ROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Noviembre 30 de 2021

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato no. **2935354**
Instructor grado 15
Coordinador académico
Ciudad san gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. **2935354** del año 2021

TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.**28091016** de CURITI, en mi calidad de Contratista del SENA, en el marco del programa SER en el área de artesanías, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR. **2935354 de 2021**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Siete millones trescientos setenta mil pesos m/cte. ($7.370.000) correspondiente a doscientas veinte (220) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y tres mil quinientos pesos m/cte ($33.500), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS

Plazo: 220 horas para ser ejecutadas en Dos (2) meses cuatro (4) dias, sin exceder el calendario academico 2021, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria en el área artesanias, en los diferentes programas que atiende el Centro Agroturistico Regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro	Gestionar con el apoyo de programación complementaria la inscripción y matriculas para los programas elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables. Para las fichas: **2456464 Villanueva** **2452060 valle** **2461806 Aratoca**	https://docs.google.com/document/d/1Ya4uScPdg2cf66ZMPUN76fCKx6ie5MWr/edit?usp=sharing&ouid=111940725162341195783&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/1-XajsxAePust9lXluaHS41ZPGNRBC4Wp/edit?usp=sharing&ouid=111940725162341195783&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/1uLxWaXZIq2KPqDJkhrdYTsBj1XsUR3dC/edit?usp=sharing&ouid=111940725162341195783&rtpof=true&sd=true
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos	**1- Formación Complementaria** **Presencial** **Ficha: 2440328 socorro 1**	

	poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	**Programa:** Desarrollo De Proyectos Decorativos Y Utilitarios Con Materiales Reciclables ***Actividad de Aprendizaje:.** 1. elaborar productos artesanales en material reciclabe (trapillo) en tejido de punto. ***Competencia:** Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual**: Lunes, miércoles y sabado, de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 6, 13 de Noviembre de 2021 *Horas total mensual de la ficha: **16 horas** **2. Formación Complementaria Presencial** **Ficha: 2442193 socorro 2** **Programa:** Aplicacion De Tecnicas Para Remates En Textiles Artesanales ***Actividad de Aprendizaje:.** 1.Elaborar bisutería artesanal en la técnica de anudado MACRAMET**.**	https://drive.google.com/drive/folders/1gG9scXDvSynh7Gnh4nMYYSo_b_HJBZbl?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1ojA_BWNb37ZaML8swDaEb8EJ-4T09OA9?usp=sharing

		2.aplicar tecnica de acabados a los accesorios artesanales ***Competencia:** Entrelazar Fibras Según Técnica De Anudado ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual**: Martes, jueves y viernes, de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 2,4,5,9 de Noviembre de 2021 *Horas total mensual de la ficha: **32 horas** **3. Formación Complementaria Presencial** **Ficha: 2452060 valle** **Programa:** elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables. ***Actividad de Aprendizaje:.** 1.Elaborar bisutería artesanal en la técnica de anudado MACRAMET**.** ***Competencia:** Adaptar Proceso Productivo Artesanal, Según Orden De ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual**: Lunes y Martes de 07:00 a 13:00 16,22,23,29,30 de Noviembre de	https://drive.google.com/drive/folders/1KG1aKwKQ4ioS09zTcKBFIekkVDSuAcYG?usp=sharing

		2021 *Horas total mensual de la ficha: **28 horas** **4. Formación Complementaria Presencial** **Ficha: 2456464 Villanueva** **Programa:** elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables. ***Actividad de Aprendizaje:.** 1.Elaborar objetos y accesorios artesanales conmaterial reciclable. ***Competencia:** Adaptar Proceso Productivo Artesanal, Según Orden De ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual**: Miércoles y jueves de 13:00 a 18:00 17,18,24,25 de Noviembre de 2021 *Horas total mensual de la ficha: **20 horas** **5. Formación Complementaria Presencial** **Ficha: 2461806 Aratoca** **Programa:** elaboración de artículos	https://drive.google.com/drive/folders/1kKUPd9elIiYQYMHSgeJver0e0_N9OlGl?usp=sharing

		decorativos y utilitarios con materiales reciclables. ***Actividad de Aprendizaje:.** 1.Elaborar objetos y accesorios artesanales conmaterial reciclable. ***Competencia:** Adaptar Proceso Productivo Artesanal, Según Orden De ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual**: Viernes de 07:00 a 11:00 26 de Noviembre de 2021 *Horas total mensual de la ficha: **4 horas** **TOTAL HORAS MENSUAL: 100**	https://drive.google.com/drive/folders/1XobQI6om3vYjoixa8z9Otq_4Wq-aAgC0?usp=sharing
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	N/A	N/A
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS FICHA: 2440328. REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS FICHA: 2442193.	https://drive.google.com/drive/folders/1zzvqlCtKYIg4yyLlhPIIorTA0Rh3INpU?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1xXltEscwFXw2eCW2rSalgKwg

			L3XLJqwI?usp=sharing
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	N/A	N/A
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	N/A	N/A
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	N/A	N/A
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	N/A	N/A
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA.	N/A	N/A
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico.	N/A	N/A
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional	N/A	N/A

	integral.		
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N/A	N/A
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.	N/A	N/A
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. 1	N/A	N/A
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago	Informe apoyo a la formación PDF SOFIA - NOVIEMBRE	https://drive.google.com/drive/folders/1L1JVpjw4J7i-IgECbCpjKTYA_mMZmo1j?usp=sharing
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	N/A	N/A
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	N/A	N/A

18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	N/A	N/A
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	N/A	N/A
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	N/A	N/A
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos	Registro de los juicios evaluativos FICHA: **2440328** **FICHA: 2442193**	https://drive.google.com/drive/folders/1zzvqlCtKYIg4yyLlhPIIorTA0Rh3INpU?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1xXltEscwFXw2eCW2rSalgKwgL3XLJqwI?usp=sh

	del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Creación de ruta y asociación de aprendices **Ficha: 2452060** **Ficha: 2456464**	aring https://docs.google.com/document/d/1Sz5LqZAoh_saeVH1PYgRl_z1NcayOU4S/edit?usp=sharing&ouid=111940725162341195783&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/1bUNQIk0lJVn0zshYAWeSEYDry7P7UO5V/edit?usp=sharing&ouid=111940725162341195783&rtpof=true&sd=true
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	N/A	N/A
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos.	N/A	N/A
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	N/A	N/A
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el	Se entregó informe de ejecución mensual del contrato	Plataforma secop II y drive

	supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	correspondiente al mes de Noviembre	https://drive.google.com/drive/folders/1VcszbSmWgkD2j9P8QR9BxEcAWY7ygeBA?usp=sharing
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.	N/A	N/A
27	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.	El coordinador tiene accesoa al portafilio que se encuentra en el drive.	https://drive.google.com/drive/folders/1q5P5ylynpHUVJr8X8L_IwWnudnoaH_Z?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1coaGCn9eFe4eVMccUth538vKu13Mh5Jf?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1NOYg9hw9wyhguVQOrOQEGwcYLKOwK8J4?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1ah4QJtmqH_7IbcwkWiECV7xvLhVPoKZ1?usp=sharing

			https://drive.google.com/drive/folders/1_Lo5UjgeAWssmuZon9MwybYbByZGBRYv?usp=sharing
28	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera.	N/A	N/A
29	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente.	N/A	N/A
30	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	Imprtir formación complementaria presencial y virtual	https://drive.google.com/drive/folders/1q5P5ylynpHUVJr8X8L_IwWnudnoaH_Z?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1coaGCn9eFe4eVMccUth538vKu13Mh5Jf?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1NOYg9hw9wyhguVQOrOQEGwcYLKOwK8J4?usp=sharing

			https://drive.google.com/drive/folders/1ah4QJtmqH_7IbcwkWiECV7xvLhVPoKZ1?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1_Lo5UjgeAWssmuZon9MwybYbByZGBRYv?usp=sharing
31	Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	N/A	N/A
32	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **21624014** de la planilla, expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de **Octubre** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ
Contratista
C.C. 28091016

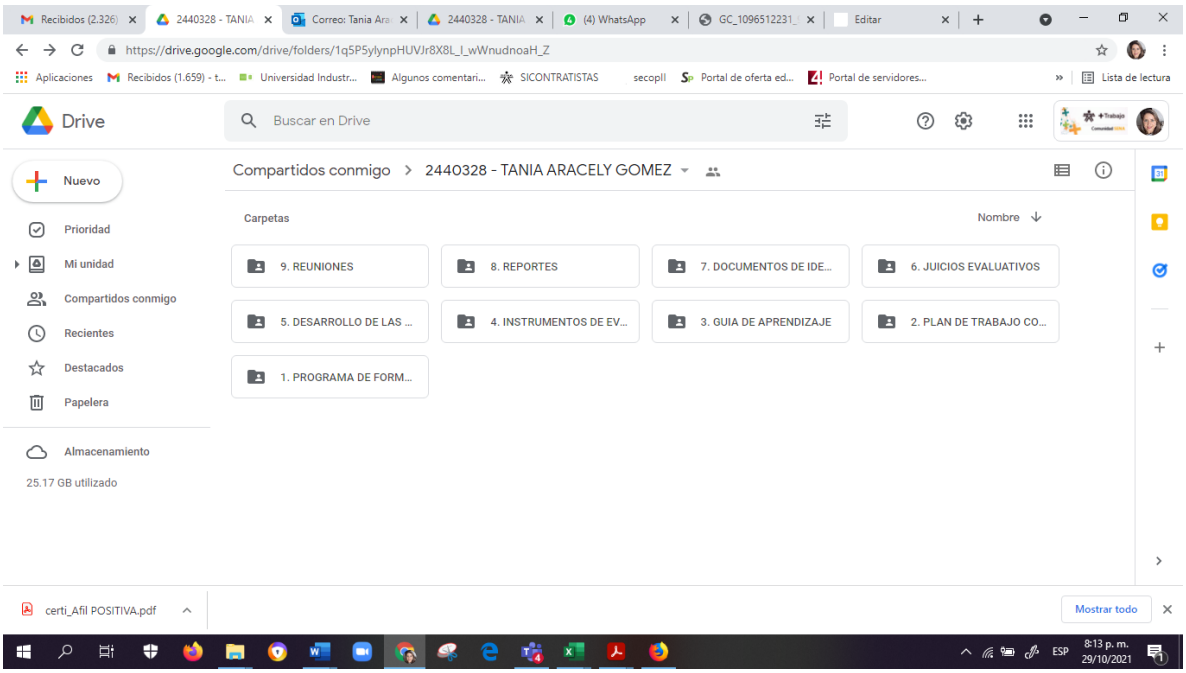
Recibí a satisfacción:
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato 2935354 de 2021

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **2935354**
MES DE NOVIEMBRE

EVIDENCIA 1

FICHA: 2440328 socorro 1

Desarrollo De Proyectos Decorativos Y Utilitarios Con Materiales Reciclables

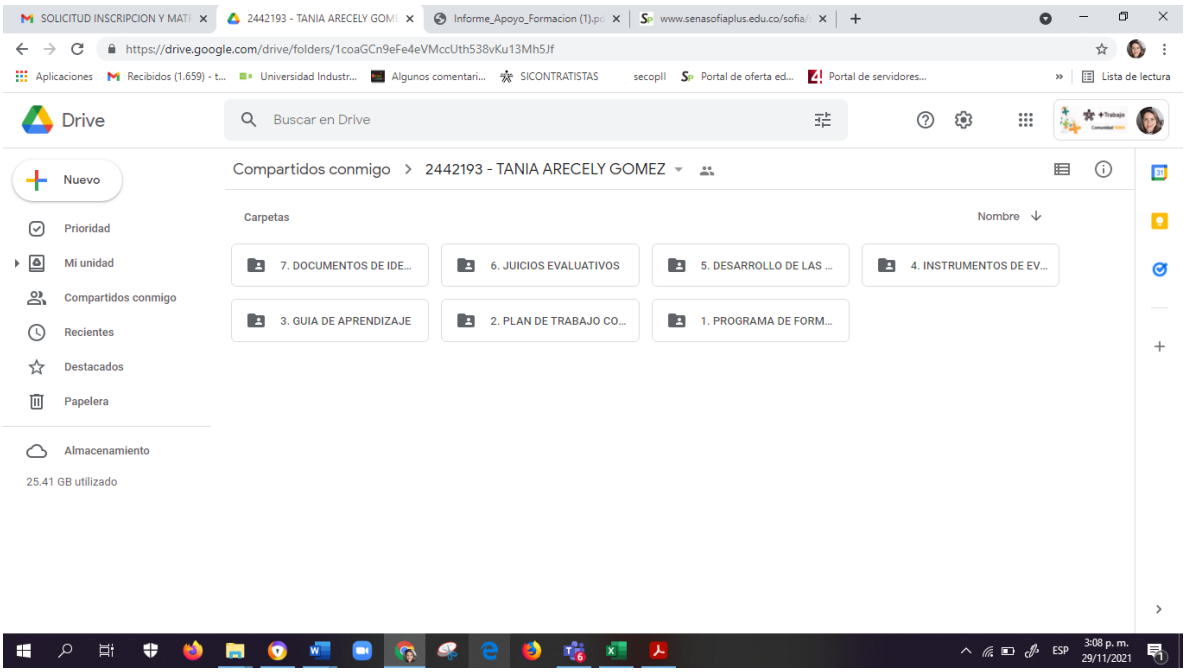


https://drive.google.com/drive/folders/1wrzE9a81reTR3VeuvffuMCRkbhsOMSBi?usp=sharing

EVIDENCIA 2

2442193 socorro 2

Programa: Aplicación De Técnicas Para Remates En Textiles Artesanales

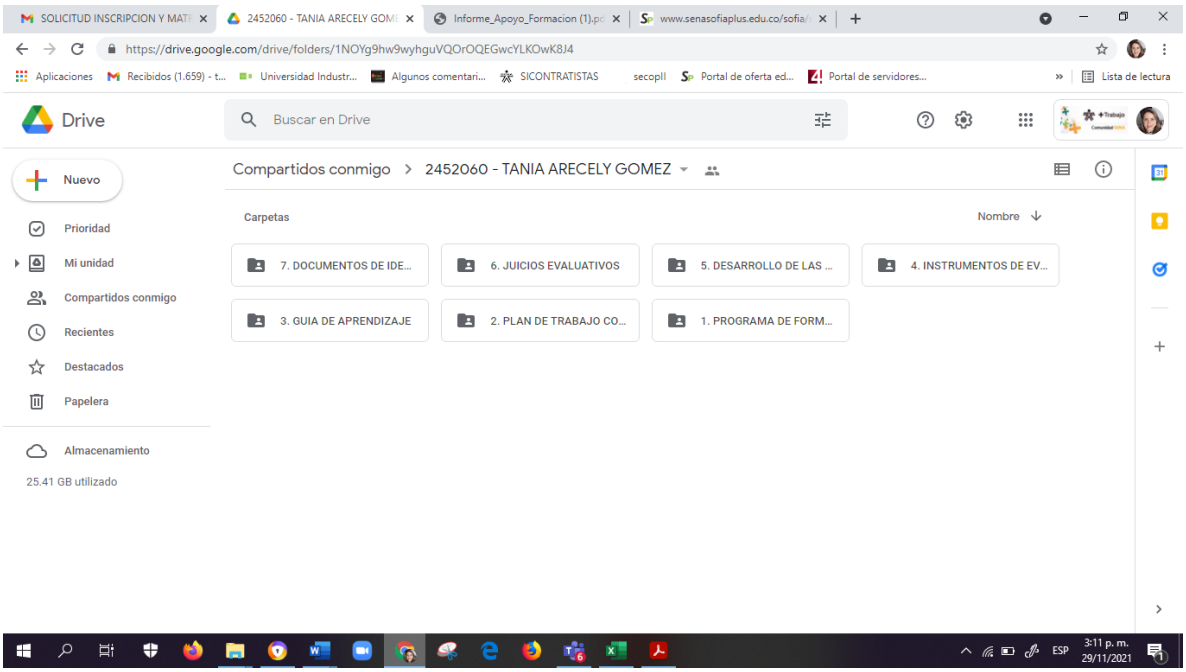


https://drive.google.com/drive/folders/1coaGCn9eFe4eVMccUth538vKu13Mh5Jf?usp=sharing

EVIDENCIA 3

2452060 valle

Programa: elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables.

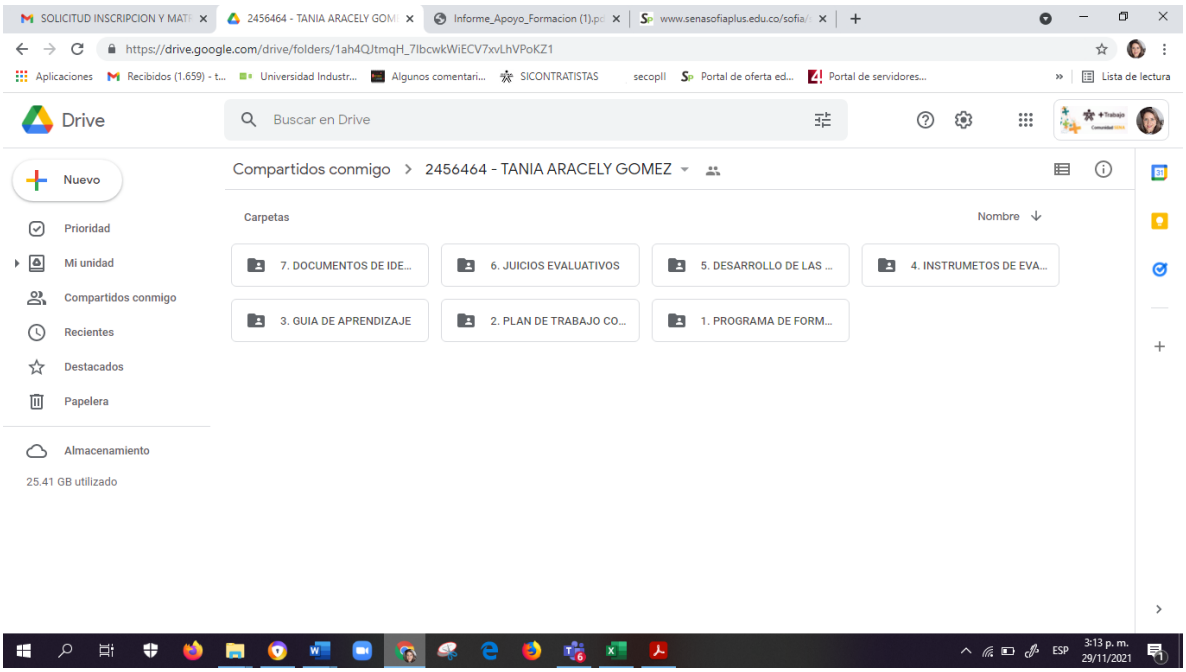


https://drive.google.com/drive/folders/1NOYg9hw9wyhguVQOrOQEGwcYLKOwK8J4?usp=sharing

EVIDENCIA 4

2456464 Villanueva

Programa: elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables.

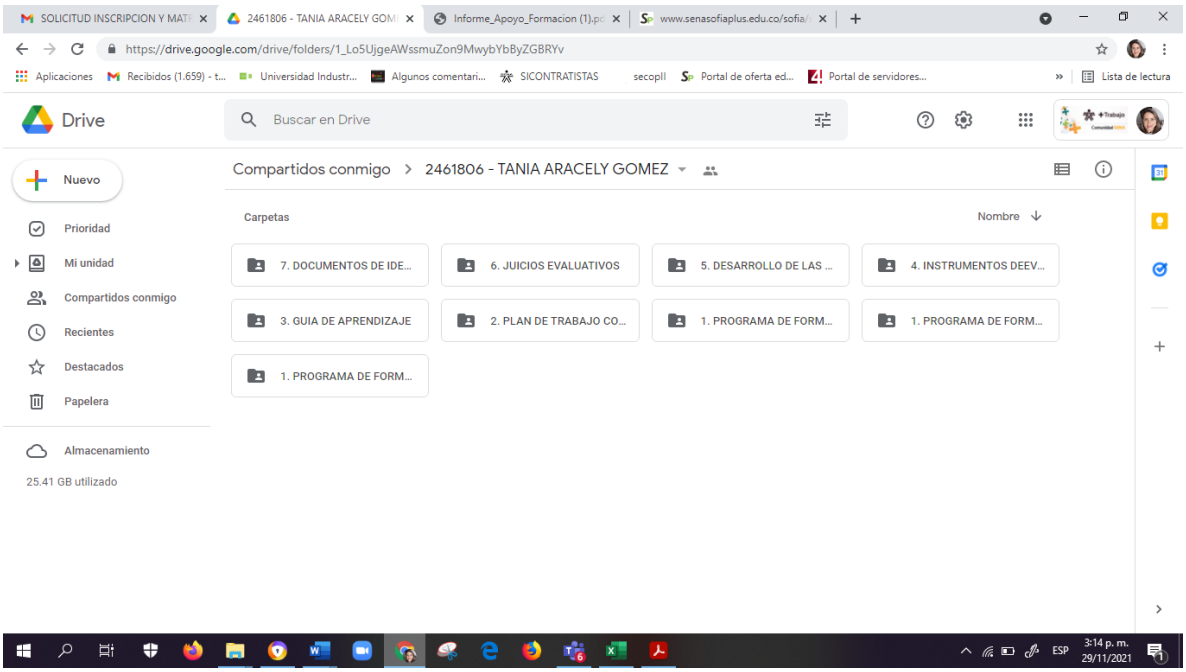


https://drive.google.com/drive/folders/1ah4QJtmqH_7IbcwkWiECV7xvLhVPoKZ1?usp=sharing

EVIDENCIA 5

2461806 Aratoca

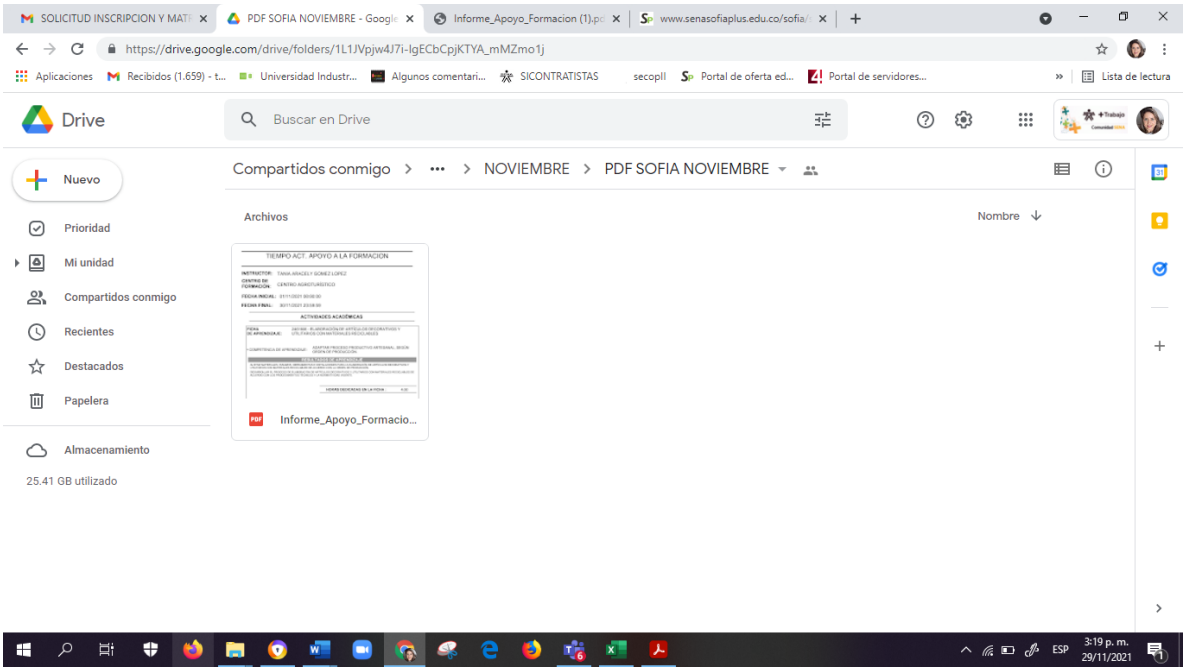
Programa: elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables.



https://drive.google.com/drive/folders/1_Lo5UjgeAWssmuZon9MwybYbByZGBRYv?usp=sharing

EVIDENCIA 6

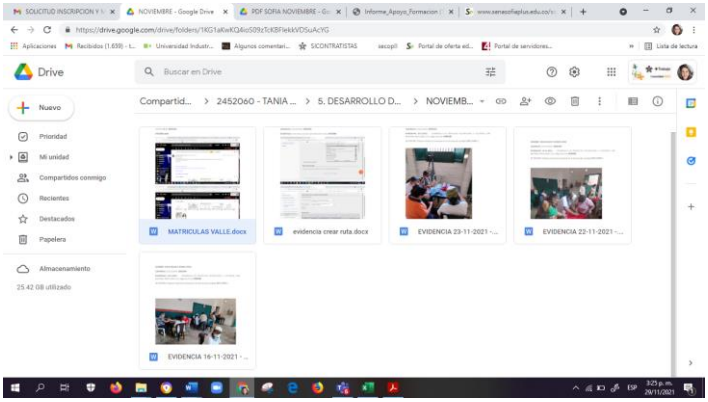
Informe apoyo a la formación PDF SOFIA



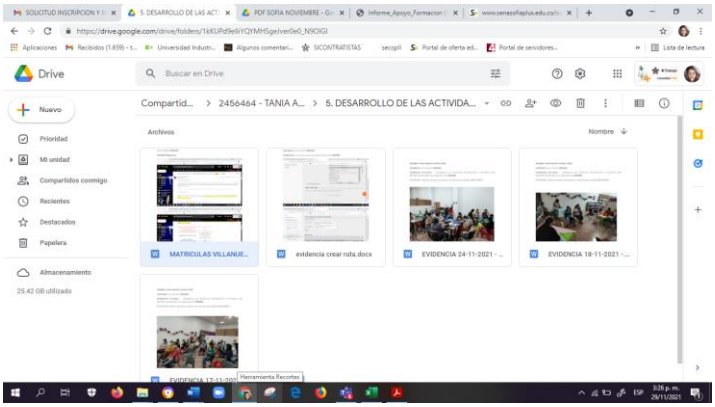
https://drive.google.com/drive/folders/1L1JVpjw4J7i-IgECbCpjKTYA_mMZmo1j?usp=sharing

EVIDENCIA 7

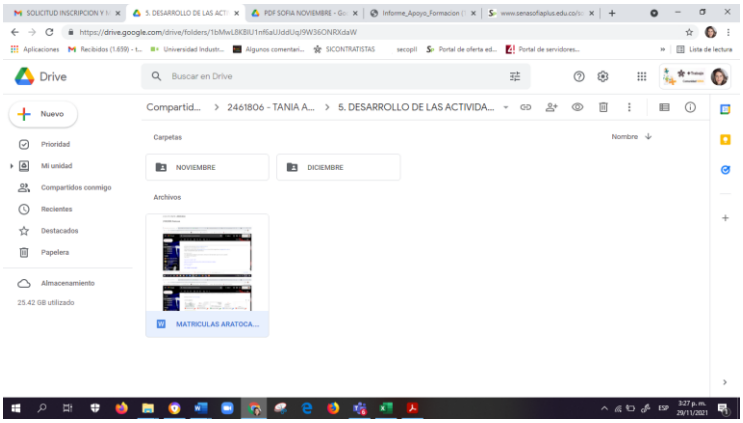
Gestionar con el apoyo de programación complementaria la inscripción y matriculas para los programas elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables, para las fichas: **2461806 – 2456464 – 2452060.**



https://docs.google.com/document/d/1yn92PzxHD_Gg3kELocXMNDMjHpI2iG5/edit?usp=sharing&ouid=111940725162341195783&rtpof=true&sd=true



https://docs.google.com/document/d/195Ld8nkR81kZwQ_BUIaMoQ93BftT9BFz/edit?usp=sharing&ouid=111940725162341195783&rtpof=true&sd=true



https://docs.google.com/document/d/1uLxWaXZIq2KPqDJkhrdYTsBj1XsUR3dC/edit?usp=sharing&ouid=111940725162341195783&rtpof=true&sd=true

TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

Contratista

C.C. 28091016

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2461806 - ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS E INSTALACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DESARROLLAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSPECCIONAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2442193 - APLICACION DE TECNICAS PARA REMATES EN TEXTILES ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTRELAZAR FIBRAS SEGÚN TÉCNICA DE ANUDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL REMATE TEXTIL SEGÚN CARACTERISTICAS FORMALES DEL PRODUCTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2440328 - DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ELABORAR PROYECTOS EN MATERIAL RECICLABLE APLICANDO TÉCNICA DEFINIDA

3. VALIDAR QUE EL PROYECTO EN MATERIAL RECICLABLE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2452060 - ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS E INSTALACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DESARROLLAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSPECCIONAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2456464 - ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS E INSTALACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DESARROLLAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSPECCIONAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 100,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO