FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	**INFORME No.**	03		
Contrato N°	20210252			
Nombre del Supervisor	ARNALDO BANQUEZ MARTÍNEZ			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	Prestación de Servicios		Otro:	
Nombre del contratista	RICARDO MENDOZA PUCCINI			
Identificación del contratista	72.201.083			
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y MISIONAL DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACION Y DEPORTES DEL ATLANTICO			
Plazo	Hasta el 30 de Noviembre del 2021			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	148	Fecha del C.D.P	17/08/2021	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	966	Fecha del R.P	08/09/2021	
Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 15.000.000		
	Adición 1	$ 5.000.000		
	Adición 2	$		
	Adición 3	$		
	Total	$ 20.000.000		

Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
08/09/2021	31/12/2021		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 15.000.000
Adición No. 1		$ 5.000.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 20.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 15.000.000
Valor por ejecutar		$ 5.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		03

FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

II. Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Apoyo en la comunicación y manejo de información entre el Director y los servidores públicos dependientes de la Administración Departamental;y entre el Director y la comunidad en general, los sectores sociales, empresariales, y no gubernamentales, a fin de garantizar una permanente, suficiente y clara información de las actuaciones de Indeportes Atlántico.	• Elaboración de estrategia de comunicaciones para los requerimientos de cada área del instituto. • Apoyo en la estrategia de comunicaciones para las actividades de Recreación, Actividad Fisica, Deporte Social Comunitario y Escuelas deportivas en los municipios del departamento. • Apoyo en la organización de Reunión general con el equipo de comunicaciones indeportes para definición de las comunicaciones internas y externas a utilizar en el instituto. • Apoyo en la elaboración del plan de comunicaciones para el evento de entrega de implementación deportiva a los clubes afiliados a la liga del atlántico • Apoyo en la creación de los modelos para la realización de piezas gráficas suministradas para el campeonato mundial de waterpolo. • Elaboración del Plan de comunicación del evento de Presentación de las actividades de Indeportes en la Plaza de la Paz.
Brindar apoyo en la coordinación de los procesos y estrategias de comunicación del Instituto.	• Ejecución del plan de comunicaciones para 'lo mejor de recreación 2021' • Apoyo en los procesos de manejo de comunicación interna para los requerimientos el área de Alto rendimiento y Fomento y Desarrollo. XIX nacional de aeróbicos, 'día de los angelitos' en Baranoa, entrega de implementos deportivos a clubes afiliados a la liga del atlántico. • Apoyo y planificación de la estrategia de diseño de las diferentes piezas graficas y requerimientos de las diferentes áreas del Instituto. • Reunión con el equipo de Comunicaciones para definir propuestas de interacciones a través de las redes sociales de indeportes. • Establecimiento del comité de comunicaciones con las cabezas de área del instituto.
Brindar apoyo en la comunicación entre de indeportes y los entes deportivos para el acompañamiento a los mismos en materia de comunicación y prensa.	• Reunión con el equipo de planeación para ejecución plan de comunicaciones de inauguración de parques y apoyo a eventos de la Gobernación del Atlántico. • Reunión con el área de alto rendimiento para los requerimientos del área y actividades del mes con los atletas apoyados y representación en campeonatos, de atletas de las ligas departamentales. • Apoyo en la actualización del cronograma de actividades del Campeonato Mundial de Waterpolo. • Reunión con el área de eventos para los requerimientos y ejecución de la inauguración de parques.

FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

	• Reunión con el área de eventos para los requerimientos y ejecución del evento de presentación de actividades del instituto. • Apoyo logístico en los programas de actividad física, recreación, y deporte social comunitario en los municipios • Diseño/coordinación para la realización de inflables institucionales, arañas y material POP para eventos. • Apoyo en la elaboración de boletines de prensa de Indeportes atlántico.
Apoyo en el manejo de las redes sociales del Instituto.	• Apoyo en la estrategia y creación de notas con atletas apoyados. • Apoyo y acompañamiento institucional para las actividades de entrega de implementación deportiva a los clubes afiliados a la liga del atlántico. • Gestión en la toma de registro Audiovisual para los eventos del instituto. • Apoyo a las estrategias de comunicación de la gobernación en Redes sociales
Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia	• Asistencia a las reuniones convocadas por el director de INDEPORTES • Asistencia a reuniones en la gobernación sobre el plan de comunicaciones de 'parques para la gente' • Asistencia a reuniones en Indeportes sobre inauguración de parques.
Presentar informes mensuales de las actividades realizadas	• Se presentó Informe de actividades N°3 Correspondiente al periodo.

Los soportes documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

- Cuenta de cobro N° 03
- Informe de gestión N° 3
- Soportes de pago a sistema integral de seguridad social correspondiente al mes de octubre de 2021.
- Certificación para efectos de retención en la fuente ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo.

ARNALDO BANQUEZ MARTÍNEZ, Profesional Especializado – UIT Presupuestos – Instituto Departamental de Recreación y Deportes del Atlántico - INDEPORTES, quien actúa en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio Previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas y/o Impuestos Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla en octubre de 2021

ARNALDO BANQUEZ MARTÍNEZ
Identificación: 73.101.819

RICARDO MENDOZA PUCCINI
Identificación: 72.201.083