Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	3	
Contrato N°	202102493		
Nombre del Supervisor	RICARDO LUNA LUNA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	CYNTHIA JOHANNA TETE VILLA		
Identificación del contratista	1.140.852.469		
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTÍON CONTRACTUAL**		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2021		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202101767	Fecha del C.D.P	2021-07-01
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202103654	Fecha del R.P	2021-07-08

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 36.225.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 36.225.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-07-08	2021-12-31		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 36.225.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 36.225.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 17.595.000
Valor por ejecutar		$ 18.630.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 6.210.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
• Coordinar, organizar, revisar y controlar el desarrollo de los análisis del sector de los procesos contractuales que se adelanten en la secretaria general, bajo las diferentes modalidades de contratación para las diferentes dependencias o entes adscritos	Se revisó y se llevó un control de los análisis del sector de los diferentes procesos de contratación **Contratación Directa** • Secretaria de Agua potable y Saneamiento Básico (01) • Gerencia de Asuntos étnicos (01) • Gerencia de Capital Social (06) • Secretaria de Cultura (05) • Secretaría de Desarrollo Económico (19) • Secretaria de Educación (20) • Secretaria General (27) • Secretaria de Hacienda (16) • Secretaria de Infraestructura (08) • Secretaria de Interior (26) • Secretaria Jurídica (05) • Secretaria de planeación (05) • Prevención y atención de desastres (06) • Secretaria Privada (04) • Secretaria de Salud (68) • Secretaria TIC (18) **Persona Jurídica** • CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA PARA DESARROLLAR EL PLAN DE MEDIOS EN EL MARCO DE LAS DIMENSIONES DEL PLAN DECENAL DE SALUD EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO • AUNAR ESFUERZOS LOGÍSTICOS, ECONÓMICOS Y TÉCNICOS, MEDIANTE UNA ESTRATEGIA DE AUTOGESTIÓN COMUNITARIA CON EL PROPÓSITO DE REFORZAR EL ESTADO NUTRICIONAL, FOMENTAR BUENAS PRÁCTICAS

	DE CULTURA DEL CUIDADO Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES EN POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD, RESIDENTES DE LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PRIORIZADOS EN ESTA INICIATIVA. • RENOVACIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN A LA BASE DE DATOS DEL MAGISTERIO "BIBLIOTECA DIGITAL DEL MAGISTERIO" CON EL FIN DE MANTENER EL ACCESO A ESTE RECURSO ESPECIALIZADO EN DISCIPLINAS RELACIONADAS A LA EDUCACIÓN Y PEDAGOGÍA, COMO HERRAMIENTA FUNDAMENTAL PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. • RENOVACIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN A LA BASE DE DATOS DE VLEX CON EL FIN DE RENOVAR EL ACCESO A ESTE RECURSO ESPECIALIZADO EN LAS CIENCIAS JURÍDICAS Y APLICABLES DE MANERA TRANSVERSAL A TODAS LAS FACULTADES Y PROGRAMAS DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO. • RENOVACIÓN DE CERTIFICADOS SSL PARA LOS SERVIDORES WEB DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. • PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA PROMOVER Y POSICIONAR EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO COMO UN DEPARTAMENTO ATRACTIVO COMO DESTINO TURÍSTICO Y PARA PROPENDER LA ATRACCIÓN DE INVERSIÓN NACIONAL Y EXTRANJERA, MEDIANTE ACTIVIDADES DE MARCA IN FLIGHT A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS DE PROYECCIÓN OH Y AVOD DEL CANAL DE ENTRENAMIENTO FLOTA AÉREA DE AVIANCA COLOMBIA. • PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARÍA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURIDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

	• PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CARÁCTER JURÍDICO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO COMO APOYO AL EJERCICIO DE ACTIVIDADES JURÍDICAS QUE DEMANDE LA SECRETARÍA • PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA EXISTENTE RELACIONADA CON LA CONSERVACIÓN DE LA EDIFICACIÓN DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO. • CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA DESARROLLAR SOCIALIZACIONES EN EL MARCO DE LAS ACCIONES DE SALUD MENTAL EN EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS Y LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD A DIFERENTES ACTORES DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. • PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO EN EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE UNA ESTRATEGIA QUE PROPENDA POR LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ TERRITORIAL Y FOMENTO DE LA CULTURA DE LA NO VIOLENCIA DIRIGIDA A JÓVENES Y ADULTOS FOCALIZADOS COMO POBLACIÓN VULNERABLE Y/O EN RIEGOS SOCIAL EN EL TERRITORIO ATLANTICENSE, MEDIANTE ESTRATEGIAS FORMATIVA PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES PARA UNA VIDA PRODUCTIVA ALINEADA A UNA CULTURA DE LEGALIDAD **Mínima cuantía** • RENOVACIÓN DE LA LICENCIA PARA LA SUITE COMPLETA DE PROTECCIÓN ANTIVIRUS Y ANTI-SPAYWARE KASPERSKY EN LA MODALIDAD

	SELECT, EN UN NÚMERO DE 800 LICENCIAS, PARA UN PERÍODO DE UN (1) AÑO PARA LA PROTECCION DE LOS SISTEMAS COMPUTACIONALES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO • RENOVACIÓN DE LA LICENCIA SONICWALL ADVANCED GATEWAY SECURITY SUITE BUNDLE FOR NSA 5600 1 AÑO Y LICENCIA ADVANCED GATEWAY SECURITY SUITE BUNDLE FOR TZ300 SERIES 1 AÑO". • COMPRA DE ELEMENTOS DE ALMACENAMIENTO Y ORGANIZACIÓN PARA LA BODEGA DE PRODUCTOS DECOMISADOS POR PARTE DEL GRUPO OPERATIVO DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE PRODUCTOS SUJETOS AL IMPUESTO AL CONSUMO Y PARTICIPACIÓN DE LICORES **Selección abreviada** • ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES Y ENSERES INSERVIBLES, EN CONDICIÓN DE CHATARRA, DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. • SUMINISTRO DE RESPUESTOS NUEVOS PARA MOTORES FUERA DE BORDA PERTENECIENTE AL PARQUE AUTOMOTOR DE LA ARMADA NACIONAL - BATALLÓN FLUVIAL DE INFANTERÍA DE MARINA No. 17 • PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA EL DESARROLLO DE LAS ELECCIONES DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL QUE SE LLEVARAN A CABO EN LOS 22 MUNICIPIOS, ASI COMO EL APOYO LOGISTICO EN OTRAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA SUBSECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y CONVIVENCIA • OBRAS O TRABAJOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS, ADECUACIONES, REPARACIONES Y MANTENIMIENTO DE LA

INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LAS DIFERENTES ESTACIONES, SUBESTACIONES Y DEMÁS OFICINAS DE LA POLICÍA UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO AL SERVICIO DE LA DEATA, INCLUYENDO EL MATERIAL NECESARIO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES.

Licitación publica

- MANTENIMIENTO RECUPERATIVO DE LA MALLA PERIMETRAL DE LA BFA MG. ALBERTO PAUWELS RODRIGUEZ, EN LAS INSTALACIONES DE CACOM-3, MUNICIPIO DE MALAMBO FASE 1, DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Concurso de Méritos

- PRESTAR LOS SERVICIOS DE INTERMEDIACIÓN DE SEGUROS Y ASESORÍA JURÍDICA, TÉCNICA Y FINANCIERA PARA LA CONTRATACIÓN Y MANEJO DEL PROGRAMA DE SEGUROS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Urgencia Manifiesta

- SUMINISTRO DE MATERIALES PARA LA ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN AFECTADA COMO CONSECUENCIA DE LA OLA INVERNAL 2021
- SUMINISTRO DE COLCHONETAS PARA LA ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN AFECTADA COMO CONSECUENCIA DE LA OLA INVERNAL 2021.
- SUMINISTRO DE KITS DE ASISTENCIA HUMANITARIA DE EMERGENCIA, PARA LA ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN AFECTADA COMO

	CONSECUENCIA DE LA OLA INVERNAL 2021
• Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarías como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación. • Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios)	Se apoyo en la revisión de los análisis del sector requeridos por las diferentes Secretarias así como la elaboración de los siguientes análisis • PRESTAR LOS SERVICIOS DE INTERMEDIACIÓN DE SEGUROS Y ASESORÍA JURÍDICA, TÉCNICA Y FINANCIERA PARA LA CONTRATACIÓN Y MANEJO DEL PROGRAMA DE SEGUROS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO • OBRAS O TRABAJOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS, ADECUACIONES, REPARACIONES Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LAS DIFERENTES ESTACIONES, SUBESTACIONES Y DEMÁS OFICINAS DE LA POLICÍA UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO AL SERVICIO DE LA DEATA, INCLUYENDO EL MATERIAL NECESARIO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES. • PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para los análisis del mercado o cotizaciones que se requieran.	Se apoyó en la gestión de proveedores invitándolos a participar en los diferentes procesos de contratación por vía telefónica y correo institucional para los diferentes estudios de mercado.
Apoyar y/o realizar las evaluaciones financieras y económicas de los procesos de selección que le sean asignados, que se lleven a cabo en la Secretaría General.	Para el periodo no se requirió apoyo en las evaluaciones Financieras o económicas de los diferentes procesos de la entidad
Facilitar y coordinar la comunicación e interrelación del Departamento con los proveedores, sociedad comerciales y demás actores, que intervienen para la correcta elaboración de estimativos de presupuestos de los procesos de contratación pública.	Se facilito y coordino la comunicación con diferentes proveedores para la estimación de los presupuestos para los diferentes estudios de mercado a fin de obtener un análisis del sector acorde a las condiciones actuales del mercado.

Realizar a través de la plataforma de contratación y compras públicas vigente, las compras que les sean requeridas por las distintas dependencias de la ENTIDAD	Se gestionaron los procesos de cotizaciones requeridos por medio de la Tienda virtual del Estado Colombiano • **Orden de compra 75629** : ADQUISICIÓN DE LOS MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL MONOPOLIO EL ESTADO, LOS CUALES SON DE DRISTRIBUCIÓN EXCLUSIVA DEL FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES, PARA GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD PERMANENTE DE ESTOS MEDICAMENTOS A LOS USUARIOS EN LA JURISDICCIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO DENTRO DE LAS COMPETENCIAS DE LEY ESTABLECIDAS POR LA SECREATRÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO. • **Evento de cotización 115214-114244-113544** : ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE DESPLAZAMIENTO QUE REALIZA LA ARMADA NACIONAL EN DESARROLLO DE SUS OBJETIVOS MISIONALES Y EL MEJORAMIENTO DE SU PARQUE AUTOMOTOR
Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual	Se apoyo en todas las actividades relacionadas con la gestión contractual requeridas por la entidad
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General	Se asistió a las reuniones convocadas por la secretaría general.
cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	Se cumplieron las obligaciones designadas por la secretaria general derivadas de la esencia o naturaleza del contrato.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

RICARDO LUNA LUNA, Asesor de Despacho código 105 grado 03, adscrito a la secretaria general del Departamento de Atlántico en calidad de supervisor deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (30) días del mes de Septiembre de 2021

RICARDO LUNA LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.128.056.108

Cynthia Tete V.

CYNTHIA JOHANNA TETE VILLA
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.140.852.469