Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5277 2021	**C.D.P. No.:**	1230	**Proceso al que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - ENTORNO CUIDADOR HOGAR
Nombre del Contratista:	OSCAR ALIRIO VASQUEZ BUSTOS			**C.C.**	80.741.900 **de:** BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-05-04	**Fecha Terminación incial:**	2021-06-03	**Valor Mensual:**	$ 2.232.472 **Valor a cobrar:** $ 2.232.472

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2.465.866	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 2.244.605	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 2.232.472	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 4.464.944	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	$ 3.348.708	3536	2021-11-01	2021-12-15
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 2.014.078	$ 308.000	1037793493
2	HORAS EXTRAS	$ 218.394	$ 308.000	1037793493
3	JUNIO	$ 2.232.442	$ 281.200	1038193686
			$ 26.800	1038509825
4	JUNIO EXTRAS	$ 218.394	$ 281.200	1038193686
5	JULIO	$ 2.232.442	$ 308.000	1038719176
6	AGOSTO	$ 2.232.472	$ 281.200	1039519180
7	SEPTIEMBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	1040246286
8	OCTUBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	1040786792
9	NOVIEMBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	1041433576
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.232.472	$ 16.989.067	$ 15.845.638	$ 1.143.429

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-11-01 **Hasta:** 2021-11-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Prestar los servicios de informacion relacionadas con la acciones colectivas en el entorno hogar e institucional de la subred	Productos finales de mes enviados a lider y referente por correo y drive
2	2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Actividades de apoyo como tecnico en sistemas realizando cruces depuración y validacion de información direccionamiento de actividades a perfiles de digitadores y tecnicos en la ejecución y asignación de citas y depuración de bases del proceso del entorno hogar e institucional Acciones de desarrollo pro de mejorar los sistemas de información del entorno hogar, lectura de lineamientos participación y educación en taller de georeferenciación participación en reuniones del entrono hogar participación en reuniones establecidas por la SDS	Bases generadas para georeferenciar en correos con geografo y tecnologa
3	3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Entrega de informacion mensual como producto final del mes ejecutado	Productos finales de mes enviados a lider y referente por correo y drive de tableros de ejecucion
4	4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Alistamiento y depuración de bases, unificación de formatos y estándar en cada base	Productos finales de mes enviados a lider y referente por correo
5	5. Realizar apropuación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Aplicaion y contextualizacion de lo lineamientos suministrados por la sub red para el cumplimiento de la ejecucion dentro de la vigencia del mismo	Productos finales de mes enviados a lider y referente por correo
6	6. Digitar, organizar y reportar la información sumanistrada por los equipos territoriales y de las diferentes intervenciones de salud pública cumpliendo con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud)	Ingreso de informacion sumanistrada por los distantos espacion del espacio entorno hogar e institucional cumplinedo con la calidad de la informacion dentro de las mismas bases de consolidacion	Productos finales de mes enviados a lider y referente por correo
7	7. Realizar administración, consolidación y depuración de las bases de datos, cumpliendo con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud)	Entrega de bases de datos del entrono hogar e institucional: Base seguimientos covid diario , base de seguimiento resulatos encuestas y reporte de resulatdos negativos para seguimnetos y distribucion.	Productos finales de mes enviados a lider y referente por correo
8	8. Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por las acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Verificacion de calidad de datos con el fin de que la bases de datos cuenten con calidad de la informacon	Cronograma de actividades en drive compartido por tecnologa e ingenero
9	9. Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se den en el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Cumplimineto con los soportes que se requieran susmuistrar para las aditorias destinadas para el cumplimiento de la ejecucion de las mismas con bases en los estipulado por la SDS	Archivo establecido por la sede San Jose Obrero
10	10. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	cumplimiento en los tiempos de entrega estipulados de la informacion suministrada como producto final del mes solicitados por la SDS	Productos finales de mes enviados a lider y referente por correo
11	11. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Verificacion de calidad de datos con el fin de que la bases de datos cuenten con calidad de la informacon.	Productos finales de mes enviados a lider y referente por correo
12	12. Participar en las reuniones y eventosa los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Participacion en las distintas reunsones convocadas tanto por la SDS como por la subred para las entregas de informacion y asistencias tecnicas que se requieran	Actas de participacion a las distintas reuniones y asistencias tecnicas
13	13. Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Cumplimiento en la organización con los soportes que se requieran de archivo destinadas para el cumplimiento de la ejecucion de las mismas con base en lo estipulado en las tablas de retencion documental	Archivo establecido por la sede San Jose Obrero
14	14. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Cumplir con los direccionamientos establecidos por el supervisor del contrato	Aporte de inforacion mediante correo de la distintas obligaciones asignadas
15	15. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Desarrollo de actividades desde el punto que se sea asignado por parte de la subred para la ejecicion de los productos destinados para el cumplimiento de los mismo dentro de lo establecido en el presente contrato	Apoyo a diferentes procesos de ser necesario o requerido por el referente

Observaciones:

Se anexa certificacion de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. 80.741.900 **de** BOGOTA

FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	ANGELICA MARIA MORENO TORRES - CC39579680
CARGO:	LIDER OPERATIVO - ENTORNO CUIDADOR HOGAR
FIRMA	
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	LAYDI VIVIANA MARTINEZ OLIVEROS CC 52933672
CARGO:	REFERENTE ENTORNO CUIDADOR HOGAR
FIRMA	

Cuenta de cobro 009- 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:
OSCAR ALIRIO VASQUEZ BUSTOS
C.C. 80.741.900 de Bogotá

LA SUMA DE:

Dos millones doscientos treinta y dos mil cuatrocientos setenta y dos pesos ($2.232.472)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5277 de 2021 correspondiente del 1 al 30 de Noviembre del 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS, DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

OSCAR ALIRIO VASQUEZ BUSTOS
C.C. 80.741.900
Teléfono:3212429792 Dirección: CL 13 4 85 SUR
No Cuenta 000570077503 ahorros Davivienda

Fecha: 30/noviembre/2021

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-11-03, 12:30:22 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2021
Empresa	OSCAR ALIRIO VASQUEZ BUSTOS
CEDULA CIUDADANIA	CC 80741900
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1041433576
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1189762718
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 281.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 145.400	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 113.600	$ 0
N860002503	14-7	CIA. DE SEGUROS BOLIVAR S.A.	1	$ 22.200	$ 0
			SubTotales:	$ 281.200	$ 0
			Total a Pagar:		$ 281.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
1189762718

Destino de pago
SIMPLE OI

Motivo
Pago de Seguridad Social

Fecha
03/11/2021

Número de aprobación
00762718

Dirección IP
186.154.209.130

Valor transacción
$ 281.200,00

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
10.0.19.58	CC	80741900

VIGILADO Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017.

DAVIVIENDA

Cargue de cuenta SECOP PS 5277-2021 OSCAR VASQUEZ

