INFORME DE SUPERVISIÓN N° 004

PARA: RUTH VERÓNICA MURIEL LÓPEZ
FECHA: 22 de noviembre de 2021

1. INFORMACIÓN BÁSICA

CONTRATO/CONVENIO N°	**ENV-12-25-0738-21**
FECHA DEL CONTRATO:	21/04/2021
CONTRATISTA/ASOCIADO:	SOCIEDAD DE MEJORAS PÚBLICAS DE ENVIGADO (SMP)
IDENTIFICACIÓN:	NIT 890.907.106-5
OBJETO DEL CONTRATO:	Aunar esfuerzos humanos, administrativos, técnicos y económicos para impulsar el programa y actividades de fortalecimiento y promoción de la lectura y protección del patrimonio bibliográfico del Municipio de Envigado, previstas en el plan de desarrollo 2020-2023 "JUNTOS SUMAMOS POR ENVIGADO".
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO:	QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/L ($579.875.257) el cual se discrimina así: Valor del aporte del Municipio: Aporte del municipio de Envigado se cuenta con quinientos cuatro millones, doscientos veinticinco mil doscientos cincuenta y siete pesos m/l ($504.225.257), Valor del aporte del Asociado: El asociado aporta setenta y cinco millones seiscientos cincuenta pesos m/l($75.650.000).
VALOR ADICION:	**N/A**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:	QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/L ($579.875.257) el cual se discrimina así: Valor del aporte del Municipio: Aporte del municipio de Envigado se cuenta con quinientos cuatro millones, doscientos veinticinco mil doscientos cincuenta y siete pesos m/l ($504.225.257), Valor del aporte del Asociado: El asociado aporta setenta y cinco millones seiscientos cincuenta pesos m/l($75.650.000).
FECHA DE ADICIÓN:	N/A
FECHA DE INICIO[1]:	27/04/2021
PLAZO DEL CONTRATO/CONVENIO[2]:	240 Días

[1] Tener en cuenta la fecha establecida en la plataforma SECOP II cuando este haya utilizado este medio. No puede ser anterior a la fecha de expedición de RDP, ni a las fechas de pago de impuestos y expedición de pólizas en caso de que aplique.

2. SEGUIMIENTOS

Según lo dispone la Ley 1474 de 2012, en su Artículo 83. Supervisión e interventoría contractual. "(...). La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato/convenio, enunciado en el presente informe (...)", según los siguientes ítems:

2.1 Período de supervisión[3] (Seguimiento administrativo):

Se realiza el presente informe para el período de ejecución del 28 de agosto de 2021 al 27 de octubre de 2021.

2.2 Novedades (Seguimiento administrativo):

SUSPENSION		
Fecha suspensión	**Fecha Reinicio**	**Motivo**
N.A	N.A	N.A

2.3 Cumplimiento de obligaciones (Seguimiento técnico):

COMPROMISOS GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME					
	PERSONAL	CANTIDAD	PERFIL PROFESIONAL	DEDICACION	EXPERIENCIA	ACTIVIDADES
1. Enviar al supervisor, los subcontratos que se suscriban para la ejecución de las actividades del convenio para que el MUNICIPIO realice el seguimiento y la publicación en el SECOP II y demás costos asociados a la prestación de servicios.	Director Académico	1	Profesional en Bibliotecología	8 horas /día	36 meses de experiencia laboral	Desarrollo de políticas dirigidas a la satisfacción de las necesidades de atención de los usuarios de la biblioteca.
	Analista de información	1	Profesional en Bibliotecología	8 horas /día	36 meses de experiencia laboral	Provisión, organización y transformación de información en datos que permitan soporte a la toma de decisiones.
	Referencista ayudantes	1	Bachiller.	8 horas /día	12 meses de experiencia laboral	Colaboración operativa para el adecuado funcionamiento de la biblioteca como préstamo y organización de material.
	Coordinador sala de discapacidad	1	Profesional en Psicología o en educación Especial.	8 horas /día	60 meses de experiencia laboral	Desarrollo de políticas dirigidas a la satisfacción de las necesidades de atención de los usuarios de la biblioteca.

[2] Tener en cuenta el plazo estipulado en la plataforma SECOP II cuando este haya utilizado este medio.
[3] En este ítem el supervisor deberá señalar el alcance en el tiempo que tuvo su labor de supervisión, es decir entre qué fechas se llevó a cabo este ejercicio, indicando además si el contrato/convenio se cumplió en un solo acto o si comprende un periodo de ejecución.

COMPROMISOS GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME
	<table><tr><td>Auxiliar sala</td><td>1</td><td>Bachiller</td><td>8 horas /día</td><td>12 meses de experiencia laboral</td><td>Colaboración operativa para el adecuado funcionamiento de la biblioteca como préstamo y organización de material.</td></tr><tr><td>Coordinador sala infantil.</td><td>1</td><td>Profesional en bibliotecología o licenciado en educación.</td><td>8 horas /día</td><td>12 meses de experiencia laboral</td><td>Desarrollo de políticas dirigidas a la satisfacción de las necesidades de atención de los usuarios de la biblioteca.</td></tr><tr><td>Coordinador sala TIC</td><td>1</td><td>Título universitario en Sistemas o en comunicación social.</td><td>8 horas /día</td><td>12 meses de experiencia laboral</td><td>Desarrollo de políticas dirigidas a la satisfacción de las necesidades de atención de los usuarios de la biblioteca.</td></tr></table> Respecto a este ítem no se presenta novedades para este periodo. El contratista cumple
2. Presentar al supervisor del contrato los informes de la gestión e inversión de los recursos aportados	La Sociedad de Mejoras Públicas de Envigado como aporte a la ejecución del presente contrato gestionó e hizo constantemente inversiones en las actividades que desarrolla la biblioteca José Félix de Restrepo y que están inmersas en la propuesta económica ofertada en el Secop II. Al igual que se realizaron dotaciones bibliográficas y tecnológicas para cada una de las salas y servicios por un valor de quince millones ciento treinta mil pesos ($15.130.000) La Biblioteca prestó durante este periodo todos los servicios ininterrumpidamente (sin cierre de la Biblioteca o de alguna de sus salas o servicios). En un horario de lunes a viernes de 9:00am. A 6:00pm. En jornada continua. Desarrollo de los servicios aportados: 1. sala general y adultos 2. sala infantil 3. Hemeroteca 4. Mediteca 5. Sala Tic 6. Sala Audiovisual y Prensa 7. sala / programa de discapacidad visual 8. sala / programa de discapacidad auditiva 9. sala / programa discapacidad cognitiva 10. sala / programa motricidad reducida 11. sala / programa discapacidad mental deteriorante 12. sala patrimonial 13. colección autores envigadeños 14. conservación de archivos históricos

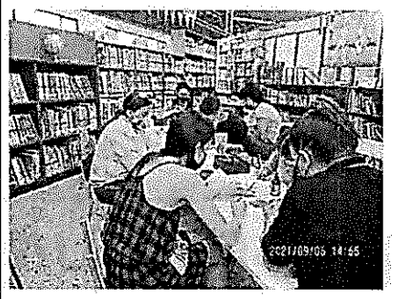
COMPROMISOS GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME
	15. actividades itinerantes Información soportada en certificado de aportes para la vigencia fiscal 2021, firmado por Javier Germán Villota Burnabo (revisor fiscal) y José Manuel Escobar Gómez (Contador) del 09 de noviembre de 2021.
3. Mantener para la ejecución del contrato el personal misional, técnico y administrativo propuesto en la oferta para cumplir con el objeto del convenio.	Para el desarrollo de contrato, la SMP cuenta con 7 empleados: - Director Académico - Analista de Información - Referencista - Coordinador sala de discapacidad - Auxiliar de sala - Auxiliar de sala infantil - Auxiliar de sala TIC.
4. Contar con la adecuada capacidad jurídica.	La SMP Cuenta con el apoyo jurídico, como lo manifiesta en certificado firmado por el señor Leoncio Oquendo Mejía, Representante Legal SMP, con dos profesionales en derecho, 1.Ana Lucía Álvarez Pajón (Aboga da de oficio) 2. Liliana Eugenia Mejía Arango (Aboga da de oficio)
5. Presentar la documentación exigida en los presentes estudios previos	Cumple
6. Disponer del recurso humano, logístico y financiero necesario para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades.	Cumple con el personal misional para la operación de la Biblioteca José Félix, además cuenta con Tesorero, Contador, Revisor Fiscal y el administrador administrativo y revisor fiscal los cuales hacen parte de la Sociedad de Mejoras Públicas.
7. Acreditar la respectiva experiencia e idoneidad para realizar adecuadamente el desarrollo del objeto del convenio.	Cumple Resolución #198 de Agosto 04 de 1.992
8. Dar cumplimiento a lo preceptuado en las Leyes 1150 de 2007 y 1562 de 2012 y el Decreto 723 de 2013, referente a la obligatoriedad de sus contratistas o empleados de estar afiliados al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y Riesgos Laborales y	El contratista cumple con los soportes del pago al Sistema de Seguridad Social Integral **Planilla 51404923 mes de agosto 2021 y servicio septiembre 2021** **Planilla 52027651 mes de septiembre 2021 y servicio octubre 2021** Certificado de representante legal del 08 de noviembre de 2021, en el que te indica se encuentra al día hasta el mes de octubre de 2021 con los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral

COMPROMISOS GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME
parafiscales).	
9. Asistir a las diferentes reuniones que le sean programadas y donde sea requerido para el conocimiento de la gestión municipal o para asuntos relacionados con el convenio.	Cumple Se ha asistido a las diferentes reuniones programadas por el Municipio, agendadas por la Sociedad de Mejoras Públicas y las invitaciones realizadas por la Secretaría de Cultura.
10. Conocer y aplicar los métodos y procedimientos de control interno y sistema de gestión .de la calidad de la entidad pública contratante.	Cumple Se hace la recomendación del uso del el formato de consentimiento informado para registro fotográfico de menores de edad (se envía por correo electrónico el 29/10/2021)
11. Custodiar y cuidar la documentación y bienes que por razón de su servicio le sea encomendado, guardando la reserva legal en la información que así lo requiera.	Esta obligación no aplica. Cumple con la reglamentación vigente expedida por el Gobierno Nacional, El Archivo General de la Nación y el Ministerio en Cultura en cuanto a la custodia, organización, preservación y conservación del material Bibliográfico y documental que reposa en la Biblioteca José Félix de Restrepo.
12. El Asociado se compromete a presentar el pago de los aportes a la seguridad social integral, de conformidad con la Ley 797 de 2003, Ley 1562 de 2012 y el de. 723 de 2013 en salud, pensión y Riesgos laborales.	El contratista cumple con los soportes del pago al Sistema de Seguridad Social Integral **Planilla 51404923 mes de agosto 2021 y servicio septiembre 2021** **Planilla 52027651 mes de septiembre 2021 y servicio octubre 2021** Certificado de representante legal del 08 de noviembre de 2021, en el que te indica se encuentra al día hasta el mes de octubre de 2021 con los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral
13. El asociado deberá adoptar el protocolo general de bioseguridad para todas las actividades relacionadas con la ejecución del presente contrato, de conformidad con lo expedido en la Resolución 666 del 24 de abril de 2020, y demás normas que sobre la materia expida el gobierno nacional. Lo anterior, con el fin de minimizar los factores que puedan generar la transmisión	Cumple Cuenta con los protocolos de bioseguridad aprobados

COMPROMISOS GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME
de la enfermedad del coronavirus COVID-19.	
14. Aplicación de la Resolución 891 de 2020 correspondiente al protocolo de bioseguridad para el funcionamiento de bibliotecas aprobado por el Ministerio de Salud y las disposiciones del Decreto 749 del 28 de mayo 2020.	Cumple Cuenta con los protocolos de bioseguridad aprobados
COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO	
1. Apoyar actividades para consolidar el hábito de la lectura en los niños desde la Primera infancia.	Durante el periodo el operador realizas las siguientes actividades: •Doblando historias •Jornada de vacunación en valores •Fomento de lectura Total de participantes: **333** así UDS Débora Arango: 10 Sala Infantil y Juvenil: 7 Auditorio Delio Valencia Ríos: 10 Hogar Infantil Michín: 24 Preescolar Despertar: 37 Centro Educativo Sembrador de Espigas: 31 Institución Educativa Darío de Bedout: 15 CDI Los Almendros: 21 CDI Primavera: 82 UDS La Mina: 7 Centro Educativo Melodías: 73 Preescolar despertar: 16 

COMPROMISOS GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME
	
2. Apoyar actividades prácticas para apoyar la autoeducación y la educación no formal en todos los niveles de los usuarios de la biblioteca.	• Acompañamiento en tareas y alfabetización • Ofrecen estrategias para el fomento de la lectura y la escritura. En este periodo se realizaron las siguientes acciones: •Acompañamiento a los usuarios y apoyarlos en sus tareas. •Visibilización de estrategias que permite el fomento de la lectura no solo para la primera infancia sino también para la población en general. •Estrategias para apoyar la educación no formal y la autoeducación.
3. Promover actividades pedagógicas que aporten posibilidades para un desarrollo personal creativo	CAJA RODANTE: presencial como virtual, dando cumpliendo a todos los protocolos y normas de bioseguridad, los cuales permite realizar dichas actividades de biblioteca como en las diferentes instituciones educativas del municipio de Envigado. Cumple con el fomento de lectura y la generación de espacios para la educación y la cultura en el Municipio para un total de 10 instituciones BENEFICIARIAs. 1.UDS Débora Arango 2.Hogar Infantil Michín 3.Preescolar Despertar 4.CDI Primavera 5.Centro Educativo El Sembrador de Espigas 6.UDS Las Antillas 7.Institución Educativa Darío de Bedout 8.UDS La Mina 9.Centro Infantil Melodías 10.UDS Los Almendros Las actividades realizadas son • La elaboración de teatros de sombras. • Elaboración de máscaras • Ilustración • Creación de cuentos en colectivo

COMPROMISOS GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME
	• Lectura en voz alta, libros físicos • Cuentos digitales • Personificaciones que hacen de cada actividad sea diferente • La música como instrumento para rescatar la oralidad • Diferentes técnicas de pintura • Moldeado. • El origami.  
4. Promover talleres y programas de lectoescritura que estimulen la imaginación y creatividad de niños, jóvenes y adultos.	El operador desarrollo esta obligación a través de las siguientes actividades con la temática Amor y Amistad: • cartas de amor y amistad • Creación de poemas • Había mil veces • Adivina Adivinador • ¿Por qué soñamos? • Dragones y princesas Biblioteca José Félix de Restrepo (Sala Infantil y juvenil) FECHA: 6 de septiembre POBLACIÓN BENEFICIARIA: 7

COMPROMISOS GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME
	FECHA: 13 de septiembre del 2021 POBLACIÓN BENEFICIARIA: 11 Fecha: 27 de septiembre del 2021 POBLACIÓN BENEFICIARIA: 6 Fecha: 4 octubre 2021 POBLACIÓN BENEFICIARIA: 9 Fecha: 11 octubre 2021 POBLACIÓN BENEFICIARIA: 5 Fecha: 25 octubre 2021 POBLACIÓN BENEFICIARIA:8  
5. Promover conferencias y encuentros para sensibilizar sobre el patrimonio cultural del municipio.	El contratista cumple, en este periodo desarrolló dos conferencias virtuales a través de la plataforma Zoom Septiembre 29: la digitalización de libros patrimoniales octubre 27: cultura y patrimonio bibliográfico

COMPROMISOS GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME
	 
6. Apoyar la realización talleres para el aprecio de las artes y logros científicos.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: •Doblando historias •Pintando historias •Modelando...ando. •Logros científicos TEMA:FOMENTO A TRAVES DEL ARTE Fechas: 30 de agosto- pintando historias (11 asistentes) 3 de septiembre - Modelando ando Cupido (16 asistentes) 17 de septiembre Modelando ando Gatos enamorados (8 asistentes) 30 de septiembre Pintando con jabón (4 asistentes) 6 de octubre Doblando historias- dragones (11 asistentes) 8 de octubre modelando ando – Brujita (7 asistentes) 15 de octubre modelando ando – Calabacín (26 asistentes)

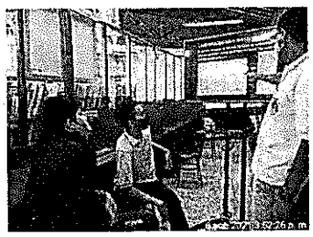
COMPROMISOS GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME
	  
7. Proponer encuentros para fomentar el diálogo intercultural y favorecer la diversidad cultural.	Cine para todos FECHA: 15 de septiembre 2021 MODALIDAD: Presencial Grupo: Población general POBLACIÓN BENEFICIARIA:17 FECHA: 1 de octubre 2021 MODALIDAD: Presencial Grupo: Población general POBLACIÓN BENEFICIARIA:8

COMPROMISOS GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME
	FECHA: 5 de octubre 2021 MODALIDAD: Presencial Grupo: Población general POBLACIÓN BENEFICIARIA:9 FECHA: 11 de octubre 2021 MODALIDAD: Virtual Caja Rodante Grupo: Primera Infancia POBLACIÓN BENEFICIARIA:21 INSTITUCION EDUCATIVA: UDS Los Almendros FECHA: 20 de octubre 2021 MODALIDAD: Presencial Grupo: Primera infancia POBLACIÓN BENEFICIARIA:7 Biblioteca José Félix de Restrepo (Auditorio Delio Valencia Ríos) FECHA: 20 de octubre 2021 MODALIDAD: Presencial Grupo: Población general POBLACIÓN BENEFICIARIA:7 

COMPROMISOS GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME
	
8. Prestar apoyo a la tradición oral a través de actividades para su preservación	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: •Mitos y leyendas •Cuentos tradicionales •Marionetas con material reciclable •Mi raza, tu raza •Palabras mágicas •El carriel y la ruana •Máscaras y disfraces Biblioteca José Félix de Restrepo: Fecha: 21 de septiembre 2021 Modalidad: Presencial Grupo: Población general NÚMERO DE PERSONA BENEFICIARIAS:8 Fecha: 29 de septiembre 2021 Modalidad: Presencial Grupo: Población general NÚMERO DE PERSONA BENEFICIARIAS: 10 Fecha: 12 de octubre 2021 Modalidad: Presencial Grupo: Población general NÚMERO DE PERSONA BENEFICIARIAS: 4 Fecha: 14 de octubre del 2021 Modalidad: Presencial Grupo: Población general NÚMERO DE PERSONA BENEFICIARIAS: 15 Fecha: 19 octubre 2021 Modalidad: Presencial NÚMERO DE PERSONA BENEFICIARIAS: 9 Fecha: 21 de octubre del 2021 Modalidad: Presencial

COMPROMISOS GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME
	Grupo: Población general NÚMERO DE PERSONA BENEFICIARIAS:16 Fecha: 26 octubre 2021 Modalidad: Presencial Grupo: Población general NÚMERO DE PERSONA BENEFICIARIAS: 11   
9. Garantizar a todos los ciudadanos el libre acceso a la información comunitaria.	Población beneficiaria: niños, jóvenes y adultos del Municipio de Envigado INDICADOR / CANTIDAD AGOSTO 28. SEP. 30 / CANTIDAD OCTUBRE 1-27 / TOTAL

COMPROMISOS GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME
	Asistencias a la Biblioteca José Félix de Restrepo 11.342 10.631 21.973 Consulta / Referencia 331 294 625 Formación de Usuarios 303 278 581 Préstamo externo 206 192 398 El operador garantiza sus servicios a través de las siguientes actividades: -Atención al usuario -Acceso al catálogo Bibliográfico Koha -Información sobre consultas a nivel local o Municipal -Atención a grupos en busca de información histórica del Municipio -Préstamo de material bibliográfico -Asesoría en la Búsqueda de información -Asesoría en el manejo de material Patrimonial
10. Prestar servicios de información y consulta sobre la colección de la biblioteca a empresas, asociaciones y agrupaciones	La biblioteca ofrece sus servicios a través de las redes sociales, voz a voz y con convenios culturales para el servicio de información y préstamo de material bibliográfico y audiovisual a entidades, asociaciones e instituciones, además se ofreció el servicio de préstamo interbibliotecario, aunque en este periodo se redujo sustancialmente debido a la pandemia. -Caja Viajera -Préstamo de material bibliográfico a Instituciones -Préstamo de material Bibliográfico -Asesoría telefónica -Asesoría a través de redes sociales -Préstamo de colecciones específicas sobre un tema Se impactaron a un total de 24 instituciones así: •Centro de Historia de Envigado •Grupo de estudiantes de Historia U de A. •Archivo histórico Municipal •Periódico la Piedra •Grupo Estudiantes educación Universidad Luis Amigó •Municipio de Envigado (Consulta compra de predios Nuevo Palacio Municipal) •Grupo de Arquitectos y urbanistas (Consulta Escrituras Públicas) •De Sur •Notaría Primera

<table>
<tr><th>COMPROMISOS GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES</th><th>DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME</th></tr>
<tr><td></td><td>•Grupo de estudiantes de pedagogía U de A.
•Centro Internacional de Estudios y centro de formación, CINCIF,U de A.
•Familia Londoño Restrepo
•Arrendamientos del Sur
•Estudiantes de la Escuela Interamericana de Bibliotecología, U de A.
•UDS Débora Arango
•Hogar Infantil Michín
•Preescolar Despertar
•CDI Primavera
•Centro Educativo El Sembrador de Espigas
•UDS Las Antillas
•Institución Educativa Darío de Bedout
•UDS</td></tr>
<tr><td>11. Contribuir al mejoramiento de la capacidad de información y de las nociones básicas de informática.</td><td>Plan de estudios del taller sobre el manejo del computador: "mejoramiento y nociones básicas de informática".
exploración del sistema operativo
Windows 7 y 10.
Temática: "parámetros básicos del entorno operativo".
<table><tr><th>MES</th><th>TOTAL, DE ASISTENTES</th></tr><tr><td>AGOSTO</td><td>14</td></tr><tr><td>SEPTIEMBRE</td><td>155</td></tr><tr><td>OCTUBRE</td><td>194</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>363</td></tr></table>
SALA TICS: 684 asistentes</td></tr>
<tr><td>12. Participar establecer cooperación con grupos de</td><td>La biblioteca ofrece sus servicios a través de las redes sociales, voz a voz y con convenios culturales para el servicio de información y</td></tr>
</table>

COMPROMISOS GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME
usuarios y demás profesionales a nivel local, regional, nacional e internacional, con la finalidad de promocionar las bellas artes y el turismo, la protección del medio ambiente y los recursos naturales del municipio de Envigado	préstamo de material bibliográfico y audiovisual a entidades, asociaciones e instituciones, además se ofreció el servicio de préstamo interbibliotecario, aunque en este periodo se redujo sustancialmente debido a la pandemia. -Caja Viajera -Préstamo de material bibliográfico a Instituciones -Préstamo de material Bibliográfico -Asesoría telefónica -Asesoría a través de redes sociales -Préstamo de colecciones específicas sobre un tema
13 Ofrecer servicios accesibles a todos los miembros de la comunidad, lo que supone un edificio bien situado, buenas salas de lectura y estudio, tecnologías adecuadas y un horario de atención suficiente y apropiada.	Las instalaciones se mantuvieron abiertas a la comunidad en un horario acorde a las actuales circunstancias, con accesibilidad para personas en situación de discapacidad, un edificio con amplio espacios y acorde a las reglamentaciones nacionales e internacionales para realizar investigación, consulta y actividades de ocupamiento del tiempo libre, además se cuenta con una sala TIC bien dotada, servicio de wi-fi y una banda ancha de 130mb. SERVICIOS BÁSICOS •Colección de referencia •Colección general •Colección literatura infantil •Colección reserva •Colecciones especiales •Hemeroteca •Consulta en salas •Préstamo de material para la casa •Renovación de préstamo vía telefónica •Consulta telefónica breve •Lectura libre •Servicios de fotocopias •Carnetización Llave del Saber •Sala informática

INDICADOR	CANTIDAD AGOSTO 28. SEP. 30	CANTIDAD OCTUBRE 1-27	TOTAL
Asistencias a la Biblioteca José Félix de Restrepo	11.342	10.631	21.973
Consulta / Referencia	331	294	625
Formación de	303	278	581

COMPROMISOS GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

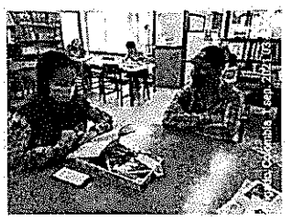
	Usuarios			
	Préstamo externo	206	192	398

14. Ofrecer servicios de extensión para quienes no pueden acudir a las instalaciones de la sociedad adaptados a las necesidades de cada grupo específico

Atención A Personas Con Discapacidad Visual:
Lectura libro "Cómo ser el mejor amigo de uno mismo".

- Agosto 30 a septiembre 03 de 2021:
- Septiembre 06 al 10 de 2021
  Lectura cuento Sapo enamorado
- Septiembre 13 al 17 de 2021
- Septiembre 20 al 24 de 2021
- Septiembre 29 de 2021
- Octubre 04 al 08 de 2021
- Octubre 11 y 15 de 2021
- Octubre 19 - 22 de 2021
- Octubre 25 – 29 de 2021

total usuarios con discapacidad visual atendidos para este periodo: 25



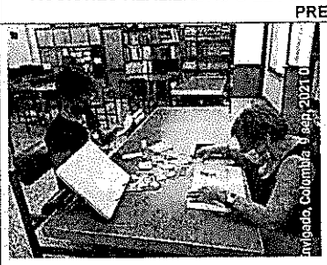


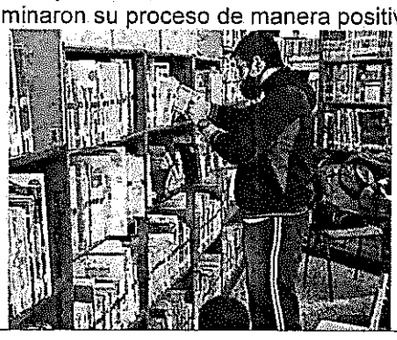
Atención a personas con discapacidad cognitiva y motricidad reducida

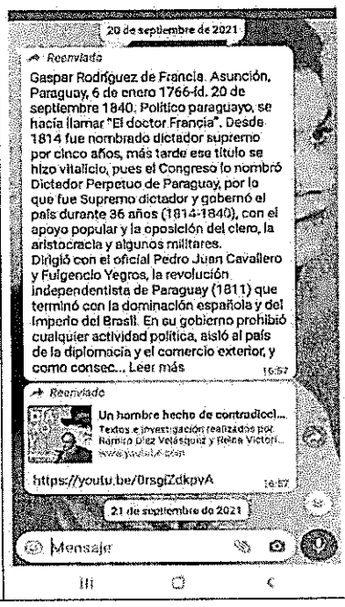
Atendidos: 248

- Agosto 30 A Septiembre 03 de 2021
  Lectura libro Animales al 100%

COMPROMISOS GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME
	Visualización de videos Colorear • Septiembre 06 a Septiembre 10 de 2021 Lectura cuento Sapo enamorado Cartas de Amor y Amistad Colorear Manualidades • Septiembre 13 A Septiembre 17 de 2021 Lectura libro Animales al 100 % Lectura libro de los Valores, Amigos de verdad Visualización de videos Colorear • Septiembre 20 A Septiembre 24 de 2021 Lectura libro Animales al 100% Visualización de videos Colorear • Septiembre 27 a oct. 1de 2021 Lectura libro Animales al 100% Visualización de videos Colorear • Octubre 04 a Octubre 08 de 2021 Lectura cuento: La Hiena y el León Identidad Colorear • Octubre 11 a Octubre 15 de 2021 Lectura cuento: El Granjero y la Mula Superación Colorear Manualidades • Octubre 19 A Octubre 22 de 2021 Lectura cuento: El árbol que no sabía quién era Conocernos Colorear Manualidades • Octubre 25 a Octubre 27 de 2021 Lectura cuento: El faro rojo y el puente gris Valorarme Colorear Manualidades

COMPROMISOS GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME
	 
15. Apoyar la investigación local: fomento o auspicio del estudio de temas de interés para el municipio de Envigado.	TEMA 1: HISTORIA FOTOGRÁFICA DE ENVIGADO Grupo de investigación: Estudiantes de Periodismo de la Universidad de Antioquia. Investigación sobre las diferentes fotografías que aparecen en las monografías de Envigado, en los periódicos de principios de siglo pasado y los diferentes libros de Historia de nuestro Municipio y los cambios que han presentado en cuanto a color, nitidez y técnicas. TEMA 2: REGISTRO HISTÓRICO DE ENVIGADO grupo de investigación: EMPRESA DE FORMACIÓN Y PROYECTOS Desarrollo de la ciudades obliga a un replanteamiento en sus oportunidades de desarrollo, siendo el turismo una de las alternativas de mayor potencial. TEMA 3: HISTORIA DE LOS BARRIOS DE ENVIGADO Grupo de investigación: CENTRO DE HISTORIA DE ENVIGADO TEMA 4: CARTOGRAFIA DEL PARQUE DE ENVIGADO grupo de investigación: ESTUDIANTES DE PSICOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD DE ENVIGADO Trabajo dirigido a la concepción, producción, difusión y estudio psicológico del Parque de Envigado. El cual se encargará de producir mapas que brinden representaciones precisas, detallando los elementos y actividades que de un valor psicosocial de los habitantes de nuestro Municipio.

COMPROMISOS GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME
	TEMA 5: ILUSTRACIONES DE HUMBERTO CHAVES grupo de investigación: FAMILIA LOPERA CHAVES Estudio de la publicidad en la Prensa envigadeña entre 1910 y 1950, la cual posee información de las diferentes empresas comerciales de la ciudad. Las cuales a través de la prensa ofrecían sus productos y promociones. Toda ésta publicidad era acompañada de imágenes pintadas por nuestro artista envigadeño Humberto Chaves.
16. Mantener actualizado la colección bibliográfica de la biblioteca en la cual se reúnen documentos de todo tipo de formatos, que traten sobre cualquier aspecto relacionado con la localidad en la que se inserta el domicilio de la sociedad. Participación en la vida sociocultural: poner a disposición de las entidades y colectivos locales, las infraestructuras de que dispone la institución para la realización de actos organizados por tales organismos.	Durante este período se actualizó la colección bibliográfica de una manera, teniendo en cuenta las falencias de las colecciones, las necesidades de los usuarios y las actividades y servicios que ofrece la Biblioteca. Se adquirieron libros a través de compra, canje y donación. Total libros adquiridos: 212
17. Prestar apoyo a las actividades y programas de alfabetización que se realicen en el municipio, apoyando las diferentes entidades culturales y educativas destinadas a todos los grupos de edad.	Grupo de 30 alfabetizadores de los cuales 16 son estudiantes tanto de colegios públicos como privados del Municipio 3 pertenecen a institutos quienes prestan su servicio en las diferentes dependencias de la Biblioteca como la Sala Tic´s, Sala General y la Sala infantil y Juvenil; así mismo se contó con 11 alfabetizadores más que culminaron su proceso de manera positiva. 

COMPROMISOS GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME
	Grupos de WhastApp:22 Actividades Facebook: 22
18. Crear grupos de usuarios interesados en literatura y arte del municipio.	Escritora Invitada: LUCY DOMINGUEZ GIRALDO DÍA: jueves 14 de octubre Hora: 6:30pm. a 9:30pm. Asistentes: 102 personas Lugar: Auditorio Delio Valencia Rios Virtual: Facebook Live TOTAL PERSONAS BENEFICIARIAS: 5.697 WhatsApp: 2.396 Facebook: 3.301  

COMPROMISOS GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME
19. Colaborar con talleres, conferencias y charlas dirigidas a agrupaciones municipales que trabajen en favor de grupos desfavorecidos, causas nobles o poblaciones necesitadas.	encuentros de padres con hijos con enfermedades mentales deteriorantes 21 de septiembre de 2021: (12 personas) 21 de septiembre de 2021: (14 personas) CHARLAS CON PERSONAS CON ENFERMEDAD MENTAL: Septiembre 14-21-30 Octubre: 05-12-19-26 ACTIVIDADES DEL GRUPO DE APOYO PRESENCIALES. DE SEPTIEMBRE 14 A OCTUBRE 26 DE 2021 (89 asistentes)  
20 Apoyar la clasificación y custodia adecuada del material bibliográfico y documental Patrimonial que se posea y en el cual repose información histórica del municipio de Envigado.	El material patrimonial está alojado en un lugar fresco, con buena corriente de aire, iluminación LED y con todas las normatividades e instructivos del Archivo General de la nación, Ministerio de Cultura y la Biblioteca Nacional de Colombia. Para la preservación, conservación y custodia del material bibliográfico patrimonial se fumiga constantemente y se realiza aspiración y limpieza de todo el material, incluyendo las estanterías que lo soportan. Actividades que se realizaron: -clasificación facetada del material Bibliográfico

COMPROMISOS GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME
	-Análisis, clasificación e ingreso a la base de datos Koha, la cuál puede ser consultada a través de Internet. -Se ingresó el Material bibliográfico a la Base de Datos De la Biblioteca Nacional. total material custodiado: 2.504 total material clasificado en este periodo: 202
22. promover planes de manejo de todo el material bibliográfico y documental y que contengan información histórica del municipio de Envigado	La Biblioteca implementó las premisas desarrolladas en cuanto a los planes de manejo del material Bibliográfico Patrimonial en custodia. Reorganización del material bibliográfico patrimonial cumpliendo con los planes y premisas desarrolladas. Higienización de la sala que contiene el material patrimonial Conservación pasiva y activa del material bibliográfico patrimonial 
23. Promover acciones de conservación del material bibliográfico y documental patrimonial que se posea y en el cual repose información histórica del municipio de Envigado.	La biblioteca llevó a cabo tareas de mantenimiento, conservación restauración y preservación del material patrimonial, que por razones de ambiente, tiempo, tipo de papel, tinta y el mis hombre sufren desgastes y daños que pueden afectar la colección. • Remoción de cintas: total libros trabajados en el período: 46 • Restauración de hojas en húmedo: total libros trabajados en el periodo: 7 • Barrido con brocha suave y pincel hoja cada libro patrimonial: total libros en el periodo 136 • Restauración de pastas: Total pastas restauradas: 11 • Restauración de hojas con papel Japón: Total hojas restauradas 14 • Vaporización con alcohol y agua al 70/30 y ahogamiento del bicho: total libros vaporizados: 274

2.4 Seguridad social (Seguimiento administrativo):

El contratista/asociado cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	x	Diligencie el cuadro
	No		Omita el cuadro

PERSONA NATURAL		PERSONA JURIDICA[4]		SI	NO
Planilla número		Certificado de Representante Legal		X	
Período de Cotización					
Fecha de pago		Certificado de Revisor Fiscal		-	-
Valor base de cotización					
Salud		Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)		-	-
Pensión		Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (Según vigencia)		-	-
ARL tipo de riesgo		Período De Cotización	Septiembre Octubre 2021		
Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio (cuando aplique)	N.A.			N.A.	
	N.A.			N.A.	
	N.A.			N.A.	
	N.A.			N.A.	

2.5 Valor a pagar (Seguimiento financiero y contable):

	DESCRIPCION	VALOR
1	Valor Cuota pactada contrato/convenio	**$100.845.051**
2	Glosa[5](+)(-)	$N.A.
Valor Total a Pagar		$N.A.

2.5.1 Justificación: (si aplica-glosa) N.A.

2.5.2 Descripción de pagos:

ÍTEM	FACTURA	VALOR	% DE EJECUCION	FECHA DE PAGO
Valor total del contrato/convenio		**$504.225.257**		
Pago acta 1		**$100.845.051**	20%	08/06/2021
Pago acta 2		**$100.845.051**	20%	
Pago acta 3		**$100.845.051**	20%	21/09/2021
Pago acta 4		**$100.845.051**	20%	22/11/2021
Valor total actas de pago		**$ 403.380.204**	80%	
Valor por ejecutar del contrato/convenio		**$ 100.845.051**	**20%**	

2.6 Otros seguimientos Administrativos:

- Las garantías contractuales para este contrato no aplican.
- Las publicaciones se vienen realizando acorde a la norma.
- El operador presenta certificación de estar al día con la seguridad social.

2.7 Seguimiento jurídico

- Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato/convenio.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.

[4] Se debe verificar el pago de seguridad social del personal vinculado y/o contratista requerido y contenido en la propuesta económica.
[5] Se entiende por glosa los valores que pueden ser sumados o disminuidos de la cuota pactada, el cual deberá ser justificado

- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

2.8 Adiciones, prórrogas o modificaciones[6]:

Número de Acta	Valor Adicionado	Plazo Prorrogado	Tipo de Modificación (señalar con una X)	
N.A.	N.A.	N.A.	Adición (valor)	-
			Adición y prorroga (valor y tiempo)	-
			Prórroga (tiempo)	-
			Modificación (cualquier otra que no implica valor o tiempo)	-

2.9 Observaciones administrativas, técnicas, jurídicas, financieras y contables[7].

2.10 Concepto de supervisión: Pese a la contingencia ocasionada por la pandemia (COVID-19) y después de varios análisis presentados en reuniones además de seguimiento especial a los inscritos, se observa que el contrato se desarrolla pro del cumplimiento del objeto contractual.

El contratista lleva a cabo las mejoras realizadas en el periodo anterior

2.10.1 Requerimientos: No hubo en el periodo.

2.10.2 Recibido a satisfacción: Se otorga Visto bueno para el pago de acuerdo a la verificación de la información consignada en el informe de supervisión.

3 Documentos anexos

- Certificado de pago de seguridad social.
- Informe de Actividades del contratista/asociado con sus evidencias.
- Factura Electrónica Nro. 1322
- Archivos digitales en memoria USB

FIRMA

RUTH VERONICA MURIEL LÓPEZ
Secretaria de Cultura
Supervisora

CATALINA MARIA SIERRA OSORIO
Profesional Universitario
Supervisora

[6] Se deberá señalar si se han realizado adiciones, prórrogas o modificaciones al contrato/convenio, establecer el N° del acta, la fecha y las novedades en caso que aplique.

[7] Se podrán relacionar observaciones adicionales de acuerdo a la Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoria de los contratos del Estado de Colombia Compra Eficiente.