**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Yopal, 30 de noviembre de 2021.

Señor
**EDWIN ALONSO QUINTERO**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2218168 de 2021
Coordinador Académico de Programas Especiales
Dependencia Coordinación Academica.
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2021.

**Referencia**: No CO1.PCCNTR.2218168 del año 2021

JAIRO ENRIQUE GONZÁLEZ SÁNCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74.812.407 de Nunchía, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE. ($39.947.215) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. $3.981.450) MES, incluido IVA.

**Plazo:** Será hasta el 10 de diciembre de 2021..

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos de 160 horas mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y /o acompañamiento tecnico pedagogico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el sena y el procedimiento de ejecución de la fpi, aplicando los formatos establecidos por calidad y elaboración del portafolio del instructor. previa programación del coordinador académico, en la especialidad tco sistemas |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación de aprendices en el área de Sistemas, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación. | Acompañamiento técnico pedagógico a IE, Seguimiento a aprendices.<br>Planeación de actividades que permitan la organización de guías, material de apoyo, actividades y evaluación de acuerdo a la atención COVID-19. Fichas 2059032, 2059096, 2081780, 2299190 – Sistemas. | Eventos registrados en Sofia Plus.<br>Acompañamiento técnico pedagógico por medios tecnológicos a docentes de las IE. |
| 2 | Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica. | Se creo la ruta de aprendizaje de la ficha 2251439, 2299190 – Sistema, en meses anteriores. | Sofia Plus |
| 3 | Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello. | Se asociaron aprendices de la ficha 2251439, 2260277-Sistemas, en meses anteriores. | Sofia Plus |
| 4 | Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje. | Planeación de actividades que permitan la organización de guías, material de apoyo, actividades y evaluación de acuerdo a la atención COVID-19. Fichas 2059032, 2059096, 2081780, 2299190 – Sistemas. | Carpeta de evidencias en el drive PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR https://drive.google.com/drive/folders/1D9bgTyWupQxvEj3Yn-FjWMPNCoB4i9PC?usp=sharing<br><br>De acuerdo al plan de trabajo establecido durante la eventualidad Covid-19 solicitado: Guía, video, taller. |
| 5 | Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa Sistemas | Desarrollo del proyecto de formación de acuerdo con las actividades programadas y a la planeación pedagógica. Formación haciendo uso del material diseñado través de<br><br>las herramientas tecnológicas disponibles a la planeación | Carpeta de evidencias en el drive PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR https://drive.google.com/drive/folders/1D9bgTyWupQxvEj3Yn- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | pedagógica de los programas sistemas. | FjWMPNCoB4i9PC?usp=sharing<br><br>De acuerdo al plan de trabajo establecido durante la eventualidad Covid-19 solicitado: Guía, video, taller. |
| 6 | Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor. | Se aplicó el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la formación Profesional Integral establecido por el SIGA | Avance en el cumplimiento de las metas y de la formación de acuerdo a la planeación pedagógica Sofía Plus y al plan de trabajo establecido durante la eventualidad Covid-19 |
| 7 | Apoyar la gestión del programa sistemas, para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato. | Instruir servicios profesionales en el área de Sistemas | Sofía plus, drive PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR https://drive.google.com/drive/folders/1D9bgTyWupQxvEj3Yn-FjWMPNCoB4i9PC?usp=sharing<br>plan de trabajo, classroom |
| 8 | Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato. | Planeación de actividades que permitan la organización de guías, material de apoyo, actividades y evaluación de acuerdo a la atención COVID-19. Fichas 2059032, 2059096, 2081780, 2299190 – Sistemas. | Guía de aprendizaje |
| 9 | Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados. | Planeación de actividades que permitan la organización de guías, material de apoyo, actividades y evaluación de acuerdo a la atención COVID-19. Fichas 2059032, 2059096, 2081780, 2299190 – Sistemas. | Guía de aprendizaje |
| 10 | Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el | Planeación de actividades que permitan la organización de guías, material de apoyo, actividades y evaluación de | Guía de aprendizaje |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | SENA para ejecutar el programa Gestión del Talento Humano, con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos. | acuerdo a la atención COVID-19. Fichas 2059032, 2059096, 2081780, 2299190 – Sistemas. | |
| 11 | Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de sistemas o la entidad así lo requiera. | Planeación de actividades que permitan la organización de guías, material de apoyo, actividades y evaluación de acuerdo a la atención COVID-19. Fichas 2059032, 2059096, 2081780, 2299190 – Sistemas. | Guía de aprendizaje |
| 12 | Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. | Se mantiene una constante actualización y formación que se requiere para el cumplimiento contractual | Asistencia a reuniones y sesiones de trasferencia de conocimientos utilizando y socializando el programa doble titulación. |
| 13 | Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. | Se utilizaron herramientas disponibles en la plataforma sofia plus y las directrices dispuestas de acuerdo a la atención Covid-19 | Sofia plus. |
| 14 | Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso. | Se aplican diferentes estrategias de formación como Juegos de Roles, estrategias de ensayos, rueda de expertos, entre otras. Utilizando los diferentes recurso tecnológicos y/o metodologías TIC | Plataforma Sofía plus, drive PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR https://drive.google.com/drive/folders/1D9bgTyWupQxvEj3Yn-FjWMPNCoB4i9PC?usp=sharing<br>Plan de trabajo establecido durante la eventualidad Covid-19 |
| 15 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos. | Seguimiento desde la plataforma y los diferentes medios tecnológicos disponibles, en cada una de las sesiones programadas con los aprendices y las directrices dispuestas de acuerdo a la atención Covid-19 | Plataforma Sofía plus, drive PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR https://drive.google.com/drive/folders/1D9bgTyWupQxvEj3Yn-FjWMPNCoB4i9PC?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Plan de trabajo establecido durante la eventualidad Covid-19 |
| 16 | Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo. | Se aplican diferentes herramientas tecnológicas dentro del proceso de formación. | Sofia Plus. |
| 17 | Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos | Comunicación asertiva con los aprendices y en general con los involucrados en el proceso de formación. | Procesos tecnológicos de comuniacon. |
| 18 | Manejar herramientas informáticas asociadas al área de sistemas. | Se hace uso de las herramientas informáticas necesarias en el proceso de formación. | Plataforma Sofia plus, drive PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR https://drive.google.com/drive/folders/1D9bgTyWupQxvEj3Yn-FjWMPNCoB4i9PC?usp=sharing<br><br>Plan de trabajo establecido durante el COVID 19. |
| 19 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos. | Se está atenta a los requerimientos que haga el Supervisor de contrato y presentar los informes mensuales. | Plataforma Sofia Plus, informes. |
| 20 | Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área de Sistemas. | Se está atenta a los requerimientos del grupo de investigación del centro de formación. | Plataforma Sofia Plus |
| 21 | Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la | Se está atenta a los requerimientos del grupo de investigación del centro de formación. | Se está atenta a los requerimientos del grupo de investigación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación profesional integral y la formación para el trabajo del área de sistemas. | | del centro de formación. |
| 22 | Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos | Se acatan lineamientos institucionales | N/A |
| 23 | El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos. | Se está atento a los requerimientos del supervisor del contrato | N/A |
| 24 | El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector. | Se está atento a los requerimientos de la subdirectora de centro. | N/A |
| 25 | El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2 | N/A. | N/A |
| 26 | Programar actividades de enseñanza — Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional. | Acompañamiento técnico pedagógico a IE, Seguimiento a aprendices. | Plataforma Sofia plus, drive PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR https://drive.google.com/drive/folders/1D9bgTyWupQxvEj3Yn-FjWMPNCoB4i9PC?usp=sharing |
| 27 | Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de | Rutas de aprendizaje creadas de la ficha 2251439, 2299190 Sistemas, aprendices asociados, en meses anteriores. | Listado de matriculas, aprendices asociados a rutas de aprendizaje. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información. | | |
| 28 | Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación. | No desarrollaron en el presente periodo. | N/A |
| 29 | Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo. | Se hizo acompañamiento pedagógico con los docentes técnicos de las fiichas asignadas de acuedo a la planeación pedagógica de cada ficha y las directrices dispuestas de acuerdo a la atención COVID 19. | Plataforma Sofia plus, drive PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR https://drive.google.com/drive/folders/1D9bgTyWupQxvEj3Yn-FjWMPNCoB4i9PC?usp=sharing |
| 30 | Para contratos por periodos fijos, se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral. | Se ejecutaron 160 horas. | Diagrama de Gant. |
| 31 | En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional | Actividades institucionales en el desarrollo del Proyecto de Aprendizaje del programa de formación; diseño, elaboración, revisión o ajustes del plan de estudios, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y articulación currículo con las instituciones educativas. | Plataforma sofia plus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 32 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional. | Acompañamiento mediante la plataforma sena sofia plus Territorium para el desarrollo de las actividades y las directrices dispuestas acuerdo a la atención Covid- 19 | Plataforma territorium https://sena.territorio.la/init.php |
| 33 | Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales ( equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2021. | Se esta atento a los requerimientos del grupo de investigación. | N/A |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4416171654** de la planilla, operador ACH SOI y periodo mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**
**JAIRO E. GONZÁLEZ SÁNCHEZ**
Contratista
C.C. No. 74.812.407 de Nunchia

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**EDWIN ALONSO QUINTERO**
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2218168 de 2021
Coordinador Académico

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JAIRO ENRIQUE GONZALEZ SANCHEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

**FECHA INICIAL:** 01/11/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2059032 - SISTEMAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 72,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2059096 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2299190 - SISTEMAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2081780 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** JAIRO ENRIQUE GONZALEZ SANCHEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

# REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL | MES: **MES: NOVIEMBRE**

INSTRUCTOR: JAIRO ENRIQUE GONZALEZ SANCHEZ | TELEFONO: 3102290062

| N° FICHA DE CARACTERIZACION | NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA | MODALIDAD DE LA IE ( TECNICA O ACADEMCA ) | NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN | COMPETENCIA | RESULTADO DE APRENDIZAJE | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | FECHA INICIO | FECHA FINALIZA | HORA INICIO | HORA FINALIZA | L 1 | M 2 | M 3 | J 4 | V 5 | S 6 | D 7 | L 8 | M 9 | M 10 | J 11 | V 12 | S 13 | D 14 | L 15 | M 16 | M 17 | J 18 | V 19 | S 20 | D 21 | L 22 | M 23 | M 24 | J 25 | V 26 | S 27 | D 28 | L 29 | M 30 | | HORAS EJECUTADAS | Total Horas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2081780 | INST TEC EMPRESARIAL | TECNICO | SISTEMAS | IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO REESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS NTERNACIONALES. | Documentar técnicamente el proceso de instalación de un proyecto de cableado estructurado y/o red inalámbrica, de acuerdo con las normas y estándares vigentes | Realizar montajes de pequeñas redes de datos locales.<br>Actividades institucionales, registro de juicios y novedades, gestión de soporte documental carpetas portafolio y documentos para certificación | 22/11/2021 | 29/11/2021 | 10:00:00 a.m. | 6:00 p. m. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | 8 | | | **16** | 16 |
| 2081780 | INST TEC EMPRESARIAL | TECNICO | SISTEMAS | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión | Elaborar la planeación o concertacion de la Etapa Productiva | 8/11/2021 | 8/11/2021 | 10:00:00 a.m. | 6:00 p. m. | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **8** | 8 |
| 2059032 | IE EL CUSIANA - TAURAMENA | ACADEMICO | SISTEMAS | IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO REESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS NTERNACIONALES. | Documentar técnicamente el proceso de instalación de un proyecto de cableado estructurado y/o red inalámbrica, de acuerdo con las normas y estándares vigentes | Realizar montajes de pequeñas redes de datos locales,.<br>Actividades institucionales, registro de juicios y novedades, gestión de soporte documental carpetas portafolio y documentos para certificación | 9/11/2021 | 30/11/2021 | 10:00:00 a.m. | 6:00 p. m. | | | | | | | | | 8 | 8 | | | | | | | | | | 8 | 8 | | | | | | 8 | | **40** | 40 |
| 2059032 | IE EL CUSIANA - TAURAMENA | ACADEMICO | SISTEMAS | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión | Elaborar la planeación o concertacion de la Etapa Productiva | 2/11/2021 | 17/11/2021 | 10:00:00 a.m. | 6:00 p. m. | | 8 | 8 | | | | | | | | | | | | | 8 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | **32** | 32 |
| 2059096 | I.E BRAULIO GONZALEZ | TECNICO | SISTEMAS | IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO REESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS NTERNACIONALES. | Documentar técnicamente el proceso de instalación de un proyecto de cableado estructurado y/o red inalámbrica, de acuerdo con las normas y estándares vigentes | Realizar montajes de pequeñas redes de datos locales,.<br>Actividades institucionales, registro de juicios y novedades, gestión de soporte documental carpetas portafolio y documentos para certificación | 11/11/2021 | 25/11/2021 | 10:00:00 a.m. | 6:00 p. m. | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | **16** | 16 |
| 2059096 | I.E BRAULIO GONZALEZ | TECNICO | SISTEMAS | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión | Elaborar la planeación o concertacion de la Etapa Productiva | 4/11/2021 | 18/11/2021 | 10:00:00 a.m. | 6:00 p. m. | | | | 8 | | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | | | | **16** | 16 |
| 2299190 | IE LUIS HERNANDEZ VARGAS | TECNICO | SISTEMAS | UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN. | Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación | Introduccion a Algoritmos, Desarrollar un código en un lenguaje de programacion que entregue un resultado válido. | 5/11/2021 | 26/11/2021 | 10:00:00 a.m. | 6:00 p. m. | | | | | 8 | | | | | | | | 8 | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | **32** | 32 |
| | | | | | | | | | | | 0 | 8 | 8 | 8 | 8 | 0 | 0 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 8 | 8 | 8 | 8 | 0 | 0 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 0 | 0 | 8 | 8 | 0 | **160** | |

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO