ANÁLISIS DEL SECTOR

De acuerdo a lo contemplado por el artículo 2.2.1.1.1.6.1., del Decreto 1082 de 2015, se establece el deber de las Entidades Estatales de analizar el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de Riesgo.

Tal como lo explica el manual para la contratación de los estudios del sector la función de las compras debe estar orientada a satisfacer las necesidades de las Entidades Estatales y de obtener el mayor valor por el dinero público.

Las Entidades Estatales deben entender claramente cuál es su necesidad y como pueden satisfacerla, por lo cual, deben conocer y entender cómo y con quien pueden establecer la relación que permite satisfacer la necesidad identificada. Para el efecto es necesario que las Entidades Estatales conozcan el contexto en el cual los posibles proveedores desarrollan su actividad.

Con base en lo anterior la **GESTORA URBANA DE IBAGUÉ-BANCO INMOBILIARIO**, la dependencia de Recursos Físicos y Financieros-Jefe Oficina de Recursos Físicos y Financieros, realizara el siguiente análisis del sector teniendo en como base el objeto del contrato y la necesidad de la entidad que conlleva a contratar a una persona natural o jurídica que está en condiciones de desarrollar el objeto del proceso de la contratación

OBJETO DEL CONTRATO: Adquisición De Elementos De Papelería, Útiles De Escritorio Y Artículos De Oficina Para La Gestora Urbana De Ibagué.

MODALIDAD DE SELECCIÓN: Mínima cuantía.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 15 días hábiles, a partir de la suscripción del Acta de Inicio.

VALOR: NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO ($9.469.844) M/CTE. Incluido IVA.

FORMA DE PAGO: La Gestora Urbana de Ibagué, pagará al contratista un ÚNICO PAGO, dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de presentación de la factura junto con la certificación de recibido a satisfacción el servicio, suscrito por el supervisor. Adicionalmente el contratista deberá acreditar cada vez que solicite el pago, que se encuentra al día con los pagos del sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y acta de recibo a satisfacción en la que conste el ingreso almacén de los insumos suministrados.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	PAPEL CARTA BOND 75 GRSM	RESMA	150
2	PAPEL OFICIO BOND 75 GRMS	RESMA	100
3	CINTA POLIPROPILENO DE 48X200 M	UNIDAD	5
4	CINTA POLIPROPILENO DE 12X40 M	UNIDAD	6
5	BOLIGRAFOS NEGROS CAJA X 12 UNIDADES	CAJAS	15
6	CINTA MAGICA 18 MM X 25 M CON DISPENSADOR	UNIDAD	12
7	TAPABOCAS CAJA DE 50 UNIDADES EMPAQUE INDIVIDUAL	CAJA	6
8	GUANTES DE VINILO DESECHABLES TALLA L X CAJA DE 100 UNIDADES	CAJA	2
9	LAPICES 5B MINA NEGRA XCAJA DE 12 UNIDADES	CAJA	12
10	CARPETA COLGANTE AZUL TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	50
11	FECHADOR NORMAL	UNIDAD	6
12	NUMERADOR DE 8 DIGITOS	UNIDAD	6
13	BANDERITAS ADHESIVAS SEÑALIZADORAS DE 12X45 MM COLORES NEON PAQUETE POR 100 UNIDADES	PAQUETE	15
14	NOTAS AUTOADHESIVAS NEON DIMENSION DE 75 MM X 75 MM	TACO	30
15	NOTAS AUTOADHESIVAS CUBO DE 12*80 DIMENSION 40MMX50MM	PAQUETE	10
16	CAJA DE RESALTADOR X 12 UNIDADES COLOR AMARILLO	CAJA DE 12 UNIDADES	1
17	CAJA DE RESALTADOR X 12 UNIDADES COLOR VERDE	CAJA DE 12 UNIDADES	1
18	CAJA DE RESALTADOR X 12 UNIDADES COLOR FUCSIA	CAJA DE 12 UNIDADES	1
19	CAJA DE RESALTADOR X 12 UNIDADES COLOR AZUL	CAJA DE 12 UNIDADES	1
20	TECLADO PARA COMPUTADOR CON CABLE USB	UNIDAD	6
21	MOUSE CON CABLE USB-OPTICO - 3 BOTONES, 1000DPI O MÁS	UNIDAD	6
22	ALMOHADILLA DACTILAR PARA 2.300 HUELLAS	UNIDAD	10
23	ALMOHADILLA PARA SELLOS	UNIDAD	5
24	CALCULADORA DE 12 DIGITOS	UNIDAD	6
25	GRAPA ESTANDAR GALVANIZADA 26/6 X 5000 UNIDADES	CAJA	10
26	GRAPA INDUSTRIAL GALVANIZADA PARA COSEDORA 9/12	CAJA X 1.000 UNIDADES	2
27	COSEDORA MEDIANA CAPACIDAD 25 HOJAS	UNIDAD	15
28	SACAGANCHOS	UNIDAD	15
29	GANCHOS CLIPS PLASTIFICADO CAJA X 100 UNIDADES	CAJA	36
30	CAJAS DE ARCHIVO X-200	UNIDAD	600
31	PERFORADORA DOS HUECOS	UNIDAD	7
32	PEGANTE EN BARRA DE 40 GRMS	UNIDAD	12
33	PEGANTE LIQUIDO DE 250 GRS	UNIDAD	5

34	PLANILLERO PLASTICO OFICIO CON CLIP EN PLASTICO	UNIDAD	6
35	LAPIZ CORRECTOR CON CONTENIDO DE 8 ML	UNIDAD	24
36	REGLA TIPO ESCOLAR DE 30CM	UNIDAD	24
37	TIJERAS 7.5"	UNIDAD	24
38	BORRADOR DE NATA PARA LAPIZ HB CAJA X 20 UNIDADES	CAJA	1
39	MARCADOR PERMANENTE PUNTA DELGADA COLOR NEGRO	UNIDAD	12
40	ORGANIZADOR EN BANDEJA PARA ESCRITORIO	UNIDAD	12
41	PAC MOUSE	UNIDAD	24
42	LIBRO DE ACTAS 100 FOLIOS PASTA DURA TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	10

ANÁLISIS DE MERCADO

La Gestora Urbana de Ibagué, ve la necesidad de realizar un estudio de los precios del mercado para encontrar las variables y precios que ayudan a satisfacer la necesidad para la Adquisición De Elementos De Papelería, Útiles De Escritorio Y Artículos De Oficina Para La Gestora Urbana De Ibagué y dar cumplimiento de los principios de transparencia, economía y responsabilidad que rigen la contratación pública y la función administrativa.

La Gestora Urbana de Ibagué, solicito cotizaciones a algunas empresas del sector objeto del contrato cuyo objeto social se encuentra conforme a lo solicitado, con fundamento en los cuales se estima que la entidad asigne una determinada suma del presupuesto para satisfacer la necesidad planteada, promediando las ofertas de la manera que se detalla a continuación.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND MED	CANT	PAPELERÍA ARTESCO	SG SUMINISTROS GENERALES	PRECIO DE REFERENCIA	VALOR TOTAL
				VR UNITARIO IVA INCLUIDO	VR UNITARIO IVA INCLUIDO		
1	PAPEL CARTA BOND 75 GRSM	RESMA	150	$ 9.800	$ 16.800	$ 13.300	**$ 1.995.000**
2	PAPEL OFICIO BOND 75 GRMS	RESMA	100	$ 13.100	$ 19.925	$ 16.512	**$ 1.651.200**
3	CINTA POLIPROPILENO DE 48X200 M	UNIDAD	5	$ 6.558	$ 14.823	$ 10.690	**$ 53.450**
4	CINTA POLIPROPILENO DE 12X40 M	UNIDAD	6	$ 1.100	$ 1.849	$ 1.475	**$ 8.850**
5	BOLIGRAFOS NEGROS CAJA X 12 UNIDADES	CAJAS	15	$ 6.360	$ 11.250	$ 8.805	**$ 132.075**
6	CINTA MAGICA 18 MM X 25 M CON DISPENSADOR	UNIDAD	12	$ 2.950	$ 5.250	$ 4.100	**$ 49.200**

7	TAPABOCAS CAJA DE 50 UNIDADES EMPAQUE INDIVIDUAL	CAJA	6	$ 15.100	$ 18.000	$ 16.550	$ 99.300
8	GUANTES DE VINILO DESECHABLES TALLA L X CAJA DE 100 UNIDADES	CAJA	2	$ 77.000	$ 105.000	$ 91.000	$ 182.000
9	LAPICES 5B MINA NEGRA XCAJA DE 12 UNIDADES	CAJA	12	$ 17.748	$ 28.500	$ 23.124	$ 277.488
10	CARPETA COLGANTE AZUL TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	50	$ 1.000	$ 2.700	$ 1.850	$ 92.500
11	FECHADOR NORMAL	UNIDAD	6	$ 4.800	$ 4.950	$ 4.875	$ 29.250
12	NUMERADOR DE 8 DIGITOS	UNIDAD	6	$ 4.200	$ 27.000	$ 15.600	$ 93.600
13	BANDERITAS ADHESIVAS SEÑALIZADORAS DE 12X45 MM COLORES NEON PAQUETE POR 100 UNIDADES	PAQUETE	15	$ 2.100	$ 2.250	$ 2.175	$ 32.625
14	NOTAS AUTOADHESIVAS NEON DIMENSION DE 75 MM X 75 MM	TACO	30	$ 2.050	$ 2.700	$ 2.375	$ 71.250
15	NOTAS AUTOADHESIVAS CUBO DE 12*80 DIMENSION 40MMX50MM	PAQUETE	10	$ 7.200	$ 9.000	$ 8.100	$ 81.000
16	CAJA DE RESALTADOR X 12 UNIDADES COLOR AMARILLO	CAJA DE 12 UNIDADES	1	$ 14.676	$ 18.000	$ 16.338	$ 16.338
17	CAJA DE RESALTADOR X 12 UNIDADES COLOR VERDE	CAJA DE 12 UNIDADES	1	$ 14.676	$ 18.000	$ 16.338	$ 16.338
18	CAJA DE RESALTADOR X 12 UNIDADES COLOR FUCSIA	CAJA DE 12 UNIDADES	1	$ 14.676	$ 18.000	$ 16.338	$ 16.338
19	CAJA DE RESALTADOR X	CAJA DE 12	1	$ 14.676	$ 18.000	$ 16.338	$ 16.338

	12 UNIDADES COLOR AZUL	UNIDADES					
20	TECLADO PARA COMPUTADOR CON CABLE USB	UNIDAD	6	$ 29.100	$ 28.351	$ 28.725	$ 172.350
21	MOUSE CON CABLE USB-OPTICO - 3 BOTONES, 1000DPI O MÁS,	UNIDAD	6	$ 13.100	$ 17.900	$ 15.500	$ 93.000
22	ALMOHADILLA DACTILAR PARA 2.300 HUELLAS	UNIDAD	10	$ 10.100	$ 6.000	$ 8.050	$ 80.500
23	ALMOHADILLA PARA SELLOS	UNIDAD	5	$ 3.480	$ 8.550	$ 6.015	$ 30.075
24	CALCULADORA DE 12 DIGITOS	UNIDAD	6	$ 23.120	$ 37.500	$ 30.310	$ 181.860
25	GRAPA ESTANDAR GALVANIZADA 26/6 X 5000 UNIDADES	CAJA	10	$ 2.200	$ 3.750	$ 2.975	$ 29.750
26	GRAPA INDUSTRIAL GALVANIZADA PARA COSEDORA 9/12	CAJA X 1.000 UNIDADES	2	$ 5.100	$ 3.100	$ 4.100	$ 8.200
27	COSEDORA MEDIANA CAPACIDAD 25 HOJAS	UNIDAD	15	$ 19.100	$ 22.199	$ 20.650	$ 309.750
28	SACAGANCHOS	UNIDAD	15	$ 1.955	$ 1.584	$ 1.769	$ 26.535
29	GANCHOS CLIPS PLASTIFICADO CAJA X 100 UNIDADES	CAJA	36	$ 1.465	$ 1.299	$ 1.382	$ 49.752
30	CAJAS DE ARCHIVO X-200	UNIDAD	600	$ 2.365	$ 4.925	$ 3.645	$ 2.187.000
31	PERFORADORA DOS HUECOS	UNIDAD	7	$ 13.100	$ 18.300	$ 15.700	$ 109.900
32	PEGANTE EN BARRA DE 40 GRMS	UNIDAD	12	$ 4.100	$ 7.501	$ 5.800	$ 69.600
33	PEGANTE LIQUIDO DE 250 GRS	UNIDAD	5	$ 2.250	$ 3.749	$ 2.999	$ 14.995
34	PLANILLERO PLASTICO OFICIO CON CLIP EN PLASTICO	UNIDAD	6	$ 3.610	$ 4.501	$ 4.055	$ 24.330
35	LAPIZ CORRECTOR CON	UNIDAD	24	$ 2.055	$ 2.300	$ 2.177	$ 52.248

	CONTENIDO DE 8 ML						
36	REGLA TIPO ESCOLAR DE 30CM	UNIDAD	24	$ 1.200	$ 1.850	$ 1.525	$ 36.600
37	TIJERAS 7.5"	UNIDAD	10	$ 4.650	$ 5.250	$ 4.950	$ 49.500
38	BORRADOR DE NATA PARA LAPIZ HB CAJA X 20 UNIDADES	CAJA	1	$ 9.100	$ 10.349	$ 9.724	$ 9.724
39	MARCADOR PERMANENTE PUNTA DELGADA COLOR NEGRO	UNIDAD	24	$ 1.950	$ 3.300	$ 2.625	$ 63.000
40	ORGANIZADOR EN BANDEJA PARA ESCRITORIO	UNIDAD	12	$ 44.085	$ 58.101	$ 51.093	$ 616.116
41	PAD MOUSE	UNIDAD	24	$ 14.100	$ 7.501	$ 10.800	$ 259.200
42	LIBRO DE ACTAS 100 FOLIOS PASTA DURA TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	10	$ 7.145	$ 9.200	$ 8.172	$ 81.720
							$ 9.469.844
PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO							$ 9.469.844

Para la determinación de los precios de referencia y la posterior estimación del presupuesto oficial asignado para el proceso, se procedió con el cálculo de la media aritmética de los valores unitarios cotizados para el posterior cálculo del valor total a contratar, esto con la finalidad de establecer precios concordantes con la realidad del mercado que permitan condiciones idóneas de adquisición para la entidad.

El valor estimado del proceso es de **NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO ($9.469.844) M/CTE.** Incluido IVA, y todos los tributos que se generen con ocasión a la ejecución del contrato. La suma anterior se obtiene del estudio de mercado realizado con cotizaciones con empresas ubicadas en la ciudad de Ibagué.

ANÁLISIS HISTÓRICO:

LA ENTIDAD ESTATAL HA CONTRATADO RECIENTEMENTE LOS SERVICIOS REQUERIDOS?	**SI : X** CONTRATO DE SUMINISTRO # 020 DE 2020
CUAL FUE EL VALOR DEL CONTRATO	$8.359.928

ANÁLISIS DEL SECTOR

ESTRUCTURA DEL CONTRATO TENIENDO COMO BASE LOS SIGUIENTES ASPECTOS : OBJETO, OBLIGACIONES, VALOR, PLAZO, TIPO DE PERSONA	Objeto: Adquisición de elementos de papelería, útiles de escritorio y artículos de oficina para la Gestora Urbana de Ibagué. Valor: $8.359.928 Plazo: 15 Días.
CALIDAD DE LA PERSONA CON LA QUE SE CONTRATO EL SERVICIO, OBRA O BIEN	PERSONA NATURAL O JURÍDICA
TIEMPO DE ENTREGA DEL BIEN O SERVICIO	Dentro del Termino Establecido en el Contrato
LA NECESIDAD DE LA ENTIDAD ESTATAL FUE SATISFECHA CON LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ANTERIORES?	SI : X
LAS GARANTÍAS CUBRIERON LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD EN CASO DE INCUMPLIMIENTO	SI : X

ASPECTO LEGAL

El procedimiento aplicable a la modalidad de Mínima Cuantía se encuentra definido en artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, que dispone: "[...] Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del 10% de la menor cuantía de la entidad estatal, independientemente de su objeto:

1. La entidad estatal debe señalar en la invitación a participar en proceso de mínima cuantía la información y la forma como el interesado debe acredita su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, y el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas.
2. La entidad estatal puede exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios, si la entidad estatal exige capacidad financiera debe indicar como hará la verificación correspondiente.
3. La invitación se hará por un término no inferior a un (1) día hábil. Si los interesados formulan observaciones o comentarios a la invitación, estos serán contestados por la entidad estatal antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.
4. La entidad estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la entidad estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.
5. La entidad estatal debe publicar el informe de evaluación durante un (1) día hábil.
6. La entidad estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la entidad estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor del contrato.
7. En caso de empate, la entidad estatal aceptara la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo.

ASPECTO ORGANIZACIONAL

Se requiere por la entidad una persona jurídica o natural para que realice las obligaciones descritas dentro de este documento teniendo en cuenta que la entidad requiera la prestación del servicio, la obra o el bien que se pretende contratar.

COMERCIAL

Para la determinación del presupuesto oficial asignado al proceso, se solicitaron cotizaciones aleatorias a empresas cuyo objeto social se subsume en el suministro de elementos de papelería.

EDUARDO ROJAS TRUJILLO
Técnico Administrativo
Almacenista