INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2021-3895
UN CUARTO INFORME DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBREDEL 2021

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: KEIDYS MILENA
APELLIDOS: DAVILA VIVEROS
EPS: SALUD TOTAL
FONDO DE PENSION: PORVENIR.

Obligación Contractual	Producto
1. Brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaria Distrital de Gestión Social en el programa de atención integral a la primera Infancia en el Área de Nutrición y Dietética	Brindé acompañamiento en verificación de documentación relacionada con los RPP, de las EAS Asocop y Corpointeligencia, teniendo en cuenta las especificaciones dadas por ICBF. Realicé visitas de verificación de entrega, de AAVN a los puntos de acopio del distrito: Asocop, construyendo caminos, Corsoluz, edufuturo, Agrosocial, Corpointeligencia, amira de la rosa, flor de vida, construyendo vidas, consorcio ABC, procosta, Dasein, Gabriela mistral, mi alegre , fusión celestial,RGA, fundeclam y hogar azul. Con el fin de garantizar el buen uso custodia y almacenamiento del AAVN.
2. Apoyar la coordinación interinstitucional para realizar estándares en nutrición y salud en el programa Primera Infancia.	Apoyé a la organización de archivos del programa de AAVN, para la realización de informes de auditoría correspondiente al mes Noviembre por parte de ICBF.
3 Brindar apoyo en la proyección y elaboración del plan de acción del programa primera infancia en el área nutricional.	Apoyé a los puntos de acopio en la información a relacionar en el informe técnico administrativo, correspondiente al mes de Noviembre.
4. Apoyar desde su perfil profesional la supervisión de los contratos y convenios relacionados con el programa de primera infancia de la secretaria de Gestión, desde su área de formación profesional.	Organicé la consolidación de la información de los puntos de Acopio, con relación a formatos de entrega, inventario, unidad ejecutora, actividades sociales e informe de gestión para así ser enviado a ICBF.
5. Brindar asistencia técnica y acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar en temas de su competencia.	Orienté a los responsables de los puntos de acopio, acerca del plan de trabajo y la organización de las carpetas de los AAVN. Revisé documentos aportados de las siguientes EAS Asocop y Corpointeligencia, con el fin de garantizar la oportuna entrega y calidad de los rpp correspondientes al mes de noviembre.
6. Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesorías.	Realicé todas actividades que me fueron asignadas por los supervisores del contrato del mes de Noviembre.

7. Brindar apoyo en la implementación y desarrollo de las jornadas de capacitación y formación en el talento humano de los distintos operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la Primera Infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	Brindé acompañamiento en asistencia técnica realizada a los puntos de acopios, Agrosocial, Asodeps, amira de la rosa, consorcio ABC, construyendo vida, Corsoluz, Funbasol, Funresueños, fundeclam, fusión celestial, hogar azul, huellas de la niñez, procosta, RGA, y tiempo feliz, referentes a la entrega de saldos y reservas a niños con problemáticas de desnutrición, dando así cumplimiento a cierre de convenio con cero bolsas en los puntos de acopio. Apoye el proceso y gestión de la feria gastronómica de bienestarina 2021, desde mi área, dando a conocer a nuestra población la diversidad de preparaciones que se pueden realizar con este alimento.
8. Elaborar planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros	Apoyé en la realización del cronograma semanal de ruta de visita a Puntos De Acopio, para acompañamiento y verificación del adecuado almacenamiento y entrega oportuna del AAVN, correspondiente al mes de Noviembre.
9. Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo con las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.	Ejecuté formato de verificación de consumo diario de AAVN y seguimiento de cobertura en cada UDS, verificando actas de traslado y formatos de inventario con el fin de evidenciar las Bienestarina recibidas desde el punto de acopio.
10. Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que beneficien la debida ejecución del Programa.	Reporté cada situación de inconsistencia, las cuales pueden ser posibles causas de riesgos para la salud de los niños y niñas beneficiarios del programa, con el fin de garantizar atención integral de calidad.



KEIDYS DAVILA VIVEROS
C.C No 22.479.419