**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, 1 de diciembre de 2021

Señor
**DANIEL MARTÍNEZ**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2216480**
Coordinador Academico
Gestión de la Formación Profesional
Sabanalarga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2021

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.2216480** del año 2021

ALEXANDER ALFONSO MARTÍNEZ MOLINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72197141 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión de la Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato en máximo de TREINTA MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (30.100.000 COP).

Esta suma será pagada al contratista de la siguiente manera:

a) Un primero pago correspondiente al mes de Febrero de 2021 por un valor de (2.400.000 COP).
b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021 (3.000.000 COP) cada uno.
c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2021 por un valor de (700.000 COP).

Los honorarios serán pagados en la cuenta de Ahorro de BANCOLOMBIA 08016049205 cuyo titular es el contratista.

**Plazo:** Será hasta el 07 de diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el area proteccion ambiental, seguridad y salud en el trabajo que programe el centro para el desarrollo agroecologico y agroindustrial del sena regional atlantico en sus diferentes niveles y modalidades de articulacion con la media , atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Se realizaron de manera virtual reuniones para elaboración y revisiones de los proyectos formativos y Estructutación de las Guías, Material de Apoyo, Actividades y Evaluaciones para la Formación. | Pantallazos de la reunión. |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | No se a permitido particpar en estas actividades. | Sin evidencias. |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se han evaluados las fichas asignadas, que a la fecha ya se ejecutaron. | (sofiaplus). |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y el proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Se impartió formación con las siguientes fichas:<br><br>2258972<br>2259016<br>2296330<br>2299973 | Guías de aprendizajes<br>Talleres.<br>Presentaciones de temario de la formación. |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategías de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Se impartió formación, teniendo como ayuda herramientas ofimáticas, presentando talleres y material de apoyo. | Guías de aprendizajes<br>Talleres.<br>Presentaciones de temario de la formación. |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | No se a recibido invitación para participar en estas actividades. | Sin evidencias |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas | Se han evaluados las fichas asignadas, que a la fecha ya se ejecutaron. | sofiaplus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | tecnológicas que la entidad defina. | | |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matricula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | No se ha realizado curso complementario | Sin evidencias. |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades: a) verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizajes, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | El instructor técnico esta encargado del primer punto.<br>Los juicios evaluativos se realziarán una vez se culmine con la competencia.<br>Hasta el momento no se han presentados situaciones relacionadas con el punto (c) | Por el momento no aplica |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrucmentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Aún no se me ha hecho participe para apoyar en esta obligación. | No registra. |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación. | Cada vez que se imparte formación, se realizar espacios de sensibilización sobre valores, a través de presentación de videos de reflexión. | Material de apoyo. |
| 12 | Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Aún no se me ha hecho participe para apoyar en esta obligación. | No registra. |
| 13 | Acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Cada vez que se imparte formación, se da cumplimento de esta obligación. | Formatos del SIG. |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio | Divulgaciones de las ofertas de formación abierta, | Pantallazo de divulgación de oferta. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de servicios. | promovidas por el centro de formación a través de las redes sociales.<br>También se apoya a treves de redes sociales, en la retroalimentación de algunas otras actividades que realiza el centro de formación. | |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Aún no se me ha hecho participe para apoyar en esta obligación. | No registra. |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén. | A la fecha no se ma ha asignado ningún bien o elementos para cumplir con mi objeto contractual. | No aplica |
| 17 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados”, o la actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contratual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. | Ya cuento con certificación en la norma “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”. | Certificado |
| 18 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de bienestar al aprendiz. | Aún no se me ha hecho participe para apoyar en esta obligación. | No registra. |
| 19 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del centro de formación. | Aún no se me ha hecho participe para apoyar en esta obligación. | No registra. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9426177650 de la planilla, aportes en línea del mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**ALEXANDER ALFONSO MARTÍNEZ MOLINA**
**Contratista**
**C.C. No. 72197141**

Recibí a satisfacción:

**DANIEL MARTÍNEZ**
**Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.2216480 de 2021**
**Coordinador Academico**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ALEXANDER ALFONSO MARTINEZ MOLINA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

**FECHA INICIAL:** 01/11/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2260472 - ELABORACION DE OBJETOS ARTESANALES CON SEMILLAS Y MADERABLES

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Adecuar semilla según orden de producción |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ARMAR PRODUCTO DE MADERA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DECORAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA SEGÚN TÉCNICA INCRUSTACIÓN, DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Dibujar propuesta de acuerdo con técnicas de dibujo y requerimientos de diseño |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 25,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2259016 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 20,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2258972 - SISTEMAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2296330 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 20,00 |

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 85,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** ALEXANDER ALFONSO MARTINEZ MOLINA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

**MATERIAL DE APOYO**
**ACTIVIDAD 1**
**“Mi nombre es, me gusta”**

# MI NOMBRE ES:

# ME GUSTA:

# MATERIAL DE APOYO
# ACTIVIDAD 2
## Presentación de expectativas, valores y normas de convivencia

Aprendiz:

Ficha:

Fecha:

VALORES LES GUSTARÍA QUE PREVALEZCAN EN LA FORMACIÓN:

EXPECTATIVAS FRENTE A LA FORMACIÓN:

**MATERIAL DE APOYO**
**ACTIVIDAD 5**
**Conceptos básicos “Sopa de letras trabajo-salud”**

Aprendiz:

Ficha:

Fecha:

P B W O Y S E N O I C N U F J H F I C A
R Q N Z A S X Q O K Q G W C E M Y Z V G
E D O C U A R J L U R I L D F K F Q O N
V G I D H Z K N V N U L V I I D Q Y D T
E C C U N A F O S L T Y H N N J R E J A
N U C L K N W M R H I R K D C Q T G X T
C T E O L E C V P I Q O B U A I K V G R
I R T Z C M Q K R R E K J S P J A G O H
O T O Y L A N D M P N Y T T A U S L K Y
N E R R X S O G S E I R J R C G C H R U
S P P G E E B A J E U P D I I F J P E B
A K G X T I C O Z V P A W A D E G N A I
M V A P J T W B O N S H Q L A E O Q P Y
R S C N R A M R O F N I J D D P M V X L
O N Q K D O S D A A N F L A B O R A L R
N I E T R A B A J A D O R E S A F S E C
F B I Y P R I P K U J W N A Y C E G H W
S J M D A D Q C K R R X A E N L Z V H M
D D A D I R U G E S S Q Y I X X U Q F M
O X C Y Y Q U R W E U Y J U B I D Y G O

RIESGOS
AMENAZAS
TRABAJADORES
INFORMAR
FUNCIONES
PREVENCION
SEGURIDAD
NORMAS
INDUSTRIAL
PROTECCION
LABORAL
INCAPACIDAD

El empleo es de todos

Mintrabajo

# Conceptos Básicos de Seguridad y Salud en el Trabajo SST

SENA



GC-F-004v.05

# SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



GC-F-004v.05

# Conceptos Básicos de SST

# REFLEXIÓN



**Dime y lo olvidaré**
**Muéstrame y lo recordaré**
**Involúcrame y entenderé**
**Haste a un lado y yo actuaré**

**Prover**bio chino

## OBJETIVO:

Lograr que los participantes - Aprendices se apropien de las generalidades de la Seguridad y Salud en el trabajo, que le haga, miembros activos y salvaguardas de su integridad física, social y mental en los ambientes de trabajo






## Pregunta problemica.

¿Qué componentes esenciales debe conocer una persona en términos de Seguridad y Salud en el trabajo para que sus acciones sean lo mas seguras y pertinentes en términos personales y laborales?

## COMPETENCIA:

240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.




## RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

- Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

- Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.

## Salud.

La OMS define salud como un **completo estado de bienestar** en los aspectos físicos, mentales y sociales Y no ausencia de enfermedad, reconociendo a **la salud como un derecho humano fundamental**





## Seguridad en el Trabajo.

Conjunto de acciones que permiten localizar y evaluar los riesgos y establecer las medidas para prevenir los accidentes de trabajo

## Riesgo de Trabajo.

Accidentes y enfermedades a que están expuestos los trabajadores en ejercicio o con motivo de la actividad que desempeñan

¿Cuál es su finalidad?



PROTEGER AL PERSONAL DE LESIONES



PROTEGER SU FUENTE DE TRABAJO



PROTEGER EL PROCESO

# RELACIÓN HOMBRE, TRABAJO, SALUD



**TRABAJO**:

**es la forma como el hombre se apropia de la naturaleza para transformarla y satisfacer sus necesidades; por ello, constituye una actividad vital para la reproducción de la sociedad. No obstante, también puede ejercer un efecto nocivo sobre la salud de los individuos.**

**¿Cuál es la relación entonces del trabajo y la salud?**

Es importante entonces comprender que en el desarrollo de la actividad laboral, vital para la satisfacción de necesidades, **el hombre puede ver afectada su salud**.

# TRABAJO

## BENEFICIOS.

- Crecimiento personal
- Actividad remunerada
- Poder adquisitivo
- Bienestar familiar
- Incremento del nivel de responsabilidad
- Adquisición de conocimiento



## DESVENTAJAS.

- Exposición a riesgos y peligros
- Posible deterioro a la salud
- Sobrecarga de trabajo
- Competencia laboral
- Reducción del tiempo para la familia
- Entornos laborales no gratos
- Aparición de enfermedades

***Como el medio ambiente de trabajo, constituye una parte importante del medio total en que vive el hombre,*** **la salud depende de las condiciones de trabajo.**

SST

# SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



## Seguridad y Salud en el Trabajo

Disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. .

## Peligro.

Fuente, situación o acto potencial para causar daños en términos de daño humano o deterioro de la salud, o una combinación de estos.

## Riesgo.

Combinación de la probabilidad de que ocurra un suceso o exposición peligrosa y la severidad del daño o deterioro de la salud que puede causar el suceso o la exposición.



| Peligro | Riesgo Laboral |
|---|---|
| Existencia de un trabajador en una plataforma de 4 metros de altura | Caída a distinto nivel |
| Usar cuchillo | Cortes |
| Manipular el mouse del ordenador | Trastorno musculoesqueleticos: Túnel carpiano |
| Existencia de trabajadores en torno a una maquina que emite 85 db | Trastorno auditivo: Sordera |
| Trabajar con un martillo neumático | Estar sometido a vibraciones |
| Existencia de cables por el suelo | Caída al mismo nivel y tropiezos |



## Acto Inseguro o Acto Subestándar.

Es toda actividad que por acción u omisión del trabajador conlleva a la violación de un procedimiento, norma, reglamento o práctica segura establecida, tanto por el Estado como por la Empresa, que puede producir incidente, accidente de trabajo o enfermedad laboral.








## Condición Insegura o Condición Subestándar.

Es cualquier situación o característica física o ambiental previsible que se desvía de aquella que es aceptable, normal o correcta, capaz de producir un accidente de trabajo o enfermedad laboral.





## Amenaza.

Es una condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socio – natural o antrópico no intencional, que pueda causar daño a la población y sus bienes, la infraestructura. El ambiente y la económica pública y privada



Las amenazas se pueden convertir en:

**Naturales:** Fenómenos de remoción de masa, movimientos sísmicos, inundaciones, lluvias torrenciales, granizadas, vientos fuertes y otros dependiendo de la geografía y el clima.

**Tecnológico:** Incendios, explosiones, fugas, derrames, fallas estructurales, fallas en equipos y sistemas, intoxicaciones, trabajos de alto riesgo, entre otros.

**sociales:** Hurtos, asaltos, secuestros, asonadas, terrorismo, concentraciones masivas, entre otros.

# G R A C I A S

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

El empleo es de todos

Mintrabajo

# Eventos de la gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

SENA



GC-F-004v.05

# Introducción a:

- ✓ Incidentes de trabajo (IT)
- ✓ Accidentes de trabajo (AT)
- ✓ Enfermedad laboral (EL)
- ✓ Emergencia



GC-F-004v.05

# INTRODUCCIÓN A LOS EVENTOS DE SST

# REFLEXIÓN




> EL QUE NO PREVIENE ACCIDENTES TIENE ACCIDENTES
>
> anónimo



## OBJETIVO:

Reconocer y comprender los eventos posibles en la interacción del hombre en con su trabajo en términos de SST, estableciendo la importancia en la interpretación de las condiciones y actos que los generarían.




## Pregunta problemica.

¿Qué implicaciones tiene en mi ejercicio profesional el comprender los términos y alcances de los ATEL?

## Incidente.

Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con este, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos.

Ejemplos de incidentes:

- Casi cae, por piso resbaloso.
- El vehículo se pasó el semáforo en rojo, pero no colisionó.
- El madero cayó desde el tercer piso y le pasó cerca de la cabeza del trabajador, pero no lo golpeó.
- El ascensor se descolgó, pero se frenó antes de colisionar con el piso, nadie se lesionó.
- Realizó el corte dirigiendo el filo hacia su mano, no se causó ninguna herida.



# Accidente de Trabajo.

Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte.







# Suceso repentino

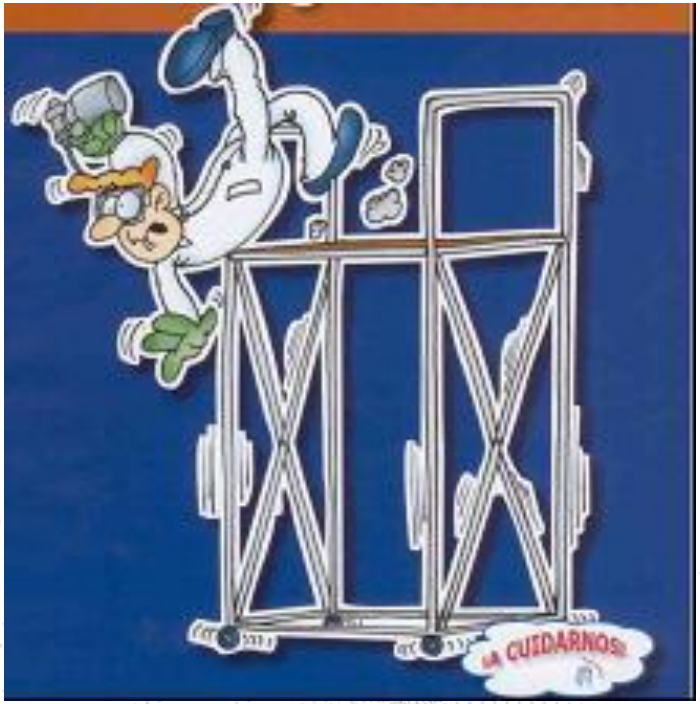
Cuando decimos "suceso repentino" significa que el accidente no es el resultado de algo planeado o programado con anticipación por otros, sino que ocurre de un momento a otro, de repente.

# Con causa



Decimos "con causa" si el accidente sucede cuando se esta realizando una actividad que no hace parte de las tareas propias del oficio, pero se esta cumpliendo ordenes del empleador. *Por ejemplo, si el jefe inmediato de una secretaria le pide que reemplace una bombilla de la bodega, y durante esta operación le sucede un accidente.*

# Con ocasión




El termino “con ocasión” indica que el accidente ocurre cuando el trabajador esta haciendo algo que si se relaciona directamente con las tareas y actividades propias de su oficio.

Por ejemplo, la quemadura que sufra un soldador o la cortadura que pueda sufrir un técnico de mantenimiento



# ACCIDENTE LABORAL

"…aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo".

"… el que se produzca durante el traslado de los trabajadores desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador".



“También se considera accidente de trabajo el ocurrido durante el ejercicio de la función sindical aunque el trabajador se encuentre en permiso sindical siempre que el accidente se produzca en cumplimiento de dicha función.



De igual forma se considera accidente de trabajo el que se produzca por la ejecución de actividades recreativas, deportivas o culturales, cuando se actué por cuenta o en representación del empleador o de la empresa usuaria cuando se trate de trabajadores de la empresa de servicios temporales que se encuentren en misión.

## Enfermedad Laboral.

Es una enfermedad contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar.





El gobierno Nacional determinará, en forma periódica, las enfermedades que se consideran como laborales y en los casos en que una enfermedad no figure en la tabla de enfermedades laborales, pero demuestre la relación de causalidad con los factores de riesgos ocupacionales será reconocida como enfermedad laboral.

# DIFERENCIAS ENTRE LA ENFERMEDAD LABORAL – ACCIDENTE LABORAL

| ENFERMEDAD LABORAL | ACCIDENTE DE TRABAJO |
|---|---|
| La enfermedad laboral se contrae como consecuencia del trabajo ordinarios | El accidente de trabajo sucede por un acontecimiento anormal en el medio laboral |
| Se puede detectar la posible aparición de una EL estudiando el medio ambiente laboral | No se puede prever en que momento tendrá lugar un AT |
| No es fácil precisar cuando el trabajador ha contraído la enfermedad (fecha exacta) | El accidente de trabajo se produce en un momento concreto |
| La técnica para luchar contra las EL es la HIGIENE | La técnica para evitar los AT es la SEGURIDAD |

# Atención y manejo de Emergencias







## Emergencia

Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y primeros auxilios y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud. *(Decreto 1072 de 2015 artículo 2.2.4.6.2)*

# Atención y manejo de Emergencias

## PROCEDIMIENTOS EN CASO DE EMERGENCIA

### QUE HACER EN CASO DE EMERGENCIA



## ANTES

- Identifique los puntos de encuentro del centro o regional en que se encuentra. Pregunte al encargado de seguridad y salud en el trabajo.
- Infórmese sobre las señales de alarma (pito, bocina, sensores, sirenas, etc.) en caso de emergencia de su centro, sede: subsede
- Pregunte al encargado de Seguridad y salud en el Trabajo como identificar o contactar a los brigadistas del centro o regional respectivo
- Identifique las rutas de evacuación señalizadas y equipos de emergencias
- Sea proactivo, siempre piense qué haría en caso de una emergencia.
- Informe de manera inmediata cualquier situación de alarma que detecte a los brigadistas o al personal de seguridad y salud en el trabajo
- Informe sus datos personales al líder de evacuación de su área.

# Atención y manejo de Emergencias

## PROCEDIMIENTOS EN CASO DE EMERGENCIA

### QUE HACER EN CASO DE EMERGENCIA




## DURANTE

- Conserve la calma.
- Si tiene el conocimiento, intente apagar cualquier fuego incipiente, de lo contrario no realice ninguna maniobra e informe al brigadista más cercano
- Si se encuentra en un lugar lleno de humo desplácese agachado y cubriendo su nariz y boca con un pañuelo húmedo
- Escuche con atención y siga las instrucciones dadas por los brigadistas.
- Siempre utilice las escaleras en vez del ascensor
- Siga las rutas de evacuación establecidas y no corra
- No se devuelva al lugar de la emergencia en ninguna circunstancia
- En caso de sismo proteja su cabeza con sus brazos y aléjese de objetos que puedan caer (estanterías, cuadros, lámparas, etc.).

# Atención y manejo de Emergencias

## PROCEDIMIENTOS EN CASO DE EMERGENCIA

### QUE HACER EN CASO DE EMERGENCIA



## DESPÚES

- Permanezca en el punto de encuentro hasta que los brigadistas den la orden de reingreso.
- Notifique la ausencia de un compañero de trabajo al coordinador de evacuación o brigadistas.
- Informar al personal de emergencias si un compañero se encuentra herido o en mal estado de salud.

# GRACIAS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

El empleo es de todos

Mintrabajo

# PELIGROS Y RIESGOS OCUPACIONALES

SENA



GC-F-004v.05

GC-F-004v.05

# Peligros y riesgos ocupacionales:

- ✓ Mecanismos de prevención
- ✓ Autocuidado en SST

**OBJETIVO:**

Lograr que los participantes - Aprendices se identifiquen los factores de riesgo ocupacionales existentes, así como también las implicaciones del autocuidado en SST




**Pregunta problemica.**

¿Qué factores de riesgo pueden estar presente en el ejercicio profesional relacionado al perfil del programa de formación?

## Factores de Riesgo:

Los factores de riesgo son aquellos fenómenos, elementos o acciones que, sumado a algunas condiciones de las personas y el ambiente, pueden desencadenar Accidentes de Trabajo o generar con el transcurso del tiempo Enfermedades laborales



## ¿Cuáles son los principales Factores de Riesgo que pueden generar Accidentes de Trabajo o Enfermedades Laborales?

### FÍSICOS:

Son todos aquellos factores ambientales que pueden provocar efectos adversos a la salud según sea la intensidad, exposición y concertación de los mismos. Se asocian con el ruido, temperaturas externas, iluminación, radiaciones ionizantes y no ionizantes, vibraciones, entre otros.





### QUÍMICOS:

Es toda sustancia orgánica e inorgánica, natural o sintética que durante la fabricación, manejo, transporte o almacenamiento, tiene probabilidades de lesionar la salud de las personas que entran en contacto con ellas. Pueden ser gases, vapores, polvos inorgánicos y orgánicos, solventes, sustancias, humos, entre otros.

## BIOLÓGICOS:

Son todos aquellos seres vivos ya sean de origen animal o vegetal y todas aquellas sustancias derivadas de los mismos, que pueden provocar efectos negativos en la salud






## ASOCIADOS A LA CARGA FÍSICA:

Son los atributos de la tarea o del puesto de trabajo, que inciden en aumentar la probabilidad que el trabajador expuesto a ellos desarrolle una lesión en su trabajo.

## MECÁNICOS:

Se presentan por las condiciones inadecuadas de funcionalidad, diseño, ubicación y disposición de las máquinas, herramientas y utensilios de trabajo





## PSICOSOCIALES:

Condiciones psicosociales cuya identificación y evaluación muestra efectos negativos en la salud de los trabajadores o en el trabajo

## LOCATIVOS:

Se generan por las condiciones inadecuadas de la infraestructura arquitectónica como pisos, techos, pasillos, escaleras, muros, espacios confinados, almacenamiento.





## SANEMAIENTO BÁSICO:

Son condiciones relacionadas con el conjunto de servicio de alcantarillado, aseo y manipulación de residuos.

## PÚBLICOS:

Se presentan por terrorismo, riesgo contra las instalaciones o contra el proceso productivo, violencia social como atracos, secuestros, asonadas, entre otros.





## NATURALES:

Generados por fenómenos de la naturaleza como tormentas eléctricas, huracanes, terremotos, maremotos, deslizamientos e inundaciones.

# Autocuidado en SST

# ¿qué es autocuidado?.

El **Autocuidado** se refiere básicamente a cuidarse a uno mismo.

Implica la elección de estilos de vida saludables, teniendo en cuenta las habilidades y limitaciones de cada uno.

**Los estilos de vida** se refieren a la manera en que cada persona desarrolla actividades cotidianas tales como: alimentarse, movilizarse, recrearse, relacionarse e incluso solucionar sus conflictos.

En el ambiente de trabajo, el Autocuidado se relaciona con el conocimiento de los Factores de Riesgo que pueden afectar el desempeño y/o producir accidentes de trabajo o enfermedades profesionales.



# Recomendaciones generales de Autocuidado

Es importante tener en cuenta que el Autocuidado está ligado a las habilidades de las personas y puede variar de una persona a otra de acuerdo con sus creencias y contexto cultural.

Para iniciar la practica la persona debe:

- Tomar conciencia del propio estado de salud.
- Diseñar un plan de actividades teniendo en cuenta el estado de salud.
- Comprometerse con las prácticas de Autocuidado adoptadas.



# Prácticas de Autocuidado para prevenir lesiones y enfermedades laborales

Para prevenir el dolor de espalda al levantar objetos:









# NORMAS BÁSICAS DE SEGURIDAD

## Tenga en cuenta las siguientes normas de seguridad

No corra por escaleras o pasillos, esto con el fin de evitar accidentes laborales por caídas a nivel o en escaleras.

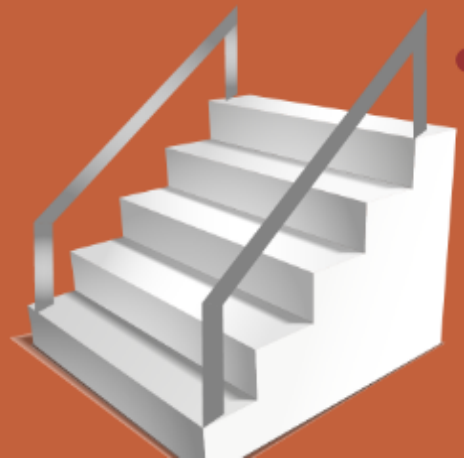
Al bajar las escaleras procure siempre tomarse del pasamanos, esto le permitirá tener un punto de apoyo en caso de que resbale por algún motivo

**No corra por las escaleras**

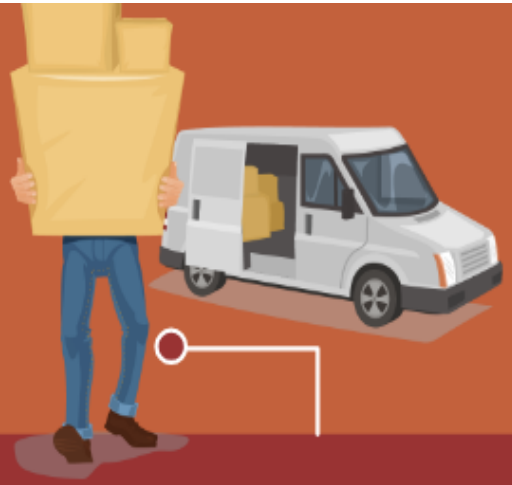


**No corra , camine**





# NORMAS BÁSICAS DE SEGURIDAD



Nunca transite, baje o suba escaleras con las manos ocupadas o con cargas que obstaculicen su visión.

un trabajador autorizado (entrenado, con un permiso de trabajo, etc.) y bajo la supervisión de un administrador/coordinador de trabajo seguro en alturas.





Nunca llegue a su puesto de trabajo bajo el efecto del alcohol o sustancias psicoactivas (CST, art. 60).

# NORMAS BÁSICAS DE SEGURIDAD



No realice actividades que no son parte de sus funciones u objeto contractual y que impliquen poner en riesgo su seguridad o salud en el trabajo (ej.: trabajador administrativo que intenta arreglar un daño que afecta su pc).

No retire las protecciones o guardas de seguridad de los equipos o dispositivos, puede exponerse a un contacto con algún mecanismo sufriendo atrapamientos y lesiones.

# NORMAS BÁSICAS DE SEGURIDAD

Utilice las herramientas y equipos de trabajo adecuados a la labor que vaya a realizar y para la que han sido diseñados





Use aquellos equipos de protección individual (guantes, casco, protectores auditivos ) que sean necesarios para protegerse de los riesgos a que este expuesto.

# NORMAS BÁSICAS DE SEGURIDAD



inflamables próximos a una fuente de calor, se pueden generar atmósferas explosivas e incendios.

**PROHIBIDO FUMAR**

Y CONSUMIR ALIMENTOS EN ESTA ÁREA



No fume ni tome alimentos o bebidas si trabaja con productos químicos o está expuesto a contaminantes biológicos.

# NORMAS BÁSICAS DE SEGURIDAD

Cuando vaya a manipular un producto químico, solicite y consulte su ficha de datos de seguridad. Lea la etiqueta. Manéjelo siguiendo las indicaciones contenidas en ellas.







Cuando necesite alcanzar algo que se encuentre en una gaveta o estante alto, utilice una escalera portátil.

Evite subirse a sillas, cajones u objetos similares.

# NORMAS BÁSICAS DE SEGURIDAD

Art. 392 Resol. 2400/1979"





Siempre que sea posible, use los medios mecánicos auxiliares de los que disponga.

No sobrepase los límites de carga manual permitidos.

- Hombres 25 kg
- Mujeres 12.5 kg

# NORMAS BÁSICAS DE SEGURIDAD

## Normas de seguridad

**Evalúe primero su peso y forma**

Art. 389 Resol. 2400/1979"





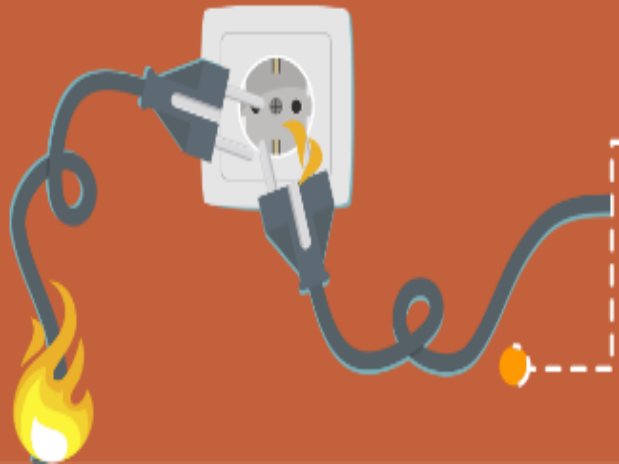
**Al manipular una carga**

- inclinarse manteniendo la espalda recta
- Abdomen contraído
- piernas flexionadas
- La carga cercana a su cuerpo

# NORMAS BÁSICAS DE SEGURIDAD

descanse la espalda en el respaldo desde el comienzo de los omóplatos





Evite sobrecargar los enchufes. Esto puede provocar incendios

# GRACIAS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

El empleo es de todos

Mintrabajo

# PELIGROS Y RIESGOS OCUPACIONALES

SENA



GC-F-004v.05

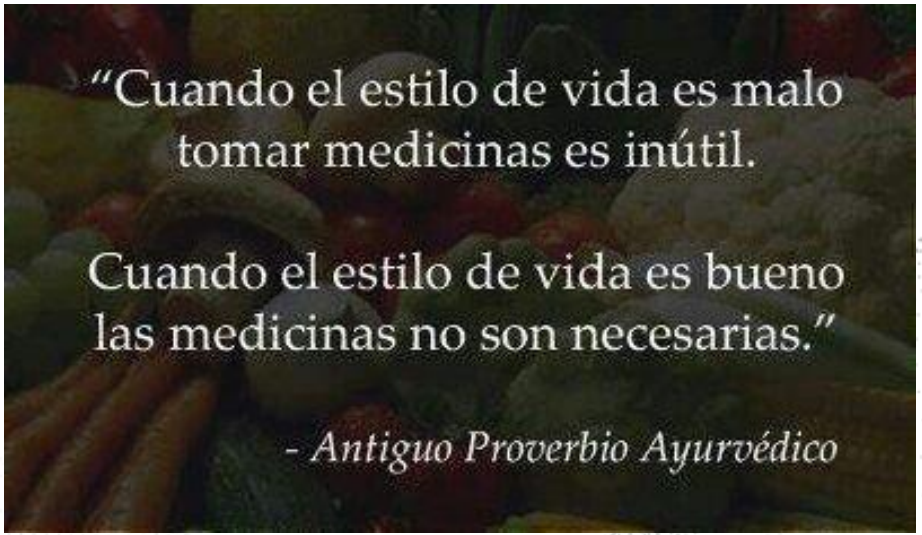
GC-F-004v.05

# Peligros y riesgos ocupacionales:

- ✓ Mecanismos de prevención
- ✓ Autocuidado en SST

# REFLEXIÓN


Si no cuidas tu cuerpo,
¿dónde vas a vivir?


"Cuando el estilo de vida es malo
tomar medicinas es inútil.
Cuando el estilo de vida es bueno
las medicinas no son necesarias."
- Antiguo Proverbio Ayurvédico

**OBJETIVO:**

Comprender las implicaciones de la inclusión de la actividad física y los estilos de vida saludable frente a la SST






**Pregunta problemica.**

¿Cómo participan activamente las personas en la definición de un estilo de vida saludable en relación a su desempeño laboral?

# Beneficios de la actividad física a lo largo de nuestro desarrollo:

- En la niñez, ayuda a estimular el desarrollo psicomotor ya prevenir la osteoporosis en la vida adulta.
- Durante la infancia y la adolescencia fortalece el compañerismo, el trabajo en equipo y la disciplina.
- Fortalece la salud ósea, fuerza muscular y flexibilidad en la adolescencia.
- En la juventud reduce el riesgo de padecer enfermedades no transmisibles (diabetes mellitus, cáncer, osteoporosis).
- Reduce el estrés y el riesgo de padecer enfermedades cardiovasculares en la adultez.
- Previene fracturas, renueva el estado de ánimo y evita la depresión cuando somos adultos mayores.



Realizando alguna actividad física al menos 30 minutos cada día y evitamos enfermedades cardiovasculares, obesidad, osteoporosis y cáncer



## Hacemos actividad física cuando:

- Caminamos, subimos y bajamos las escaleras
- Realizamos las tareas de la casa o paseamos a nuestras mascotas.
- Bailamos
- Realizamos ejercicios de intensidad moderada (actividad deportiva).
- Montamos bicicleta, paseamos en patines o en patineta.



# Actividad física en ambientes laborales:

La actividad física y el ejercicio físico son acciones que el ser humano no debe dejar de realizar, pues es por medio de este tipo de acciones que el cuerpo puede mantener una adecuada conducta motriz que proporciona salud y bienestar, que a su vez contribuye a la disminución de enfermedades causadas por el sedentarismo y hábitos de vida no saludables.



Es así como se deben implementar acciones en espacios o lugares donde el ser humano se encuentre inmerso la mayor parte de su tiempo y donde puedan a su vez generar factores de riesgo, como por ejemplos; ambientes laborales

## IMPORTANCIA DE LOS ESTILOS DE VIDA Y TRABAJO SALUDABLES

- Los estilos de vida y trabajo saludables generan una repercusión directa y positiva en el estado de salud a nivel físico y psicológico.
- Sus efectos se evidencian en una buena salud, vitalidad, mejor estado de ánimo, reducción en los niveles de estrés y mejor descanso.
- Diversas investigaciones revelan que los estilos de vida y trabajo saludables reducen en un 80% la aparición enfermedades crónicas debido al bienestar general que estos generan.
- Realizar pausas activas previene la fatiga, disminuye la tensión física y logra la recuperación y mayor productividad en el trabajo



# Gimnasia laboral o pausas activas

Las **pausas activas** son breves descansos durante la jornada laboral que sirven para recuperar energía, mejorar el desempeño y eficiencia en el trabajo, a través de diferentes técnicas y ejercicios que ayudan a reducir la fatiga laboral, trastornos osteomusculares y prevenir el estrés





## Propósito:

La Gimnasia Laboral o pausas activas ayuda al mejoramiento de la calidad de vida de los empleados, además de prevenir enfermedades y estimular el clima laboral, aumenta la productividad pues las tareas se encaran con energía y entusiasmo. Así, aparece la fuerza grupal.



Mediante técnicas variadas Las pausas activas,  buscan activar la respiración, la circulación sanguínea y la energía corporal de los empleados con la intención de prevenir alteraciones psicofísicas causadas por la fatiga física y mental. Así es como potencian el funcionamiento cerebral, incrementando la productividad y el rendimiento laboral. Estudios realizados por especialistas en la materia revelan que las sesiones de ejercicio físico y relajación pueden contrarrestar y disminuir los factores que inciden en los bajos índices de rendimiento laboral.

Las pausas laborales activas permiten disminuir el estrés laboral y los factores generadores de lesiones músculo-esqueléticas; también ayudan a aliviar las tensiones laborales producidas por posturas inadecuadas y a aumentar la armonía grupal.

# Pausas Activas

Para prevenir molestias en sus músculos y articulaciones:

Practique durante la jornada laboral ejercicios de estiramiento. Realícelos cada dos horas, durante 20 a 30 segundos. Estas actividades generan bienestar en cuerpo y mente.

- Pase el brazo por encima de la cabeza y presiónelo hacia abajo por el codo

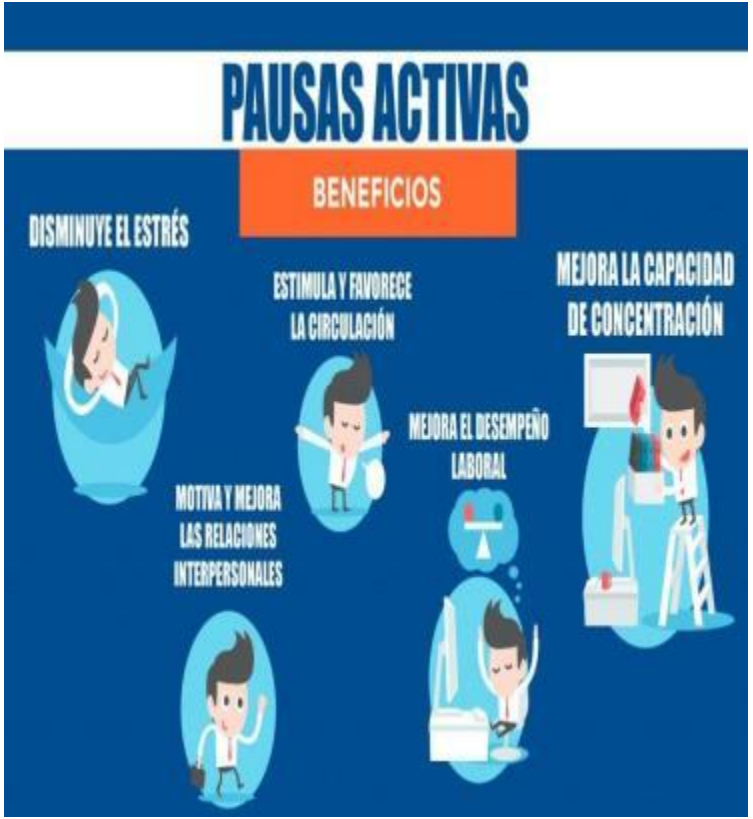


- Gire los hombros hacia atrás y hacia delante.



# Beneficios destacables:

- ✓ Mejora la movilidad articular y el sistema musculo esquelético
- ✓ Disminuye las inflamaciones y traumas
- ✓ Mejora notablemente la postura
- ✓ Disminuye la tensión muscular innecesaria
- ✓ Disminuye el esfuerzo en la ejecución de las tareas diarias
- ✓ Favorece el cambio de la rutina
- ✓ Refuerza la autoestima
- ✓ Mejora la capacidad de concentración en el trabajo
- ✓ Promueve la integración social entre los empleados
- ✓ Favorece el sentido de grupo



# GRACIAS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

## ALEXANDER ALFONSO MARTINEZ MOLINA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 72.197.141

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**NIVEL BASICO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.**

*Código: 240201056*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BARRANQUILLA, A los cuatro (4) días del mes de Diciembre de dos mil diecisiete (2017)*

Firmado Digitalmente por
LEIBER JOSE ALVAREZ URECHE
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

218187 - 04/12/2017
No Y FECHA REGISTRO

LEIBER JOSE ALVAREZ URECHE
Subdirector (E) CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL ATLÁNTICO

VIGENCIA
4 de Diciembre de 2020

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9302002402010 56CC72197141C.

FICHA: 2258972

1 = Asistencia

0 = No asistencia

Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

# FORMATO ASISTENCIAS 2021-10

| | | | 1-Viernes | | | 2-Sábado | | | 3-Domingo | | | 4 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Id | Matrícula | Nombre | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A |
| 7493672 | 1048268174 | LEANYS PAOLA ARAUJO BACA | | | | 0 | | 0 | | | | |
| 7493677 | 104826570 | KEIMI JOSE CASTRO TORRES | | | | 1 | | 0 | | | | |
| 7493682 | 1043122451 | FABIAN DARIO DE LA HOZ MARQUEZ | | | | 0 | | 0 | | | | |
| 7493692 | 1048270982 | NAILYS CECILIA DE LEÓN GUERRERO | | | | 1 | | 0 | | | | |
| 7497012 | 100189224( | YULEIDIS MARÍA ESTRADA BARCELÓ | | | | 0 | | 0 | | | | |
| 7493727 | 119356240( | ANGELICA FABREGAS DE LA HOZ | | | | 0 | | 0 | | | | |
| 7497027 | 104826925 | JIMENA CAROLINA FLOREZ BOSSA | | | | 0 | | 0 | | | | |
| 7497017 | 1048067282 | ISABELLA MARTÍNEZ MIRANDA | | | | 1 | | 0 | | | | |
| 1915600 | 104681279( | NIUMAN ELIAS MERCADO MARIN | | | | 0 | | 0 | | | | |
| 7493722 | 1044212287 | VICTOR MANUEL MIRANDA ACOSTA | | | | 1 | | 0 | | | | |
| 7493732 | 1043125251 | ELIAS MANUEL MIRANDA NIEBLES | | | | 1 | | 0 | | | | |
| 7491432 | 104826709 | GISSETH ANDREA NAVARRO SILVA | | | | 0 | | 0 | | | | |
| 7494387 | 104315967 | YUCELIS PAOLA NIEBLES BARRIOS | | | | 0 | | 0 | | | | |
| 7493762 | 1043644347 | CAMILA ANDREA NIEBLES MAZA | | | | 0 | | 0 | | | | |
| 7493767 | 104312684( | JESUS ALBERTO NIEBLES MIRANDA | | | | 1 | | 0 | | | | |
| 7493772 | 104312628( | EMMANUEL JOSE NIEBLES NIEBLES | | | | 0 | | 0 | | | | |
| 7493832 | 100223653 | JUAN DAVID NIEBLES PACHECO | | | | 0 | | 0 | | | | |
| 7493842 | 104311567 | KELLY JOHANA NIEBLES VITOLA | | | | 0 | | 0 | | | | |
| 7494047 | 1042968731 | LUISA MARÍA ORTIZ BERDUGO | | | | 0 | | 0 | | | | |
| 7493142 | 104299549 | EMMANUEL DAVID PADILLA DE LA CRUZ | | | | 0 | | 0 | | | | |
| 7493892 | 104827099 | JUAN DAVID PEREIRA MEDINA | | | | 1 | | 0 | | | | |
| 7493897 | 104826807 | CARLOS ALBERTO POLO ESCOBAR | | | | 0 | | 0 | | | | |
| 7497022 | 104827057 | YORYANIS PAOLA REALES PUA | | | | 0 | | 0 | | | | |
| 7493227 | 104704130( | SAMIR ANDRES ROBLES TAPIA | | | | 0 | | 0 | | | | |
| 7493902 | 104314572 | LAURA VANESSA SANDOVAL DE LA HOZ | | | | 1 | | 0 | | | | |
| 7494527 | 104826590 | LUZ DEYEDITH SIMONDS POLO | | | | 0 | | 0 | | | | |
| 7494417 | 112950852 | GUSTAVO RAFAEL TAPIAS SANTANA | | | | 1 | | 0 | | | | |
| 7494422 | 104826945( | PAULA ANDREA VARGAS MUÑOZ | | | | 1 | | 0 | | | | |

| l-Lunes | | | 5-Martes | | | 6-Miércoles | | | 7-Jueves | | | 8-Viernes | | | 9-Sábado | | | 10- |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | |
| | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1 | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1 | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1 | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1 | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1 | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1 | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1 | 0 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1 | 0 | | | | | | | | | | | |

| Domingo | | | 11-Lunes | | | 12-Martes | | | 13-Miércoles | | | 14-Jueves | | | 15-Viernes | | | 16 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | |
| | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | 0 | 0 | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | 1 | 0 | | | | | | | | 1 |

| -Sábado | | 17-Domingo | | | 18-Lunes | | | 19-Martes | | | 20-Miércoles | | | 21-Jueves | | | 22 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| -Viernes | | 23-Sábado | | | 24-Domingo | | | 25-Lunes | | | 26-Martes | | | 27-Miércoles | | | 28 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A |
| | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | 0 | | 0 | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | | | | | 1 | | 0 | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | 0 | | 0 | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | | | | | 1 | | 0 | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | | | | | 0 | | 0 | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | 0 | | 0 | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | 0 | | 0 | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | | | | | 1 | | 0 | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | 0 | | 0 | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | | | | | 1 | | 0 | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | | | | | 1 | | 0 | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | 0 | | 0 | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | 0 | | 0 | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | 0 | | 0 | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | | | | | 1 | | 0 | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | | | | | 0 | | 0 | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | 0 | | 0 | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | 0 | | 0 | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | 0 | | 0 | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | 0 | | 0 | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | 1 | | 0 | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | | | | | 1 | | 0 | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | 0 | | 0 | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | 0 | | 0 | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | 0 | | 0 | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | 0 | | 0 | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | | | | | 1 | | 0 | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | | | | | 1 | | 0 | |

| 3-Jueves | | 29-Viernes | | | 30-Sábado | | | 31-Domingo | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R |

FICHA: 2258972

1 = Asistencia

0 = No asistencia

Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

# FORMATO ASISTENCIAS 2021-11

| | | | 1-Lunes | | | 2-Martes | | | 3-Miércoles | | | 4 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Id | Matrícula | Nombre | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A |
| 7493672 | 1048268174 | LEANYS PAOLA ARAUJO BACA | | | | | | | | | | |
| 7493677 | 104826570 | KEIMI JOSE CASTRO TORRES | | | | | | | | | | |
| 7493682 | 1043122451 | FABIAN DARIO DE LA HOZ MARQUEZ | | | | | | | | | | |
| 7493692 | 1048270982 | NAILYS CECILIA DE LEÓN GUERRERO | | | | | | | | | | |
| 7497012 | 100189224( | YULEIDIS MARÍA ESTRADA BARCELÓ | | | | | | | | | | |
| 7493727 | 119356240( | ANGELICA FABREGAS DE LA HOZ | | | | | | | | | | |
| 7497027 | 104826592 | JIMENA CAROLINA FLOREZ BOSSA | | | | | | | | | | |
| 7497017 | 1048067282 | ISABELLA MARTÍNEZ MIRANDA | | | | | | | | | | |
| 1915600 | 104681279( | NIUMAN ELIAS MERCADO MARIN | | | | | | | | | | |
| 7493722 | 1044212287 | VICTOR MANUEL MIRANDA ACOSTA | | | | | | | | | | |
| 7493732 | 1043125251 | ELIAS MANUEL MIRANDA NIEBLES | | | | | | | | | | |
| 7491432 | 104826709 | GISSETH ANDREA NAVARRO SILVA | | | | | | | | | | |
| 7494387 | 104315967 | YUCELIS PAOLA NIEBLES BARRIOS | | | | | | | | | | |
| 7493762 | 1043644347 | CAMILA ANDREA NIEBLES MAZA | | | | | | | | | | |
| 7493767 | 104312684( | JESUS ALBERTO NIEBLES MIRANDA | | | | | | | | | | |
| 7493772 | 104312628( | EMMANUEL JOSE NIEBLES NIEBLES | | | | | | | | | | |
| 7493832 | 1002236532 | JUAN DAVID NIEBLES PACHECO | | | | | | | | | | |
| 7493842 | 104311567 | KELLY JOHANA NIEBLES VITOLA | | | | | | | | | | |
| 7494047 | 1042968731 | LUISA MARÍA ORTIZ BERDUGO | | | | | | | | | | |
| 7493142 | 104299549 | EMMANUEL DAVID PADILLA DE LA CRUZ | | | | | | | | | | |
| 7493892 | 1048270997 | JUAN DAVID PEREIRA MEDINA | | | | | | | | | | |
| 7493897 | 104826807 | CARLOS ALBERTO POLO ESCOBAR | | | | | | | | | | |
| 7497022 | 104827057 | YORYANIS PAOLA REALES PUA | | | | | | | | | | |
| 7493227 | 104704130( | SAMIR ANDRES ROBLES TAPIA | | | | | | | | | | |
| 7493902 | 104314572 | LAURA VANESSA SANDOVAL DE LA HOZ | | | | | | | | | | |
| 7494527 | 104826590 | LUZ DEYEDITH SIMONDS POLO | | | | | | | | | | |
| 7494417 | 112950852 | GUSTAVO RAFAEL TAPIAS SANTANA | | | | | | | | | | |
| 7494422 | 104826945( | PAULA ANDREA VARGAS MUÑOZ | | | | | | | | | | |

| -Jueves | | | 5-Viernes | | | 6-Sábado | | | 7-Domingo | | | 8-Lunes | | | 9-Martes | | | 10-I |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |

| Miércoles | | 11-Jueves | | | 12-Viernes | | | 13-Sábado | | | 14-Domingo | | | 15-Lunes | | | 16 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A |
| | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |

| 16-Martes | | | 17-Miércoles | | | 18-Jueves | | | 19-Viernes | | | 20-Sábado | | | 21-Domingo | | | 22 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | |

| 2-Lunes | | | 23-Martes | | | 24-Miércoles | | | 25-Jueves | | | 26-Viernes | | | 27-Sábado | | | 28- |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | |

| Domingo | | 29-Lunes | | | 30-Martes | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | R | A | B | R | A | B | R |

FICHA: 2259016

1 = Asistencia

0 = No asistencia

Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

# FORMATO ASISTENCIAS 2021-10

| | | | 1-Viernes | | | 2-Sábado | | | 3-Domingo | | | 4 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Id | Matrícula | Nombre | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A |
| 7073767 | 1043586688 | DILVER JOSE ALVOR ROD | 1 | | 0 | | | | | | | |
| 7073577 | 1043587025 | RAISA MERCEDES BARRC | 1 | | 0 | | | | | | | |
| 7073527 | 1043587488 | MARIA FERNANDA BARR | 1 | | 0 | | | | | | | |
| 7073587 | 1046268046 | PABLO RAFAEL BELTRAN | 0 | | 0 | | | | | | | |
| 7073787 | 1043587425 | LUZ MAIRA BLANCO BUJ | 0 | | 0 | | | | | | | |
| 7073512 | 1043599865 | JARLYANA CAROLINA BL | 0 | | 0 | | | | | | | |
| 7073532 | 1043589574 | CRISSTYN CAROLINA CAB | 0 | | 0 | | | | | | | |
| 7073542 | 1044421875 | DAYANA MICHELLE CANT | 1 | | 0 | | | | | | | |
| 7073497 | 1043590396 | ADRIANA LUCIA CARRILL | 0 | | 0 | | | | | | | |
| 7073727 | 1043588361 | SHEYNER CERVANTES ME | 0 | | 0 | | | | | | | |
| 7073572 | 1044800030 | PEDRO DE JESUS DE LA H | 0 | | 0 | | | | | | | |
| 7073812 | 1043587803 | ANDREA CAMILA DIAZ BA | 1 | | 0 | | | | | | | |
| 7053872 | 1043586596 | RAFAEL JUNIÑO DIAZ BA | 1 | | 0 | | | | | | | |
| 7073792 | 1043586994 | LUIS ALBERTO ESCORCIA | 1 | | 0 | | | | | | | |
| 7073797 | 1043586993 | LUZ ANGELICA ESCORCIA | 1 | | 0 | | | | | | | |
| 7073802 | 1043586543 | ANA SOFIA ESMERAL JIM | 0 | | 0 | | | | | | | |
| 7073522 | 1043587311 | MARIANA FERNANDEZ O | 1 | | 0 | | | | | | | |
| 7073622 | 1043586372 | KAROL JULIANA LEJARDE | 1 | | 0 | | | | | | | |
| 7073537 | 1043589742 | MARIANA LUGO BLANCO | 1 | | 0 | | | | | | | |
| 7073582 | 1043586154 | MICHAEL JUSSET MARCH | 0 | | 0 | | | | | | | |
| 7073482 | 1043587602 | ANGELA ISABEL MARCHE | 1 | | 0 | | | | | | | |
| 7073592 | 1043585330 | VALENTINA GISEL MARRI | 1 | | 0 | | | | | | | |
| 7073507 | 1043590397 | ARIANA LUCIA ORTEGA P | 1 | | 0 | | | | | | | |
| 7073637 | 1043587010 | KEILIN PEÑA PACHECO | 0 | | 0 | | | | | | | |
| 7073687 | 1043588585 | REINALDO ANDRES DE PI | 1 | | 0 | | | | | | | |
| 7073837 | 1043590102 | ARAY LINETH POMBO PA | 1 | | 0 | | | | | | | |
| 7073502 | 1043588627 | ALEX SEBASTIAN RADA O | 0 | | 0 | | | | | | | |
| 7073517 | 1043587997 | KATY YULIETH REDONDO | 1 | | 0 | | | | | | | |
| 7073807 | 1007124086 | NAYERLIS REDONDO MEI | 1 | | 0 | | | | | | | |
| 7073782 | 1007125298 | MILAGROS DE JESUS RED | 1 | | 0 | | | | | | | |
| 7073762 | 1043586197 | YOSER ANGEL REDONDO | 1 | | 0 | | | | | | | |
| 7073492 | 1043586848 | ALVARO JAVIER RODRIGU | 1 | | 0 | | | | | | | |
| 7073657 | 1043586465 | JUAN CAMILO SARMIENT | 1 | | 0 | | | | | | | |
| 7073617 | 1043588175 | ALI DAVID THERAN QUIR | 1 | | 0 | | | | | | | |
| 7073487 | 1007124866 | ANTONIO JOSE VILLA REI | 0 | | 0 | | | | | | | |
| 7073612 | 1121528950 | ELKIN DE JESUS VILLALBA | 1 | | 0 | | | | | | | |

| l-Lunes | | 5-Martes | | | 6-Miércoles | | | 7-Jueves | | | 8-Viernes | | | 9-Sábado | | | 10- |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | 1 | | 0 | | | | |
| | | | | | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | |
| | | | | | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | |
| | | | | | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | |
| | | | | | | | | 1 | | 0 | 0 | | 0 | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | |
| | | | | | | | | 1 | | 0 | 0 | | 0 | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | 1 | | 0 | | | | |
| | | | | | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | |
| | | | | | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | |
| | | | | | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | |
| | | | | | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | 1 | | 0 | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | 1 | | 0 | | | | |
| | | | | | | | | 1 | | 0 | 0 | | 0 | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | 1 | | 0 | | | | |
| | | | | | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | |
| | | | | | | | | 1 | | 0 | 0 | | 0 | | | | |
| | | | | | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | 1 | | 0 | | | | |
| | | | | | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | |
| | | | | | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | |
| | | | | | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | |
| | | | | | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | 1 | | 0 | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | |
| | | | | | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | |

| Domingo | | | 11-Lunes | | | 12-Martes | | | 13-Miércoles | | | 14-Jueves | | | 15-Viernes | | | 16 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | |
| | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 1 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 1 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 1 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 1 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 1 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 1 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 1 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 1 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 1 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 1 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | 0 | | | |

| -Sábado | | | 17-Domingo | | | 18-Lunes | | | 19-Martes | | | 20-Miércoles | | | 21-Jueves | | | 22 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |

| :-Viernes | | 23-Sábado | | | 24-Domingo | | | 25-Lunes | | | 26-Martes | | | 27-Miércoles | | | 28 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |

| 3-Jueves | | 29-Viernes | | | 30-Sábado | | | 31-Domingo | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |

FICHA: 2259016

1 = Asistencia

0 = No asistencia

Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

# FORMATO ASISTENCIAS 2021-11

| | | | 1-Lunes | | | 2-Martes | | | 3-Miércoles | | | 4 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Id | Matrícula | Nombre | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A |
| 7073767 | 104358668 | DILVER JOSE ALVOR RODRIGUEZ | | | | | | | | | | 0 |
| 7073577 | 104358702 | RAISA MERCEDES BARROS PEÑA | | | | | | | | | | 1 |
| 7073527 | 104358748 | MARIA FERNANDA BARROS TOVAR | | | | | | | | | | 1 |
| 7073587 | 104626804 | PABLO RAFAEL BELTRAN RUIZ | | | | | | | | | | 0 |
| 7073787 | 104358742 | LUZ MAIRA BLANCO BUJATO | | | | | | | | | | 0 |
| 7073512 | 104359986 | JARLYANA CAROLINA BLANCO QUIROZ | | | | | | | | | | 0 |
| 7073532 | 104358957 | CRISSTYN CAROLINA CABARCAS TERAN | | | | | | | | | | 0 |
| 7073542 | 104442187 | DAYANA MICHELLE CANTILLO BOLIVAR | | | | | | | | | | 1 |
| 7073497 | 104359039 | ADRIANA LUCIA CARRILLO MONTERO | | | | | | | | | | 1 |
| 7073727 | 104358836 | SHEYNER CERVANTES MERCADO | | | | | | | | | | 0 |
| 7073572 | 104480003 | PEDRO DE JESUS DE LA HOZ HERNANDEZ | | | | | | | | | | 1 |
| 7073812 | 104358780 | ANDREA CAMILA DIAZ BARROS | | | | | | | | | | 0 |
| 7053872 | 104358659 | RAFAEL JUNIÑO DIAZ BARROS | | | | | | | | | | 0 |
| 7073792 | 104358699 | LUIS ALBERTO ESCORCIA PALACIO | | | | | | | | | | 1 |
| 7073797 | 104358699 | LUZ ANGELICA ESCORCIA PALACIO | | | | | | | | | | 1 |
| 7073802 | 104358654 | ANA SOFIA ESMERAL JIMENEZ | | | | | | | | | | 0 |
| 7073522 | 104358731 | MARIANA FERNANDEZ OROZCO | | | | | | | | | | 1 |
| 7073622 | 104358637 | KAROL JULIANA LEJARDE PEÑA | | | | | | | | | | 1 |
| 7073537 | 104358974 | MARIANA LUGO BLANCO | | | | | | | | | | 0 |
| 7073582 | 104358615 | MICHAEL JUSSET MARCHENA POLO | | | | | | | | | | 0 |
| 7073482 | 104358760 | ANGELA ISABEL MARCHENA RUIZ | | | | | | | | | | 0 |
| 7073592 | 104358533 | VALENTINA GISEL MARRIAGA BOLIVAR | | | | | | | | | | 0 |
| 7073507 | 104359039 | ARIANA LUCIA ORTEGA PACHECO | | | | | | | | | | 0 |
| 7073637 | 104358701 | KEILIN PEÑA PACHECO | | | | | | | | | | 1 |
| 7073687 | 104358858 | REINALDO ANDRES DE PIÑERES RADA | | | | | | | | | | 0 |
| 7073837 | 104359010 | ARAY LINETH POMBO PACHECO | | | | | | | | | | 1 |
| 7073502 | 104358862 | ALEX SEBASTIAN RADA ORTEGA | | | | | | | | | | 1 |
| 7073517 | 104358799 | KATY YULIETH REDONDO BOLIVAR | | | | | | | | | | 1 |
| 7073807 | 100712408 | NAYERLIS REDONDO MEDINA | | | | | | | | | | 0 |
| 7073782 | 100712529 | MILAGROS DE JESUS REDONDO MERCADO | | | | | | | | | | 1 |
| 7073762 | 104358619 | YOSER ANGEL REDONDO SARMIENTO | | | | | | | | | | 1 |
| 7073492 | 104358684 | ALVARO JAVIER RODRIGUEZ ARROYO | | | | | | | | | | 1 |
| 7073657 | 104358646 | JUAN CAMILO SARMIENTO PEREZ | | | | | | | | | | 1 |
| 7073617 | 104358817 | ALI DAVID THERAN QUIROZ | | | | | | | | | | 0 |
| 7073487 | 100712486 | ANTONIO JOSE VILLA REDONDO | | | | | | | | | | 0 |
| 7073612 | 112152895 | ELKIN DE JESUS VILLALBA SAENZ | | | | | | | | | | 1 |

| -Jueves | | | 5-Viernes | | | 6-Sábado | | | 7-Domingo | | | 8-Lunes | | | 9-Martes | | | 10-I |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | |
| | 0 | 1 | | 0 | | | | | | | | | | | | |

| Miércoles | | 11-Jueves | | | 12-Viernes | | | 13-Sábado | | | 14-Domingo | | | 15-Lunes | | | 16 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A |
| | | 0 | | 0 | 1 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | 1 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | 1 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | 1 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | 1 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | 1 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | 1 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | | | | | | | |

| 16-Martes | | | 17-Miércoles | | | 18-Jueves | | | 19-Viernes | | | 20-Sábado | | | 21-Domingo | | | 22 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | |

| 2-Lunes | | | 23-Martes | | | 24-Miércoles | | | 25-Jueves | | | 26-Viernes | | | 27-Sábado | | | 28- |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | |

| Domingo | | 29-Lunes | | | 30-Martes | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | R | A | B | R | A | B | R |

FICHA: 2299973

1 = Asistencia

0 = No asistencia

Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

# FORMATO ASISTENCIAS 2021-10

| | | | 1-Viernes | | | 2-Sábado | | | 3-Domingo | | | 4 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Id | Matrícula | Nombre | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A |
| 7429892 | 1046697234 | YESICA YULIETH AMARIS | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | |
| 7447842 | 104225088 | DANIELA CAROLINA ARIZ | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | |
| 3666694 | 1046696751 | ISAC AYALA GONZALEZ | 0 | | 0 | 1 | | 0 | | | | |
| 7430042 | 112949895 | MARIA JOSE BADILLO CE | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | |
| 7452867 | 1042852114 | ELIANYS ESTHER BLANCC | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | |
| 7429867 | 1143224537 | HEIDY CAROLINA CANTIL | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | |
| 7447822 | 104224896 | GERLADINE CHARRIS ME | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | |
| 7452842 | 1041691771 | YURLEIDIS ESTER FIGUER | 1 | | 0 | 0 | | 0 | | | | |
| 7503472 | 104827086 | KELLY JOHANNA FUNES M | 0 | | 0 | 1 | | 0 | | | | |
| 7429877 | 1046697463 | YALITZA MARIA GALINDC | 0 | | 0 | 1 | | 0 | | | | |
| 7439352 | 114322599 | SHELSY NICOLL GARCÍA T | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | |
| 7428142 | 112949448 | KAROLAY PAOLA JIMENE | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | |
| 7430372 | 104704216 | SHAIRA ALEXANDRA MAI | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | |
| 7429847 | 104313642 | DANNA MICHELL MENDC | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | |
| 7430362 | 104367080 | ZHARICK SAMIRA MENDC | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | |
| 7447827 | 114311804 | JORGE ANDRES MINOTA | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | |
| 7429857 | 119496771 | LUIS DAVID MIRANDA BU | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | |
| 7447867 | 104461069 | VIANDRA CENITH MIRAN | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | |
| 3813098 | 104740702 | ZUELLEN MICHELL MONT | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | |
| 7430227 | 104224579 | JUAN PABLO MUÑOZ CA | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | |
| 7493132 | 1046812901 | SEBASTIAN JOSE MURIEL | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | |
| 7429817 | 104343996 | ZULEIDIS PAOLA NAVAS I | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | |
| 7447442 | 104807348 | MARLIN ANDREA OLMOS | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | |
| 7447857 | 104343814 | VERANYS OTERO SANCHI | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | |
| 7430142 | 104669813 | ANGIE JULIETH PACHECC | 0 | | 0 | 1 | | 0 | | | | |
| 7447832 | 1079655691 | ROSA ISELA PADILLA MEJ | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | |
| 7429882 | 1080670511 | VICTOR MANUEL PEREZ T | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | |
| 7447437 | 104224647 | SAUL ANTONIO RODRIGU | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | |
| 7429907 | 114344902 | YELKIS PAOLA RODRIGUE | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | |
| 7447432 | 104224778 | CRISTIAN JOSE SALCEDO | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | |
| 7429842 | 104461574 | JOSUE DAVID SIERRA GU | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | |
| 7429947 | 108224557 | JOSE ANTONIO TOBIAS B | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | |
| 7430287 | 113942490 | LUISA FERNANDA TORRE | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | |
| 7429852 | 104421342 | NESTOR JAVIER VENEGAS | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | |
| 7493137 | 104681263 | LUSNEIS VENTURA CERA | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | | |
| 7430232 | 104169396 | DANIELA VILLEGAS PUEN | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | | | |

| l-Lunes | | 5-Martes | | | 6-Miércoles | | | 7-Jueves | | | 8-Viernes | | | 9-Sábado | | | 10- |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A |
| | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | 1 | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 1 | | 0 | 0 | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 1 | | 0 | 0 | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 1 | | 0 | 0 | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 1 | | 0 | 0 | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 1 | | 0 | 0 | | 0 | |

| Domingo | | | 11-Lunes | | | 12-Martes | | | 13-Miércoles | | | 14-Jueves | | | 15-Viernes | | | 16 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | |
| | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 0 | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 0 | | |

| -Sábado | | 17-Domingo | | | 18-Lunes | | | 19-Martes | | | 20-Miércoles | | | 21-Jueves | | | 22 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |

| :-Viernes | | 23-Sábado | | | 24-Domingo | | | 25-Lunes | | | 26-Martes | | | 27-Miércoles | | | 28 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |

| 3-Jueves | | 29-Viernes | | | 30-Sábado | | | 31-Domingo | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |
| | | 0 | | 0 | | | | | | |
| | | 1 | | 0 | | | | | | |

FICHA: 2299973

1 = Asistencia

0 = No asistencia

Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

# FORMATO ASISTENCIAS 2021-11

| | | | 1-Lunes | | | 2-Martes | | | 3-Miércoles | | | 4 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Id | Matrícula | Nombre | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A |
| 7429892 | 1046697234 | YESICA YULIETH AMARIS CHACON | | | | | | | | | | |
| 7447842 | 104225088 | DANIELA CAROLINA ARIZA SALAS | | | | | | | | | | |
| 3666694 | 1046696751 | ISAC AYALA GONZALEZ | | | | | | | | | | |
| 7430042 | 112949895 | MARIA JOSE BADILLO CELPA | | | | | | | | | | |
| 7452867 | 1042852114 | ELIANYS ESTHER BLANCO CASSIANI | | | | | | | | | | |
| 7429867 | 1143224537 | HEIDY CAROLINA CANTILLO NAVAS | | | | | | | | | | |
| 7447822 | 104224896 | GERLADINE CHARRIS MEJIA | | | | | | | | | | |
| 7452842 | 1041691771 | YURLEIDIS ESTER FIGUEROA ACOSTA | | | | | | | | | | |
| 7503472 | 104827086 | KELLY JOHANNA FUNES NAVARRO | | | | | | | | | | |
| 7429877 | 104669746 | YALITZA MARIA GALINDO ROCHA | | | | | | | | | | |
| 7439352 | 114322599 | SHELSY NICOLL GARCÍA THOMAS | | | | | | | | | | |
| 7428142 | 112949448 | KAROLAY PAOLA JIMENEZ PACHECO | | | | | | | | | | |
| 7430372 | 104704216 | SHAIRA ALEXANDRA MARTINEZ ORTIZ | | | | | | | | | | |
| 7429847 | 104313642 | DANNA MICHELL MENDOZA FERRER | | | | | | | | | | |
| 7430362 | 104367080 | ZHARICK SAMIRA MENDOZA SOSA | | | | | | | | | | |
| 7447827 | 114311804 | JORGE ANDRES MINOTA ARRIETA | | | | | | | | | | |
| 7429857 | 119496771 | LUIS DAVID MIRANDA BUELVAS | | | | | | | | | | |
| 7447867 | 104461069 | VIANDRA CENITH MIRANDA SALGADO | | | | | | | | | | |
| 3813098 | 104740702 | ZUELLEN MICHELL MONTERO OROZCO | | | | | | | | | | |
| 7430227 | 104224579 | JUAN PABLO MUÑOZ CABALLERO | | | | | | | | | | |
| 7493132 | 1046812901 | SEBASTIAN JOSE MURIEL CRESPO | | | | | | | | | | |
| 7429817 | 104343996 | ZULEIDIS PAOLA NAVAS MOLINA | | | | | | | | | | |
| 7447442 | 104807348 | MARLIN ANDREA OLMOS LASCANO | | | | | | | | | | |
| 7447857 | 104343814 | VERANYS OTERO SANCHEZ | | | | | | | | | | |
| 7430142 | 104669813 | ANGIE JULIETH PACHECO BOLAÑO | | | | | | | | | | |
| 7447832 | 1079655691 | ROSA ISELA PADILLA MEJIA | | | | | | | | | | |
| 7429882 | 1080670511 | VICTOR MANUEL PEREZ TORRES | | | | | | | | | | |
| 7447437 | 104224647 | SAUL ANTONIO RODRIGUEZ PEREA | | | | | | | | | | |
| 7429907 | 114344902 | YELKIS PAOLA RODRIGUEZ VILLALBA | | | | | | | | | | |
| 7447432 | 104224778 | CRISTIAN JOSE SALCEDO GONZALEZ | | | | | | | | | | |
| 7429842 | 104461574 | JOSUE DAVID SIERRA GUZMAN | | | | | | | | | | |
| 7429947 | 108224557 | JOSE ANTONIO TOBIAS BOLAÑOS | | | | | | | | | | |
| 7430287 | 113942490 | LUISA FERNANDA TORRENEGRA BORRERO | | | | | | | | | | |
| 7429852 | 104421342 | NESTOR JAVIER VENEGAS DELGADO | | | | | | | | | | |
| 7493137 | 104681263 | LUSNEIS VENTURA CERA | | | | | | | | | | |
| 7430232 | 104169396 | DANIELA VILLEGAS PUENTES | | | | | | | | | | |

| -Jueves | | 5-Viernes | | | 6-Sábado | | | 7-Domingo | | | 8-Lunes | | | 9-Martes | | | 10-I |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A |
| | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | | | | |

| Miércoles | | 11-Jueves | | | 12-Viernes | | | 13-Sábado | | | 14-Domingo | | | 15-Lunes | | | 16 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A |
| | | | | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 0 | | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 1 | | 0 | | | | | | | |

| 16-Martes | | | 17-Miércoles | | | 18-Jueves | | | 19-Viernes | | | 20-Sábado | | | 21-Domingo | | | 22 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | |

| 2-Lunes | | | 23-Martes | | | 24-Miércoles | | | 25-Jueves | | | 26-Viernes | | | 27-Sábado | | | 28- |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | B | R | A | |

| Domingo | | 29-Lunes | | | 30-Martes | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B | R | A | B | R | A | B | R |