR, RECONOCER LOS CONCEPTOS ESTATÍSTICOS E SU IMPORTANCIA EN LA VIDA LABORAL.
EL 2. VALORAR, IDENTIFICAR LA IMPORTANCIA DE LA ESTADÍSTICA Y SU APLICABILIDAD EN LA VIDA LABORAL.
EL 3. CUADRO COMPARATIVO, DETERMINAR EL SOFTWARE PARA CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO.
EL 4. EJERCICIO PRÁCTICO, IMPLEMENTAR EL MANEJO DE SOFTWARE EJERCICIO PRÁCTICO IMPLEMENTAR EL MANEJO DE SOFTWARE.
EL 5. MAPA CONCEPTUAL, DISEÑAR EL MAPA CONCEPTUAL.
EL 6. INFORME, IDENTIFICAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN UNA EMPRESA.
Pasos para desarrollar las evidencias asociadas a la actividad:
Ruta> Proyecto > Fase Análisis> actividad #02.
(Muchos éxitos)
Ing. Laura Borrero
lmborrero05@misena.edu.co
Instructor Vocero Grupo
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria

Colaboradores
OSCAR EDUARDO TRUJILLO TABARES Instructor
Administrador LMS
MILLER EDINSON CASTAÑO GONZALEZ Instructor

11:43 a. m.
miércoles
27/10/2021





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2348354 - GESTIÓN LOGÍSTICA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS COSTOS LOGÍSTICOS POR UNIDADES DE PROCESO QUE INTERVIENEN EN LOS ESLABONES DE LA CADENA CON EL FIN DE DEFINIR LA ESTRUCTURA DE COSTOS LOGÍSTICOS EN LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL SEGÚN ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR PROCESOS LOGÍSTICOS MEDIANTE EL USO DE TÉCNICAS Y MÉTODOS DE PROGRAMACIÓN SIMULADOS APOYADOS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN DEFINIDOS EN EL MANUAL DE PROCESOS PARA RESPONDER AL PLAN DE SERVICIOS DE LOS CLIENTES Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS MECANISMOS DE MEDICIÓN DE UN PROCESO DE TRAZABILIDAD DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS SEGÚN ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES Y GUÍAS ESTABLECIDAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS MEDIOS Y MODOS DE TRANSPORTE A PARTIR DE LA NATURALEZA DE LA CARGA Y LA CAPACIDAD REQUERIDA TENIENDO EN CUENTA LOS EMBALAJES DE LOS OBJETOS Y EL TRAYECTO A RECORRER CONSIDERANDO TRANSPORTE

DETERMINAR LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DE LOS FACTORES AMBIENTALES, LAS CONDICIONES ECONÓMICAS, COMERCIALES, LEGALES Y LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A DISTRIBUIR, TENIENDO EN CUENTA LA FORMA DE ENTREGA DEL PRODUCTO, EL COSTO, EL TIEMPO, EL LUGAR Y EL NIVEL PROGRAMADO DE SERVICIO AL CLIENTE.

ELEGIR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DE LA CONTEXTUALIZACIÓN DEL MERCADEO, CARACTERÍSTICOS DE LOS CONTACTOS COMERCIALES, LA COMPETENCIA Y LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DE LOS ACUERDOS

ORGANIZAR EL CANAL EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN CONSIDERANDO VENEDORES, LOGÍSTICA, CUBRIMIENTO, ALCANCE, FORTALEZA ECONÓMICA Y TRADICIÓN EN EL MERCADO, ASEGURANDO QUE LOS ACTORES CUMPLAN FUNCIONES, DEBERES Y RESPONSABILIDADES PARA GARANTIZAR LA EFECTIVIDAD DEL DESARROLLO DEL CANAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN A PARTIR DE LA INFORMACIÓN DE LOS FACTORES CRÍTICOS DE LOS DIFERENTES PROCESOS O UNIDADES DE NEGOCIO Y LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA AMPLITUD DE LOS MERCADOS, LAS ÁREAS FUNCIONALES Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS DEFINIDAS POR LA EMPRESA PARA SU

ELABORAR EL PLAN MAESTRO DE LA ORGANIZACIÓN CONSIDERANDO EL FLUJO DE MATERIALES, ENERGÍA, INFORMACIÓN Y DINERO APOYADO EN MODELOS DE SIMULACIÓN RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE COMPRAS, PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO FRENTE A LOS RESULTADOS Y OBJETIVOS ESPERADOS

ESTABLECER LAS ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LA CADENA LOGÍSTICA VERIFICANDO SU CUMPLIMIENTO CON LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES A TRAVÉS DE LA RELACIÓN COSTO/ BENEFICIO Y LAS TECNOLOGÍAS APLICADAS EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO SEGÚN LOS SEGMENTOS DEL MERCADOS Y LOS ACUERDOS

ESTRUCTURAR POLÍTICAS DE APROVISIONAMIENTO, PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN A PARTIR DE DE LA VALORACIÓN DE VARIABLES INTERNAS Y EXTERNAS DEL ENTORNO ECONÓMICO Y TECNOLÓGICO VIGENTE PARA AJUSTAR LOS RECURSOS, PRESUPUESTOS, E INDICADORES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN CONSIDERANDO LA AMPLITUD DEL MERCADO Y EL ALCANCE DE LA POLÍTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE LAS REQUISICIONES LOGÍSTICAS DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR LA CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA INFORMACIÓN A PARTIR DEL DESARROLLO DE ELEMENTOS DE LÓGICA MATEMÁTICA Y LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE INFERENCIA ESTADÍSTICA PARA PROYECTAR LOS DATOS CUANTITATIVOS SEGÚN TÉCNICAS PROYECTIVAS.

CLASIFICAR LOS DATOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LAS VARIABLES Y PARÁMETROS REQUERIDOS EN LA INVESTIGACIÓN.

PROCESAR EL CONJUNTO DE DATOS SEGÚN AL PLAN ESQUEMA BÁSICO DE PUBLICACIÓN DE RESULTADOS.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PLAN DE INVESTIGACIÓN Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS..

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS, MONEDAS Y TASAS SOLICITADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA 2281728 - GESTIÓN LOGÍSTICA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS COSTOS LOGÍSTICOS POR UNIDADES DE PROCESO QUE INTERVIENEN EN LOS ESLABONES DE LA CADENA CON EL FIN DE DEFINIR LA ESTRUCTURA DE COSTOS LOGÍSTICOS EN LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL SEGÚN ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR PROCESOS LOGÍSTICOS MEDIANTE EL USO DE TÉCNICAS Y MÉTODOS DE PROGRAMACIÓN SIMULADOS APOYADOS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN DEFINIDOS EN EL MANUAL DE PROCESOS PARA RESPONDER AL PLAN DE SERVICIOS DE LOS CLIENTES Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS MECANISMOS DE MEDICIÓN DE UN PROCESO DE TRAZABILIDAD DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS SEGÚN ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES Y GUÍAS ESTABLECIDAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS MEDIOS Y MODOS DE TRANSPORTE A PARTIR DE LA NATURALEZA DE LA CARGA Y LA CAPACIDAD REQUERIDA TENIENDO EN CUENTA LOS EMBALAJES DE LOS OBJETOS Y EL TRAYECTO A RECORRER CONSIDERANDO TRANSPORTE

DETERMINAR LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DE LOS FACTORES AMBIENTALES, LAS CONDICIONES ECONÓMICAS, COMERCIALES, LEGALES Y LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A DISTRIBUIR, TENIENDO EN CUENTA LA FORMA DE ENTREGA DEL PRODUCTO, EL COSTO, EL TIEMPO, EL LUGAR Y EL NIVEL PROGRAMADO DE SERVICIO AL CLIENTE.

ELEGIR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DE LA CONTEXTUALIZACIÓN DEL MERCADEO, CARACTERÍSTICOS DE LOS CONTACTOS COMERCIALES, LA COMPETENCIA Y LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DE LOS ACUERDOS

ORGANIZAR EL CANAL EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN CONSIDERANDO VENDEDORES, LOGÍSTICA, CUBRIMIENTO, ALCANCE, FORTALEZA ECONÓMICA Y TRADICIÓN EN EL MERCADO, ASEGURANDO QUE LOS ACTORES CUMPLAN FUNCIONES, DEBERES Y RESPONSABILIDADES PARA GARANTIZAR LA EFECTIVIDAD DEL DESARROLLO DEL CANAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN A PARTIR DE LA INFORMACIÓN DE LOS FACTORES CRÍTICOS DE LOS DIFERENTES PROCESOS O UNIDADES DE NEGOCIO Y LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA AMPLITUD DE LOS MERCADOS, LAS ÁREAS FUNCIONALES Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS DEFINIDAS POR LA EMPRESA PARA SU

ELABORAR EL PLAN MAESTRO DE LA ORGANIZACIÓN CONSIDERANDO EL FLUJO DE MATERIALES, ENERGÍA, INFORMACIÓN Y DINERO APOYADO EN MODELOS DE SIMULACIÓN RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE COMPRAS, PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO FRENTE A LOS RESULTADOS Y OBJETIVOS ESPERADOS

ESTABLECER LAS ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LA CADENA LOGÍSTICA VERIFICANDO SU CUMPLIMIENTO CON LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES A TRAVÉS DE LA RELACIÓN COSTO/ BENEFICIO Y LAS TECNOLOGÍAS APLICADAS EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO SEGÚN LOS SEGMENTOS DEL MERCADOS Y LOS ACUERDOS

ESTRUCTURAR POLÍTICAS DE APROVISIONAMIENTO, PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN A PARTIR DE DE LA VALORACIÓN DE VARIABLES INTERNAS Y EXTERNAS DEL ENTORNO ECONÓMICO Y TECNOLÓGICO VIGENTE PARA AJUSTAR LOS RECURSOS, PRESUPUESTOS, E INDICADORES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN CONSIDERANDO LA AMPLITUD DEL MERCADO Y EL ALCANCE DE LA POLÍTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE LAS REQUISICIONES LOGÍSTICAS DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR LA CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA INFORMACIÓN A PARTIR DEL DESARROLLO DE ELEMENTOS DE LÓGICA MATEMÁTICA Y LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE INFERENCIA ESTADÍSTICA PARA PROYECTAR LOS DATOS CUANTITATIVOS SEGÚN TÉCNICAS PROYECTIVAS.

CLASIFICAR LOS DATOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LAS VARIABLES Y PARÁMETROS REQUERIDOS EN LA INVESTIGACIÓN.

PROCESAR EL CONJUNTO DE DATOS SEGÚN AL PLAN ESQUEMA BÁSICO DE PUBLICACIÓN DE RESULTADOS.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PLAN DE INVESTIGACIÓN Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS..

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS, MONEDAS Y TASAS SOLICITADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

FICHA 2374611 - GESTIÓN LOGÍSTICA **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS COSTOS LOGÍSTICOS POR UNIDADES DE PROCESO QUE INTERVIENEN EN LOS ESLABONES DE LA CADENA CON EL FIN DE DEFINIR LA ESTRUCTURA DE COSTOS LOGÍSTICOS EN LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL SEGÚN ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR PROCESOS LOGÍSTICOS MEDIANTE EL USO DE TÉCNICAS Y MÉTODOS DE PROGRAMACIÓN SIMULADOS APOYADOS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN DEFINIDOS EN EL MANUAL DE PROCESOS PARA RESPONDER AL PLAN DE SERVICIOS DE LOS CLIENTES Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS MECANISMOS DE MEDICIÓN DE UN PROCESO DE TRAZABILIDAD DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS SEGÚN ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES Y GUÍAS ESTABLECIDAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS MEDIOS Y MODOS DE TRANSPORTE A PARTIR DE LA NATURALEZA DE LA CARGA Y LA CAPACIDAD REQUERIDA TENIENDO EN CUENTA LOS EMBALAJES DE LOS OBJETOS Y EL TRAYECTO A RECORRER CONSIDERANDO TRANSPORTE

DETERMINAR LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DE LOS FACTORES AMBIENTALES, LAS CONDICIONES ECONÓMICAS, COMERCIALES, LEGALES Y LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A DISTRIBUIR, TENIENDO EN CUENTA LA FORMA DE ENTREGA DEL PRODUCTO, EL COSTO, EL TIEMPO, EL LUGAR Y EL NIVEL PROGRAMADO DE SERVICIO AL CLIENTE.

ELEGIR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DE LA CONTEXTUALIZACIÓN DEL MERCADEO, CARACTERÍSTICOS DE LOS CONTACTOS COMERCIALES, LA COMPETENCIA Y LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DE LOS ACUERDOS

ORGANIZAR EL CANAL EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN CONSIDERANDO VENDEDORES, LOGÍSTICA, CUBRIMIENTO, ALCANCE, FORTALEZA ECONÓMICA Y TRADICIÓN EN EL MERCADO, ASEGURANDO QUE LOS ACTORES CUMPLAN FUNCIONES, DEBERES Y RESPONSABILIDADES PARA GARANTIZAR LA EFECTIVIDAD DEL DESARROLLO DEL CANAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN A PARTIR DE LA INFORMACIÓN DE LOS FACTORES CRÍTICOS DE LOS DIFERENTES PROCESOS O UNIDADES DE NEGOCIO Y LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA AMPLITUD DE LOS MERCADOS, LAS ÁREAS FUNCIONALES Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS DEFINIDAS POR LA EMPRESA PARA SU ELABORAR EL PLAN MAESTRO DE LA ORGANIZACIÓN CONSIDERANDO EL FLUJO DE MATERIALES, ENERGÍA, INFORMACIÓN Y DINERO APOYADO EN MODELOS DE SIMULACIÓN RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE COMPRAS, PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO FRENTE A LOS RESULTADOS Y OBJETIVOS ESPERADOS

ESTABLECER LAS ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LA CADENA LOGÍSTICA VERIFICANDO SU CUMPLIMIENTO CON LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES A TRAVÉS DE LA RELACIÓN COSTO/ BENEFICIO Y LAS TECNOLOGÍAS APLICADAS EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO SEGÚN LOS SEGMENTOS DEL MERCADOS Y LOS ACUERDOS

ESTRUCTURAR POLÍTICAS DE APROVISIONAMIENTO, PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN A PARTIR DE DE LA VALORACIÓN DE VARIABLES INTERNAS Y EXTERNAS DEL ENTORNO ECONÓMICO Y TECNOLÓGICO VIGENTE PARA AJUSTAR LOS RECURSOS, PRESUPUESTOS, E INDICADORES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN CONSIDERANDO LA AMPLITUD DEL MERCADO Y EL ALCANCE DE LA POLÍTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE LAS REQUISICIONES LOGÍSTICAS DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR LA CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA INFORMACIÓN A PARTIR DEL DESARROLLO DE ELEMENTOS DE LÓGICA MATEMÁTICA Y LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE INFERENCIA ESTADÍSTICA PARA PROYECTAR LOS DATOS CUANTITATIVOS SEGÚN TÉCNICAS PROYECTIVAS.

CLASIFICAR LOS DATOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LAS VARIABLES Y PARÁMETROS REQUERIDOS EN LA INVESTIGACIÓN.

PROCESAR EL CONJUNTO DE DATOS SEGÚN AL PLAN ESQUEMA BÁSICO DE PUBLICACIÓN DE RESULTADOS.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PLAN DE INVESTIGACIÓN Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS..

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS, MONEDAS Y TASAS SOLICITADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	34,00
-------------------------------	-------

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LA PROGRAMACIÓN MAESTRA, SEGÚN LOS PLANES ESTRATÉGICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS DE MANEJO DE LOS OBJETOS Y PROCESOS SEGÚN OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS MECANISMOS DE MEDICIÓN DE UN PROCESO DE TRAZABILIDAD DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS SEGÚN ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES Y GUÍAS ESTABLECIDAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS MEDIOS Y MODOS DE TRANSPORTE A PARTIR DE LA NATURALEZA DE LA CARGA Y LA CAPACIDAD REQUERIDA TENIENDO EN CUENTA LOS EMBALAJES DE LOS OBJETOS Y EL TRAYECTO A RECORRER CONSIDERANDO TRANSPORTE

DETERMINAR LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DE LOS FACTORES AMBIENTALES, LAS CONDICIONES ECONÓMICAS, COMERCIALES, LEGALES Y LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A DISTRIBUIR, TENIENDO EN CUENTA LA FORMA DE ENTREGA DEL PRODUCTO, EL COSTO, EL TIEMPO, EL LUGAR Y EL NIVEL PROGRAMADO DE SERVICIO AL CLIENTE.

ELEGIR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DE LA CONTEXTUALIZACIÓN DEL MERCADEO, CARACTERÍSTICOS DE LOS CONTACTOS COMERCIALES, LA COMPETENCIA Y LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DE LOS ACUERDOS

ORGANIZAR EL CANAL EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN CONSIDERANDO VENDEDORES, LOGÍSTICA, CUBRIMIENTO, ALCANCE, FORTALEZA ECONÓMICA Y TRADICIÓN EN EL MERCADO, ASEGURANDO QUE LOS ACTORES CUMPLAN FUNCIONES, DEBERES Y RESPONSABILIDADES PARA GARANTIZAR LA EFECTIVIDAD DEL DESARROLLO DEL CANAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTRUCTURAR PLANES DE CONTINGENCIA SEGÚN EL SECTOR O ÁREA DE DESEMPEÑO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE LAS REQUISICIONES LOGÍSTICAS DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR LA CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA INFORMACIÓN A PARTIR DEL DESARROLLO DE ELEMENTOS DE LÓGICA MATEMÁTICA Y LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE INFERENCIA ESTADÍSTICA PARA PROYECTAR LOS DATOS CUANTITATIVOS SEGÚN TÉCNICAS PROYECTIVAS.

CLASIFICAR LOS DATOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LAS VARIABLES Y PARÁMETROS REQUERIDOS EN LA INVESTIGACIÓN.

PROCESAR EL CONJUNTO DE DATOS SEGÚN AL PLAN ESQUEMA BÁSICO DE PUBLICACIÓN DE RESULTADOS.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PLAN DE INVESTIGACIÓN Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS..

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1110501258
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		LAURA MARCELA BORRERO RAMIREZ MARCELA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	IBAGUE	DEPARTAMENTO:	TOLIMA
DIRECCIÓN:	CAÑAVERAL 4 ETP MZ 21 CS 15	TELÉFONO:	2714642
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
NÚMERO PLANILLA:	7814257136			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES				
PERÍODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO	2021	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO	2021
DÍAS DE MORA:				0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):				2021/11/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				1198915860

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 244.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 244.000	\$ 0	\$ 244.000
SUBTOTALES:										\$ 244.000	\$ 0	\$ 244.000

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 190.600		\$ 0		\$ 0	\$ 190.600	\$ 0	\$ 190.600
SUBTOTALES:													\$ 190.600	\$ 0	\$ 0	\$ 190.600

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 8.000	\$ 8.000	\$ 0	\$ 0	\$ 8.000
SUBTOTALES:									\$ 8.000	\$ 0	\$ 0	\$ 8.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURO SOCIAL				SALUD				ARP				IBC	CCF					SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR	TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC		TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO					TOTAL APORTE
1	CC 1110501258	BORRERO RAMIREZ LAURA MARCELA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 1.524.400				NO																		230301-PORVENIR	30	\$ 1.524.400	\$ 244.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 244.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	\$ 1.524.400	\$ 190.600	\$ 0	\$ 190.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	\$ 1.524.400	\$ 11050125	\$ 8.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL	\$ 442.600
--------------	-------------------