Barranquilla, Noviembre 2 de 2021

Doctor
RICARDO LUNA LUNA
Asesor de Despacho código 105 grado 03
Supervisor del Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas periodo que va del 1 de Octubre al 30 de Octubre del año 2021

Cordial saludo,

Durante el periodo del asunto, se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales derivadas del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 202102493, de acuerdo con la siguiente descripción:

Obligación Contractual	Producto
• Coordinar, organizar, revisar y controlar el desarrollo de los análisis del sector de los procesos contractuales que se adelanten en la secretaria general, bajo las diferentes modalidades de contratación para las diferentes dependencias o entes adscritos	Se revisó y se llevó un control de los análisis del sector de los diferentes procesos de contratación **Contratación Directa** • Secretaria de Agua potable y Saneamiento Básico (06) • Gerencia de Capital Social (02) • Secretaria de Cultura (02) • Secretaría de Desarrollo Económico (11) • Secretaria de Educación (11) • Secretaria General (04) • Secretaria de Hacienda (05) • Secretaria de Infraestructura (06) • Secretaria de Interior (04) • Secretaria Jurídica (02) • Secretaria de la Mujer Equidad y Genero (04) • Prevención y atención de desastres (03) • Secretaria Privada (02) • Secretaria de Salud (23) • Secretaria TIC (01) **Persona Jurídica** • CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y SOCIALIZACIONES EN EL MARCO DE LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD ENMARCADAS EN LA DIMENSIÓN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

	• AUNAR ESFUERZOS PARA FOMENTAR CAPACIDADES, RESPONSABILIDAD Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN 7 COLEGIOS OFICIALES DE 4 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO (LURUACO, SABANALARGA, REPELÓN Y MANATÍ) • OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LOGRAR LA INCLUSIÓN PRODUCTIVA Y SOCIAL DE PRODUCTORES RURALES DE LA AGRICULTURA CAMPESINA, FAMILIAR Y COMUNITARIA ACFC A TRAVÉS LA ESTRATEGIA PARA REACTIVAR EL SECTOR AGROPECUARIO DE FORMA COMPETITIVA APOYADOS EN EL BANCO DE MAQUINARIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO". • AUNAR ESFUERZOS PARA FOMENTAR CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL DE PERSONAS LESBIANAS, GAYS, BISEXUALES Y TRANSGÉNEROS (LGTBI), EN COORDINACIÓN CON LOS ENTES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER LOCAL Y DESCENTRALIZADOS, MEDIANTE EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES PARA GENERAR COMPORTAMIENTOS SOCIALES COLECTIVOS DE APEGO A LA LEY Y RESPETO A LA DIVERSIDAD QUE REDUNDEN EN LA REDUCCIÓN A LA VIOLENCIA Y EL MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. • CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN CIUDADANA DIRECCIONADA A LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE CASOS DE HERIDOS POR BALAS PÉRDIDAS, QUEMADURAS CON PÓLVORA E INTOXICACIÓN CON ALCOHOL ADULTERADO Y OTRAS SUSTANCIAS PELIGROSAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. • PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO COMPETITIVO DE DEL SUBSECTOR LÁCTEO EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, MEDIANTE LA METODOLOGÍA DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA DEL PROGRAMA MEGALECHE. • CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA REALIZACIÓN DEL ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE

	LAS POLÍTICAS PÚBLICAS “POR LA EQUIDAD DE GÉNERO Y DERECHOS DE LAS MUJERES 2011-2021” Y “EMPODERAMIENTO E INDEPENDENCIA ECONÓMICA DE LA MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO 2015-2018”,; QUE PERMITA LA CONSTRUCCIÓN DE ESTRATEGIAS Y RECOMENDACIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES ACTUALES DEL CONTEXTO • RENOVACIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN A LAS BASES DE DATOS DE LEGIS CON EL FIN DE GARANTIZAR EL ACCESO A ESTAS COLECCIONES ESPECIALIZADAS EN CIENCIAS JURÍDICAS Y CIENCIAS ECONÓMICAS DE CARÁCTER MULTIDISCIPLINARIO APLICABLES A PROGRAMAS DENTRO DE TODAS LAS FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO • CONTRATO INTERADMINISTRATIVO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE ATLÁNTICO Y EL CANAL REGIONAL DE TELEVISIÓN DEL CARIBE LTDA. – TELECARIBE PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIONES REGIONAL Y NACIONAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE POSICIONAMIENTO DEL ATLÁNTICO COMO UN DEPARTAMENTO ATRACTIVO COMO DESTINO TURÍSTICO Y PARA PROPENDER LA ATRACCIÓN DE INVERSIÓN NACIONAL Y EXTRANJERO • PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA MITIGACIÓN DEL RIESGO EN GARANTIAS DE CUMPLIMIENTO A FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES PARA LA VIGENCIA 2021, EN LAS DIFERENTES ETAPAS DEL PROCESO CONTRACTUAL DELEGADO EN LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. • “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, A TRAVÉS DE CONECTIVIDAD A INTERNET Y EL MEJORAMIENTO DE LA RED DE COMUNICACIONES, EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO”. • CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR ACCIONES DE SALUD PÚBLICA EN EL DESARROLLO DE LAS DIMENSIONES DE SALUD MENTAL Y CONVIVENCIA SOCIAL, VIDA SALUDABLE Y

	ENFERMEDADES TRANSMISIBLES, SEXUALIDAD Y DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS, SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL, VIDA SALUDABLE Y CONDICIONES NO TRANSMISIBLES Y SALUD AMBIENTAL Y GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA EN EL ENTORNO ESCOLAR DE LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO • RENOVACIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN A LA BASE DE DATOS DEL MAGISTERIO “BIBLIOTECA DIGITAL DEL MAGISTERIO” CON EL FIN DE MANTENER EL ACCESO A ESTE RECURSO ESPECIALIZADO EN DISCIPLINAS RELACIONADAS A LA EDUCACIÓN Y PEDAGOGÍA, COMO HERRAMIENTA FUNDAMENTAL PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. • CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE SOCIALIZACIÓN Y EDUCACIÓN A TALENTO HUMANO DE IPS PÚBLICAS Y PRIVADAS, UNIVERSIDADES, Y A DIFERENTES ACTORES DE LA SOCIEDAD CIVIL EN TEMÁTICAS DE LA DIMENSIÓN VIDAS SALUDABLES Y CONDICIONES NO TRANSMISIBLES Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES EN EL MARCO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS Y GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. • OBJETO: “AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LOGRAR LA INCLUSIÓN PRODUCTIVA Y SOCIAL DE PRODUCTORES RURALES DE LA AGRICULTURA CAMPESINA, FAMILIAR Y COMUNITARIA ACFC A TRAVÉS LA ESTRATEGIA PARA REACTIVAR EL SECTOR AGROPECUARIO DE FORMA COMPETITIVA APOYADOS EN EL BANCO DE MAQUINARIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO”. • CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA DESARROLLAR ACCIONES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS-PIC Y GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA EN LA DIMENSIÓN SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EN LA POBLACIÓN DE CADA UNO DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO • CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA EJECUTAR ACCIONES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PIC - DE SALUD

	PÚBLICA, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN LOS COMPONENTES DE VACUNACIÓN - PAI Y VIH EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, VIGENCIA 2021 • PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA EL ESTUDIO Y PROYECCIÓN DE UNA ACCIÓN CONSTITUCIONAL DE TUTELA CONTRA PROVIDENCIA JUDICIAL DE ALTO IMPACTO FISCAL Y SU ACOMPAÑAMIENTO EN LAS INSTANCIAS POSIBLES Y SU EVENTUAL REVISIÓN, ASIGNADA POR LA SECRETARÍA JURÍDICA PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO • PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO • PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA EXISTENTE DEL PISO DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO. • AUNAR ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO “BIENESTAR MAYOR” A FIN DE PROMOVER LOS HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, POR MEDIO DE ACCIONES DE ATENCIÓN PRIMARIA, SEGUIMIENTO Y CONTROL, QUE GARANTICEN EL BIENESTAR DE LOS MAYORES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. • PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PEDAGÓGICO PARA LA INCLUSIÓN EDUCATIVA DE LOS MENORES EN RANGO DE EDAD PARA EDUCACIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA PRIMARIA, ESCOLARIZADOS Y NO ESCOLARIZADOS, QUE PERMITA LA PROMOCIÓN DE HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS EN LOS MENORES FACILITANDO SU PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN EN EL AULA DE CLASES. • AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS PARA DAR

	CUMPLIMIENTO A DETERMINADAS LÍNEAS DE ACCIÓN DE LA META POLÍTICA PÚBLICA COMUNAL, ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO ATLÁNTICO PARA LA GENTE VIGENCIA 2020-2023, EN CUMPLIMIENTO A LA ORDENANZA DEPARTAMENTAL NO. 0444 DE 2019. • CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA GERENCIA INTEGRAL DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ACUEDUCTO REGIONAL DEL NORTE DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA Y MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO • PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA. • COFINANCIACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA MOVILIDAD DE LA POLICÍA NACIONAL CON EL OBJETIVO DE MEJORAR LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA – ATLÁNTICO **Mínima cuantía** • PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA Y DE APOYO A LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN SUS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA SEGURIDAD DEL DEPARTAMENTO EN ARTICULACIÓN CON LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD Y JUSTICIA • ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO CON DESTINO AL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES • COMPRA DE CAMISETAS, MORRALES, CARNET DE IDENTIFICACIÓN Y PENDON PARA LA IMAGEN CORPORATIVA DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN". • SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LOS COLABORADORES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLANTICO • LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO PARA EL DISEÑO DEL ACUEDUCTO RURAL REGIONAL PARA LOS CORREGIMIENTOS DE ISABEL LOPEZ, COLOMBIA, MOLINERO, AGUADA DE PABLO Y LA

	PEÑA-MUNICIPIO DE SABANALARGA – DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO **Selección abreviada** • "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CALIBRACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LOS EQUIPOS DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA, DENTRO DEL PLAN METROLÓGICO DEL LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA" • PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA EL DESARROLLO DE LAS ELECCIONES DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL QUE SE LLEVARAN A CABO EN LOS 22 MUNICIPIOS, ASI COMO EL APOYO LOGISTICO EN OTRAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA SUBSECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y CONVIVENCIA • OPTIMIZACIÓN DE LA BOCATOMA DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO REGIONAL MANATÍ-CANDELARIA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO • PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DENTRO DEL PLAN METROLÓGICO DEL LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE SALUD PÚBLICA • PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO • OBRAS O TRABAJOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS, ADECUACIONES, REPARACIONES Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LAS DIFERENTES ESTACIONES, SUBESTACIONES Y DEMÁS OFICINAS DE LA POLICÍA UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO AL SERVICIO DE LA DEATA, INCLUYENDO EL MATERIAL NECESARIO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES • ADQUISICIÓN DE BONOS INTERCAMBIABLES POR DOTACIÓN (VESTUARIO Y CALZADO), PARA EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, CORRESPONDIENTES A LA PRIMERA, SEGUNDA Y TERCERA DOTACIÓN DEL AÑO 2021 **Urgencia Manifiesta**

	• ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS E INSUMOS PARA LA TOMA, RECOLECCIÓN Y EL PROCESAMIENTO DE LAS MUESTRAS PARA DIAGNÓSTICOS DE COVID-19 EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, CON DESTINO AL LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE LA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA. DENTRO DEL MARCO DEL DECRETO NO. 000141 DE 2020 POR MEDIO DEL CUAL SE DECLARÓ URGENCIA MANIFIESTA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO • MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS PERTENECIENTES AL BANCO DE MAQUINARIA DE DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y DE LAS ENTIDADES DEL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (SNGRD) PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEPARTAMENTAL ADSCRITA A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
• Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarías como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación. • Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios)	Se apoyó en la revisión de los análisis del sector requeridos por las diferentes Secretarias así como la elaboración de los siguientes análisis • EXPEDICIÓN DE LAS PÓLIZAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE SEGUROS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. GRUPOS I, II, III y IV". • OBRAS O TRABAJOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS, ADECUACIONES, REPARACIONES Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LAS DIFERENTES ESTACIONES, SUBESTACIONES Y DEMÁS OFICINAS DE LA POLICÍA UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO AL SERVICIO DE LA DEATA, INCLUYENDO EL MATERIAL NECESARIO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES.
Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para los análisis del mercado o cotizaciones que se requieran.	Se apoyó en la gestión de proveedores invitándolos a participar en los diferentes procesos de contratación por vía telefónica y correo institucional para los diferentes estudios de mercado.
Apoyar y/o realizar las evaluaciones	Para el periodo no se requirió apoyo en las evaluaciones

financieras y económicas de los procesos de selección que le sean asignados, que se lleven a cabo en la Secretaría General.	Financieras o económicas de los diferentes procesos de la entidad
Facilitar y coordinar la comunicación e interrelación del Departamento con los proveedores, sociedad comerciales y demás actores, que intervienen para la correcta elaboración de estimativos de presupuestos de los procesos de contratación pública.	Se facilito y coordino la comunicación con diferentes proveedores para la estimación de los presupuestos para los diferentes estudios de mercado a fin de obtener un análisis del sector acorde a las condiciones actuales del mercado.
Realizar a través de la plataforma de contratación y compras públicas vigente, las compras que les sean requeridas por las distintas dependencias de la ENTIDAD	Para el presente periodo no se requirió la realización de la presente actividad
Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual	Se apoyó en todas las actividades relacionadas con la gestión contractual requeridas por la entidad
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General	Se asistió a las reuniones convocadas por la secretaría general.
cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	Se apoyó en la Revisión de los presupuestos asignados. Y Se cumplieron las obligaciones designadas por la secretaria general derivadas de la esencia o naturaleza del contrato.

Atentamente,



CYNTHIA JOHANNA TETE VILLA
C.C. No. 1.140.852.469
Contratista