NÚMERO DEL CONTRATO:	326-2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Stefanía Pérez Medina
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Clara Beatriz Ocampo
DEPENDENCIA:	Dirección de Gestión de Conocimiento
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	31-12-2021
PERIODO DEL INFORME:	NOVIEMBRE 2021

OBJETO DEL CONTRATO
"Prestar servicios profesionales especializados para brindar apoyo, acompañamiento y soporte a la Dirección Generación de Conocimiento para apoyar en la planeación de programas, proyectos o estrategias de CTeI que impulsen e incentiven la generación de conocimiento en los diferentes actores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación-SNCTI, así como la evaluación de la política, instrumentos o mecanismos de la Dirección de Generación de Conocimiento."

OBLIGACIONES GENERALES

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*[1] (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*[2] (SI APLICA)
Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados	No se han realizado actividades que requieran la supervisión de contratos	No aplica	No aplica
Hacer parte de los Comités Evaluadores en procesos de selección que le sean asignados	Durante el periodo no se participó en Comités evaluadores	No aplica	No aplica
Presentar los informes necesarios y de acuerdo con los requerimientos del supervisor del contrato.	Informe Mensual NOVIEMBRE	Se anexa el Informe Mensual de NOVIEMBRE 2021	Documento PDF
Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y presentar los respectivos	Se realizó el pago de la seguridad social por medio de aportes en línea	Se anexa el pago de la planilla de OCTUBRE 2021	Documentos PDF

[1] Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos específicos

[2] El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Orfeo, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

comprobantes de pago periódico al supervisor, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007 y 1562 de 2012, los Decretos 1703 de 2002 y 510 de 2003, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, la Ley 1955 de 2019 y las demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.			
Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL/LA CONTRATISTA y el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.	Se informa que durante este periodo desarrollé todas mis tareas de manera autónoma.	Se anexan: Pago de planilla Informe Mensual	Documentos pdf (2)
Constituir y allegar la garantía requerida, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.	Se suscribió el Acta de inicio con fecha de inicio el 15 de febrero del 2021	Se anexa el acta	SECOP II

OBLIGACIONES ESPECÌFICAS

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*[3] (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*[4] (SI APLICA)
Apoyar en el desarrollo y la ejecución del Plan de Acción de la Dirección de Generación de Conocimiento.	Durante el periodo, no se realizaron actividades de apoyo en el desarrollo y la ejecución del Plan de Acción de la Dirección de Generación de Conocimiento	No aplica	No aplica

[3] Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas

[4] El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Orfeo, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

Apoyar a la Dirección en la identificación, registro, ejecución y seguimiento de acciones, planes de mejora, indicadores de acuerdo con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad y el Plan Estratégico Institucional.	Durante el periodo se apoyó a la dirección por medio del seguimiento de tareas y compromisos de los espacios de trabajo establecidos en el software Project Place y GINA. Por otro lado, también se realizo el registro del estado actual de los compromisos de la Gira Territorial en la base de datos compartida.	Apoyo en seguimiento de tareas de los Gestores y Asesores de la DGC (Reuniones y correos) Apoyo en el diligenciamiento de la base de datos de compromisos Gira Territorial	Project Place: Tableros y tarjetas GINA: Correos y documento mensual de reporte del plan “Programas y proyectos de CTeI financiados” (Word/ reporte GINA). Gira: Correos y actualizaciones matriz compartida Compromisos Gira Territorial “Drive- Derlin Romaña”
Apoyar a la Dirección en la identificación, registro, ejecución y seguimiento de acciones, indicadores de gestión de acuerdo con los compromisos intersectoriales e interinstitucionales	Se realizó el seguimiento de reportes de los planes e indicadores de la Dirección en GINA para su reporte mensual y trimestral. Se hicieron los reportes mensuales en la plataforma SIGOB. Se diligenció la Matriz de seguimiento a compromisos de la Gira Territorial. Se hizo seguimiento a PQRS de respuesta para los convenios Minciencias-Mintic.. Se les hizo seguimiento a los convenios a cargo de la Dirección de Generación de Conocimiento y la Dirección de Vocaciones y Formación en CTeI. También se realizaron las correcciones sugeridas por la DIR a las fichas sugeridas para los 25 contratos	Correos y reuniones de seguimiento Formatos de reportes de indicador (GINA y SisCONPES) Reportes SIGOB Correos de seguimiento de convenios finalizados. Drive compartido Matriz compromisos Gira Territorial Excel Drive compartido carpetas Ficha Documento Word – Informe de empalme	Correo y listas de asistencia a reuniones. Formatos de reportes de indicador (GINA y SisCONPES) Reporte SIGOB Matriz Compromisos Gira Territorial – Excel Excel seguimiento PQRS Mintic Documento Word – Informe de empalme Carpeta en drive_ Anexos de informe Final

	pendientes por liquidar asignados a la DGC para apoyo. Finalmente, se apoyo en la construcción de informe de empalme y en la colección de documentos esenciales para el nuevo Director de la DGC.		
Servir de enlace entre la Oficina Asesora jurídica y la Oficina Asesora de Planeación para atender los requerimientos y solicitudes y conceptos técnicos correspondientes	Durante el periodo, se les hizo seguimiento y control a las acciones a reportar en GINA.	Correos	Correos
Apoyar el monitoreo de la programación operativa de los temas de la Dirección	Durante este periodo se apoyó len reuniones con el equipo de planeación para realizar modificaciones a los reportes de GINA de la DGC Y DVF También se participó en el Workshop de trabajo remoto	Asistencia de la Reunión Certificado de Taller	Lista de registro de Asistencia Certificado del taller
Apoyar en la preparación material para las reuniones de la Dirección de Generación de Conocimiento	Durante este periodo se apoyó la reunión: - Se apoyó en la colección de información financiera de la DGC para la reunión de seguimiento del Viceministro a las direcciones - Se realizó la colecta y organización de datos de la matriz de presupuesto - Se realizo la actualización de los compromisos de Clara Ocampo y Luis Hernando Nieto en la Matriz de la Gira territorial	Presentación Power Point Documentos de Excel	Presentaciones Power Point enviada a al Dra. Clara por correo – Carpeta PPT`s DGC en Google Drive Matriz de presupuesto.xlsx Matriz de Compromisos Gira Territorial.xlsx

	- Se apoyo en el diseño de las presentaciones para los eventos: a) FORO REFLEXIONES COVID-19- Post-Pandemia: Retos y Oportunidades para la Academia y la Investigación en Colombia b) Seminario Internacional de Investigación a Académica c) Evento Metrólogía - SIMPOSIO LatinoLAB		
Apoyar la elaboración de informes, presentaciones, conceptos técnicos relacionados con las temáticas de competencia de la Dirección de Generación de Conocimiento	Durante el periodo se colaboró en la estructuración del informe de empalme de la Dirección de Generación de Conocimiento	Correos Documento Word	Correo Informe entrega nivel Directivo-CBO.doc
Elaborar y entregar informes resultados de los diferentes procesos que incluyan metas e indicadores de la Dirección de Generación de Conocimiento	Informe de entrega de nivel directivo de la Dirección de Generación de Conocimiento.	Correos	Correos de seguimiento Informe entrega nivel Directivo-CBO.doc
Brindar apoyo en la preparación de documentos y material para las reuniones en las que se requiera apoyo en las temáticas de competencia de la Dirección de Generación de Conocimiento	Se realizó el seguimiento del estado actual de las convocatorias de la DGC para actualizar el archivo de línea de tiempo. Se realizo el proceso de actualización con la DIR de la matriz de seguimiento contratos.	Excel y correos	Línea de tiempo, Convenios DGC., Matrices de seguimiento contratos BR1SP2-Completa 2.xlsx – Drive compartido

	Se realizo el seguimiento de los convenios a cargo de la DGC y DVF. Se actualizó el documento de Convenios.		
Asistir a eventos o reuniones definidos por el Director de Generación de Conocimiento, en representación del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación	Asistencia a reuniones de la Dirección: - REVISIÓN CASOS PARQUESOFT PASTO – Noviembre 02 de 2021 - Presupuesto 2022 VCIP - Noviembre 02 de 2021 - INTERVENCIÓN DE CLIMA ORGANIZACIONAL LINEA DE ACCIÓN 4 FELICIDAD LABORAL GRUPO 5 - Noviembre 02 de 2021 - Seguimientos temas DGC – Noviembre 03 de 2021 - Vicerrectores de Investigación - Noviembre 04 de 2021 - Respuesta requerimiento MINTIC- Noviembre 04 de 2021 - Reunión Vocaciones y Formación en Ctel – Noviembre 05 de 2021 - Reunión Misión Sabios - Convocatoria 2022 – Noviembre 08 de 2021 - Comité Ministerial 09 de noviembre de 2021 – Noviembre 09 de 2021		Listas de registro de asistencia

	- Think Thank Minciencias y U Valle -Marco Regulatorio e Iniciativa Normativa – Noviembre 10 de 2021 - Agendas DVF -Noviembre 11 de 2021 - Comité Viceministerial No 41 – Noviembre 12 de 2021 - Reunión Vocaciones y Formación en Ctel - Noviembre 12 de 2021 - Reunión Misión Sabios - Convocatoria 2022 – Noviembre 15 de 2021 - Gestión de Proyectos_MINCIENCIAS – Noviembre 16 de 2021 - Reporte indicadores y tareas doctores MINCIENCIAS – Noviembre 16 de 2021 - CURSO TRABAJO REMOTO/ INTERVENCIÓN DE CLIMA ORGANIZACIONAL – Noviembre 17 de 2021 - COMITÈ COLOMBIANO GEOPARQUES - Noviembre 17 de 2021 - Reunión Vocaciones y Formación en Ctel – Noviembre 19 de 2021 - CURSO TRABAJO REMOTO/ INTERVENCIÓN DE CLIMA ORGANIZACIONAL – Noviembre 22 de 2021		

	- Comité Ministerial 12 de octubre de 2021 – Noviembre 23 de 2021 - CURSO TRABAJO REMOTO/ INTERVENCIÓN DE CLIMA ORGANIZACIONAL – Noviembre 24 de 2021 - CURSO TRABAJO REMOTO/ INTERVENCIÓN DE CLIMA ORGANIZACIONAL – Noviembre 25 de 2021 - Reunión Vocaciones y Formación en CteI – Noviembre 26 de 2021 - Reunión Plan Institucional DVF – Noviembre 29 de 2021 - Reunión Misión Sabios - Convocatoria 2022 – Noviembre 29 de 2021		
Proyectar las respuestas, informes y conceptos contractuales que se requieran	Se realizó el seguimiento de convenios derivados con fechas de finalización incongruentes con la fecha de finalización del Convenio Marco para la DGC y DVF Gestión para dar respuesta a Solicitudes MINTIC	Reuniones Excel	Documento Word Seguimiento Convenios con desfase – Excel- Drive Seguimiento PQRS MINTIC – Excel Drive y Correos
Brindar apoyo en el diseño e implementación de mecanismos para la organización, funcionamiento y articulación de los actores en el marco de la política de CTel.	No se realizaron actividades relacionadas	No aplica	No aplica

Apoyar la emisión de conceptos técnicos de CTel relacionados con las temáticas de competencia de la Dirección de Generación de Conocimiento	Desde la DGC y DVF se generaron los siguientes conceptos técnicos a) Concepto Técnico viabilidad – Proyecto de Ley 364 de 2021 Cámara "Por medio de la cual se establece la política de estado para el desarrollo integral en la infancia y adolescencia" b) Respuesta al Memorando 20210130469253 - Comité Vacunas c) Concepto Proyecto de Ley 372 de 2020 Senado "Por medio de la cual se dictan las bases de la política nacional de ciencia, tecnología e innovación para la seguridad farmacéutica y se dictan otras disposiciones" d) Alcance a la Solicitud concepto técnico sobre proyecto de ley "Por medio del cual se promueve la educación superior en ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas". e) Concepto Técnico viabilidad – Proyecto de ley No. 038 de 2020	ORFEO	Radicados: a) 20210210483433 b) 20210210482153 c) 20210210472643 d) 20210210464933 e) 20210210450773
Apoyar la actualización y seguimiento a los sistemas de información: Orfeo, SIGP, Waira, GINA, MGI y apoyar el sistema de mejoramiento de la entidad	Durante este periodo se cumplió con el seguimiento de reportes de las plataformas ORFEO, GINA, SIGOB	Correos de seguimientos Documentos de reporte	Correo Documentos Word para reporte GINA Carpeta de documentos ORFEO -Drive

Mantener los controles que permitan que la información sea confiable, veraz y oportuna, garantizando el adecuado acceso a la información.	Se informa que se ha dado un buen manejo de la información	Correos	Correo electrónico

SEGUIMIENTO AL CONTRATO*	
***Este cuadro es diligenciado por el Supervisor**	
OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	**COMPROMISOS**

Firma del Contratista

Stefanía Pérez Medina
Contratista
CC de 1.144.047.280

Firma del Supervisores del Contrato

Clara Beatriz Ocampo
Directora (E) Generación de Conocimiento
Firma del Supervisor del Contrato