PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Noviembre 2021

Señor:
BADIR FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2280009 de 2021**
Coordinador Académico Media Técnica
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2280009 del año 2021

HENRY ANDRES CHAVEZ CRUZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.537.845 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.2280009 DE 2021**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($36.920.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Febrero de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($910.000); b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de Diciembre de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($910.000).

Plazo: Será hasta el día 7 de diciembre 2021

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral en el marco del programa de Articulación con la Media del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de AMBIENTAL.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación técnica programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Ejecución de las formaciones con numero de ficha 2071888, 2072086, 2260638, 2072126, 2260663, 2072207, 2082822 y 2322654 de manera virtual, por medio de las plataformas tecnológicas.	Pantallazo Zoom, territorium y WhatsApp.

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecución de proyecto formativo, planeación pedagógica y guías de aprendizaje grados 10 y 11.	Sofia plus, Proyecto formativo y guías de aprendizaje enviadas al líder de articulación con la media.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Ejecución de la guía de aprendizaje de Resultado de Aprendizaje de la Inducción. Dentro del programa de formación monitoreo ambiental.	Territorium, Guía de resultado de aprendizaje de la inducción, enviada al líder del programa de articulación con la media en el portafolio del instructor
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo.	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Sin novedad registrada para este periodo	Sin evidencias para este periodo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Sin novedad registrada para este periodo	Sin evidencias para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Sin novedad registrada para este periodo	Sin evidencias para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de las plataformas tecnológicas institucionales territorium, drive, zoom y WhatsApp. por medidas de emergencia sanitaria decretada por el gobierno nacional COVID 19.	Territorium, drive y pantallazos de WhatsApp, correos y utilización de zoom.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo.	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo.	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo.	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentación del registro de tiempo en SOFIAPLUS	Presentación del registro de tiempo SENASOFIAPLUS enviado al líder de articulación con la media.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Estructuración del portafolio del instructor, creación de proyecto formativo y guías de aprendizaje.	Proyecto formativo y guías de Guías de aprendizaje. Enviadas al correo del líder de articulación con la media.
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Solicitud de los materiales de formación.	Solicitud enviada vía correo al líder del programa de articulación con la media.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Sin novedad registrada para este periodo	Sin evidencias para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo

	profesional integral, como esta sea requerida.		
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe mensual de ejecución.	Presentación del informe mensual de ejecución al líder de articulación con la media. Vía correo.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	Sin novedad registrada para este periodo	Sin evidencias para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No tengo recursos asignados	Sin novedad para este periodo.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la f finalización de la comisión.	Sin novedad registrada para este periodo	Sin evidencias para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del informe contractual del mes de Noviembre.	Presentación del informe mensual de ejecución al líder de articulación con la media. Vía correo.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Certificado competencia laboral NIVEL AVANZADO orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Certificado Enviado por medio magnético, dentro del informe contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4420089611, aportes en línea Mes de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

HENRY ANDRES CHAVEZ CRUZ
Contratista
C.C. No. 91.537.845 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

BADIR FLOREZ GUERRERO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2280009 de 2021
Coordinador Académico
C.C. No. 7.601.815 de Santa Marta



	C	D	E	F
4	do de la Ficha de racterización:	EN EJECUCION		
5	dad de Formación:	PRESENCIAL		
6	Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA		
7	o de Formación:	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA		
8	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
9	1029983064	MARIA PAZ	PEÑA ESCALANTE	EN FORMACION
10	1043440768	ROGUER MARCEL	GAMEZ CAICEDO	EN FORMACION
11	1067713798	ALEJANDRA	RODRIGUEZ TONCEL	EN FORMACION
12	1073977765	JUAN CAMILO	SIERRA JARABA	EN FORMACION
13	1080424057	ISMAEL JOSE	GONZALEZ CASTRO	EN FORMACION
14	1081000607	NELSON ALBERTO	CABRERA MOLA	EN FORMACION
15	1082851656	EDWIN KHALED	PEREZ VEGA	EN FORMACION
16	1082860025	JUAN DAVID	VARELA PERDOMO	EN FORMACION
17	1082860576	ALISON	LOPEZ DE LA HOZ	EN FORMACION
18	1082860594	ESTEBAN FELIPE	MATOS DANIEL	EN FORMACION
19	1082861420	LUIS DAVID	SUAREZ ESCOBAR	EN FORMACION
20	1082862834	ARIANNA	ARMENTA SUAREZ	EN FORMACION
21	1082865639	LAURA DANIELA	FORERO VASQUEZ	EN FORMACION
22	1082866551	JUAN SEBASTIAN	TOVAR FLOREZ	EN FORMACION
23	1082866990	SHARICK	VARELA RODRIGUEZ	EN FORMACION
24	1082868443	MARIAN	ORDOÑEZ GARCIA	EN FORMACION
25	1082868480	KEYDER DE JESUS	GRANADOS JIMENEZ	EN FORMACION
26	1082871446	KAROL ISBELIA	BLANCO GARCIA	EN FORMACION
27	1082871582	ALEJANDRA ISABEL	LOPEZ BARANDICA	EN FORMACION
28	1082872960	LAURA VANESSA	JIMENEZ SOSA	EN FORMACION
29	1082874021	YERLY	BRITO MONSALVO	EN FORMACION
30	1082874998	DILAN DAVID	BERNAL PACHECO	EN FORMACION
31	1082875150	JOSE DAVID	OYOLA PADILLA	EN FORMACION
32	1082876696	ALBERT	GASTELBONDO SUAREZ	EN FORMACION
33	1082877752	EIMY NATALIA	VILORIA CABRERA	EN FORMACION
34	1082878612	ALVARO	ENRIQUE MERCADO	EN FORMACION
35	1082879178	FAIZULY	NORIEGA GARCIA	EN FORMACION
36	1082882150	SEBASTIAN	GONZALEZ OROZCO	EN FORMACION
37	1082882168	JEREMY STIVEN	RESTREPO CALERO	EN FORMACION
38	1082888407	DANNA	GARCIA BLANCO	EN FORMACION
39	1082892242	YEIFFER ANDRES	QUINTERO BELLO	EN FORMACION
40	1082893615	JUAN DIEGO	ROMERO POLO	EN FORMACION
41	1082895449	IVANNA KAROLINA	ROSADO QUIROZ	EN FORMACION
42	1084450351	KAREN JULIANA	SILVA BOLAÑO	EN FORMACION
43	1084450989	ISABELA	PARODY VARELA	EN FORMACION
44	1118821474	KAYLETH ANDREA	ELJAIEK MOLINA	EN FORMACION
45				
46				
47				
48				
49				

Sin servicio
Sin servicio
9:06 a. m.

fks-wuuz-jvk



Elwis Aldemar

R

Roxana

L

Luis J.

J

JULIO HENRI...

H

Tú

A

ALFREDO J...

23 más

Sin servicio
Sin servicio

10:28 a. m.

Ivanna Rosado

Alejandra Rodríguez Toncel

Alvaro Acosta 10.7

estaban matos

/4971757826185698/

7:22 p. m.

10 de noviembre de 2021

+57 310 5987933 ~Jose

CONCEPTOS_JOSEBORREG...

1 página • 20 kB • DOCX 2:15 p. m.

+57 310 5987933 ~Jose

CARACTERISTICASDELAGU...

1 página • 18 kB • DOCX 2:15 p. m.

+57 310 5987933 ~Jose

MONITOREO DE AGUAS_JO...

1 página • 16 kB • DOCX 2:15 p. m.

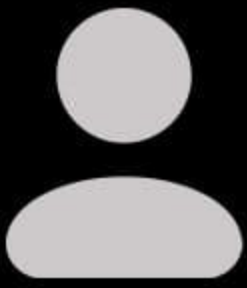
+57 310 5987933 ~Jose



RESIDUOSPELIGROSOS_JO...

604 kB • PPTX 3:19 p. m.

Sin servicio
Sin servicio
10:28 a. m.

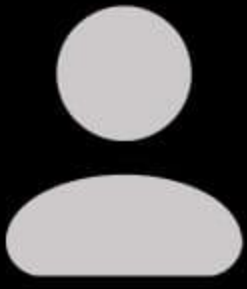




andres quintero

Kayleth Andrea





Danna Garcia

Isabela Parody

Cerrar

Participantes (8)

Buscar

HA Henry Andrés Chávez Cruz (yo)

 Juan Romero (Anfitrión)

AQ andres quintero

IR Ivanna Rosado

JO José Oyola

 Kayleth Andrea

LS Luis Suárez 10.7

Roger Gamez

Invitar

Sin servicio
Sin servicio
10:28 a. m.

Jeremy Restrepo

laura forero



yerly brito

José Oyola

Sin servicio
Sin servicio
10:28 a. m.

Henry Andrés Chávez Cruz



Sharick Varela

Keyder Granados



Maria Paz Peña Escalante

Sin servicio
Sin servicio
9:08 a. m.

fks-wuuz-jvk

L
Luis Ja...

H
Holmes

A
ALFRE...

e
edgard...

R
Roxana


LUIS C...

H
Tú


ALBERTO

16 más