	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
		CÓDIGO: MAAD.402.18F.42
	FICHA TÉCNICA	VERSION 1

DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO
APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LA CELEBRACION DEL DIA DE LA ACCION COMUNAL DIRIGIDA A LAS DIFERENTES JUNTAS DE ACCION COMUNAL VIRTUD DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 73 DE LA LEY 743 DE 2022 DEL MUNICIPIO DE CARTAGO – VALLE DEL CAUCA

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	**REFRIGERIOS:** Natilla de maíz **100gr**, buñuelo dos **(2)** unidades, gaseosa **350ml**, presentación individual	**UNIDAD**	**338**
2	**CENA MENU:** Carne en rollo **120gr**, porción de arroz **100gr**, Ensalada de (tomate, cebolla, lechuga) **150gr**, crema de verduras **120gr,** gaseosa **350 ml.**	**UNIDAD**	**338**
3	Decoración del salón/auditorio: arreglo floral, Alquiler de, setenta y cinco **(75)** mesas rimax, setenta y cinco **(75)** sobre mantel, doscientos **(200)** globos r12, cien **(100)** papelillos, cuarenta **(40)** cintas adhesivas. Setenta y cinco **(75)** Manteles, trescientas **(300)** sillas sin brazos.	**UNIDAD**	**1**
4	Alquiler sonido para eventos de trescientas **(300)** personas, con una potencia mínima de **3500 watts**, con ocho **(8)** micrófonos, cuatro **(4)** columnas, cables de instalación y tres **(3)** consolas, un **(1)** computador alta gama, un **(1)** video beam y un **(1)** operador del equipo para toda la duración del evento, incluye instalada y desinstalada en el sitio que indique el supervisor.	**UNIDAD**	**1**
5	**EUCARISTÍA:** Acompañamiento musical, con mínimo dos **(02)** integrantes.	**UNIDAD**	**1**
6	Alquiler sitio para el evento con una capacidad mínima de trescientas **(300)** personas respetando los protocolos de bioseguridad establecidos por la normatividad vigente. El sitio debe tener techo, estar al espacio abierto o con excelente ventilación, contar con diferentes accesos, debe tener tarima y baños en excelentes condiciones. Duración diez **(10)** horas.	**DIA**	**1**
7	Kit de elementos de Bioseguridad, comprende un **(01)** tapabocas y un **(01)** Gel antibacterial Personal de **58ml**.	**UNIDAD**	**330**
8	**FOMENTO DE LA ACCION COMUNAL 1:** Libro de actas y Contabilidad, cada uno de cien (100) folios, tamaño oficio, cubiertas en pasta. Se entregaran tres **(3)** unidades a cada una de las ciento cuarenta y dos **(142)** juntas de acción comunal.	**UNIDAD**	**426**
9	**FOMENTO DE LA ACCION COMUNAL 2:** megáfonos		

	Tipo de megáfono: **de mano** Tipo de batería: **batería recargable** Incluye micrófono removible: **SI** Potencia mínima: **20 w** Especificaciones generales: Sirena, USB, SD, grabación y reproducción 200 segundos mínimos.	**UNIDAD**	**20**
10	**TRANSPORTE** A los diferentes corregimientos del **municipio de Cartago (V)**: Vehículo tipo campero o todoterreno 4x4 que deberá realizar el desplazamiento desde las cinco (5:00) de la mañana. Deberá estar disponible para regresar después de las seis (6:00) de la tarde cuando se haya terminado la celebración del día de la acción comunal. Este transporte debe garantizar la presencia de los líderes comunales de la zona rural. Debe garantizar disponibilidad completa para realizar los viajes que se requieran.	**UNIDAD**	**1**
11	Presentación de grupo de música y trova con mínimo tres **(03)** integrantes. Duración de la presentación ciento veinte **(120)** minutos.	**UNIDAD**	**1**
12	Presentación de grupo de humor con mínimo dos **(02)** integrantes. Duración de la presentación noventa **(90)** minutos.	**UNIDAD**	**1**
13	Presentación de grupo de música decembrina y variada (salsa, merengue, bachata) con mínimo cuatro **(04)** integrantes. Duración de la presentación ciento veinte **(120)** minutos.	**UNIDAD**	**1**
14	**IMPRESIÓN DE MENSAJES:** Se conformara un paquete con impresiones en papel bond, tamaño carta 21.6 x 27.9 centímetros, mínimo 65 g/m2 con los diseños establecidos por el municipio. Cada paquete se entregará en sobre, con ocho (08) impresiones a full color, en calidad de impresión láser, el contenido de estas impresiones harán referencia a la normatividad vigente al contexto de acción comunal, mensaje de celebración del día de la acción comunal en el municipio de Cartago, mensaje de participación día de la acción comunal en el municipio de Cartago. Toda vez que se apruebe por el supervisor del contrato, sin superar la cantidad de ocho (08) impresiones por paquete.	**UNIDAD**	**143**

25

Nota No. 1: El futuro contratista deberá cumplir con las normas de higiene y manipulación de alimentos.

Nota No. 2: El servicio será prestado para la cantidad y calidad descritas en esta ficha técnica.

Nota No. 3: Los ítems correspondientes a alimentos, deberán ser entregados en el sitio que decida el supervisor delegado por el municipio.

Nota No. 4: Los logos y toda información que se utilice en publicidad e impresiones deberán contar con la respectiva aprobación del supervisor del proceso.

Nota No. 5: Los ítems correspondientes a transporte, el futuro contratista deberá garantizar los recursos de desplazamientos (combustible, peajes, imprevistos, entre otros), además de verificar el estado físico de los vehículos y el estado de sus documentos.

LUIS ALEJANDRO POSADA BONILLA
Secretario de Gobierno y Desarrollo Social
Elaboró: Lorena Poloche – Auxiliar Administrativo
Revisó y aprobó: Luis Alejandro Posada Bonilla – Secretario de gobierno y Desarrollo Social