ASOCIACION DE CABILDOS INDÍGENAS DEL PUEBLO AWÁ DEL PUTUMAYO
NIT. 846003362-4
INFORME PRIMER ENCUENTRO FAMILIAR
CONTRATO DE APORTE No 86001192021

Comunidades: · Agua blanca · Selva verde · Caicedonia · Awá Unión la Dorada · Villa del Sol · La Planada · La Cabaña · Alto Comboy	**Objetivo:** Fortalecer las formas de relacionamiento y cuidado entre las generaciones que componen las familias de grupos étnicos (Agua Blanca, Caicedonia, Selva verde, Alto Comboy, Awá Unión la Dorada, La Cabaña, La Planada y Villa del Sol), a través del desarrollo de acciones y dinámicas propias ajustadas a sus usos y costumbres, según la cosmovisión de cada grupo.
Tema: Cuidar a las nuevas generaciones. **Subtemas:** -¿Cómo llegaron nuestros ancestros al mundo? -¿Por qué cuidar a las nuevas generaciones?	
Responsables: Wilper Alfonso Maya – Representante legal Angie Paola Duque Ramírez – Profesional Psicosocial Kelly Jhoanna Ramírez Ramírez – Profesional Psicosocial	
Encuentro número: 1	

N°	AGENDA DE TRABAJO
1	Apertura por el gobernador y/o gobernadora.
2	Saludo e instalación del taller.
3	Dinámica de presentación.
4	Introducción a los temas. -Cuidar a las nuevas generaciones. -¿Cómo llegaron nuestros ancestros al mundo? -¿Por qué cuidar a las nuevas generaciones?
5	Establecimiento de grupos de trabajo.
6	Desarrollo de las actividades “Me contaron los abuelos” y “El árbol del cuidado familiar”.
7	Socialización de las temáticas y actividades por cada grupo.
8	Aprendizajes y compromisos.
9	Selección de las familias participes de la visita de acompañamiento familiar.

10	Evaluación de la jornada
11	Cierre de la sesión.
12	Almuerzo.

DESARROLLO DE LA AGENDA DE TRABAJO

Comunidades donde se desarrolló el encuentro comunitario en familia.

Comunidades	Fecha de encuentro	Lugar
Agua blanca	28/08/2021	Caseta del cabildo
Selva verde	01/09/2021	Caseta del cabildo
Caicedonia	02/09/2021	Caseta del cabildo
Awá Unión la Dorada	04/09/2021	Caseta del cabildo
Villa del Sol	08/09/2021	Casa del gobernador
La Planada	09/09/2021	Casa del gobernador
La Cabaña	10/09/2021	Escuela de cabildo
Alto Comboy	10/09/2021	Escuela del cabildo

1. **Apertura por el gobernador y/o gobernadora.**

Se da la palabra a cada gobernador (a), para que dé inicio al encuentro comunitario en familia en cada comunidad y se solicita el respectivo permiso para tomar fotografías y videos.

Se da inicio al encuentro a cargo del gobernador de Agua Blanca con palabras de bienvenida a la profesional psicosocial, y a la comunidad participante, donde resalta la importancia de los aprendizajes que se tendrán en los encuentros asignados, tanto como comunidad como la implementación de estos dentro de las dinámicas familiares, de la misma manera expresa que es muy pertinente que esto se esté llevando a cabo ya que son una comunidad numerosa y muchas veces estos temas pasan desapercibidos y nunca se habla de ellos. De esta manera se dan algunas pautas a cargo del mismo, para el aprovechamiento del espacio y de lo que se trabajara en este. Continuo a ello se realiza una armonización del espacio, por parte del médico tradicional, así, se realiza la preparación del espacio, finalmente se brinda el espacio a la profesional para profundizar en la actividad.

En el cabildo Selva verde, la gobernadora Jaidy Yisela Macuace da la apertura al primer encuentro comunitario en familia, dando gracias a Dios por la oportunidad de tenerlos a todos en el lugar, de igual manera menciona a la comunidad participante que para el desarrollo del encuentro todos deben de estar muy atentos y participar de las actividades que plantea la

profesional, así mismo invita a todos los niños, niñas y adolescentes que se acerquen y participen con sus familias.

En Caicedonia, el gobernador Jorge Eliecer Canticus Pai da inicio al encuentro, manifestando a la comunidad la importancia de aprovechar los espacios de cada encuentro, da las gracias a cada una de las familias por la asistencia y participación, así mismo menciona que espera que los encuentros sean muy provechosos para todos y generen eco dentro de cada hogar.

En Awá Unión la Dorada, el curandero da inicio con una armonización del lugar y de cada una de las personas que se encuentran en la caseta, posteriormente el señor Raúl Pascal expresa a los participantes que la gobernadora se encuentra en el municipio de Orito en un evento y no pudo asistir el encuentro y por tal razón lo dejó en representación, así mismo menciona que cualquiera de los que están presentes pueden ejercer esa responsabilidad dentro del cabildo, por otra parte manifiesta que aprovechen los encuentros que brinda la profesional ya que servirán para el diario vivir en cada una de las familias.

Se da inicio al encuentro a cargo del gobernador de Villa del Sol con palabras de bienvenida a la profesional psicosocial, destacando la importancia de los espacios y las temáticas que se trabajaran en ellos. Agradece por la disposición y la orientación que se dará a través de los mismos; expresa que es una comunidad pequeña pero todos participan de manera responsable en las actividades a realizar, por ello considera pertinente el espacio y el aprovechamiento que se haga de las capacitaciones y/o reuniones, refiere “es una comunidad que muestra respeto por lo que se enseña y estamos para aprender de las cosas que aquí venga a mostrarnos y vamos a participar en lo que se trabaje”. Continúo a ello, plantea algunos puntos que son claves para el aprovechamiento del espacio y de lo que se trabajara en este, recalcando la importancia de la escucha y la participación en la actividad.

Se da inicio al encuentro a cargo del gobernador de la Planada, con palabras de bienvenida a la profesional psicosocial y a las familias integrantes de la comunidad, destacando la importancia de los espacios y las temáticas que se trabajaran en ellos. Expresa que es una comunidad pequeña y se hará todo lo posible para el aprovechamiento de los espacios y de las actividades a realizar. Continuo a ello, plantea algunos puntos que son claves para el aprovechamiento del espacio y de lo que se trabajara en este, recalcando la importancia de la escucha y la participación en la actividad por parte de todos los asistentes, así mismo como el aprovechamiento de la profesional presente y de su profesión para la resolución de dudas y/o alguna problemática a exponer y tratar con la misma.

Se da inicio al encuentro a cargo del fiscal de la comunidad la Cabaña, se encarga de hacer la presentación a toda la comunidad de la actividad programa para el día, así da la bienvenida a la profesional psicosocial, y a la comunidad participante. Continuo a ello agradece a la profesional por la labor y resalta lo importante que es para ellos como comunidad el espacio que se les esta brindado y la orientación en diferentes temáticas que tendrán en los encuentros

que se realizara, expone que las familias allí son muy participativas y aprovechan los espacios creados, y más si se trata de temáticas que puedan contribuir con el bienestar de estas.

Se dan algunas indicaciones a la comunidad, a cargo de este acerca del cuidado del espacio, del aprovechamiento de este y del respeto con la profesional y con las actividades a realizar.

En el cabildo Alto Comboy el dinamizador Martin Hervas Ortiz inicia el encuentro manifestando a las familias la importancia de participar y escuchar los temas que trae la profesional, así mismo menciona que no se debe hablar con palabras técnicas sino con palabras comunes para que la comunidad logre entender cada uno de los temas, así mismo expresa que los espacios de aprendizajes también son para la profesional.

2. **Saludo e instalación del taller por el profesional**

La profesional inicia con la bienvenida y saludo a todos los participantes, agradeciendo el espacio y la asistencia; tomando algunos puntos que se hablaron en la socialización, como la finalidad del proyecto, lo que se quiere fortalecer desde el mismo, desde donde se trabajara en el ámbito psicosocial y cuál es la importancia de la participación en el mismo. Se solicita a la comunidad la autorización para registro fotográfico y de asistencia en calidad de soporte de la realización del encuentro. Se realiza la presentación de la temática que se trabajara en el primer encuentro, en este caso "Cuidar a las nuevas generaciones" el cual tiene como objetivo fortalecer las formas de relacionamiento y cuidado entre las generaciones que componen las familias de grupos étnicos a través del desarrollo de acciones y dinámicas propias ajustadas a sus usos y costumbres, según la cosmovisión de cada grupo y la manera en que se desarrollara, dándoles a conocer los puntos de la agenda del día, la manera en que se trabajara y las actividades que se realizaran.

3. **Dinámica de presentación**

Se realiza un estiramiento acompañado de un ejercicio de respiración en el resguardo Agua Blanca. Continuo a ello, se realiza la dinámica "¿conoce usted a don Matías?", esta actividad consiste en caminar todos juntos, creando un círculo. Se debe acompañar con canto y así seguir las indicaciones que se van dando a lo largo del cantar. Con dicha actividad se busca la integración de manera espontánea de los participantes, generar rapport entre ellos y así trabajar procesos de concentración, atención y motivación.

En la realización de la actividad de logro percibir que la comunicación es la herramienta para la resolución de las problemáticas, así mismo el trabajo en equipo y la empatía son aspecto que se debe fortalecer dentro de la comunidad.

En las comunidades Selva verde, Caicedonia, Alto Comboy y Awá Unión la Dorada se realiza la dinámica de presentación "Pasarse la pelota", la cual consiste en que los participantes de cada comunidad deben formar un circulo, tras ello se coge una pelota que

deberán ir pasándose uno a uno, quien recibe la pelota deberá presentarse y decir el nombre de quien se la ha pasado antes de lanzarla a otra persona, que deberá hacer los mismo, no es necesario seguir un orden en los pases.

La dinámica busca conocer los nombres de todos los miembros de las personas participes del proyecto y es utilizada para mejorar la condición motora y coordinación de cada uno de los integrantes, por otro lado busca fomentar un ambiente de sana diversión entre la comunidad.

En el resguardo la Cabaña, Villa del Sol, La Planada y la Cabaña se realiza un estiramiento breve, con ayuda de uno de los participantes. Así, se procede a realizar de manera dinámica, la actividad "El semáforo" esta actividad consiste en caminar en parejas, por todo el lugar, formando de manera metafórica una moto y en cumplir con las indicaciones que se dan en el momento. De esta manera, se indica, no pueden soltar a su pareja porque la moto queda inmóvil. Cuando se diga ROJO las motos deberán frenar, cuando se escuche VERDE las motos andarán por todo el lugar sin problema, y cuando se mencione AMARILLO deberán saltar. Con dicha actividad se busca la integración de todos los participantes y el trabajo en equipo, fortaleciendo procesos como la atención, memoria, concentración.

De la actividad se logró la participación de todos los asistentes; se logró percibir que el trabajo en equipo y la comunicación es la herramienta para la resolución de las problemáticas, se notó motivación y gran interés por parte de los participantes ante el encuentro y las actividades a realizar, como respeto por el otro y por las dificultades que pueden presentarse en el juego.

4. Introducción a los temas

Para iniciar la actividad se generan dos preguntas: "¿Por qué es importante la comunicación?, ¿Aporta la comunicación en el cuidado de las nuevas generaciones?". De esta manera se desglosan las temáticas a trabajar, iniciando con la comunicación asertiva, mostrando la importancia de esta, como se logra fortalecer y de qué manera esta es herramienta clave para el bienestar y un adecuado desarrollo en el ambiente familiar, comunitario, entre otros. De esta manera se realiza la vinculación de la temática número dos, "cuidado de las nuevas generaciones" tocando dentro de ella la importancia de reconocer aspectos de cultura y tradición que continúen dentro de las enseñanzas del hogar y comunidad. Haciendo énfasis en la creación de estrategias que logren fortalecer los aprendizajes culturales que se han ido perdiendo.

Se habla de la comunicación como se mencionó en el apartado anterior, como herramienta para el cuidado en las diferentes esferas (física, emocional, mental), y así lograr a través de ella el fortalecimiento de las enseñanzas que se implementaran. Se trabaja en base al cuidado

de niños, niñas y adolescentes como la población clave para el crecimiento y potencialización de las tradiciones culturales, y en la importancia que tienen dichos ciclos evolutivos y los aspectos que se modifican en ellos; a la queja de "muchos jóvenes hoy en día no están interesados en aprender de la cultura" tocando así la relación que se debe crear a través de la comunicación y la creación de adecuadas dinámicas a nivel familiar y social, como la implementación del sentido de pertenencia.

Se menciona a las familias que el cuidado de las nuevas generaciones es asumido por la madre, proceso que se desarrolla por el solo hecho de ser padres; el rol de la paternidad se asume desde la gestación hasta los primeros años de vida, puesto que hace parte de su responsabilidad de crianza. Se explica que dentro de las familias étnicas, los procesos de crianza se comparten a través de la comunidad, ya que de ello depende que los niños, niñas y adolescentes crezcan con todos los elementos culturales, rituales y tradicionales de su origen, así mismo el desarrollo de actividades comunitarias de cuidado favorece el interés por la apropiación del pensamiento, la reflexión, la sanación y la armonización.

Seguidamente se expone la importancia para los pueblos indígenas la trasmisión de la cultura a través del proceso de crianza y formación de las nuevas generaciones, puesto que de ello depende la pervivencia de la comunidad en el mundo, del mismo modo se concientiza a las familias la importancia del fortalecer la identidad, espiritualidad, sentido de pertenencia, apropiación de la historia cultural y de vida, costumbres y normas propias de cada uno de los grupos étnicos en los procesos de crianzas, cuidando y trasfiriendo a sus descendencias el legado de la ancestralidad.

Continuo a esto, se realiza una ronda de preguntas y comentarios por parte de los participantes acerca de lo trabajado, para dar paso a la actividad.

5. Establecimiento de grupos de trabajo

Para el desarrollo de las actividades se planteó realizar grupos de trabajo de la siguiente manera: En Selva verde, Caicedonia, Awá Unión la Dorada se dividieron en 3 grupos, en Alto Comboy en 4 grupos y Agua Blanca, La Planada, La Cabaña y Villa del Sol en 5 o 6 grupos, teniendo en cuenta que en cada uno los integren adultos mayores, padres, adolescentes, niños y niñas.

6. Desarrollo de las actividades

Se da inicio a las actividades prácticas de acuerdo a los temas expuestos anteriormente teniendo en cuenta la participación de cada uno de los integrantes de las familias, así mismo se manifiesta a las comunidades que se trabajará la actividad "me contaron los abuelos", explicando que todos deben de formar un circulo intercalando adultos, jóvenes y niños, con

la finalidad de que los mayores trasmitan a los más jóvenes historias, relatos, cuentos que hayan vivido o que hayan escuchado de los ancestros más antiguos.

Las historias o relatos parten de las siguientes preguntas: ¿De dónde venía el bisabuelo, el abuelo, la mamá, el papá, la tía, el tío?, ¿Dónde nació? Entre otras.

Se finalizó la actividad con las siguientes preguntas reflexivas:

-¿Conocíamos estas historias de la familia y a todos nuestros ancestros?

-¿Qué sentimos y pensamos sobre lo que escuchamos?

-¿Cómo aprendimos de nuestros ancestros?

-¿Cómo se cuidaban nuestras familias y cómo debemos cuidarnos?

Seguidamente se expone la siguiente actividad a desarrollar, en primer momento se manifiesta a las familias que la finalidad de la actividad es dibujar por grupos un árbol grande con raíces, tronco, ramas y frutos, posteriormente cada uno de los participantes debe dibujar su foto personal para luego uno a uno pasar a pegarla en el árbol, teniendo en cuenta que en las raíces se ubican a los abuelos, los padres o adultos en el tronco, los adolescentes en las ramas y los niños y niñas en los frutos.

Cuando todos hayan pegado sus fotos, cada grupo saldrá al frente y reflexionará el por qué puso su foto en ese lugar (raíces, tronco, ramas, y frutos).

Al finalizar se responden las siguientes preguntas reflexivas:

-Así como todas las partes del árbol tienen una función, ¿Cuál es la suya, para apoyar al cuidado de los niños y jóvenes de la familia?

-¿Qué nos gustaría que hicieran nuestros hermanos y papás o la familia para ayudar a cuidar nuestro árbol y proteger a los otros integrantes de la familia?

7. Socialización de las temáticas y actividades por cada grupo

En Agua Blanca se crea una ronda para la socialización de la actividad realizada, de las movilizaciones a nivel emocional y cognitivo, y de esa manera que aspectos positivos mantienen en el desarrollo familiar y cultural con las nuevas generaciones y en el desarrollo de su vida comunitaria. En el espacio creado se realizan dos preguntas de acuerdo a la actividad 2 “¿Es importante el papel que juego en mi familia?, ¿Por qué es importante cuidarme y cuidar al otro?” de esta manera con el árbol creado, cada uno deberá responder las dos preguntas expuestas. Se logra la participación y el reconocimiento de los asistentes frente a sus roles en las dinámicas familiares y la importancia del cuidado a nivel psicológico

y de crear adecuados lazos comunicativos (desde mi conversación propia, hacia la conversación con los demás).

En el cabildo Selva verde, el señor Segundo Buesaquillo interviene, manifestando a la comunidad presente que es muy oportuno el tema que se expuso, puesto que la mayoría de familias se han desinteresado por trasmitir y conservar los usos y costumbres del pueblo Awá, mencionó que hoy en día las familias prefieren sembrar la coca por el plátano, el chiro, la yuca, entre otros, perjudicando sus raíces como comunidad Awá puesto que los adolescentes y jóvenes crecen jornaleando en los cultivos y se desinteresan por promover las practicas culturas, así mismo expresa que los ancestros anteriormente les enseñaron a tejer el canasto y a preparar el pescado, conocimientos que se trasmitieron a sus hijos, sin embargo hoy en día ya no se cultivan las plantas de las cuales se producen los canastos, esto hace que tanto las familias como los adolescentes no se interesen por realizar este tipo de prácticas culturales.

Por otra parte en el desarrollo de la primera actividad compartió con todos los participantes la historia del árbol grande, mencionando que sus padres le habían contado sobre un árbol grande, el cual quisieron cortar muchas veces, pero cada vez que intentaban cortarle una rama y/o su tronco al otro día aparecía sano y completo; reflexionó ante sus compañeros asociando la historia con la actividad del dibujo del árbol, puesto que al ubicar a los abuelos en las ramas, los padres y/o adultos en el tronco, los adolescentes en las ramas y los niños y niñas en los frutos, se puede pensar en que para que el árbol de buenos frutos es importante conservar y abonar las raíces, es así como el tronco crece fuerte y grueso para que logre trasmitir hacia las hojas y los frutos, en otras palabras, “nuestros abuelos o ancestros nos enseñaron nuestra cultura, ellos hablaban la lengua propia y nos la trasmitieron, nuestro deber es trasmitirlo también a nuestros hijos para que crezcan y se apropien de los usos y costumbres, por eso es importante que la familia participe en conjunto con los curanderos, sabedores, medico tradicional y abuelos en los diferentes encuentros de la comunidad”, de esta manera los padres y/o adultos pueden trasmitir a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes todos los conocimientos y saberes que logren fomentar espacios de protección y bienestar en el hogar y en la comunidad.

En Caicedonia, el gobernador Jorge Eliécer Canticus Pai interviene mencionando que es importante que se trabajen estos temas con las familias porque hoy en día ya las familias no practican dentro del hogar la cultura Awá y de esta manera pueden identificar todas las prácticas culturales que aprendieron de los ancestros para trasmitirlo a sus hijos en el hogar, teniendo en cuenta que se pueden practicar dentro de la comunidad. Posteriormente interviene la señora Rosa Pai, manifestando que sus padres si le enseñaron las diferentes prácticas que realizaban tanto en la familia como en la comunidad, así como preparar “la bala”, alimento que enseña a sus hijos; así mismo mencionó que anteriormente los abuelos trasmitían algunas palabras de la lengua propia a los padres, sin embargo se perdía esa enseñanza ya que al interior de las familias hablaban el castellano.

Seguidamente por cada grupo socializaron las dos actividades, donde manifestaron que el árbol es muy semejante a la vida, para que el árbol crezca grande, fuerte y sano con buenos frutos es fundamental cuidarlo desde la raíz y asemejándolo a la familia, se puede concluir que depende de los abuelos que los padres enseñen y cultiven unos buenos hijos entorno a la comunidad y que sus hijos crezcan con la oportunidad de conocer y apropiar su cultura ante la sociedad.

En Awá Unión la Dorada interviene la dinamizadora Leidy Benavidez manifestando que el tema que se desarrolla en el encuentro es muy pertinente para la comunidad, porque es importantes que cada familia pueda darse cuenta que la cultura Awá ya no se practica como antes, los ancestros o abuelos trasmitieron todos sus conocimientos pero todas estas enseñanzas se quedaron hasta ahí, menciona que son muy pocos los que hablan algunas palabras de la lengua propia y a pesar de eso hoy en día se viene trabajando con los niños y niñas el reconocimiento de la cultura y todas sus prácticas ancestrales, pero para hacer un mayor impacto este trabajo se debe lograr desde la familia y la comunidad.

En el desarrollo de las actividades, el señor Vicente Mueses interviene expresando que anteriormente las familias Awá cultivaban sus propios alimentos y por esa razón vivían más tiempo, menciona que hoy en día ya las familias no tienen nada sembrado, incluso han talado la selva, cualquier persona entra a cazar, perjudicando al Awá puesto que ya no se conservan los territorios sagrados como lo es la selva y la tierra. Así mismo la señora Maria Nastacuas manifiesta la importancia para la comunidad de la participación de la familia en todos los procesos, mingas, reuniones y encuentros con los sabedores, médico tradicional y abuelos para el fortalecimiento de la cultura, ya que de ello depende que los niños, niñas, adolescentes y jóvenes se desarrollen en espacios de bienestar de acuerdo a sus usos y costumbres.

En el resguardo la Cabaña se crea una ronda para la socialización de la actividad realizada, de las movilizaciones a nivel emocional y lo aprendido a través de dicha actividad, de esa manera se menciona que aspectos a nivel familiar y comunitario se mantienen de manera positiva y que aspectos consideran se deben trabajar para su mejora. Para hablar acerca de la actividad 2 realizada, se deja abierta la pregunta de "¿Es importante recordar de dónde venimos?" de esta manera, con el árbol creado, con el relato de su historia y con la recapitulación de los aprendizajes trasmitidos en diferentes generaciones, cada uno deberá responder a la pregunta planteada. Logrando la participación y el reconocimiento de los asistentes frente a sus roles en las dinámicas familiares y la importancia de conocer mis raíces, mi historia y los cambios que se generan en la misma, así como el trabajo y las mejoras creadas para transmitir dichos aprendizajes y costumbres a las nuevas generaciones.

En el resguardo Villa del Sol trabajaron en los grupos ya creados se da espacio para conversar sobre la actividad realizada; así, Se plantean algunas preguntas que guíen el ejercicio ("¿Cómo me senti con mi grupo de trabajo?, ¿identifico con facilidad mis aprendizajes y la persona que ha transmitido este conmigo?, entre otros), logrando así hablar sobre las

movilizaciones a nivel emocional y cognitivo, y de esa manera que aspectos positivos mantienen en el desarrollo familiar y cultural con las nuevas generaciones y en el desarrollo de su vida comunitaria. En la actividad 2 se realiza una lluvia de ideas, donde cada uno se cuestionará sobre lo trabajado, así, se realizan dos preguntas "¿Por qué es importante educar desde la comunicación asertiva?, "¿Cómo cuidamos a nuestras nuevas generaciones a través de una adecuada comunicación?" de esta manera con el árbol creado, y con las historias narradas en el desarrollo de cada actividad, cada uno responde a las dos preguntas planteadas. Logrando la participación y el reconocimiento de los asistentes frente a sus roles en las dinámicas familiares y la importancia del cuidado a nivel psicológico y de crear adecuados lazos comunicativos para la resolución de problemáticas y para nuevas pautas de aprendizaje con la población juvenil e infantil.

En Alto Comboy la señora Rosa Hualpas interviene mencionando que es importante la temática que se desarrolla en los espacios de encuentro, puesto que son en beneficio para la comunidad y se deben aprovechar, por otra parte manifiesta que hoy en día los jóvenes ya no quieren aprender las prácticas culturales y la lengua propia, pues esto afecta a la comunidad porque los hijos van creciendo con la cultura del pueblo.

En el resguardo la Planada se crea espacio para conversar sobre la actividad realizada; así, se plantean algunas preguntas que guíen el ejercicio ("¿Cómo me sentí recordando mis raíces, recordando a mis ancestros? ¿Identifico con facilidad mis aprendizajes y la persona que ha transmitido este conmigo?, entre otros), logrando así hablar sobre las movilizaciones a nivel emocional y cognitivo, y de esa manera que aspectos positivos mantienen en el desarrollo familiar y cultural con las nuevas generaciones y en el desarrollo de su vida comunitaria. En la actividad 2 se realiza una lluvia de ideas, donde cada uno se cuestionará sobre lo trabajado, así, se realizan dos preguntas "¿Por qué es importante educar desde la comunicación asertiva?, "¿Cómo cuidamos a nuestras nuevas generaciones a través de una adecuada comunicación?" de esta manera con el árbol creado, y con las historias narradas en el desarrollo de cada actividad, cada uno responde a las dos preguntas planteadas. Se logra, así dando la participación y el reconocimiento de los asistentes frente a sus roles en las dinámicas familiares y la importancia del cuidado a nivel psicológico y de crear adecuados lazos comunicativos para la resolución de problemáticas y para nuevas pautas de aprendizaje con la población juvenil e infantil.

8. Aprendizajes y compromisos

Las familias de las ocho comunidades étnicas ratificaron que el tema trabajado es muy pertinente para la comunidad ya que reconocen la importancia de retomar algunas prácticas culturales dentro de la familia, principalmente la trasmisión de los saberes y conocimientos a los niños, niñas, adolescentes o jóvenes, fortaleciendo de esta manera el crecimiento en espacios de participación en comunidad.

La comunidad logro el reconocimiento de la importancia de la comunicación asertiva dentro de los ambientes en que se desenvuelven, así mismo la importancia de crear y mantener herramientas a nivel dialogo y la compresión del otro.

Se destacó el valor de las tradiciones y costumbres a nivel cultural, así como la importancia en el trabajo con las nuevas generaciones y la inclusión de estas a las actividades que se realicen tanto en el área familiar como socio comunitaria.

De esta manera se crea un compromiso a nivel comunitario de vincularse a las actividades culturales y crear espacios de participación juvenil.

Los compromisos adquiridos por las familias son:

- Aprovechar al máximo los conocimientos que se adquirieron en el encuentro para replicarlo al interior del hogar.
- Trabajar en conjunto con la familia las actividades planteadas en la GOTH.
- Participar activamente dentro de la comunidad y en los encuentros comunitarios en familia restantes.
- Trasmitir a los hijos valores, respeto, sentimientos y prácticas culturales para generar ambientes protectores en el hogar y dentro de la comunidad.

9. Selección de las familias participes del acompañamiento familiar

Se socializó a las familias que dentro del componente de fortalecimiento familiar se encuentran las visitas de acompañamiento familiar, la cual se desarrollarán en 3 visitas al domicilio, de igual manera se explicó que la finalidad de las visitas era trabajar de manera particular el fortalecimiento de capacidades familiares para la protección integral de niños, niñas, adolescentes o jóvenes (NNAJ).

La identificación y selección de las familias en cada comunidad se realizó junto con el gobernador (a) teniendo en cuenta las necesidades de cada familia, sin embargo hubieron algunas familias que se postularon.

De la comunidad de agua blanca se priorizan 18 familias para los acompañamientos que se llevaran a cabo en el mes de septiembre y octubre; estableciendo las fechas con la comunidad para la realización de estos; en la comunidad de Selva verde se priorizaron 7 familias, en Caicedonia 5 familias, en la Cabaña 4 familias, en Villa del Sol 3 familias, en Awá Unión la Dorada 7 familias y en Alto Comboy 7 familias.

10. Evaluación de la jornada

Se realiza en cada comunidad la evaluación de la jornada con las siguientes preguntas:

Preguntas	Malo	Regular	Bueno	Excelente
Comprensión del tema, utilización de palabras sencillas.				**X**
Importancia del tema tratado.				**X**
Participación de los beneficiarios.				**X**

11. Cierre de la sesión.

En todas las comunidades se hizo el cierre con las familias agradeciendo la participación de los gobernadores y los asistentes al encuentro.

12. Almuerzo

En cada comunidad se disponen a compartir el almuerzo tradicional de acuerdo a sus usos y costumbres.

Registro fotográfico

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Foto 1: Participación de las familias del resguardo Agua blanca.</td><td>Foto 2: Participación de las familias del resguardo Selva verde.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Foto 3: Participación de las familias del resguardo Caicedonia.</td><td>Foto 4: Participación de las familias del resguardo Awá Unión la Dorada.</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Foto 5: Participación de las familias del resguardo Villa del Sol.</td><td>Foto 6: Participación de las familias del resguardo la Planada.</td></tr>
</table>

	
Foto 7: Participación de las familias del resguardo la Cabaña.	**Foto 8:** Participación de las familias del resguardo Alto Comboy.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TEB

F03.M04.PP	21/04/2021
Versión 1	Página 1
Clasificación de la Información: Pública	

COMPONENTE	Fortalecimiento Familiar
MUNICIPIO	Orito
NOMBRE DEL OPERADOR	ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL PUEBLO AWÁ DEL PUTUMAYO
NÚMERO DE CONTRATO	8600792027

MES DE LA ACTIVIDAD	Septiembre
COMUNIDAD Y/O CENTRO POBLADO	Selva Verde
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Caseta del Cabildo
FECHA DE LA ACTIVIDAD	07 - Sept - 2021

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Cuidar a las nuevas generaciones.		
LA ACTIVIDAD ES PARA LA:	PRIMERA INFANCIA ___ INFANCIA ___ ADOLESCENCIA 1 JUVENTUD ___ ADULTEZ ___ PERSONAS MAYORES ___	PERSONAS CON DISCAPACIDAD ___	COMUNIDAD ___ FAMILIA ___
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Fortalecer las formas de relacionamiento y cuidado entre las generaciones que componen las familias de grupos étnicos a través del desarrollo de acciones y dinámicas propias ajustadas a sus usos y costumbres, según la cosmovisión de cada grupo.		

No.	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ ALIMENTO O REFRIGERIO EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD SI	SE ENTREGÓ ALIMENTO O REFRIGERIO EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD NO	UNIDADES REFRIGERIOS ENTREGADOS POR PERSONA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
1	15 571 399	Jose	Garcia	Jose Alberto Garcia P	Jefe de hogar	2		X		2	Jose Garcia
2	1.123.320 482	Maria	Pai	Maria Yamilet Pai	Jefe de hogar	2		X		2	Yamile pai
3	15.572 071	Jorge	Silvio	Jorge Silvio Buesaquillo	Jefe de hogar	2		X		2	Jorge silvio Buesaquillo
4	15 571. 307	Diogenes	Pai	Diogenes Pai Cavanga	Jefe de hogar	2		X		2	Diogenes Pai
5	1123.325.005	Lucy	Pai	Lucy Liliana Pai G.	Jefe de hogar	2		X		2	Lucy PAI
6	15 571 407	Luis	Buesaquillo	Luis Hernando Buesaq	Jefe de hogar	2		X		2	Hernando Buesaquillo
7	1.006.848.484	Rafael	Ramirez	Rafael Antonio Ramirez	Jefe de hogar	2		X		2	Antonio Ramirez
8	1.125 408 472	Alvaro	Anacona	Alvaro Anacona A.	Jefe de hogar	2		X		2	Alvaro Anacona
9	1 123 329 227	Olvar	Garcia	Olvar Egido Garcia	Jefe de hogar	2		X		2	Olvar Garcia G.
10	15 572 387	Milton	Romo	Milton Romo	Jefe de hogar	2		X		2	Milton Romo
11	15 572 298	Luis	Romo	Luis Romo	Jefe de hogar	2		X		2	Luis Omar
12	15 571 377	Segundo	Buesaquillo	Segundo Buesaquillo	Jefe de hogar	2		X		2	
13	1006 961 820	Oscar	Macuace	Oscar Jose Macuace	Jefe de hogar	2		X		2	oscar Macuace

Kelly Jhoanna Ramirez
NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA: 1 123 329 429
CARGO: Profesional Psicosocial
TELÉFONO 3106665127

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TEB	F33.MOI.PP 21/04/2021 Versión 1 Página 1 Clasificación de la información Pública

COMPONENTE	Fortalecimiento Familiar
MUNICIPIO	Orito
NOMBRE DEL OPERADOR	ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO
NÚMERO DE CONTRATO	8600779202 7

MES DE LA ACTIVIDAD	Septiembre
CORREGIMIENTO VEREDA/BARRIO	Selva Verde
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Caseta del Cabildo
FECHA DE LA ACTIVIDAD	01-sept-2021

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Cuidar a las nuevas generaciones.			
ACTIVIDAD RESPONDE A:	ENCUENTRO COMUNITARIO/INTERCULTURAL 1	INDUSTRIA CULTURAL: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL ____ LÍNEA FORTALECIMIENTO ESPIR. ESPIRITUALIDAD ____ LÍNEA EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ____	CENTRO LÚDICA ____	CONVENCIONES DE OFERTA ____
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Fortalecer las formas de relacionamiento y cuidado entre las generaciones que componen las familias, de grupos étnicos a través del desarrollo de acciones y dinámicas propias ajustadas a sus usos y costumbres, según la cosmovisión de cada grupo.			

No.	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR PARTICIPANTES EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
								SI	NO		
1	7006962027	Carlos	Macuace	Carlos Andres Macuace	Jefe de hogar	2		X		2	andres Macuace
2	1.725 470 023	Carlos	Cabrera	Carlos Cabrera P.	Jefe de hogar	2		X		2	carlos cabrera
3	1.723.327.539	Jhon	Abella	Jhon Alexander Abella	Jefe de hogar	2		X		2	Alex Abella.
4	78.737 375	Jose	Romo	Jose Ramiro Romo	Jefe de hogar	2		X		2	José Romo
5	1.723.329.751	Hugo	Pai	Hugo Ferney Pai G.	Jefe de hogar	2		X		2	Hugo pay Garcia.
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											

Kelly Jhoanna Ramírez
NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA: 1.723.329.429
CARGO: Profesional Psicosocial
TELÉFONO 3106665127

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TEB

F33.M04.FP	21/04/2021
Versión 1	Página 1
Clasificación de la información Pública	

MODALIDAD	Fortalecimiento Familiar
MUNICIPIO	Orito
NOMBRE DEL OPERADOR	ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL PUEBLO AWÁ DEL PUTUMAYO
NÚMERO DE CONTRATO	8600179202021

MES DE LA ACTIVIDAD	Septiembre
COMPLEMENTO (SITIO ESPECIFICO)	Caicedonia
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Caseta del cabildo
FECHA DE LA ACTIVIDAD	02- sept- 2021

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	Cuidar a las nuevas generaciones.			
No. ACTIVIDAD PROGRAMADA:	ENCUENTRO COMUNITARIO/FAMILIAR 1	ENCUENTRO ETNO CULTURAL: UNIDAD FORTALECIMIENTO CULTURAL: ___ UNIDAD FORTALECIMIENTO SOCIO ORGANIZATIVO: ___ UNIDAD EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL: ___	CONTROL SOCIAL: ___	CONMEMORACIÓN DE FECHA: ___
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Fortalecer las formas de relacionamiento y cuidado entre las generaciones que componen las familias de grupos étnicos a través del desarrollo de acciones y dinámicas propias ajustadas a sus usos y costumbres, según la cosmovisión de cada grupo.			

-	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ ALIMENTACIÓN O ALIMENTACIÓN EN ESPECIE PARA CONSUMO EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD RACIONES ENTREGADAS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
								SI	NO		
1	18.786.867	Alvaro	Pascal	Alvaro Pascal	Jefe de hogar	2		X		2	Alvaro Pascal
2	7.374.986	Luis	Imbacuan	Luis Imbacuan	Jefe de hogar	2		X		2	Luis Imbacuan
3	1.772.320536	Ligia	Pai	Ligia Pai	Jefe de hogar	2		X		2	
4	17.656.789	Erley	Hernandez	Erley Hernandez	Jefe de hogar	2		X		2	Erley Hernandez
5	47.706.046	Rosaura	Guanga	Rosaura Guanga	Jefe de hogar	2		X		2	Rosaura Guanga
6	18.747.542	Jorge	Canticus	Jorge Canticus	Jefe de hogar	2		X		2	
7	36.915.487	Rosa	Pai	Rosa Pai	Jefe de hogar	2		X		2	
8	18.746.067	Yamit	Toro	Yamit Toro	Jefe de hogar	2		X		2	Jamit Amad Toro
9	18.742.217	Jorge	Collazos	Jorge Collazos	Jefe de hogar	2		X		2	Jorge Collazos
10	47.709.448	Maria	Alvares	Maria Alvares	Jefe de hogar	2		X		2	Maria Alvarez
11	18.745.508	Laurencio	Guanga	Laurencio Guanga	Jefe de hogar	2		X		2	Laurencio Guanga
12	1.723.320.725	Angelita	Paez	Angelita Paez	Jefe de hogar	2		X		2	Angelita Paez
13	100.743.0073	Noreisy	Cuaran	Noreisy Cuaran	Jefe de hogar	2		X		2	Noreisy Enith Cuaran B.

Kelly Jhoana Ramirez Ramirez
NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA: 1.123.329.429
CARGO: Profesional Psicosocial
TELÉFONO 3106665127

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TEBI	F33.M04.PP Versión 1 Clasificación de la Información: Pública	21/04/2021 Página 1

COMPONENTE	Fortalecimiento Familiar
MUNICIPIO	Orito
NOMBRE DEL OPERADOR	ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL PUEBLO AWÁ DEL PUTUMAYO
NÚMERO DE CONTRATO	8600779202 7

MES DE LA ACTIVIDAD	Septiembre
CORREGIMIENTO Y/O COMUNIDAD	Calcedonia
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Caseta del Cabildo
FECHA DE LA ACTIVIDAD	02-sept-2021

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Cuidar a las nuevas generaciones.		
LA ACTIVIDAD ES OPCIONAL A	ENCUENTRO COMUNITARIO EN FAMILIA 7	ENCUENTRO COMUNITARIO: UNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL ___ UNEA FORTALECIMIENTO TEJIDO ORGANIZATIVO ___ UNEA EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ___	CONTROL LOCAL ___	CONVOCATORIA DE OFERTA ___
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Fortalecer las formas de relacionamiento y cuidado entre las generaciones que componen las familias de grupos étnicos a través del desarrollo de acciones y dinámicas propias ajustadas a sus usos y costumbres, según la cosmovisión de cada grupo.		

No.	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE* PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	¿SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD?		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
								SI	NO		
1	47.709.284	Maria	Paez	Maria Eugenia Paez	Jefe de hogar	2		X		2	Maria Eugenia Paez
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											

Kelly Jhoanna Ramírez Ramírez
NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA: 1.123.329.429
CARGO: Profesional Psicosocial
TELÉFONO 310 6665127

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TEB	F33.M04.PP 21/04/2021 Versión 1 Página 1 Clasificación de la Información: Pública

COMPONENTE	Fortalecimiento familiar
MUNICIPIO	Valle del Guamuez
NOMBRE DEL OPERADOR	ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL PUEBLO MUSÁ DEL PUTUMAYO
NÚMERO DE CONTRATO	8600779 2027

MES DE LA ACTIVIDAD	Septiembre
CORREGIMIENTO Y/O COMUNIDAD	Alto Comboy
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Escuela del Cabildo
FECHA DE LA ACTIVIDAD	10-sept-2021

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Cuidar a las nuevas generaciones		
LA ACTIVIDAD ES PROPIA A:	ENCUENTRO COMUNITARIO (MARQUE CON UNA X) 7	UNIDAD DE CONSEJERÍA: UNA FORTALECIMIENTO CULTURAL ___ UNA FORTALECIMIENTO SOCIO ORGANIZATIVO ___ UNA EDUCACIÓN PARENTAL Y FAMILIAR ___	CHARLA EDUCATIVA ___	CUMPLIMIENTO DE METAS ___
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Fortalecer las formas de relacionamiento y cuidado entre las generaciones que componen las familias de grupos étnicos a través del desarrollo de sesiones y dinámicas propias ajustadas a sus usos y costumbres, según la cosmovisión de cada grupo.		

No.	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE EXPRESA ANTROPOLOGÍA O ADMINISTRACIÓN EN EL ENTENDIDO NO/ACTIVIDAD		CANTIDAD ANTROPOLOGÍA ENTREGADOS POR FORMULA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
								SI	NO		
1	47.105.582	Carmelina	Guanga	Carmelina Guanga Pai	Jefe de hogar	2		X		2	Carmelina
2	1.126.454.514	Yomaira	Alvarez	Yomaira Patricia Alvarez	Jefe de hogar	2	318 6194579	X		2	Yomara Alvarez.
3	18.157.506	Fredy	Alvarez	Fredy Alvarez Guanga	Jefe de hogar	2	315 7665583	X		2	Fredy Alvarez
4	18.157.829	Carlos	Hervas	Carlos Martin Hervas D.	Jefe de hogar	2		X		2	Carlos.
5	18.156.101	Claudio	Rodriguez	Claudio Ramiro Rodriguez	Jefe de hogar	2	3187472542	X		2	claudio Rodriguez
6	69.030.325	Rosa	Hualpas	Rosa Elvira Hualpas Pai	Jefe de hogar	2	3102371048	X		2	Rosa Hualpás.
7	18.157.148	Lucas	Moran	Lucas Edgar Moran	Jefe de hogar	2	317 702 7655	X		2	Lucas Morán
8	47.120956	Olga	Canticus	Olga Canticus Pai	Jefe de hogar	2		X		2	
9	1.122.338.907	Jesus	Ortiz	Jesus Ortiz Canticus	Jefe de hogar	2	318 405 5135	X		2	Jesus Helen Ortiz
10	1.126.454.315	Edith	Ortiz	Edith Fabiola Ortiz C.	Jefe de hogar	2	317 475 4383	X		2	Edith Ortiz C
11	5.220.224	Ramiro	Ortiz	Ramiro Fidencio Ortiz P.	Jefe de hogar	2		X		2	
12	87.551.790	Jesus	Pai	Jesús Pai Guanga	Jefe de hogar	2		X		2	
13	87.551.987	Fabio	Pai	Fabio Pai Guanga	Jefe de hogar	2		X		2	

Kelly Jhoanna Ramírez Ramírez
NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA: 1.123.329.429
CARGO: Profesional Psicosocial
TELÉFONO 3106665127

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TEB

F33.M04.PP	21/04/2021
Versión 1	Página 1
Clasificación de la Información: Pública	

COMPONENTE	Fortalecimiento Familiar
MUNICIPIO	Valle del Guamuez
MODALIDAD OPERADOR	ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL RESGUARDO KUAIKER DEL PUTUMAYO
NÚMERO DE CONTRATO	8600779202021

MES DE LA ACTIVIDAD	Septiembre
CORREGIMIENTO O COMUNIDAD	Alto Comboy
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Escuela del Cabildo
FECHA DE LA ACTIVIDAD	10-Sept-2021

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Cuidar a las nuevas generaciones.			
LA ACTIVIDAD RESPONDE A:	NÚMERO DE COMPONENTES PARA ESTA ACTIVIDAD: 1	INICIATIVA COMUNITARIA: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL ___ LÍNEA FORTALECIMIENTO ESCO-ORGANIZATIVO ___ LÍNEA EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ___	CONTROL SOCIAL ___	CONVIVENCIA DE GENTE ___
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Fortalecer las formas de relacionamiento y cuidado entre las generaciones que componen las familias de grupos étnicos através del desarrollo de sesiones y dinámicas propias ajustadas a sus usos y costumbres, según la cosmovisión de cada grupo.			

#	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS/ ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
								SI	NO		
1	1.126.457.078	Ever	Guanga	Ever Guanga Pai	Jefe de hogar	2		X		2	ever pai
2	47.779.636	Segunda	Rodriguez	Segunda A. Rodriguez	Jefe de hogar	2	3142051873	X		2	Amelia Rodriguez
3	1.126.449.904	Yorlady	Fajardo	Yorlady Fajardo R.	Jefe de hogar	2	3153978609	X		2	Yorlady Fajardo R.
4	1.126.449.903	Brayan	Fajardo	Brayan Fajardo R.	Jefe de hogar	2	3142051873	X		2	Brayan Fajardo R.
5	47.725.475	Aura	Gualpaz	Aura Liliana Gualpaz	Jefe de hogar	2		X		2	Liliana Gualpaz
6	1.126.458.439	Marly	Rincon	Marly Rincon Gualpaz	Jefe de hogar	2	3177480255	X		2	Marly Rincón
7	69.030.486	Sereida	Fajardo	Sereida Fajardo Moran	Jefe de hogar	2	3163647707	X		2	Paulina Fajardo.
8	1.004.749.224	Robinson	Urbano	Robinson Urbano Gomez	Jefe de hogar	2	3184050017	X		2	Robinson Urbano
9	87.552.795	Luis	Pai	Luis Pai Guanga	Jefe de hogar	2		X		2	[redacted]
10	1.192.737.361	Francy	Pai	Francy Lorena Pai	Jefe de hogar	2		X		2	Francy Lorena Pai
11	1.006.816.072	Hershy	Moran	Hershy Moran Mueses	Jefe de hogar	2	3183277737	X		2	Hershy Moran
12	1.089.290.755	Esteban	Pascal	Esteban Pascal Nastacuas	Jefe de hogar	2	3217046890	X		2	esteban Pascal
13	1.004.600.362	Raul	Pascal	Raul Pascal Nastacuas	Jefe de hogar	2	3172594943	X		2	Raul pascal

Kelly Yhoanna Ramirez Ramirez
NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA: 1.123.329.429
CARGO: Profesional Psicosocial
TELÉFONO 3106665127

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TEB

F33.M04.PP	21/04/2021
Versión 1	Página 1
Clasificación de la Información: Pública	

COMPONENTE	Fortalecimiento Familiar
MUNICIPIO	Valle del Guamuez
NOMBRE DEL OPERADOR	ASOCIACIÓN DE SABEDORES ANCESTRALES INDÍGENAS DEL PUEBLO AWÁ DEL PUTUMAYO
NÚMERO DE CONTRATO	8600779 2027

MES DE LA ACTIVIDAD	Septiembre
CORREGIMIENTO O VEREDA	Alto Comboy
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Escuela del Cabildo
FECHA DE LA ACTIVIDAD	10-sept-2021

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Cuidar a las nuevas generaciones		
LA ACTIVIDAD PERTENECE A:	ENCUENTRO COMUNITARIO O FAMILIAR: 1	APLICA EN ETNIAS Y/O LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL: ___ LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIO - ORGANIZATIVO: ___ LÍNEA EDUCACIÓN INTERCULTURAL Y/O INTERCULTURAL: ___	CELEBRACIÓN FECHA: ___ CONMEMORACIÓN DE ÉPOCA: ___
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Fortalecer las formas de relacionamiento y cuidado entre las generaciones que componen las familias de grupos étnicos a través del desarrollo de acciones y dinámicas propias ajustadas a sus usos y costumbres, según la cosmovisión de cada grupo.		

#	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE* PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGA REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
								SI	NO		
1	47.777.790	Josefina	Tisoy	Josefina Tisoy Chasoy	Jefe de hogar			X			
2	98.291.084	Gines	Adrada	Gines Adrada Erazo	Jefe de hogar		318845 4895	X			Gines Adrada
3	59.860.986	Lucy	Gomez	Lucy Gomez Rosero	Jefe de hogar		315624 3979	X			Lucy Graciela Gomez
4	47.725.827	Maria	Guerra	Maria Guerra Mabisoy	Jefe de hogar			X			Maria Guerra
5	1007.876.250	Keider	Moran	Keider Moran Garcia	Jefe de hogar			X			Keider moran
6	18.782.201	Oscar	Ortiz	Oscar Ortiz Pascal	Jefe de hogar		316 313 9921	X			Oscar Ortiz
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											

Kelly Ghoanna Ramírez Ramírez
NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA: 1 723 329 429
CARGO: Profesional Psicosocial
TELÉFONO 310 666 5127

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TEB

F33.M04.FP	21/04/2021
Versión 1	Página 1
Clasificación de la información: Pública	

COMPONENTE	Fortalecimiento familiar.
MODALIDAD	San Miguel
NOMBRE DEL OPERADOR	ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PATUMAYO
NÚMERO DE CONTRATO	8600779 2021

MES DE LA ACTIVIDAD	Septiembre
ORGANIZACIÓN QUE ACOMPAÑA	Awa Unión la Dorada
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Caseta del Cabildo
FECHA DE LA ACTIVIDAD	04 - sept - 2021

TEMÁTICA DE LA ACTIVIDAD	Cuidar a las nuevas generaciones.			
ACTIVIDAD RESPONDE A:	FRECUENCIA CON CONTENIDO CURRICULAR: 1	EXCLUSIVA CON PARTERA: LÍNEA FORTALECIMIENTO FAMILIAR: ___ LÍNEA FORTALECIMIENTO PADRES, MADRES GESTANTES: ___ LÍNEA EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL: ___	CUANTOS LUGARES: ___	CONVOCATORIA DE APERTURA: ___
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Fortalecer las formas de relacionamiento y cuidado entre las generaciones, que componen las familias de grupos etnicos a través del desarrollo de acciones y dinamicas propias ajustadas a sus usos y costumbres, segun la cosmovision de cada grupo.			

No.	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE* PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	VALOR DEL REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD BENEFICIARIOS ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
								$	UM		
1	69030757	Nelly	Morales	Nelly Pomelia Morales	Jefe de hogar	2		X		2	Nelly Morales
2	78.782578	Mauricio	Vallejo	Mauricio Alexander Vallejo	Jefe de hogar	2		X		2	MAURICIO VALLEJO
3	47.745476	Yesenia	Morales	Yeseny Marelvy Morales	Jefe de hogar	2	3133300862	X		2	
4	73069975	Luis	Solarte	Luis Ramiro Solarte	Jefe de hogar	2	3115748178	X		2	
5	69030492	Lidia	Solarte	Lidia Marleny Solarte	Jefe de hogar	2	3213167454	X		2	
6	69030365	Maria	Solarte	Maria Yaneth Solarte	Jefe de hogar	2	3133813934	X		2	Yaneth Solarte.
7	97445728	Wilmer	Solarte	Wilmer Solarte Pascal	Jefe de hogar	2	3204217990	X		2	Wilmer Solarte.
8	27355645	Luz	Vargas	Luz Angelica Vargas	Jefe de hogar	2		X		2	Luz Angelica Vargas
9	12265889	Alberto	Vanegas	Alberto Vanegas Galindo	Jefe de hogar	2	3194312907	X		2	Alberto Vanegas.
10	47704848	Javiera	Guevara	Javiera Guevara C.	Jefe de hogar	2	3138999181	X		2	javiera guevara
11	1122.342.480	Veronica	Pascal	Veronica Pascal Guevara	Jefe de hogar	2	3144193172	X		2	Veronica Pascal
12	36290390	Milena	Samboni	Milena Samboni	Jefe de hogar	2	3118435406	X		2	Milena Samboni C
13	97445077	Manuel	Cuaran	Manuel Jesus Cuaran	Jefe de hogar	2	3125119411	X		2	Manuel Cuaran.

Kelly Yhoanna Ramirez Ramirez
NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA: 1.123.329 429
CARGO: Profesional Psicosocial
TELÉFONO 3106665127

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TEB	F33.M04.PP Versión 1 Clasificación de la Información: Pública	21/04/2021 Página 1

COMPONENTE	Fortalecimiento familiar.
MUNICIPIO	San Miguel
NOMBRE DEL OPERADOR	ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL PUEBLO AWÁ DEL PUTUMAYO
NÚMERO DE CONTACTO	8600779202?

MES DE LA ACTIVIDAD	Septiembre
COMUNIDAD/UNIDAD DE UNIDAD	Awá Unión la Dorada
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Caseta del Cabildo
FECHA DE LA ACTIVIDAD	04-sept-2021

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Cuidar a las nuevas generaciones.			
LA ACTIVIDAD RESPONDE A:	NUCLEO CONCEPTUAL No. 1	ENFOQUE CONCEPTUAL: UNA FORTALECIMIENTO CULTURAL ___ UNA FORTALECIMIENTO SOCIO ORGANIZATIVO ___ UNA EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ___	CONTROL LOCAL ___	CONVERGENCIA DE OFERTA ___
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Fortalecer las formas de relacionamiento y cuidado entre las generaciones que componen las familias de grupos étnicos a través del desarrollo de acciones y dinámicas propias ajustadas a sus usos y costumbres, según la cosmovisión de cada grupo.			

—	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	MIEMBRO REPRESENTADO O ADMINISTRADOR EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD MIEMBROS CONVOCADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
								SI	NO		
1	97445709	Juan	Pascal	Juan Antonio Pascal	Jefe de hogar	2	3117960195	X		2	Juan Pascal
2	24323278	Maria	Rosero	Maria Esther Rosero	Jefe de hogar	2	3115677976	X		2	Maria Esther Rosero
3	69030370	Narciza	Vallejo	Narciza de Jesus Vallejo	Jefe de hogar	2	3144603346	X		2	Narsisa Vallejo
4	47725625	Nancy	Pascal	Nancy Pascal Guanga	Jefe de hogar	2	3219456406	X		2	Nancy Pascal
5	18.152.668	Segundo	Vallejo	Segundo Fernando Vallejo	Jefe de hogar	2	3117043729	X		2	Fernando Vallejo
6	1.127.506.777	Mayra	Vega	Mayra Rocio Vega	Jefe de hogar	2	3142155274	X		2	
7	47.725.519	Maria	Ortega	Maria Catalina Ortega	Jefe de hogar	2	3115095670	X		2	Maria catalina ortega
8	1.122.339.516	Albeiro	Ortega	Jose Albeiro Ortega	Jefe de hogar	2	3208225770	X		2	albeiro ortega
9	1.130.884.096	Maria	Nastacuas	Maria Leidy Nastacuas	Jefe de hogar	2	3224679173	X		2	Maria leidy N
10	47715765	Georgina	Benavides	Maria Georgina Benavides	Jefe de hogar	2		X		2	Georgina Benavides
11	1.122.336.919	Ana	Pascal	Ana Doly Pascal	Jefe de hogar	2	3133708463	X		2	Ana Pascal
12	1.122.347.162	Yesica	Pascal	Yesica Pascal	Jefe de hogar	2	3204172502	X		2	Yesica Pascal
13	97.470.182	Vicente	Mueses	Vicente Mueses Guaran	Jefe de hogar	2		X		2	vicente mueses

Kelly Jhoanna Ramirez Ramirez
NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA: 1.123.329.429
CARGO: Profesional Psicosocial
TELÉFONO 3106665127

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TEB	F33.M04.PP	21/04/2021
		Versión 1	Página 1
		Clasificación de la Información Pública	

COMPONENTE	Fortalecimiento Familiar.
MUNICIPIO	San Miguel
NOMBRE DEL OPERADOR	ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL PUEBLO MUWA DEL PUTUMAYO
NIT/CÉDULA DE CIUDADANÍA	860077927027

MES DE LA ACTIVIDAD	Septiembre
CORREGIMIENTO O VEREDA	Así Unión la Morada
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Casa del Cabildo
FECHA DE LA ACTIVIDAD	04- Sept - 2021

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Cuidar a las nuevas generaciones.			
LA ACTIVIDAD RESPONDE A	ENCUENTRO COMUNITARIO DE FAMILIA 1	ESPECIFIQUE CUÁNTAS PARA: UNIDAD FORTALECIMIENTO CULTURAL ___ UNIDAD FORTALECIMIENTO SOCIO-ORGANIZATIVO ___ UNIDAD EDUCACIÓN AGROAMBIENTAL Y NUTRICIONAL ___	CONTROL SOCIAL ___	CORRESPONDE A SE OFERTA ___
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Fortalecer las formas de relacionamiento y cuidado entre las generaciones que componen las familias de grupos étnicos a través del desarrollo de acciones y dinámicas propias ajustadas a sus usos y costumbres, según la cosmovisión de cada grupo.			

No.	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ ALIMENTACIÓN O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
								SI	NO		
1	98352634	Angel	Nazate	Angel Maria Nazate	Jefe de hogar	2	3115805346	X		2	Angel Nazate
2	1.726454257	Jimmy	Mueses	Jimmy Hernan Mueses	Jefe de hogar	2	322.254.5308	X		2	Jimmy Mueses
3	47.176.371	Nelly	Pascal	Nelly Pascal Cuanga	Jefe de hogar	2	3144779634	X		2	Nelly Pascal.
4	47.182.542	Argenis	Recalde	Argenis Recalde S.	Jefe de hogar	2		X		2	Argenis Recalde
5	47.182.053	Zamira	Recalde	Zamira Yolanda Recalde	Jefe de hogar	2		X		2	Zamira Recalde
6	47.182.077	Edith	Paz	Edith Paz Jossa	Jefe de hogar	2		X		2	EDITH PAZ
7	1.722.339.100	Nury	Pascal	Nury Yasmin Pascal	Jefe de hogar	2	3219480795	X		2	nury pascal
8	1.722.337.990	Edith	Lopez	Eddy Patricia Lopez	Jefe de hogar	2		X		2	Edit Lopez
9	97.445.577	Libio	Cuanga	Libio Pascal Cuanga	Jefe de hogar	2		X		2	Libio Cuanga
10	13.074.720	Jose	Cuaran	Jose Jaime Cuaran	Jefe de hogar	2		X		2	José Jaime Cuarán
11											
12											
13											

Kelly Jhoanna Ramirez Ramirez
NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA: 1.123.329.429
CARGO: Profesional Psicosocial
TELÉFONO 3106665127

Escaneado con CamScanner

PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	F33 M04 PP	21/04/2021
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TEDI	Versión 1	Página 1
	Clasificación de la información: Pública	

	Fortalecimiento familar
	pueblo Arhuaco
	Aapap
	8/08/2021

	Septiembre
	La Plazada
	09-09-21

	Cuidado de las nuevas generaciones		
	1		
	Fortalecimiento en las formas de relacionamiento y entre las generaciones de cada familia.		

-	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SUMINISTRO APOYO ALIMENTARIO		SUMINISTRO APOYO NUTRICIONAL	-
								SI	NO		
1	112 3001	Jimmy	Salazar	Jimmy Salazar	Jefe	2		X			Jimmy Salazar
2	1004600889	Luz	Pai	Luz Pai	Jefe	3		X			Luz Marina Paí
3	18111160	Edgar	Castillo	Edgar C.	Jefe	2		X			EdgarCP
4	1004613627	Clemencia	Pai	Clemencia Pai	Jefe	2		X			clemencia
5	1122337960	Luz	Any Noreago	Luz Ma y M	Jefe	2		X			luz Angeli Noreago
6	100460885	Carlos	Pai	Carlos Pai	Jefe	3		X			Carlos Pai
7	1004600886	Miriam	Pai	Miriam Pai	Jefe	2		X			Miriam pai
8	27513132	Felisa	Pai	Felisa Pai	Jefe	2		X			Felisapai
9	1004723864	Angela	Garcia.	Angela G.		2		X			Angela Garcia Vargas.
10	37945430	Luis	Rodriguez	Luis Rodriguez	Jefe	2		X			Luis Angel
11	5363832	Rodrigo	Rodriguez	Rodrigo R	Jefe	3		X			Rodrigo Julio Rodriguez
12		Jose	Pai	Jose Pai	Jefe	2		X			N-F
13	1089290002	Rigoberto	Pai	Rigoberto Pai	Jefe	2		X			Rigoberto pai

NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA:
CARGO:
TELÉFONO

-	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SUMINISTRO APOYO ALIMENTARIO		SUMINISTRO APOYO NUTRICIONAL	-
								SI	NO		
1	12748335	Juan	Pai	Juan Pai	Jefe	3		X			Juan carlos
2	27401401	Aida	Rodriguez	Aida R	Jefe	2		X			Aida Rodriguez pai
3	1004146654	Karen	Jimenez	Karen J.	Hija	2		X			KAREN JIMENEZ
4	1669025	Elva	Pai	Elva Pai	Jefe	2		X			ELVIA PAI
5	97410224	Ezequel	Quechoa	Ezequel Q.	Jefe	3		X			Ezequel Quechoa
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											

NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA:
CARGO:
TELÉFONO

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

PROCESO: PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TIER

	Fortalecimiento familiar
	Pto Asis
	ACIPAP
	8800194202

	Septiembre.
	La cabaña
	10-Septiembre-21

	Ciudad de las Nuevas generaciones
	1
	Fortalecer los lazos de relacionamiento y cuidado entre las nuevas generaciones de cada comunidad.

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL ACTO DE NOMBRE	PRIMER NOMBRE DEL ACTO DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL ACTO DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/TIER	PARENTESCO CON EL ACTO DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/TIER	CASTELLANO		OTRA LENGUA MATERNA DE LA PERSONA	
1	12917953	Segundo	Delgado		Jefe	1		X			
2	18183678	Javier		Cardona	Jefe	1		X			Javier
3	18103666	Patricio		Guelpud	Jefe	1		X			
4	1118819540	Lucely	Sandra	Nastacuas	Jefe	2		X			Lucy Alexandra Nas.
5	1083111737	Omar		Nastacuas	Jefe	1		X			Omar Nastacuas
6	1123301370	Jano		Nastacuas	Jefe	1		X			Jubel
7	12191006	Silvio	Leonel	Nastacuas	Jefe	1		X			Silvio Nastacuas
8	1123205563	willington		Nastacuas	Jefe	2		X			
9	6926095	Marisol		Nastacuas	Jefe	2		X			
10	33667066	Amparo		Sarmiento	Esposa	1		X			amparo Sarmiento
11	1120096077	Aida		Nastacuas	Esposa	3		X			Aida
12	27525982	Elena	Flor	Nastacuas	Jefe	1		X			
13	1006847719	Aitana	Dahiana	Nastacuas		3		X			

NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA:
CARGO:
TELÉFONO

1	69028562	Flor	Elsa	Flor Elsa	Esposa	2		X			
2		Alexandra	Nastacuas	Alexandra N.	Jefe	1		X			
3	1088711739	Elena	Nastacuas	Elena Nastacuas	Jefe	1		X			
4	1006847715	Nubey	Nastacuas	Nubey Nastacuas	Jefe	1		X			Nubey Nastacuas
5	1125484842	Vaney	Portilla	Vaney Portilla	Esposa	1		X			
6	1120096028	Salomé	Nastacuas	Zaleuca Nast.	Hija	1		X			Salomé Nastacuas.
7	1006846729	Thanier	Benavides	Thanier B.	Hijo	1		X			Thany apraez
8	1123501645	Martha	Guelpud	Martha Guelpud	Esposa	2		X			
9	69026392	Teresa	Nastacuas	Teresa Nastacuas	Esposa	2		X			
10	1120096879	Marcos	Nastacuas	Marco Nastacuas	Jefe	1		X			Marcos Nastacuas
11	22525984	Nina	Nastacuas	Nina Nastacuas	Esposa	1		X			
12	7247238	Giovany	Lopez	Giovany Lopez	Jefe	1		X			Cristian Díaz
13	1120096328	Franco	Nastacuas	Franco Nastacuas	Jefe	1		X			- Franco Nastacuas

NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA:
CARGO:
TELÉFONO

1	1006847717	Cerneda	Nastacuas	Serneda N.	Esposa	1		X			- Serneda Nastacuas
2	69020677	Florinza	Nastacuas	Florida N.	Jefe	1		X			Florinza
3	1123603894	Nilton	Nastacuas	Nilton Nastacuas	Jefe	2		X			Nilton
4	1123206046	Yubor	Nastacuas	Yuber Nastacuas	Jefe	1		X			
5	1123206374	Alexander	Nastacuas	Nexandra N	Jefe	1		X			Alexander N.
6		Hitler	Nastacuas	Hitler N.	Jefe	1		X			Hitler Nastacuas
7	1123303575	Edinson	Guelpud	Edinson G	Jefe	1		X			
8											
9											
10											
11											
12											
13											

NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA:
CARGO:
TELÉFONO

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TEB	F23.M04.PP 21/04/2021 Versión 1 Página 1 Clasificación de la información Pública

	Fortalecimiento familiar
	Oito
	Acpap
	86001192021

	Octubre
	Villa del Sol
	01-10-21

	Ciudado de las nuevas generaciones		
	1		
	Fortalecer los lazos de relacionarse y el cuidado entre las nuevas generaciones.		

No.	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SI SE HA APLICADO O DILIGENCIADO EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		FIRMA
								SI	NO	
1	1.125315.493	Luis Fredy	Pai Taicus	Luis Fredy Pai	Jefe hog.	2		X		Luis Fredy Pai
2	69021715	Elsa	Taicus	Elsa taicus	Esposa	2		X		NF
3	1006843765	Pablo Fanor	Pai Taicus	Pablo Pai	Jefe d	2		X		Pablo Pai
4	18190419	José nelson	Pai	Jose Nelson Pai	Jefe	2		X		NF
5	18185305	Mauro	Taicuz	Mauro Taicus	Jefe del	2		X		Mauro Taicuz
6	1.122725285	Diana	Pianda	Diana Pianda	Esposa	2		X		Diana Pianda
7	69010382	Naita	Dias	Naitha Diaz	Jefe del	3		X		Naitha Diaz
8	85572173	Edgar	Prestado	Edgar Prestado	Jefe d	3		X		Edgar prestado
9	97410234	Silvio	Taicuz	Silvo Taicuz	Jefe	2		X		N.F
10	69029971	Naita	Nastacuas	Naitha Nastacuas	Espasa	2		X		NF
11	18189099	José	Lopez	Jose Lopez	Jefe	2		X		Josi Lopez
12	69022721	Patricia	Nastacuas	Patricia Na.	Jefe	2		X		Patricia Nastacu
13		claudia	Taicuz	Claudia	Jefe	2		X		NF

NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA:
CARGO:
TELÉFONO

1	1.125368211	Marluz	Taicuz	Marluz Taicus	Jefe	3		X			Marluz Taicus Nastacuas
2	1120099939	Erica	Taicus	Erca Taicus	Jefe	2		X			Erika Taicuz
3	1120063944	wilson	cortez	Wilson Cortez	Jefe	2		X			wilsoncortez
4	1006824206	Milver	Taicuz	Milver Taicuz	Jefe	2		X			Milver Taicuz Nastacuz
5	1148195411	Mauricio	Taicuz	Mauricio Taicuz	Jefe	2		X			Mauricio Taicuz
6	1148195451	Diana	Londoño	Diana Londoño	Jefe	2		X			Diana Londoño
7	69023627	Liliana	prestado	Liliana Prestado	Jefe	1		X			Liliana prestado
8	1120096804	Diana	Taicuz	Diana Taicuz	Jefe	2		X			Diana Milena Taicuz
9	1120096675	Angie	Taicuz	Angie Taicuz	Hija	2		X			Angie P. Taicuz G.
10	1120096808	Leidy	Taicuz	Leidy Taicuz	Jefe	2		X			Leidy Marcela Taicuz
11	69022631	Rosa	Ganira	Rosa Ganira	Esposa	1		X			N.F
12											
13											

NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA:
CARGO:
TELÉFONO

escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA

PROYECTO: Fortalecimiento del tejido social y empoderamiento de las capacidades de empoderamiento cultural, económico y territorial con la atención a 200 familias indígenas del Resguardo de Aguasalinas, Cabuyarenda y Sabana verde del municipio de Uribia, Alta wanshay del municipio de Valle del Guamuez, Anak wayuu la Grande del municipio de San Miguel y La Cabaña, La pimienta y Villa de sol del municipio de Puerto Asís, Departamento del Putumayo.

FECHA: 28-08-21 LUGAR: Agua B. Cabildo HORA: 9: am

ACTIVIDAD: Encuentro Comunitario en Familia salud dura una

No.	Nombres y apellidos	No. Documento Identidad	COMUNIDAD	Edad	SEXO M	SEXO F	NIVEL ESCOLARIDAD	Firma
1	Angela Paola Duque R	1053856631	Agua B			X		Angie Ramírez
2	Aurencho Garcia	18706747	Agua B		X			Aurencio Garcia
3	Efain Tiberio	18787266	Agua B		X			N F
4	Segundo Guanga	18746319	Agua B		X			Segundo Guanga.
5	Luis Garcia		Agua B		X			Luis Mecheros G
6	Irma Cantiku G.		Agua B			X		N.F
7	Gerardo Garcia	18111840	Agua B		X			Gerardo Garcia
8	Maria Guanga	69022807	Agua B			X		Maria Guanga
9	Florinda Guanga		Agua B			X		
10	Julieth Zuluaga Pantoja		Agua B			X		Julieth Solanyi
11	Nubia Garcia	1123332984	Agua B			X		Nubia Garcia
12	Diana Andrea	1100000000	Agua B			X		Diana andrea
13	Maria Taicus		Agua B			X		

REGISTRO DE ASISTENCIA

PROYECTO: Fortalecimiento del tejido social y empoderamiento de las capacidades de empoderamiento cultural, económico y territorial con la atención a 200 familias indígenas del Resguardo de Aguasalinas, Cabuyarenda y Sabana verde del municipio de Uribia, Alta wanshay del municipio de Valle del Guamuez, Anak wayuu la Grande del municipio de San Miguel y La Cabaña, La pimienta y Villa de sol del municipio de Puerto Asís, Departamento del Putumayo.

FECHA: 28-08-21 LUGAR: Agua B. Cabildo HORA: 9.00 am

ACTIVIDAD: Encuentro Comunitario en Familia salud dura una

No.	Nombres y apellidos	No. Documento Identidad	COMUNIDAD	Edad	SEXO M	SEXO F	NIVEL ESCOLARIDAD	Firma
1	Anita Teruel		Agua B			X		
2	Dainey Guanga		Agua B			X		Dainey Guanga
3	Monica Guanga	1123335387	Agua B			X		Monica Guanga
4	Jhon Fredy Pai		Agua B		X			Jhon Freddy Pai
5	Irma Garcia		Agua B			X		Irma Marcelle Garcia
6	Clara Garcia	41108730	Agua B			X		Clara Garcia
7	Yhana Garcia R	1123370863	Agua B			X		Yohana Garcia R.
8	José Mendez	83550403	Agua B		X			José Jaime Mendez
9	Juan Garcia	18111869	Agua B		X			.
10	Cecilia Garcia		Agua B			X		.
11	Aura Nastacuas	41106776	Agua B			X		Aura Nastacuas
12	Maria Garcia	1123337607	Agua B			X		Maria Garcia
13	Betty Rodriguez	1100582598	Agua B			X		Betty Rodriguez G.

1	Mary Nastacuas	1123307207	Agua B			X		Mary nastacuas
2	Gloria Garcia	41105686	Agua B			X		
3	Segundo elio	18111184	Agua B		X			Segundo
4	Irma Bravo	69021203	Agua B			X		Irma Bravo
5	Luz Marina Bravo	69021261	Agua B			X		Luz Marina Bravo
6	Guillermo Pai	18746317	Agua B		X			Guillermo Pai
7	Alberto Guanga		Agua B		X			
8	Carly Rodriguez	1123326556	Agua B			X		Carly Rodriguez
9	Omaira Nastacuas	69022206	Agua B			X		Omaira Nastacuas
10	Milena Garcia	69022675	Agua B			X		Milena Garcia
11	Blanca Oviedo	69022207	Agua B			X		Blanca oviedo
12	Juana Garcia	1123 [illegible]	Agua B			X		Juana Garcia
13	[illegible] Nastacuas	1100430247	Agua B			X		Yaneth Nastacuas

1	Magaly Garcia O.	1126453243	Agua B			X		Magaly Garcia Ordoñez
2	Leidy Milena G.	1123330177	Agua B			X		Leidy Milena Garcia
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

ASOCIACION DE CABILDOS INDÍGENAS DEL PUEBLO AWÁ DEL PUTUMAYO
NIT. 846003362-4
INFORME SEGUNDO ENCUENTRO FAMILIAR
CONTRATO DE APORTE No 86001192021

Comunidades: · Agua blanca · Selva verde · Caicedonia · Awá Unión la Dorada · Villa del Sol · La Planada · La Cabaña · Alto Comboy	**Objetivo:** Dialogar y reflexionar en familia sobre el cultivo de vínculos de cuidado mutuo, cuáles son y cómo están, con el fin de promover hábitos sanos para cuidar de sí mismo, cuidar al otro, cuidarse mutuamente y cuidar el ambiente o su entorno.
Tema: Vínculos de cuidado mutuo. **Subtemas:** Hábitos de autocuidado Hábitos de cuidado mutuo	
Responsables: Wilper Alfonso Maya – Representante legal Angie Paola Duque Ramírez – Profesional Psicosocial Kelly Jhoanna Ramírez Ramírez – Profesional Psicosocial	
Encuentro número: 2	

N°	AGENDA DE TRABAJO
1	Apertura por el gobernador y/o gobernadora.
2	Saludo e instalación del taller.
3	Dinámica de presentación.
4	Introducción a los temas. - Vínculos de cuidado mutuo. - Hábitos de autocuidado - Hábitos de cuidado mutuo
5	Establecimiento de grupos de trabajo.
6	Desarrollo de las actividades prácticas.
7	Socialización de las temáticas y actividades por cada grupo.
8	Aprendizajes y compromisos.
9	Evaluación de la jornada
10	Cierre de la sesión.

11	Almuerzo.

DESARROLLO DE LA AGENDA DE TRABAJO

Comunidades donde se desarrolló el encuentro comunitario en familia.

Comunidades	**Fecha de encuentro**	**Lugar**
Agua blanca	18/09/2021	Caseta del cabildo
Awá Unión la Dorada	24/09/2021	Caseta del cabildo
Alto Comboy	25/09/2021	Escuela del cabildo
Selva verde	29/09/2021	Caseta del cabildo
La Cabaña	29/09/2021	Escuela del cabildo
La Planada	30/09/2021	Casa del gobernador
Caicedonia	30/09/2021	Caseta del cabildo
Villa del Sol	01/10/2021	Casa del gobernador

1. **Apertura por el gobernador y/o gobernadora.**

Se da la palabra a cada gobernador (a), para que dé inicio al encuentro comunitario en familia en cada comunidad y se solicita el respectivo permiso para tomar fotografías y videos.

En la comunidad de Agua Blanca se da inicio al encuentro con las palabras de bienvenida por parte del gobernador de la comunidad, extendiendo a todos la invitación para la participación de los espacios que se brindan para el aprendizaje en diferentes temáticas. Presenta algunos puntos pertinentes como el cuidado del espacio, la organización del lugar, y el aprovechamiento de la información que será trabajada por medio de la profesional psicosocial. Así da paso a la misma para el inicio de la actividad.

En la comunidad de Awá Unión la Dorada la gobernadora Nelly Pascal Guanga da el inicio al segundo encuentro comunitario en familia, dando gracias a Dios por el espacio de participación y aprendizajes a favor de la comunidad, así mismo invita a las familias a aportar y cooperar en las actividades que plantea la profesional.

En la comunidad Alto Comboy el dinamizador Martin Hervas Ortiz da apertura al encuentro comunitario en familia, invitando a las familias a escuchar y participar en el desarrollo de la temática y sus actividades, las cuales fortalecen los conocimientos propios para trabajarlos en el hogar.

En la comunidad Selva verde la gobernadora Jaidy Yisela Macuace inicia el primer encuentro, agradeciendo a Dios y a todas las familias beneficiarias del proyecto por la asistencia y puntualidad, así mismo invita a todas las familias a estar atentas con la participación en las actividades.

En la comunidad La Cabaña se da inicio al encuentro con las palabras de bienvenida por parte fiscal de la comunidad, y el agradecimiento a la comunidad por la asistencia. Resalta la importancia del respeto hacia la profesional y a la actividad que se realizara, detallando en que las temáticas que se desarrollarán servirán de ayuda para el mejoramiento de las problemáticas presentadas en cada hogar. Se menciona el cuidado del espacio y la colaboración de todos para la organización del mismo al finalizar la actividad. Por último, menciona la participación de todos en las actividades lúdicas y el enriquecimiento de estas para salir de lo rutinario. Así, da paso a la profesional para la iniciación de la actividad.

En la comunidad La Planada se inicia con la bienvenida por del gobernador de la comunidad, a la profesional y a la comunidad. Así mismo agradece por la asistencia y por la participación de todos en el encuentro Así, da paso a la profesional para la iniciación de la actividad.

En Caicedonia el dinamizador Laurencio Guanga se dirige a las familias, inicialmente dando gracias a Dios por tenerlos a todos reunidos y por asistir al segundo encuentro en familia, así mismo pide que estén todos atentos y participen del desarrollo de los temas y actividades que están propuestas ya que son temas que benefician tanto a la familia como a la comunidad.

En la comunidad Villa del Sol se inicia con la bienvenida por del gobernador de la comunidad, a la profesional y a la comunidad. Así mismo agradece por la asistencia y por la participación tan activa de los todos en el encuentro pasado. Menciona que es importante participar, preguntar y poner atención en lo que aquí se trabaje. Así, da paso a la profesional para la iniciación de la actividad.

2. **Saludo e instalación del taller.**

Seguidamente las profesionales agradecen a los gobernadores por la apertura dada al segundo encuentro comunitario en familia y a las familias por la participación y puntualidad, así mismo les recuerda que, si en algún momento se genera alguna duda, inquietud o se presenta alguna problemática o tema del que se quisiera trabajar de manera prioritaria y/o privada, se lo pueden mencionar en el desarrollo de la actividad, luego se explica la agenda del día y las actividades que se llevaran a cabo, se menciona cuál es el tema que se trabajará en el segundo encuentro, en este caso "Vínculos de cuidado mutuo" el cual tiene como objetivo generar dialogo y reflexión en la familia sobre el cultivo de vínculos de cuidado mutuo, cuáles son y cómo están, con el fin de promover hábitos sanos para cuidar de sí mismo, cuidar al otro, cuidarse mutuamente y cuidar el ambiente o su entorno.

3. **Dinámica de presentación.**

En las comunidades Selva verde, Caicedonia, Alto Comboy y Awá Unión la Dorada se realiza la dinámica "Ensalada de frutas", la cual consiste en que se divide a los participantes en cuatro grupos, se le da a cada uno el nombre de una fruta (manzanas, banano, piña y coco),

luego deben formar un círculo, intercalando las frutas, posteriormente el facilitador dice el nombre de una fruta ejm: coco y todos los cocos deben cambiarse de puesto entre ellos, luego una persona dice otra fruta y el juego continua, cuando se dice "ensalada de frutas" inmediatamente todos deben cambiarse de puesto.

La dinámica busca activar física y mentalmente a los participantes como introducción y preparación para las actividades propuestas en la metodología las cuales requieren de alta concentración.

En la comunidad Agua Blanca, La Planada, La Cabaña y Villa del Sol se realiza un ejercicio de estiramiento con ayuda de uno de los asistentes; Continuo a ello, se realiza la dinámica "Yo tengo un TIC"; por medio de esta se permite el trabajo en equipo y la capacidad de recreación, fortaleciendo procesos como la memoria, motivación, atención, la escucha y la empatía, así, la actividad consiste en crear un círculo entre todos en el que se la persona que dirige estará en el centro caminando el lado contrario y dando las indicaciones, Así, todos caminaran en el mismo ritmo, en forma circular acompañando el canto y las indicaciones que se den por la persona a cargo, las indicaciones pueden cambiar de acuerdo a lo percibido en el desarrollo de la actividad (mover un brazo, mover la cadera, sacudir todo el cuerpo, entre otros). De esta manera, se logró la integración de la mayor parte de los participantes creando un escenario lúdico por medio del cual se logró despertar la motivación y la atención de los participantes, obteniendo buenos resultados de este se halló que a muchos les gusta participar e involucrarse en este tipo de actividades y así compartir de manera comunitaria.

4. Introducción a los temas

Se inicia el segundo encuentro comunitario en familia explicando que la familia cumple un rol importante en la construcción de vínculos de cuidado mutuo y actúa como red de relaciones puesto que el ser humano genera vínculos por medio de las relaciones o interacciones dentro de la comunidad; en ese sentido debemos lograr que nuestras relaciones familiares generen ambientes de cuidado y de protección para conseguir el bienestar. Para generar ambientes de cuidado y protección en la familia es necesario identificar y fortalecer las capacidades y los recursos que tiene cada uno de sus integrantes, generar hábitos saludables de cuidado, de bienestar y buen vivir; para ello, se propone empezar por reconocer la familia y la comunidad, reconocerse dentro de estas e identificar y fortalecer sus relaciones o vínculos.

Y para construir vínculos de cuidado mutuo es importante reconocer los hábitos de autocuidado, se plantea la pregunta ¿Qué es el autocuidado?, posteriormente se explica que es una responsabilidad que todos tenemos, son actividades que cada persona realiza para el cuidado de su propia vida y bienestar; el reconocimiento de nosotros mismos es el primer paso para desarrollar hábitos de autocuidado y es la primera forma de cuidar al otro. Debo

conocerme, comprenderme, apreciarme y cultivarme para poder comprender, apreciar y cuidar al otro y a mi familia.

Hay 5 elementos importantes de prácticas de autocuidado:

1. Auto conocerme es tener conciencia de quien soy, del valor que tengo, de mis acciones, comportamientos, intereses, angustias, habilidades, conocimientos; me ayuda a conocerme y entender mi visión y mi relación con los otros.

2. Reconocer mis emociones, conocerlas y controlar la manera en que reacciono ante ellas, sin hacerme daño y sin hacer daño a los demás, me ayuda a comunicar lo que necesito, pienso y siento y a mejorar mis relaciones.

3. Ser consciente de que debo cuidarme para adquirir consciencia; debo observar cuáles son mis hábitos diarios e identificar lo que me perjudica, lo que no y lo que puedo hacer para estar mejor; esto me ayuda a crear estilos de vida saludables.

4. Poner en práctica hábitos de vida saludables, comprometerme con actividades, conductas, comportamientos que mejoren mi bienestar y el de los demás.

5. Mejorar la relación conmigo mismo y con los demás. El bienestar se crea y se vive la vida diaria. Un estado de armonía con quien somos mejora el resto de nuestras relaciones.

De esta manera logramos generar hábitos de cuidado mutuo porque así como cuidamos de nosotros mismos podemos cuidar a los demás y ¿Qué necesitamos para construir vínculos de cuidado mutuo?:

1. Reconocer y valorar al otro, que la existencia del otro tenga importancia para mí y quiera su bienestar.

2. Aceptar a la otra persona tal y como es, conocer y comprender sus capacidades aspiraciones, talentos, cualidades y virtudes.

3. Tener actitudes y comportamientos con sentido de responsabilidad hacia el otro. 4. Mostrar calidez, sentir el sentir del otro.

5. Tener buena comunicación con el otro, expresarle con respeto lo que siento y pienso.

6. Valorar el conocimiento del otro, reconocer sus saberes y capacidades para decidir, asumir y actuar.

7. Interactuar y convivir en armonía. Lograr ambientes de cuidado y de protección para conseguir bienestar.

El cuidado mutuo se manifiesta en una actitud de ocupación, preocupación, responsabilización y compromiso con el otro.

5. Establecimiento de grupos de trabajo

Para el desarrollo de las actividades se planteó trabajar de la siguiente manera: En Selva verde, Caicedonia, Awá Unión la Dorada y en Alto Comboy en la primera actividad se trabajó individualmente y en la segunda actividad se dividieron en grupos en 4 grupos, teniendo en cuenta que en cada uno los integren adultos mayores, padres, adolescentes, niños y niñas.

6. Desarrollo de las actividades

Se da inicio a las actividades prácticas de acuerdo a los temas expuestos anteriormente teniendo en cuenta la participación de cada uno de los integrantes de las familias, así mismo se manifiesta a las comunidades que se trabajará la actividad "¿Cómo soy? ¿Cómo me ven?", con la finalidad de generar reflexión sobre las cualidades, valores, competencias, conocimientos, habilidades y actitudes, y comprender que el conocerme permite auto cuidarme y me ayuda a cultivar vínculos de cuidado mutuo.

Se menciona el paso a paso de la actividad de la siguiente manera:

1. Se promoverá un espacio de diálogo y reflexión entre los integrantes de la familia.

2. Cada uno de los integrantes de la familia tendrá una hoja de papel y un lápiz, esfero o bolígrafo para registrar su reflexión.

3. Cada uno marcará la hoja con su nombre y en una cara de la hoja escribirá un título con la pregunta ¿Cómo soy? y en la otra cara de la hoja escribirá el título ¿Cómo me ven?

4. A partir de la primera pregunta ¿Cómo soy?, se dará un tiempo de 5 a 10 minutos para que cada uno reflexione sobre esta pregunta y escriba o dibuje su respuesta, identificando tres cualidades, habilidades o virtudes que lo definen.

5. Es ideal que todos los integrantes de la familia participen, si hay niños o niñas muy pequeños o adultos que requieran algún tipo de apoyo, otro integrante de la familia se lo puede brindar, ayudando a identificar y a escribir o dibujar sus cualidades, habilidades o virtudes.

6. Cuando todos hayan escrito y/o dibujado sus tres cualidades, habilidades o virtudes, intercambiarán la hoja con otro integrante de la familia, asegurándose que nadie quede con su misma hoja.

7. En la otra cara del papel, otro integrante de la familia escribirá o dibujará tres cualidades, habilidades o virtudes de la persona que le entregó la hoja.

8. Luego, en un espacio de diálogo, cada uno tomará su hoja y compartirá con todos los integrantes de la familia las tres cualidades que identificó de sí mismo y las tres cualidades que el otro identificó de él; asegurándose que todos participen.

Las cualidades, habilidades o virtudes que cada uno identifique de si y del otro son un ejemplo para motivar en cada uno de los participantes la importancia de conocerse y apreciarse, de sentirse valorado, de poder ser amable con el otro, de poder establecer una buena comunicación y de explorar cómo puede mejorar la relación con él mismo y con los demás cuando reconoce estas y otras virtudes que posee.

9. Luego la familia iniciará una reflexión y diálogo a partir de las siguientes preguntas:

- ¿Conocía las cualidades que el otro dijo de mí?
- ¿Expresar lo positivo que pienso y siento de mí y de los demás ayuda a mejorar mis relaciones en la familia?
- ¿Qué hábitos de cuidado podemos identificar y poner en práctica a partir de este ejercicio para mejorar mi bienestar y el de los demás?

Posteriormente se socializa la segunda actividad "Descubre tus tradiciones de cuidado" que tiene la finalidad de Identificar tradiciones preservadas de generación en generación que aportan al cuidado de sí mismo y del otro, el papel que cada uno tiene frente a estas tradiciones y resaltar aquellas que consideran como parte esencial de la vida en familia. Así mismo se explica el paso a paso de la siguiente manera:

1. El integrante mayor de la familia o quien decida la familia iniciará contando sobre las tradiciones que aportan al cuidado de sí mismo y del otro, que se han preservado y transmitido de padres a hijos en la familia y en la comunidad.

2. A partir de la narración que realice, cada uno de los integrantes reflexionará frente al papel o el rol que tiene al interior de estas tradiciones y si desde su diario vivir las está poniendo en práctica.

3. Luego, cada uno expresará su opinión, al respecto y en familia reflexionarán frente a las acciones que cada integrante puede realizar para conservar o fortalecer esas prácticas tradicionales que les enseñan y ayudan a cultivar el cuidado de sí mismo y el cuidado mutuo.

4. En familia se creará el compromiso de poner en práctica las tradiciones que permitan mejorar hábitos de cuidado mutuo.

5. En una cartelera escribirán las prácticas tradicionales identificadas que ayudan a cultivar el cuidado de sí mismo y el cuidado mutuo, y el compromiso de cada uno para fortalecerlas.

Finalizando la actividad se realizan las siguientes preguntas con la finalidad de identificar los aprendizajes:

- ¿Qué hábitos, actividades o comportamientos asociadas al cuidado de sí mismo logramos identificar, para mejorar nuestras relaciones familiares?
- ¿Qué hábitos de cuidado mutuo podemos poner en práctica en nuestra familia para fortalecer una buena convivencia y convertirnos en un entorno protector y de bienestar?

7. Socialización de las temáticas y actividades por cada grupo

De los subgrupos formados por composición familiar en la comunidad Agua Blanca, se eligió a una o dos personas que comentaran para todos los asistentes las movilizaciones de dicho ejercicio; como les fue reconociendo las cualidades del otro sin compartir nada negativo. Que identificaron como familia por medio del dialogo y al establecer la importancia de reconocer los aspectos positivos tanto propios como los de mi familia. De esta manera se encontró que en muchos se dificulta la expresión de cualidades del otro, facilitado el reconocimiento de los aspectos por mejorar. En la actividad 2 por medio de la muestra de los plasmados en la cartulina, cada integrante menciono un aspecto que se haya trabajado, uno que se haya identificad y lo que implico el segundo ejercicio al trabajar en su núcleo familiar como equipo. Planteando así para el desarrollo de estas, dos preguntas: "¿Es importante conocer las necesidades de mi familia y así poder trabajar juntos para mejorarlas?, "La comunidad logro el reconocimiento de la importancia de la comunicación asertiva dentro de los ambientes en que se desenvuelven, así mismo la importancia de crear y mantener herramientas a nivel dialogo y la compresión del otro.

En la comunidad Awá Unión la Dorada la señora Maira Vega interviene mencionando que es importante que las familias reconozcan los vínculos de cuidado dentro del hogar, ya que esto permitiría identificar en que se está fallando a la hora de brindar a los hijos seguridad y protección, así mismo poder identificar los hábitos sanos para enseñarle a los hijos ya que ellos en la escuela o el colegio aprenden y cogen malas mañas, es por eso que como familia debemos de aprender a cuidarnos a nosotros mismos para poder enseñarle a nuestros hijos que se cuiden por sí solos; posteriormente Nelly Pascal menciona que es bueno poder hablar sobre estos vínculos de cuidado teniendo en cuenta los usos y costumbres, puesto que la comunidad viene perdiendo sus prácticas culturales, ya que anteriormente las mujeres cuando estaban en etapa de embarazado recurrían a parteras y hoy en día nos estamos quedando sin parteras.

En la comunidad de Alto Comboy la señora Rosa Hualpas interviene mencionando a las familias que los temas que se socializan son pertinentes para la comunidad puesto que es importante reflexionar sobre los cuidados que tenían antes las familias de acuerdo a la cultura Awá, para así poder retomarlos y brindar a los hijos cuidados y conocimientos que fortalezcan las habilidades para la vida, y crezcan en espacios seguros para su bienestar, por otra parte manifiesta que muchos de los cuidados que practicaban en sus hijos hoy en día se han venido perdiendo porque cuando las mujeres están embarazadas inician controles en el hospital y anteriormente no se recurría a eso porque existían las parteras y los bebes nacían en la casa sanos y fuertes, ya cuando crecen los hijos, las madres nos hacemos cargo de ellos, cuidándolos en casa, enseñándoles los valores, el respeto, brindándoles cariño, jugando con ellos, sin embargo el contacto que tienen con los niños del pueblo afecta lo enseñado en el hogar porque llegan rebeldes, desobedientes y se salen de las manos.

En el cabildo Selva verde interviene Segundo Buesaquillo mencionando que es importante reconocer cuales son los vínculos de cuidado en la familia y en la comunidad puesto que ayuda a que las familias puedan pensar en que hábitos practican, cuales son buenos y cuales son malos, para de esta manera lograr generar vínculos de cuidado con los hijos, si los padres enseñan a sus hijos a identificar sus hábitos de autocuidado y cuidado mutuo van a poder relacionarse en la sociedad aprendiendo y cuidando de sí mismo y del otro, además los padres generan vínculos de cuidado, inicialmente cuando la mujer está embarazada, cuando nacen los acompañan en su proceso de crecimiento, cuidándolo a que no se golpee, a que aprenda a caminar, a decir sus primeras palabras, todo esto hace que los hijos crezcan con vínculos de cuidado, entonces es importante reconocer que desde la familia se puede generar espacios de cuidado.

En la comunidad La Cabaña de los subgrupos formados por composición familiar, se elegio a una o dos personas que comentaran para todos los asistentes las movilizaciones de dicho ejercicio; como les fue reconociendo las cualidades del otro sin compartir nada negativo. Que identificaron como familia por medio del dialogo y al establecer la importancia de reconocer los aspectos positivos tanto propios como los de mi familia. De esta manera se encontró que en muchos se dificulta la expresión de cualidades del otro, facilitado el reconocimiento de los aspectos por mejorar. En la actividad 2 por medio del juego, interacción entre los subgrupos formados se creó una estrategia para la comunicación de lo aprendido, consistiendo en cada grupo eligió uno de los aspectos trabajados y que causara impacto para su cuidado y bienestar, así, entre todos crearon una herramienta para fortalecer dicho aspecto. En modo de conversatorio una de las personas de cada grupo se levantó y comento al resto de asistentes la dinámica y/o herramienta creada, acompañada del porque elegían esta y que mejoras pretendían obtener de la misma.

En Caicedonia, el gobernador Jorge Elicer Canticus Pai manifiesta a las familias lo importante de inculcar en la familia los vínculos de cuidado mutuo ya que se han venido perdiendo a lo largo de los años, es por eso que recalca la participación en los espacios con la profesional puesto que los temas que se trabajan ayudan a reconstruir su cultura partiendo desde la familia y el cuidado de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes desde su nacimiento hasta su mayoría de edad; por otra parte recuerda que anteriormente los padres no permitían que sus hijos salieran a jugar después de las 6 de la tarde porque se enfermaban o se los llevaba el duende, no dejaban a los niños dormidos en una hamaca solos, les enseñaban a sus hijos el respeto hacía sus mayores, a respetar las cosas ajenas, así mismo Noreisy Cuaran menciona que sus padres le enseñaron a saludar a todos los que se encontraban en el camino, les enseñaban a trabajar para que sean juiciosos, se les inculcaba participar y ser colaboradores en las mingas comunitarias, sin embargo a lo largo del tiempo las familias han

ido perdiendo sus usos y costumbres, perjudicando a los hijos porque hoy en día ellos crecen aprendiendo todo del pueblo, ya no le interesa participar en la comunidad, se trabaja con la coca, ya no se siembra los propios alimentos.

En la comunidad Villa del Sol y La Planada, en la ronda que se realizó, la profesional hace un énfasis en la importancia de identificar las movilizaciones a nivel emocional con la actividad realizada.

De esta manera, la profesional se dirige a cada uno de los participantes preguntando que movilizaciones logro identificar, como se sintió cuando leyó las cualidades que el otro identifica en él y como toma las situaciones cuando el otro reconoce aspectos positivos en él.

Así se percibió que la comunicación aun es una herramienta que se debe fortalecer; se identificó y se logró plasmar la idea e importancia del cuidado de la salud mental y emocional y lo pertinente que es el cuidado propio y el fortalecimiento del cuidado del otro. En la actividad 2 por medio del juego, interacción entre los subgrupos formados se creó una estrategia para la comunicación de lo aprendido, cada grupo deberá "vender" al otro su estrategia de cuidado, con apoyo de su cartelera y de la explicación de la misma interactúa con los participantes que están por fuera de su grupo creando en ellos inquietud de cómo se desarrolla lo expuesto y resolviendo las dudas que surjan en los demás participantes.

8. **Aprendizajes y compromisos**
   - Identificación de necesidades como familia; resaltando las herramientas que cada uno aporta al bienestar del otro y de la unión familiar.
   - Fortalecimiento de estrategias comunicativas y modificación de dinámicas para la mejora de esta.
   - Reconocimiento de los hábitos de cuidados propios y mutuos, como base y herramienta clave para un adecuado desarrollo familiar y para mejoras del bienestar en las diferentes esferas trabajadas.
   - Unión e inclusión de las poblaciones juveniles en la actividad.
   - Se logró mejorar en aspectos de comunicación asertiva y en el apoyo al otro desde sus necesidades y el reconocimiento de sus aspectos positivos.
   - En el tiempo del encuentro se logró el trabajo de resaltar la mayor cantidad posible de aspectos positivos del otro y de reconocer un aspecto negativo, se logró trabajarlo y comunicarlo de manera asertiva.
   - Lograron de manera eficaz reconocer la importancia de la salud mental y la adecuada creación de estrategias para mejorar la misma y así, fortalecer hábitos de cuidado tradicionales.

9. Evaluación de la jornada

Se realiza en cada comunidad la evaluación de la jornada con las siguientes preguntas:

Preguntas	Malo	Regular	Bueno	Excelente
Comprensión del tema, utilización de palabras sencillas.				**X**
Importancia del tema tratado.				**X**
Participación de los beneficiarios.				**X**

10. Cierre de la sesión.

En cada comunidad se agradece a los gobernadores y familias por la asistencia y participación en los encuentros comunitarios en familia.

11. Almuerzo

En cada resguardo indígena se disponen a compartir del almuerzo preparado de acuerdo a sus usos y costumbres.

Registro fotográfico

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Foto 1: Participación de las familias del resguardo Agua blanca.</td><td>Foto 2: Participación de las familias del resguardo Awá Unión la Dorada.</td></tr>
</table>

	
Foto 3: Participación de las familias del resguardo Alto comboy.	**Foto 4:** Participación de las familias del resguardo Selva verde.

	
Foto 4: Participación de las familias del resguardo La Cabaña.	**Foto 5:** Participación de las familias del resguardo La Planada.

	
Foto 4: Participación de las familias del resguardo Caicedonia.	**Foto 5:** Participación de las familias del resguardo Villa del Sol.

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TEB	F33.M04.PP 21/04/2021 Versión 1 Página 1 Clasificación de la Información: Pública

COMPONENTE	Fortalecimiento Familiar
MUNICIPIO	Orito
NOMBRE DEL OPERADOR	ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWÁ DEL PUTUMAYO
NÚMERO DE CONTRATO	8600779202 27

MES DE LA ACTIVIDAD	Septiembre
CORREGIMIENTO O VEREDA	Selva Verde
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Caseta del Cabildo
FECHA DE LA ACTIVIDAD	29 - sept - 2021

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Vinculos de cuidado mutuo.		
LA ACTIVIDAD RESPONDE A:	ENCUENTRO COMUNITARIO EN FAMILIA 2	ENCUENTRO COMUNITARIO UNIDA FORTALECIMIENTO SOCIO - ORGANIZATIVO ___ UNIDA EDUCATIVO ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL ___	CENTROS VIDA ___
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Dialogar y reflexionar en familia sobre el cuidado mutuo, cómo son y como están, con el fin de promover hábitos sanos para cuidar de si mismo, cuidar al otro, cuidarse mutuamente y cuidar el ambiente o su entorno.		

No.	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE PARTICIPÓ INFORMADO O SENSIBILIZACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD INTEGRANTES ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
								SI	NO		
1	15.571.399	Jose	Garcia	Jose Alberto Garcia P.	Jefe de hogar	2		X		2	Jose Garcia
2	1.123.320482	Maria	Pai	Maria Yamilet Pai	Jefe de hogar	2		X		2	Yamile pai
3	15.572.077	Jorge	Silvio	Jorge Silvio Buesaquillo	Jefe de hogar	2		X		2	Jorge Silvio Buesaquillo
4	15.571.307	Diogenes	Pai	Diogenes Pai Guanga	Jefe de hogar	2		X		2	DIOGENES PAI
5	1.123.325.005	Lucy	Pai	Lucy Liliana Pai G.	Jefe de hogar	2		X		2	Lucy PAI
6	15.571.407	Luis	Buesaquillo	Luis Hernando Buesaquillo	Jefe de hogar	2		X		2	Hernando Buesaquillo
7	1.006.848484	Rafael	Ramirez	Rafael Antonio Ramirez	Jefe de hogar	2		X		2	Antonio Ramirez
8	1.125.408.472	Alvaro	Anacona	Alvaro Anacona A.	Jefe de hogar	2		X		2	Alvaro Anacona
9	1.123.329.227	Olvar	Garcia	Olvar Egidio Garcia	Jefe de hogar	2		X		2	Olvar Garcia G.
10	15.572.387	Milton	Romo	Milton Romo	Jefe de hogar	2		X		2	Milton Romo
11	15.572.298	Luis	Romo	Luis Romo	Jefe de hogar	2		X		2	Luis Omar
12	15.571.311	Segundo	Buesaquillo	Segundo Buesaquillo	Jefe de hogar	2		X		2	Segundo B
13	1.006.961.820	Oscar	Macuace	Oscar Jose Macuace	Jefe de hogar			X		2	oscar macuace

Kelly Jhoanna Ramirez
NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA: 1.123.329.429
CARGO: Profesional Psicosocial
TELÉFONO 310666 5727

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TEB	F33.MO4.PP 21/04/2021 Versión 1 Página 1 Clasificación de la Información: Pública

COMPONENTE	Fortalecimiento Familiar
MUNICIPIO	Orito
NOMBRE DEL OPERADOR	ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL PUEBLO AWÁ DEL PUTUMAYO
NÚMERO DE CONTRATO	8600779202 7

MES DE LA ACTIVIDAD	Septiembre
COMPARTAMOS EN COMUNIDAD	Selva Verde
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Caseta del Cabildo
FECHA DE LA ACTIVIDAD	29 - sept - 2021

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Vínculos de cuidado mutuo			
LA ACTIVIDAD RESPONDE A:	EVALUATIVO COMPROMISO EN FAMILIA 2	INDICATIVA TEMÁTICA: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL ___ LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIO ORGANIZATIVO ___ LÍNEA EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ___	CRIANZA LOCAL ___	CONVIVENCIA NO VIOLENTA ___
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Dialogar y reflexionar en familia sobre el cultivo de vínculos de cuidado mutuo, cuáles son y como están, con el fin de promover hábitos sanos para cuidar de sí mismo, cuidar al otro, cuidarse mutuamente y cuidar el ambiente o su entorno.			

No.	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE* PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
								SI	NO		
1	1.006962027	Carlos	Macuace	Carlos Andres Macuace	Jefe de hogar	2		X		2	andres Macuace
2	1.125.470.023	Carlos	Cabrera	Carlos Cabrera P.	Jefe de hogar	2		X		2	carlos cabrera
3	1.123.327.539	Jhon	Abella	Jhon Alexander Abella	Jefe de hogar	2		X		2	Alex Abella
4	18.737.375	Jose	Romo	Jose Ramiro Romo	Jefe de hogar	2		X		2	José Romo
5	1.123.329.757	Hugo	Pai	Hugo Ferney Pai G.	Jefe de hogar	2		X		2	Hugo Pay García.
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											

Kelly Jhoanna Ramirez
NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA: 1.123.329.429
CARGO: Profesional Psicosocial
TELÉFONO 310 666 5127

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TER	F33.M04.FP 21/04/2021 Versión 1 Página 1 Clasificación de la Información: Pública

COMPONENTE	Fortalecimiento Familiar
MUNICIPIO	Orito
NOMBRE DEL OPERADOR	ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL PUEBLO NASA DEL PUTUMAYO
NÚMERO DE CONTRATO	86007192021

MES DE LA ACTIVIDAD	Septiembre
CORREGIMIENTO Y/O COMUNIDAD	Calcedonia
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Caseta del Cabildo
FECHA DE LA ACTIVIDAD	30-sept-2021

TEMÁTICA DE LA ACTIVIDAD	Vinculos de cuidado mutuo.			
LA ACTIVIDAD PERTENECE A	ENCUENTRO COMUNITARIO ESTRATEGIA: 2	MODALIDAD ESTRATEGIA FAMILIA: ÁREA FORTALECIMIENTO CULTURAL: ___ ÁREA FORTALECIMIENTO SOCIO-ORGANIZATIVO: ___ ÁREA EDUCATIVOS ACCIONES PARA LA PARTICIPACIÓN: ___	CONTRIBUCIÓN: ___	CONMEMORACIÓN DE EFEMÉRIDE: ___
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Dialogar y reflexionar en familia sobre el cultivo de vínculos de cuidado mutuo, cuales son y cómo están, con el fin de promover hebitos sanos para cuidar de sí mismo, cuidar al otro, cuidarse mutuamente y cuidar el ambiente o su entorno.			

-	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE OFRECIÓ REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
								SI	NO		
1	78.786.867	Alvaro	Pascal	Alvaro Pascal	Jefe de hogar	2		X		2	AlvaroPascal
2	7.374.986	Luis	Imbacuan	Luis Imbacuan	Jefe de hogar	2		X		2	Luis Imbacuan
3	1.122.320.536	Ligia	Pai	Ligia Pai	Jefe de hogar	2		X		2	
4	17.656.189	Erley	Hernandez	Erley Hernandez	Jefe de hogar	2		X		2	Erley Hernandez
5	41.706.046	Rosaura	Guanga	Rosaura Guanga	Jefe de hogar	2		X		2	Rosaura Guanga
6	18.147.542	Jorge	Canticus	Jorge Canticus	Jefe de hogar	2		X		2	
7	36.975.487	Rosa	Pai	Rosa Pai	Jefe de hogar	2		X		2	
8	18.146.067	Yamit	Toro	Yamit Toro	Jefe de hogar	2		X		2	Yamit Amad Toro
9	18.142.217	Jorge	Collazos	Jorge Collazos	Jefe de hogar	2		X		2	Jorge Collazos
10	41.709.448	Maria	Alvares	Maria Alvares	Jefe de hogar	2		X		2	Maria Alvarez
11	18.145.508	Laurencio	Cuanga	Laurencio Guanga	Jefe de hogar	2		X		2	Laurencio Guanga
12	1.123.320.725	Angelita	Paez	Angelita Paez	Jefe de hogar	2		X		2	Angelita Paez
13	700.743.0073	Noreisy	Cuaran	Noreisy Cuaran	Jefe de hogar	2		X		2	Noreisy Enith Cuaran B.

Yelly Jhoanna Ramirez Ramirez
NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA: 1.823.329.429
CARGO: Profesional Psicosocial.
TELÉFONO 310 666 5127

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TEB	F33.M04.PP	21/04/2021
		Versión 1	Página 1
		Clasificación de la información: Pública	

COMPONENTE	Fortalecimiento familiar
MUNICIPIO	Orito
NOMBRE DEL OPERADOR	ASOCIACIÓN DE CABILDOS SUIOGENAS DEL PUEBLO MUÁ DEL PUTUMAYO.
NÚMERO DE CONTRATO	

MES DE LA ACTIVIDAD	Septiembre
CORREGIMIENTO VEREDA/BARRIO	Calcedonia
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Caseta del Cabildo
FECHA DE LA ACTIVIDAD	30-sept-2021

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	Vinculos de cuidado mutuo.			
LA ACTIVIDAD RESPONDE A:	ENCUENTRO CON FAMILIAS EN RUTA: 2	INICIATIVA COMUNITARIA: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL: ___ LÍNEA FORTALECIMIENTO GRUPOS JUVENILES, ORGANIZATIVO: ___ LÍNEA EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL: ___	CONTROL SOCIAL: ___	CONVOCATORIA DE OFERTA: ___
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Dialogar y reflexionar en familia sobre el cultivo de vínculos de cuidado mutuo, cuáles son y cómo están, con el fin de promover hábitos sanos para cuidar de sí mismo, cuidar al otro, cuidarse mutuamente y cuidar el ambiente o su entorno.			

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	Firma
								SI	NO		
1	41.709.284	Maria	Paez	Maria Eugenia Paez	Jefe de hogar	2		X		2	Maria Eugenia paez
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											

Kelly Jhoanna Ramírez Ramírez
NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA: 1.123.329.429
CARGO: Profesional Psicosocial
TELÉFONO 3106665127

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TEB

F33.M04.PP	21/04/2021
Versión 1	Página 1
Clasificación de la Información: Pública	

COMPONENTE	Fortalecimiento Familiar.
MUNICIPIO	San Miguel
NOMBRE DEL OPERADOR	Asociación de Cabildos Indígenas del Pueblo Awá del Putumayo.
NÚMERO DE CONTRATO	8600779202021

MES DE LA ACTIVIDAD	Septiembre
CENTRO ZONAL DE COBERTURA	Awá Unión la Dorada
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Caseta del Cabildo
FECHA DE LA ACTIVIDAD	24 - sept - 2021

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Vínculos de cuidado mutuo			
# ACTIVIDAD REALIZADA	NÚCLEO FAMILIAR: 2	INICIATIVA COMUNITARIA: LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIAL: ___ LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIO - ORGANIZATIVO: ___ LÍNEA ESCENARIOS ALTERNATIVOS Y/O INSTITUCIONAL: ___	ORIENTADOR: ___	CORRESPONSABLE DE PRUEBA: ___
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Dialogar y reflexionar en familia sobre el cultivo de vínculos de cuidado mutuo, cuáles son y cómo están, con el fin de promover hábitos sanos para cuidar de sí mismo, cuidar al otro, cuidarse mutuamente y cuidar el ambiente o su entorno.			

-	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGA REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
								SI	NO		
1	69.030.757	Nelly	Morales	Nelly Ruvelia Morales	Jefe de hogar	2		X		2	Nelly Morales
2	78.182.578	Mauricio	Vallejo	Mauricio Alexander Vallejo	Jefe de hogar	2		X		2	MAURICIO VALLEJO
3	47.745.476	Yesenia	Morales	Yesenia Marelvy Morales	Jefe de hogar	2	3133300862	X		2	
4	73.069.975	Luis	Solarte	Luis Ramiro Solarte	Jefe de hogar	2	3115748178	X		2	Rafael.
5	69.030.492	Lidia	Solarte	Lidia Marleny Solarte	Jefe de hogar	2	3213167454	X		2	
6	69.030.365	Maria	Solarte	Maria Yaneth Solarte	Jefe de hogar	2	3133813934	X		2	Yaneth Solarte.
7	97.445.728	Wilmer	Solarte	Wilmer Solarte Pascal	Jefe de hogar	2	3204217990	X		2	Wilmer Solarte.
8	27.335.645	Luz	Vargas	Luz Angelica Vargas	Jefe de hogar	2		X		2	Luz Angelica Vargas
9	12.265.889	Alberto	Vanegas	Alberto Vanegas Galindo	Jefe de hogar	2	3194312907	X		2	Alberto Vanegas.
10	47.704.848	Javiera	Guevara	Javiera Guevara C.	Jefe de hogar	2	3138999181	X		2	Javiera Guevara
11	1.122.342.480	Veronica	Pascal	Veronica Pascal Guevara	Jefe de hogar	2	3144793172	X		2	Veronica pascal
12	36.290.390	Milena	Samboni	Milena Samboni	Jefe de hogar	2	3118435406	X		2	Milena Samboni P
13	97.445.077	Manuel	Cuaran	Manuel Jesus Cuaran	Jefe de hogar	2	3125119411	X		2	Manuel Cuaron.

Kelly Jhoanna Ramirez Ramirez
NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA: 1.123.329.429
CARGO: Profesional Psicosocial
TELÉFONO 3106665127

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TEB	F33.M04.PP Versión 1 Clasificación de la información: Pública	21/04/2021 Página 1

COMPONENTE	Fortalecimiento Familiar.
MUNICIPIO	San Miguel
ENTIDAD QUE OPERA	ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL PUEBLO AWÁ DEL ANTIGUO TO
NÚMERO DE CONTRATO	86007792021

MES DE LA ACTIVIDAD	Septiembre
CORREGIMIENTO O VEREDA	Awá Unión la Dorada
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Caseta del Cabildo
FECHA DE LA ACTIVIDAD	24-sept-2021

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Vínculos de cuidado mutuo			
LA ACTIVIDAD RESPONDE A	ENFOQUE CONSTRUCCIÓN DE PAZ No. 2	ENFOQUE DIFERENCIAL ETNICO: ___ GENERACIONAL: ___ GÉNERO: ___	UNIVERSALIZADA ___	CONVIVENCIA DE CALLE ___
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Dialogar y reflexionar en familia sobre el cuidado mutuo, cuáles son y cómo están, con el fin de promover hábitos sanos para cuidar de sí mismo, cuidar al otro, cuidarse mutuamente y cuidar el ambiente o su entorno.			

No.	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENCUENTRA REGISTRADO O ADMINISTRADO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN		CANTIDAD DE INTEGRANTES PARTICIPANTES POR FAMILIA DADO EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
								SI	NO		
1	97.445.709	Juan	Pascal	Juan Antonio Pascal	Jefe de hogar	2	3117960795	X		2	Juan pascal
2	24.323.278	María	Rosero	María Esther Rosero	Jefe de hogar	2	3115671976	X		2	María Esther Rosero
3	69.030370	Narciza	Vallejo	Narciza de Jesus Vallejo	Jefe de hogar	2	3144603346	X		2	Narcisa Vallejo.
4	47.725.625	Nancy	Pascal	Nancy Pascal Cascanga	Jefe de hogar	2	3219456406	X		2	Nancy Pascal
5	78.752.668	Segundo	Vallejo	Segundo Fernando Vallejo	Jefe de hogar	2	3117043729	X		2	Fernando Vallejo.
6	1.727.506.777	Mayra	Vega	Mayra Rocio Vega	Jefe de hogar	2	314.275.5274	X		2	
7	47.725.519	María	Ortega	María Catalina Ortega	Jefe de hogar	2	3115095670	X		2	María catalina ortega
8	1.122.339.516	Albeiro	Ortega	Jose Albeiro Ortega	Jefe de hogar	2	3208225770	X		2	albeiro ortega
9	1.130.884.096	María	Nastacuas	María Leidy Nastacuas	Jefe de hogar	2	3224679173	X		2	María leidy N.
10	47.775.765	Georgina	Benavides	María Georgina Benavides	Jefe de hogar	2		X		2	Georgina Benavides
11	1.122.336.979	Ana	Pascal	Ana Ody Pascal	Jefe de hogar	2	3133708463	X		2	Ana Pascal
12	1.122.347.768	Yesica	Pascal	Yesica Pascal	Jefe de hogar	2	3204772502	X		2	Yesica pascal
13	97.470.782	Vicente	Mueses	Vicente Mueses Cuaran	Jefe de hogar	2		X		2	Vicente mueses

Kelly Jhoanna Ramírez Ramírez
NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA: 1.123.329.429
CARGO: Profesional Psicosocial
TELÉFONO 310 6665127

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TEB

F33.M04.PP	21/04/2021
Versión 1	Página 1
Clasificación de la Información: Pública	

COMPONENTE	Fortalecimiento Familiar.
MUNICIPIO	San Miguel
NOMBRE DEL OPERADOR	ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL PUEBLO AWÁ DEL ALTO MAYO
NÚMERO DE CONTRATO	8600179202 7

MES DE LA ACTIVIDAD	Septiembre
COMPONENTE ETC COLECTIVAS	Awá Unión la Dorada
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Caseta del Cabildo
FECHA DE LA ACTIVIDAD	24-sept-2021

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Vínculos de cuidado mutuo			
LA ACTIVIDAD RESPONDE A:	N° ENCUENTRO COMUNITARIO EN FAMILIA: 2	MODALIDAD COMUNITARIA: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL___ LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIO-ORGANIZATIVO___ LÍNEA EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL___	CENTRO ESPERA___	CONVERSEMOS DE OFERTA___
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Dialogar y reflexionar en familia sobre el cultivo de vínculos de cuidado mutuo, cuáles son y cómo están, con el fin de promover hábitos sanos para cuidar de sí mismo, cuidar al otro, cuidarse mutuamente y cuidar al ambiente o su entorno.			

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR CADA UNO DE LOS ENCUENTROS/ACTIVIDAD	FIRMA
								SI	NO		
1	98352634	Angel	Nazate	Angel Maria Nazate	Jefe de hogar	2	3115805346	X		2	Angel Nazate
2	1.726.454.257	Jimmy	Mueses	Jimmy Hernan Mueses	Jefe de hogar	2	322.254.5308	X		2	Jimmy Mueses
3	47.776.377	Nelly	Pascal	Nelly Pascal Guanga	Jefe de hogar	2	3144719634	X		2	Nelly Pascal
4	47.782.542	Argenis	Recalde	Argenis Recalde S.	Jefe de hogar	2		X		2	Argenis Recalde
5	47.782.053	Zamira	Recalde	Zamira Yolanda Recalde	Jefe de hogar	2		X		2	Zamira Recalde
6	47.782.077	Edith	Paz	Edith Paz Jossa	Jefe de hogar	2		X		2	EDITH PAZ
7	1.722.337.700	Nory	Pascal	Nory Yasmin Pascal	Jefe de hogar	2	3219480795	X		2	NORY pascal
8	1.722.337.990	Edith	Lopez	Eddy Patricia Lopez	Jefe de hogar	2		X		2	Edit Lopez
9	97.445.577	Libio	Guanga	Libio Pascal Guanga	Jefe de hogar	2		X		2	Libio Guanga
10	73.074.720	Jose	Cuaran	Jose Jaime Cuaran	Jefe de hogar	2		X		2	José Jaime Cuarán
11											
12											
13											

Kelly Jhoanna Ramirez Ramirez
NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA: 1.723.329.429
CARGO: Profesional Psicosocial
TELÉFONO 310 666 5127

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TBI

F33.M04.PP	21/04/2021
Versión 1	Página 1
Clasificación de la Información: Pública	

COMPONENTE	Fortalecimiento Familiar
MUNICIPIO	Valle del Guamuez
NOMBRE DEL OPERADOR	ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL PUEBLO AWÁ DEL PUTUMAYO
NÚMERO DE CONTRATO	8600779202 7

MES DE LA ACTIVIDAD	Septiembre
CORREGIMIENTO Y/O COMUNIDAD	Alto Comboy
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Escuela del Cabildo
FECHA DE LA ACTIVIDAD	25-sept-2021

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Vínculos de cuidado mutuo.			
LA ACTIVIDAD PERTENECE A:	ENFOQUE PSICOSOCIAL 2	ENFOQUE COMUNITARIO: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL ___ LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIO. ORGANIZATIVO ___ LÍNEA EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ___	CONTROL SOCIAL ___	CORresponsabilidad de Oferta ___
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Dialogar y reflexionar en Familia sobre el cultivo de vínculos de cuidado mutuo, cuáles son y cómo están, con el fin de promover hábitos sanos para cuidar de sí mismo, cuidar al otro, cuidarse mutuamente y cuidar el ambiente o su entorno.			

No.	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
								SI	NO		
1	41.705.582	Carmelina	Cuanga	Carmelina Cuanga Pai	Jefe de hogar	2		+		2	Carmelina
2	1.726.454.514	Yomaira	Alvarez	Yomaira Patricia Alvarez	Jefe de hogar	2	3186794579	+		2	Yomaira Alvarez.
3	18.757.506	Fredy	Alvarez	Fredy Alvarez Cuanga	Jefe de hogar	2	315-766-5583	+		2	Fredy Alvarez
4	18.757.829	Carlos	Hervas	Carlos Martin Hervas O.	Jefe de hogar	2		+		2	Carlos Martin O.
5	18.756.707	Claudio	Rodriguez	Claudio Ramiro Rodriguez	Jefe de hogar	2	3187472542	+		2	Claudio Rodriguez
6	69.030.325	Rosa	Hualpas	Rosa Elvira Hualpas Pai	Jefe de hogar	2	3102377048	+		2	Rosa Hualpas.
7	18.757.148	Lucas	Moran	Lucas Edgar Moran	Jefe de hogar	2	3177021655	+		2	Lucas Moran
8	41.720.956	Olga	Cantincus	Olga Cantincus Pai	Jefe de hogar	2		X		2	
9	1.122.338.907	Jesus	Ortiz	Jesus Ortiz Cantincus	Jefe de hogar	2	3184055735	+		2	Jesus Helen Ortiz
10	1.726.454.375	Edith	Ortiz	Edith Fabiola Ortiz C.	Jefe de hogar	2	3174754383	+		2	Edith Ortiz C
11	5.220.224	Ramiro	Ortiz	Ramiro Fidencio Ortiz P.	Jefe de hogar	2		+		2	
12	87.551.790	Jesus	Pai	Jesus Pai Cuanga.	Jefe de hogar	2		+		2	
13	87.551.987	Fabio	Pai	Fabio Pai Cuanga	Jefe de hogar	2		+		2	

Kelly Yhoanna Ramirez Ramirez
NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA: 1.123.329.429
CARGO: Profesional Psicosocial
TELÉFONO 310 666 5127

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TEB

F33.M04.PP	21/04/2021
Versión 1	Página 1
Clasificación de la Información: Pública	

COMPONENTE	Fortalecimiento Familiar.
MUNICIPIO	Valle del Guamuez
NOMBRE DEL OPERADOR	ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL PUEBLO AWÁ DEL PUTUMAYO
NÚMERO DE CONTRATO	86.007792021

MES DE LA ACTIVIDAD	Septiembre.
CORREGIMIENTO O VEREDA/BARRIO	Alto Comboy
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Escuela del Cabildo
FECHA DE LA ACTIVIDAD	25-sept-2021

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Vinculos de cuidado mutuo.			
LA ACTIVIDAD PERTENECE A:	ENCUENTRO CON ENTORNO EDUCATIVO 2	MODALIDAD: CRIANZA Y FAMILIA LÍNEA FORTALECIMIENTO DE SABERES CULTURALES ___ LÍNEA FORTALECIMIENTO TEJIDO - ORGANIZACIONAL ___ LÍNEA EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ___	CONTROL SOCIAL ___	CONVENCIONES DE OFERTA ___
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Dialogar y reflexionar en familia sobre el cultivo de vinculos de cuidado mutuo, cuales son y cómo están con el fin de promover hábitos sanos para cuidar de sí mismo, cuidar al otro, cuidarse mutuamente y cuidar el ambiente o su entorno.			

No.	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	LE FUERON ASIGNADO O ALMUERZO EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
								SI	NO		
1	1.726.457.078	Ever	Guanga	Ever Guanga Pai	Jefe de hogar	2		X		2	ever Pai
2	47779.636	Segunda	Rodriguez	Segunda A. Rodriguez	Jefe de hogar	2	314 205 7873	X		2	Amalia Rodriguez
3	1.726.449.904	Yorlady	Fajardo	Yorlady Fajardo R.	Jefe de hogar	2	315 397 8609	X		2	Yorlady Fajardo R.
4	1.726.449.903	Brayan	Fajardo	Brayan Fajardo R.	Jefe de hogar	2	314.205 7873	X		2	Brayan Cabildo Awa D.
5	47.725.475	Aura	Gualpaz	Aura Liliana Gualpaz	Jefe de Hogar	2		X		2	Liliana Gualpaz
6	1.726.458.439	Marly	Rincon	Marly Rincon Gualpaz	Jefe de hogar	2	317.748 0255	X		2	Marly Rincón
7	69030.486	Sereida	Fajardo	Sereida Fajardo Moran	Jefe de hogar	2	316.364 7707	X		2	Paulina Fajardo
8	1.004.749.224	Robinson	Urbano	Robinson Urbano Gomez	Jefe de hogar	2	318 405 0077	X		2	Robinson Urbano
9	87.552.795	Luis	Pai	Luis Pai Guanga	Jefe de hogar	2		X		2	
10	1.792.737.367	Francy	Pai	Francy lorena Pai	Jefe de hogar	2		X		2	Francy lorena Pai
11	1.006.876.072	Hershy	Moran	Hershy Moran Mueses	Jefe de hogar	2	318 327 77 37	X		2	Hershy Moran
12	1.089.290.755	Esteban	Pascal	Esteban Pascal Nastacuas	Jefe de hogar	2	321 707 6890	X		2	Esteban Pascal
13	1.007.600.362	Raul	Pascal	Raul Pascal Nastacuas	Jefe de hogar	2				2	Raul Pascal

Kelly Jhoanna Ramirez Ramirez
NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA: 1.123.329.429
CARGO: Profesional Psicosocial
TELÉFONO 310 666 5127

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TEB

F33.M01.PP	21/04/2021
Versión 1	Página 1
Clasificación de la Información: Pública	

COMPONENTE	Fortalecimiento Familiar
MUNICIPIO	Valle del Guamuez
NOMBRE DEL OPERADOR	ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL PUEBLO AWÁ DEL PUTUMAYO
NÚMERO DE CONTRATO	8600779027

MES DE LA ACTIVIDAD	Septiembre
CORREGIMIENTO Y/O LOCALIDAD	Alto Comboy
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Escuela del Cabildo
FECHA DE LA ACTIVIDAD	25-sept-2021

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	Vinculos de cuidado mutuo.			
LA ACTIVIDAD RESPONDE A:	ENCUENTRO COMUNITARIO-ESPECIALIZADO 2	ENCUENTRO COMUNITARIO: ONDA FORTALECIMIENTO CULTURAL ___ ONDA FORTALECIMIENTO DE TEJIDO SOCIAL-ORGANIZATIVO ___ ONDA EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ___	CONTROL SOCIAL ___	CORresponsabilidad DE OFERTA ___
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Dialogar y reflexionar en Familia sobre el cultivo de vínculos de cuidado mutuo, cuales son y como están con el Fin de promover hábitos sanos para cuidar de sí mismo, cuidar al otro, cuidarse mutuamente y cuidar el ambiente o su entorno.			

-	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	¿ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD? SI	¿ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD? NO	CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
1	47.777.790	Josefina	Tisoy	Josefina Tisoy Chasoy	Jefe de hogar	2		X		2	
2	98.291.084	Gines	Advada	Gines Advada Erazo	Jefe de hogar	2	318.845.4895	X		2	Gines Advada
3	59.860.986	Lucy	Gomez	Lucy Gomez Rosero	Jefe de hogar	2	375.624 3979	X		2	Lucy Graciela Gomez
4	47.725.827	Maria	Guerra	Maria Guerra Malisoy	Jefe de hogar	2		X		2	Maria Guerra
5	1.007.816.250	Keider	Moran	Keider Moran Garcia	Jefe de hogar	2		X		2	Keider Moran
6	18.782.207	Oscar	Ortiz	Oscar Ortiz Pascal	Jefe de hogar	2	316.3139921	X		2	Oscar ortiz
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											

Kelly Jhoanna Ramirez Ramirez
NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA: 1.123.329.429
CARGO: Profesional Psicosocial
TELÉFONO 310 666 5127

Escaneado con CamScanner

PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	F23.MOM.PP	21/04/2021
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TER	Versión 1	Página 1
	Clasificación de la información: Pública	

	Fortalecimiento familiar
	Puerto Asís
	Aupap
	86001192021

	Septiembre
	La plazuela
	20-09-21

	Vínculos de cuidado mutuo		
	2		
	Fortalecimiento de los hábitos de cuidado propio y mutuo y la promoción de los hábitos sanos		

No.	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SI	NO		FIRMA
1	112 3001	Jimmy	Salazar	Jimmy Salazar	Jefe	2		X			Jimmy Salazar
2	1004600889	Luz	Pai	Luz Pai	Jefe	3		X			Luz Marina Pai
3	18111160	Edgar	Castillo	Edgar C.	Jefe	2		X			EDGAR C P
4	1004613627	Clemencia	Pai	Clemencia Pai	Jefe	2		X			clemencia
5	1122337960	Luz	Marapo	Luz Marapo	Jefe	2		X			Luz Angeli Marapo
6	1004600885	Carlos	Pai	Carlos Pai	Jefe	3		X			Carlos Pai
7	1004600886	Miriam	Pai	Miriam Pai	Jefe	2		X			Miriam Pai
8	27513132	Felisa	Pai	Felisa Pai	Jefe	2		X			FELISA PAI
9	1004223864	Angela	Garcia	Angela G.		2		X			Angela Garcia Vargas
10	379454 30	Luis	Rodriguez	Luis Angel	Jefe	2		X			Luis Angel
11	5363332	Rodrigo	Rodriguez	Rodrigo R	Jefe	3		X			Rodrigo Julio Rodriguez
12		Jose	Pai	Jose Pai	Jefe	2		X			NF
13	1009290008	Rigoberto	Pai	Rigoberto	Jefe	2		X			Rigoberto Pai

NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA:
CARGO:
TELÉFONO

No.	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SI	NO		FIRMA
1	12748335	Juan	Pai	Juan Pai	Jefe	3		X			Juancarlos
2	27401401	Aida	Rodriguez	Aida R	Jefe	2		X			Aida Rodriguez Pai
3	1004146654	Karen	Jimenez	Karen J	Jefe	2		X			Karen Jimenez
4	59669025	Elvia	Pai	Elvia Pai	Jefe	2		X			Elvia Pai
5	97416224	Ezequiel	Quenchoa	Ezequiel R	Jefe	3		X			[illegible]
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											

NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA:
CARGO:
TELÉFONO

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

	Fortalecimiento familiar
	Grito
	Aacap
	6/09/2021

	Septiembre
	Agua Blanca
	18-09-21

	Vinculos de cuidado mutuo
	2
	Fortalecimiento de los hábitos de cuidado propios y del otro ya como promover los hábitos sanos.

1		Jose	Morales	Jose Morales	Jefe	2		✓			
2		Aurencio	Garcia	Aurencio Garcia	Jefe	2		✓			.Aurencio
3		Efrain	Cantico	Efrain Cantico	Jefe	2		✓			.No f.
4		Gerardo	Garcia	Gerardo Garcia	Jefe	2		✓			Gerardo Garcia
5		Juan	Garcia	Juan Garcia	Jefe	2		✓			.No f.
6		Jenny	Garcia	Victor Garcia	Esposa	2		✓			.No f.
7		Yesica	Guanga	Jessica	Jefe	3		✓			.Jenny Garcia.
8				Victor Garcia		2		✓			No f.
9		Jessica	Guanga		Jefe	3		✓			.Yesica Guanga
10		Jairito	Garcia		Jefe	3		✓			Jairito Garcia
11				Cecilia Garcia	Esposa	2		✓			.No f.
12		Nubya	Garcia	Nubya Garcia	Esposa	2		✓			.Nubia Garcia
13		Magaly	Garcia	Magaly Garci	Jefe	2		✓			Magaly Garcia

NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA:
CARGO:
TELÉFONO

1		Doris	Garcia	Doris Garcia	Jefe	2		✓			.Doris Garcia
2				Irma Cantico	Esposa	2		✓			.No f.o
3		Omaira	Nastacuas	Omaira Nastacuas	Esposa	2		✓			Omaira Nastacuas
4		Benito	Bravo	Milena Garcia	Jefe	4		✓			.Milena Garcia
5		Mary	Nastacuas	Mary Nastacuas	Jefe	3		✓			.Mary Nastacuas
6		Segundo	Nastacuas	Segundo N	Jefe	2		✓			Segundo
7		Jhon	Pai	Jhon Pai	Jefe	2		✓			.Jhon Freddy Pai
8		Sergio	Ordoñez	Sergio O.	Jefe	2		✓			Sergio ordoñez
9		Jhoana	Garcia	Jhoana Garcia	Esposa	3		✓			.Jhoana Garcia
10		Derly	Cantico	Derly Cantico	Jefe	4		✓			Derly cantico
11		Yhoana	Garcia	Jhoana Garci	Jefe	2		✓			Yohana Garcia R.
12		Aurelia	Garcia	Aurelia Garcia	Esposa	2		✓			.No f
13		Maria	Guanga	Maria Guanga	Esposa	2		✓			.Maria Juana Ca

NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA:
CARGO:
TELÉFONO

1		Blanca	oviedo	Blanca Oviedo	Jefe	2		✓			.Blanca oviedo
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											

NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA:
CARGO:
TELÉFONO

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TSS	F33.S104.FP 21-04-2021 Versión 1 Página 1 Clasificación de la información Pública

	Fortalecimiento familiar
	Puerto Nare
	Lupap
	8/Octubre/2021

	Octubre
	Villa de Sol
	09-10-21

	Vinculos de cuidado mutuo		
	2		
	Fortalecimiento de las formas de relacionarnos y cuidado entre las nuevas generaciones		

-	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	¿AUTORIZA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES? SI	NO	FIRMA
1	1123315493	Luis	Pai	Luis Pai Taicus	Jefe	2		X		Luis Freddy Pai
2	69021215	Elsa	Taicus	Elsa Taicus	Jefe	2		X		Elsa Taicus
3	1006843725	Pablo	Pai	Pablo Pai	Jefe	2		X		Pablo Pai
4	1818901119	Jose	Pai	Jose Pai	Jefe	2		X		José Pai
5	18185305	Mauro	Taicus	Mauro Taicus	Jefe	2		X		Mauro Taicuz
6	1122725285	Diana	Pianda	Diana Pianda	Esposa	2		X		Diana Pianda
7	69020332	Martha	Diaz	Martha Diaz	Jefe	2		X		Martha Diaz
8	15572173	Edgar	Preciado	Edgar Preciado	Jefe	3		X		Edgar Preciado
9	97410234	Silvio	Taicus	Silvio Taicus	Jefe	2		X		Silvio Taicuz
10	69029421	Martha	Nastacuas	Martha Nastacuas	Esposa	2		X		NF
11	18189099	Jose	Lopez	Jose Lopez	Jefe	2		X		Jose Lopez
12	69022721	Patricia	Nastacuas	Patricia Nastacuas	Jefe	2		X		Patricia Nastacuaz
13	1123302737	Claudia	Taicus	Claudia Nastacuas	Jefe	2		X		NF

NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA:
CARGO:
TELÉFONO

1	112 3304211	Maryluz	Taicus	Maryluz Taicus	Jefe	2		X			Mairluz Taicus Nastacuas
2	1120099939	Erica	Taicus	Erica Taicus	Jefe	2		X			Erika Yamileth Taicuz
3	1120096374	Wilson	Cortés	Wilson Cortés	Jefe	2		X			Wilson Cortez
4	1006844206	Milver	Taicus	Milver Taicuz	Jefe	2		X			Milver Taicuz
5	1148195441	Mauricio	Taicus	Mauricio Taicus	Jefe	2		X			Mauricio Taicuz
6	1148195451	Diana	Landazuri	Diana Landazuri	Esposa	2		X			Diana landazuri
7	69023627	Liliana	Preciado	Liliana Preciado	Jefe	1		X			Liliana preciado
8	1120096807	Diana	Taicuz	Diana Taicus	Jefe	2		X			Diana Milena Taicuz G.
9	1120096675	Angie	Taicuz	Angie Paola T.	Hija	2		X			Angie P Taicuz G.
10	1120096808	Leidy	Taicuz	Leidy Taicus	Jefe	2		X			leidy Taicuz
11	69022631	Rosa	Garcia	Rosa Garcia	Esposa	2		X			Rosa Garcia
12		Wilmer	Taicus	Wilmer Taicus	Jefe	2		X			Wilmer Taicuz
13		Rosa	Nastacuas	Rosa Nastacuas	Esposa	2		X			NF

NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA:
CARGO:
TELÉFONO

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TSS

FECHA DD/MM/AAAA: 21/04/2021

VERSIÓN 1 | Página 1

Clasificación de la información: Pública

	Fortalecimiento familiar
	Plan Ags
	ACIPAP
	960011902021

	Septiembre
	La Cabaña
	29-09-21

	Vínculos de cuidado mutuo		
	2		
	dialogar y trabajar sobre el fortalecimiento de los vínculos de cuidado, promoviendo los estilos sanos de este.		

-											
1	6902611	Florida	Nastavas	Florida N.	Jefe	2		X			Florida Nastavas P11
2	1006846041	Duber	Cardona	Duber Cardona	Hijo	3		X			DUBER ALVARO CARDONA NASTAVAS
3	19189006	Silvio	Nastavas	Silvio Nastavas	Jefe	2		X			silvio nastavas
4	33667066	Amparo	Sanmeto	Amparo S.	Esposa	3		X			Amparo Sanmeto
5	974417238	Giovanny	Lopez	Giovanny Lopez	Jefe	3		X			
6	69021660	Nidia	Pastas	Nidia Pastas	Esposa	3		X			Nidia Janeth P.
7	69026392	Teresa	Nastavas	Teresa Nast.	Jefe	2		X			Teresa Nastavas Pai
8	1113304695	Martha	Golpud	Martha Golpud	Esposa	2		X			
9	1006647777	Sorcida	Nastavas	Sorcida Nastavas	Esposa	2		X			Sorcida
10	1006647777	Nubia	Nastavas	Nubia Nastavas	Jefe	2		X			Nubia Jeanette
11	1123303525	Edinson	Golpud	Edinson Golpud	Jefe	2		X			Edinson Golpud
12	1120916828	Franco	Nastavas	Franco N	Jefe	2		X			Franco Ernei
13	1123301370	Jairo	Nastavas	Jairo Nastavas	Jefe	1		X			JAIRO ALEXANDER

NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA:
CARGO:
TELÉFONO

1	1918 3578	Javier	Cardona	Javier Cardona	Jefe	3		X			JAVIER CARDONA
2	18103666	Romano	Golpud	Romano Golpud	Jefe	3		X			
3	1118195401	Lucy	Nastavas	Lucy Nastavas	Esposa	2		X			Lucy Alexandra Nast
4	1006665122	Andrea	Nastavas	Andrea Nastavas	Hija	2		X			Andrea Nastavas N.
5	1093117347	Oscar	Nastavas	Oscar Nastavas	Jefe	2		X			Oscar Nastavas
6	69028562	Flor	Nastavas	Flor Nastavas	Esposa	2		X			Flor Elisa P.
7		Claudia		Claudia N.	Jefe	2		X			Claudia Alexandra
8	1.123.311343	Nida	Taimo	Nida Taimo	Esposa	2		X			Nida Nastavas
9		Claudia	Nastavas	Claudia	Jefe	3		X			Claudia Patricia N
10	1006815588	Lorena	Cardona	Lorena Cardona	Hija	3		X			Lorena Cardona
11	1123208140	Mayerli	Coello	Mayerli Coello	Jefe	2		X			Mayerli Coello
12	/////	/////	/////					X			Claudia Patricia N
13	69026095	Marcol	Nastavas	Marcol Nastavas	Jefe	2		X			Marcol Nastavas

NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA:
CARGO:
TELÉFONO

1	1120076078	Zuleima	Nastavas	Zuleima N.	Hija	2		X			Zuleima Nastavas
2	1123205563	Willington	Nastavas	willington N.	Jefe	3		X			W. Nastavas Golpud
3	1123604394	Milton	Nastavas	Nullon N.	Jefe	2		X			Milton
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											

NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA:
CARGO:
TELÉFONO

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	80001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Kelly Jhoanna Ramírez Ramírez	C.C. 1.723.329.429

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Resguardo Selva Verde		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	⊗ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
1	Carlos J. Cabrera	1.125.470 023	Padre	Indigena
2	Jaidy Yisela Macuace	1.123 323 099	Madre	Indigena
3	Karen Tatiana Hoyos Macuace	1.123. 207. 248	Hija	Indigena
4	Sofia Vanesa Cabrera Macuace	1.124.861823	Hija	Indigena

Escaneado con CamScanner

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
La identificación y selección de la Familia se realizó en el primer encuentro comunitario en Familia. En primer momento se socializó a las Familias que el proceso de acompañamiento psicosocial se desarrolla en 3 visitas en el hogar, del mismo modo se menciona sobre quienes requieren de las visitas; la Familia determinó que requería el acompañamiento al interior del hogar.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
06/sept/2021	4:45 Pm	5:45 Pm

OBJETIVO DE LA VISITA

✓ Identificar junto con la Familia los temas adecuados que logren abordar las necesidades evidenciadas dentro del hogar.

DESARROLLO DE LA VISITA

En primer momento se menciona a la Familia que el acompañamiento Familiar busca fortalecer las capacidades Familiares para la protección de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, así mismo se explica que se debe definir un plan de trabajo para abordar los temas que desarrollarán en las 2 visitas restantes, luego se realizó diferentes preguntas a la Familia con la Finalidad de identificar las necesidades dentro del hogar, algunas de ellas son: Cómo son las relaciones ~~de~~ los hijos con los padres, qué dificultades se presentan en la Familia, cómo actuan los padres frente a algún problema en el hogar.
Finalmente se identifican los temas a abordar en conjunto con la Familia.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

	TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1.	Asertividad en la Familia.	04 - oct - 2021
2.	Resolución de conflictos.	10 - NOV - 2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

✓ Participar en las visitas.
✓ Dar a conocer los puntos de vista.
✓ Practicar los temas a trabajar en la Familia.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Carlos Cabrera Nombre: Carlos Cabrera CC: 7.725 410 023 Teléfono de contacto:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: KELLY RAMIREZ Nombre: Kelly Jhoanna Ramirez R. CC: 1.123.329.429 Teléfono de contacto: 310 666 5127

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
DD/MM/AAAA		

OBJETIVO DE LA VISITA

TEMA

DESARROLLO DE LA VISITA

RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Kelly Jhoana Ramírez Ramírez	C.C. 1.123.329.429

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Selva Verde		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	⊗ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
1	Jhon Alexander Abella Hoyos	1.123.321.539	Padre	Indigena
2	Marly Norely Ortiz Mena	1.123.334.754	Esposa	Indigena
3	Alan David Castillo Ortiz	1.123.332.907	hijo	Indigena
4	Dany Emer Abella Pai	1.123.321.678	Hijo	Indigena
5	Damian Alexander Abella Martinez	1.123.332.426	Hijo	Indigena

Escaneado con CamScanner

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
La identificación y selección de la familia se realizó en el primer encuentro comunitario en familia. Inicialmente la familia determinó que requería el acompañamiento familiar ya que dentro del hogar existían malas conductas entre sus hijos.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
06/09/2021	8:00 Am	9:00 Am

OBJETIVO DE LA VISITA

✓ Identificar junto con la familia los temas adecuados que logren abordar las necesidades evidenciadas dentro del hogar.

DESARROLLO DE LA VISITA

En primer momento se menciona a la familia que el acompañamiento familiar busca fortalecer las capacidades familiares para la protección de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, así mismo se explica que se debe definir un plan de trabajo para abordar los temas que desarrollaran en las 2 visitas restantes, luego se realizan diferentes preguntas a la familia con la finalidad de identificar las necesidades dentro del hogar, como las siguientes: Cómo son las relaciones de los hijos con los padres, qué dificultades se presentan en la familia, cómo actuan los padres frente a algún problema en el hogar etc.
Finalmente se identifican los temas a abordar en conjunto con la familia.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Asertividad en la Familia.	04-Oct-2021
2. Fortalecimiento del diálogo	10-Nov-2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

✓ Participar en las actividades propuestas por el profesional.
✓ Tener buena comunicación.
✓ Opinar frente a los temas tratados en la visita.

Escaneado con CamScanner

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Alex Abella Nombre: Jhon Alexander Abella CC: 1 123 321 539 Teléfono de contacto:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: Kelly Ramirez Nombre: Kelly Jhoana Ramirez CC: 1.123.329429 Teléfono de contacto: 3106665127

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita

OBJETIVO DE LA VISITA
TEMA
DESARROLLO DE LA VISITA
RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR
COMPROMISOS DE LA FAMILIA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Kelly Jhoanna Ramirez Ramirez	C.C. 1.123.329.429

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Selva Verde		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	⊗ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
Nº	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
1	Jose Ramiro Romo Rosero	18 131 375	Padre	Indigena
2	Gloria Transito Yela Medina	1.125.409.337	Madre	Indigena
3	Chaira Scaleth Romo Yela	1.125.412.209	Hija	Indigena

Escaneado con CamScanner

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
La identificación y selección de la familia se realizó en el primer encuentro comunitario en familia. Inicialmente se socializó a la familia que el proceso de acompañamiento psicosocial se desarrolla en 3 visitas en el hogar, donde en la primera se identifican las necesidades para la formulación del plan de trabajo que se desarrollará en la visitas restantes, de esta manera la famila decide participar en la visitas ya que al interior de la famila se perciben problemas.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
06/sept/2021	3:30 Pm	4:30 Pm

OBJETIVO DE LA VISITA

✓ Identificar junto con la familia los temas adecuados que logren abordar las necesidades evidenciadas dentro del hogar.

DESARROLLO DE LA VISITA

En primer momento se menciona a la familia que el acompañamiento Familiar busca fortalecer las capacidades familiares para la protección de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, así mismo se explica que se debe definir un plan de trabajo para abordar los temas que desarrollarán en las 2 visitas restantes, luego se realizó diferentes preguntas a la familia con la finalidad de identificar las necesidades dentro del hogar, algunas de ellas son: Cómo son las relaciones de los hijos con los padres, qué dificultades se presentan en la familia, cómo actuan los padres frente a algún problema en el hogar.
Finalmente se identifican los temas a abordar en conjunto con la familia.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. La comunicación en la familia.	04-oct-2021
2. Resolución de conflictos.	10-nov-2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

✓ Participar activamente en el desarrollo de la visita.
✓ Escuchar y expresar los pensamientos en base al tema.
✓ Desarrollar los temas en el diario vivir.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: José Romo Nombre: Jose Ramiro Romo CC: 18.731.375 Teléfono de contacto:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: KELLY RAMIREZ Nombre: Kelly Johanna Ramirez R. CC: 1.123.329429 Teléfono de contacto: 3106665127

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita

OBJETIVO DE LA VISITA
TEMA
DESARROLLO DE LA VISITA
RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR
COMPROMISOS DE LA FAMILIA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Kelly Jhoanna Ramírez Ramírez	C.C. 1.123.329.429

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Selva Verde		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	⊗ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
1	Luis Hernando Buesaquillo	15.571.407	Padre	Indigena
2	Ricky Buesaquillo	1.123.335.239	Hijo	Indigena

Escaneado con CamScanner

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
La identificación y selección de la familia se realizó en el primer encuentro comunitario en Familia. Inicialmente se socializó a las familias que el proceso de acompañamiento psicosocial se desarrolla en 3 visitas en el hogar, del mismo modo se menciona sobre quienes requieren de la visitas, para de esta manera ser seleccionada.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
06/sept/2021	2:15 PM	3:15 PM

OBJETIVO DE LA VISITA

✓ Identificar junto con la familia los temas adecuadas que logren abordar las necesidades evidenciadas dentro del hogar.

DESARROLLO DE LA VISITA

En primer momento se menciona a la familia que el acompañamiento familiar busca fortalecer las capacidades familiares para la protección de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, así mismo se explica que se debe definir un plan de trabajo para abordar los temas que desarrollarán en las 2 visitas restantes, luego se realizó diferentes preguntas a la familia con la finalidad de identificar las necesidades dentro del hogar, algunas de ellas son: Cómo son las relaciones de los hijos, con los padres, qué dificultades se presentán en las familias, cómo actuan los padres frente a algún problema en el hogar.
Finalmente se identifican los temas a abadar en conjunto con la familia.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Comunicación familiar.	04 - Oct - 2021
2. Resolución de conflictos.	10 - NOV - 2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

✓ Escuchar y expresar los puntos de vista.
✓ Dialogar sobre los temas a trabajar en la visita.
✓ Participar activamente en la familia.

Escaneado con CamScanner

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Hernando Buesaquillo Nombre: Luis Hernando Buesaquillo CC: 75.577407 Teléfono de contacto:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: KELLY RAMIREZ Nombre: Kelly Yhoana Ramírez R. CC: 1.123.329.429 Teléfono de contacto: 310 666 5127

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita

OBJETIVO DE LA VISITA
TEMA
DESARROLLO DE LA VISITA
RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR
COMPROMISOS DE LA FAMILIA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Kelly Jhoanna Ramirez Ramirez	C.C. 1.123.329.429

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Selva Verde		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	⊗ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
Nº	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
1	Jorge Silvio Buesaquillo	75.572071	Padre	Indigena
2	Diana Nastacuas	1.123.325.874	Madre	Indigena
3	Eliana Buesaquillo	1.123.327.804	Hija	Indigena
4	Darwin Buesaquillo	1.123.323.253	Hijo	Indigena
5	Wilmar Buesaquillo	1.131.325.805	Hijo	Indigena
6	Marcol Buesaquillo	1.123.329.097	Hijo	Indigena
7	Arelis Buesaquillo	1.123.334.855	Hija	Indigena

Escaneado con CamScanner

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
La identificación y selección de la Familia se realizó en el primer encuentro comunitario en familia. En primer momento se socializó a las familias que el proceso de acompañamiento psicosocial se desarrolla en 3 visitas en el hogar, del mismo modo se menciona sobre quienes requieren de las visitas; de esta manera la Familia determinó que requería el acompañamiento al interior del hogar ya que hay problemas en las relaciones entre padres e hijos.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
06/sept/2021	1:00 Pm	2:00 Pm

OBJETIVO DE LA VISITA

✓ Identificar junto con la familia los temas adecuados que logren abordar las necesidades evidenciadas dentro del hogar.

DESARROLLO DE LA VISITA

En primer momento se menciona a la familia que el acompañamiento familiar busca fortalecer las capacidades familiares para la protección de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, así mismo se explica que se debe definir un plan de trabajo para abordar los temas que desarrollarán en las 2 visitas restantes, luego se realizó diferentes preguntas a la familia con la finalidad de identificar las necesidades dentro del hogar, algunas de ellas son: Cómo son las relaciones de los hijos con los padres, qué dificultades se presentan en la familia, cómo actuan los padres frente a algún problema en el hogar.
Finalmente se identifican los temas a abordar en conjunto con la familia.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Las relaciones familiares.	04-oct-2021
2. La comunicación familiar	10- nov - 2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

✓ Participar en el desarrollo de la visita.
✓ Trabajar en conjunto con todos los hijos las actividades.
✓ Escuchar y opinar frente a los temas tratados por la profesional.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Jorge Silvio Buesaquillo. Nombre: Jorge Silvio Buesaquillo CC: 15 572 077 Teléfono de contacto: 319 3597269	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: Kelly Ramirez Nombre: Kelly Jhoana Ramirez R. CC: 1.123.329.429 Teléfono de contacto: 310 6665127

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
OBJETIVO DE LA VISITA		
TEMA		
DESARROLLO DE LA VISITA		
RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR		
COMPROMISOS DE LA FAMILIA		

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Kelly Jhoanna Ramírez Ramírez	C.C. 1.123.329.429

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Selva Verde		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	⊗ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
1	Olvar E. Garcia G.	1.123.329.227	Padre	Indigena
2	Maria Pai Canticus	48.576.092	Madre	Indigena
3	Marlon Anderson Garcia Pai	1.123.325.321	Hijo	Indigena
4	Fabiana Garcia Pai	1.123.326.505	Hija	Indigena
5	Jerson Garcia Pai	1.123.330.531	Hijo	Indigena
6	Cherman Garcia Pai	1.130.746.858	Hijo	Indigena
7	Dilmer Garcia Pai	1.123.334.331	Hijo	Indigena
8	Olvar Garcia Pai	1.123.336.220	Hijo	Indigena

Escaneado con CamScanner

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
La identificación y selección de la familia se realizó en el primer encuentro comunitario en familia. En primer momento se socializó a las familias que el proceso de acompañamiento psicosocial se desarrolla en 3 visitas en el hogar, del mismo modo se menciona sobre quienes requieren de las visitas; de ésta manera la familia determinó que requería el acompañamiento al interior del hogar. ya que existian bajo rendimiento en los hijos.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
06-/sept/2021	10:30 Am	11:30 Am

OBJETIVO DE LA VISITA

✓ Identificar junto con la familia los temas adecuados que logren abordar las necesidades evidenciadas dentro del hogar.

DESARROLLO DE LA VISITA

En primer momento se menciona a la familia que el acompañamiento familiar busca fortalecer las capacidades familiares para la protección de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, así mismo se explica que se debe definir un plan de trabajo para abordar los temas que desarrollaran en las 2 visitas restantes, luego se realizó diferentes preguntas a la familia con la finalidad de identificar las necesidades dentro del hogar, algunas de ellas son: ¿Cómo son las relaciones de los hijos con los padres, qué dificultades se presentan en la familia, cómo actuan los padres frente a algun problema en el hogar.

Finalmente se identifican los temas a abordar en conjunto con la familia.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Resolución de conflictos.	04 - oct - 2021
2. Las relaciones familiares.	10 - NOV - 2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

✓ Participar con todos los integrantes de la familia en las visitas.
✓ Expresar lo que se siente y piensa.
✓ Práctricar lo que se va a trabajar al interior de la familia.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Olvar García. G. Nombre: Olvar E. García G CC: 1123.329227 Teléfono de contacto: 318258 3735	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: Kelly Ramirez Nombre: Kelly Jhoanna Ramírez R. CC: 1.123.329429 Teléfono de contacto: 3106665127

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita

OBJETIVO DE LA VISITA
TEMA
DESARROLLO DE LA VISITA
RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR
COMPROMISOS DE LA FAMILIA

Escaneado con CamScanner

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Kelly Jhoanna Ramírez Ramírez	C.C. 1123.329.429

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Selva Verde		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	⊗ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
1	Rafael Antonio Ramírez Cardenas	1006.848.484	Padre	Indigena
2	Yoli Lizeth Pai Garcia	1006.848.757	Madre	Indigena
3	Smith Antonio Ramírez Pai	1130.147.077	Hijo	Indigena

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
La identificación y selección de la familia se realizó en el primer encuentro comunitario en familia. Inicialmente se socializó a las familias la metodología de trabajo en las 3 visitas al domicilio, así mismo la forma de seleccionar a las familias que requieran del acompañamiento, en este caso la familia determinó por sí sola que requería las visitas.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
06 / sept / 2021	9:15 Am	10:15 Am

OBJETIVO DE LA VISITA

Identificar con la familia los temas adecuados que logren abordar las necesidades evidenciadas dentro del hogar.

DESARROLLO DE LA VISITA

En primer momento se menciona a la familia que el acompañamiento familiar busca fortalecer las capacidades familiares para la protección de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, así mismo se explica que se debe definir un plan de trabajo para abordar los temas que desarrollaran en las 2 visitas restantes, luego se realizan diferentes preguntas a la familia con la finalidad de identificar las necesidades dentro del hogar, algunas de ellas son: Cómo son las relaciones de los hijos con los padres, qué dificultades se presentan en la familia, cómo actuan los padres frente a algun problema en el hogar.
Seguidamente se identifican los temas a abordar en conjunto con la familia.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Comunicación Acertiva.	04- Octubre-2021
2. Relaciones familiares.	10 - Noviembre-2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

✓ Participar en las visitas, ser puntual.
✓ Expresar puntos de vista sobre el tema.
✓ Prácticar los temas a trabajar con la familia.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Antonio Ramirez Nombre: Rafael Antonio Ramirez Cardenas CC: 1006.848.484 Teléfono de contacto: 3507963587	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: KELLY RAMIREZ Nombre: Kelly Jhoanna Ramirez Ramirez CC: 1.123.329.429 Teléfono de contacto: 3106665127

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita

OBJETIVO DE LA VISITA
TEMA
DESARROLLO DE LA VISITA
RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR
COMPROMISOS DE LA FAMILIA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Kelly Jhoanna Ramirez Ramirez	C.C. 1.123.329.429

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Resguardo Caicedonia		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	⊗ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
1	Rosa Pai	36 975 487	Madre	Indigena
2	Lerry Garcia		Hijo	Indigena

Escaneado con CamScanner

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
La identificación y selección de la familia se realizó en el primer encuentro en familia. Inicialmente se socializó a las familias que el proceso de acompañamiento psicosocial está diseñado para fortalecer las capacidades familiares y se desarrolla en 3 visitas en el hogar. Posteriormente se menciona que las familias que requieren el acompañamiento deben postularse o en conjunto con el gobernador se deben seleccionar, de esta manera la familia debe recibir el acompañamiento.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
07/09/2021	9:00 Am	10:00 Am

OBJETIVO DE LA VISITA

✓ Identificar junto con la familia los temas adecuados que logren abordar las necesidades evidenciadas dentro del hogar.

DESARROLLO DE LA VISITA

En primer momento se menciona a la familia que el acompañamiento familiar busca fortalecer las capacidades familiares para la protección de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, luego se realizan diferentes preguntas a la familia con la finalidad de identificar las necesidades al interior del hogar, así mismo se explica que se debe definir un plan de trabajo para abordar los temas que desarrollarán en las 2 visitas restantes.
Teniendo en cuenta cada respuesta dada por la familia, se decide en conjunto con ellos los siguientes temas, así mismo la fecha de la segunda visita.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Asertividad en la familia	05 - Oct - 2021
2. Comunicación	11 - Nov - 2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

✓ Participar en los temas y actividades planteadas.
✓ Generar confianza con la profesional.
✓ Practicar con la familia los temas seleccionados.

Escaneado con CamScanner

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Nombre: [illegible] Paí CC: 36 915 487 Teléfono de contacto:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: KELLY RAMIREZ Nombre: Kelly Jhoanna Ramírez R. CC: 1 123 329 429 Teléfono de contacto: 310 666 5127

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita

OBJETIVO DE LA VISITA
TEMA
DESARROLLO DE LA VISITA
RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR
COMPROMISOS DE LA FAMILIA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Kelly Joanna Ramírez Ramírez	C.C. 1.723.329.429

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Resguardo Caicedonia		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	⊗ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
1	Angelita Paez	1.123.320125	Madre	Indigena
2	Fernando Pai	1.123.320938	Hijo	Indigena
3	Anderson Valenzuela	1.130.146.062	Hijo	Indigena
4	Breider Delgado	1.123.335.763	Hijo	Indigena
5	Camila Chazatal	1.006.850.049	Hija	Indigena

Escaneado con CamScanner

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
La identificación y selección de la Familia se realizó en el primer encuentro en familia. Inicialmente se socializó a las familias que el proceso de acompañamiento psicosocial esta diseñado para fortalecer las capacidades familiares y se desarrolla en 3 visitas en el hogar. Posteriormente se menciona a las familias que requieran el acompañamiento deben postularse o en conjunto con el gobernador se deben seleccionar, de esta manera la familia define recibir el acompañamiento.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
07/09/2021	10:15 Am	11:15 Am

OBJETIVO DE LA VISITA

✓ Identificar junto con la Familia las temas adecuados que logren abordar las necesidades evidenciadas dentro del hogar.

DESARROLLO DE LA VISITA

En primer momento se menciona a la Familia que el acompañamiento familiar busca fortalecer las capacidades familiares para la protección de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, luego se realizan diferentes preguntas a la familia con la finalidad de identificar las necesidades dentro del hogar, así mismo se explica que se debe definir un plan de trabajo para abordar los temas que desarrollarán en las 2 visitas restantes.
Teniendo en cuenta cada respuesta dada por la familia, se decide en conjunto con ellos los siguientes temas, así mismo la fecha dela segundo visita.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Resolución de conflictos.	05-Oct-2021
2. Hábitos de vida saludable	11-Nov-2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

✓ Participar de las actividades.
✓ Tener buena comunicación entre la familia.
✓ Practicar al interior de la familia los temas a trabajar.

Escaneado con CamScanner

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Angelita Paez Nombre: Angelita Paez CC: 1783 320125 Teléfono de contacto:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: KELLY RAMIREZ Nombre: Kelly Jhoanna Ramirez R. CC: 1123 329 429 Teléfono de contacto: 310 666 5127

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita

OBJETIVO DE LA VISITA
TEMA
DESARROLLO DE LA VISITA
RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR
COMPROMISOS DE LA FAMILIA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Kelly Jhoanna Ramírez Ramírez	C.C. 1·123·329·429

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Resguardo Caicedonia.		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	⊗ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
1	Alvaro Pascal	18 186 867	Padre	Indigena
2	Clara Cuanga	41·109·950	Madre	Indigena
3	Emerson Pascal	1·006 850 809	Hijo	Indigena
4	Karen Pascal	1·123. 321 882	Hija	Indigena
5	Leader Pascal	1·123. 326·356	Hijo	Indigena
6	Maryory Pascal	1·123. 329 402	Hija	Indigena

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
La identificación y selección de la familia se realizó en el primer encuentro en familia. Inicialmente se socializó a las familias que el proceso de acompañamiento psicosocial está diseñado para fortalecer las capacidades familiares y se desarrolla en 3 visitas en el hogar. Posteriormente se menciona que las familias que requieran el acompañamiento deben postularse o en conjunto con el gobernador se deben seleccionar, de esta manera la familia define recibir el acompañamiento.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
07/09/2021	03:30 Pm	04:00 Pm

OBJETIVO DE LA VISITA

✓ Identificar junto con la familia los temas adecuados que logren abordar las necesidades evidenciadas dentro del hogar.

DESARROLLO DE LA VISITA

En primer momento se menciona a la familia que el acompañamiento familiar busca fortalecer las capacidades familiares para la protección de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, luego se realizan diferentes preguntas a la familia con la finalidad de identificar las necesidades dentro del hogar, así mismo se explica que se definir un plan de trabajo para abordar los temas que desarrollarán en las 2 visitas restantes.

Teniendo en cuenta cada respuesta dada por la familia, se decide en conjunto con ellos los siguientes temas y la fecha de la segunda visita.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Asertividad en la familia.	05-Oct-2021
2. Resolución de conflictos.	11-Nov-2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

✓ Participar en los temas y actividades.
✓ Opinar frente a los temas.
✓ Tener buena comunicación.

Escaneado con CamScanner

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Alvaro Pascal Nombre: Alvaro Pascal CC: 18.186 867 Teléfono de contacto:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: KELLY RAMIREZ Nombre: Kelly Jhoanna Ramirez R. CC: 1.123.329.429 Teléfono de contacto: 310 6665127

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita

OBJETIVO DE LA VISITA

TEMA

DESARROLLO DE LA VISITA

RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

Escaneado con CamScanner

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Kelly Jhoanna Ramírez Ramírez	C.C. 1.123.329.429

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Resguardo Calcedonia.		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	⊗ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
1.	Noreisy Enith Cuaran Bustos	1007430073	Madre	Indigena
2.	Jhoan Stiven Pascal Cuaran	1.182.713414	Hijo	Indigena

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
La identificación y selección de la familia se realizó en el primer encuentro en familia. Inicialmente se socializó a las familias que el proceso de acompañamiento psicosocial está diseñado para fortalecer las capacidades familiares y se desarrolla en 5 visitas en el hogar. Posteriormente se menciona que las familias que requieran el acompañamiento deben postularse o en conjunto con el gobernador se debe seleccionar, de esta manera la familia define recibir el acompañamiento.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
07/09/2021	02:15 Pm	03:15 Pm

OBJETIVO DE LA VISITA

✓ Identificar junto con la familia los temas adecuados que logren abordar las necesidades evidenciadas dentro del hogar.

DESARROLLO DE LA VISITA

En primer momento se menciona a la familia que el acompañamiento familiar busca fortalecer las capacidades familiares para la protección de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, luego se realizan diferentes preguntas a la familia con la finalidad de identificar las necesidades dentro del hogar, así mismo se explica que se debe definir un plan de trabajo para abordar los temas que desarrollarán en las 2 visitas restantes.
Teniendo en cuenta cada respuesta dada por la familia, se decide en conjunto con ellos los siguientes temas y la fecha de la segunda visita.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Vínculos de cuidado.	05-Oct-2021
2. Alimentación saludable.	11-Nov-2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

✓ Participar de las actividades.
✓ Prácticar en el hogar los temas que se trabajarán.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Norelsy Enith Cuaran B. Nombre: Norelsy Enith Cuaran CC: 1007430073 Teléfono de contacto:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: KELLY RAMIREZ Nombre: Kelly Jhoanna Ramírez R. CC: 1·123·329429 Teléfono de contacto: 3106665127

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita

OBJETIVO DE LA VISITA
TEMA
DESARROLLO DE LA VISITA
RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR
COMPROMISOS DE LA FAMILIA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Kelly Jhoana Ramírez Ramírez	C.C. 1.123.329429

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Resguardo Caicedonia		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	ⓧ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
1	Rosaura Guanga	47.706.046	Madre	Indigena
2	Paulo Gonzales	1.842.255	Padre	Indigena
3	Jimena Gonzales	1.123.320.464	Hija	Indigena
4	Yolanda Gonzales	47.710.155	Hija	Indigena
5	Stiven Gonzales	1.123.327.475	Nieto	Indrgena
6	Angel Gonzales	1.233.194.797	Nieto	Indigena

Escaneado con CamScanner

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
La identificación y selección de la Familia se realizó en el primer encuentro en Familia. Inicialmente se socializó a las Familias que el proceso de acompañamiento psicosocial esta diseñado para fortalecer las capacidades Familiares y se desarrolla en 3 visitas en el hogar. Posteriormente se menciona que las Familias que requieran el acompañamiento deben postularse o en conjunto con el gobernador se deben seleccionar, de esta manera la Familia define recibir el acompañamiento.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
07/09/2021	01:00 Pm	02:00 Pm

OBJETIVO DE LA VISITA

✓ Identificar junto con la Familia los temas adecuados que logren abordar las necesidades evidenciadas dentro del hogar.

DESARROLLO DE LA VISITA

En primer momento se menciona a la Familia que el acompañamiento Familiar busca Fortalecer las capacidades Familiares para la protección de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, luego se realizan diferentes preguntas a la Familia con la Finalidad de identificar las necesidades dentro del hogar, así mismo se explica que se debe definir un plan de trabajo para abordar los temas que desarrollaran en las 2 visitas restantes.
Teniendo en cuenta cada respuesta dada por la Familia, se decide en conjunto con ellos los siguientes temas y la Fecha de la segunda visita.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Asertividad en la Familia.	05-Oct-2021
2. Resolución de conflictos.	11-Nov-2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

✓ Aprender de los temas que trae la profesional.
✓ Participar en los temas y actividades.

Escaneado con CamScanner

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Rosaura Guanga Nombre: Rosaura Guanga CC: 47.706.046 Teléfono de contacto:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: Kelly Ramirez Nombre: Kelly Jhoana Ramirez R CC: 1123.329.429 Teléfono de contacto: 310 6665127

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita

OBJETIVO DE LA VISITA
TEMA
DESARROLLO DE LA VISITA
RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR
COMPROMISOS DE LA FAMILIA

Escaneado con CamScanner

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Kelly Jhoana Ramirez Ramirez	C.C. 1.123.329.429

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Resguardo Alto Comboy		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	⊗ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
1	Esteban Pascal Nastacuas	1.089290755	Padre	Indigena
2	Kerli Lucia Pascal Rodriguez	1.126460.273	Hija	Indigena

Escaneado con CamScanner

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
La identificación y selección de la familia se realizó en el primer encuentro comunitario en familia. Inicialmente se socializó a la familia que el proceso de acompañamiento se desarrolla en 3 visitas al domicilio y que las familias que requieran las visitas por la profesional deben postularse o en conjunto con el gobernador se deben seleccionar. Es así como la familia decide participar en el acompañamiento.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
17/09/2021	2:15 Pm	3:15 Pm

OBJETIVO DE LA VISITA

✓ Identificar en conjunto con la familia los temas adecuados que logren abordar las necesidades evidenciadas dentro del hogar.

DESARROLLO DE LA VISITA

En primer momento se menciona a la familia que el acompañamiento familiar busca fortalecer las capacidades familiares para la protección de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, luego se realizan diferentes preguntas a la familia con la finalidad de identificar las necesidades dentro del hogar, algunas de ellas son: Cómo son las relaciones de los hijos con los padres, qué dificultades se presentan en la familia, cómo actuan los padres frente a algún problema en el hogar etc.

Teniendo en cuenta las respuestas dadas por la familia, se decide en conjunto con ellos los siguientes temas y la fecha de las proximas visitas.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. La relación familiar.	9-Oct-2021
2. La comunicación en la familia.	6-NOV-2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

✓ Tener buena comunicación y escucha.

✓ Participar en el desarrollo de la visita.

Escaneado con CamScanner

✓ Practicar en familia los temas que se van a desarrollar.	
FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Esteban Pascal Nombre: Esteban Pascal Nastacuas CC: 1.089.290.755 Teléfono de contacto: 321 704 6890	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: KELLY RAMIREZ Nombre: Kelly Joanna Ramírez R. CC: 1.123.329.429 Teléfono de contacto: 310 666 5127

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
OBJETIVO DE LA VISITA		
TEMA		
DESARROLLO DE LA VISITA		
RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR		
COMPROMISOS DE LA FAMILIA		

Escaneado con CamScanner

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Relly Jhoanna Ramírez Ramírez	C.C. 1.123.329.429

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Resguardo Alto Comboy		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	⊗ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
1.	Maria Rosalba Guerra Mabisoy	47.725.827	Madre	Indigena
2.	Luis Carlos Erazo Guerra	1.007.087.436	Hija	Indigena
3	Dalia Ximena Erazo Guerra	1.193.049.085	Hija	Indigena

Escaneado con CamScanner

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
La identificación y selección de la familia se realizó en el primer acompañamiento comunitario en familia. Inicialmente se socializó a la familia que el proceso de las visitas de acompañamiento familiar se desarrolla en 3 visitas al domicilio y que las familias que requieran el acompañamiento por la profesional deben postularse o en conjunto con el gobernador se deben seleccionar. Es así como la familia decide participar en las visitas.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
11/09/2021	4:45 Pm	5:45 Pm

OBJETIVO DE LA VISITA

✓ Identificar en conjunto con la familia los temas adecuados que logren abordar las necesidades evidenciadas dentro del hogar.

DESARROLLO DE LA VISITA

En primer momento se menciona a la familia que el acompañamiento familiar busca fortalecer las capacidades familiares para la protección de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, luego se realizan diferentes preguntas a la familia con la finalidad de identificar las necesidades dentro del hogar, algunas de ellas son: Cómo son las relaciones de los hijos con los padres, qué dificultades se presentan en la familia, cómo actuan los padres frente a algún problema en el hogar etc.

Teniendo en cuenta las respuestas dadas por la familia, se decide en conjunto con ellos los siguientes temas y la fecha de las proximas visitas.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Asertividad en la familia.	9 - Oct - 2021
2. Comunicación en la familia.	6 - Nov - 2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

✓ Participar del desarrollo de la visita.
✓ Escuchar y opinar.
✓ Compartir con la familia.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: María Guerra Nombre: María Rosalba Guerra M. CC: 47.725.827 Teléfono de contacto:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: KELLY RAMIREZ Nombre: Kelly Joanna Ramírez R. CC: 1.123.329.429 Teléfono de contacto: 310 666 5127

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita

OBJETIVO DE LA VISITA
TEMA
DESARROLLO DE LA VISITA
RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR
COMPROMISOS DE LA FAMILIA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Kelly Jhoanna Ramírez Ramírez	C.C. 1.723.329.429

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Resguardo Alto Comboy		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	⊗ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
1	Brayan Camilo Fajardo R.	1.726.449.903	Padre	Indigena
2	Jhon Sebastian Bolaños Gomez	1.085.687.928	Hijo	Indigena
3	Asly Anthonelia Fajardo G.	1.726.458.706	Hija	Indigena

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
La identificación y selección de la familia se realizó en el primer encuentro comunitario en familia. Inicialmente se socializó a la familia que el proceso de acompañamiento se desarrolla en 3 visitas al domicilio y que las familias que requieran las visitas por el profesional deben postularse o en conjunto con el gobernador se deben seleccionar. Es así como la familia decide participar en el acompañamiento.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
11/09/2021	3:30 Pm	4:30 Pm

OBJETIVO DE LA VISITA

✓ Identificar en conjunto con la familia los temas adecuados que logren abordar las necesidades evidenciadas dentro del hogar.

DESARROLLO DE LA VISITA

En primer momento se menciona a la familia que el acompañamiento familiar busca fortalecer las capacidades familiares para la protección de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, luego se realizan diferentes preguntas a la familia con la finalidad de identificar las necesidades dentro del hogar, algunas de ellas son: Cómo son las relaciones de los hijos con los padres, qué dificultades se presentan en la familia, cómo actúan los padres frente a algún problema en el hogar etc.
Teniendo en cuenta las respuestas dadas por la familia, se decide en conjunto con ellos los siguientes temas y la fecha de las proximas visitas.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Relaciones familiares.	9- Oct - 2021
2. Resolución de conflictos.	6 - Nov - 2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

✓ Participar activamente en el desarrollo de la visita.
✓ Escuchar y opinar frente a cada tema.
✓ Replicar la información y practicar en el hogar.

Escaneado con CamScanner

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Nombre: Brayan Camilo Fajardo CC: 1.126.449.903 Teléfono de contacto: 314 2051873	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: Nombre: Katy Jhoana Ramírez R. CC: 1.123.329.429 Teléfono de contacto: 3106665127

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita

OBJETIVO DE LA VISITA
TEMA
DESARROLLO DE LA VISITA
RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR
COMPROMISOS DE LA FAMILIA

Escaneado con CamScanner

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Kelly Jhoanna Ramirez Ramirez	C.C. 1.123.329.429

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Resguardo Alto Comboy		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	⊗ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
1	Marly Jailine Rincón Gualpaz	1.126.458.439	Madre	Indigena
2	Emanuel Arevalo Rincón	1.140.015.596	Hijo	Indigena

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
La identificación y selección de la familia se realizó en el primer encuentro comunitario en familia. Inicialmente se socializó a la familia que el proceso de acompañamiento se desarrolla en 3 visitas al domicilio, donde en la primera se identifican las necesidades para la formulación del plan de trabajo que se desarrollará en las visitas restantes, posteriormente se menciona que las familias que requieran el acompañamiento deben postularse o en conjunto con el gobernador se deben seleccionar, de esta manera la familia define recibir el acompañamiento.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
11/09/2021	1:00 PM	2:00 PM

OBJETIVO DE LA VISITA

✓ Identificar junto con la familia los temas adecuados que logren abordar las necesidades evidenciadas dentro del hogar.

DESARROLLO DE LA VISITA

En primer momento se menciona a la familia que el acompañamiento familiar busca fortalecer las capacidades familiares para la protección de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, luego se realizan diferentes preguntas a la familia con la finalidad de identificar las necesidades dentro del hogar, algunas de ellas son: Cómo son las relaciones de los hijos con los padres, qué dificultades se presentan en la familia, cómo actuan los padres frente a algún problema en el hogar.
Teniendo en cuenta las respuestas dadas por la familia, se decide en conjunto con ellos los siguientes temas y la fecha de las proximas visitas.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Comunicación	9 - Oct - 2021
2. Resolución de conflictos.	6 - Nov - 2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

✓ Tener buena comunicación.
✓ Participar activamente.
✓ Generar confianza en la visita.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Marly Rincón Nombre: Marly Rincón Gualpaz CC: 1126 458 439 Teléfono de contacto: 317 7480255	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: KELLY RAMIREZ Nombre: Kelly Jhoanna Ramirez R. CC: 1123.329.429 Teléfono de contacto: 3066665127

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita

OBJETIVO DE LA VISITA
TEMA
DESARROLLO DE LA VISITA
RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR
COMPROMISOS DE LA FAMILIA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Kelly Jhoanna Ramirez Ramirez	C.C. 1.723.329.429

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Resguardo Alto Comboy		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	ⓧ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
1	Rosa Elvia Hualpas Pai	69030325	Madre	Indigena
2	Hermes Daniel Erazo Hualpas	1.726.445.796	Hijo	Indigena

Escaneado con CamScanner

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
La identificación y selección de la familia se realizó en el primer encuentro en familia, inicialmente se socializó a las familias que el proceso de acompañamiento psicosocial está diseñado para fortalecer las capacidades familiares, luego se pregunta sobre quienes requieren la visita, teniendo en cuenta que se desarrollaran en 3 visitas al domicilio.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
11/09/2021	10:30 Am	11:30 Am

OBJETIVO DE LA VISITA

✓ Identificar junto con la familia los temas adecuados que logren abordar las necesidades evidenciadas dentro del hogar.

DESARROLLO DE LA VISITA

En primer momento se menciona a la familia que el acompañamiento familiar busca fortalecer las capacidades familiares para la protección de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, luego se realizan diferentes preguntas a la familia con la finalidad de identificar las necesidades dentro del hogar, así mismo se explica que se debe definir un plan de trabajo para abordar los temas que desarrollarán en las 2 visitas restantes.
De acuerdo a los resultados, se definen los temas a trabajar y las fechas proximas de las visitas.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Asertividad en la familia.	9-Oct-2021
2. Comunicación en la Familia.	6-Nov-2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

✓ Generar confianza para trabajar los temas.
✓ Participar en las actividades.
✓ Escuchar y opinar.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Rosa Elvia Hualpas Nombre: Rosa Elvia Hualpas Pai CC: 69030325 Teléfono de contacto: 3102371048	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: KELLY RAMIREZ Nombre: Kelly Jhoanna Ramirez R. CC: 1123.329.429 Teléfono de contacto: 3106665127

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
OBJETIVO DE LA VISITA		
TEMA		
DESARROLLO DE LA VISITA		
RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR		
COMPROMISOS DE LA FAMILIA		

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Relly Jhoanna Ramirez Ramirez	C.C. 1.123.329.429

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Resguardo Alto Comboy		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	⊗ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
1	Segunda Amelia Rodriguez Pascal	41.779.636	Madre	Indigena
2	Daniela Alejandra Fajardo R.	1.126.448.050	Hija	Indigena
3	Jhon Marlon Cuanga Rodriguez	1.126.453.137	Hija	Indigena

Escaneado con CamScanner

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
La identificación y selección de la familia se realizó en el primer encuentro en familia, inicialmente se socializó a las familias que el proceso de acompañamiento psicosocial está diseñado para fortalecer las capacidades familiares, luego se pregunta sobre quienes requieren la visita, teniendo en cuenta que se desarrollará en 3 visitas en el hogar.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
17/09/2021	9:15 Am	10:15 Am

OBJETIVO DE LA VISITA

✓ Identificar junto con la familia los temas adecuados que logren abordar las necesidades evidenciadas dentro del hogar.

DESARROLLO DE LA VISITA

En primer momento se menciona a la familia que el acompañamiento familiar busca fortalecer las capacidades familiares para la protección de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, luego se realizan diferentes preguntas a la familia con la finalidad de identificar las necesidades dentro del hogar, así mismo se explica que se debe definir un plan de trabajo para abordar los temas que desarrollarán en las 2 visitas restantes. Finalmente se identifican los temas a abordar en conjunto con la familia y la fecha de las proximas visitas.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Comunicación en la familia.	9-Oct-2021
2. Resolución de conflictos.	6-Nov-2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

✓ Participar activamente en cada visita.
✓ Opinar en el desarrollo de los temas.
✓ Prácticar los temas a trabajar en la familia.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Amelia Rodriguez Nombre: Segunda Amelia Rodriguez P. CC: 47779-636 Teléfono de contacto:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: KELLY RAMIREZ Nombre: Kelly Jhoanna Ramírez R. CC: 1-123-329-429 Teléfono de contacto: 310 6665127

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita

OBJETIVO DE LA VISITA
TEMA
DESARROLLO DE LA VISITA
RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR
COMPROMISOS DE LA FAMILIA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Kelly Jhoanna Ramírez Ramírez	C.C. 1.123.329.429

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Resguardo Alto Comboy		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	⊗ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
1	Robinson Jair Urbano Gomez	1.004.749.224	Padre	Indigena
2	Darlin Jenfer Riascos Mora	1.006.789.514	Hija	Indigena

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
La identificación y selección de la familia se realizó en el primer encuentro en familia, inicialmente se socializó a las familias que el proceso de acompañamiento psicosocial está diseñado para fortalecer las capacidades familiares, luego se pregunta sobre quienes requieren la visita, teniendo en cuenta que se desarrollará en 3 visitas en el hogar.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
11/09/2021	8:00 Am	9:00 Am

OBJETIVO DE LA VISITA

✓ Identificar junto con la familia los temas adecuados que logren abordar las necesidades evidenciadas dentro del hogar.

DESARROLLO DE LA VISITA

En primer momento se menciona a la familia que el acompañamiento familiar busca fortalecer las capacidades familiares para la protección de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, así mismo se explica que se debe definir un plan de trabajo para abordar los temas que desarrollarán en las 2 visitas restantes, luego se realizó diferentes preguntas a la familia con la finalidad de identificar las necesidades dentro del hogar, algunas de ellas son: Cómo son las relaciones de los hijos con los padres, qué dificultades se presentan en la familia, cómo actuan los padres frente a algún problema en el hogar.
Finalmente se identifican los temas a abordar en conjunto con la familia y la fecha de las siguientes visitas.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Asertividad en la familia.	9-Oct-2021
2. Resolución de conflictos.	6-Nov-2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

✓ Participar en las actividades propuestas por la profesional.
✓ Opinar frente a los temas.
✓ Tener buena comunicación con la familia y la profesional.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Robinson Urbano Nombre: Robinson Jair Urbano Gomez CC: 1·004·749·224 Teléfono de contacto:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: KELLY RAMIREZ Nombre: Kelly Jhoanna Ramirez R. CC: 1·123·329·429 Teléfono de contacto: 3106665127

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita

OBJETIVO DE LA VISITA
TEMA
DESARROLLO DE LA VISITA
RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR
COMPROMISOS DE LA FAMILIA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Kelly Jhoanna Ramírez Ramirez	C.C. 1.123.329.429

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	San Miguel		
Zona de Ubicación:	(X) Urbano	( ) Rural	( ) Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
1	Nelly Romelia Morales	69.030.757	Madre	Indigena
2	Maryi Estefania Navia Vallejos	1.122.339.448	Hija	Indigena

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
La identificación y selección de la familia se realizó en el primer encuentro en familia, inicialmente se socializó a las familias que el proceso de acompañamiento psicosocial esta diseñado para fortalecer las capacidades familiares, luego se pregunta sobre quienes requieren la visita, teniendo en cuenta que se desarrollará en 3 visitas en el hogar, al no postularse ninguna familia, se selecciona por la gobernadora.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
09/09/2021	8:00 Am	9:00 Am

OBJETIVO DE LA VISITA

✓ Identificar junto con la familia los temas adecuados que logren abordar las necesidades evidenciadas dentro del hogar.

DESARROLLO DE LA VISITA

En primer momento se menciona a la familia que el acompañamiento familiar busca fortalecer las capacidades familiares para la protección de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, luego se realiza diferentes preguntas a la familia con la finalidad de identificar las necesidades dentro del hogar, así mismo se explica que se debe definir un plan de trabajo para abordar los temas que desarrollaran en las 2 visitas restantes.
Posteriormente se identifican los temas por la familia y se fijan las fechas de las proximas visitas.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Comunicación en la familia.	7-Oct-2021
2. Asertividad en la familia.	7-Nov-2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

✓ Participar de la visita.
✓ Escuchar y opinar frente a los temas.
✓ Involucrar a la hija en las actividades.

Escaneado con CamScanner

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Nelly Morales. Nombre: Nelly Romelia Morales CC: 69.030.757 Teléfono de contacto:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: KELLY RAMIREZ Nombre: Kelly Jhoana Ramírez R. CC: 1.123.329.429 Teléfono de contacto: 310 6665127

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita

OBJETIVO DE LA VISITA
TEMA
DESARROLLO DE LA VISITA
RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR
COMPROMISOS DE LA FAMILIA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Kelly Jhoana Ramírez Ramírez	C.C. 1123.329.429

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	San Miguel		
Zona de Ubicación:	(X) Urbano	( ) Rural	( ) Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
1	Luz Angelica Vargas Ceballos	27.355.645	Madre	Indigena
2	Alisson Luciana Ospina Arcimegas	1.061816917	Hija	Indigena
3	Eylin Tatiana Alvarez Vargas	1.006.052.970	Hija	Indigena
4	Carlos Stephen Vargas Arcimegas	1.122.336.494	Hijo	Indigena
5	Jonathan Alejandro Arcimegas B.	1.122.339.625	Hijo	Indigena
6	Melanie Dayana Alvarez Vargas	1.126.445.774	Hija	Indigena

Escaneado con CamScanner

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
La identificación y selección de la Familia se realizó en el primer encuentro en Familia, inicialmente se socializó a las Familias que el proceso de acompañamiento psicosocial está diseñado para Fortalecer las capacidades Familiares, luego se pregunta sobre quienes requieren la visita, teniendo en cuenta que se desarrollará en 3 visitas en el hogar. Posteriormente la Familia es identificada con la ayuda de la gobernadora.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
09/09/2021	9:15 Am	10:15 Am

OBJETIVO DE LA VISITA

✓Identificar junto con la Familia los temas adecuados que logren abordar las necesidades evidenciadas dentro del hogar.

DESARROLLO DE LA VISITA

En primer momento se menciona a la Familia que el acompañamiento Familiar busca Fortalecer las capacidades Familiares para la protección de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, luego se realizan diferentes preguntas a la Familia con la Finalidad de identificar las necesidades dentro del hogar, así mismo se explica que se debe definir un plan de trabajo para abordar los temas que desarrollaran en las 2 visitas restantes.
Posteriormente se definen los temas por la Familia y se Fijan la Fecha de las proximas visitas.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Comunicación en la Familia.	7 - Oct - 2021
2. Relaciones Familiares.	7 - Nov - 2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

✓Participar en el desarrollo de la visita.

✓Escuchar, opinar y practicar los temas a trabajar en el hogar.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Luz Angelica Vargas Nombre: Luz Angelica Vargas CC: 27 355 645 Teléfono de contacto:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: KELLY RAMIREZ Nombre: Kelly Jhoanna Ramirez R. CC: 1-123-329.429 Teléfono de contacto: 310 6665127

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita

OBJETIVO DE LA VISITA

TEMA

DESARROLLO DE LA VISITA

RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Kelly Jhoanna Ramirez Ramirez	C.C. 1.123.329.429

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	San Miguel		
Zona de Ubicación:	(1) Urbano	( ) Rural	( ) Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
1	Javiera Quevara Cabrera	47.704.848	Madre	Indigena
2	Sofia Valentina Vargas Pascal	1.22.343.338	Nieta	Indigena
3	Juan Felipe Vargas Pascal	1.739.964.228	Nieto	Indigena
4	Mateo Alejandro Diaz Cruz	1.122.343.262	Nieto	Indigena
5	Jhon Alexander Holguin Cruz	1.122.336.852	Nieto	Indigena

Escaneado con CamScanner

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
La identificación y selección de la familia se realizó en el primer encuentro en familia, inicialmente se socializó a las familias que el proceso de acompañamiento psicosocial está diseñado para fortalecer las capacidades familiares, luego se pregunta sobre quienes requieren la visita, teniendo en cuenta que se desarrollará en 3 visitas en el hogar. Posteriormente la familia es definida junto con la gobernadora.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
09/09/2021	10:30 Am	11:30 Am

OBJETIVO DE LA VISITA

✓ Identificar junto con la familia los temas adecuados que logren abordar las necesidades evidenciadas dentro del hogar.

DESARROLLO DE LA VISITA

En primer momento se menciona a la familia que el acompañamiento familiar busca fortalecer las capacidades familiares para la protección de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, luego se realizan diferentes preguntas a la familia con la finalidad de identificar las necesidades dentro del hogar, así mismo se explica que se debe definir un plan de trabajo para abordar los temas que desarrollaran en las 2 visitas restantes. Posteriormente definidos los temas por la familia se fijan las proximas fechas para las visitas restantes.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Relaciones familiares.	7 - Oct - 2021
2. Resolución de conflictos.	7 - Nov - 2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

✓ Escuchar y practicar los temas que se trabajen en el diario vivir.
✓ Participar de las actividades.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Javiera Guevara Nombre: Javiera Guevara CC: 47.704 848 Teléfono de contacto: 3138999181	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: KELLY RAMIREZ Nombre: Kelly Jhoanna Ramirez CC: 1.123.329.429 Teléfono de contacto: 310 666 5127

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita

OBJETIVO DE LA VISITA

TEMA

DESARROLLO DE LA VISITA

RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

Escaneado con CamScanner

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Kelly Jhoanna Ramírez Ramírez	C.C. 1·123·329·429

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	San Miguel		
Zona de Ubicación:	(X) Urbano	( ) Rural	( ) Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
1	Alberto Vanegas Galindo	72265889	Padre	Indigena
2	Estiven Alberto Vanegas Rosero	1·122339030	Hijo	Indigena
3	Erick Santiago Bonilla Rosero	1·770·442·180	Nieto	Indigena
4	Mateo Alejandro Rosero Castillo	1·080·077 278	Nieto	Indigena

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
La identificación y selección de la familia se realizó en el primer encuentro en familia, inicialmente se socializó a las familias que el proceso de acompañamiento psicosocial está diseñado para fortalecer las capacidades familiares, luego se pregunta sobre quienes requieren la visita, teniendo en cuenta que se desarrollará en 3 visitas en el hogar. Luego la familia define recibir el acompañamiento al hogar.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
07/09/2021	11:45 Am	12:45 Pm

OBJETIVO DE LA VISITA

✓ Identificar junto con la familia los temas adecuados que logren abordar las necesidades evidenciadas dentro del hogar.

DESARROLLO DE LA VISITA

En primer momento se menciona a la familia que el acompañamiento familiar busca fortalecer las capacidades familiares para la protección de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, luego se realizan diferentes preguntas a la familia con la finalidad de identificar las necesidades dentro del hogar, así mismo se explica que se debe definir un plan de trabajo para abordar los temas que desarrollarán en las 2 visitas restantes. Posteriormente se definen los temas identificados por la familia y se fijan las fechas de las proximas visitas.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Asertividad en la familia.	7-Oct-2021
2. Resolución de conflictos.	7-Nov-2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

✓ Participar activamente en la visita.
✓ Escuchar y dar la opinión de acuerdo al tema.
✓ Prácticar lo que se trabaje en la visita dentro del hogar.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Alberto Vanegas. Nombre: Alberto Vanegas CC: 72.265.889 Teléfono de contacto: 3194372907	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: KELLY RAMIREZ Nombre: Kelly Jhoanna Ramírez R. CC: 1.123.329.429 Teléfono de contacto: 3106665127

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita

OBJETIVO DE LA VISITA
TEMA
DESARROLLO DE LA VISITA
RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR
COMPROMISOS DE LA FAMILIA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Kelly Jhoanna Ramírez Ramírez	C.C. 1.723.329 429.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	San Miguel - La Dorada		
Zona de Ubicación:	(X) Urbano	( ) Rural	( ) Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
1	Mayra Roao Vega Vinces	1.121.506.777	Madre	Indigena
2	Brad Yenklin Realpe Vega	1.121 506 996	Hijo	Indigena
3	Yojan Alexander Realpe Vega	1.122 338 736	Hijo	Indigena
4	Sharik Geisel Realpe Vega	1.122 340 350	Hija	Indigena

Escaneado con CamScanner

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
La identificación y selección de la Familia se realizó en el primer encuentro en Familia, inicialmente se socializó a las familias que el proceso de acompañamiento psicosocial está diseñado para Fortalecer las capacidades Familiares, luego se pregunta sobre quienes requieren la visita, teniendo en cuenta que se desarrollará en 3 visitas en el hogar. La Familia solicita el acompañamiento al domicilio.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
09/09/2021	2:00 Pm	3:00 Pm

OBJETIVO DE LA VISITA

✓ Identificar junto con la Familia los temas adecuados que logren abordar las necesidades evidenciadas dentro del hogar.

DESARROLLO DE LA VISITA

En primer momento se menciona a la Familia que el acompañamiento Familiar busca Fortalecer las capacidades Familiares para la protección de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, luego se realizan diferentes preguntas a la Familia con la Finalidad de identificar las necesidades dentro del hogar, así mismo se explica que se debe definir un plan de trabajo para abordar los temas que desarrollarán en las 2 visitas restantes.
Posteriormente se definen los temas identificados por la Familia y se fijan Fechas para las proximas visitas.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Comunicación en la Familia.	7 - Oct - 2021
2. Relaciones Familiares.	1 - Nov - 2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

✓ Participar de los temas y actividades de la visita.
✓ Escuchar y expresar las opiniones.
✓ Practicar los temas a desarrollar en la Familia.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Nombre: Maira Vega CC: 1·121 506 777 Teléfono de contacto: 3142155274	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: Nombre: Kelly Jhoana Ramírez R. CC: 1·123·329·429 Teléfono de contacto: 310 666 5127

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita

OBJETIVO DE LA VISITA
TEMA
DESARROLLO DE LA VISITA
RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR
COMPROMISOS DE LA FAMILIA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	8 6001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Kelly Jhoana Ramírez Ramírez	C.C. 1·123·329·429

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	La Dorada - San Miguel		
Zona de Ubicación:	(X) Urbano	( ) Rural	( ) Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
1	Raul Pascal Ortiz	97.445.008	Padre	Indigena
2	Yesica Pascal	1·122 347 762	Hija	Indigena
3	Samuel Nicolas Trujillo Pascal	1·126·743·721	Nieto	Indigena

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
La identificación y selección de la familia se realizó en el primer encuentro comunitario en familia. Inicialmente se socializó a las familias la metodología de trabajo en las 3 visitas al domicilio, así mismo la forma de seleccionar a las familias que requieran del acompañamiento, en este caso la familia determinó por sí misma que requería la visita.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
9/09/2021	4:30 Pm	5:30 Pm

OBJETIVO DE LA VISITA

✓ Identificar con la familia los temas adecuados que logren abordar las necesidades evidenciadas dentro del hogar.

DESARROLLO DE LA VISITA

En primer momento se menciona a la familia que el acompañamiento familiar busca fortalecer las capacidades familiares para la protección de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, así mismo se explica que se debe definir un plan de trabajo para abordar los temas que desarrollarán en las 2 visitas restantes, luego se realizan diferentes preguntas a la familia con la finalidad de identificar las necesidades dentro del hogar, algunas de ellas son: ¿Cómo son las relaciones de los hijos con los padres, qué dificultades se presentan en la familia, cómo actuan los padres frente a algún problema en el hogar.
Seguidamente se identifican los temas a abordar en conjunto con la familia y la fecha de las proximas visitas.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Comunicación en la familia.	7-Oct-2021
2. Resolución de conflictos.	7-Nov-2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

✓ Participar en las actividades de la visita.
✓ Reflexionar sobre los temas con la familia.
✓ Prácticar los temas con la familia.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Yesica Pascal Nombre: Yesica Pascal CC: 1.122.347.162 Teléfono de contacto:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: KELLY RAMIREZ Nombre: Kelly Jhoanna Ramirez R. CC: 1.123.329.429 Teléfono de contacto: 3106665127

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita

OBJETIVO DE LA VISITA
TEMA
DESARROLLO DE LA VISITA
RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR
COMPROMISOS DE LA FAMILIA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Kelly Jhoanna Ramirez Ramirez	C.C. 1.123.329.429

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	La Dorada - San Miguel		
Zona de Ubicación:	ⓧ Urbano	○ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
1	Nury Yasmin Pascal Portilla	1.122.339.100	Madre	Indigena
2	Yefrin Alexander Portilla 2.	1.130.164.725	Hijo	Indigena

Escaneado con CamScanner

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
La identificación y selección de la familia se realizó en el primer encuentro comunitario en familia. Inicialmente se socializó a las familias la metodología de trabajo en las 3 visitas al domicilio, así mismo la forma de seleccionar a las familias que requieran del acompañamiento, en éste caso la familia determinó por sí sola que requería la visita.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
9/09/2021	3:15 Pm	4:15 Pm

OBJETIVO DE LA VISITA

✓Identificar con la familia los temas adecuados que logren abordar las necesidades evidenciadas dentro del hogar.

DESARROLLO DE LA VISITA

En primer momento se menciona a la familia que el acompañamiento familiar busca fortalecer las capacidades familiares para la protección de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, así mismo se explica que se debe definir un plan de trabajo para abordar los temas que desarrollarán en las 2 visitas restantes, luego se realizan diferentes preguntas a la familia con la finalidad de identificar las necesidades dentro del hogar, algunas de ellas son: Cómo son las relaciones de los hijos con los padres, qué dificultades se presentan en la familia, cómo actuan los padres frente a algún problema en el hogar.
Seguidamente se identifican los temas a abordar en conjunto con la familia y la fecha de las próximas visitas.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Comunicación en la familia.	7-Oct-2021
2. Resolución de conflictos.	7-Nov-2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

✓Participar activamente en el desarrollo de la visita.
✓Escuchar, opinar y prácticar los temas que se trabajen en el hogar.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Nory Pascal Nombre: Nory Yasmin Pascal P. CC: 1.122 339 700 Teléfono de contacto:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: KELLY RAMIREZ. Nombre: Kelly Jhoanna Ramirez R. CC: 1.123.329.429 Teléfono de contacto: 310 6665127

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita

OBJETIVO DE LA VISITA
TEMA
DESARROLLO DE LA VISITA
RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR
COMPROMISOS DE LA FAMILIA

Escaneado con CamScanner

1. • ***SOPORTES DE LOS ACOMPAÑAMIENTOS FAMILIARES A LAS 26 FAMILIAS, DE LAS COMUNIDADES DE: AGUA BLANCA, VILLA DEL SOL, LA PLANADA, LA CABAÑA.***

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	F32.MO4.PP	21/04/2021
	FORMATO PLAN DE TRABAJO VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR TEB	Versión 1	Página 1 de 5

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Angie Paola Duque Ramirez	c.c. 1053861612

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Resguardo La Cabaña		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	⊗ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
	Willington Nastacuas G.	1123205563	Esposo	
	Amparo Calvache A	33667066	Esposa	
	Nathalia Gelpud G.		Hija	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PER- ONALES SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES (EL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CS Escaneado con CamScanner

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
Se da priorización ala familia a Iateros del Jefe del hogar en profundizar Tematicas relacionadas al vinculo de cuidado Emocional y el enseñar a nuevas Generaciones.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
15 Septiembre	9:00 am	10:05 am

OBJETIVO DE LA VISITA

Profundizar en la tematica trabajada en el primer Encuentro que sera vinculos de cuidado y habitos para el cuidado propio y de nuevas generaciones.

DESARROLLO DE LA VISITA

Se conocen las dinamicas familiares y se conocen las estrategias de la familia para el cuidado propio y el cuidado a nivel familiar. Asi, se da explicación de la Tematica sobre cuidado y bienestar en las Esferas Fisica, psicologica, Emocional. Incluyendo la Importancia de las dinamicas que se establecen en el mismo tema con la menor.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Vinculos de cuidado	29 Septiembre
2. Tradiciones de cuidado	07 octubre

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Implementar Estrategias para el cuidado propio y el cuidado familiar.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Nombre: CC: 1123205563 Teléfono de contacto:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: Nombre: Angie Paola duquer CC: 1053261613 Teléfono de contacto: 3117868241

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
29 Septiembre	10:10am	11:05am

OBJETIVO DE LA VISITA

Fortalecimiento de Estrategias psicoeducativas utilizadas frente al cuidado Familiar.

TEMA

Vinculos de cuidado – Creación de hábitos.

DESARROLLO DE LA VISITA

Se habla de la tematica trabajada en la Sesión anterior y se realiza un ejercicio de cambio de roles. Así, se logra la visibilidad y el reconocimiento de la importancia de cada rol. Finalizando ello, se trabaja sobre la importancia de apoyar, sobre el cuidado del otro y el Fortalecimiento en bienestar familiar que se debe trabajar a nivel emocional.

RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR

- reconocimiento del rol del otro como papel Importante en las dinamicas familiares.
- Facilidad para modificar y crear estrategias que mejoren y fortalezcan el bienestar familiar.

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Mejorar en las Estrategias de cuidado Emocional

Escaneado con CamScanner

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Nombre: willigton J. Willigton Naikuas CC: 112 3205563 Teléfono de contacto: 3105550568	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: Nombre: Angie Ramirez CC: 1053821613 Teléfono de contacto: 3117868241

- **Tercera Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
07 Octubre	11:00 am	12:00 pm

OBJETIVO DE LA VISITA

Fortalecer las tradiones que se mantengan en el nucleo familiar Sobre el cuidado familiar.

TEMA

Tradiciones de cuidado - Cuidado Nuevas Generaciones.

DESARROLLO DE LA VISITA

Hablar Sobre tematica de cuidado y que papel juegan en el los tradiciones culturales y los aprendizajes que se mantienen presentes tanto a nivel individual como familiar. Así se trabaja en el reconocimientos de tradiciones y las estrategias para contar con el empleo.

RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS

- Adecuado reconocimiento de Estrategias de cuidado a nivel tradicional y el mantenimiento de tradiciones.

RETOS DE LAS FAMILIAS

- cuidado en Esfera emocional.
y fortalecimiento de las Estrategias en este ambito

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- cuidado Emocional y Estrategias de crear Aprendizajes.

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PLAN DE TRABAJO VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR TEB	F32.MO4.PP	21/04/2021
		Versión 1	Página 5 de 5

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Willigton N. Nombre: Willigton nastacuas CC: 11205563 Teléfono de contacto: 3105550568	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: Angie Ramirez Nombre: CC: 1053861613 Teléfono de contacto: 3117868241

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PLAN DE TRABAJO VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR TEB	F32.MO4.PP	21/04/2021
		Versión 1	Página 1 de 5

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Angie Paola Duque Ramírez	c.c. 1053361613

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Resguardo La Cabaña		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	⊗ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
Nº	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
	Giovanny López	97447238	Esposo	
	Nidia Pastas	69021660	Esposa	
	Camilo Diaz Pastas		Hijo	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Escaneado con CamScanner

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
Se prioriza a la familia a Petición del jefe del hogar. Con el fin de priorizar en temáticas de proyecto de vida para el adolescente y la importancia en hábitos de cuidado.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
15 Septiembre	11:15 am.	12:10 pm.

OBJETIVO DE LA VISITA

Profundizar en temáticas de cuidado emocional y los nudos de cuidado familiar. Logrando la identificación de hábitos de cuidado.

DESARROLLO DE LA VISITA

Se realiza el reconocimiento de las dinámicas familiares, y se da explicación a la temática a trabajar. Profundizando en que hábitos son utiles en el cuidado emocional y para el cuidado psicologico. Asi logrando la adecuada creación de estrategias para el mejoramiento del bienestar familiar.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

	TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1.	Vinculos de cuidado	29 Septiembre 2021
2.	Proyecto de vida	07 octubre 2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Trabajar como familia en el mejoramiento del bienestar atraves de los acompañamientos.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Giovanny Lopez Nombre: Giovanny Lopez CC: 9744238 Teléfono de contacto:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: Angie Paola Duque R. Nombre: CC: 1053361613 Teléfono de contacto: 3117969241

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
29 Septiembre	5:05 am	6:00 PM

OBJETIVO DE LA VISITA

Lograr el Fortalecimiento de las estrategias creadas en el Encuentro anterior.

TEMA

Vínculos de Cuidado Propio - Familiar.

DESARROLLO DE LA VISITA

Se trabaja en base a lo elaborado en el acompañamiento Anterior. Reflexando que aspectos han mejorado y que Estrategias han Empleado dentro de estas. Así Se logra el adecuado reconocimiento de los habitos a nivel Propio de cada Integrante del núcleo familiar.

RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR

- Mejora en creación de habitos decuidado.
- Fortalecimiento de los medios de cuidado Propio.

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Seguir el trabajo de creación de estrategias para el cuidado Emocional

Escaneado con CamScanner

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Giovanny Lopez Nombre: Giovanny Lopez CC: 9.744.7238 Teléfono de contacto:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: Angie Paola Duque Nombre: CC: 1053361613 Teléfono de contacto: 3114968241

- **Tercera Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
07 Octubre	3:50pm	4:15pm

OBJETIVO DE LA VISITA

Fortalecer la Tematica de proyecto de vida y lograr el trabajo de creación de metas Inclusivas del

TEMA

Proyecto de vida.

DESARROLLO DE LA VISITA

Se logra el trabajo con los 3 Participantes, donde se explica la importancia de tener claridad frente los Proyectos que acompañaran la vida futura De esa manera se trabaja en el proyecto de vida Individual y el proyecto que se tiene a nivel familiar.

RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS

-Trabajo de creación de proyectos de vida Individuales el cuestionamiento de ¿Cómo veo mi futuro? ¿Que quiero para él? y así mismo el saber Plantear ¿Como me veo a nivel familiar y que Proyectos crearemos?

RETOS DE LAS FAMILIAS

-Trabajar para la elaboración de proyectos hazados
-Seguir con los canales comunicativos y con las adecuadas estrategias para el cuidado y Bienestar.

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

-Participar en la búsqueda de herramientas para la creación del proyecto del otro.

Escaneado con CamScanner

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Giovanny Lopez Nombre: Giovanny Lopez CC: 9724178 35 Teléfono de contacto:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: Angie Paola Duque R Nombre: CC: 1053861613 Teléfono de contacto: 3117868241

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cuelo ser copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Angela Lucia Duque Ruiz	c.c. 1053861613

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Cabildo La Cabaña		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	⊘ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
	Javier Cardona Blandon	18183678	Esposo	
	Florinda Nastacuas Pai	69020611	Esposa	
	Lorena Cardona N.	1.006.845.581	Hija	
	Jhony Cardona N.	1.120.098.398	Hijo	
	Doily K. Cardona N.	1.123.310.467	Hija	
	Naily Perez	10.47.817.818	Nieta	

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
Se prioriza la familia con el fin de psicoeducar a todos los integrantes frente al tema de Comunicación Asertiva y la Implementación del proyecto de vida.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
15 Septiembre	10:10 am	11:10 am.

OBJETIVO DE LA VISITA

Fortalecer la herramienta de comunicación como Estrategia para crear proyectos a nivel familiar y de la misma manera busqueda de calidad de vida.

DESARROLLO DE LA VISITA

Se conoce al núcleo familiar y seles explica la finalidad de los acompañamientos. Estos con el Fin de fortalecer las Estrategias y dinamicas creadas como familia. Así, se explican las 2 tematicas a trabajar y la manera en que se desarrollaran las otras visitas.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Comunicación Asertiva.	29 - Septiembre 2021
2. Proyecto de vida.	07 de octubre 2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Participar en las sesiones realizadas y aprender de lo reforzado y trabajado en ellas.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento es considerada como COPIA NO CONTROLADA.

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Javier Cardona Nombre: Javier Cardona CC: 1181936738 Teléfono de contacto:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: Angie Ramírez Nombre: CC: 1053861613 Teléfono de contacto: 3117868241

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
29-09-21	11:10 am	12:00 pm

OBJETIVO DE LA VISITA

Trabajar la tematica del proyecto de vida desde una perspectiva individual y el Fortalecimiento grupal.

TEMA

Proyecto de vida (individual / familiar).

DESARROLLO DE LA VISITA

Se retoma la explicación de lo hablado el la visita anterior. Así, Se toma con la explicación de la Tematica del día Mostrando que es un proyecto de vida su importancia, como hacer uno y se trabaja en el desarrollo de este a nivel individual Tocando la importancia de Aspectos como aspiraciones laborales, Emocionales /de salud entre otras y asi lograr el vivido familiar.

RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR

- Se logra la visualización de aspiraciones, búsqueda de metas y algunos proyectos aplazados. Así mismo se logra trazar Meta para la posible creación, desarrollo de algunos de estos.

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Trabajar en la creación de estrategias que encaminen al desarrollo de los proyectos relacionados al cumplimiento del proyecto de vida

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Javier Cardona Nombre: CC: 18183678 Teléfono de contacto:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: Angie Ramirez Nombre: CC: 1053861613 Teléfono de contacto: 3117868241

- **Tercera Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
07-10-21	12:00 pm	12:50 pm

OBJETIVO DE LA VISITA

Trabajar en la comunicación Asertiva como base y herramienta para la resolución de problemáticas

TEMA

Comunicación Asertiva

DESARROLLO DE LA VISITA

Se trabaja la temática con lo anteriormente trabajado, se logra la relación de esta en la resolución de conflictos y en la creación de estrategias para la mejora del ambiente familiar. Reconocimiento las falencias grupales de los integrantes frente a ello.

RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS

- La familia logra el adecuado reconocimiento de los puntos que se deben fortalecer, sobre los que se debe empezar a trabajar y crea nuevas dinámicas para el inicio de nuevos proyectos.

RETOS DE LAS FAMILIAS

- Modificar algunas de las creencias que se presentan a nivel individual para el fortalecimiento y mejora del ambiente familiar

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Crear escenarios de participación familiar involucrando temáticas que potencialicen el desarrollo de proyectos de nivel colectivo.

Escaneado con CamScanner

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Javier Cardona Nombre: CC: 1818 3678 Teléfono de contacto:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: Angel Ramírez Nombre: CC: 1053861613 Teléfono de contacto: 3117868241

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Angie Paola Duque Ramírez	C.C. 1053861613

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Resguardo La Cobaria.		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	⊗ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
	Reinario Victoriano Gelpud	18108666	Padre	
	Manuel Nastacuas	69026095	Madre	
	Aldemar Gelpud N.		Hijo	

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
Se prioriza al núcleo familiar con el fin de profundizar con los integrantes de ella sobre la importancia de el fortalecimiento de vínculos de cuidado y la creación de hábitos Saludables.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
15 Septiembre	4:15 pm	5:10 pm

OBJETIVO DE LA VISITA

Conocer las dinamicas familiares y brindar algunas estrategias para el mejamiento del cuidado y bienestar en esferas Mental y Emocional.

DESARROLLO DE LA VISITA

Se conocen los roles y las funciones de cada integrante del nucleo familiar. Así mismo las dinamicas utilizadas para el cuidado propio y el cuidado a nivel familiar. Explicando Así las tematicas a trabajar y logrando la distribucion de horarios.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Vinculos de cuidado Propios	29 de Septiembre 2021
2. Hábitos Saludables	07 de Octubre 2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Participar en el cuidado del otro y en el mejamiento de sus habitos

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia o impresión de este documento es tomada como COPIA NO CONTROLADA.

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Nombre: Reuhano Gelpud CC: 18108666 Teléfono de contacto:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: Nombre: Angie Paola Duque R CC: 1053361619 Teléfono de contacto: 3117868241

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
29/09/21	4:15 pm	5:00 pm

OBJETIVO DE LA VISITA

Trabajar en la profundización de la temática ya realizada en Encuentros comunitarios "vínculos de cuidado".

TEMA

Vínculos de cuidado Mutuo / Propio.

DESARROLLO DE LA VISITA

Se explica la primer temática a fortalecer. así, trabajando los nucleos de cuidado desde los 2 esferas INDIVIDUAL Y EL CUIDADO DEL OTRO. Resaltando la importancia del cuidado propio como herramienta principal para el bienestar y el posible apoyo al otro. Resaltando de la misma manera las Estrategias utilizadas dentro de su nucleo familiar para su cuidado.

RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR

- Reconocimiento de la importancia del cuidado propio como prioridad para el bienestar y cuidado de la salud.
- reconocimiento de las dinamicas utilizadas para el cuidado familiar y los aspectos a mejorar.

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Fortalecer lo trabajado para el cuidado de la salud psicologica y el bienestar del mismo.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cada vez copia impresa de este documento será considerada como COPIA NO CONTROLADA.

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Nombre: Reinaldo Estupiñan CC: 1810866 Teléfono de contacto:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: Angie Paola Duque Nombre: angie duque CC: 1053861613 Teléfono de contacto: 2148682241

- **Tercera Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
07/10/21	1:00 pm	1:30 pm

OBJETIVO DE LA VISITA

Crear Estrategias y herramientas que permitan trabajar en la tematica profundizada y crear hábitos saludables.

TEMA

Hábitos de vida Saludables.

DESARROLLO DE LA VISITA

Trabajando de la mano con la tematica anterior, se trabaja en la creación de hábitos acordes a gustos y que se acomoden a las actividades laborales y a las funciones que se deben cumplir, que logren fortalecer el cuidado de la salud y el bienestar.

RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS

- Establecimiento de hábitos adecuados para su bienestar y el mejoramiento de los vinculos de cuidado con el otro.

RETOS DE LAS FAMILIAS

- Implementar en las estrategias creadas y trabajar en el desarrollo de las mismas.

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Trabajar en el cuidado de su bienestar y de sus procesos de Salud.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PLAN DE TRABAJO VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR TEB	F32.MO4.PP	21/04/2021
		Versión 1	Página 5 de 5

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Nombre: Romano Gelpud CC: 19108666 Teléfono de contacto:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: Nombre: Angie duques CC: 1053861613 Teléfono de contacto: 3114868241

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia o impresión de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ; EL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Angie Paola Duque Ramírez	c.c. 1053861613

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Vereda La Planada.		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	⊗ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
Nº	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
	Ezequiel Rodriguez	97410224	Padre	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
Se realiza la priorización del Señor Ezequiel Rodriguez (médico tradicional) de la comunidad de La Planada. A petición propia, con el interes de hablar de tematicas relacionadas al cuidado Emocional y el Bienestar Propio.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
16 Septiembre	2:00 pm	3:10 pm

OBJETIVO DE LA VISITA

Crear Espacio psicoeducativo y de escucha para brindar acompañamiento a uno de los integrantes de la comunidad.

DESARROLLO DE LA VISITA

Se realiza el acompañamiento en base a tematicas de psicoeducación y el espacio se da con el fin de indagar y trabajar en aspectos relacionados al cuidado Emocional y alas Salidas - herramientas implementadas para trabajar la Sobrecarga de Estrés y Emociones Negativas.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Cuidado del Bienestar Psicologico.	02 de Octubre 2021
2. Niveles de cuidado.	21 octubre 2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Trabajar en las Estrategias para una adecuada actitud al trabajar en la liberación Emocional.

Escaneado con CamScanner

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES

POR LA FAMILIA:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO:
Nombre: Ezequiel Quichoa CC: Teléfono de contacto: 3141024	Nombre: Angie Suárez CC: 1053861613 Teléfono de contacto: 3137868241

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
02/10/2021	2:00pm	3.00pm

OBJETIVO DE LA VISITA

Fortalecer una serie de estrategias para el cuidado Emocional y aprovechar la vacación para ello.

TEMA

Cuidado y Bienestar Psicológico.

DESARROLLO DE LA VISITA

Se abre nuevamente el espacio para la escucha y liberación a nivel de salud mental y emocional. Así mismo se crea un espacio para el trabajo de reconocimiento de patrones y creencias familiares que traen consigo falencias y problemáticas actuales.

RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR

- Logro en el reconocimiento de historia de vida y el reconocimiento de eventualidades, dificultades no solucionadas desde etapas pasadas.

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Trabajar en la resolución de conflictos y eventos negativos pasados.

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	6001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Angie Paola Duque Ramírez	c.c. 1053861613

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Comunidad Villa de Sol		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	⊗ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
	Martha Díaz	69020382	Madre	
	Marlen Díaz		Hija	

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
Se priniza a la familia a Petición de la madre Jefe del hogar en interes por profundizar Temáticas de Prevenión frente al embarazo adolescente y la Importanna de la Educación

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
09/10/2021	2:00pm	2:55pm

OBJETIVO DE LA VISITA

Profundizar en Tematicas relacionados al cuidado de la salud mental y en la importanna de la Emociones el encuidado de la salud. y proyecto deuda

DESARROLLO DE LA VISITA

Se explican las dinamicas que se utilizaran para los acompañamientos y se desglozan asi las tematicas que se trabajaran. de la misma manera, las integrantes de esta exponen su interes por conocer algunas alternativas y/o estrategias para el cuidado emocional y para la elaboración de procesos negativos y el trabajo con los mismos.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. PyP Frente a vida Sexual	21 de octubre 2021
2. proyectos Educativos	24 de octubre 2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Se realizara el acompañamiento solo a la madre, e hija Se comprometen estas en aprovechar los espacios y

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PERSONALES RECOLECTADOS SERÁN TRATADOS DE CONFORMIDAD A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CS Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PLAN DE TRABAJO VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR TEB	F32.MO4.PP	21/04/2021
		Versión 1	Página 1 de 5

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Angie Paola Duque Ramírez	c.c. 1053861613

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Comunidad Villa de Sol		
Zona de Ubicación	○ Urbano	☒ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
	Marluz Tacuz	1.123309211	Madre	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento es considerada como COPIA NO CONTROLADA.

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
Se proviza a la Joven de manera individual, a petición de la misma. Con el fin de trabajar y profundizar en Tematicas relacionadas al cuidado de la Salud Emocional y a la Estabilidad mental.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
09/10/2021	3:00pm	4:00pm

OBJETIVO DE LA VISITA

Fortalecer los hábitos de cuidado a nivel psicologico y emocional, y trabajar así en el mejoramiento y cuidado del bienestar y los procesos de salud.

DESARROLLO DE LA VISITA

Se crean las dinámicas a utilizar en los acompañamientos y se definen las 2 tematicas que se trabajaran, así mismo las fechas y los horarios.
Se conocen las Estrategias utilizadas por la joven para el cuidado de la Salud y se expone contra a ello la problematica de "carencia en adecuado Cuidado Emocional".

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Cuidado en Salud mental.	21 de octubre 2021
2. hábitos de cuidado	29 de octubre 2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

* La joven se compromete a participar de manera activa y resolver sus dudas para mejorar. en lo Trabajado

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

Escaneado con CamScanner

ICBF DA CUMPLIMIENTO A LA LEY 1581 DE 2012 - POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PLAN DE TRABAJO VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR TEB	F32.MO4.PP	21/04/2021
		Versión 1	Página 1 de 5

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Angie Paola Duque Ramirez	c.c. 1063861613

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Comunidad Villa de Sol		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	☒ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
	Angie Paola Tauz	1120096675	Hija	
	Rosa Garcia	69022631	Madre	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Escaneado con CamScanner

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
Se prioriza a la familia con la identificación de falencias en la joven frente a temáticas de cuidado y prevención de vida sexual y embarazo y frente al trabajo de proyecto de vida

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
09/10/2021	1:00pm	1:50pm

OBJETIVO DE LA VISITA

Fortalecer desde la dinamia personal temáticas relacionadas al cuidado de la salud desde las 3 Esferas trabajadas en el proyecto (física, mental, emocional).

DESARROLLO DE LA VISITA

Se explica la finalidad del acompañamiento a la joven del acompañamiento y la razón de la priorización. Así se le indican las temáticas de interes en Fortalecer, a lo cual atiende y asiste sin ningún problema. Se acuerdan así las fechas y los horarios para dichos encuentros.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Vínculos de cuidado Saludables	21 de octubre 2021
2. Proyecto de vida	27 de octubre 2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- La atención se realizara a la joven, de esta manera se compromete en participar de manera activa

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PERSONALES SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Angie Paola Duque Ramírez	c.c. 1053861613

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Vereda Simon Bolivar.		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	☒ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
	Irma Mireya Garcia	1010018084	Jefe del h.	
	Oliver Yefrey Garcia	1130146879	Hijo	
	Dawiza Liseth Garcia	1123335237	Hija	

Escaneado con CamScanner

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
Se prioriza a la familia Apetuán de la madre, con la finalidad de trabajar en psicoeducación de comportamientos adolescentes. En Comunicación Asertiva y la Importancia de la Educación como Proyecto de vida.

Fecha de visita	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
25 Septiembre	9:30 am	10:40 am

OBJETIVO DE LA VISITA

Lograr el Trabajo con los integrantes de psicoeducar frente al dialogo y las Estrategias que se trabajan para la búsqueda de bienestar y calidad de vida.

DESARROLLO DE LA VISITA

- Se explican las finalidades de los acompañamientos y la manera en que se desarrollan los mismos. Se eligen así las tematicas a trabajar y a través de ella, el reconocimiento de algunas falencias a nivel de comunicación y Asertividad, de la misma manera la ausencia por el interes en proyectos futuros academicos.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Comunicación	05 de octubre 2021
2. Proyecto de vida	15 de octubre 2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Trabajar de manera respetuosa
- Generar espacio para la escucha y la participación.

Escaneado con CamScanner

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Irma Mirella García Nombre: Irma García CC: Teléfono de contacto: 3100018084	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: Angie Ramírez Nombre: CC: 1053861613 Teléfono de contacto: 3114868241

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
05/10/2021	5:30 pm	6:05 pm

OBJETIVO DE LA VISITA

Trabajar en la comunicación por medio de ejercicios de la GOTH.

TEMA

Comunicación Asertiva

DESARROLLO DE LA VISITA

Se trabaja por medio de 2 ejercicios planteados en la GOTH, en la explicación de la importancia de los vínculos en familia y la importancia de crear adecuados lazos comunicativos para el Fortalecimiento de su bienestar como familia. Así, se explica la temática y se reconocen una serie de estrategias a trabajar.

RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR

- Reconocen la importancia de unirse como familia y de trabajar en la comunicación para crear un adecuado ambiente laboral.

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Trabajar en la escucha y en la implementación del diálogo.

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PLAN DE TRABAJO VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR TEB	F32.MO4.PP	21/04/2021
		Versión 1	Página 1 de 5

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Angie Paola Duque Ramirez	c.c. 1053861613

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Comunidad Agua Blanca		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	⊗ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
	Nubia Marcela Garcia	1123329454	Madre	
	Lisbey Yuliana Garcia	1123336462	Hija	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
Se prioriza a la familia a petición de la madre, con el intereses de profundizar en tematicas relacionadas tanto a la comunicación asertiva y como herramienta aprendamos, como en la Importancia de cuidar las emociones.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
25/09/2021	2:15pm	3:20pm

OBJETIVO DE LA VISITA

Trabajar en la Identificación de la familia, en las Estrategias a mejorar y brindar espacio para la psicoeducación en las tematicas requeridas.

DESARROLLO DE LA VISITA

Se conocen a las integrantes de la familia y se conocen las dinamicas familiares, las funciones distribuidas en el hogar y las estrategias de cuidado y mantenimiento del bienestar, así mismo como se logra la identificación de las herramientas comunicativas y los habitos que se tienen para el cuidado.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Comunicación Asertiva	05 de octubre 2021
2. Vinculos y habitos de cuidado	15 de octubre 2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Trabajar en familia y participar con las actividades creadas y realizadas.

Escaneado con CamScanner

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Nubia Garcia Nombre: Nubia Garcia CC: Teléfono de contacto: 1123329454	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: Angie Paola Duque. Nombre: angie duque CC: 1053861613 Teléfono de contacto: 3148682741

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
05/10/2021	9:30 am	10:30am

OBJETIVO DE LA VISITA

Fortalecer la herramienta del dialogo. Trabajar en la Asertividad como herramienta de bienestar.

TEMA

Comunicación Asertiva

DESARROLLO DE LA VISITA

Se replantean las estrategias que se vinieron para la comunicación. Así, se explica y se profundiza en la Asertividad, en la comunicación y en las diferentes maneras de comunicar ideas. Trabajando en la potenciación del dialogo como herramienta clave para un adecuado desarrollo del ambiente familiar.

RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR

- Se reconocen algunas falencias en la comunicación entre ambas, las dificultades de no tener asertividad en algunas ocasiones.
- reconocimiento de la importancia de trabajar en ello.

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Fortalecer la comunicación verbal y crear así un adecuado ambiente familiar.

Escaneado con CamScanner

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Angie Paola Duque Ramírez	c.c. 1053861613

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Comunidad Agua Blanca.		
Zona de Ubicación:	O Urbano	⊗ Rural	O Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
	Clara García Rodríguez	41108730	Madre	
	José Jaime Morales	87550403	Padre	
	Jaime Eliecer Morales	1130148 19	Hijo	
	Damaris Morales G.	1123325253	Hija	

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
Se priorizo ala familia a peticion de la madre del nucleo familiar. con el interes de Trabajar en comunicación Asertiva, en el cambio de los ciclos evolutivos y la Empatia que se requiere en ellos.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
25/09/2021	12:25 pm	1:20 pm

OBJETIVO DE LA VISITA

Fortalecer con la familia la importancia de la adecuada comunicación entre ellos y los cambios que se resaltan en cada evolutivo diferentes.

DESARROLLO DE LA VISITA

Se explica con los integrantes de la familia, lo que se realizara en los acompañamientos y la finalidad de los mismos.

Así mismo se Eligen las tematicas con todos a trabajar, las horarios en las fechas ya establecidas y lo que realizara para mejorar lo trabajado en cada Encuentro.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Comunicación Asertiva	05 de octubre 2021
2. Vinculos de cuidado	15 de Octubre 2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Trabajar con respeto y escucha activa en los acompañamientos.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Clara García Nombre: Clara García. CC: Teléfono de contacto: 4110830	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: Angie Paola Luque Nombre: CC: 1053861613 Teléfono de contacto: 3114868241

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
05/10/21	11:20 am	12:25pm

OBJETIVO DE LA VISITA

Fortalecer los lazos comunicativos entre todos los integrantes del nucleo familiar.

TEMA

Comunicación Asertiva.

DESARROLLO DE LA VISITA

Se trabaja con los integrantes que se encuentran en casa (3) sobre que es la comunicación, que es la Asertividad y cual es la pertinencia de esta en sus dinamicas familiares.
Trabajando de igual manera en la creación de estrategias entre todos para mejorar la escucha y el apoyo al otro de manera Asertiva

RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR

- Las carencias que se tienen a nivel de comunicación y el poco diálogo.
- Reconocer la importancia de crear adecuadas estrategias para el mejoramiento de su comunicación

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Fortalecer y trabajar en su diálogo, en la asertividad de su lenguaje no verbal

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PLAN DE TRABAJO VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR TEB	F32.MO4.PP	21/04/2021
		Versión 1	Página 1 de 5

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Angie Paola Duque Ramirez	c.c. 1053861613

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Comunidad Agua Blanca		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	☒ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
	Daniela Rodriguez		Hija	
	Johana Marcela Pineda	1123330863	Hija	
	Braulio Antonio Pineda	1059356623	Jefe del	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Escaneado con CamScanner

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
Se prioriza a la familia con el objetivo de trabajar en ella Tematicas referentes al proyecto de vida. Percibiendo en los encuentros la importancia de fortalecer esta en una de las integrantes del nucleo familiar.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
25/09/21	11:25 am	12:20 pm

OBJETIVO DE LA VISITA

Trabajar con el nucleo familiar en la tematica de proyectos de vida y en la importancia del fortalecimiento familiar y los vinculos de este

DESARROLLO DE LA VISITA

Se explica a la familia el objetivo de los acompañamientos y la priorización a estos.
Así, se habla acerca de las dinamicas funcionales en el hogar, los roles de cada integrantes, toma de decisiones y el vinculo que se tiene como familia (Estrategias utilizadas). Se eligen los horarios proximos y se recuerdan las fechas.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Proyecto de vida	05 de octubre 2021
2. Fortalecimiento hábitos Saludables.	15 de octubre 2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Trabajar en familia en los acompañamientos

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cuide del medio ambiente. Si este documento es impreso será considerado como COPIA NO CONTROLADA.

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: JOHANA MARCELA Nombre: Johana Pineda CC: Teléfono de contacto: 1123330863	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: Angie Paola Duque Nombre: CC: 1053861613 Teléfono de contacto: 3114868241

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
05/10/21	3:10 pm	4:15 pm

OBJETIVO DE LA VISITA

Fortalecer los proyectos que se tienen a nivel futuro desde punto individual y familiar.

TEMA

Proyecto de vida.

DESARROLLO DE LA VISITA

Se trabaja con la familia la temática del proyecto de vida. Así identificando la importancia de crear un plan de vida, de tener proyectos en los que trabajar y la importancia de definir las metas y herramientas que me acompañaran en la búsqueda de calidad de vida

RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR

- reconocen la importancia de pensar en un Futuro individual. en las necesidades propias y el planteamiento de metas futuros.

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Trabajar como familia para la creación de proyectos a nivel familiar.
- Ser de apoyo para el fortalecimiento del otro.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Escaneado con CamScanner

Cualquier copia impresa de este documento se considera COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS ESTAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Angie Paola Duque Ramirez	c.c. 1053861619

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Comunidad Agua Blanca		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	⊗ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
	Blanca Obredo García	69022202	Jefe del h.	
	Hermes Libio Ruiz	1120098186	Hijo	
	Abelma Ruiz Ouedo	1123326828	Hija	
	Hermes D iel Ruiz	18185454	Esposo	

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y LA LEY 1581 DE 2012

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
Se prioriza a la familia apertura de la madre con el Fin de profundizar en tematicas de cuidado de la Salud y el consumo de alcohol. Asi como la importancia del diálogo dentro del nucleo familiar.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
25/09/2021	8:30 am	9:25 am

OBJETIVO DE LA VISITA

Crear estrategias para el trabajo de las tematicas, donde se logre la participación de los integrantes del nucleo familiar.

DESARROLLO DE LA VISITA

Se explica la Finalidad de los acompañamientos y la importancia de que se participe en familia en la explicación y profundización de las mismas. Asi se dejan las tematicas a trabajar y se organizan los horarios de acuerdo a las fechas asignadas para los acompañamientos.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Vinculos de cuidado	05 de octubre 2021
2. Comunicación Asertiva	15 de Octubre 2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Participar de manera respetuosa y trabajar en equipo para el mejoramiento del bienestar familiar.

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Blanca oviedo Nombre: Blanca Oviedo CC: Teléfono de contacto: 69022202	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: Angie Ramírez Nombre: angie duque CC: 1053861612 Teléfono de contacto: 3117868241

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
05/10/2021	10:50 am	11:20 am

OBJETIVO DE LA VISITA

Trabajar desde los medios de cuidado utilizados en las dinamicas familiares en la creación de estrategias Saludables.

TEMA

Vinculos de cuidado

DESARROLLO DE LA VISITA

Se profundiza en la tematica asignada, resaltando la importancia de esta en las dinamicas propias. El cuidado de la salud y los hàbitos Sanos para el Fortalecimiento de esferas emocionales, mentales y fisicas. Se trabaja en las dinamicas utilizadas como familia y el mejoramiento de estas.

RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR

- Buenas dinamicas para el cuidado propio.
- Adecuada comprensión de las tematicas trabajadas y los aspectos a mejorar.

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Trabajar en los medios de cuidado a nivel mutuo Familiar. Fortaleciendo el bienestar del otro desde la Empatia.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia o impresión de este documento será considerada como COPIA NO CONTROLADA.

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Angie Paola Duque Ramirez	c.c. 1053861613

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Comunidad Simon Bolivar		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	⊗ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
	Omaira Nastacuas	69022204	Jefe del.	

Escaneado con CamScanner

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
Sepronza a la Señora Omara apertura de la misma, con el fin de crear un espacio para el fortalecimiento de la escucha y la catarsis emocional.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
25/09/2021	3:30pm	4:25pm

OBJETIVO DE LA VISITA

Brindar un espacio de escucha, donde se logre la evocación de situaciones negativas y/o dolorosas que causen algun malestar.

DESARROLLO DE LA VISITA

Al abrir el espacio para la escucha, se encuentran algunas situaciones que generan malestar emocional, de esta manera se elige 1 tematico a trabajar en las 2 visitas que se programaran Relacionada al cuidado y al bienestar Emocional.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Bienestar Emocional	05 de octubre 2021
2. Cuidado en Salud	15 de Octubre 2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Participar de los acompañamientos y aprovechar los espacios fortaleciendo lo aprendido en casa.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se puede tornar COPIA NO CONTROLADA

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Omaira Nastacuas Nombre: Omaira Nastacuas CC: Teléfono de contacto: 6902220A	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: Angie Ramírez Nombre: CC: 1053861613 Teléfono de contacto: 3117868241

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
05/10/21	8:15 am	9:20 am

OBJETIVO DE LA VISITA

Fortalecer las temáticas ya establecidas, por medio de la escucha y el diálogo - psicoeducativo.

TEMA

Cuidado de la Salud / Bienestar Emocional.

DESARROLLO DE LA VISITA

Se continua con el segundo encuentro y se trabaja la temática de Bienestar Emocional, partiendo desde la explicación del cuidado de la Salud. De que se trata, su importancia y herramientas se trabajan para el fortalecimiento de esta. Aclarando así las dudas que se hayan generado del mismo.

RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR

- Comprensión de la temática trabajada através de las preguntas resueltas y el conversatorio creado resaltando la importancia de la Salud Mental.

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Trabajar en el cuidado de la Salud mental desde la escucha y el dialogo consigo misma. y sus necesidades.

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y LA LEY 1581 DE 2012

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Angie Paola Duque Ramirez	c.c. 1053861613

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Comunidad Agua Blanca.		
Zona de Ubicación:	O Urbano	X Rural	O Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
	Mary Nastacuas	1123302209	Jefe del h.	

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
Se da la pronunciación apertura de la integrante de la comunidad. con el interés de trabajar en el tema de vínculos saludables enfocados en la Salud Mental – Emocional.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
25/09/21	5:25 pm	6:10 pm

OBJETIVO DE LA VISITA

Trabajar en temáticas relacionadas al cuidado de la Salud Emocional conociendo qué es, como la fortalezco y cuando hay problema hacerlo.

DESARROLLO DE LA VISITA

Se trabaja la 1er Temática que se desarrollo en el encuentro comunitario. relacionada al cuidado de los aspectos propios. Qué se entiende por cuidado y de que manera lo hago conmigo desde la parte física y mental. Eligiendo así las 2 temáticas a trabajar, las fechas y las dinamicas a trabajar.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Salud Mental / Cuidados	05 de octubre 2021
2. Habitos Saludables	15 de octubre 2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Trabajar en el fortalecimiento de la salud mental y en la mejora de cuidados emocionales.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS INSOPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Mary Nastacuas Nombre: Mary Nastacuas CC: 1123302207 Teléfono de contacto:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: Angie Ramírez Nombre: CC: 1053861613 Teléfono de contacto: 3117868241

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
05/10/21	2:00 pm	3:05 pm

OBJETIVO DE LA VISITA

Trabajar en el cuidado de la Salud desde el auto psicologico.

TEMA

Salud Mental / Cuidado sobre la misma.

DESARROLLO DE LA VISITA

Se da inicio al acompañamiento 2 con la explicación de "la Salud" desplegando en ella la salud mental y de que se trata, se profundiza así en como cuidarla que abarca. Porque es importante hablar de las Emociones y de las situaciones que me afectan a nivel cognitivo, porque resolver dificultades pasadas es importante para un bienestar.

RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR

- Comprensión de la temática y resalta la importancia de cuidar no solo su salud física sino la importancia de la Salud mental y de lo que influye las emociones en sus Estados físicos.

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Se compromete a crear la estrategia más acorde a sus gustos para cuidar los niveles de estrés

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	8600119 2021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Angie Paola Duque Ramírez	c.c. 1053361613

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Comunidad Agua Blanca.		
Zona de Ubicación:	O Urbano	⊗ Rural	O Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
Nº	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
	Jhoana García Torar	24795 4652	Jefe de h.	

Escaneado con CamScanner

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
Se prioriza a la participante del comunto debido a su petición. Así se identifica el interes por la profundización de temáticas relacionadas a la violencia y a los hábitos de cuidado y ala creación de herramientas para el cuidado Emocional

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
25 Septiembre	10:45am	11:20am

OBJETIVO DE LA VISITA

Dar explicación sobre la finalidad delos acompañamientos y aclarar las temáticas a trabajar y las dinamas de las mismas.

DESARROLLO DE LA VISITA

Se reconocen algunas problematicas para la busqueda de las estrategias a trabajar y se dieron las Tematicas que serviran de apoyo para la resolución y el mejoramiento de las mismas.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

	TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1.	Cuidado de la Salud 3/Esferas	05 de octubre 2021
2.	Hábitos de cuidado.	

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Participar en la actividad de manera respetuosa y responsable

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES

POR LA FAMILIA:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO:
Jhoana Garcia	AngieDuqueB
Nombre: Jhoana Garcia	Nombre:
CC:	CC: 1053861613
Teléfono de contacto: 2479546S2	Teléfono de contacto: 3114868241

- **Segunda Vis ta de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
05/10/21	4:20pm	5:25pm

OBJETIVO DE LA V SITA

Fortalecer las dinamicas y los conocimientos que se tienen sobre la Salud mental.

TEMA

Cuidado de la Salud. En esferas psicologica - fisica - Emocional

DESARROLLO DE LA VISITA

Se explica la tematica a trabajar, se profundiza en el cuidado psicoemocional y en la importancia de este sobre los estados de bienestar y la influencia de los mismos en la Salud fisica. Asi Se determinan una serie de estrategias para el fortalecimiento del cuidado Emocional.

RECONOCIMIE TO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZA R

- reconoce la importancia del cuidado Emocional, mental para el bienestar de la Salud.
- reconoce las Estrategias que pueden ser la mejora de lo trabajado-

COMPROMIS OS DE LA FAMILIA

- Trabajar en la "liberacion" Emocional como cuidado de Su Salud Mental.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Angie Paola Duque Ramirez.	c.c. 1053.861.613

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Cabildo Agua Blanca		
Zona de Ubicación:	O Urbano	⊗ Rural	O Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
	Alberto Tacus Guanga	5.369.284	Padre	
	Eneida García Tacus	41.105.879	Hija	

Escaneado con CamScanner

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
Se prioriza a la familia con el fin de brindar acompañamiento y profundizar en la importancia del cuidado, de fortalecer redes de apoyo y la importancia de vincularse y apoyarse en comunidad.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
24 Septiembre	5:15pm	6:00 pm

OBJETIVO DE LA VISITA

Brindar un espacio de escucha y acompañamiento a los 2 integrantes del núcleo. Ambos son adultos mayores y sus redes de apoyo son comunitarias. así se fortalecerán dichas rutas para momentos de emergencia y el cuidado emocional.

DESARROLLO DE LA VISITA

Se conecta a los 2 integrantes del núcleo. Se pregunta por su condición de salud, en que estado están, alguna dolencia y se reconoce que las condiciones son estables. El padre presenta posible demencia tipo alzeimer con lagunas mentales marcadas, en general su estado es estable. La hija tiene una condición general estable y sus procesos mentales y emocionales con un desgaste propio de su ciclo evolutivo.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Cuidado de la Salud (psic. Física)	06 de octubre 2021
2. Activación de redes de apoyo.	14 de octubre 2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Participar en las actividades.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cuide del Copia impresa de este documento es considerada como COPIA NO CONTROLADA.

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: NO FIRMA. Nombre: Eneida Tamo. CC: 41105.877 Teléfono de contacto:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: Angie Ramírez Nombre: CC: 1053361613 Teléfono de contacto: 3174865241

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
06-10-21	5:25 pm	6:05 pm

OBJETIVO DE LA VISITA

Fortalecer las redes de apoyo amor comunitario.

TEMA

Fortalecimiento Red de apoyo.

DESARROLLO DE LA VISITA

Se indaga sobre el estado de salud y las condiciones de ambas, cómo han estado en los días desde que se realizo el primer Encuentro. Las condiciones son estables. Así se da explicación de la importancia de activar las redes de apoyo con su comunidad que es su primer apoyo. En especial, la atención en momentos de urgencia

RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR

- Su comprensión sobre el tema suele ser baja en aspectos de participación o implementación de estrategias. Sin embargo expresan que ellos tienen ala comunidad pendiente

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Cuidado el uno al otro / Apoyo a Padre mayores búsquedas de apoyo.

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	AngiePaola DuqueRamirez	c.c. 1053361613

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Vereda Simon Bolivar		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	⊗ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Parentesco	Grupo étnico
	Doily Cautivus	1.123326.556	Madre	
	Luis Alexander Ayala		Padre	
	Jaider Alexis Cautivus	1123327359	Hijo	
	Gina Liseth Ayala		Hija	

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PERSONALES SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
Se pronza a la familia de acuerdo a la vinculación de proyectos de vida y construcción de vida en comunidad.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
24 Septiembre	11:10 am	12:00 pm

OBJETIVO DE LA VISITA

Trabajar con la familia la importancia de una vinculación en la vida comunitaria y en crear red social y así involucrarse como familia.

DESARROLLO DE LA VISITA

Se profundizan tematicas de vinculos de cuidado en vida comunitaria y la importancia de actuar los mismo dentro de la prevalencia del cuidado hacia las nuevas generaciones y al cuidar una vida como comunidad. Así mismo se habla de otra tematica a trabajar.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Proyecto de vida.	06 de octubre 2021
2. Vinculos de cuidado (comunidad).	14 de octubre 2021

COMPROMISO DE LA FAMILIA

- Participar para conocer de las tematicas.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento no se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Derly Cortes

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES

POR LA FAMILIA:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO:
Nombre: CC: 1.123.326.556 Teléfono de contacto:	Nombre: Angie Ramírez CC: 1053861613 Teléfono de contacto: 3117868241

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
06-10-21	11:10 am	11:20 am

OBJETIVO DE LA VISITA

Trabajar en aspectos de cuidado familiar y la vinculación a la comunidad

TEMA

Vínculos Socio comunitarios de cuidado y bienestar.

DESARROLLO DE LA VISIT

Se plantea la temática de cuidado y bienestar desde el núcleo familiar y las posibles mejoras o resultados positivos frente al vincularse a las actividades planteadas a nivel comunitario. Así, se redigan 2 ejemplos con el fin de comprensión de la Temática y de que "pasaría si" participara de manera más activa con su comunidad.

RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR

- Se consideran posibles espacios para el trabajo o integración a la comunidad

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Trabajar en el cuidado y bienestar Emocional.

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PLAN DE TRABAJO VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR TEB	F32.MO4.PP	21/04/2021
		Versión 1	Página 1 de 5

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Angie Paola Duque Ramirez	c.c. 1053361613

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Cabildo Agua Blanca		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	⊗ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
Nº	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
	Milena García Guanga	69.021.676	Madre	
	Benito Bravo Ordoñez	97.435.604	Padre	
	Wilmer Bravo García	1.006.843234	Hijo	
	Yonier Bravo García	1.126.445.904	Hijo	
	Jhoan Felype Bravo G.	1.123.328.801	Hijo	
	Rudy Edith Cabezas	1.006.851.443		
	Erick Bravo Cabezas	RC. 1.123.337.241	Nieto	
	Angie Bravo		Hija	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa o este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
La priorización de la familia para el acompañamiento se da apetición de la madre bajo el interes de una de las tematicas que se trabajaran en el proyecto y en la profundización de esta en sus hijos. (trabajo en proyecto de vida)

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
24 Septiembre	3:05 pm	4:10pm

OBJETIVO DE LA VISITA

- Fortalecer en los integrantes de la familia la importancia de un proyecto de vida y la creación del mismo como estrategia para conductas de bienestar y mejoramiento en calidad de vida.

DESARROLLO DE LA VISITA

- Se conoce a los integrantes del circulo familiar y el rol de cada uno dentro delas funciones del hogar. De esta manera se da explicación sobre el enfoque delos acompañamientos realizados desde el ambito psicosocial y la importancia para el aprovechamiento de estos espacios para el mejoramiento del bienestar psicologico y estrategias de vida.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

	TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1.	Proyecto de vida	06 de Octubre - 2021
2.		14 de octubre - 2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Participar de manera respetuosa y grupal en las sesiones a realizar.

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

- Preguntar lo que no se logre comprender y aprovechar de los espacios para el mejoramiento individual

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES

POR LA FAMILIA:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO:
. Milena Garcia	Angie Ramirez
Nombre:	Nombre:
CC: 69021676	CC: 1053361613
Teléfono de contacto:	Teléfono de contacto: 3117868241

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
06-10-21	3:05 pm	4:15 pm

OBJETIVO DE LA VISITA

- Fortalecer estrategias para la creación de un adecuado proyecto de vida

TEMA

- Proyecto de vida (Importancia y Creación).

DESARROLLO DE LA VISITA

- Se conocen roles de integrantes del hogar, así mismo se realiza la presentación de lo que se precisara con el acompañamiento por parte del area psicosocial, como se había trabajado en lo anterior.
De esta manera se habla acerca de lo que es un proyecto de vida, que implica, cual es la importancia y como logro crear uno desde mis gustos y fortalezas identificadas y enlazarlo con mis metas.

RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR

- Se logra el reconocimiento de la importancia de un proyecto de vida como guía en el mejoramiento de la calidad de vida. Así mismo, el reconocimiento del apoyo familiar en la creación de metas.

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Participar en familia de manera asertiva
- Aprovechar los encuentros para el fortalecimiento de dinamicas familiares

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Angie Paola Duque Ramirez	c.c. 1053861613

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Cabildo Agua Blanca		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	⊗ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
	Jhon Freddi Pai Garcia	1.123322.518	Padre	
	Monica Natalia Guaga	1.123.335.362	Madre	
	Jhonefer Pai Guanga	1.182-463.357	Hijo	
	Brisnay Alexander Pai G.	RC.1.123.334.994	Hija	
	Valentina Pai Guanga	RC.1.182.713.247	Hija	

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
Se da priorización ala familia apetición de la madre del hogar. Con el fin de profundizar en Tematicas de pautas de crianza, adecuadas vinculos de cuidado con el menor. y las mismas.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
24 Septiembre	2:00pm	2:58pm

OBJETIVO DE LA VISITA

Fortalecer y profundizar en Tematicas relacionas a cuidado de las Nuevas generaciones y pautas de crianza para un adecuado desarrollo en dinamicas del hogar.

DESARROLLO DE LA VISITA

Se habla con la madre acerca del proceso de crecimiento y desarrollo de los menores, al igual que su adecuado proceso medico y cuidado desde casa Todos presentan condiciones buenas. Asi se continua a hablar sobre tematicas relacionadas ala Educación y ala Escolarización en los menores. Se trabajan una serie de estrategias relacionados al manejo de limites en la enseñanza con ellos y hacia ala recreación y su tiempo libre.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

	TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1.	Vinculos de cuidado	06 de octubre 2021
2.	pautas de crianza.	14 de octubre 2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Trabajar en aspectos de recreación como familia e incluir los Aprendizajes para los niños, en él.

Escaneado con CamScanner

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Nombre: . CC: 1123 322518 Teléfono de contacto:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: Nombre: CC: 1053861613 Teléfono de contacto: 3119868241

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
06-10-21	2:00 pm	3:00 pm

OBJETIVO DE LA VISITA

Fortalecimiento de dinamicas familiares frente al cuidado emocional y el bienestar frente ala salud

TEMA

Vínculos y habitos de cuidado (Propio y del otro.)

DESARROLLO DE LA VISITA

Se conocen algunos hábitos de cuidado y se profundiza sobre las herramientas cuique los mismos se logran mantener. Así se profundiza en la importancia del cuidado Emocional/Mental como pilar del cuidado propio y el cuidado familiar; Tocando la importancia de enseñarles a los hijos la comunicación Asertiva como Base y herramienta ante cualquier proceso.

RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR

- Participación de los dos fuentes de autoridad en el hogar
- Vinculación al acompañamiento como herramienta. Para el cuidado de sus hijos.

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Crear Espacios de habla y escucha donde se tengan en cuenta la participación delos menores y sus inquietudes.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cuando este impreso la este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Angela Paola Duque Ramirez	c.c. 1053861613

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Vereda Simón Bolivar		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	⊗ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
	Magaly García	1.126.453.244	Madre	
	Over Andrés García	1.123325963	Padre	
	Alán Smith García	RC. 1130147.117	Hijo	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
El nucleo familiar es pronzado por peticion de la madre del hogar. Con el fin de profundizar en tematicas relacionadas al cuidadomutuo y creación de pautas y dinamicas familiares adecuadas.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
24-09-21	4:15pm	5:10pm

OBJETIVO DE LA VISITA

. Lograr el Fortalecimiento Frente a pautas de crianza en el menor y Así Fortalecer las dinamicas familiares.
. Lograr la creación de herramientas para el Fortalecimiento de nuevos habitos de cuidado Mutuo (Familar).

DESARROLLO DE LA VISITA

Al tener conocimiento delos Integrantes del nucleo familiar, se establecen los puntos a trabajar y se determinar las problematicas y/o tematicas a fortalecer.
Se habla acerca de los ciclos evolutivos y de las etapas operacionales por las que el menor empieza a explorar. Así, mismo se logra la determinación de estrategias y/o pautas pertinentes para su desarrollo y aprendizaje optimo.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Vinculos de cuidado (Habitos)	06 de octubre 2021
2. Importancia de la recreación	11 de octubre 2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

Implementar en el hogar las estrategias creadas en el espacio de acompañamiento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Magaly Garcia Ordoñez Nombre: CC: 1126453244 Teléfono de contacto: 3125225248	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: Angel Ramirez Nombre: CC: 1053861613 Teléfono de contacto: 3114868241

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
06-10-21	4:20 p.m	5.25 p.m

OBJETIVO DE LA VISITA

Reconocimiento de capacidades, falencias y recursos que presentan como familia y lograr el fortalecimiento de las mismas.

TEMA

Vínculos de cuidado (creación de nuevos hábitos)

DESARROLLO DE LA VISITA

· Se trabaja sobre la explicación y profundización de dicha temática, incluyendo al menor y la estrategia para su mayor comprensión. De esta manera se reflexiona sobre esta temática en el hogar como se encuentra y que aspectos se deben mejorar, creando una lista con posibles herramientas que puedan mejorar sus hábitos y la facilidad de otros nuevos.

RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR

· Lograr el reconocimiento como familia de algunas falencias presentes como (poca recreación) y así posibles mejoras a corto plazo.
· Adecuada Literación familiar y Participación.

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

· Trabajar en las estrategias planteadas en el acompañamiento
· Buscar más estrategias que sirvan para el fortalecimiento del cuidado familiar.

Escaneado con CamScanner

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Angie Paola Duque Ramírez	c.c. 1053861613

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Cabildo Agua Blanca		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	⊗ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
	Aureliano García	18.108.147	Padre	
	Florinda Guanga	41.108.731	Madre	
	Duber Wilmer García G.	1.123334.792	Hijo	
	Eduardo García	1.123.323.658	Hijo	
	Juan Carlos García	100.685 1077	Hijo	

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PERSONALES SUMINISTRADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
La Familia se pronza de acuerdo ala solicitud de la madre con el Fin de Profundizar tematicas relacionadas al dialogo familiar y la comunicación Asertiva.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
24 Septiembre	12:00p.m	12:55p.m

OBJETIVO DE LA VISITA

Conocer las condiciones de los integrantes del nucleo en Aspectos de bienestar fisico y mental Asi, fortalecer tematicas como las ya mencionadas.

DESARROLLO DE LA VISITA

Se conocen a los integrantes del hogar faltando uno de los hijos Se conversa con ellos sobre las dinamicas que se tienen en el hogar y como se maneja la toma de decisiones. Comentan que sus Estrategias son adaptativas aunque con el pasar del tiempo y cada hijo crecer a veces se siente que cada uno es como 1 mundo distinto y se encarga cada uno de él.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Fortalecimiento del dialogo familiar.	06 de octubre 2021
2. Comunicación Asertiva	14 de octubre 2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Participar de manera respetosa y fortalecer estrategias de escucha.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Nombre: Aurelio García CC: 18.108.149 Teléfono de contacto:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: Nombre: Angie Ramírez CC: 1053861613 Teléfono de contacto: 3127868241

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
06-10-21	11:45 am	12:40 pm

OBJETIVO DE LA VISITA

Reforzar el tema de la comunicación con cada integrante en el hogar.

TEMA

Dialogo familiar

DESARROLLO DE LA VISITA

Se plantean los puntos tocados en el primer acompañamiento y se amplio la contextualización desde el ambito del "diálogo familiar" como herramienta de comunicación y como una estrategia para la unión familiar y el conocer al otro.

RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR

- Participación de los integrantes adecuada.
- Mejorar la Escucha por parte de los menores ante las figuras de autoridad.

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Participación en el próximo Encuentro y trabajar en la implementación del dialogo

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Angie Paola Duque Ramírez	c.c. 1053861613

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Cabildo Agua Blanca		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	⊗ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
Nº	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
	Segundo Enrique Guaga	18.146.319	Padre	
	Cecilia García	41.108.729	Madre	
	Dayey Guaga García	1.123.328.563	Hija	
	Mayerli Guaga García	1.123.325.166	Hija	
	Yesica Guaga García	1.123.323	Hija	
	Emilian Arley Guaga	1.089.295.865	Hijo	
	Dilvany García	RC 1180147386	Nieta	

Escaneado con CamScanner

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
La familia entra como prioridad apoyo de la madre (esposa) reflejado interés en temáticas como violencia psicológica y consumo de alcohol. Así, se considera pertinente realizar el acompañamiento al grupo familiar.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
24 - Septiembre	9:05 am	10:10 am

OBJETIVO DE LA VISITA

- Conocer problemáticas familiares y reconocer cuales se Trabajaran de manera prioritaria.
- reconocimiento de dinámicas familiares y creación de Plan a realizar.

DESARROLLO DE LA VISITA

- Se conocen a los integrantes del circulo familiar y el rol de cada uno en ella. Así mismo se plantea que la problemática principal es el consumo del alcohol y la falencia en comunicación y cuidado psicológico.
- Se plantea un plan de trabajo con la madre "Hilda" y la importancia de que se logre la participación de los integrantes del hogar. Así, se da mención y fortalecimiento a la importancia del cuidado mutuo a las menores de edad que viven en el hogar y la educación de las mismas.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Consumo de alcohol	06 octubre - 2021
2. habitos de cuidado y salud.	14 octubre - 2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- participación por los integrantes del hogar
- Respeto del espacio y aprovechamiento de las temáticas.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Escaneado con CamScanner

Copia de consulta para uso exclusivo de estudiantes y docentes | COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: DANEY Gaga Nombre: CC: 1-123.323.563 Teléfono de contacto:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: Angie Ramírez Nombre: CC: 1053861613 Teléfono de contacto: 3147868241

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
06-10-21	9:05 am	10:05 am

OBJETIVO DE LA VISITA

- Dar a conocer la tematica del consumo de alcohol y la importancia de una responsabilidad social ante el mismo.

TEMA

- consumo de alcohol
- cuidado de la salud y habitos saludables

DESARROLLO DE LA VISITA

Se da inicio con la explicación de la importancia en cuidados de la salud (mental - física) y se da reconocimiento a los habitos que mantiene la familia para el cuidado de la misma. Así, se explica el concepto de adicciones y lo que genera el consumo de alcohol al organismo y el daño que se ocasiona con un exceso del mismo finalmente se crea un panel de preguntas y opiniones sobre lo trabajado en la sesión.

RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR

- reconocimiento de la importancia de crear habitos saludables y el cuidado de la salud.
- Trabajar sobre el cuidado del otro (nivel psicologico y el manejo del consumo de alcohol.

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Participación en la sesión y en el panel propuesto a final de la sesión como estrategia para la comprensión de la tematica y búsqueda de estrategias.

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Anguiada Duque Ramírez	c.c. 1053861613

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Cabildo Agua Blanca.		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	⊗ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
	Jacinto García	1.123.326.722	Padre	
	Lady Guanga	1.12333.0731	Madre	
	Brayan García		Hijo	
	Heidy García		Hija	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
Se da priorización a la familia por petición de la madre, con el fin de trabajar temáticas relacionadas a la creación oportuna de pautas de crianza. comunicación asertiva en la dinamica familiar y el ajuste al proyecto de vida familiar.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
24 Septiembre	8:00 am	3:56 am

OBJETIVO DE LA VISITA

Conocer el grupo familiar, composición, dinamicas trabajadas & Presentar el plan a seguir de acuerdo al reconocimiento de la problematica expuesta. y la inclusión de la GOTH en ella.

DESARROLLO DE LA VISITA

- Se da presentación del programa y cartilla GOTH que sera el material de apoyo para trabajar; Así mismo se explican los puntos a trabajar y la manera en que se llevara a cabo /. Se conoce a los miembros del hogar y se reconocen los roles de cada uno.

Así se identifican las 2 problematicas a trabajar y se elige la manera de hacerlo en los 2 encuentros siguientes

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Pautas de crianza & Bienestar	06 de Octubre - 2021
2. Proyecto de vida familiar	14 de Octubre - 2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Participar de manera activa durante las sesiones realizadas
- Ejecer e implementar las estrategias creadas y encontradas

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

en el apoyo de la GOTH, para el mejoramiento de las dinamicas familiares y el bienestar psicologico y cuidado personal.

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES

POR LA FAMILIA:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO:
Jacinto Garcia	Angie Ramirez
Nombre:	Nombre:
CC: 1123326722	CC: 1053861613
Teléfono de contacto: 3125691979	Teléfono de contacto: 3117868241

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
06-10-21	8:10 am	9:05 am

OBJETIVO DE LA VISITA

Conocer adecuadas estrategias para el mejoramiento de conductos Infantiles y el cuidado emocional de cada uno.

TEMA

- Pautas de crianza (Implementación)
- Pautas sobre cuidado y Bienestar Emocional

DESARROLLO DE LA VISITA

Se presenta la tematica a trabajar y se crean con los adultos del hogar las estrategias que pueden ser utiles en su dinamica de hogar. Así se logra trabajar con cada integrante sobre los cuidados en aspectos: fisicos, psicologicos y emocionales y la importancia de estos para el cuidado de la salud. Se reconocen algunas falencias en la manera de comunicar ideas y se plantean mejoras.

RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR

El reconocimiento de falencias en aspectos comunicativos es el principal logro alcanzado en la sesión, al igual que la creación de estrategias para el cuidado y adecuada herramienta de educación para sus hijos.

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Crear habitos de cuidado, fortaleciendo la comunicación y participación de cada integrante de la familia en las diferentes eventualidades.
- Fortalecimiento de canal comunicativo como herramienta.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia o impresión de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Regional	Centro Zonal
PUTUMAYO	VALLE DEL GUAMUEZ

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO	
No contrato de aporte	86001192021 .	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	Angie Paola Duque Ramírez	c.c. 1053861613

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO			
Ubicación de la vivienda Familiar:	Cabildo Agua Blanca.		
Zona de Ubicación:	○ Urbano	⊗ Rural	○ Rural disperso

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
	Gerardo García	18111.840	Padre	
	Aura Nastamas	41.108.710	Madre	
	Nubia Marcela García	1.123.329.454	Hija	
	Nelsy Stella García	TI. 1.130.144.244	Hija	
	Alex Gabriel García	1.123.332.354	Hijo	
	Lisbey Juliana García	1.123.336.462	Nieta	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA
La priorización de la familia para el acompañamiento familiar se da por petición de una de las hijas integrantes de la familia. con el fin de profundizar en Tematicas de comunicación familiar y habitos de cuidado Saludables.

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
24 Septiembre	10:15 am	11:05 am

OBJETIVO DE LA VISITA

Profundizar en tematicas que logren mejorar las dinamicas familiares utilizadas y el cuidado de cada integrante en Aspectos de bienestar físico y mental

DESARROLLO DE LA VISITA

la Tematica de cuidado de la Salud y creación de habitos ya se habia trabajado en un encuentro grupal. De esta manera se replanteo la explicación del mismo en aspectos relevantes y se creo una Serie de circulo de preguntas para resolver inquietudes Sobre la tematica Se plantearon una Serie de estrategias que proporcionan un equilibrio en el cuidado individual y familiar.
Así, se plantearon las siguientes actividades a trabajar.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA

TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA
1. Habitos de cuidado	06 de octubre 2021
2. Comunicación asertiva	14 de octubre 2021

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

- Ejecutar lo aprendido en las dinamicas familiares
- Fortalecer la participación de todos los integrantes

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Escaneado con CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA: Gerardo García Nombre: CC: 3212001964 cel Teléfono de contacto: cc. 18111840	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO: Angie Ramírez Nombre: CC: 1053861613 Teléfono de contacto: 3117868241

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
06-10-21	10:10 am	11:05 am

OBJETIVO DE LA VISITA

Dar continuidad a la tematica trabajada en el encuentro pasado Sobre cuidados y habitos Saludables

TEMA

- Habitos de cuidado Saludables y vínculos de cuidado mutuo.

DESARROLLO DE LA VISITA

- Se trabajan estrategias que funcionen de acuerdo a las dinamicas que se trabajan en el hogar con el fin de lograr la participación de los integrantes
- De la misma manera se trabaja sobre la importancia de mantener adecuado manejo mutuo con los integrantes (ampliando la tematica) en el cuidado de Infantes en el hogar y la escolarización de NNA.

RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR

- Se mantienen adecuadas dinamicas para el funcionamiento y para el cuido mutuo de cada integrante.
- Las estrategias de comunicación requieren de fortalecimiento, al igual que la participación de todos.

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

Participar de manera respetuosa y aprovechar el espacio para mejorar en conocimiento acerca de las tematicas elegidas a trabajar.

Escaneado con CamScanner

INFORME DE AVANCE INICIATIVAS COMUNITARIAS.

FECHA: 11 de octubre de 2021

1. INFORMACION DEL CONTRATO U CONVENIO

1.1 DATOS BASICOS DEL CONTRATO DE APORTE					
Contrato o Convenio No	**86001192021**	**Fecha de suscripción**	**Día**	**Mes**	**Año**
			30	07	2021
proyecto	*Fortalecimiento del tejido social y mejoramiento de las capacidades de empoderamiento cultural, autónomo y territorial con la atención a 201 familias łnkal Awá de las comunidades de Aguablanca, Caicedonia y Selva verde del municipio de Orito; Alto comboy del municipio de Valle del Guamuez; Awá unión la Dorada del municipio de San Miguel y La Cabaña, La planada y Villa de sol del municipio de Puerto Asís, Departamento del Putumayo*.				
Ejecutor del contrato o convenio	Asociación ACIPAP INKAL AWA		**Nit No.**	846003362-4	
Valor del contrato de Aporte	$ 246.284.500	**Valor aporte ACIPAP**	$ 5.084.500		
		Valor aporte ICBF	$ 241.200.000		
Plazo de ejecución	5 Meses				

2. NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: WILPER ALFONSO MAYA

3. CARGO: PRESIDENTE DE ACIPAP INKAL AWA / RESOLUCION No 017 /21 DE FEBRERO DE 2021

4. AVANCE EN EL DESARROLLO DEL COMPONENTE DE INICIATIVAS COMUNITARAS

4.1. INICIATIVA COMUNITARIA - LÍNEA DE FORTALECIMIENTO CULTURAL

Con el apoyo de los gobernadores y líderes de las 8 comunidades se realizó la socialización de los encuentros culturales a desarrollarse, del cual se fijaron fechas tentativas.

De acuerdo al cronograma de encuentros culturales, se avanzó con la comunidad del resguardo Selva verde que se efectuó el 8 y 9 de octubre con participación de los sabedores.

Entre ellos se} contó con la participación del curandero ancestral Alberto García resaltando La espiritualidad, la ley de origen, el derecho propio, la medicina propia, rituales de armonización, compartir de plantas medicinales y sanación espiritual a comuneros

Entre otros aspectos de fortalecimiento cultural son:

ARTESANIAS: Materiales en yare, tetera y collares elaborados en semillas. Igualmente presentaron los bolsos tejidos con material sintético y hojas de palma.

GASTRONOMIA: Resaltan los platos tradicionales como el tapado de pescado, la chicha de maíz, la chucula y la balabianda con chuil.

LITERATURA: A cargo de los mayores quienes compartieron mediante cuentos, mitos, leyendas y poesías.

Una de las acciones realizadas fue la promoción y difusión de las manifestaciones artísticas y culturales representadas mediante la danza, la música, la presentación de artesanías, de gastronomía, y de otros saberes que hacen parte de las vivencias propias, usos y costumbres. De esta manera, en cada uno de los saberes compartidos se realizó la reflexión sobre las debilidades, las incidencias de otras culturas y la necesidad de generar estos espacios de encuentros, donde las familias recuerdan y preparan con anterioridad para demostrar la existencia de su pueblo Awá

	
Preparacion alimento tradicional por la mujer Awa del resguardo Selva verde	Presentacion de los niños del resguardo Selva verde

	
Compartir de elementos artesanales	Medicina tradicional

Anexo 1. Listado de asistencia de los encuentros culturales

Se tiene previsto continuar entre finales de octubre y a principios de noviembre con la iniciativa cultural en las demás comunidades.

En referencia a MATERIALES E INSUMOS para el fortalecimiento cultural se avanzó de la siguiente manera:

Con apoyo de los gobernadores e integrantes del comité social se definió el proveedor para los trajes tradicionales de Hombre y mujer. Para ello se envió la cotización a supervisión y seguidamente después de la revisión se realizó la orden de compra. Se tiene previsto la entrega de los trajes tradicionales para finales del mes de octubre

También se vino discutiendo los modelos del traje tradicional para hombre y el traje tradicional para mujer, del cual cada comunidad propondría

Anexo 2. Orden de compra y sus complementos.





En cuanto a la compra de marimbas y bombos, se invitó a la comunidad hacer llegar las cotizaciones, hasta el 15 de octubre para la verificación y proceso de adjudicación. Hicieron las recomendaciones frente a la marimba manifestando que debe ser de acuerdo a sus usos y costumbres, ya que hay versión de marimba de los afrodescendientes.

4.**2 INICIATIVA COMUNITARIA – LÍNEA DE FORTALECIMIENTO SOCIO-ORGANIZATIVO.**

Se tiene previsto desarrollar los talleres participativos en el mes de noviembre y diciembre. En reuniones de gobernadores se avanzó con el nombramiento de los sabedores tradicionales para que junto con el profesional organicen la agenda de trabajo.

En referencia a MATERIAL Y/O INSUMOS que hacen parte de la compra de bastones de símbolo autoridad, se determinó realizar el trabajo por los artesanos de la comunidad.



FOTO. Elaboración de los bastones del artesano de Villa del sol.

Al respecto de todas las tareas se unificarán para el siguiente informe

4.3. INICIATIVA COMUNITARIA - LIÍNEA EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

Se tiene en cuenta realizar en el mes de noviembre de conformidad al calendario agro ecológico para la siembra de las plantas nativas. Igualmente, el taller de educación alimentaria se desarrollará en el siguiente mes.

En cuanto a la entrega de Aves de corral, se ha venido realizando los procesos de concertación debido a los requisitos técnicos que se establecieron en el contrato:

Se hace solicitud para que se ajuste a los requerimientos de acuerdo a la propuesta de la comunidad

Teniendo la respuesta desde ICBF, y la exigencia del cumplimiento de los requisitos técnicos, se efectuó la socialización con los gobernadores y se invitó a proveedores a cotizar. De esta manera en reunión de comité social, se presentó un proveedor quien informo la venta de gallinas entre las edades de 16 meses por un precio de 32.000. los gobernadores y delegados analizaron la propuesta y autorizaron continuar con el proceso. De esta forma el proveedor hizo allegar los requisitos y cotización que se envió a ICBF para su revisión.





Fotos. Aves de corral propuesto por el proveedor.

Finalmente, en los procesos de compra de aves, la comunidad de Alto comboy solicito que se entregara pollitas blancas de engorde con el presupuesto que cuentan las 36 familias.

Anexo 3. Propuesta cotización aves de corral.

ACIPAP
NIT. 846.003.302-4
WILPER ALFONSO MAYA.
C.C. Nº: 1.122.336.398 DE SAN MIGUEL
PRESIDENTE DE ACIPAP

WILPER ALFONSO MAYA
REPRESENTANTE LEGAL

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TSS	Fecha de Vigencia	Código
		Versión	Página
		Elaborado por: Profesional Apoyo	

COMPONENTE	INICIATIVA COMUNITARIA
MUNICIPIO	CERETO
NOMBRE DEL OPERADOR	ACIPAP
NÚMERO DE CONTRATO	8886001192021

MES DE LA ACTIVIDAD	1ER ENCUENTRO CULTURAL
CORREGIMIENTO Y/O COMUNIDAD	SELVA VERDE
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	SELVA VERDE
FECHA DE LA ACTIVIDAD	9 de octubre 2021

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	1RA ENCUENTRO CULTURAL			
LA ACTIVIDAD RESPONDE A:	ENCUENTRO COMUNITARIO EN FAMILIA_____	INICIATIVA COMUNITARIA: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL: X LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIO- ORGANIZATIVO ___ LÍNEA EDUCACION ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ___	CONTROL SOCIAL____	CONVERGENCIA DE OFERTA _____
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Fortalecimiento cultural			

No.	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
								SI	NO		
1	15571344	Jose	Garcia	Jose Garcia				X		2	Jose Garcia Paz
2	1123528365	Wilmer	Arellano	Wilmer Arellano				X		2	Wilmer Arellano
3	15522071	Jorge	Buesaquillo	Jorge Buesaquillo				X		2	Jorge Buesaquillo
4	1151[illegible]	Diogenes	Paz	Diogenes Paz				X		2	Diogenes Paz
5	1123315005	Lucy	Paz	Lucy Paz				X		2	Lucy Paz
6	15 571067	Luis	buesaquillo	Luis buesaquillo				X		2	Hernando Buesaquillo
7	1006898984	Rafael	Ramirez	Rafael Ramirez				X		2	Antonio Ramirez
8	1123968412	Alvaro	Ancheng	Alvaro Ancheng				X		2	Alvaro Ancheng
9	1123519177	Oliver	Garcia	Oliver Garcia				X		2	Oliver Garcia
10	15512381	Milton	Romo	Milton Romo				X		2	Milton Romo
11	15572298	Luis	Romo	Luis Romo				X		2	Luis Romo
12	15571311	Segundo	buesaquillo	Segundo buesaquillo				X		2	Omar Romo
13	1006962627	Carlos	Mancuare	Carlos Mancuare				X		2	Jairo Romo
14	1006961820	Oscar	Mancuare	Oscar Mancuare				X		2	Carlos A. Mancuare
15	1125910023	Carlos	Cubillos	Carlos Cubillos				X		2	Oscar Mancuare
16	1123539154	Marly	Ortiz	Marly Ortiz				X		2	Carlos Cubillos
17	18131375	Jose	Romo	Jose Romo				X		2	Marly Ortiz
18	1123129751	Hugo	Paz	Hugo Paz				X		2	Jose Romo
19								X		2	Hugo Paz Garcia
20											

NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA:
CARGO:
TELÉFONO:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	PROCESO FORMATO REGISTRO DE ENCUENTROS TEF		

COMPONENTE	INICIATIVA COMUNITARIA
MUNICIPIO	ORITO
NOMBRE DEL OPERADOR	ACLPAD
NÚMERO DE CONTRATO	

MES DE LA ACTIVIDAD	OCTUBRE
CORREGIMIENTO Y/O COMUNIDAD	SELVA VERDE
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	SELVA VERDE
FECHA DE LA ACTIVIDAD	9 oct

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	2do ENCUENTRO CULTURAL		
LA ACTIVIDAD RESPONDE A:	ENCUENTRO COMUNITARIO EN FAMILIA____	INICIATIVA COMUNITARIA: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL X LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIO- ORGANIZATIVO___ LÍNEA EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL___	CONTROL SOCIAL____ CONVERGENCIA DE OFERTA____
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	fortalecimiento cultural		

No.	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
								SI	NO		
1	15571544	Jose	Garcia	Jose garcia				x		2	Jose Garcia
2	1123218365	wilmer	Arellano	Wilmer Arellano				x		2	Wilmer arellano
3	15571071	Jorge	buesaquillo	Jorge buesaquillo				x		2	Jorge Buesaquillo
4	15571307	Diogenes	Pai	Diogenes Pai				x		2	Diogenes Pai
5	1123525665	Lucy	Pai	Lucy Pay				x		2	Lucy Pai
6	15511407	Luis	buesaquillo	Luis buesaquillo				x		2	Hermano Buesaquillo
7	1006848484	Rafael	Ramirez	Rafael Ramirez				x		2	Antonio Ramirez
8	1125080172	Alvaro	Anacona	Alvaro Anacona				x		2	Alvaro Anacona
9	1123534727	Olvar	garcia	Olvar garcia				x		2	Olvar Garcia
10	15512361	milton	Romo	Milton Romo				x		2	Luis Romo
11	15512798	luis	Romo	Luis Romo				x		2	Omar Romo
12	1006962027	Carlos	Manzuare	Carlos Manzuare				x		2	Carlos A Manzuare
13	15571311	segundo	buesaquillo	Segundo buesaquillo				x		2	Jorge Romo
14	1006961820	Oscar	Manzuare	Oscar Manzuare				x		2	Oscar Manzuare
15	1125911663	Carlos	Cabrera	Carlos Cabrera				x		2	Carlos Cabrera
16	1123534114	Maily	Ortiz	Maily Ortiz				x		2	Jose Romo
17	18131375	Jose	Romo	Jose Romo				x		2	Maily Ortiz
18	1123534151	Hugo	Pai	Hugo Pai				x		2	Jose Romo Nubia Ortiz
19											
20											

NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA:
CARGO:
TELÉFONO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

TEXTILES Y CONFECCIONES NELLY – CABILDO AWA UNION LA DORADA – MUNICIPIO DE SAN MIGUEL
SERVICIOS Y SUMINISTROS ENTRAJES PARA DANZAS, FIESTAS, DEMAS OCASIONES ESPECIALES

Valle del guamuez, 24 de septiembre de 2021

Señores
ACIPAP INKAL AWA
BARRIO LA FLORESTA, ORITO PUTUMAYO

REF: COTIZACION TRAJES TRADICIONALES

Yo NELLY PASCAL GUANGA en calidad de propietaria del negocio menor TEXTILES Y CONFECCIONES NELLY identificado mediante Nit 41116311 – 4, como mujer sabedora del pueblo Awá perteneciente al cabildo Awá unión la Dorada, teniendo en cuenta la invitación a cotizar por parte de los gobernadores de las 8 comunidades que hacen parte del proyecto que se está ejecutando con ACIPAP INKAL AWA doy a conocer los servicios y suministros que se detallan de la siguiente manera:

No	Descripción detallada	Cant	Vr unit	Vr total
1	traje tradicional de Hombre: pantalón y camisa en damajagua, sombrero en tetera	64	100.000	6.400.000
2	Traje tradicional de mujer: vestido completo floreado de acuerdo al diseño cultural propio y accesorios	64	100.000	6.400.000
VALOR TOTAL				12.800.000

VALOR EN LETRAS: Son DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE

FORMA DE PAGO: Un 40% a la suscripción de la orden de compra y un 60% restante a la entrega de los productos. El 40% se utilizará exclusivamente para la compra de la materia prima necesaria.

DESCRIPCION DEL SUMINISTRO: Se cuenta con experiencia en la confección de trajes y se concertara los diseños de conformidad a la propuesta que presenten los cabildos o resguardos, teniendo en cuenta que son trajes propios del pueblo Awá respetando sus usos y costumbres

PLAZO DE ENTREGA: 20 DIAS A UN MES APROXIMADAMENTE

LUGAR DE ENTREGA: SE HARA EN LA SEDE ACIPAP

TELEFONO CELULAR DE CONTACTO: 3144719634

ADJUNTO: FOTOCOPIA CEDULA, RUT, CAMARA DE COMERCIO

Atentamente,

Nelly Pascal. guanga.

NELLY PASCAL GUANGA
PROPONENTE

Escaneado con CamS

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14764883181

(415)7707212489984(8020) 000001476488318 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
4 1 1 1 6 3 1 1	4	Delegada de Impuestos y Aduanas de Puerto Asís 4 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	4 1 1 1 6 3 1 1	1 9 9 1 0 9 0 6

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Putumayo 8 6	Valle del Guamuez 8 6 5

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
PASCAL	GUANGA	NELLY	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla
TEXTILES Y CONFECCIONES NELLY	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Putumayo 8 6	San Miguel 7 5 7

41. Dirección principal: CR 5 2 15

42. Correo electrónico: nellypascal40@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 7 3 1 8 2 3 4 4	3 1 4 4 7 1 9 6 3 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 / 2	51. Código	52. Número establecimientos
1 4 1 0	2 0 1 4 0 5 1 5	4 7 7 1	2 0 1 4 0 5 1 5	4 7 5 1 / 4 7 7 2		1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
4 9																									

53. Código: 49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

54. Código

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio 1	2	3
		57. Modo		
		58. CPC		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 06 - 20 / 14 : 07: 18

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre PASCAL GUANGA NELLY
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14764883181

(415)7707212489984(8020) **000001476488318 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
		Delegada de Impuestos y Aduanas de Puerto Asís 4 6	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 9	
72. Número		
73. Fecha		
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 0 5 0 4 1 5	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 0 0 2 6 1 9 2	
78. Departamento	8 6	
79. Ciudad/Municipio	5 6 8	
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional	0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1		Año Mes Día		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14764883181

(415)7707212489984(8020) **000001476488318 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
		Delegada de Impuestos y Aduanas de Puerto Asís 4 6	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
Establecimiento de comerci 0 2	Confección de prendas de vestir, excepto prendas de piel 1 4 1 0

162. Nombre del establecimiento: TEXTILES Y CONFECCIONES NELLY

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
Putumayo 8 6	San Miguel 7 5 7

165. Dirección: CR 5 2 15 BRR METROPOLITANO

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
0 0 0 0 0 2 6 1 9 3	2 0 0 5 0 4 1 5
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**
3 1 4 4 6 8 8 9 2 8	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

CAMARA DE COMERCIO DEL PUTUMAYO

Fecha expedición: 2020/02/25 - 15:26:14 **** **Recibo No.** S000497954 **** **Num. Operación.** 03-ELLERENA-20200225-0024

CAMARA DE COMERCIO DEL PUTUMAYO
PASCAL GUANGA NELLY
LA MATRÍCULA MERCANTIL PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS
RENUEVE SU MATRÍCULA A MÁS TARDAR EL 31 DE MARZO DE 2020 Y EVITE SANCIONES DE HASTA 17 S.M.L.M.V
*** EXPEDIDO A TRAVÉS DEL SISTEMA VIRTUAL S.I.I. ***
CODIGO DE VERIFICACIÓN VPT13ezrgg

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL.

Con fundamento en las matrículas e inscripciones del Registro Mercantil,

CERTIFICA

NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: PASCAL GUANGA NELLY
ORGANIZACIÓN JURÍDICA: PERSONA NATURAL
IDENTIFICACIÓN : CéDULA DE CIUDADANíA - 41116311
NIT : 41116311-4
ADMINISTRACIÓN DIAN : PUERTO ASIS
DOMICILIO : SAN MIGUEL

MATRICULA - INSCRIPCIÓN

MATRÍCULA NO : 26192
FECHA DE MATRÍCULA : ABRIL 15 DE 2005
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2020
FECHA DE RENOVACION DE LA MATRÍCULA : FEBRERO 25 DE 2020
ACTIVO TOTAL : 2,500,000.00
GRUPO NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL : CR 5 2 15
BARRIO : METROPOLITANO
MUNICIPIO / DOMICILIO: 86757 - SAN MIGUEL
TELÉFONO COMERCIAL 1 : 3144688928
TELÉFONO COMERCIAL 2 : 3144719634
TELÉFONO COMERCIAL 3 : NO REPORTÓ
CORREO ELECTRÓNICO No. 1 : nellypascal40@gmail.com

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL : CR 5 2 15
MUNICIPIO : 86757 - SAN MIGUEL
BARRIO : METROPOLITANO
TELÉFONO 1 : 3144688928
TELÉFONO 2 : 3144719634
CORREO ELECTRÓNICO : nellypascal40@gmail.com

NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de ló Contencioso Administrativo, **SI AUTORIZO** para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación : nellypascal40@gmail.com

CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACIVIDAD ECONÓMICA : COMERCIO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR,

ACTIVIDAD PRINCIPAL : C1410 - CONFECCION DE PRENDAS DE VESTIR, EXCEPTO PRENDAS DE PIEL
ACTIVIDAD SECUNDARIA : G4771 - COMERCIO AL POR MENOR DE PRENDAS DE VESTIR Y SUS ACCESORIOS (INCLUYE ARTICULOS DE PIEL) EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS

Escaneado con Cam

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL.

Con fundamento en las matrículas e inscripciones del Registro Mercantil,

CERTIFICA

NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: PASCAL GUANGA NELLY
ORGANIZACIÓN JURÍDICA: PERSONA NATURAL
IDENTIFICACIÓN : CéDULA DE CIUDADANíA - 41116311
NIT : 41116311-4
ADMINISTRACIÓN DIAN : PUERTO ASIS
DOMICILIO : SAN MIGUEL

MATRICULA - INSCRIPCIÓN

MATRÍCULA NO : 26192
FECHA DE MATRÍCULA : ABRIL 15 DE 2005
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2021
FECHA DE RENOVACION DE LA MATRÍCULA : MARZO 30 DE 2021
ACTIVO TOTAL : 2,600,000.00
GRUPO NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL : CR 5 2 15
BARRIO : METROPOLITANO
MUNICIPIO / DOMICILIO: 86757 - SAN MIGUEL
TELÉFONO COMERCIAL 1 : 3144719634
TELÉFONO COMERCIAL 2 : 3173182344
TELÉFONO COMERCIAL 3 : NO REPORTÓ
CORREO ELECTRÓNICO No. 1 : nellypascal40@gmail.com

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL : CR 5 2 15
MUNICIPIO : 86757 - SAN MIGUEL
BARRIO : METROPOLITANO
TELÉFONO 1 : 3144719634
TELÉFONO 2 : 3173182344
CORREO ELECTRÓNICO : nellypascal40@gmail.com

NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO

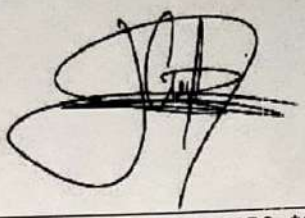
De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, **SI AUTORIZO** para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación : nellypascal40@gmail.com

CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA : COMERCIO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR,

ACTIVIDAD PRINCIPAL : C1410 - CONFECCION DE PRENDAS DE VESTIR, EXCEPTO PRENDAS DE PIEL
ACTIVIDAD SECUNDARIA : G4771 - COMERCIO AL POR MENOR DE PRENDAS DE VESTIR Y SUS ACCESORIOS (INCLUYE ARTICULOS DE PIEL) EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS

Escaneado con CamS



*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

Escaneado con CamS

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 41.116.311
PASCAL GUANGA
APELLIDOS
NELLY
NOMBRES

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO 27-OCT-1972
VALLE DEL GUAMUEZ (LA HORMIGA)
(PUTUMAYO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.64 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO

06-SEP-1991 VALLE DEL GUAMUEZ (LA HORMIGA)
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

0350811094A 1 39802315

Escaneado con CamS

Certificado
Bancario

Miércoles, 08 de septiembre de 2021

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que NELLY PASCAL GUANGA identificado(a) con CC 41116311, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	45170549078	2017/01/10	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Juan Camilo Moreno Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico

BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Orito 7 de octubre de 2021

Señores
ACIPAP INKAL AWA
BARRIO LA FLORESTA. ORITO PUTUMAYO

ASUNTO: **COTIZACION AVES DE CORRAL**

De acuerdo a la invitación que extendió la organización ACIPAP, COMO EMPRESA DISTRIBUIDORA AVICOLA A&A me permito dar a conocer las aves que ofrecemos en nuestra granja

No	Descripción detallada	Cant	Vr unit	Vr total
1	AVES DE CORRAL (GALLINA DE FINCA DE LA EDAD DE 16 SEMANAS)	1	32.000	32.000
VALOR TOTAL				

FORMA DE PAGO: Se requiere un pago anticipado del 60% y un 40% a contra entrega a fin de dar cumplimiento al proceso

DESCRIPCION DEL SUMINISTRO: la granja cuenta con la documentación requerida: Las aves se entregan vacunadas y con la guía de movilización, Son aves que se adaptan al campo de la variedad de finca cuidados en zona libre con pastos, maíz y concentrados. Para hacer el pedido de la cantidad de aves, confirmar con anterioridad para que facilite el traslado desde las granjas que se encuentran ubicadas en la ciudad de Fusagasuga- Anexo registro fotográfico. CAPACIDAD PARA ENTREGAR: HASTA 5000 AVES EN EL MES DE OCTUBRE Y NOVIEMBRE

PLAZO DE ENTEGA: un mes aproximadamente

LUGAR DE ENTREGA: SE HARA EN LA SEDE ACIPAP

TELEFONO CELULAR DE CONTACTO: 3 0 4 4 4 6 0 2 5 6 - 3 1 9 3 4 9 8 3 3 5 - 3204531328
CL 2 B 64 32 BOGOTA. SUCURSAL ORITO PUTUMAYO

SOPORTES: FOTOCOPIA CEDULA, RUT, CAMARA DE COMERCIO.

FIRMA

JAIR GIOVANNY TEJEIRO MARTINEZ
REPRESENTANTE LEGAL
CELULAR 3044460256

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14696624661

(415)7707212489984(8020) 000001469662466 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 0 2 7 6 9 8	6	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
SU CONDUCTOR SEGURO SAS

36. Nombre comercial	37. Sigla
DISTRIBUIDORA AVICOLA A&A	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 2 B 64 32

42. Correo electrónico	43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
suconductorseguro@gmail.com		3 0 4 4 4 6 0 2 5 6	3 1 9 3 4 9 8 3 3 5

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 9 2 1	2 0 1 6 1 1 1 7	0 1 4 5	2 0 2 0 0 1 0 1					1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	9	1 4	4 8																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

Obligados aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2020 - 06 - 28 / 22 : 14: 57

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre MARTINEZ TEJEIRO GIOVANNI JAIR
985. Cargo Representante legal Certificado

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

****
LA MATRÍCULA MERCANTIL PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS.
****
ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE LE PERMITE SER VALIDADO ILIMITADAMENTE DURANTE 60 DÍAS, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO
****
RECUERDE QUE ESTE CERTIFICADO LO PUEDE ADQUIRIR DESDE SU CASA U OFICINA DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO
****
PARA SU SEGURIDAD DEBE VERIFICAR LA VALIDEZ Y AUTENTICIDAD DE ESTE CERTIFICADO SIN COSTO ALGUNO DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO/CERTIFICADOSELECTRONICOS
****

CERTIFICADO DE MATRICULA DE SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA
LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, CON FUNDAMENTO EN LAS MATRICULAS E INSCRIPCIONES DEL REGISTRO MERCANTIL

CERTIFICA:

NOMBRE : SU CONDUCTOR SEGURO SAS
N.I.T. : 901.027.698-6 ADMINISTRACIÓN : DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTA

CERTIFICA:

MATRICULA NO : 02754942 DEL 17 DE NOVIEMBRE DE 2016

CERTIFICA:

DIRECCION DE NOTIFICACION JUDICIAL : CL 2 B NO. 64 32
MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.
EMAIL NOTIFICACION JUDICIAL : SUCONDUCTORSEGURO@GMAIL.COM
DIRECCION COMERCIAL : CL 2 B NO. 64 32
MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.
EMAIL COMERCIAL: SUCONDUCTORSEGURO@GMAIL.COM
****

CERTIFICA:

RENOVACION DE LA MATRICULA :28 DE JUNIO DE 2020
ULTIMO AÑO RENOVADO: 2020
ACTIVO TOTAL REPORTADO:$6,292,534

CERTIFICA:

ACTIVIDAD ECONOMICA : 4921 TRANSPORTE DE PASAJEROS. 0145 CRÍA DE AVES DE CORRAL.

CERTIFICA:

LA INFORMACION ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRICULA DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE.

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CODIGO DE PROCEDIMIENTO



VENTA DE AVES, EQUIPOS PARA SECTOR AVICOLA, ASESORIA TECNICA Y FINANCIERA.

VENTA DE AVES, EQUIPOS PARA EL SECTOR AVICOLA, ASESORIA TECNICA Y DE PROYECTOS.

DISTRIBUIDORA AVICOLA A&A

PROGRAMA DE VACUNACION	PLAN VACUNAL POLLAS CRIOLLAS				
FECHA	EDAD DIAS	SEMANA	PRODUCTO	LABORATORIO	VIA APLICACION
	0	0	MAREK - GUMBORO	INCUBADORA	
	1	0	CONTROL CALIDAD	SERVET	10 POLLITAS
	2 AL 7	0	MULTIVITAMINICO		
	8	1	NEWCASTLE + BRONQUITIS	CARVAL	OCULAR
	8	1	GUMBORO 2	AMERICAN	PICO
	21	3	GUMBORO 2	AMERICAN	OCULO/NASAL
	21	3	NEWCASTLE + BRONQUITIS	CARVAL	OCULAR
	28	4	LARINGOTRAQUEITIS	VETIPLUS	OCULAR
	28	4	VRUELA	LAVERLAM	ALAR
	30	4	CHOQUE DE ANTIBIOTICO	ENRROFLOXACINA AL 20%	EN AGUA
	56	8	NEWCASTLE + BRONQUITIS	CARVAL	EN AGUA
	63	9	NEWCASTLE OLEOSA	CARVAL	INTRA MUSCULAR
	63	9	TRIPLE BACTERIANA	FINLAB	INTRA MUSCULAR
	63	9	ENCEFALOVIRUELA	VETIPLUS	ALAR
	84	12	NEWCASTLE + BRONQUITIS	CARVAL	EN AGUA
	98	14	LARINGOTRAQUEITIS	VETIPLUS	OCULAR
	98	14	TRIPLE BACTERIANA	FINLAB	INTRA MUSCULAR
	98	14	TRIPLE VIRAL	CARVAL	INTRA MUSCULAR
	104	15	SIDROME BAJA POSTURA		PECHUGA
	ENTREGA				

Bogotá: CLL 2 B #64-32.
INF: 3044460256
Email: distribuidoraavicola25@gmail.com
COLOMBIA.

ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUI CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DIAS HABILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCION, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS.

* * * EL PRESENTE CERTIFICADO NO CONSTITUYE PERMISO DE * * *
* * * FUNCIONAMIENTO EN NINGUN CASO * * *

SEÑOR EMPRESARIO, SI SU EMPRESA TIENE ACTIVOS INFERIORES A 30.000 SMLMV Y UNA PLANTA DE PERSONAL DE MENOS DE 200 TRABAJADORES, USTED TIENE DERECHO A RECIBIR UN DESCUENTO EN EL PAGO DE LOS PARAFISCALES DE 75% EN EL PRIMER AÑO DE CONSTITUCION DE SU EMPRESA, DE 50% EN EL SEGUNDO AÑO Y DE 25% EN EL TERCER AÑO. LEY 590 DE 2000 Y DECRETO 525 DE 2009.

TAMAÑO EMPRESA

DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 2.2.1.13.2.1 DEL DECRETO 1074 DE 2015 Y LA RESOLUCIÓN 2225 DE 2019 DEL DANE EL TAMAÑO DE LA EMPRESA ES MICROEMPRESA

LO ANTERIOR DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN REPORTADA POR EL MATRICULADO O INSCRITO EN EL FORMULARIO RUES:

INGRESOS POR ACTIVIDAD ORDINARIA $0

ACTIVIDAD ECONÓMICA POR LA QUE PERCIBIÓ MAYORES INGRESOS EN EL PERÍODO - CIIU : 4921

****
** ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACION JURIDICA DE LA **
** PERSONA JURIDICA, HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICION. **
****

EL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO,
VALOR : $ 3,000

****
PARA VERIFICAR QUE EL CONTENIDO DE ESTE CERTIFICADO CORRESPONDA CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ, EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN PUEDE SER VALIDADO POR SU DESTINATARIO SOLO UNA VEZ, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO
****
ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE CON FIRMA DIGITAL Y
****
****
****
****
****
****
****
****
****
****
****
****

CUENTA CON PLENA VALIDEZ JURÍDICA CONFORME A LA LEY 527 DE 1999.
****

FIRMA MECÁNICA DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2150 DE 1995 Y LA AUTORIZACIÓN IMPARTIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, MEDIANTE EL OFICIO DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 1996.



DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14696624661

(415)7707212489984(8020) **000001469662466 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 0 2 7 6 9 8	6	Impuestos de Bogotá	3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número		
73. Fecha	2 0 1 6 1 1 1 5	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 6 1 1 1 7	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 2 7 5 4 9 4 2	
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	
Vigencia		
80. Desde	2 0 1 6 1 1 1 5	
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	4 9	2 0 1 6 1 1 1 7		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14696624661

(415)7707212489984(8020) **000001469662466 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 0 2 7 6 9 8	6	Impuestos de Bogotá 3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 7 0 6 0 1

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	8 0 7 9 1 4 9 4		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
MARTINEZ	TEJEIRO	GIOVANNI	JAIR

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14696624661

(415)7707212489984(8020) **000001469662466 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 0 2 7 6 9 8	6	Impuestos de Bogotá 3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	5 3 0 7 3 8 4 0		1 8 9 6 4 3 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
MARTINEZ	TEJEIRO	KELLY	VANESSA

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 1 8 0 4 0 4

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14696624661

(415)7707212489984(8020) **000001469662466 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 0 2 7 6 9 8	6	Impuestos de Bogotá 3 2	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Transporte de pasajeros 4 9 2 1	

162. Nombre del establecimiento: SU CONDUCTOR SEGURO

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1	

165. Dirección: CALLE 77 B # 116 C- 75

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
2 6 6 0 5 2 2	2 0 1 6 0 2 2 9	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	
2 2 8 5 4 8 2	2 0 1 8 0 3 1 5	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

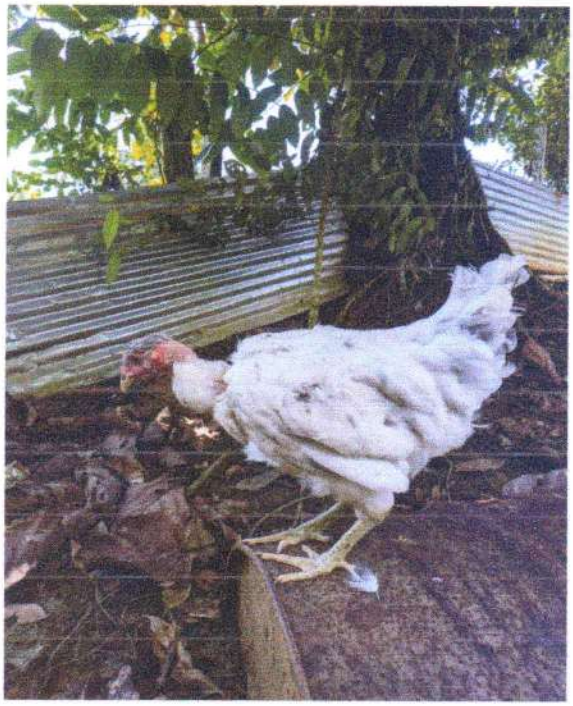
163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

REGISTRO FOTOGRAFICO





AGROPECUARIA LA GRANJA

NIT: 1.126.453.906

COTIZACION

NOMBRE: CABILDO AWA UNION LA DORADA
FECHA: 21 DE SEPTIEMBRE 2021
DIRECCION: SAN MIGUEL PUTUMAYO

ITEM	DETALLE	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	AVES	3600	2250	$ 8.100.000
2				$ -
3				$ -
4				$ -
5				$ -
6				$ -
7				$ -
8				$ -
9				$ -
10				$ -
11				$ -
12				$ -
13				$ -
14				$ -
15				$ -
16				$ -
17				$ -
18				$ -
19				$ -
20				$ -
21				$ -
22				$ -
23				$ -
24				$ -
25				$ -
26				$ -
27				$ -
28				$ -
29				$ -
			TOTAL	$ 8.100.000

VENTA DE CONCENTRADOS, DROGA VETERINARIA, INS AGRICOLAS, POLLITOS DE LAMEJO GENETICA.
DIRECCION CRA6 N° 4-7 BARRIO SAN FELIPE, DORADA PUTUMAYO
EMAIL: CENTROAGROPECUARIOLAGRANJA@HOTMAIL.COM
CEL: 350 69 32 867

Fecha:	**23 y 24 de septiembre de 2021**	**Hora:**	**9:00 am a 4:00 p.m.**
Regional:	**PUTUAYO**	**Municipio:**	**ORITO**
No. de contrato:	**86001192021**	**Grupo Étnico:**	**PUEBLO AWA**
Nombre del Operador:	**ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO**		
Nombre de la comunidad Beneficiaria del proyecto:	*201 familias łnkal Awá de las comunidades de Aguablanca, Caicedonia y Selva verde del municipio de Orito; Alto comboy del municipio de Valle del Guamuez; Awá unión la Dorada del municipio de San Miguel y La Cabaña, La planada y Villa de sol del municipio de Puerto Asís, Departamento del Putumayo*.		
Actividad de control social a realizar:	*Componente familiar y de iniciativa comunitaria*		
Lugar de realización de la actividad:	**Sede administrativa del pueblo Awa**		
Nombre(s) del responsable(s) de la actividad (miembros del comité de control social):	**WILPER ALFONSO MAYA / REPRESENTANTE LEGAL**		

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: *Realizar la revisión de los presupuestos asignados y los procesos de compra que se van a llevar a cabo en las actividades que se viene desarrollando o se van a desarrollar enel marco del contrato No* **86001192021**

DESARROLLO: Se organiza la siguiente agenda de trabajo: a) Presentacion de los asistentes. b.) recuento de las actividades y presupuestos asignados. C) revisión de los procesos de compra. y aportes de los participantes d) puntos varios

De acuerdo a la agenda de trabajo se procede a realizarse el desarrollo de la agenda de trabajo.

a) Presentación de asistentes: de los 8 delegados convocados de las comunidades participantes asisten 7, del cual se concuerda a continuar con el desarrollo de la agenda. Los voceros de las comunidades que asisten son: de Agua blanca, la planada, alto comboy, Villa del sol, awa unión la dorada. Selvaverde y caicedonia. Ausente: la Cabaña.
b) Recuento de las actividades y presupuestos. El coordinador del proyecto hace un recuento rápido del proyecto. Les da a conocer los componentes, actividades y detalle de gastos que se definieron en el presupuesto e invita hacer las preguntas respectivas sobre la forma como se viene adelantando el proceso.
c) De acuerdo a las inquietudes de la comunidad y con el fin de verificar cada uno de los valores asignados se inicia la tarea de control y seguimiento de la siguiente manera:

con los recursos para la olla comunitaria y refrigerios en cada uno de los componentes.

Solicitud que hace La delegada del comité de control social de la comunidad de selva verde manifiesta que se clarifique los montos de acuerdo a las familias que tiene cada comunidad y el valor exacto que se haya asignado a fin de conocer la comunidad. Además por que se esta suministrando como cabildo.

Dando respuesta del operador se entrega la tabla presupuestal debidamente detallada por los montos de cada comunidad y de las actividades asignadas explicando que se solicito para una persona mas un acompañante, teniendo en cuenta que como costumbre el padre o madre de familia asite con un hijo o su esposo y por tanto se solicito uno mas.

Explica la forma o proceso para la adquisición de los alimentos: Es la misma comunidad que se viene encargando de acuerdo al monto que se informo en las reuniones de socialización. El operador como ACIPAP, cancela el valor a la comunidad de acuerdo a los desembolsos que se vayan haciendo y el numero de eventos que se vienen realizando. Dentro de los compromisos como comunidad es apoyar desde los alimentos tradicionales que haya en sus chagras para que se haga la olla.

PUBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Finalmente se socializa la tabla de rubro de socialización y 5 encuentros de familia

COMUNIDAD	FAMILIAS	2xfamili	vr refr	vr olla com	vr refr + vr olla	vr tot refr+olla
SELVAVERDE	18	36	2.000	3.000	5.000	180.000
CAICEDONIA	23	46	2.000	3.000	5.000	230.000
AGUA BLANCA	33	66	2.000	3.000	5.000	330.000
AWA UNION LA DORADA	36	72	2.000	3.000	5.000	360.000
ALTO COMBOY	32	64	2.000	3.000	5.000	320.000
VILLA DEL SOL	20	40	2.000	3.000	5.000	200.000
LA PLANADA	15	30	2.000	3.000	5.000	150.000
LA CABAÑA	24	48	2.000	3.000	5.000	240.000
VALOR TOTAL POR ENCUENTRO						2.010.000
1 REUN SOCIALIZACION + 5 ENCUENTROS DE FAMILIA						6
VALOR TOTAL PRESUPUESTADO						12.060.000

Compra de trajes tradicionales.
Se reafirma el proceso de adjudicación con la sra Nelly Pascal, quien es del cabildo Awa unión la Dorada. El modelo tradicional le deben hacer llegar con anterioridad. Debera presentar la cotización lo mas pronto posible

Compra de Aves
Se aclara en esta actividad que a ICBF se entrego la posibilidad para la compra de aves se haga de la misma comunidad, sin embargo SE PODRIA ADELANTAR DICHA COMPRA, SIEMPRE Y CUANDO CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE PLAN DE VACUNACION Y GUIA DE MOVILIDAD.
Se informa que el operador ACIPAP realizo un proceso de invitación a cotizar y se presento la empresa avícola A&A quien por intermedio de su representante dio a conocer las aves que vende y llevo una muestra para que sean vistas manifestando contar con los requisitos. Realizo un precio de oferta por el valor de 32.000 pesos por ave con el transporte y entrega hasta la ciudad de Orito. Seguidamente se invito a que entregara por escrito la cotización con la documentación requerida. Los 6 integrantes del comité social aprueban al operador para que adelante dicho proceso y solo el delegado de la comunidad de Awa unión la dorada solicita que se lleve la propuesta a ICBF ya que las familias plantearon la adquisición de pollos de engorde.

Se deja claro, definir la cantidad de aves a adquirir, y con los saldos reajustar con mas aves o alimento de maíz o concentrado.

Compra de marimbas y bombos
Los delegados del comité social quedan de enviar cotización de un proveedor de la comunidad. Se sugiere que tenga los requisistos rut y copia de cedula. Cuenta bancaria para hacer el pago a contra entrega.

Guias GOTH y KIT DIDACTICO.
Se aclara en comité que se va hacer la contratación de la impresión de las 201 Guias GOTH que se cotizaron en un valor de 22 mil pesos cada una teniendo en cuenta que como operador debe cumplir. El gobernador de planada informo que tenían su impresora y las ivan a imprimir.
En cuanto al KIT DIDACTICO se informa que ya se cuenta con el proveedor y la contratación.

El gobernador Jorge Canticus como integrante del comité social manifiesta que se debe entregar de acuerdo a lo que este establecido en las compras y a ultima hora no podemos estar cambiando

Referente a las dudas sobre pagos de DINAMIZADOR, SABEDORES CULTURALES, DE SOCIO ORGANIZATIVO Y DE EDUCACION ALIMENTARIA presentado por el gobernador de la Planada.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Se rectifican los valores correspondientes. Se aclara que el dinamizador contratado debe pagar seguridad social y contar con cuenta bancaria, igualmente los sabedores ya que toda transacción se deberá hacer por banca virtual. Nada se manejara en efectivo por orientación de la supervisión de ICBF

En la actividad se identificó algún aspecto específico a resaltar: **SI__X__ NO____**

En caso que SI se haya identificado algún aspecto a resaltar, es necesario diligenciar la siguiente tabla:

Componente y Actividad	Hallazgo	Propuesta de acción de mejora	Responsable	Observaciones
Fortalecimiento comunitario (iniciativa comunitaria,).	*De acuerdo a valor de las aves según cotización, queda un ecxcedente.*	*Las comunidades presentaran los ajustes con los saldos.*	*Cada uno de los delegados del comite*	*Se tiene en cuenta el excedente para que sea replanteada la compra*

CONCLUSIONES:
Se da claridad sobre los procesos de compra o adjudicaciones que se van a desarrollar en el transcurso del mes en los distintos componentes.

Se da por finalizada la actividad.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Informar sobre los ajustes que se hagan para la compra de aves de corral	Delegados de comité de control social	30 de septiembre

FIRMA DE PARTICIPANTES EN LA ACTIVIDAD DE CONTROL SOCIAL

Nombre	No. Documento	Teléfono	Firma
Eli B Taicur R.	1122331426	3194843493	Eli B Taicur R.
Luis Rodriguez	87945430		Luis Rodriguez
Carlos Henao	18157829		Carlos Henao
Luis Freddy Paz	1123315493		Luis Freddy Paz
Jorge Cantuas	18147542		Jorge Cantuas

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Iael Navarro	1123523099		
Yanny Navarro		3144719634	Yanet Navarro

Anexos: REGISTRO FOTOGRAFICO





Foto 1. Y 2 Presentacion en videobam sobre presupuestos y compras





Fotos 3 y 4. Espacios de compartir refrigerio y almuerzo.

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

INFORME DE GESTION CON ACTORES IDENTIFICADOS EN LAS COMUNIDADES.

FECHA: 11 de octubre de 2021

1. INFORMACION DEL CONTRATO U CONVENIO

1.1 DATOS BASICOS DEL CONTRATO DE APORTE					
Contrato o Convenio No	**86001192021**	**Fecha de suscripción**	**Día**	**Mes**	**Año**
			30	07	2021
proyecto	*Fortalecimiento del tejido social y mejoramiento de las capacidades de empoderamiento cultural, autónomo y territorial con la atención a 201 familias łnkal Awá de las comunidades de Aguablanca, Caicedonia y Selva verde del municipio de Orito; Alto comboy del municipio de Valle del Guamuez; Awá unión la Dorada del municipio de San Miguel y La Cabaña, La planada y Villa de sol del municipio de Puerto Asís, Departamento del Putumayo*.				
Ejecutor del contrato o convenio	Asociación ACIPAP INKAL AWA	**Nit No.**	846003362-4		
Valor del contrato de Aporte	$ 246.284.500	**Valor aporte ACIPAP**	$ 5.084.500		
		Valor aporte ICBF	$ 241.200.000		
Plazo de ejecución	5 Meses				

2. NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: WILPER ALFONSO MAYA

3. CARGO: PRESIDENTE DE ACIPAP INKAL AWA / RESOLUCION No 017 /21 DE FEBRERO DE 2021

4. APLICACIÓN DEL DIAGRAMA SOCIAL E INSTITUCIONAL EN LAS COMUNIDADES AWÁ

Se realizó un ejercicio de relacionamiento con los gobernadores de los 8 cabildos y se identificó las actividades dentro de la comunidad de distintos grupos y organismos internos y externos que contribuyen al desarrollo comunitario, a la vez se indago sobre

como las comunidades perciben a estas instituciones y participan en la toma de decisiones, Identificar las relaciones entre las instituciones, creando un diagrama de importancia institucional y de sus interacciones

De acuerdo a la información suministrada en las comunidades, podemos determinar y conocer la presencia Interinstitucional de beneficio para la comunidad, los cuales permiten garantizar el buen vivir de la población dentro del territorio, representados así:

COMUNIDAD DE LA PLANADA, VILLA DEL SOL Y LA CABAÑA

- Alcaldía Municipal de Puerto asís: participación en mesas de trabajo donde las comunidades Awá presentaron las necesidades y se acordó la asignación de un presupuesto para la construcción del modelo de Salud Propia, la compra de territorio y la construcción de obras de infraestructura social como la casa cabildo, escuela y dotaciones. Además, cuenta con una oficina de atención a las comunidades indígenas.

- Ministerio de agricultura a través de la Agencia Nacional de Tierras ANT para la gestión y trámites para la Constitución de Resguardo Indígena en el marco de la ley.

- La petrolera Gran tierra adelanta Consulta previa, con el cual la comunidad de la Cabaña y la Planada se encuentran desarrollando talleres participativos de concertaciones en la parte de mitigaciones, impactos y medidas de manejo de proyectos

- Atención en el programa del Adulto mayor donde se vinculan 4 mayores.
- Presidencia de la Republica mediante el programa de FAMILIAS EN ACCION
- El SENA: Acercamiento a las comunidades para oferta de programas de formación.

- Gobernación Departamental: no se ha vinculado directamente con la comunidad.
- Corpoamazonia: no ha hecho acompañamiento en garantía de los derechos colectivos. Llego a las reuniones de consulta previa por obligación de la Sentencia emitida por la Corte constitucional.

CABILDO INDIGENA AWA UNION LA DORADA

- Alcaldía Municipal de San Miguel: cuenta con la Oficina de asuntos indígenas. El promotor es perteneciente al pueblo Awa. Ha hecho presencia en las reuniones de acercamiento, la comunidad ha entregado propuestas para la construcción de la escuela, de la casa cabildo y de la compra de tierra. Hasta la fecha no se ha viabilizado el apoyo institucional

- Ministerio de agricultura a través de la Agencia Nacional de Tierras ANT para la gestión y trámites para la Constitución de Resguardo Indígena, compra de tierras

- Unidad de Atención a víctimas: se ha generado acercamientos para el cumplimiento de la reparación colectiva. En apoyo con ACIPAP

- Se realizaron procesos de consulta previa con la petrolera Amerisur, y aún se encuentran procesos pendientes ya que no tiene cierre

- Atención en el programa del Adulto mayor: con la promotora indígena se gestionaron algunos cupos ´

- Presidencia de la republica mediante el Programa de familias en acción con el apoyo del gestor de familia.

- Instituciones de formación: SENA, UNAD

- ICBF. Mediante operadores como Fundación Casa de la Amazonia ofertando programas de generaciones étnicas.

- Programa mundial de alimentos PMA con zonas de frontera actividades de capacitación a lideres y lideresas del cabildo

- Gobernación Departamental: no se ha vinculado directamente con la comunidad.

- Comisaria de Familia: no se ha participado en ningún proceso

-

CABILDO AWA ALTO COMBOY

- Alcaldía Municipal de Valle del guamuez: se adelanta reuniones con el alcalde para los recursos de regalías. Con los cabildos Awá se acuerda la construcción de la casa cultural Awá en el municipio. Se debe hacer seguimiento a esa iniciativa

- Ministerio de agricultura a través de la Agencia Nacional de Tierras ANT para la gestión y trámites para la Constitución de Resguardo Indígena, compra de tierras en apoyo con Acipap

- Unidad de Atención a víctimas: se ha generado acercamientos para el cumplimiento de la reparación colectiva. En apoyo con ACIPAP

- Se realizaron procesos de consulta previa con la petrolera Amerisur, y aún se encuentran procesos pendientes ya que no tiene cierre

- Atención en el programa del Adulto mayor: se viene solicitando la ampliación de coberturas

- Presidencia de la republica mediante el Programa de familias en acción con el apoyo del gestor de familia se está solicitando ampliación de coberturas

- Instituciones de formación: SENA, UNAD, UNIVERSIDAD NACIONAL. CON ACIPAP se ha venido revisando la oferta académica

- ICBF en el programa de primero infancia con el operador se tiene la vinculación de niños de cero a 5 años

- Programa mundial de alimentos PMA con zonas de frontera que se viene liderando con ACIPAP en el tema de fortalecimiento del gobierno propio, actividades de capacitación a líderes y lideresas.

- Gobernación Departamental: no se ha vinculado directamente con la comunidad. Falta mayor acercamiento. Se han enviado propuestas comunitarias, pero no se ha podido avanzar o no hay respuestas de las instituciones.

RESGUARDO SELVA VERDE, RESGUARDO CAICEDONIA, RESGUARDO AGUA BLANCA

- Alcaldía Municipal de Orito: Poco acercamiento. Se cuenta con la oficina indígena, no se cuenta con presupuesto para las necesidades de la comunidad.

- Ministerio de agricultura a través de la Agencia Nacional de Tierras ANT para la gestión y trámites para la ampliación de los resguardos en coordinación con ACIPAP

- Unidad de Atención a víctimas: se ha generado acercamientos para el cumplimiento de la reparación colectiva. Se remitieron resoluciones, talleres de capacitación para continuar con la construcción del plan de atención y reparación colectiva en el pueblo Awa

- Se realizaron procesos de consulta previa con la petrolera Gran tierra en el año 2017. En Agua blanca aún hay incidencias sobre consultas previas. Acompañamientos desde ACIPAP

- Atención en el programa del Adulto mayor: se viene solicitando la ampliación de coberturas

- Presidencia de la republica mediante el Programa de familias en acción con el apoyo del gestor de familia se está solicitando ampliación de coberturas.

- Infraestructura MALOKA AWA en resguardo Caicedonia. Se cuenta con el proyecto aprobado en participación de la convocatoria que efectuó DPS.

- Instituciones de formación: SENA, UNAD, UNIVERSIDAD NACIONAL. CON ACIPAP se ha venido revisando la oferta académica

- ICBF en el programa de primera infancia con el operador se tiene la vinculación de niños de cero a 5 años

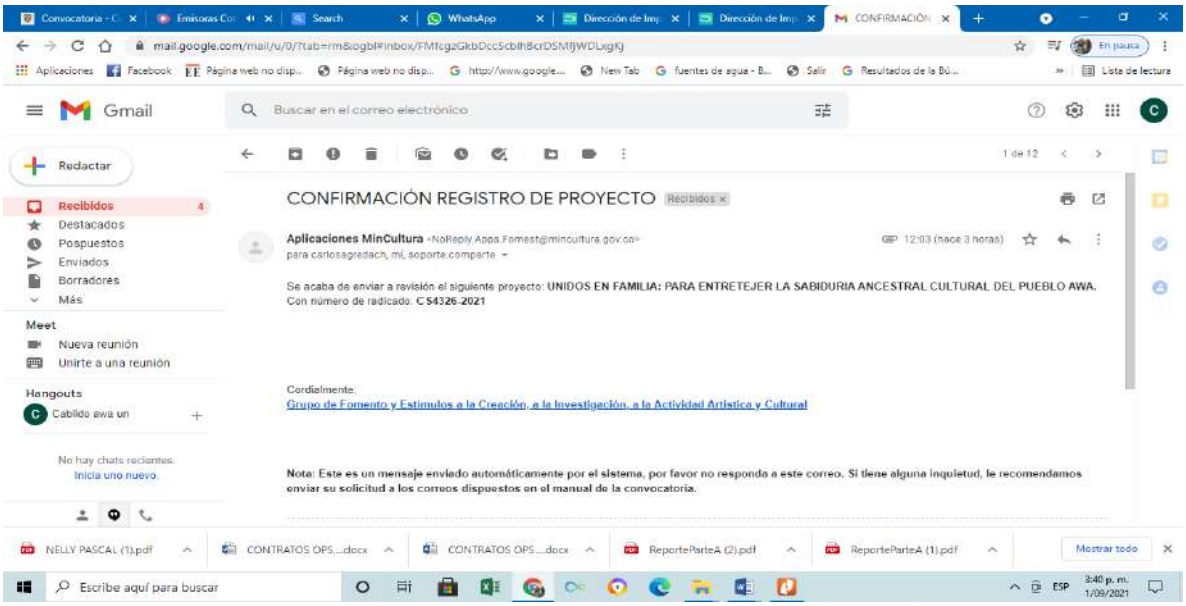
- Gobernación Departamental: no se ha vinculado directamente con la comunidad. Falta mayor acercamiento. Se han enviado propuestas comunitarias, pero no se ha podido avanzar o no hay respuestas.

5. GESTION CON INSTITUCIONES IDENTIFICADAS

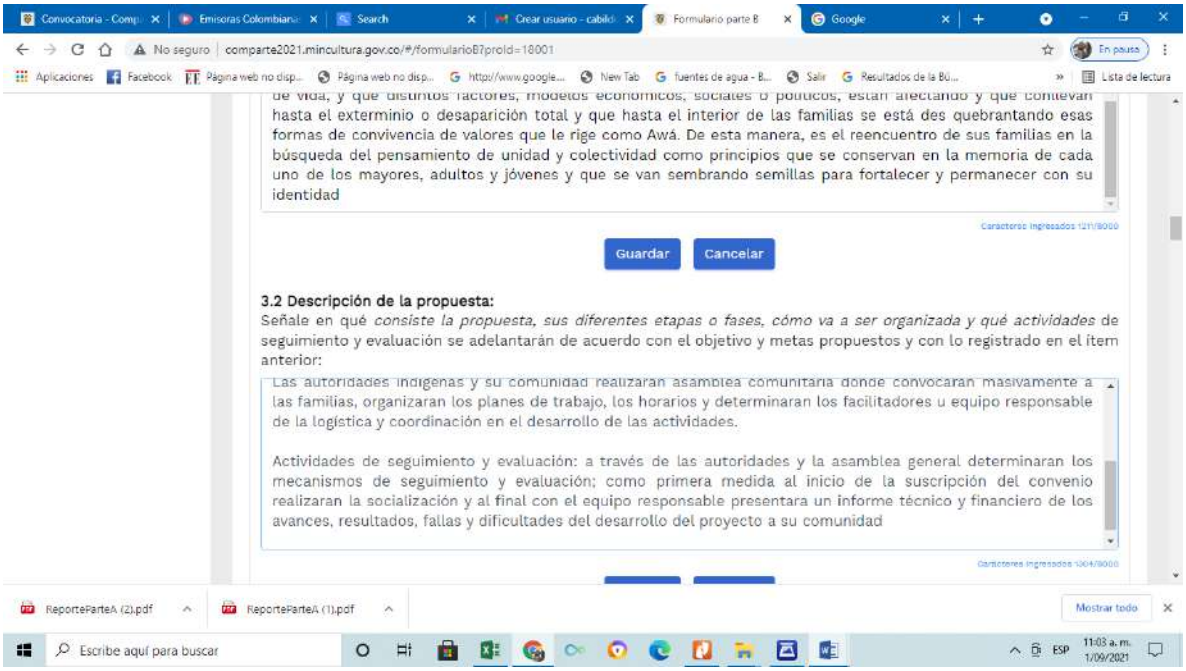
De acuerdo a los mapeos institucionales y planteamiento de apoyo y gestión de las comunidades se viene realizando las tareas en las comunidades.

a) CONVOCATORIAS DE INSTITUCIONES

Mediante la convocatoria COMPARTE LO QUE SOMOS, CULTURA EN MOVIMIENTO, REACITIVEMOS LO QUE NOS UNE 2021 se informó a las comunidades y de acuerdo a los requisitos que cumplen se apoyó en la formulación con la comunidad de AWA UNION LA DORADA con la propuesta cultural con las familias mediante la realización de sus encuentros culturales, dando realse al componente de fortalecimiento cultural que se viene haciendo en apoyo con el ICBF







Las demás comunidades se les socializo, sin embargo, no alcanzo la etapa debido a la certificación bancaria no contaba con la actualización. Una de las dificultades fue que para actualizar la certificación bancaria del cabildo o resguardo no contaban con el Rut actualizado ni contaban con los balances financieros, y por ello no se pudo avanzar en la formulación y presentación de sus propuestas ya que era un requisito NO SUBSANABLE.

Socialización de la convocatoria Colombia Mayor abre convocatoria de 5 mil nuevos cupos para comunidades y resguardos Indígenas.

Se habló con los gobernadores sobre la convocatoria del adulto Mayor y el plazo hasta el 27 de agosto del cual se ayudó a recolectar información de los mayores que están en las comunidades y se entregó la base de datos a la promotoria de asuntos indígenas, sin embargo, hubo dificultades en la documentación completa de los abuelos. Además, porque el tiempo de convocatoria fue muy corto y no se alcanzó a recolectar toda la información necesaria. Gestión que se adelantó en el municipio de San Miguel con el promotor FABIO LOPEZ, en el municipio de Orito con la Secretaria Étnica Miriam Laos.

Como se mencionó, la base de datos del resguardo Caicedonia y agua blanca fueron devueltos, refiriendo que no alcanzaron a diligenciar algunos formatos especiales.

6. PARTICIPACION EN REUNIONES DE MESAS DE CONCERTACION y PRESENCIA DE INSTITUCIONES

Con la organización ACIPAP se ha venido desarrollando reuniones y revisando el plan de vida y plan salvaguarda étnica, determinando las líneas gruesas de acciones como pueblo Awá donde se propuso la inclusión de las comunidades que se vienen atendiendo:

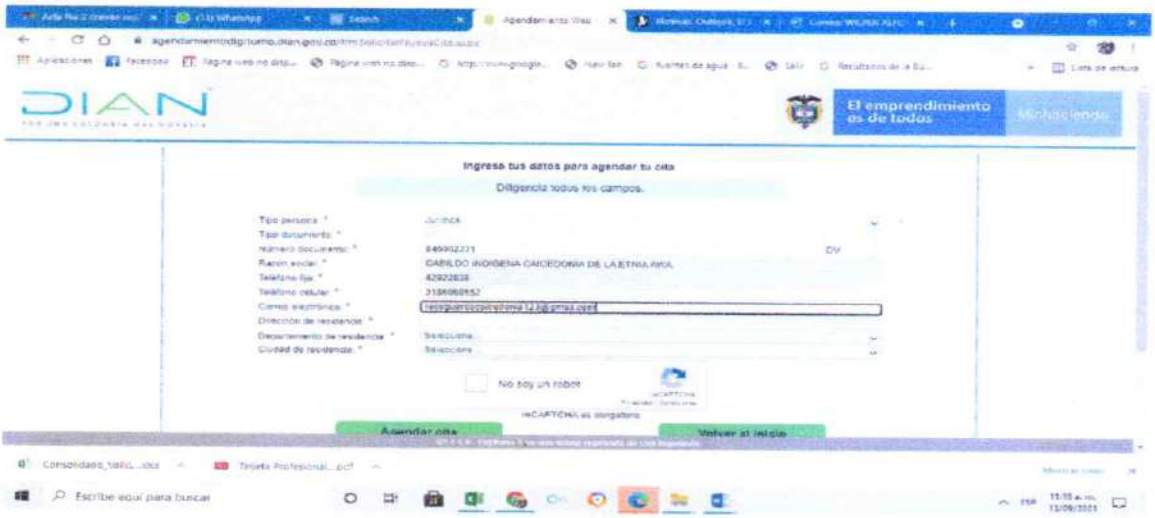
- ✓ CONSTRUCCION DEL MODELO DE SALUD PROPIA: En la reunión con el Ministerio de salud, secretarias de salud municipal y salud departamental se debe articular o priorizar la propuesta para que el pueblo Awá avance en la segunda fase según Guía Metodológica de la construcción del SISPI.
- ✓ TERRITORIO: Se prioriza a cabildo LA PLANADA, VILLA DEL SOL, AWA UNION LA DORADA, para que se adquieran predios y facilite la constitución de los resguardos. Se solicitó que haga presencia la AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS.
- ✓ PROYECTOS PRODUCTIVOS. Se viene tocando puertas a las instituciones municipales que permitan fortalecer el tema de la chagra comunitaria. Para el caso del Cabildo Awá unión la dorada se propuso realizar un diagnóstico sobre proyecto productivo que se va plantear con las familias.

Se participó en la reunión con AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS, donde se convocó a los gobernadores para que hagan sus propuestas de territorio. Reunión que se llevó a cabo el día 21 de septiembre de 2021 en la sede administrativa de ACIPAP

Se participa permanentemente en los talleres de CANASTA EDUCATIVA con apoyo de ACIPAP Y la gobernación del Putumayo, gestionando el apoyo a la comunidad de la Cabaña, Alto comboy, Caicedonia y Agua blanca, donde cuentan con sede educativa. En esta gestión se logra generar espacios de fortalecimiento cultural de los niños y niñas con los dinamizadores que se asignaron.

7. TRAMITES DOCUMENTACION DE LA COMUNIDAD

Demás tareas que se han venido apoyando a las autoridades se da inicio a la organización de la documentación con la comunidad del resguardo Caicedonia y agua blanca, para ello se gestionó el apoyo de la contadora de ACIPAP para que les permita actualizar el RUT y las CUENTAS BANCARIAS para que en siguientes convocatorias puedan presentar propuestas o iniciativas comunitarias.



4) DIFICULTADES.

Las instituciones públicas solicitan la presentación de los proyectos de acuerdo a los requerimientos técnicos y las comunidades cuentan con muchas necesidades.

Salen convocatorias de instituciones que se socializa y se busca el apoyo para que se formulen, sin embargo, en muchas ocasiones las comunidades no tienen la documentación completa.

Las Instituciones municipales delegan a las promotorías indígenas, sin embargo, desconocen los procesos de participación a las convocatorias.

Se describen o acuerdan en mesas municipales, algunos lineamientos, sin embargo, no hay cumplimientos.

Firma del contratista **Aprobó**

ELI BENITO TAICUZ
GESTOR DE OFERTA

WILPER ALFONSO MAYA
REPRESENTANTE LEGAL

REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES DEL GESTOR DE OFERTA



Reuniones con instituciones: Sede Acipap. Articulando procesos de salud propia con secretaria de salud departamental y municipal.



Oficio No 009- Contrato 860011922021

Orito, 11 de octubre de 2021

Señores
EQUIPO DE SUPERVISION
CONTRATO No. **86001192021**
ICBF REGIONAL PUTUMAYO

Asunto: Avances informe reporte caracterización

Reciban un cordial saludo desde el operador ACIPAP.

Mediante la presente se informa que en la base de registro de Caracterización se avanza en un 20% hasta la fecha de hoy, Situación que retraso debido a que el sistema presento fallas desde un principio y se vino solicitando al profesional de ICBF para que diera solución, del cual solo entro a operar correctamente desde el 3 de octubre del presente año.

El compromiso es hasta el 15 de octubre tener registrado el 50% en la plataforma.

Sin otro particular

ACIPAP
NIT. 846.003.362-4
WILPER ALFONSO MAYA.
C.C. N°: 1.122.336.398 DE SAN MIGUEL
PRESIDENTE DE ACIPAP

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO ENTREGA ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL A BENEFICIARIOS

Clasifica

LUGAR: PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO [X] UDS [ ]
REGIONAL: Putumayo
CENTRO ZONAL: La Hormiga
MUNICIPIO: Orito
MODALIDAD: Territorios Étnicos con Bienestar

CÓDIGO DEL PUNTO DE ENTREGA o UDS: 86043 2008
NOMBRE PUNTO DE ENTREGA O UDS: Bodega Unidad Local Orito
RESPONSABLE PUNTO DE ENTREGA O UDS: [illegible]
DIRECCIÓN PUNTO DE ENTREGA O UDS: Calle 4A 10-14 Barrio Mac
CODIGO PUNTO DE ENTREGA DE ORIGEN: 86043 2008

MES DE CONSUMO: Septiembre AÑO: 2021
SUPLENTE PUNTO DE ENTREGA: Jessica Lorena Lozano
BARRIO: Calle 4 N 10 14 Vare TELÉFONO: 3184063315
NOMBRE PUNTO DE ENTREGA DE ORIGEN: Bodega Unidad Local Orito

Nº	DATOS BENEFICIARIO						FECHA ENTREGA (DD/MM/AA)	Bienestarina Más®		Bienestarina® Líquida		Alimento MG y ML		Otro AAVN		QUIEN RECIBE		
	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DOC	Nº DOC. IDENT.		Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	NOMBRE COMPLETO Y CÉDULA	PARENTESCO	FIRMA
1	Jose		Garcia		CC	15571394	01/09/21	0001818295	4									
2	Wilmer		Arellano		CC	1123328365	01/09/21	0001818285	4									
3	Jorge		Buesaquillo		CC	15572071	01/09/21	0001818285	4									
4	Diogenes		Pai		CC	15571307	01/09/21	0001818295	4									
5	Lucy		Pai		CC	1123332505	01/09/21	0001818295	4									
6	Luis		Buesaquillo		CC	15571407	01/09/21	0001818295	4									
7	Rafael		Ramirez		CC	1006848484	01/09/21	0001818295	4									
8	Alvaro		Aracona		CC	1125408472	01/09/21	0001818295	4									
9	Olvar		Garcia		CC	1113329227	01/09/21	0001818295	4									
10	Milton		Romo		CC	15572381	01/09/21	0001818295	4									
11	Luis		Romo		CC	15572298	01/09/21	0001818295	4									
12	Segundo		Buesaquillo		CC	15571311	01/09/21	0001818295	4									
13	Carlos		Manzueta		CC	1006967027	01/09/21	0001818295	4									
14	Oscar		Manzueta		CC	1006961870	01/09/21	0001818295	4									

Firma del Responsable y/o Suplente del punto de entrega o UDS: _____
Cédula del Responsable y/o Suplente del punto de entrega o UDS: _____

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

Clasifica

FORMATO ENTREGA ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL A BENEFICIARIOS

Nº	DATOS BENEFICIARIO						FECHA ENTREGA (DD/MM/AA)	Bienestarina Más®		Bienestarina®		Alimento MG y ML		Otro AAVN		QUIEN RECIBE		
	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DOC	Nº DOC. IDENT.		Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	NOMBRE COMPLETO Y CÉDULA	PARENTESCO	FIRMA
15	Carlos		Cabrera		CC	1175 410023	01/09/21	000	4									
16	Marly		Diaz		CC	1133358154	01/09/21	000	4									
17	José		Romo		CC	18131375	01/09/21	000	4									
18	Hugo		Paz		CC	1133389731	01/09/21	000	4									
19	Judy		Fernandez		CC	27362752	01/09/21	000	4									
20	Jaime		Diaz		CC	1006851012	01/09/21	000	4									
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		
35																		
36																		
37																		

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO ENTREGA ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL A BENEFICIARIOS

Clasifica

LUGAR: PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO ☐ UDS ☐
REGIONAL: Putumayo
CENTRO ZONAL: La Hormiga
MUNICIPIO: Orito
MODALIDAD: Tradicional Étnico con Bunker

CÓDIGO DEL PUNTO DE ENTREGA o UDS: 8604520008
NOMBRE PUNTO DE ENTREGA O UDS: Bodega Unidad Local
RESPONSABLE PUNTO DE ENTREGA O UDS: Omar Yolano Benavides
DIRECCIÓN PUNTO DE ENTREGA O UDS: Calle 4N N° 10 14 Barrio La Unión
CODIGO PUNTO DE ENTREGA DE ORIGEN: 86438008

MES DE CONSUMO: Septiembre AÑO: 2021
SUPLENTE PUNTO DE ENTREGA: Jessica Lorena Lozano
BARRIO: Calle 4N N° 10 14 Unión TELÉFONO: 3204753345
NOMBRE PUNTO DE ENTREGA DE ORIGEN: Bodega Unidad Local Orito

Nº	DATOS BENEFICIARIO						FECHA ENTREGA (DD/MM/AA)	Bienestarina Más®		Bienestarina® Líquida		Alimento MG y ML		Otro AAVN		QUIEN RECIBE		
	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DOC	Nº DOC. IDENT.		Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	NOMBRE COMPLETO Y CÉDULA	PARENTESCO	FIRMA
1	Alvaro		Pascal		rc	18186867	01/09/21		4									
2	Luis		Imbacuan		cc	1374986	01/09/21		4									
3	Ligia		Paz		cc	1112320536	01/09/21		4									
4	Isley		Hernandez		cc	1765618	01/09/21		4									
5	Rosalia		Guango		cc	41106046	01/09/21		4									
6	Jorge		Cortes		cc	1814606	01/09/21		4									
7	Rosa		Paz		cc	1814 7227	01/09/21		8									
8	Yenit		Toro		cc	36913497	01/09/21		4									
9	Jorge		Collazos		cc	1814 7587	01/09/21		4									
10	Maria		Alvarez		cc	81109 849	01/09/21		4									
11	Constantino		Guango		cc	18145508	01/09/21		8									
12	Angelica		Paez		cc	1 1732 00 1735	01/09/21		4									
13	Fidel		Garcia		cc	18418 29	01/09/21		4									
14	Maria		Guango		cc	1007430013	01/09/21		4									

Firma del Responsable y/o Suplente del punto de entrega o UDS: _____
Cédula del Responsable y/o Suplente del punto de entrega o UDS: _____

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

ENESTAR
AMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO ENTREGA ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL A BENEFICIARIOS

Clasifica

DATOS BENEFICIARIO						FECHA ENTREGA (DD/MM/AA)	Bienestarina Más®		Bienestarina®		Alimento MG y ML		Otro AAVN		QUIEN RECIBE		
PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DOC	Nº DOC. IDENT.		Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	NOMBRE COMPLETO Y CÉDULA	PARENTESCO	FIRMA
Nohemy		Cuaiun			1067930013	01/09/21	ecc1819245	4									

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO ENTREGA ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL A BENEFICIARIOS

Clasifica

LUGAR:	PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO [X] UDS [ ]	CÓDIGO DEL PUNTO DE ENTREGA o UDS:	8604327008	MES DE CONSUMO: Septiembre	AÑO: 2021
REGIONAL:	Putumayo	NOMBRE PUNTO DE ENTREGA O UDS:	Bodega Unidad local		
CENTRO ZONAL:	La Hormiga	RESPONSABLE PUNTO DE ENTREGA O UDS:	Disney bora Viveros	SUPLENTE PUNTO DE ENTREGA :	
MUNICIPIO:	Orito	DIRECCIÓN PUNTO DE ENTREGA O UDS:	calle 9 n 10	BARRIO:	TELÉFONO:
MODALIDAD:	Tercitaria Etnicos con bienestar	CODIGO PUNTO DE ENTREGA DE ORIGEN:	8604327008	NOMBRE PUNTO DE ENTREGA DE ORIGEN:	Bodega Unidad central

Nº	DATOS BENEFICIARIO						FECHA ENTREGA (DD/MM/AA)	Bienestarina Más®		Bienestarina® Liquida		Alimento MG y ML		Otro AAVN		QUIEN RECIBE		
	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DOC	Nº DOC. IDENT.		Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	NOMBRE COMPLETO Y CÉDULA	PARENTESCO	FIRMA
1	Aurelia		Garcia			69020257	02/09/21	[illegible]	4									Aurelia
2	Efrain		Cantillo			18110266	02/09/21	[illegible]	4									Efrain
3	Gerardo		Garcia			18111840	02/09/21	[illegible]	4									Gerardo
4	Segundo		Guaca			18146319	02/09/21	[illegible]	4									Segundo Guaca
5	Blanca		Ortiz			69022702	02/09/21	[illegible]	4									Blanca Ortiz
6	Benito		Bravo			97135609	02/09/21	[illegible]	4									Benito Bravo
7	Jose		Morales			87550403	02/09/21	[illegible]	4									Jose Morales
8	Omaira		Mosquera			64062270[illegible]	02/09/21	[illegible]	4									Omaira Mosquera
9	Mary		Mosquera			1123502707	02/09/21	[illegible]	4									Mary
10	Betty		Morales			1006892598	02/09/21	[illegible]	4									Betty
11	Jacinto		Garcia			1123526122	02/09/21	[illegible]	4									Jacinto Garcia
12	Over		Garcia			1123522518	02/09/21	[illegible]	4									Over Garcia
13	Jhon		Paz			1123525963	02/09/21	[illegible]	4									Jhon Paz
14	Braulio		Pineda			1019356623	02/09/21	[illegible]	4									Braulio

Firma del Responsable y/o Suplente del punto de entrega o UDS: _____

Cédula del Responsable y/o Suplente del punto de entrega o UDS: _____

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

Clasifica

FORMATO ENTREGA ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL A BENEFICIARIOS

Nº	DATOS BENEFICIARIO						FECHA ENTREGA (DD/MM/AA)	Bienestarina Más®		Bienestarina®		Alimento MG y ML		Otro AAVN		QUIEN RECIBE		
	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DOC	Nº DOC. IDENT.		Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	NOMBRE COMPLETO Y CÉDULA	PARENTESCO	FIRMA
15	Deily		Contreras			1123326556	02/09/21	[illegible]	4									Deily
16	Luis		Garcia			18111225	02/09/21	[illegible]	4									Luis Cam
17	Segundo		Mosquera			1811184	02/09/21	[illegible]	4									Segundo
18	Aurencio		Garcia			18108147	02/09/21	[illegible]	4									[illegible]
19	Jenny		Garcia			1123329212	02/09/21	[illegible]	4									Jenny Gar
20	Nubia		Garcia			1123329[illegible]	02/09/21	[illegible]	4									Nubia Gar
21	Ernesto		Garcia			91105877	02/09/21	[illegible]	4									Ernesto
22	Mario		Garcia			12 3331607	02/09/21	[illegible]	4									Mario
23	Johanna		Garcia			1167954852	02/09/21	[illegible]	4									Jhoana
24	Maria		Guarguey			69022802	02/09/21	[illegible]	4									maria
25	Yerson		Mosquera			1123329977	02/09/21	[illegible]	4									Yerson
26	Yessica		Guarga			1123323564	02/09/21	[illegible]	4									yessica
27	Diana		Mosquera			1006666337	02/09/21	[illegible]	4									Diana
28	Luis		Garcia			1001638173	02/09/21	[illegible]	4									Luis
29	Irma		Garcia			1610018084	02/09/21	[illegible]	4									Irma Gar
30	Dora		Garcia			1896761	02/09/21	[illegible]	4									Dora Gar
31	Ricardo		Garcia			1123332333	02/09/21	[illegible]	4									Ricardo
32	Juan		Garcia			18111164	02/09/21	[illegible]	4									Juan Garcia
33	Alberto		Tarcos		CC	5364284	02/09/21	[illegible]	4									Alberto Tarcos
34	Mylena		Timaran		CC	91107888	02/09/21	[illegible]	4									Mylena Timaran
35	Nelay		Timaran		CC	27361953	02/09/21	[illegible]	4									Nelay Timaran
36																		
37																		

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

Clasifica

FORMATO ENTREGA ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL A BENEFICIARIOS

LUGAR: PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO [X] UDS [ ]
REGIONAL: Putumayo
CENTRO ZONAL: La Hormiga
MUNICIPIO: Valle del Guamuez
MODALIDAD: Territorios Etnicos con bienestar

CÓDIGO DEL PUNTO DE ENTREGA o UDS: 860486007
NOMBRE PUNTO DE ENTREGA O UDS: Bodega centro zonal La Hormiga
RESPONSABLE PUNTO DE ENTREGA O UDS: Yoiri Correa
DIRECCIÓN PUNTO DE ENTREGA O UDS: Km 8 A sur
CODIGO PUNTO DE ENTREGA DE ORIGEN: 860486007

MES DE CONSUMO: Septiembre AÑO: 2021
SUPLENTE PUNTO DE ENTREGA: Yuniesky Cuesta
BARRIO: TELÉFONO:
NOMBRE PUNTO DE ENTREGA DE ORIGEN: Bodega centro zonal

Nº	DATOS BENEFICIARIO						FECHA ENTREGA (DD/MM/AA)	Bienestarina Más®		Bienestarina® Liquida		Alimento MG y ML		Otro AAVN		QUIEN RECIBE		
	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DOC	Nº DOC. IDENT.		Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	NOMBRE COMPLETO Y CÉDULA	PARENTESCO	FIRMA
1	Carmelina		Guanga			41105582	03/09/21		4									
2	Yancaira		Alvarez			1126454519	03/09/21		4									
3	Fredy		Alvarez			18157506	03/09/21		1									
4	Carlos		Haivas			18157879	03/09/21		4									
5	Claudia		Rodriguez			18156101	03/09/21		4									
6	Rosa		Guaigas			69030325	03/09/21		1									
7	Lucas		Moran			18157148	03/09/21		1									
8	Olga		Cantincas			41120956	03/09/21		4									
9	Jesus		Ortiz			1122338961	03/09/21		1									
10	Edith		Ortiz			1069543125	03/09/21		4									
11	Ramiro		Ortiz			5270228	03/09/21		0									
12	Jose		Pai			87551740	03/09/21		4									
13	Fabio		Pai			87551987	03/09/21		4									
14	Elier		Guanga			1126451078	03/09/21		4									

Firma del Responsable y/o Suplente del punto de entrega o UDS:

Cédula del Responsable y/o Suplente del punto de entrega o UDS:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

Clasifica

FORMATO ENTREGA ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL A BENEFICIARIOS

Nº	DATOS BENEFICIARIO						FECHA ENTREGA (DD/MM/AA)	Bienestarina Más®		Bienestarina®		Alimento MG y ML		Otro AAVN		QUIEN RECIBE		
	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DOC	Nº DOC. IDENT.		Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	NOMBRE COMPLETO Y CÉDULA	PARENTESCO	FIRMA
15	Segundo		Rodriguez			41119636	03/09/21	[illegible]	A									
16	Yolanda		Fajardo			1126099104	03/09/21	[illegible]	A									
17	Dixian		Fajardo			1126099903	03/09/21	[illegible]	A									
18	Aida		Gualpaz			41175415	03/09/21	[illegible]	A									
19	Maily		Rincon			1126158439	03/09/21	[illegible]	A									
20	Jeneida		Fajardo			64030486	03/09/21	[illegible]	A									
21	Robinson		Urbano			1001709224	03/09/21	[illegible]	A									
22	Luis		Paz			87552195	03/09/21	[illegible]	A									
23	Francy		Paz			1192737361	03/09/21	[illegible]	A									
24	Maribel		Marin			1006816012	03/09/21	[illegible]	A									
25	Esteban		Pascual			1089790155	03/09/21	[illegible]	A									
26	Raul		Pascual			1001600362	03/09/21	[illegible]	A									
27	Josefina		Trigoy			41117190	03/09/21	[illegible]	A									
28	Gomez		Andrades			48290864	03/09/21	[illegible]	A									
29	Lucia		Gomez			59860986	03/09/21	[illegible]	A									
30	Maria		Guarin			41171827	03/09/21	[illegible]	A									
31	Raider		Marin			1007816250	03/09/21	[illegible]	A									
32	Oscar		Ortiz		CC	18181201	03/09/21	[illegible]	A									
33																		
34																		
35																		
36																		
37																		

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO ENTREGA ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL A BENEFICIARIOS

Clasifica

LUGAR:	PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO [X] UDS [ ]	CÓDIGO DEL PUNTO DE ENTREGA o UDS:	860 0R65007	MES DE CONSUMO: Septiembre	AÑO: 2021
REGIONAL:	Putumayo	NOMBRE PUNTO DE ENTREGA O UDS:	Bodega centro zonal la Hormiga		
CENTRO ZONAL:	La Hormiga	RESPONSABLE PUNTO DE ENTREGA O UDS:	Jenny Correa	SUPLENTE PUNTO DE ENTREGA :	
MUNICIPIO:	San Miguel	DIRECCIÓN PUNTO DE ENTREGA O UDS:	Via a Sur B A Bio a Usur	BARRIO:	TELÉFONO:
MODALIDAD:	Territorios Étnicos con bienestar	CODIGO PUNTO DE ENTREGA DE ORIGEN:	860 0R65007	NOMBRE PUNTO DE ENTREGA DE ORIGEN:	Bodega centro zonal

Nº	DATOS BENEFICIARIO						FECHA ENTREGA (DD/MM/AA)	Bienestarina Más®		Bienestarina® Liquida		Alimento MG y ML		Otro AAVN		QUIEN RECIBE		
	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DOC	Nº DOC. IDENT.		Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	NOMBRE COMPLETO Y CÉDULA	PARENTESCO	FIRMA
1	Nelly		Mayer				03/09/21	[illegible]	A									
2	Mauricio		Vallejo				03/09/21	[illegible]	A									
3	Yeseniu		Morales				03/09/21	[illegible]	A									
4	Luis		Solarte				03/09/21	[illegible]	A									
5	Maria		Solarte				03/09/21	[illegible]	A									
6	Lidia		Solarte				03/09/21	[illegible]	A									
7	Wilmer		Solarte				03/09/21	[illegible]	A									
8	Luz		Vargas				03/09/21	[illegible]	A									
9	Alberto		Narvaez				03/09/21	[illegible]	A									
10	Javier		Guevara				03/09/21	[illegible]	A									
11	Veronica		Pastal				03/09/21	[illegible]	A									
12	Milena		Samboni				03/09/21	[illegible]	A									
13	Manuel		Cuaran				03/09/21	[illegible]	A									
14	Juan		Pastal				03/09/21	[illegible]	A									

Firma del Responsable y/o Suplente del punto de entrega o UDS: _____

Cédula del Responsable y/o Suplente del punto de entrega o UDS: _____

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO ENTREGA ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL A BENEFICIARIOS

Clasifica

Nº	DATOS BENEFICIARIO						FECHA ENTREGA (DD/MM/AA)	Bienestarina Más®		Bienestarina®		Alimento MG y ML		Otro AAVN		QUIEN RECIBE		
	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DOC	Nº DOC. IDENT.		Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	NOMBRE COMPLETO Y CÉDULA	PARENTESCO	FIRMA
15	Maira		Roxelo			24323218	03 09 21		4									
16	Nabeira		Vallejo			69030310	03/09/21		4									
17	Nancy		Paral			41175675	03/09/21		4									
18	Segundo		Vallejo			18157668	03/09/21		4									
19	Mayra		Vega			1121806777	03/09/21		4									
20	Maria		Ortega			41125514	03/09/21		4									
21	Alberto		Ortega			1123339516	03/09/21		4									
22	Maria		Mosquera			1130884096	03/09/21		4									
23	Georgina		Bercancles			41115365	03/09/21		4									
24	Ana		Paral			1122336419	03/09/21		4									
25	Yesica		Paral			1122341162	03/09/21		4									
26	Vicente		Mueses			97030182	03/09/21		4									
27	Angel		Narvaez			98352634	03/09/21		4									
28	Jimmy		Mueses			1176459257	03/09/21		4									
29	Nelly		Paral			41116311	03/09/21		4									
30	Argenis		Rosalde			41182542	03/09/21		4									
31	Zamira		Rosalde			41182013	03/09/21		4									
32	Edith		Paz			41182077	03/09/21		4									
33	Nora		Paral			1122341100	03/09/21		4									
34	Edith		Lopez			1122337940	03/09/21		4									
35																		
36																		
37																		

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Escaneado con CamScanner

INFORME TECNICO DESCRIPTIVO

FECHA: 11 de octubre de 2021

1. INFORMACION DEL CONTRATO U CONVENIO

1.1 DATOS BASICOS DEL CONTRATO DE APORTE					
Contrato o Convenio No	**86001192021**	**Fecha de suscripción**	**Día**	**Mes**	**Año**
			30	07	2021
proyecto	*Fortalecimiento del tejido social y mejoramiento de las capacidades de empoderamiento cultural, autónomo y territorial con la atención a 201 familias łnkal Awá de las comunidades de Aguablanca, Caicedonia y Selva verde del municipio de Orito; Alto comboy del municipio de Valle del Guamuez; Awá unión la Dorada del municipio de San Miguel y La Cabaña, La planada y Villa de sol del municipio de Puerto Asís, Departamento del Putumayo*.				
Ejecutor del contrato o convenio	Asociación ACIPAP INKAL AWA	**Nit No.**	846003362-4		
Valor del contrato de Aporte	$ 246.284.500	**Valor aporte ACIPAP**	$ 5.084.500		
		Valor aporte ICBF	$ 241.200.000		
Plazo de ejecución	5 Meses				

2. NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: WILPER ALFONSO MAYA

3. CARGO: PRESIDENTE DE ACIPAP INKAL AWA / RESOLUCION No 017 /21 DE FEBRERO DE 2021

4. AVANCE INFORME DESCRCIPTIVO POR COMPONENTE

4.1. COMPONENTE DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR -

- **ENCUENTROS COMUNITARIOS EN FAMILIA**

Con el apoyo de los profesionales, se viene avanzando en el desarrollo del encuentro en familia uno y dos, teniendo en cuenta la estrategia metodológica y demás instrumentos para este fin.

Comunidades asistidas: Agua blanca, Selva verde, Caicedonia, Awá Unión la Dorada, Villa del Sol, La Planada, La Cabaña, Alto Comboy.

No de familias: 201

Encuentro familiar uno: Se realizó en las siguientes fechas:

Comunidades	Fecha de encuentro	Lugar
Agua blanca	28/08/2021	Caseta del cabildo
Selva verde	01/09/2021	Caseta del cabildo
Caicedonia	02/09/2021	Caseta del cabildo
Awá Unión la Dorada	04/09/2021	Caseta del cabildo
Villa del Sol	08/09/2021	Casa del gobernador
La Planada	09/09/2021	Casa del gobernador
La Cabaña	10/09/2021	Escuela de cabildo
Alto Comboy	10/09/2021	Escuela del cabildo

Objetivo: Fortalecer las formas de relacionamiento y cuidado entre las generaciones que componen las familias de grupos étnicos (Agua Blanca, Caicedonia, Selva verde, Alto Comboy, Awá Unión la Dorada, La Cabaña, La Planada y Villa del Sol), a través del desarrollo de acciones y dinámicas propias ajustadas a sus usos y costumbres, según la cosmovisión de cada grupo.

Temática: Cuidar a las nuevas generaciones.
Subtemas:
-¿Cómo llegaron nuestros ancestros al mundo?
-¿Por qué cuidar a las nuevas generaciones?

Encuentro familiar dos: Se realizó en las siguientes fecha***s***

Comunidades	Fecha de encuentro	Lugar
Agua blanca	18/09/2021	Caseta del cabildo
Awá Unión la Dorada	24/09/2021	Caseta del cabildo
Alto Comboy	25/09/2021	Escuela del cabildo
Selva verde	29/09/2021	Caseta del cabildo
La Cabaña	29/09/2021	Escuela del cabildo
La Planada	30/09/2021	Casa del gobernador
Caicedonia	30/09/2021	Caseta del cabildo
Villa del Sol	01/10/2021	Casa del gobernador

Objetivo: Dialogar y reflexionar en familia sobre el cultivo de vínculos de cuidado mutuo, cuáles son y cómo están, con el fin de promover hábitos sanos para cuidar de sí mismo, cuidar al otro, cuidarse mutuamente y cuidar el ambiente o su entorno.

Tema: Vínculos de cuidado mutuo.

Subtemas: Hábitos de autocuidado. Hábitos de cuidado mutuo

Para cada encuentro se tiene en cuenta la agenda de trabajo prevista y se desarrolla de manera participativa por las familias de la comunidad convocada.

Teniendo en cuenta que sus comunidades indígenas tienen sus propias formas participativas, se desarrolla desde el respeto de la autoridad (gobernador indígena) dando la apertura con sus palabras y la solicitud de los permisos respectivos para desarrollar el encuentro. En cada evento se da a conocer la metodología y se da inicio mediante una dinámica de grupo, organización de mesas de trabajo y análisis de los temas que correspondan. Se identifican **Aprendizajes y compromisos** y se hace una evaluación con la comunidad sobre la asimilación de conocimientos y mejorías para próximos encuentros, finalizando con el compartir de alimentos mediante la olla comunitaria.



Foto 1: Participación de las familias del resguardo Agua blanca.



Foto 2: Participación de las familias del resguardo Awá Unión la Dorada.



Foto 3: Participación de las familias del resguardo Caicedonia.



Foto 4: Participación de las familias del resguardo Selvaverde



Foto 5: Participación de las familias del resguardo Villa del Sol.



Foto 6: Participación de las familias del resguardo la Planada.



Foto 7: Participación de las familias del resguardo la Cabaña.



Foto 8: Participación de las familias del resguardo Alto Comboy.



Foto 3: Participación de las familias del resguardo Alto comboy.



Foto 4: Participación de las familias del resguardo Selva verde.

Las Familias han participado activamente en los encuentros de familia, resaltando el tejido social comunitario.

Se presentó dificultades con las familias que se había concertado desde el inicio de la formulación del proyecto. En algunas comunidades se retiraron y otras solicitaron aumentar el número de familias a atender del cual se hicieron las correcciones. Por otra parte, a pesar de haber explicado la composición familia, muchas personas se inscribieron como solas, también se identificó mayores Awá abandonados.

Se ha venido apoyando desde los gobernadores y el dinamizador asignado de las mismas comunidades para que se facilite las agendas de trabajo, sin embargo, se han cruzado con otras situaciones tales como la erradicación de cultivos ilícitos que pone insegura la zona.

- **VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR.**

De acuerdo a la caracterización socio familiar, el apoyo del gobernador de la comunidad y solicitud de algunas familias, se viene realizando las visitas de acompañamiento familiar a 52 familias de las 8 comunidades.

Con el apoyo del psicosocial y pedagogo realizaron la orientación a la familia, inicialmente generando un acercamiento entre las partes y visibilizando la necesidad de fortalecer los lazos de la familia. Para ello se generaron conversatorios de sus usos y costumbres y la relación familiar haciendo énfasis en la temática que se desarrolló en el primero y segundo encuentro.

4.2. COMPONENTE INICIATIVA COMUNITARIA

4.2.1. FORTALECIMIENTO CULTURAL

Con el apoyo de los gobernadores y líderes de las 8 comunidades se realizó la socialización de los encuentros culturales a desarrollarse, del cual se fijaron fechas tentativas.

De acuerdo al cronograma de encuentros culturales, se avanzó con la comunidad del resguardo Selva verde que se efectuó el 8 y 9 de octubre con participación de los sabedores.
Entre ellos se contó con la participación del curandero ancestral Alberto García resaltando La espiritualidad, la ley de origen, el derecho propio, la medicina propia, rituales de armonización, compartir de plantas medicinales y sanación espiritual a comuneros

Entre otros aspectos de fortalecimiento cultural son:

ARTESANIAS: Materiales en yare, tetera y collares elaborados en semillas. Igualmente presentaron los bolsos tejidos con material sintético y hojas de palma.

GASTRONOMIA: Resaltan los platos tradicionales como el tapado de pescado, la chicha de maíz, la chucula y la balabianda con chuil.

LITERATURA: A cargo de los mayores quienes compartieron mediante cuentos, mitos, leyendas y poesías.

Una de las acciones realizadas fue la promoción y difusión de las manifestaciones artísticas y culturales representadas mediante la danza, la música, la presentación de artesanías, de gastronomía, y de otros saberes que hacen parte de las vivencias propias, usos y costumbres. De esta manera, en cada uno de los saberes compartidos se realizó la reflexión sobre las debilidades, las incidencias de otras culturas y la necesidad de generar estos espacios de

encuentros, donde las familias recuerdan y preparan con anterioridad para demostrar la existencia de su pueblo Awá

	
Preparacion alimento tradicional por la mujer Awa del resguardo Selva verde	Presentacion de los niños del resguardo Selva verde

	
Compartir de elementos artesanales	Medicina tradicional

Se tiene previsto continuar entre finales de octubre y a principios de noviembre con la iniciativa cultural en las demás comunidades.

En referencia a MATERIALES E INSUMOS para el fortalecimiento cultural se avanzó de la siguiente manera:

Con apoyo de los gobernadores e integrantes del comité social se definió el proveedor para los trajes tradicionales de Hombre y mujer. Para ello se envió la cotización a supervisión y seguidamente después de la revisión se realizó la orden de compra. Se tiene previsto la entrega de los trajes tradicionales para finales del mes de octubre

También se vino discutiendo los modelos del traje tradicional para hombre y el traje tradicional para mujer, del cual cada comunidad propondría





En cuanto a la compra de marimbas y bombos, se invitó a la comunidad hacer llegar las cotizaciones, hasta el 15 de octubre para la verificación y proceso de adjudicación. Hicieron las recomendaciones frente a la marimba manifestando que debe ser de acuerdo a sus usos y costumbres, ya que hay versión de marimba de los afrodescendientes.

4.**2.2. INICIATIVA COMUNITARIA – LÍNEA DE FORTALECIMIENTO SOCIO-ORGANIZATIVO.**

Se tiene previsto desarrollar los talleres participativos en el mes de noviembre y diciembre. En reuniones de gobernadores se avanzó con el nombramiento de los sabedores tradicionales para que junto con el profesional organicen la agenda de trabajo.

En referencia a MATERIAL Y/O INSUMOS que hacen parte de la compra de bastones de símbolo autoridad, se determinó realizar el trabajo por los artesanos de la comunidad.



FOTO. Elaboración de los bastones del artesano de Villa del sol.

Al respecto de todas las tareas se unificarán para el siguiente informe, teniendo en cuenta que se encuentra en la etapa de concertación y organización de los procesos de contratación de los servicios o bienes de conformidad al plan de trabajo

4.2.3. INICIATIVA COMUNITARIA - LIÍNEA EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

Se tiene previsto realizar en el mes de noviembre de conformidad al calendario agro ecológico para la siembra de las plantas nativas. Igualmente, el taller de educación alimentaria se desarrollará en el siguiente mes.

En cuanto a la entrega de Aves de corral, se ha venido realizando los procesos de concertación debido a los requisitos técnicos que se establecieron en el contrato:

Se hace solicitud para que se ajuste a los requerimientos de acuerdo a la propuesta de la comunidad

Teniendo la respuesta desde ICBF, y la exigencia del cumplimiento de los requisitos técnicos, se efectuó la socialización con los gobernadores y se invitó a proveedores a cotizar. De esta manera en reunión de comité social, se presentó un proveedor quien informo la venta de gallinas entre las edades de 16 meses por un precio de 32.000. los gobernadores y delegados analizaron la propuesta y autorizaron continuar con el proceso. De esta forma el proveedor hizo allegar los requisitos y cotización que se envió a ICBF para su revisión.





Fotos. Aves de corral propuesto por el proveedor.

Finalmente, en los procesos de compra de aves, la comunidad de Alto comboy solicito que se entregara pollitas blancas de engorde con el presupuesto que cuentan las 36 familias.

5. ESTRATEGIA FORMACION DE FORMADORES.

En la reunión de socialización en cada una de las comunidades se seleccionó a los líderes o lideresas que participaran en la estrategia de formación de Formadores y se tiene previsto desarrollar en el mes de noviembre de acuerdo al plan de trabajo para formadores.

6. EJERCICIO DE CONTROL SOCIAL

De cada comunidad delegaron a un representante para que participara en el proceso de ejercicio de control social. El 24 de septiembre se realizó el primer ejercicio de control social que fue presidido por el Representante legal y coordinador delegado de Acipap, atendiendo las peticiones verbales que realizaron con respecto a las compras, contratación de persona.

7. AVANCE DEL PLAN DE TRABAJO DE CONVERGENCIA DE OFERTA

Con el apoyo de los gobernadores Awá de las 8 comunidades se realizó el mapeo institucional reconociendo la presencia directa o indirecta de los procesos participativos de acuerdo a los programas que oferten.

En el mes de agosto y septiembre se viene apoyando en la gestión de sus proyectos relacionados con la unidad en familia y participando en las distintas convocatorias que presenta el gobierno nacional y que de una u otra forma se articulan con el papel misional que viene haciendo el ICBF

Las instituciones a los cuales se relacionaron mediante propuestas o proyectos y demás beneficios en la comunidad son: Ministerio de Cultura. Agencia Nacional de tierras, DPS y Alcaldías municipales.

8. ACCIONES REALIDAS AL RESPECTO A LA ENTREGA DE BIENESTARINA.

Se ha venido dando las orientaciones a las familias y gobernador de la comunidad sobre la buena utilización del producto de Bienestarina y se ha venido siguiendo las recomendaciones que han efectuado para el transporte, cuido y almacenamiento.

En reunión del 24 de septiembre la comunidad de Planada de Puerto Asís con 15 familias desistieron de seguir recibiendo, del cual se informó a Supervisión sobre esta novedad.

9. PROPUESTA DE LA MEMORIA DEL PROYECTO DE GESTION DE CONOCIMIENTO

Se realizó una reunión con el equipo de comunicaciones a fin de tejer una propuesta que permita avanzar en la asignación de una persona que registre la filmación de los hechos que vienen desarrollándose en el marco de la propuesta.

Descripción general de la propuesta que presento el equipo de comunicación.

PRESENTACIÓN: Con este proyecto audiovisual queremos dejar las evidencias del desarrollo de este importante proceso el cual es buscar herramientas de planificación y gestión territorial ambiental desde los conocimientos ancestrales y cosmogónicos del pueblo inkal awá. Para los inkal awá o gente de la montaña como cuidadores de la madre selva es de mucha importancia tener los instrumentos que ayuden a la preservación del territorio.

EXPERIENCIAS COMUNITARIAS : Como persona natural y productor audiovisual he adquirido la experiencia en esta labor en los diferentes procesos organizativos que se han desarrollado en nuestro pueblo awá del putumayo y las hermanas organizaciones awá de Nariño y el ecuador. He realizado documentales de los encuentros interculturales de los pueblos indígenas dl municipio de orito, también videos de eventos que ha realizado acipap inkal awá, un cortometraje de los espíritus que protegen el territorio, notas periodísticas como reportero comunitario e integrante del colectivo de comunicaciones de ACIPAP inkal awá.

JUSTIFICACIÓN: La elaboración de este video documental, será la memoria sobre los eventos que se vienen realizando con el ICBF y el programa Territorios Étnicos con Bienestar TEB.

DESCRIPCION: Este video documental consistirá en la recopilación de la información de todo el proceso durante la realización de las actividades en marcadas en el proyecto con la siguiente estructura

DURACION----------10 Minutos

SECCIONES---------- 5

- Cabezote----------1 minuto
- Introducción----------2 minutos
- Actividades del evento----------4 minutos
- Testimonios----------2 minutos
- Créditos----------1 minutos

Se espera recibir la nueva propuesta ajustada con la documentación solicitada para ser enviada a supervisión para su proceso de contratación, sin embargo, a fin de iniciar el proceso audiovisual se ha venido haciendo el registro con el apoyo del logístico o los profesionales de las actividades que se han desarrollado hasta la presente fecha.

10. INFORME FINANCIERO

De conformidad al FLUJO FINANCIERO del proyecto se realizó la apropiación de los recursos de la siguiente manera

No	NOBRES Y APELLIDOS	DOC IDENT	DETALLE DEL GASTO	Valor final de contrato
1	ANGIE PAOLA DUQUE	1053861613	Servicios profesionales como psicosocial abono meses de agosto y septiembre	7.200.000
2	KELLY JHOANA RAMIREZ	1123329429	Servicios profesionales como psicosocial abono meses de agosto y septiembre	7.200.000
3	JORGE ELIECER CANTICUS	18147542	Servicios como dinamizador encuentros de familia abono meses de agosto y septiembre	2.362.000
4	VERLY VIVIANA GARCIA	1123324881	Servicios profesionales como apoyo pedagógico abono meses de agosto y septiembre	5.480.000
5	ELI BENITO TAICUS	1122337426	Abono servicios como gestor de oferta de un mes y auxilio de transporte de agosto septiembre	1.516.500
6	SANDRA CASTILLO	66986704	Servicios de asesorías contables abono de los meses e agosto y septiembre	2.000.000
7	DIANA MOREANO	1123330374	Servicios como auxiliar administrativo y contable, abonos de los meses de agosto y septiembre	2.600.000
8	CRISTHIAN FUENMAYOR	1061813961	Servicios de apoyo como auxiliar logístico abonos de mes de agosto	829.200
9	MARLY ORTIZ	1123334154	Suministro alimentación para ollas comunitarias o refrigerios a las reuniones o encuentros de familia	1.608.000
10	NELLY PASCAL	41116311	abono del 40% por la orden de compra de trajes tradicionales del pueblo awa	5.120.000

11	LUZ PIEDAD ATEHORTUA	30338565	pago el Suministro de 201 kits didácticos	11.758.500
12	DANIEL ALEJANDRO RESTREPO	1002656385	Primer abono por los servicios de registro caracterización al programa CUENTAME	1.809.000
13	ANDRES FELIPE PORTILLA	1123333151	Diseño e impresión de pendones	1.200.000
14	CARLOS AGREDA	97471661	Impresión de 201 guías y 1 guía para apoyo de psicosocial	4.444.000
15	DIOSELINO DESCANCE		Suministro alimentación para ollas comunitarias o refrigerios a las reuniones o encuentros de familia	2.010.000
16	RUMALDO DANIEL	18146103	Servicios de transporte a personal profesional y técnico en camioneta a las comunidades en reuniones de socialización y encuentros de familia	4.100.000
17	FERNELIZ ORTIZ	87432966	Servicios de transporte a personal profesional y técnico en camioneta a las comunidades en el tercer encuentro de familia y entrega de bienestarina	2.050.000
18	ELI BENITO TAICUS	1122337426	Devolución de gastos administrativos a tesorero de Acipap por Pago de servicios públicos energía mes de agosto	362.500
1	ANGIE PAOLA DUQUE	1053861613	Reintegro gastos de transporte en actividades de la primera visita familiar	270.000
2	KELLY JHOANA RAMIREZ	1123329429	Reintegro gastos de transporte en actividades de la primera visita familiar	210.000
VALOR TOTAL DEL PRESENTE INFORME				**64.129.700**

COMPROMISO SALDO ABONO FINAL TRAJES TRADICIONALES	7.680.000
COMPROMISO REINTEGRO SEGUNDA VISITA FAMILIAR	480.000
VALOR FINAL	72.289.700

De acuerdo a las orientaciones contables, hace parte del informe financiero:

- COMPROBANTE DE PAGO
- ORDEN DE SERVICIOS O COMPRA
- DOCUMENTO EQUIVALENTE
- COPIA RUT
- COPIA CEDULA
- INFORME ACTIVIDADES O ACTA DE ENTREGA
- CERTICACION DE CUMPLIMIENTO.

11. RESUMEN DE ACTIVIDADES

De acuerdo al plan de trabajo y la propuesta se ha venido desarrollando:

- Una asamblea de socialización en cada comunidad
- Documento de diagnóstico viabilizado

- Documento metodológico del encuentro de familia
- Dos encuentros familiares realizados
- Primera visita familiar
- Avances en las iniciativas comunitarias
- Avances de las actividades del gestor de oferta
- 30% registros familiares en el aplicativo cuéntame

Se complementa con cada uno de los informes que se presentaron de acuerdo a los requerimientos con sus anexos y registros fotográficos.

ACIPAP
NIT. 846.003.362-4
WILPER ALFONSO MAYA.
WILPER ALFONSO MAYA.
C.C. N°: 1.122.336.398 DE SAN MIGUEL
PRESIDENTE DE ACIPAP

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°01	
Hora: 9:00 am	**Fecha:** 21 agosto de 2021.
Lugar:	Oficina de Coordinación de Asistencia Técnica Regional Putumayo
Dependencia que Convoca:	Grupo de Asistencia técnica
Proceso:	Promoción y Prevención
Objetivo:	Realizar Comité Técnico Operativo No.01 del contrato de aportes No. 8600-119-2021 Modalidad de Territorios Étnicos con Bienestar en los municipios de Orito, Valle Del Guamuez y Puerto Asís con el objeto de asesorar, acompañar y realizar seguimiento al operador de la oferta de la Dirección de Familias y Comunidades en la implementación operativa de la modalidad TEB y Estrategias con el fin de aportar a la garantía de la atención de calidad de las comunidades y las familias de los NNAJ, en el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del operador.

Agenda:

Cuarenta cinco

- Saludo de bienvenida y presentación de asistentes.
- Instalación del Comité Técnico Operativo
- Socialización Modalidad Territorios Étnicos con Bienestar: Generalidades, Presupuesto, cupos relacionados con la Modalidad y las Obligaciones específicas del Operador.
- Socialización documentos entregables por parte del operador, al finalizar la fase de Preparación y Alistamiento, fase de Implementación y Transversales.
- Cronograma para entrega de informes técnicos, administrativos y financieros.
- Compromisos y varios.

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE ASISTENCIA TÉCNICA

Línea estratégica de Asistencia Técnica (Marque con X):
1. Innovación y pertinencia en las atenciones: 2. Calidad en la prestación de servicios: **X** 3. Movilización y ciudadanías:

Método de asistencia técnica (Marque con una X):
1. Asesoría: 2. Acompañamiento: 3. Asesoría y Acompañamiento: **X**

Escenario estrategia asistencia técnica (Marque con una X):
1. Presencial: 2. Presencial y Virtual: 3. Presencial o Virtual: **X** 4. Virtual:

Estrategia de Asistencia Técnica

PUBLICA

1.Grupo de Estudio y Trabajo: 2. Acompañamiento y seguimiento en sitio: 3. Chat Virtual - Microsoft Teams: 4. Correo electrónico institucional:

Tipo de Asistencia Técnica (Marque con una X):
1. Interna funcional: **X** 2: Interna misional: 3. Externa misional:

Temática a fortalecer: * Procesos operativos de la oferta.

Población objetivo: *Operador contratado para implementar la oferta de la Dirección de Familias y Comunidades y miembros del Comité Técnico Operativo del contrato de aportes No. 8600-118-2021.

Responsables: Ericka Lisett Figueroa Quinayas, Gisell Oriana Lopez Viveros y Jhon Estiven Castaño.

Desarrollo:

- **Saludo de bienvenida y presentación de asistentes**

El comité técnico operativo se realiza de forma presencial, Acto seguido, la Supervisora del contrato Dra. Ericka Lisett Figueroa presenta un cordial saludo de bienvenida y seguido invita a que cada participante realice la respectiva presentación, de la siguiente manera:

Por parte de ACIPAP, Delegado deL Representante Legal Carlos Agreda Coordinador Delegado Del Proyecto; por el ICBF Regional Putumayo: Ericka Lisett Figueroa Quinayas, Coordinadora Grupo de Asistencia Técnica- Supervisora del contrato; Gisell Oriana Lopez Viveros, Enlace Técnico Dirección Familias y Comunidades y Profesional de Apoyo a la supervisión: Jhon Estiven Castaño.

- **Instalación del Comité Técnico Operativo**

Intervine la profesional Ericka Lisett Figueroa Quinayas menciona que la Supervisión del contrato, consiste en lo siguiente: El ICBF ejercerá la supervisión técnica, administrativa, jurídica y financiera del contrato a través a través de coordinadora del grupo de Asistencia Técnica de conformidad con lo dispuesto en la Ley, en la "Guía general para el ejercicio de la supervisión e interventoría de contratos y Convenios suscritos por el ICBF," la cual hace parte integral del Manual de Contratación del ICBF o el documento que haga sus veces y demás normas internas expedidas para el efecto por el ICBF. Con independencia de la persona designada como supervisor del contrato, dichas labores se realizarán con el apoyo del equipo técnico - administrativo de Familias y Comunidades y con el equipo interdisciplinario de los respectivos Centros Zonales.

Así mismo, se recuerda a modo de información que el manual operativo de la modalidad Territorios Étnicos con Bienestar refiere que, para efectos de la ejecución del contrato, se conformará un Comité Técnico Operativo encargado de analizar la ejecución de la modalidad TEB, brindar asesoría para su implementación y tomar decisiones en el marco de lo señalado en la Constitución, la Ley, el contrato suscrito y los documentos técnicos relacionados. El Comité Técnico Operativo estará integrado por:

- El(la) Coordinador(a) de Asistencia Técnica de la Dirección Regional o su designado: Dra. Ericka Lisset Figueroa como Coordinadora (e) del Grupo de Asistencia Técnica.

PÚBLICA

- El(la) Referente del Programa en la Dirección Regional o su designado: Las profesionales, Gisell Oriana Lopez Viveros, Enlace Técnico Dirección Familias y Comunidades y Jhon Estiven Castaño, Enlace Financiero como Profesional de apoyo a la supervisión Dirección Familias y Comunidades.
- El(la) Representante Legal del operador o su designado: Wilper Alfonso Maya, Representante Legal ACIPAP.

Las funciones del Comité Técnico son:

1. Realizar el acompañamiento técnico operativo para el adecuado desarrollo de las fases de la Modalidad.
2. Garantizar el flujo permanente de información entre las partes involucradas.
3. Revisar el plan de trabajo y cronograma de actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto contractual.
4. Definir el cronograma de reuniones del comité para la entrega, seguimiento y aprobación de los informes y productos a presentar por parte del Operador.
5. Revisar los informes presentados por el operador en cada una de las fases, realizar las observaciones y formular las recomendaciones que se consideren pertinentes para el cumplimiento de los objetivos y la cualificación del servicio.
6. Revisar las novedades que se presenten e incidan en la meta de atención a nivel regional y municipal.
7. Revisar y emitir concepto técnico favorable o desfavorable, junto con sus recomendaciones, en términos de la calidad técnica de los productos derivados de la implementación de la Modalidad y demás acciones, conforme a la normatividad que expida la entidad en la materia.
8. En caso de ser necesario, aprobar las modificaciones que requiera el plan de acción para la operación del contrato de aporte.
9. Formular las recomendaciones a realizar para el mejoramiento de las acciones y el cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato.
10. Realizar el seguimiento y evaluación de los compromisos adquiridos en el contrato de aporte y generar las alertas que se consideren necesarias.
11. Convocar, de común acuerdo y cuando se considere, a entidades o personas diferentes a sus integrantes para participar en las reuniones del comité.
12. Llevar un registro de las decisiones tomadas en cada una de las reuniones del Comité, mediante las actas respectivas.
13. Servir de instancia consultiva y de apoyo para resolver las dificultades operativas y técnicas que se presenten durante la ejecución del contrato.
14. Revisar, analizar y emitir concepto de las modificaciones de tipo técnico, operativo y financiero que se realicen en el marco de la ejecución de la Modalidad, para que el supervisor del contrato solicite las modificaciones a que haya lugar.
15. Cumplir con las demás que se requieran para la adecuada ejecución del contrato.

Al mismo tiempo se hace un breve repaso de las Obligaciones contractuales especificas que se encuentran estipuladas en los Estudios Previos y la Minuta Contractual, las cuales consisten en lo siguiente:

1. Brindar el servicio objeto del presente contrato para familias ɬnkal Awá de las comunidades de Aguablanca, Caicedonia y Selva verde del municipio de Orito; Alto comboy del municipio de Valle del Guamuez; Awá unión la Dorada del municipio de San Miguel y La Cabaña, La planada y Villa de sol del municipio de Puerto Asís, Departamento del Putumayo), de acuerdo con la propuesta presentada, la cual hace parte integral del presente contrato.

2. Dar estricto cumplimiento a la propuesta presentada Fortalecimiento del tejido social y mejoramiento de las capacidades de empoderamiento cultural, autónomo y territorial con la atención a 201 familias ɬnkal Awá de las comunidades de Aguablanca, Caicedonia y Selva verde del municipio de Orito; Alto comboy del municipio de Valle del Guamuez; Awá unión la Dorada del municipio de San Miguel y La Cabaña, La planada y Villa de sol del municipio de Puerto Asís,

PUBLICA

Departamento del Putumayo) la cual tiene como objetivo General Fortalecer el tejido social comunitario y familiar mediante la implementación de estrategias de formación, preventivas y de tipo socio organizativo y cultural en las comunidades Awá identificadas, generando mayores capacidades de empoderamiento en su liderazgo y el buen vivir en su territorio como familia ŧnkal Awá) y como objetivos específicos • Promover la participación directa de las Familias ŧnkal Awá (padres, madres, jóvenes, niños, sabedores, líderes y lideresas) en la orientación social y cultural mediante encuentros comunitarios y visitas de acompañamiento familiar, •Difundir y valorar las prácticas culturales de su sistema socio organizativo de gobernanza, gobernabilidad y de los saberes ancestrales de alimentación tradicional, mediante encuentros de compartir y transmisión en las comunidades Awá identificadas • Generar espacios de intervención de actores o redes de apoyo que permitan unificar esfuerzos y mayor apropiación en la participación de sus iniciativas comunitarias.

3. Obligaciones relativas a la Fase de Preparación y Alistamiento.

3.1 Etapa de Conformación del equipo de trabajo.

3.1.1. Conformar la estructura operativa de la Unidad de Atención en los términos establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad Territorios Étnicos con Bienestar de conformidad con el Anexo A3.MO4.PP Perfiles y Responsabilidades del Talento Humano UA TEB, para brindar la atención a Doscientos un (201) familias. Así mismo, para el desarrollo de la iniciativa comunitaria deberá contemplar talento humano adicional propio de las comunidades como sabedores, dinamizadores, médicos tradicionales, autoridades tradicionales, entre otros y el gestor de oferta para el desarrollo del componente de convergencia de oferta. PARAGRAFO: El operador dentro del cumplimiento de esta obligación suministrara la relación del talento humano que hará parte de la ejecución del proyecto, mencionando quienes de ellos cuentan con esquema de vacunación completo contra el COVID 19, de acuerdo con el formato que para el efecto establezca el ICBF.

3.1.2. Presentar al supervisor del contrato dentro de los tres (3) días siguientes a la firma del acta de inicio y previo a su contratación, las hojas de vida del talento humano de la UA que corresponda según el número de familias a atender, con soportes en medio digital que den cuenta del cumplimiento del perfil y los demás requeridos por ley para revisión y verificación de los criterios exigidos. Sin que ello implique intervención en la selección del talento humano. Dicha matriz y hojas de vida deberán ser remitidas al supervisor del contrato. 3.1.3. Presentar al comité técnico operativo del contrato para revisión y verificación de los criterios exigidos para cada perfil las modificaciones del talento humano que se presenten durante la ejecución de este, identificando las personas que se retiran y presentando los soportes correspondientes de las personas que ingresan. 3.1.4 Para la vinculación y modificaciones que se efectúen respecto al talento humano por parte del contratista durante la ejecución contractual, deberá allegar al supervisor las autorizaciones de consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes y los respectivos certificados, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1918 de 2018. 3.1.5. Priorizar la vinculación de sabedores, mayores (as), dinamizadores, técnicos y profesionales que pertenezcan a las comunidades Étnicas, para el desarrollo de acciones que se deban realizar en el marco de la ejecución de la propuesta (de acuerdo con sus usos y costumbres) teniendo en cuenta su perfil profesional o saberes propios. 3.2. Etapa Planeación Operativa. 3.2.1. Entregar en medio digital o físico en la primera sesión del Comité Técnico Operativo y al supervisor del contrato, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de suscripción del acta de inicio del contrato, el Plan Operativo de trabajo que incluya las actividades, tiempos, productos y responsables con los siguientes componentes: a. Establecer las acciones de Asistencia Técnica y Gestión de Conocimiento donde se incluyan las actividades de capacitación, asesoría y seguimiento a realizarse con el talento humano a contratar, previa aprobación del ICBF. b. Revisar, validar y ajustar el Plan de Trabajo participativo (formato F23.MO.PP Formato Plan de trabajo participativo TEB) que contiene la planeación general de las acciones a desarrollar en cada una de las fases y etapas de la modalidad, los tiempos, responsables y productos que soportan la ejecución e implementación de la modalidad Territorios Étnicos con Bienestar, para presentación y

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

aprobación por parte del Comité Técnico Operativo y aprobación final por parte del supervisor del contrato. 3.2.2. Realizar las acciones de selección y contratación del talento humano, conforme con lo verificado por el comité técnico operativo y el supervisor del contrato. 3.2.3. Entregar los elementos de identificación personal al talento humano técnico y administrativo, garantizando su porte y uso durante la ejecución de acciones en toda la operación. 3.3. Proceso de inducción y capacitación. 3.3.1. Asistir y participar en la inducción y capacitación sobre las temáticas propias de la modalidad, contenidas en lineamientos, manual operativo y sus anexos e instrumentos para la ejecución de la modalidad y demás disposiciones que hagan o lleguen a hacer parte de la modalidad. 3.3.2. Garantizar que el talento humano a su cargo reciba la inducción y capacitación en los temas contenidos en el numeral 4.2.1.3 del manual operativo para la ejecución de la modalidad y demás disposiciones que hagan o lleguen a hacer parte de la modalidad. 3.3.3. Para implementar el Enfoque Diferencial de Derechos en lo correspondiente a personas con discapacidad -PcD, mujeres, jóvenes, adultos mayores, población étnica y población LGBTI. El operador deberá garantizar que todo el talento humano sea capacitado permanentemente en estas temáticas.

4. **Obligaciones relativas a la Fase de Implementación.**
4.1 Socialización. Garantizar en el primer encuentro grupal, como parte del proceso de transparencia social y promoción de los mecanismos de participación ciudadana, que el proyecto y el presupuesto sean presentados al total de las familias beneficiadas, para que estas tengan una comprensión de las actividades que van a desarrollar, centrando la exposición en: **a.** Los contenidos que el proyecto abordará en el marco de los encuentros comunitarios en familia, las visitas de acompañamiento familiar, la iniciativa comunitaria, la estrategia Formación de Formadores, Control Social y Convergencia de Oferta**. b.** El presupuesto determinado para el desarrollo de las actividades; **c.** Definir y concertar los tiempos en que se desarrollará cada una de estas actividades; **d**. Realizar la aplicación y sistematización de los instrumentos de diagnóstico participativo para orientar el desarrollo de los encuentros comunitarios en familia, definidos por el operador y la comunidad atendiendo la orientación de la Dirección de Familias y Comunidades sobre el uso de metodologías participativas, el abordaje de las dimensiones y el desarrollo de los temas y actividades contempladas en la Guía Orientadora de Trabajo en el Hogar GOTH. **e**. Este ejercicio de socialización debe contar con la participación de profesionales del ICBF, quienes verificarán que las actividades, objetivos y presupuesto socializados fueron concertados y acordados con las familias beneficiadas y la o las autoridades representativas de las comunidades. En los casos que, no pueda asistir un representante del ICBF a la socialización se dará aplicación a lo establecido en el Manual Operativo para estos eventos. **PARAGRAFO**: En los casos que no pueda asistir un representante del ICBF a la socialización, se deberá realizar una delegación al operador para llevar a cabo el ejercicio, el cual debe contar de una reunión previa para garantizar la calidad de la actividad y la respectiva documentación posterior a la socialización donde se evidencie las condiciones mencionadas en el apartado 4.2.2.1. Socialización, del Manual Operativo de la Modalidad TEB. **f.** Entregar en la reunión de socialización la Guía Orientadora de Trabajo en el Hogar con las orientaciones y estrategias metodológicas para su desarrollo al cien por ciento (100%) de las familias beneficiarias del proyecto. **PARAGRAFO:** para los efectos del presente contrato se entiende como familia beneficiaria, la familia vinculada y atendida en el proyecto por la modalidad. **g.** Acompañar de manera permanente la socialización del proyecto, brindando asistencia técnica, insumos y orientaciones a las autoridades y familias de manera virtual y/o presencial según corresponda. **h.** Hacer entrega al supervisor del contrato del documento que dé cuenta del recibo por parte de las familias beneficiarias de la Guía Orientadora de Trabajo en el Hogar y las orientaciones y estrategias metodológicas para su desarrollo. **I.** Seleccionar las personas de la comunidad que harán parte de la estrategia formación de Formadores, de acuerdo con lo establecido en el anexo G7.MO4. PP Guía Formación de formadores TEB. **j.** Seleccionar a las personas que conformaran el comité de control social, de acuerdo con lo establecido en el anexo G2.MO4.PP Guía para la planeación y el desarrollo del control social TEB. **k**. Seleccionar en conjunto con la comunidad el gestor de oferta, de acuerdo con el anexo G5.MO4.PP Guía Convergencia de Oferta TEB. 4.2. Encuentros Comunitarios en Familia. 4.2.1. Presentar para revisión y validación del Comité Técnico Operativo del Contrato un diagnóstico participativo y mapa de

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

cambios de acuerdo con lo señalado en el Manual operativo de la Modalidad, en el que se analicen las condiciones de vida de las familias y comunidades, dé respuesta a las particularidades y evalué los recursos disponibles en el marco de las cuatro dimensiones: Derechos de la niñez, la adolescencia y las familias de los grupos étnicos, Cuidado, Protección y Educación. 4.2.2. Aplicar el instrumento de diagnóstico participativo de que trata el literal anterior, en dos momentos: **i)** en el encuentro inicial de socialización, para consolidar el diagnóstico que permitirá identificar los temas a trabajar en los encuentros comunitarios en familia, que hacen parte de la guía orientadora de trabajo en el hogar GOTH y/o que pueden complementar los definidos; para desarrollar el esquema de operación de la modalidad con la comunidad, y **ii)** en el encuentro final con el objetivo de identificar cambios generados con la implementación de la modalidad. De estas intervenciones presentará los informes al supervisor del contrato y al Comité Técnico Operativo del contrato de aporte. 4.2.3. Aplicar en tres momentos el Mapa de Cambios de manera comunitaria de conformidad con el Manual Operativo de la modalidad así: i) En el encuentro de socialización como herramienta de cartografía social para complementar, fortalecer el diagnóstico participativo y/o servir como instrumento de diagnóstico participativo ii) Durante la implementación de la modalidad para medir cómo va el fortalecimiento de capacidades y iii) en el último encuentro para evaluar los cambios ocurridos en las familias y comunidades. Por cada actividad (momento) el operador presentará el informe correspondiente al supervisor y al Comité Técnico Operativo del contrato de aporte. 4.2.4. Elaborar y presentar al supervisor del contrato y al comité técnico operativo en medio digital dentro del primer mes de ejecución, la propuesta metodológica con la identificación de las estrategias, métodos y actividades que se utilizarán para desarrollar los encuentros comunitarios en familia y los que hagan parte de la iniciativa comunitaria, de acuerdo con el manual Operativo de la Modalidad y las características establecidas en su Formato F17.MO4.PP Formato propuesta metodológica TEB. 4.2.5. Realizar los encuentros comunitarios en familia en los sitios definidos con la comunidad.4.2.6. Realizar mínimo un encuentro comunitario en familia étnica por mes a partir del segundo mes con una duración mínima de 2 horas, los cuales serán de obligatorio cumplimiento; en aquellos casos en los cuales una o más familias se ausentan o presentan dificultades para asistir, el equipo de la UA deberá programar jornadas de nivelación teniendo en cuenta los criterios y orientaciones establecidas en el Manual Operativo de la modalidad, asegurando que el 100% de las familias beneficiarias participa de los encuentros programados (Formato F21.MO4.PP Formato Plan de Nivelación TEB). 4.2.7. Aplicar la Guía Orientadora de Trabajo en el Hogar de conformidad con la propuesta metodológica presentada y el manual Operativo de la Modalidad. 4.3. Visitas de Acompañamiento Familiar. 4.3.1. a. Realizar tres visitas de acompañamiento familiar como mínimo al 25% de las familias beneficiarias, a partir del 40% de la ejecución del contrato y hasta el último mes de cierre de la modalidad, de acuerdo con las necesidades evidenciadas y/o que han sido dialogadas en el desarrollo de los encuentros comunitarios en familia, espacios de reunión en los que las familias soliciten el acompañamiento o muestren un interés particular, de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad. 4.3.2 Aplicar para la realización de las visitas la guía de acompañamiento familiar; el formato plan de trabajo visitas domiciliarías de acompañamiento psicosocial y la Guía orientadora de trabajo en el hogar, que les servirá de orientación para el desarrollo de dichas acciones. (Ver Anexo 13 Guía Visita de Acompañamiento Familiar, anexo 14 formato Plan de Trabajo Visitas domiciliarias de Acompañamiento psicosocial y la GOTH), de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad. 4.3.3 Direccionar a la autoridad administrativa o tradicional competente los casos en los que los profesionales de la unidad de atención identifiquen situaciones de afectación en las relaciones y dinámicas familiares, que superan el nivel de intervención desde su competencia y realizar seguimiento a los mismos. 4.4. Iniciativa Comunitaria. 4.4.1. Realizar las actividades que se planteen en cada una de las líneas de trabajo de la iniciativa comunitaria a través de encuentros grupales contando con la participación de las familias de la comunidad, estos encuentros son adicionales a los que se planteen en el desarrollo de los Encuentros Comunitarios en Familia. 4.4.2. Fortalecimiento socio-organizativo (En el caso que aplique según proyecto). 4.4.2.1. Promover actividades encaminadas a preservar y recuperar las formas propias de organización comunitaria de los grupos étnicos, a través del diálogo, intercambio de saberes, aprendizaje intercultural, formas propias de soberanía, liderazgos, escalas de participación, toma de decisiones en temas relacionados con la gestión de sus territorios, y los esfuerzos organizativos expresados por sus autoridades tradicionales

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

y/o representantes. 4.4.2.2. Desarrollar las acciones orientadas al empoderamiento de la mujer y/o acciones en el marco de construcción de Paz, en el caso que aplique, reportando su desarrollo al supervisor del contrato para su seguimiento. 4.4.2.3. Propiciar procesos que permiten construir herramientas y estrategias para la garantía de derechos, a partir de las actividades que se planteen para el desarrollo de esta línea de trabajo, los cuales se pueden dar a través de espacios de formación que brinden herramientas conceptuales de fácil aplicación y réplica en las comunidades. 4.4.3. Fortalecimiento Cultural (En el caso que aplique según proyecto). 4.4.3.1 Promocionar procesos que permiten potenciar las prácticas culturales y la reproducción de la cultura material e inmaterial de las familias y comunidades de grupos étnicos desde el reconocimiento y el fortalecimiento de su identidad. 4.4.4 Fortalecimiento en Educación Alimentaria y Nutricional (En el caso que aplique según proyecto). 4.4.4.1. Desarrollar acciones de tipo educativo orientadas a la promoción y formación de las comunidades, frente a los patrones de alimentación y nutrición, para fortalecer una alimentación sana, nutritiva y suficiente, según usos y costumbres en cuanto a procesos de producción, cocción e ingesta de alimentos, con la adopción de hábitos y estilos de vida saludables que minimicen los riesgos de desnutrición en niños, niña, adolescentes y jóvenes. 4.5. Obligaciones relativas a la Estrategia Formación de Formadores. 4.5.1. Identificar y seleccionar junto con la comunidad de 5 a 8 personas, líderes, dinamizadores o sabedores incluido el gestor de oferta dentro de las familias beneficiarias a fin de que integren el grupo que recibirá formación. 4.5.2. Elaborar y presentar al supervisor del contrato dentro del primer mes de ejecución, un plan de formación de formadores a cargo del equipo de talento humano contratado por el operador (F30.MO4. PP. Formato Plan de Formación de Formadores TE y G7.MO4.PP Guía Formación de formadores TEB) basado en los temas establecidos por el ICBF: 1. Gestión y mecanismos de participación; 2. Relaciones armónicas en familia; 3. Proyecto de vida comunitario 4. Liderazgo comunitario. Los temas mencionados se desarrollarán cada uno en una sesión de cuatro (4) horas. 4.5.3. Apoyar la elaboración del plan de sostenibilidad, que permita evidenciar acciones para dar sostenibilidad a los procesos adelantados con el proyecto. 4.6. Obligaciones relativas al Ejercicio de Control social. 4.6.1. Realizar actividades que promuevan el control social como una estrategia que permite activar los mecanismos efectivos de participación ciudadana de las familias, a través de la conformación del comité de control social para que sean actores activos dentro del proceso de mejoramiento de la calidad de los servicios que se prestan a la comunidad a través de la ejecución del proyecto contratado. 4.6.2. Asistir a las capacitaciones, mesas públicas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF. 4.6.3. Conformar un comité de control social integrado por un grupo de entre 5 y 11 personas pertenecientes a las familias beneficiarias, líderes, autoridades, niños, niñas, adolescentes, jóvenes y mujeres, elegido en los espacios de encuentro donde participen las familias y la comunidad. Guía G2.MO4.PP Guía para la planeación y desarrollo del control social. 4.6.4. Capacitar a los integrantes del Comité de Control Social a través de los facilitadores en los asuntos metodológicos y legales pertinentes. 4.6.5. Atender las solicitudes que le formule el Comité de control Social sobre el cumplimiento de las actividades propuestas y la ejecución de los recursos, y atender de manera oportuna las alertas que se realicen frente a factores internos o externos que pueden afectar positiva o negativamente el cumplimiento de los resultados de las acciones contempladas en cada uno de los componentes de la modalidad. 4.7. Obligaciones relativas al componente de Convergencia de Oferta. 4.7.1. Orientar el desarrollo del componente de convergencia de oferta, a través del Talento Humano de la Unidad de Atención, de acuerdo con lo establecido en la Guía G6.MO4.PP Guía Convergencia de Oferta TEB. 4.7.2. Seleccionar con la comunidad el gestor de oferta. 4.7.3. Elaborar y presentar dentro del primer mes de ejecución del contrato, el plan de trabajo de convergencia de oferta. 4.7.4. Identificar y mapear los actores, miembros comunitarios y/o institucionales públicas y privadas presentes en el territorio y registrar la oferta en el formato registro de oferta F19.MO4.PP Instrumento de registro de oferta. 4.7.5. Promover la conformación de redes de apoyo familiar y comunitario a partir de la gestión de oferta, siendo corresponsables en la autogestión, transformación y sostenibilidad del proceso de fortalecimiento de recursos y capacidades comunitarias. 4.7.6. Socializar la oferta identificada en el territorio a las familias y comunidades beneficiarias. 4.7.7. Gestionar y articular a través de las redes de apoyo, bienes y servicios para la inclusión social y productiva de las familias y las comunidades étnicas. 4.7.8. Activar rutas de articulación interinstitucional y el fortalecimiento de redes para facilitar acciones de oferta complementaria como

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

parte de la integralidad en la prestación del servicio del ICBF, y la incorporación de políticas y proyectos territoriales de las entidades asociadas por misionalidad al SNBF, como respuesta a la satisfacción de las necesidades evidenciadas en las familias y comunidades de grupos étnicos. 4.7.9. Garantizar el seguimiento a la gestión con relación a la convergencia de oferta, la gestión de redes y la activación de rutas, registrando los resultados en el formato de seguimiento F1. 4.7.10. Socializar con la comunidad beneficiaria los resultados del componente de convergencia de oferta.

5. **Obligaciones relativas a la Fase de Cierre**. **5.1**. **Encuentro Comunitario de cierre**. Realizar un encuentro con las familias y comunidades beneficiarias en el que se incluirá: **a.** La aplicación del mapa de cambio y el instrumento de metodología participativa, realizando un ejercicio reflexivo con las familias y comunidades beneficiarias frente a los logros alcanzados, las dificultades, lecciones aprendidas, los procesos que se fortalecieron en lo familiar y comunitario, los resultados alcanzados con el desarrollo de cada una de las etapas y fases ejecutadas con el proyecto. **b.** Realizar una valoración sobre los procesos que deben continuar su fortalecimiento como comunidad. **c.** identificar, documentar y sistematizar las variaciones positivas y oportunidades de mejora a realizar en la comunidad. **d.** La revisión con las familias de las acciones realizadas con relación a la convergencia de oferta y gestión de redes, así como los resultados y posibles tareas para dar continuidad al proceso de manera autónoma. **e**. Realizar un informe final integral y participativo de la asistencia técnica, gestión del conocimiento y talento humano; en ésta se debe incluir la identificación de mejores prácticas, principales dificultades y oportunidades de mejora, consolidando datos cuantitativos y cualitativos provenientes del desarrollo del proceso de atención y gestión en las diferentes fases y componentes. Esta información debe ser incluida en el informe técnico y administrativo, con evidencias de su realización (actas, listados de asistencia, registro fotográfico). **f)**. Realizar un reconocimiento al grupo de personas que han participado del proceso de Formación de formadores (PU1. MO4.PP Diploma Formación de formadores).PU1. MO4.PP Diploma Formación de formadores).
   5.2. Obligaciones relativas a la Construcción de la Memoria del proyecto - Gestión del conocimiento. a. Realizar un proceso de diálogo con la comunidad para recoger las buenas prácticas, las dificultades, oportunidades de mejora y lecciones aprendidas, **b.** Elaborar una herramienta pedagógica y de gestión del conocimiento (audio y/o visuales, cartillas, libros, folletos, entre otros) que hayan sido definidos en el proyecto, el cual deberá consolidar las reflexiones sobre las experiencias adquiridas de acuerdo con las situaciones mencionadas en el literal anterior **c**. Entregar al supervisor del contrato el producto final de la memoria del proyecto de acuerdo con lo aprobado en la propuesta.
6. Reportar mensualmente los resultados y logros esperados en cada una de las etapas y las fases que comprende la ejecución de la modalidad, de acuerdo con el formato de seguimiento F1 definido y aprobado por la Dirección de Familias y Comunidades.
7. Realizar la caracterización y cargue del cien por ciento (100%) del total de las familias beneficiarias de la propuesta de acuerdo con los instrumentos y herramientas definidas y aprobadas por la Dirección de Familias y Comunidades.
8. Realizar la caracterización y registro del cien por ciento (100) de las familias en el aplicativo Cuéntame, real y efectivamente atendidas y reportadas mensualmente en el formato de seguimiento *F1*.
9. Entregar al supervisor del contrato, todas las evidencias - soportes que den cuenta de la entrega oportuna de insumos, (aprobados según cada propuesta) a las familias, en el marco de la ejecución de la propuesta (Fotos, videos, actas de entrega, oficio de recibido, entre otros.) y al final de la ejecución un cuadro que contenga la totalidad de los elementos e insumos entregados por el contratista a las familias, según lo aprobado en la propuesta.
10. Presentar por escrito al supervisor del contrato y al comité técnico operativo el Formato presentación de Gastos (F26.MO4.PP Presentación de gastos TEB) para la ejecución de la propuesta con los gastos y valores establecidos.
11. Garantizar que la ejecución presupuestal sea acorde a los topes establecidos y aprobados para el desarrollo de la propuesta.

PUBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

12. Cuando la Iniciativa Comunitaria aprobada contemple en la línea de Educación alimentaria y nutricional la entrega de aves, estas se deben adquirir y comprar, en Centros Agropecuarios autorizados los cuales expedirán el carné de vacunación y el certificado de sanidad, estos documentos deben anexarse a los informes y soportes entregados para cada uno de los desembolsos según corresponda. Para el transporte de estas deben observar como mínimo los siguientes puntos: A. que el transporte garantice que las aves no sufran ninguna lesión; B. Que el transporte de las aves sea exclusivo y no incluya el transporte de otros elementos tales como sustancias químicas y/o agentes contaminantes; C. Las aves vayan en empaques (canastas, guacales plásticos previamente lavados y desinfectados) que faciliten su movilidad y garanticen su salud.
13. Reportar al supervisor del contrato el 20 de cada mes el formato de seguimiento F1, con la información de las familias vinculadas y las actividades realizadas en el marco de cada uno los componentes de la modalidad.
14. Ejecutar la contrapartida de acuerdo con la propuesta presentada, en caso de que aplique.
15. Presentar al supervisor del contrato, los informes técnicos y financieros con sus respectivos soportes de acuerdo con la periodicidad establecida por el ICBF.
16. Consolidar y entregar al supervisor del contrato el informe final de conformidad con el formato establecido por el ICBF.
17. Hacer uso de los formatos e instrumentos definidos para la implementación y seguimiento de la modalidad Territorios Étnicos con Bienestar.
18. Garantizar que las familias reportadas en el censo sean las familias atendidas con la propuesta aprobada; en caso de requerir un cambio o actualización, informar oportunamente al supervisor del contrato.
19. Asistir y participar de las reuniones, capacitaciones, procesos de inducción y comités técnicos operativos convocados por el ICBF.
20. Cumplir con las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato.
21. Garantizar el cumplimiento del objeto contractual, cuando se presenten situaciones de fuerza mayor o caso fortuito al inicio de la ejecución o en desarrollo de esta y que limiten la implementación de las actividades propuestas, para lo cual el contratista, el supervisor del contrato y el comité técnico operativo acudirán a las orientaciones establecidas en el manual operativo para tal fin.

EN EL EVENTO QUE SE CONTEMPLE LA ENTREGA A LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS DE LA MODALIDAD, DE COMPLEMENTO NUTRICIONAL BIENESTARINA MÁS®, LA REGIONAL DEBE IMPLEMENTAR EN LA MINUTA DEL CONTRATO DE APORTE LA SIGUIENTE CLÁUSULA REFERENTE A LA RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO, SUMINISTRO, INVENTARIO Y CUSTODIA DE BIENESTARINA MÁS® Y HACER EXIGIBLE AL CONTRATISTA SU CUMPLIMIENTO. CLÁUSULA SÉPTIMA.

7.1.2.3 Obligaciones relacionadas con la recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de los Alimentos de Alto Valor Nutricional (AAVN):

1. Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto). Así mismo, informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal en los primeros 15 días del mes.

2. Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar y/o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF.

3. Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación.

PÚBLICA

4. Informar al ICBF oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AAVN en las unidades de servicio o puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes.
5. Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades de servicio y/o usuarios que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro.
6. Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las Unidades Ejecutoras y/o usuarios, donde se registre el movimiento de los Alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de usuarios programados. Estos soportes deben presentarse en medio magnético, mensualmente durante los diez primeros días siguientes al mes vencido, al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado el punto de entrega.
7. Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las Unidades Ejecutoras en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN.
8. Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional.
9. Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF.
10. Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la Interventoría y/o el ICBF.
11. Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento o redistribución de producto o hurto o pérdida teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de alimento de Alto Valor Nutricional.
12. Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF y/o la interventoría del contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional y leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas de la interventoría y reportadas por el ICBF.**13.** Al finalizar el contrato el operador deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF.

7.1.3 Obligaciones del Contratista en el marco del Sistema Integrado de Gestión:

A. **Eje de gestión de calidad: 1.** Asegurar que el personal requerido para la ejecución del contrato cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio. **2.** Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Principios, Objetivos Estratégicos y Políticas del Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamiento técnico, manual, procedimientos, guías, formatos, entre otros) necesarios para la operación de los servicios. **3.** Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido. **4.** Demostrar mediante evidencias la implementación de acciones de mejora (correctivas o preventivas frente a cualquier situación que afecte la prestación del servicio) que permita tomar las decisiones a que haya lugar o experiencias exitosas que demuestren la mejora en la prestación del servicio. **5.** Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, denuncias, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias, en el marco de la ejecución del objeto contractual**. 6.** Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio y de ser necesario, deberá presentar el control de los cambios realizados.

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

B. **Para el Eje de Política de Seguridad de la Información: 1**. Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato. **2.** Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato.

C. **Para el Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo: 1.** Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio. **2.** Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el trabajo durante la ejecución del contrato o convenio. **3.** Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. **4.** Informar al ICBF los Accidentes de Trabajo y enfermedad Laboral – ATEL del personal a cargo del operador/contratista, reportados a la ARL y EPS, durante el plazo de ejecución del contrato o convenio.
5. Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requeridos para la realización de sus actividades.

D. **Para el Eje de Gestión Ambiental: 1.** Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad. **2.** Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.

3. Socialización de la Modalidad Territorios Étnicos con Bienestar: Generalidades, Focalización (Criterios), Entregables

La supervisora del Contrato Dra. Ericka, explica que la modalidad de Territorios Étnicos con Bienestar tiene como propósito central el fortalecimiento de las familias y comunidades étnicas para la protección y la promoción del desarrollo de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes, partiendo de reconocerlas como sujetos colectivos de derechos e interlocutores válidos, con capacidad de identificar sus intereses y necesidades. A partir de los desarrollos conceptuales sobre los proyectos de desarrollo basados en comunidad, la modalidad promueve la construcción comunitaria y participativa de comprensiones en torno a la protección integral de la niñez de grupos étnicos, a través del diálogo intercultural, intergeneracional y de reconocimiento del principio de enfoque diferencia, en razón de la discapacidad, género, identidad de género y diversidad sexual.

Asimismo, promueve reflexiones grupales de las prácticas y dinámicas familiares y comunitarias que afianzan el cuidado y la crianza, la convivencia armónica y el bienestar. Adicionalmente, en estos mismos espacios, se identifica a las familias que requieren un proceso de acompañamiento psicosocial particular.

Por otro lado, se hace un recordéis frente a la denominación del Proyecto la cual quedo de la siguiente forma: *"Fortalecimiento del tejido social y mejoramiento de las capacidades de empoderamiento cultural, autónomo y territorial con la atención a 201 familias Inkal Awá de las comunidades de Aguablanca, Caicedonia y Selva verde del municipio de Orito; Alto comboy del municipio de Valle del Guamuez; Awá unión la Dorada del municipio de San Miguel y La Cabaña, La planada y Villa de sol del municipio de Puerto Asís, Departamento del Putumayo".* De igual forma se mencionan los municipios, centro zonal del área de influencia, el # total de las familias a beneficiar y el nombre del territorio al cual pertenecen las familias beneficiarias del proyecto.

PÚBLICA

MUNICIPIO	CZ ICBF DEL ÁREA DE INFLUENCIA	# TOTAL DE FAMILIAS A BENEFICIAR	PUEBLO	NOMBRE DEL TERRITORIO AL CUAL PERTENECEN LAS FAMILIAS
ORITO	VALLE DEL GUAMUEZ	38	AWA	RESGUARDO AGUA BLANCA
ORITO	VALLE DEL GUAMUEZ	11	AWA	RESGUARDO CAICEDONIA
ORITO	VALLE DEL GUAMUEZ	18	AWA	RESGUARDO SELVA VERDE
VALLE DEL GUAMUEZ	VALLE DEL GUAMUEZ	33	AWA	CABILDO AWA ALTO COMBOY
SAN MIGUEL	VALLE DEL GUAMUEZ	40	AWA	CABILDO AWA UNION LA DORADA
PUERTO ASÍS	PUERTO ASÍS	30	AWA	CABILDO AWA LA CABAÑA
PUERTO ASÍS	PUERTO ASÍS	15	AWA	CABILDO VILLA DEL SOL
PUERTO ASÍS	PUERTO ASÍS	16	AWA	CABILDO LA PLANADA
TOTAL		201		

Se menciona que la población objetivo de la modalidad son las comunidades y familias, en especial aquellas con NNA, que hacen parte de los pueblos indígenas, de las comunidades negras, afrocolombianas, palenqueras, raizales y del pueblo gitano o Rrom. Es pertinente recordar que los grupos étnicos cuentan con una gran diversidad de formas de organización socio cultural, basadas en relaciones comunitarias y de parentesco, con multiplicidad de estructuras que determinan condiciones específicas como el tipo de alianzas, así como variadas formas de gobierno con autoridades tradicionales de carácter ancestral y otras adecuadas a los procesos de interacción con la sociedad nacional.

Para el caso de este contrato la población objetivo son los siguientes concejos comunitarios pertenecientes a los grupos NARP:

* RESGUARDO AGUA BLANCA ORITO PUTUMAYO
* RESGUARDO CAICEDONIA ORITO PUTUMAYO
* RESGUARDO SELVA VERDE ORITO PUTUMAYO
* CABILDO AWA ALTO COMBOY SAN MIGUEL SAN MIGUEL
* CABILDO AWA UNION LA DORADA, SAN MIGUEL
* CABILDO AWA LA CABAÑA PUERTO ASÍS
* CABILDO VILLA DEL SOL PUERTO ASÍS
* CABILDO LA PLANADA PUERTO ASÍS.

De igual forma, se hace énfasis en los componentes que se trabajaran a través de la modalidad en la presente vigencia, los cuales se concibe a través de tres (3) módulos: I). **Fortalecimiento familiar**, en este componente se proponen reflexiones comunitarias y familiares sobre las comprensiones propias alrededor de las familias y la niñez de grupos étnicos y las prácticas, ritos y tradiciones que generan bienestar y armonía en las familias étnicas, y la transformación de aquellas que las ponen en riesgo; II). **Fortalecimiento comunitario**, donde se promueven iniciativas en torno a temas de fortalecimiento cultural, socio organizativo o de educación alimentaria y nutricional; estrategias de formación que permitan convocar a las familias de la comunidad beneficiaria para fortalecer las capacidades de líderes y lideresas para promover la gestión y el desarrollo autónomo de apuestas para la protección de las familias y la niñez de los grupos étnicos; y III). **Convergencia de oferta para la inclusión social y productiva**,

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

que promueve la conformación de redes de apoyo comunitario mediante la gestión de bienes y servicios que facilitan el ejercicio de complementariedad de la oferta.



Fuente: Dirección de Familias y Comunidades.

Como punto seguido, se procede con la socialización del presupuesto que se tiene contemplado para el proyecto, el cual se encuentra determinado por el valor de $246.284.500 (DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE), En ese orden de ideas se presenta la Designación de Presupuesto contemplado para los componentes que se determinen y por cada una de las líneas de trabajo de la Iniciativa comunitaria y los cuales se distribuyen de la siguiente manera:

- PRESUPUESTO FORTALECIMIENTO FAMILIAR- $ 101.304.000.
- PRESUPUESTO FORTALECIMIENTO CULTURAL- $28.944.000.
- PRESUPUESTO SOCIO ORGANIZATIVO- $ 19.296.000.
- PRESUPUESTO EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL- $ 60.300.000.
- PRESUPUESTO OTROS GASTOS- $31.356.000

Para un presupuesto total de $241.200.000 (Doscientos cuarenta y un millones doscientos mil pesos M/CTE). Añadido a lo anterior se socializa al operador lo contemplado en el PLAN DE PAGOS:

PLAN DE PAGOS			
SEPTIEMBRE	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**
1	**2**	**3**	**4**
30%	**40%**	**20%**	**10%**
$72.360.000	**$96.480.000**	**$48.240.000**	**$24.120.000**

El soporte requerido para certificar cumplimiento, consistirá en que se realizará un primer desembolso equivalente al 30% del aporte ICBF, teniendo en cuenta la realización efectiva de las siguientes actividades, previa aprobación por parte del supervisor del contrato. De igual manera, para este espacio se solicita al operador ACIPAP realizar la socialización de manera detallada del

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

presupuesto que se tiene contemplado para la ejecución del proyecto que beneficiara a las 201 familias, donde se realiza la presente del siguiente documento.
Luego, se explica Socialización documentos entregables por parte del operador, al finalizar la etapa de Preparación y Alistamiento e Implementación: Presupuesto del contrato, Contratación del Talento Humano, Planeación Operativa, Proceso de inducción y capacitación, Socialización, Estrategia Formación de Formadores, Ejercicio de Control social, Convergencia de oferta, Primer Comité técnico operativo, Bienestarina, Cronograma para entrega de informes técnicos, administrativos y financieros, Compromisos y varios.

SOPORTE REQUERIDO PARA CERTIFICAR CUMPLIMIENTO:

SOPORTE REQUERIDO PARA CERTIFICAR CUMPLIMIENTO

ACTIVIDAD

Contratación del Talento Humano

ENTREGABLE

Matriz Excel en la que conste la relación del talento humano a contratar según la unidad de atención establecida en el Manual Operativo indicando nombre del posible contratista, honorarios, objeto y las hojas de vida con soportes de formación y experiencia en medio digital (Profesional psicosocial, profesional en pedagogía y dinamizador comunitario). Dicha matriz deberá incluir la información del talento humano que ha recibido el esquema de vacunación completo contra el COVID 19.

2. Matriz Excel que conste la relación de talento humano adicional propio de las comunidades como sabedores, dinamizadores, médicos tradicionales, autoridades tradicionales, entre otros al igual que el gestor de oferta para la implementación de la iniciativa comunitaria y el desarrollo del componente de convergencia de oferta. Dicha matriz deberá incluir la información del talento humano que ha recibido el esquema de vacunación completo contra el COVID 19.

3. Plan operativo de trabajo que incluya las actividades, tiempos, productos y responsables de las acciones a realizar en el marco de la ejecución del proyecto. El Plan Operativo de trabajo debe incluir: a. Las acciones de Asistencia Técnica y Gestión de Conocimiento con las actividades de capacitación, asesoría y seguimiento a realizarse con el talento humano a contratar verificado por ICBF, b. El Plan de Trabajo participativo revisado, validado y ajustado, que contiene la planeación general de las acciones a desarrollar en cada una de las fases y etapas de la modalidad.

4. Contratos suscritos con sus respectivos soportes en digital (Documentos que den cuenta del cumplimiento del perfil y los demás requeridos por ley).

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

5. Certificación en medio digital o medio físico de la entrega de los elementos de identificación personal al talento humano técnico y administrativo, de conformidad con lo establecido en el manual de imagen corporativo y la directriz presidencial de austeridad del gasto, (previo aval de la Oficina Asesora de Comunicaciones).

6. Plan de capacitación en medio digital o medio físico dirigido al talento humano contratado, acorde con la inducción y capacitación dada por el ICBF, acompañado de los listados de asistencia y soporte fotográfico del evento de inducción y capacitación.

7. Informe de capacitación del talento humano en los temas de enfoque diferencial de derechos establecidos en el Manual operativo de la Modalidad TEB.

8. Actas de las reuniones o jornadas de socialización, y listados de asistencia en medio digital o medio físico, en las que conste la socialización del proyecto y el presupuesto aprobado con la autoridad y/o representante de la comunidad y la comunidad, (F28.MO4.PP Formato Acta de Socialización TEB). Formato acta de socialización de la modalidad), incluyendo la totalidad de actividades aprobadas para su implementación y el presupuesto asignado a cada una de ellas, con una descripción pormenorizada de los insumos a entregar.

9. Diagnóstico participativo construido con las familias beneficiarias de la modalidad y el mapa de cambios, a partir de la aplicación de instrumentos y metodologías participativas, el abordaje de las dimensiones y el desarrollo de los temas y actividades contempladas en la Guía Orientadora de Trabajo en el Hogar GOTH, para orientar el desarrollo de los encuentros comunitarios en familia.

10. Propuesta metodológica, con la identificación de las estrategias, métodos y actividades que se utilizarán para desarrollar los encuentros comunitarios en familia y los que hagan parte de la iniciativa comunitaria, de acuerdo con el manual Operativo de la Modalidad y las características establecidas en el Formato F17.MO4.PP Formato propuesta metodológica TEB.

11. Actas o documento en el que conste la entrega de la Guía Orientadora de Trabajo en el Hogar y las orientaciones y estrategias metodológicas para su desarrollo al 100% de las familias beneficiarias. Deberá ser remitido al supervisor del contrato.

12. Formato de seguimiento F1 definido por la Dirección de Familias y Comunidades debidamente diligenciado, en el que se evidencie la realización del evento de socialización y la entrega de la Guía Orientadora de Trabajo en el Hogar al 100% de las familias beneficiarias.

13. Plan de Formación de Formadores para cada uno de los temas, de acuerdo con el formato F30.MO4.PP Formato Plan de Formador de Formadores y la guía G7.MO4.PP Guía Formación de formadores TEB, de conformidad con los

PUBLICA

temas señalados en el Manual Operativo de la modalidad, así mismo el soporte de la selección de las personas que serán formadas. Este debe presentarse en el primer mes de ejecución, en medio digital o físico al supervisor del contrato.

14. Documento que dé cuenta de la conformación del Comité de Control Social, anexando listado de personas que lo integran, para lo cual se hará uso del Formato acta de control social (F28.MO4.PP Formato Acta de Socialización TEB), determinado para esta actividad

15. Acta de vinculación del equipo referente orientador al desarrollo del componente y acta que registre el proceso de selección y vinculación del gestor de oferta. Dichas actas deben presentarse al supervisor del contrato y al Comité Técnico Operativo en medio digital o medio físico.

16. Plan de trabajo convergencia de oferta, haciendo uso del Formato F31.MO4.PP Formato Plan de Trabajo Convergencia de Oferta TEB. Dicho plan de trabajo debe presentarse al supervisor del contrato y al Comité Técnico Operativo en medio digital o medio físico.

17. Soporte de la capacitación que brindé el equipo referente orientador al gestor de oferta, en el manejo del formato registro de oferta.

18. Soportes de la delegación de los integrantes al comité técnico operativo.

19. Acta del comité realizado durante esta etapa, con sus respectivos listados de asistencia, en medio digital.

20. Acta de articulación, virtual y/o presencial, con el ICBF donde se definan las condiciones y entrega de Bienestarina, en los casos que aplique

21. Presupuesto del contrato que evidencie el flujo de caja del mismo a partir de los ingresos y egresos estimados durante la ejecución del contrato, en medio digital.

4. Cronograma para entrega de informes técnicos, administrativos y financieros.

Se establece que la entrega del primer informe correspondiente al finalizar la etapa de Preparación y Alistamiento e Implementación se realizará el día 10 septiembre de 2021; las fechas para la entrega de los informes correspondientes a los desembolsos 2, 3 y 4, serán las fechas ya previstas en el plan de pagos antes socializado.

PÚBLICA

- **Compromisos y varios**

En la reunión se establecieron los siguientes compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha
Remitir los entregables finales por parte del operador, en paquetes (Informe Técnico, Administrativo y Financiero).	ACIPAP	10 DE AGOSTO
Remitir Hoja de vida del gestor de oferta.	ACIPAP	23 de agosto de 2021
Remitir por parte del ICBF vía correo electrónico la presentación del Carnet y pendón de acuerdo al manual de imagen corporativa.	ACIPAP	23 de agosto de 2021
Remitir vía correo electrónico presupuesta compra de insumos.	ACIPAP	3 de Septiembre de 2021
Remitir vía correo electrónico las tres cotizaciones para los materiales del kit para encuentros comunitarios en familia.	ACIPAP	3 de septiembre de 2021
Remitir vía correo electrónico los soportes adelantados respecto a los entregables ya diligenciados, para su respectiva revisión.	ACIPAP	26 de agosto de 2021
Remitir Cronograma dispuesto para el desarrollo de los Encuentros Comunitarios en Familia programado en los resguardos indígenas.	ACIPAP	23 de agosto de 2021
Remitir vía correo electrónico Formato de Flujo de Caja.	ACIPAP	30 de agosto de 2021
Convocar y realizar la segunda sesión del comité técnico operativo correspondiente al contrato de aportes No.88600-119-2021.	Miembros comité técnico operativo	Por definir.

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Ericka Lisett Figueroa Quinayas	Supervisora del Contrato	ICBF Regional Putumayo	
Gisell Oriana Lopez Viveros	Enlace Técnico Familia y Comunidades	ICBF Regional Putumayo	
Jhon Estiven Castaño	Enlace Apoyo a la Supervisión	ICBF Regional Putumayo	
Carlos Agreda	Coordinador OP. ACIAP	ACIPAP	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Por definir	Por definir	Por definir

PÚBLICA

FIRMA ASISTENTES

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI | Versión 5 | 20/02/2019 | Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública

ACTIVIDAD: Comité Técnico Operativo ACITAP 4 FECHA 21 de AGOSTO 2021
HORA INICIAL: 9:00 AM HORA FINAL: 11:00 AM LUGAR OFICINA ICBF GAT.
DEPENDENCIA LIDER: GRUPO DE Asistencia Técnica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA AM	FIRMA PM
1	Gisell Viviana Lopez U	1053811171	T.S	ICBF	PAYO	GAT	X		3155721730	gisell.lopez@	X	
2	JHON CHOCANO	1006955376	Contratista	ICBF	PAYO	GAT.		X	3139424499	Jhon.chocano		
3	Carlos Acuña Ch	9516164	Apoyo Tec	ACITAP	PAYO	ALVAR		X	3108805313	Carlos.acuna@acitap.org.co		
4	Erika Tejeda	26420021	Coordin.	ICBF	Arauca	GAT	X		3203866	Erika.tejeda@icbf.gov.co		
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Registro Fotográfico de la reunión.





Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Se anexa como evidencia: Archivo PDF, contiene listado de asistentes.
Archivo PDF, contiene correo electrónico con la invitación realizada a los miembros del comité.
Oficio delegación RL ACIPAP.

PÚBLICA

Gisell Oriana Lopez Viveros

De: Ericka Lisett Figueroa Quinayas
Enviado el: martes, 10 de agosto de 2021 02:46 p. m.
Para: ACIPAP INKAL AWA; asociacionacipap@gmail.com
CC: Gisell Oriana Lopez Viveros; Jhon Estiven Castano; Sandra Patricia Pardo Yela
Asunto: COMITÉ TECNICO OPERATIVO CONTRATO 86001192021

Mocoa, 10 agosto de 2021

SEÑORES:
ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO ACIPAP INKAL AWA
WILPER ALFONSO MAYA – Representante Legal
vicepresidencia.acipap2018@gmail.com
asociacionacipap@gmail.com
Orito, Putumayo

REF: CONVOCATORIA COMITÉ TECNICO OPERATIVO 86001192021

Cordial Saludo,

Como Supervisora del contrato 86001192021, suscrito entre FUNPDEINT para la implementación de la modalidad Territorios Étnicos para la atención de 201 familias en los municipios de Orito, Valle del Guamuez, San Miguel y Puerto Asís, me permito remitir agenda a desarrollar en la primera sesión del comité, **a llevarse a cabo el día sábado 21 de agosto a las 9am en las instalaciones de la Regional Putumayo**, con la siguiente agenda:

1. CONFORMACIÓN COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO CONTRATO DE APORTE 86001192021	RESPONSABLE

• Saludo y presentación de los participantes del Comité Técnico. • Conformación del Comité Técnico de acuerdo a lo estipulado en la minuta contractual. • Cronograma de los Comité Técnico – Definir Fechas • Fechas de Entregables de acuerdo a lo estipulado en la minuta contractual.	• Supervisora del contrato - Representante legal ACIPAP • Enlace Técnico ICBF • Supervisor del contrato – Representante legal ACIPAP • Enlace Técnico ICBF y Enlace de Supervisión ICBF
2. CARACTERIZACIÓN DEL CONTRATO DE APORTE No. 86001192021	
- Socialización Modalidad Territorios Étnicos con Bienestar: Generalidades, referentes e instrumentos técnicos relacionados con la Modalidad	Enlaces técnicos y financiero ICBF
3. Socialización documentos entregables por parte del operador, al finalizar la etapa de Preparación y alistamiento e implementación:	Enlaces técnicos y financiero ICBF
PRESENTAR POR EL OPERADOR: **Presupuesto del contrato:** - Presupuesto del contrato que evidencie el flujo de caja del mismo a partir de los ingresos y egresos estimados durante la ejecución del contrato, en medio digital.	Equipo ACIPAP
Contratación del Talento Humano: - Matriz Excel en la que conste la relación del talento humano a contratar según la unidad de atención establecida en el Manual Operativo indicando nombre del posible contratista, honorarios, objeto y las hojas de vida con soportes de formación y experiencia en medio digital (Profesional psicosocial, profesional en pedagogía y dinamizador comunitario). Dicha matriz deberá incluir la información del talento humano que ha recibido el esquema de vacunación completo contra el COVID 19. - Matriz Excel que conste la relación de talento humano adicional propio de las comunidades como sabedores, dinamizadores, médicos tradicionales, autoridades tradicionales, entre otros al igual que el gestor de oferta para la implementación de la iniciativa comunitaria y el desarrollo del componente de convergencia de oferta. Dicha matriz deberá incluir la información del talento humano que ha recibido el esquema de vacunación completo contra el COVID 19.	Equipo ACIPAP
Planeación Operativa: - Plan operativo de trabajo que incluya las actividades, tiempos, productos y responsables de las acciones a realizar en el marco de la ejecución del proyecto. El Plan Operativo de trabajo debe incluir: a. Las acciones de Asistencia Técnica y Gestión de Conocimiento con las actividades de capacitación, asesoría y seguimiento a realizarse con el talento humano a contratar verificado por ICBF, b. El Plan de Trabajo participativo revisado, validado y ajustado, que contiene la planeación general de las acciones a desarrollar en cada una de las fases y etapas de la modalidad. - Contratos suscritos con sus respectivos soportes en digital (Documentos que den cuenta del cumplimiento del perfil y los demás requeridos por ley). - Certificación en medio digital o medio físico de la entrega de los elementos de identificación personal al talento humano técnico y administrativo, de conformidad con lo establecido en el manual de imagen corporativo y la directriz presidencial de austeridad del gasto, (previo aval de la Oficina Asesora de Comunicaciones).	Equipo ACIPAP
Proceso de inducción y capacitación: - Plan de capacitación en medio digital o medio físico dirigido al talento humano contratado, acorde con la inducción y capacitación dada por el ICBF, acompañado de los listados de asistencia y soporte fotográfico del evento de inducción y capacitación.	Equipo ACIPAP

- Informe de capacitación del talento humano en los temas de enfoque diferencial de derechos establecidos en el Manual operativo de la Modalidad TEB.	
Socialización: - Actas de las reuniones o jornadas de socialización, y listados de asistencia en medio digital o medio físico, en las que conste la socialización del proyecto y el presupuesto aprobado con la autoridad y/o representante de la comunidad y la comunidad, (F28.MO4.PP Formato Acta de Socialización TEB). Formato acta de socialización de la modalidad), incluyendo la totalidad de actividades aprobadas para su implementación y el presupuesto asignado a cada una de ellas, con una descripción pormenorizada de los insumos a entregar. - Diagnóstico participativo construido con las familias beneficiarias de la modalidad y el mapa de cambios, a partir de la aplicación de instrumentos y metodologías participativas, el abordaje de las dimensiones y el desarrollo de los temas y actividades contempladas en la Guía Orientadora de Trabajo en el Hogar GOTH, para orientar el desarrollo de los encuentros comunitarios en familia. - Propuesta metodológica, con la identificación de las estrategias, métodos y actividades que se utilizarán para desarrollar los encuentros comunitarios en familia y los que hagan parte de la iniciativa comunitaria, de acuerdo con el manual Operativo de la Modalidad y las características establecidas en el Formato F17.MO4.PP Formato propuesta metodológica TEB. - Actas o documento en el que conste la entrega de la Guía Orientadora de Trabajo en el Hogar y las orientaciones y estrategias metodológicas para su desarrollo al 100% de las familias beneficiarias. Deberá ser remitido al supervisor del contrato. - Formato de seguimiento F1 definido por la Dirección de Familias y Comunidades debidamente diligenciado, en el que se evidencie la realización del evento de socialización y la entrega de la Guía Orientadora de Trabajo en el Hogar al 100% de las familias beneficiarias.	Equipo ACIPAP
Estrategia Formación de Formadores - Plan de Formación de Formadores para cada uno de los temas, de acuerdo con el formato F30.MO4.PP Formato Plan de Formador de Formadores y la guía G7.MO4.PP Guía Formación de formadores TEB, de conformidad con los temas señalados en el Manual Operativo de la modalidad, así mismo el soporte de la selección de las personas que serán formadas. Este debe presentarse en el primer mes de ejecución, en medio digital o físico al supervisor del contrato.	Equipo ACIPAP
Ejercicio de Control social: - Documento que dé cuenta de la conformación del Comité de Control Social, anexando listado de personas que lo integran, para lo cual se hará uso del Formato acta de control social (F28.MO4.PP Formato Acta de Socialización TEB), determinado para esta actividad	Equipo ACIPAP
Convergencia de oferta: - Acta de vinculación del equipo referente orientador al desarrollo del componente y acta que registre el proceso de selección y vinculación del gestor de oferta. Dichas actas deben presentarse al supervisor del contrato y al Comité Técnico Operativo en medio digital o medio físico. - Plan de trabajo convergencia de oferta, haciendo uso del Formato F31.MO4.PP Formato Plan de Trabajo Convergencia de Oferta TEB. Dicho plan de trabajo debe presentarse al supervisor del contrato y al Comité Técnico Operativo en medio digital o medio físico. - Soporte de la capacitación que brindé el equipo referente orientador al gestor de oferta, en el manejo del formato registro de oferta.	Equipo ACIPAP
Primer Comité técnico operativo: - Soportes de la delegación de los integrantes al comité técnico operativo. - Acta del comité realizado durante esta etapa, con sus respectivos listados de asistencia, en medio digital.	Equipo ACIPAP
Bienestarina:	Equipo ACIPAP

Acta de articulación, virtual y/o presencial, con el ICBF donde se definan las condiciones y entrega de Bienestarina, en los casos que aplique.	
4. PROPOSICIONES Y VARIOS	**PARTICIPANTES**
5. CIERRE	
Compromisos (Fecha, responsables y productos)	

Por favor remitir el nombre de las personas que van a participar del comité con el número de cédulas correspondiente para solicitar el permiso del ingreso,

Gracias,



NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener informacion reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co

CONTRATO NO. **86001192021**
SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y
ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS
DEL PUEBLO AWÁ DEL PUTUMAYO
ACIPAP INKAL AWA
MODALIDAD: TERRITORIOS ÉTNICOS CON BIENESTAR

Orito, 2 de septiembre de 2021

CARTA AUTORIZACION

Yo WILPER ALFONSO MAYA, en calidad de representante legal de la Asociación de cabildos indígenas del pueblo Awá, teniendo en cuenta el proceso técnico de ejecución del CONTRATO No 86001192021 suscrito con ICBF, autorizo al sr CARLOS AGREDA Identificado con c.c. No 97471661 para que participe en el primer COMITÉ OPERATIVO EXTRAORDINARIO, teniendo en cuenta que se delegó en la formulación y de coordinación en la fase de ejecución de la propuesta que se está llevando a cabo en las 8 comunidades Awá de Putumayo.

ACIPAP
NIT. 846.003.362-4
WILPER ALFONSO MAYA.
C.C. N°: 1.122.336.398 DE SAN MIGUEL
PRESIDENTE DE ACIPAP

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°02	
Hora: 8:30 am	**Fecha:** 3 septiembre de 2021.
Lugar:	TEAMS
Dependencia que Convoca:	Grupo de Asistencia técnica
Proceso:	Promoción y Prevención
Objetivo:	Realizar Comité extraordinario No.02 del contrato de aportes No. 8600-119-2021 Modalidad de Territorios Étnicos con Bienestar en los municipios de Orito, Valle Del Guamuez y Puerto Asís con el objeto de asesorar, acompañar y realizar seguimiento al operador de la oferta de la Dirección de Familias y Comunidades en la implementación operativa de la modalidad TEB y Estrategias con el fin de aportar a la garantía de la atención de calidad de las comunidades y las familias de los NNAJ, en el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del operador.

Agenda:

Cuarenta cinco

- Saludo de bienvenida y presentación de asistentes.
- Instalación del Comité Técnico Operativo
- Socialización ajuste de entregables de acuerdo a lo estipulado en la minuta contractual
  - Formato flujo de caja
  - Plan operativo de trabajo
  - Plan de trabajo participativo
- Proposiciones y varios
- Compromisos

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE ASISTENCIA TÉCNICA

Línea estratégica de Asistencia Técnica (Marque con X):
1. Innovación y pertinencia en las atenciones: 2. Calidad en la prestación de servicios: **X** 3. Movilización y ciudadanías:
Método de asistencia técnica (Marque con una X):
1. Asesoría: 2. Acompañamiento: 3. Asesoría y Acompañamiento: **X**

PÚBLICA

Escenario estrategia asistencia técnica (Marque con una X):
1. Presencial: 2. Presencial y Virtual: 3. Presencial o Virtual: 4. Virtual: **X**

Estrategia de Asistencia Técnica
1.Grupo de Estudio y Trabajo: 2. Acompañamiento y seguimiento en sitio: 3. Chat Virtual - Microsoft Teams: 4. Correo electrónico institucional:

Tipo de Asistencia Técnica (Marque con una X):
1. Interna funcional: **X** 2: Interna misional: 3. Externa misional:

Temática a fortalecer: * Procesos operativos de la oferta.

Población objetivo: *Operador contratado para implementar la oferta de la Dirección de Familias y Comunidades y miembros del Comité extraordinario del contrato de aportes No. 8600-119-2021.

Responsables: Ericka Lisett Figueroa Quinayas, Gisell Oriana Lopez Viveros y Jhon Estiven Castaño.

Desarrollo:

- **Saludo de bienvenida y presentación de asistentes**

El comité técnico operativo se realiza de forma Virtual, Acto seguido, la Supervisora del contrato Dra. Ericka Lisett Figueroa presenta un cordial saludo de bienvenida.

Por parte de ACIPAP, Delegado del Representante Legal Carlos Agreda Coordinador Delegado Del Proyecto; por el ICBF Regional Putumayo: Ericka Lisett Figueroa Quinayas, Coordinadora Grupo de Asistencia Técnica- Supervisora del contrato; Gisell Oriana Lopez Viveros, Enlace Técnico Dirección Familias y Comunidades y Profesional de Apoyo a la supervisión: Jhon Estiven Castaño.

- **Instalación del Comité Técnico Operativo**

Intervine la profesional Ericka Lisett Figueroa Quinayas menciona que la Supervisión del contrato, consiste en lo siguiente: El ICBF ejercerá la supervisión técnica, administrativa, jurídica y financiera del contrato a través a través de coordinadora del grupo de Asistencia Técnica de conformidad con lo dispuesto en la Ley, en la "Guía general para el ejercicio de la supervisión e interventoría de contratos y Convenios suscritos por el ICBF," la cual hace parte integral del Manual de Contratación del ICBF o el documento que haga sus veces y demás normas internas expedidas para el efecto por el ICBF. Con independencia de la persona designada como supervisor del contrato, dichas labores se realizarán con el apoyo del equipo técnico - administrativo de Familias y Comunidades y con el equipo interdisciplinario de los respectivos Centros Zonales.

Así mismo, se recuerda a modo de información que el manual operativo de la modalidad Territorios Étnicos con Bienestar refiere que, para efectos de la ejecución del contrato, se conformará un Comité Técnico Operativo encargado de analizar la ejecución de la modalidad TEB, brindar asesoría para su

PUBLICA

implementación y tomar decisiones en el marco de lo señalado en la Constitución, la Ley, el contrato suscrito y los documentos técnicos relacionados. El Comité Técnico Operativo estará integrado por:

- El(la) Coordinador(a) de Asistencia Técnica de la Dirección Regional o su designado: Dra. Ericka Lisset Figueroa como Coordinadora (e) del Grupo de Asistencia Técnica.
- El(la) Referente del Programa en la Dirección Regional o su designado: Las profesionales, Gisell Oriana Lopez Viveros, Enlace Técnico Dirección Familias y Comunidades y Jhon Estiven Castaño, Enlace Financiero como Profesional de apoyo a la supervisión Dirección Familias y Comunidades.
- El(la) Representante Legal del operador o su designado: Wilper Alfonso Maya, Representante Legal ACIPAP.

- **Socialización ajuste de entregables de acuerdo con lo estipulado en la minuta contractual**

  El plan de pagos programados para el contrato 8600-119-2021 con ACIPAP vigencia 2021.

PLAN DE PAGOS			
SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	2	3	4
30%	40%	20%	10%
$72.360.000	$96.480.000	$48.240.000	$24.120.000

Por parte del operador ACIPAP inicia la presentación del flujo de caja teniendo en cuenta los formatos remitidos por parte de los enlaces regionales y las recomendaciones para el respectivo ajuste.

Teniendo en cuenta la minuta contractual y las obligaciones por parte del operador, se realiza presentación del flujo de caja donde se presenta la ejecución 100% del total de los desembolsos de acuerdo al plan de pagos para esta vigencia

FLUJO DE CAJA
Teniendo en cuenta las obligaciones contractuales, se debe dar cumplimiento a la ejecución de la totalidad de los desembolsos, en ese orden de ideas por parte de ACIPAP realiza la siguiente presentación del flujo de casa ajustado

Para la pestaña y el componente Encuentros comunitarios en familia y visitas de acompañamiento familiar se contempla los siguientes rubro Talento humano, Alimentación, Transportes, Material de apoyo y se presupuesto una ejecución para lo meses de agosto y septiembre por valor de $ 49.265.300, aquí se contemplan todas las actividades que desarrollaran en propuestas en el plan de trabajo participativo

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Para la pestaña iniciativa comunitaria - línea de fortalecimiento cultural se contempla la compra del traje tradicional de Hombre: pantalón y camisa en damajagua, sombrero y Traje tradicional de mujer: vestido completo floreado de acuerdo con el diseño cultural propio y accesorios con una total a ejecutar por valor de $12.800.000.

Y en el rubro de otros gastos que se contempla para el desarrollo y ejecución de la modalidad contempla los siguientes rubros talento humano - gestor de oferta, caracterización, construcción de memoria del proyecto - gestión del conocimiento por un valor de $ 10.294.700.

Teniendo en cuenta el flujo de caja ajustado para los meses de agosto septiembre se da una ejecución total de $72.360.000 dando cumplimiento a la totalidad del primer desembolso.

El Plan operativo de trabajo y cronograma se presentarán todas las actividades que se desarrollarán de manera detallada, queda como compromiso la remisión al correo electrónico por parte del operador.

- **Proposiciones y varios**

Por parte de Coordinación se hace aclaración que ya se envió análisis y aprobación de las cotizaciones emitidas por parte del operador, teniendo en cuenta el manual operativo y los precios de referencia de la modalidad Territorio Étnicos con Bienestar.
Toma la palabra la profesional Gisell Lopez enlace técnico quien manifiesta que aún se está pendiente la remisión de la propuesta del pendón.
Toma la palabra don Carlos quien manifiesta que en el transcurso de la tarde se remitirá la propuesta del pendón teniendo en cuenta el manual de imagen corporativa.

Toma la palabra la doctora Ericka quien manifiesta como supervisora del contrato 86001192021 y de acuerdo con el oficio con radicado N° 202153000000015812 allegado mediante correo electrónico el día 31/08/2021, con asunto de la referencia: Propuesta para la adquisición de gallinas de campesinas, me permito informar lo siguiente:
La modalidad territorios étnicos con bienestar, dentro de sus objetivos establece “el fortalecimiento de capacidades en las familias y comunidades étnicas, promoviendo los espacios de encuentro y fortalecimiento comunitario”, y esto se realiza a través de cada uno de sus componentes, para la línea específica de Fortalecimiento comunitario en la iniciativa comunitaria en la propuesta en Educación Alimentaria y Nutricional está orientado a contribuir con las iniciativas ya implementadas por cada una de las comunidades ampliando en algunos casos, como es el caso de su proyectos, en el número de aves con el que ya cuenta cada una de las familias, que les permita fortalecer una alimentación sana, nutritiva y suficiente, según usos y costumbres en cuanto a procesos de producción, cocción e ingesta de alimentos.

Por lo anterior no es posible aprobar la propuesta emitida en el oficio radicado 202153000000015812 del 2 de septiembre del 2021, porque la compra debe realizarse dando cumplimiento al objetivo técnico de la modalidad adicional a las obligaciones contractuales establecidas en la minuta de contrato, donde los proveedores de especies menores deben cumplir

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

con la certificación de sanidad y carne de vacunas, esto nos garantiza los mínimos de inocuidad para evitar muertes o enfermedades, por lo cual se debe continuar en la búsqueda de un Centro Agropecuario autorizado cercano a la región

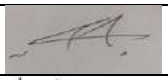
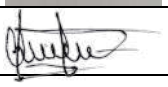
Para la entrega de bienestarina manifiesta don Carlos que ya se encuentra en articulación con los encargados de bodega de los centros zonales para la entrega de bienestarina en el centro zonal La Hormiga la encargada de bodega es la funcionaria Marcela.
Por ultimo toma la palabra la supervisora de contrato la doctora Ericka quien manifiesta al operador que por favor definan la fecha de los entregables para el primer desembolso, esto con el fin de dar análisis, revisión y previa aprobación.

- **Compromisos y varios**

En la reunión se establecieron los siguientes compromisos:

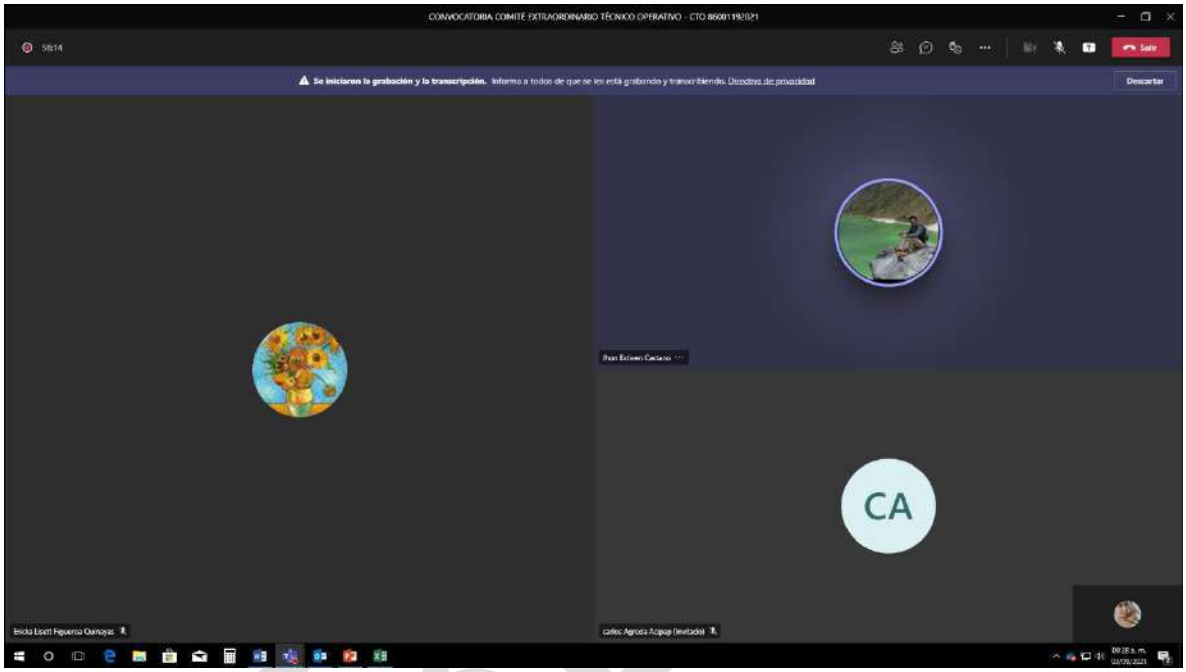
Compromisos	**Responsables**	**Fecha**
Envió de propuesta de Pendón con ajustes, fecha de entrega	ACIPAP	**06/09/2021**
Envió de Entregables finales, fecha de entrega	ACIPAP	**08/09/2021**
Fecha estipulada para el próximo Comité Técnico Operativo:	Integrantes CTO.	**17/09/2021**
Envió de formatos: Plan Operativo y Plan Participativo de Trabajo	ACIPAP	**06/09/2021**

FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Ericka Lisett Figueroa Quinayas	Supervisora del Contrato	ICBF Regional Putumayo	
Gisell Oriana Lopez Viveros	Enlace Técnico Familia y Comunidades	ICBF Regional Putumayo	
Jhon Estiven Castaño	Enlace Apoyo a la Supervisión	ICBF Regional Putumayo	
Carlos Agreda	Coordinador OP. ACIAP	ACIPAP	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Por definir	Por definir	Por definir

PÚBLICA

Evidencia CONVOCATORIA COMITÉ EXTRAORDINARIO TÉCNICO OPERATIVO - CTO 86001192021.



Se anexa Flujo de caja.

PÚBLICO

FLUJO DE CAJA
MODALIDAD TERRITORIOS ÉTNICOS CON BIENESTAR TEB

Información General

REGIONAL:	**PUTUMAYO**
CENTRO ZONAL:	**REGIONAL PUTUMAYO**
NOMBRE DEL OPERADOR:	**Asociación de Cabildos Indígenas del pueblo Awá del putumayo Inkal Awá ACIPAP**
NIT:	**846003362-4**
# CONTRATO:	**86001192021**

FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	**domingo, 31 de julio de 2022**
FECHA INICIO DE CONTRATO:	**lunes, 1 de agosto de 2022**
FECHA FINALIZACION DEL CONTRATO:	**sábado, 31 de diciembre de 2022**
PLAZO DE EJECUCIÓN:	**5 MESES**
META SOCIAL:	**201 Familias**

DATOS GENERALES DEL CONTRATO		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		
Valor aporte ICBF según contrato	$	241.200.000,00
Valor contrapartida según contrato	$	5.084.500,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**246.284.500,00**

ACIPAP
NIT. 846.003.362-4
WILPER ALFONSO MAYA.
C.C. N°: 1.122.336.398 DE SAN MIGUEL
PRESIDENTE DE ACIPAP

Representante Legal
WILPER ALFONSO MAYA
CC _1122336398

Contador
SANDRA PATRICIA CASTILLO ANGULO
CC 66986704
TC No73958-7

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

FLUJO DE CAJA

MODALIDAD DE ATENCIÓN TERRITORIOS ÉTNICOS CON BIENESTAR

COMPONENTE		SUBCOMPONENTE	NOMBRE DEL GASTO (DETALLE)	PRESUPUESTO SEGÚN PROYECTO APROBADO (Aporte ICBF)	PROYECCIÓN MENSUAL DEL GASTO 5 MESES							TOTAL VALOR
					agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre			
COMPONENTE DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR	ENCUENTROS COMUNITARIOS EN FAMILIA Y VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR	TALENTO HUMANO	Psicólogo	$ 18.000.000,00	$ 3.600.000,00	$ 3.600.000,00	$ 3.600.000,00	$ 3.600.000,00	$ 3.600.000,00	$ -	$ -	$ 18.000.000,00
			Trabajador social	$ 18.000.000,00	$ 3.600.000,00	$ 3.600.000,00	$ 3.600.000,00	$ 3.600.000,00	$ 3.600.000,00	$ -	$ -	$ 18.000.000,00
			profesional pedagogia	$ 13.700.000,00	$ 2.740.000,00	$ 2.740.000,00	$ 2.740.000,00	$ 2.740.000,00	$ 2.740.000,00			$ 13.700.000,00
			Dinamizador o Líder comunitario Awa	$ 5.905.000,00	$ 1.181.000,00	$ 1.181.000,00	$ 1.181.000,00	$ 1.181.000,00	$ 1.181.000,00	$ -	$ -	$ 5.905.000,00
		ALIMENTACIÓN	Olla Social y/o comunitaria para actividades de la estrategia E.F.E	$ 7.341.000,00	$ 1.206.000,00	$ 1.206.000,00	$ 1.307.400,00	$ 3.135.300,00	$ 486.300,00	$ -	$ -	$ 7.341.000,00
			Refigerio	$ 4.896.000,00	$ 402.000,00	$ 804.000,00	$ 402.000,00	$ 2.868.000,00	$ 420.000,00	$ -	$ -	$ 4.896.000,00
		TRANSPORTES	Promedio pago por transporte local e intermunicipal, incluye: Traslado a municipios, veredas, cabildos y resguardos, entrega de insumos y traslado del complemento nutricional Bienestarina a las 6 comunidades en 4 Municipios:	$ 17.100.000,00	$ 3.420.000,00	$ 3.623.300,00	$ 3.420.000,00	$ 3.420.000,00	$ 3.216.700,00	$ -	$ -	$ 17.100.000,00
		MATERIAL DE APOYO	compra de los Kit encuentros comunitarios en familia	$ 11.859.000,00	$ 11.859.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 11.859.000,00
			Kit Material didactico. Para la estrategia formacion de formadores	$ 59.000,00	$ 59.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 59.000,00
			Impresion de la guia para psicosocial	$ 22.000,00	$ 22.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 22.000,00
			Impresion de la GOTH	$ 4.422.000,00	$ 4.422.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 4.422.000,00
				$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
				$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
				$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
				$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
TOTAL				$ 101.304.000,00	$ 32.511.000,00	$ 16.754.300,00	$ 16.250.400,00	$ 20.544.300,00	$ 15.244.000,00	$ -	$ -	$ 101.304.000,00
	ECIMINETO CULTURAL	TALENTO HUMANO	Reconocimiento a Sabedores culturales de cada uan de las 8 comunidades para el desarrollo de los encuentros	$ 1.106.000,00	$ -		$ 1.106.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1.106.000,00
				$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
				$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
		ALIMENTACIÓN	Apoyo olla comunitaria para dos encuentros en cada una de las 8 comunidades	$ 1.254.000,00	$ -	$ -	$ 1.254.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1.254.000,00
				$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -

COMPONENTE DE FORTALECIMIENTO COMUNITARIO	INICIATIVA COMUNITARIA - LÍNEA DE FORTAL	TRASPORTES	Servicio de transporte sabedores - actividad de encuentro de muestras artísticas y culturales a realizarse en la casa cultural Acipap	$ 1.800.000,00	$ -	$ -	$ -	$ 1.800.000,00	$ -	$ -	$ -	$ 1.800.000,00
		MATERIAL Y/O INSUMOS	traje tradicional de Hombre: pantalon y camisa en damajagua, sombrero	$ 6.400.000,00	$ -	$ 6.400.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 6.400.000,00
			Traje tradicional de mujer: vestido completo floriado de acuerdo al diseño cultural propio y accesorios.	$ 6.400.000,00	$ -	$ 6.400.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 6.400.000,00
			Marimba tradicional del pueblo Awa en materiales propios de chonta, guadua entre otros complementarios	$ 8.000.000,00	$ -	$ -	$ 8.000.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 8.000.000,00
			bombo tradicional Awa	$ 2.704.000,00	$ -	$ -	$ 2.704.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2.704.000,00
			Rollo de tetera por 50 mts	$ 1.280.000,00	$ -	$ -	$ 1.280.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1.280.000,00
	TOTAL			$ 28.944.000,00	$ -	$ 12.800.000,00	$ 14.344.000,00	$ 1.800.000,00	$ -	$ -	$ -	$ 28.944.000,00
	INICIATIVA COMUNITARIA - LÍNEADE FORTALECIMIENTO SOCIO-ORGANIZATIVO	TALENTO HUMANO	Reconocimiento a ocho sabedores tradicionales	$ 7.448.000,00	$ -	$ -	$ 2.979.200,00	$ 4.468.800,00	$ -	$ -	$ -	$ 7.448.000,00
			Profesional	$ 2.094.000,00	$ -	$ -	$ -	$ 2.094.000,00	$ -	$ -	$ -	$ 2.094.000,00
		ALIMENTACIÓN	Apoyo refrigerios en cada una de las 8 comunidades.	$ 2.412.000,00	$ -	$ -	$ 1.206.000,00	$ 1.206.000,00	$ -	$ -	$ -	$ 2.412.000,00
			Olla comunitaria para Iniciativa comunitaria	$ 3.618.000,00	$ -	$ -	$ 1.809.000,00	$ 1.809.000,00	$ -	$ -	$ -	$ 3.618.000,00
		TRASPORTES	Servicio de transporte ida y vuelta para el profesional	$ 1.920.000,00	$ -	$ -	$ 1.920.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1.920.000,00
		MATERIAL Y/O INSUMOS	bastones de simbolo autoridad	$ 1.804.000,00	$ -	$ -	$ 1.804.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1.804.000,00
				$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
				$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	TOTAL			$ 19.296.000,00	$ -	$ -	$ 9.718.200,00	$ 9.577.800,00	$ -	$ -	$ -	$ 19.296.000,00
	INICIATIVA COMUNITARIA - LÍNEA EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	TALENTO HUMANO	Mayor Orientador	$ 1.684.300,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1.684.300,00	$ -	$ -	$ 1.684.300,00
				$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
		ALIMENTACIÒN	Olla comunitaria:	$ 2.412.000,00	$ -	$ -	$ 1.206.000,00	$ 1.206.000,00	$ -	$ -	$ -	$ 2.412.000,00
			Refrigerio	$ 3.216.000,00	$ -	$ -	$ 1.608.000,00	$ 1.608.000,00	$ -	$ -	$ -	$ 3.216.000,00
		TRASPORTES		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
		MATERIAL Y/O INSUMOS	Gallinas criollas campesinas	$ 45.225.000,00	$ -	$ -	$ 45.225.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 45.225.000,00
			Colinos de banano	$ 1.600.000,00	$ -	$ -	$ 1.600.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1.600.000,00
			Colinos de Platano	$ 1.600.000,00	$ -	$ -	$ 1.600.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1.600.000,00
			SEMILLAS, PLANTULAS NATIVAS MEDICINALES Y ARTESANALES DE LA CHAGRA	$ 4.562.700,00	$ -	$ -	$ -	$ 4.562.700,00	$ -	$ -	$ -	$ 4.562.700,00
	FORMACIÓN DE FORMADORES		IMPRESIÓN DE DIPLOMA FORMACION DE FORMADORES 9	$ 126.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 126.000,00	$ -	$ -	$ 126.000,00
			Alquiler de vide beam	$ 50.000,00					$ 50.000,00			$ 50.000,00
				$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	CONTROL SOCIAL			$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
				$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	TOTAL			$ 60.476.000,00	$ -	$ -	$ 51.239.000,00	$ 7.376.700,00	$ 1.860.300,00	$ -	$ -	$ 60.476.000,00

OTROS GASTOS	TALENTO HUMANO - GESTOR DE OFERTA	Reconocimiento de las actividades de gestion de oferta	$ 4.466.000,00	$ -	$ 1.116.500,00	$ -	$ 2.233.000,00	$ 1.116.500,00	$ -	$ -	$ 4.466.000,00
		Auxilio de transporte en las actividades de gestor de oferta	$ 1.000.000,00	$ 200.000,00	$ 200.000,00	$ -	$ 200.000,00	$ 400.000,00	$ -	$ -	$ 1.000.000,00
	CARACTERIZACIÓN	Caracterización de las 201 familias beneficiarias de las 8 comunidade	$ 3.618.000,00	$ -	$ 1.809.000,00	$ -	$ 1.809.000,00	$ -	$ -	$ -	$ 3.618.000,00
	CONSTRUCCIÓN DE MEMORIA DEL PROYECTO - GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	video	$ 2.800.000,00	$ -	$ -	$ -	$ 1.400.000,00	$ 1.400.000,00	$ -	$ -	$ 2.800.000,00
			$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	GASTOS ADMINISTRACIÒN	Honorarios Contador publico apoyo ocasional	$ 5.000.000,00	$ 1.000.000,00	$ 1.000.000,00	$ 1.000.000,00	$ 1.000.000,00	$ 1.000.000,00	$ -	$ -	$ 5.000.000,00
		Auxiliar administrativo y financiero	$ 6.500.000,00	$ 1.300.000,00	$ 1.300.000,00	$ 1.300.000,00	$ 1.300.000,00	$ 1.300.000,00	$ -	$ -	$ 6.500.000,00
		servicios de energia	$ 400.000,00	$ 80.000,00	$ 80.000,00	$ 80.000,00	$ 80.000,00	$ 80.000,00	$ -	$ -	$ 400.000,00
		Servicios de conectividad(Internet y plan minutos)	$ 450.000,00	$ 90.000,00	$ 90.000,00	$ 90.000,00	$ 90.000,00	$ 90.000,00	$ -	$ -	$ 450.000,00
		Servicios de transporte para equipo tecnico y dirigentes de acipap	$ 1.600.000,00	$ -	$ -	$ 800.000,00	$ -	$ 800.000,00	$ -	$ -	$ 1.600.000,00
		Auxiliar logistico	$ 4.146.000,00	$ 829.200,00	$ -	$ 1.658.400,00	$ 829.200,00	$ 829.200,00	$ -	$ -	$ 4.146.000,00
		pendon	$ 1.200.000,00	$ 1.200.000,00	$ -	$ -		$ -	$ -	$ -	$ 1.200.000,00
TOTAL			$ 31.180.000,00	$ 4.699.200,00	$ 5.595.500,00	$ 4.928.400,00	$ 8.941.200,00	$ 7.015.700,00	$ -	$ -	$ 31.180.000,00
TOTAL (COMPONENTES + OTROS GASTOS)			**$ 241.200.000,00**	**$ 37.210.200,00**	**$ 35.149.800,00**	**$ 96.480.000,00**	**$ 48.240.000,00**	**$ 24.120.000,00**	**$ -**	**$ -**	**$ 241.200.000,00**

	COMPONENTE	NOMBRE DEL GASTO	PRESUPUESTO CONTRAPARTIDA SEGÚN PROYECTO APROBADO	MES: 1	MES 2:	MES 3:	MES 4:	MES 5:	MES 6:	MES 7:	TOTAL VALOR
CONTRAPARTIDA	COMPONENTE DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR	Olla comunitaria:	$ 1.223.500,00	$ 244.700,00	$ 244.700,00	$ 244.700,00	$ 244.700,00	$ 244.700,00	$ -	$ -	$ 1.223.500,00
		Refrigerios tradicionales	$ 1.224.000,00	$ 244.800,00	$ 244.800,00	$ 244.800,00	$ 244.800,00	$ 244.800,00	$ -	$ -	$ 1.224.000,00
			$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
			$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	INICIATIVA COMUNITARIA - LÍNEA DE FORTALECIMIENTO CULTURAL	Olla comunitaria:	$ 209.000,00	$ -	$ -	$ 209.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 209.000,00
			$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
			$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
			$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	INICIATIVA COMUNITARIA - LÍNEA DE FORTALECIMIENTO	Olla comunitaria:	$ 1.005.000,00	$ -	$ -	$ -	$ 1.005.000,00	$ -	$ -	$ -	$ 1.005.000,00
		refrigerio	$ 201.000,00	$ -	$ -	$ -	$ 201.000,00	$ -	$ -	$ -	$ 201.000,00
			$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	INICIATIVA COMUNITARIA - LÍNEA DE EDUCACIÓN	refrigerio	$ 402.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 402.000,00	$ -	$ -	$ 402.000,00
		Olla comunitaria:	$ 804.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 804.000,00	$ -	$ -	$ 804.000,00
			$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
	OTROS GASTOS	otros	$ 16.000,00	$ -	$ -	$ -	$ 16.000,00	$ -	$ -	$ -	$ 16.000,00
			$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
			$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
TOTAL			$ 5.084.500,00	$ 489.500,00	$ 489.500,00	$ 698.500,00	$ 1.711.500,00	$ 1.695.500,00	$ -	$ -	$ 5.084.500,00

ACIPAP
NIT. 846.003.362-4
WILPER ALFONSO MAYA.
C.C. Nº: 1.122.336.398 DE SAN MIGUEL
PRESIDENTE DE ACIPAP

Firma del Representante Legal
Nombre y Apellidos WILPER ALFONSO MAYA
CC _1122336398

Firma del Contador
Nombre y Apellidos SANDRA PATRICIA CASTILLO ANGULO
CC 66986704
TC No73958-7

Gisell Oriana Lopez Viveros

De: Juan David Benavides Andrade
Enviado el: jueves, 9 de septiembre de 2021 09:35 a. m.
Para: Gisell Oriana Lopez Viveros
CC: Ericka Lisett Figueroa Quinayas
Asunto: RE: SOLICITUD APROBACIO PENDON

Hello Gis, buen día,
Una vez revisada la propuesta de pendón para la modalidad territorios étnicos, se puede evidenciar que cumple con el manual de imagen corporativa de ICBF y por tal razón queda aprobado para su respectiva impresión y posterior uso.

De: Gisell Oriana Lopez Viveros <Gisell.Lopez@icbf.gov.co>
Enviado el: jueves, 9 de septiembre de 2021 9:22 a. m.
Para: Juan David Benavides Andrade <Juan.Benavides@icbf.gov.co>
CC: Ericka Lisett Figueroa Quinayas <Ericka.Figueroa@icbf.gov.co>; Jhon Estiven Castano <Jhon.Castano@icbf.gov.co>
Asunto: Rv: SOLICITUD APROBACIO PENDON

Cordial saludo,

Apreciado Juan David, solicitamos tu apoyo para la revisión de la propuesta de pendón, presentada nuevamente por ACIPAP, de acuerdo a las recomendaciones que fueron emitidas por tu parte.

Agradecemos tu comprensión y apoyo, quedamos atentos.

Cordialmente,

BIENESTAR FAMILIAR

Gisell Oriana Lopez Viveros
Profesional Universitario
Trabajadora Social
Grupo de Asistencia Técnica

ICBF Regional Putumayo
Calle 14 # 9 – 100 A.V San Francisco• **Tel.:** 4295037

Síguenos en:
ICBFColombia
@ICBFColombia
ICBFInstitucionalICBF
icbfcolombiaoficial

Línea gratuita nacion
01 8000 91 8
www.icbf.go

El futuro es de todos

Cuidar el medio ambiente es proteger a nuestra niñez, adolescencia y juventud

Clasificación de la información: **PÚBLICA**

De: WILPER ALFONSO MAY <proyectoICBF-ACIPAP@hotmail.com>
Enviado: miércoles, 8 de septiembre de 2021 19:04
Para: Ericka Lisett Figueroa Quinayas <Ericka.Figueroa@icbf.gov.co>; Gisell Oriana Lopez Viveros <Gisell.Lopez@icbf.gov.co>
Asunto: SOLICITUD APROBACIO PENDON

Buenas tardes
EQUIPO DE SUPERVISION
CONTRATO ICBF ACIPAP

Muy amablemente solicito la revisión del pendón para llevar a cabo la impresión.

Atentamente

CARLOS AGREDA CH
CORDINADOR PROYECTO
ACIPAP INKAL AWA

Libre de virus. www.avast.com

Gisell Oriana Lopez Viveros

De: WILPER ALFONSO MAY <proyectoICBF-ACIPAP@hotmail.com>
Enviado el: martes, 14 de septiembre de 2021 06:14 p. m.
Para: Ericka Lisett Figueroa Quinayas; Gisell Oriana Lopez Viveros
Asunto: Documentos faltantes
Datos adjuntos: Plan operativo ACIPAP.pdf; 16- f31.mo4_.pp_formato_plan_de_trabajo_convergencia_de_oferta_teb_v1_0.pdf

Buenas tardes

De conformidad a los requerimientos por email de fecha 14 de septiembre adjunto los documentos:
PLAN OPERATIVO AJUSTADO
PLAN DE TRABAJO GESTOR DE OFER
INFORME DE CAPACITACION GESTOR DE OFERTA

Sin otro particular

CARLOS AGREDA CH
Coordinador proyecto

Gisell Oriana Lopez Viveros

De: Ericka Lisett Figueroa Quinayas
Enviado el: martes, 7 de septiembre de 2021 04:05 p. m.
Para: proyectoicbf-acipap@hotmail.com
CC: Gisell Oriana Lopez Viveros; Jhon Estiven Castano
Asunto: RV: Reiteración frente al cumplimiento de Compromisos establecidos en COMITÉ EXTRAORDINARIO TÉCNICO OPERATIVO - CTO 86001192021.

Mocoa, 07 de septiembre de 2021

SEÑORES:
ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO ACIPAP INKAL AWA
WILPER ALFONSO MAYA – Representante Legal
proyectoicbf-acipap@hotmail.com
Orito, Putumayo

Ref. Reiteración frente al cumplimiento de Compromisos establecidos en COMITÉ EXTRAORDINARIO TÉCNICO OPERATIVO - CTO 86001192021.

Cordial Saludo,

Espero se encuentren muy bien, como Supervisora del contrato 86001192021, me permito remitir por segunda vez, el recordatorio y alerta frente a los Compromisos establecidos en el COMITÉ EXTRAORDINARIO TÉCNICO OPERATIVO - CTO 86001192021, acordados el día viernes 3 de septiembre de 2021 establecidos con las respectivas Fechas, Responsables y productos.
En razón de lo anterior me permito relacionar lo acordado:

- Envió de propuesta de Pendón con ajustes, fecha de entrega: **06/09/2021**, Responsable: **ACIPAP**. (**Enviar nuevamente propuesta**).

- Envió de Entregables finales, fecha de entrega: **08/09/2021**, Responsable: **ACIPAP**. (**Se vence el plazo mañana**).

- Fecha estipulada para el próximo Comité Técnico Operativo: **17/09/2021**, Responsable: integrantes CTO. (**Se dio cumplimiento, ya se remitió invitación vía correo electrónico).**

- Envió de formatos: Plan Operativo y Plan Participativo de Trabajo, Fecha de entrega: **06/09/2021**. **(Se venció el plazo el día de ayer 06/09/2021, por favor remitir lo solicitado a más tardar el día de hoy).**

***Recordar que la demora en la entrega de los soportes solicitados, incide en la demora del pago**. Quedamos atentos,

Gracias por su atención

Cordialmente,



NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co.

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from COLOMBIAN INSTITUTE FOR FAMILY WELFARE - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of COLOMBIAN INSTITUTE FOR FAMILY WELFARE - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co.

De: Ericka Lisett Figueroa Quinayas
Enviado el: domingo, 5 de septiembre de 2021 02:47 p. m.
Para: proyectoicbf-acipap@hotmail.com
CC: Gisell Oriana Lopez Viveros <Gisell.Lopez@icbf.gov.co>; Jhon Estiven Castano <Jhon.Castano@icbf.gov.co>
Asunto: Compromisos COMITÉ EXTRAORDINARIO TÉCNICO OPERATIVO - CTO 86001192021

Mocoa, 05 de septiembre de 2021

SEÑORES:
ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO ACIPAP INKAL AWA
WILPER ALFONSO MAYA – Representante Legal
proyectoicbf-acipap@hotmail.com
Orito, Putumayo

Ref. Compromisos COMITÉ EXTRAORDINARIO TÉCNICO OPERATIVO - CTO 86001192021.

Cordial Saludo,

Espero se encuentren muy bien, como Supervisora del contrato 86001192021, me permito remitir los Compromisos establecidos en el COMITÉ EXTRAORDINARIO TÉCNICO OPERATIVO - CTO 86001192021, que se llevó a cabo el día viernes 3 de septiembre así como las Fechas, Responsables y productos:

- Envió de propuesta de Pendón con ajustes, fecha de entrega: **06/09/2021**, Responsable: **ACIPAP**.
- Envió de Entregables finales, fecha de entrega: **08/09/2021**, Responsable: **ACIPAP**.
- Fecha estipulada para el próximo Comité Técnico Operativo: **17/09/2021**, Responsable: integrantes CTO.
- Envió de formatos: Plan Operativo y Plan Participativo de Trabajo, Fecha de entrega: **06/09/2021**.

Gracias por su atención,

Cordialmente,



NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co.

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from COLOMBIAN INSTITUTE FOR FAMILY WELFARE - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of COLOMBIAN INSTITUTE FOR FAMILY WELFARE - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co.

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener informacion reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co

Gisell Oriana Lopez Viveros

De: WILPER ALFONSO MAY <proyectoICBF-ACIPAP@hotmail.com>
Enviado el: miércoles, 8 de septiembre de 2021 06:59 p. m.
Para: Ericka Lisett Figueroa Quinayas; Gisell Oriana Lopez Viveros; Jhon Estiven Castano
Asunto: DOCUMENTOS PRIMER DESEMBOLSO
Datos adjuntos: 1- MATRIZ EQUIPO DE TALENTO HUMANO.xlsx; 2- MATRIZ SABEDORES u ORIENTADORES AWA.xlsx; 3- Plan operativo Acipap ICBF 2021.xlsx; 5- Entrega de elementos ACIPAP.pdf; 7- Informe de inducccion Equipo de talent humano.pdf; 8. Actas de las jornadas de socializacion.pdf; 9- Diagnostico participativo.docx; 10- Propuesta metologica.docx; 11-Documento Entrega guia GOTH.pdf; 12- Formato Seguimiento Mensual F1 TEB 2021.xlsm; 13- Plan de formadores.docx; 14- Acta asignacion del Comite social.pdf; 15- Certificado Tecnico gestor de oferta.pdf; 16- f31.mo4 _.pp_formato_plan_de_trabajo_convergencia_de_oferta_teb_v1_0.docx; 21-FORMATO FLUJO DE CAJA TEB ACIPAP (3).xlsx; 4-1- Profesional pedagogo ACIPAP.pdf; 4-2- Profesional psicosocial1 ACIPAP.pdf; 4-3- Profesional psicosocial2 ACIPAP.pdf; 4-4- Dinamizador familas Acipap.pdf; 4-5- Asistente administrativo ACIPPAP.pdf; 4-6- Gestor de oferta ACIPAP.pdf

Buenas tardes
EQUIPO DE SUPERVISION
CONTRATO **86001192021**
ACIPAP - ICBF

De acuerdo a los requerimientos solicitados dentro del comité operativo extraordinario adjunto los documentos de conformidad a la clausula Decimo cuarta de las actividades de alistamiento que se han desarrollado.

Atento a sus recomendaciones o sugerencias,

CARLOS AGREDA CHICUNQUE
Coordinador delegado
Proyecto

Libre de virus. www.avast.com

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°03	
Hora: 9:00 am	**Fecha:** 17 septiembre de 2021.
Lugar:	Oficina principal de ACIPAP
Dependencia que Convoca:	Grupo de Asistencia técnica
Proceso:	Promoción y Prevención
Objetivo:	Realizar Comité extraordinario No.03 del contrato de aportes No. 8600-119-2021 Modalidad de Territorios Étnicos con Bienestar en los municipios de Orito, Valle Del Guamuez y Puerto Asís con el objeto de asesorar, acompañar y realizar seguimiento al operador de la oferta de la Dirección de Familias y Comunidades en la implementación operativa de la modalidad TEB y Estrategias con el fin de aportar a la garantía de la atención de calidad de las comunidades y las familias de los NNAJ, en el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del operador.

Agenda:

1. Saludo de bienvenida y presentación de asistentes.
2. Instalación del Comité Técnico Operativo
3. Socialización Modalidad Territorios Étnicos con Bienestar: Generalidades, Presupuesto y cupos relacionados con la Modalidad.
4. Socialización documentos entregables revisión final (Informe Técnico, Financiero y SIGE) por parte del operador, al finalizar la fase de Preparación y Alistamiento, fase de Implementación y Transversales.
5. Preguntas.
6. Compromisos y varios.
7. Cierre.

DATOS GENERALES DEL PROCESO DE ASISTENCIA TÉCNICA

Línea estratégica de Asistencia Técnica (Marque con X):
1. Innovación y pertinencia en las atenciones: 2. Calidad en la prestación de servicios: **X** 3. Movilización y ciudadanías:

Método de asistencia técnica (Marque con una X):
1. Asesoría: 2. Acompañamiento: 3. Asesoría y Acompañamiento: **X**

Escenario estrategia asistencia técnica (Marque con una X):
1. Presencial: **X** 2. Presencial y Virtual: 3. Presencial o Virtual: 4. Virtual:

PUBLICA

Estrategia de Asistencia Técnica
1.Grupo de Estudio y Trabajo: 2. Acompañamiento y seguimiento en sitio: 3. Chat Virtual - Microsoft Teams: 4. Correo electrónico institucional:

Tipo de Asistencia Técnica (Marque con una X):
1. Interna funcional: **X** 2: Interna misional: 3. Externa misional:

Temática a fortalecer: * Procesos operativos de la oferta.

Población objetivo: *Operador contratado para implementar la oferta de la Dirección de Familias y Comunidades y miembros del Comité extraordinario del contrato de aportes No. 8600-119-2021.

Responsables: Ericka Lisett Figueroa Quinayas, Gisell Oriana Lopez Viveros y Jhon Estiven Castaño.

Desarrollo:

- **Saludo de bienvenida y presentación de asistentes**



El comité técnico operativo se realiza de forma presencial, Acto seguido, la Supervisora del contrato Dra. Ericka Lisett Figueroa presenta un cordial saludo de bienvenida.

Por parte de ACIPAP, Delegado del Representante Legal Carlos Agreda Coordinador Delegado Del Proyecto, parte del talento humano contratado y gobernadores de las comunidades; por el ICBF Regional

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Putumayo: Ericka Lisett Figueroa Quinayas, Coordinadora Grupo de Asistencia Técnica- Supervisora del contrato; Gisell Oriana Lopez Viveros, Enlace Técnico Dirección Familias y Comunidades y Profesional de Apoyo a la supervisión: Jhon Estiven Castaño.

- **Socialización Modalidad Territorios Étnicos con Bienestar: Generalidades, referentes e instrumentos técnicos relacionados con la Modalidad**

  Toma la palabra la profesional Gisell Lopez enlace técnico de familia y comunidades quien inicia su presentación la modalidad, "Territorios Étnicos con Bienestar" está diseñada para la concertación, elaboración e implementación de proyectos con las familias y comunidades pertenecientes a grupos étnicos. Desarrolla acciones de apoyo para la promoción, protección y salvaguarda de la diversidad étnica y cultural de la nación colombiana. Incorpora y reconoce la existencia de las diferentes etnias y culturas, así como la multiplicidad de formas de vida y de sistemas de comprensión del mundo, diferentes a los de la cultura occidental los cuales se obliga a proteger.

  Fortalecimiento del tejido social y mejoramiento de las capacidades de empoderamiento cultural, autónomo y territorial con la atención a 201 familias ɬnkal Awá de las comunidades de Aguablanca, Caicedonia y Selva Verde del municipio de Orito; Alto Comboy del municipio de Valle del Guamuez; Awá unión la Dorada del municipio de San Miguel y La Cabaña, La Planada y Villa de Sol del municipio de Puerto Asís, Departamento del Putumayo.

MUNICIPIO	CZ ICBF DEL ÁREA DE INFLUENCIA	# TOTAL DE FAMILIAS A BENEFICIAR	PUEBLO	NOMBRE DEL TERRITORIO AL CUAL PERTENECEN LAS FAMILIAS
ORITO	VALLE DEL GUAMUEZ	38	AWA	RESGUARDO AGUA BLANCA
ORITO	VALLE DEL GUAMUEZ	11	AWA	RESGUARDO CAICEDONIA
ORITO	VALLE DEL GUAMUEZ	18	AWA	RESGUARDO SELVA VERDE
VALLE DEL GUAMUEZ	VALLE DEL GUAMUEZ	33	AWA	CABILDO AWA ALTO COMBOY
SAN MIGUEL	VALLE DEL GUAMUEZ	40	AWA	CABILDO AWA UNION LA DORADA
PUERTO ASÍS	PUERTO ASÍS	30	AWA	CABILDO AWA LA CABAÑA
PUERTO ASÍS	PUERTO ASÍS	15	AWA	CABILDO VILLA DEL SOL
PUERTO ASÍS	PUERTO ASÍS	16	AWA	CABILDO LA PLANADA
Total	201 FAMILIAS			

Población Objetivo

* CABILDO AWA LA CABAÑA
* CABILDO VILLA DEL SOL
* CABILDO LA PLANADA
* CABILDO AWA UNION LA DORADA
* RESGUARDO AGUA BLANCA Y SELVA VERDE

PÚBLICA

* RESGUARDO CAICEDONIA
* CABILDO AWA ALTO COMBOY

Componentes de TEB 2021

Territorios Étnicos con Bienestar se concibe a través de tres (3) componentes: i). Fortalecimiento familiar, en este componente se proponen reflexiones comunitarias y familiares sobre las comprensiones propias alrededor de las familias y la niñez de grupos étnicos y las prácticas, ritos y tradiciones que generan bienestar y armonía en las familias étnicas, y la transformación de aquellas que las ponen en riesgo; ii). Fortalecimiento comunitario, donde se promueven iniciativas en torno a temas de fortalecimiento cultural, socio organizativo o de educación alimentaria y nutricional; estrategias de formación que permitan convocar a las familias de la comunidad beneficiaria para fortalecer las capacidades de líderes y lideresas para promover la gestión y el desarrollo autónomo de apuestas para la protección de las familias y la niñez de los grupos étnicos; y iii). Convergencia de oferta para la inclusión social y productiva, que promueve la conformación de redes de apoyo comunitario mediante la gestión de bienes y servicios que facilitan el ejercicio de complementariedad de la oferta.

Fortalecimiento familiar

El componente de fortalecimiento familiar promueve el reconocimiento y la construcción conjunta de comprensiones en torno a la protección de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes también la identificación de situaciones que ponen en riesgo su desarrollo. Mediante este componente se nutren y se identifican prácticas, ritos y tradiciones que promuevan su bienestar, desde su cosmovisión y formas particulares de ver el mundo. Asimismo, se construye y desarrolla de manera participativa un plan que permita reforzar las prácticas de protección de la niñez y la familia, y se identifican las familias que requieren acompañamiento; este plan de trabajo se alimenta de ejercicios realizados al interior del hogar y en espacios comunitarios.
Las acciones de este componente se desarrollan en el marco de dos tipos de actividades. Por un lado, en encuentros grupales de construcción de conocimientos - Encuentros Comunitarios en Familia, donde participan las familias con sus integrantes; en especial deben asistir las mujeres, hombres, los niños, las niñas, los adolescentes, los jóvenes, las personas con discapacidad, las autoridades, los líderes, los formadores y otros referentes comunitarios. Por otro lado, estas actividades de intercambio permanente de conocimientos se complementan y fortalecen con las actividades que se implementan en las visitas al hogar -Visitas de Acompañamiento Familiar, donde se trabaja de manera particular el fortalecimiento de capacidades familiares para la protección integral de niños, niñas, adolescentes o jóvenes (NNAJ).

Los encuentros se complementan con la implementación de visitas de acompañamiento familiar, con las que se pretende fortalecer las capacidades de las familias étnicas para promover la protección y el desarrollo integral de NNA.
Las visitas de acompañamiento, por su parte, fomentan espacios de reflexión familiar para identificar dinámicas y situaciones que ponen en riesgo su cuidado, protección y convivencia armónica e implementan actividades que contribuyen al reconocimiento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Dentro de este componente también se contempla la activación de rutas de restablecimiento de derechos, en los casos en que sea necesario. Si en el desarrollo de la modalidad se presenta o identifica una situación que vulnere o amenace los derechos de un niño, niña, adolescente o joven, la familia, la comunidad, los operadores y colaboradores del ICBF y la sociedad en general tienen la obligación de activar las rutas internas e institucionales para el restablecimiento de derechos e informar a la autoridad competente (los Defensores de Familia, los Comisarios de Familia o inspectores de familia, y autoridades indígenas) y al supervisor del contrato.

Fortalecimiento comunitario

El fortalecimiento comunitario es el resultado de un proceso colaborativo y cooperativo de los diferentes actores sociales (familias, comunidad, autoridades, entre otros) que genera capital social en la comunidad, fortaleciendo la participación de las mujeres y NNA en espacios de toma de decisiones, la confianza, los lazos de solidaridad, el respeto y el sentido de pertenencia. Este componente se desarrolla alrededor de tres (3) productos, siendo estos: i) iniciativa comunitaria, ii) estrategia de formación de formadores, y iii) mecanismo de control social. Lo anterior permite a las comunidades avanzar en el logro de su bienestar, en el desarrollo de sus capacidades y en el aprovechamiento de sus recursos.

Iniciativa comunitaria

La iniciativa comunitaria corresponde a la identificación, formulación y desarrollo de una apuesta participativa, liderada por las familias participantes, que favorezca el despliegue de formas de convivencia solidarias y democráticas al interior de las familias y en su comunidad.

Fortalecimiento socio-organizativo: En este tipo de iniciativas se promueven actividades encaminadas a preservar y recuperar las formas propias de organización comunitaria de los grupos étnicos, a partir de lo acordado con sus autoridades tradicionales o representantes, tales como: el diálogo, intercambio de saberes, aprendizaje intercultural, formas propias de soberanía, liderazgo, participación, fortalecimiento del rol de la mujer, establecimiento de reglas y leyes, gestión territorial, entre otros. Esta línea alienta procesos que permiten construir herramientas y estrategias para la garantía de derechos, los cuales se pueden aplicar fácilmente en las comunidades.

Fortalecimiento cultural: Esta línea impulsa procesos que permitan potenciar las prácticas culturales y la reproducción de la cultura material e inmaterial de las familias y comunidades de los grupos étnicos. En el trabajo con grupos étnicos es fundamental el reconocimiento y el fortalecimiento de su identidad, los cuales son elementos esenciales para garantizar su pervivencia.

Educación alimentaria y nutricional: Se proponen acciones de tipo educativo orientadas a la promoción y formación de las familias y comunidades, frente a los patrones de alimentación y nutrición para fortalecer una alimentación sana, nutritiva y suficiente, según usos y costumbres en los procesos de producción, cocción e ingesta de alimentos, a través del conocimiento y puesta en práctica de hábitos y estilos de vida saludables que minimicen los riesgos de desnutrición en niños, niñas adolescentes y jóvenes, promuevan prácticas adecuadas en alimentación y contribuyan a prevenir el sobrepeso y la obesidad en jóvenes y adultos. Cabe aclarar que las iniciativas

COPIA

comunitarias que seleccionen esta línea, no se deben entender como proyectos productivos, su alcance es la promoción de prácticas adecuadas para el autoconsumo.

Estrategia formación de formadores

La estrategia de formación de formadores tiene el propósito de promover el desarrollo autónomo de las comunidades beneficiarias y desarrolla un proceso de fortalecimiento de capacidades con los sabedores, líderes, lideresas, dinamizadores, entre otros referentes identificados por las comunidades, para promover la gestión y el desarrollo de apuestas para la protección de las familias y la niñez étnica, que permitan fortalecer y dar sostenibilidad a los procesos iniciados como resultado de la implementación de la modalidad Territorios Étnicos con Bienestar.

Mecanismo de control social

Con el propósito de realizar seguimiento a los compromisos y el buen uso de los recursos públicos, que permitan la transparencia y sobre todo el fortalecimiento de las familias y comunidades en aspectos de control y vigilancia fiscal, se considera la estrategia de control social como el mecanismo transversal para su cumplimiento.

PRESUPUESTO

Toma la palabra el profesional Jhon Estiven Castaño quien inicia su presentación dando a conocer el techo presupuestal designado para la propuesta de proyecto ACIPAP,
el valor asignado es de $241.200.000 con 201 cupos.

Se da una breve descripción de cómo fue la trazabilidad para la selección teniendo en cuenta la matriz indicador de focalización y la asignación presupuestal se definió de acuerdo al número de familia y al tipo de territorio.

De igual manera la asignación porcentual para cada pestaña de presupuesto que contempla los tres componentes de la modalidad y las iniciativas comunitarios se definió de acuerdo con la herramienta de presupuesto que maneja la modalidad Territorios Étnicos Con Bienestar.

PRESUPUESTO ASIGNADO ACIPAP

presupuesto fortalecimiento familiar	$ 101.304.000
presupuesto fortalecimiento cultural	$28.944.000
presupuesto socio organizativo	$ 19.296.000
presupuesto educación alimentaria y nutricional	$ 60.300.000
presupuesto otros gastos	$31.356.000
presupuesto total	$241.200.000

Dentro de cada pestaña se contemplan unos rubros mínimos que se deben utilizar para el desarrollo de las actividades como talento humano, gastos de transporte para los encuentros comunitarios, visitas domiciliarias, talleres para encuentros culturales y demás actividades para el desarrollo para las iniciativas comunitarias.

PLAN DE PAGOS

PUBLICA

El plan de pagos programados para el contrato 8600-119-2021 con ACIPAP vigencia 2021.

PLAN DE PAGOS			
SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	2	3	4
30%	40%	20%	10%
$72.360.000	$96.480.000	$48.240.000	$24.120.000

SOPORTE REQUERIDO PARA CERTIFICAR CUMPLIMIENTO

Se realizará un primer desembolso equivalente al 30% del aporte ICBF, teniendo en cuenta la realización efectiva de las siguientes actividades, previa aprobación por parte del supervisor del contrato.

FASE	ACTIVIDAD	ENTREGABLE
Preparación y Alistamiento	Contratación del Talento Humano	1. Matriz Excel en la que conste la relación del talento humano a contratar según la unidad de atención establecida en el Manual Operativo indicando nombre del posible contratista, honorarios, objeto y las hojas de vida con soportes de formación y experiencia en medio digital (Profesional psicosocial, profesional en pedagogía y dinamizador comunitario). Dicha matriz deberá incluir la información del talento humano que ha recibido el esquema de vacunación completo contra el COVID 19. 2. Matriz Excel que conste la relación de talento humano adicional propio de las comunidades como sabedores, dinamizadores, médicos tradicionales, autoridades tradicionales, entre otros al igual que el gestor de oferta para la implementación de la iniciativa comunitaria y el desarrollo del componente de convergencia de oferta. Dicha matriz deberá incluir la información del talento humano que ha recibido el esquema de vacunación completo contra el COVID 19.
Preparación y Alistamiento	Planeación Operativa	3. Plan operativo de trabajo que incluya las actividades, tiempos, productos y responsables de las acciones a realizar en el marco de la ejecución del proyecto. El Plan Operativo de trabajo debe incluir: a. Las acciones de Asistencia Técnica y Gestión de Conocimiento con las actividades de capacitación, asesoría y seguimiento a realizarse con el talento humano a contratar verificado por ICBF, b. El Plan de Trabajo participativo revisado, validado y ajustado, que contiene la planeación general de las acciones a desarrollar en cada una de las fases y etapas de la modalidad. 4. Contratos suscritos con sus respectivos soportes en digital (Documentos que den cuenta del cumplimiento del perfil y los demás requeridos por ley). 5. Certificación en medio digital o medio físico de la entrega de los elementos de identificación personal al talento humano técnico y administrativo, de conformidad con lo establecido en el manual de imagen corporativo y la directriz presidencial de austeridad del gasto, (previo aval de la Oficina Asesora de Comunicaciones).

PÚBLICA

Preparación y Alistamiento	Proceso de inducción y capacitación	6. Plan de capacitación en medio digital o medio físico dirigido al talento humano contratado, acorde con la inducción y capacitación dada por el ICBF, acompañado de los listados de asistencia y soporte fotográfico del evento de inducción y capacitación. 7. Informe de capacitación del talento humano en los temas de enfoque diferencial de derechos establecidos en el Manual operativo de la Modalidad TEB.
Implementación	Socialización	8. Actas de las reuniones o jornadas de socialización, y listados de asistencia en medio digital o medio físico, en las que conste la socialización del proyecto y el presupuesto aprobado con la autoridad y/o representante de la comunidad y la comunidad, (F28.MO4.PP Formato Acta de Socialización TEB). Formato acta de socialización de la modalidad), incluyendo la totalidad de actividades aprobadas para su implementación y el presupuesto asignado a cada una de ellas, con una descripción pormenorizada de los insumos a entregar. 9. Diagnóstico participativo construido con las familias beneficiarias de la modalidad y el mapa de cambios, a partir de la aplicación de instrumentos y metodologías participativas, el abordaje de las dimensiones y el desarrollo de los temas y actividades contempladas en la Guía Orientadora de Trabajo en el Hogar GOTH, para orientar el desarrollo de los encuentros comunitarios en familia. 10. Propuesta metodológica, con la identificación de las estrategias, métodos y actividades que se utilizarán para desarrollar los encuentros comunitarios en familia y los que hagan parte de la iniciativa comunitaria, de acuerdo con el manual Operativo de la Modalidad y las características establecidas en el Formato F17.MO4.PP Formato propuesta metodológica TEB. 11. Actas o documento en el que conste la entrega de la Guía Orientadora de Trabajo en el Hogar y las orientaciones y estrategias metodológicas para su desarrollo al 100% de las familias beneficiarias. Deberá ser remitido al supervisor del contrato. 12. Formato de seguimiento F1 definido por la Dirección de Familias y Comunidades debidamente diligenciado, en el que se evidencie la realización del evento de socialización y la entrega de la Guía Orientadora de Trabajo en el Hogar al 100% de las familias beneficiarias.
Implementación	Estrategia Formación de Formadores	13. Plan de Formación de Formadores para cada uno de los temas, de acuerdo con el formato F30.MO4.PP Formato Plan de Formador de Formadores y la guía G7.MO4.PP Guía Formación de formadores TEB, de conformidad con los temas señalados en el Manual Operativo de la modalidad, así mismo el soporte de la selección de las personas que serán formadas. Este debe presentarse en el primer mes de ejecución, en medio digital o físico al supervisor del contrato.
Implementación	Ejercicio de Control social	14. Documento que dé cuenta de la conformación del Comité de Control Social, anexando listado de personas que lo integran, para lo cual se hará uso del Formato acta de control social (F28.MO4.PP Formato Acta de Socialización TEB), determinado para esta actividad.

Público

Implementación	Convergencia de oferta	15. Acta de vinculación del equipo referente orientador al desarrollo del componente y acta que registre el proceso de selección y vinculación del gestor de oferta. Dichas actas deben presentarse al supervisor del contrato y al Comité Técnico Operativo en medio digital o medio físico. 16. Plan de trabajo convergencia de oferta, haciendo uso del Formato F31.MO4.PP Formato Plan de Trabajo Convergencia de Oferta TEB. Dicho plan de trabajo debe presentarse al supervisor del contrato y al Comité Técnico Operativo en medio digital o medio físico. 17. Soporte de la capacitación que brindé el equipo referente orientador al gestor de oferta, en el manejo del formato registro de oferta.
Transversal	Primer Comité técnico operativo	18. Soportes de la delegación de los integrantes al comité técnico operativo. 19. Acta del comité realizado durante esta etapa, con sus respectivos listados de asistencia, en medio digital.
Transversal	Bienestarina (En caso de que aplica)	20. Acta de articulación, virtual y/o presencial, con el ICBF donde se definan las condiciones y entrega de Bienestarina, en los casos que aplique
Transversal	Presupuesto del contrato	21. Presupuesto del contrato que evidencie el flujo de caja del mismo a partir de los ingresos y egresos estimados durante la ejecución del contrato, en medio digital.

- **Socialización del Proyecto- ACIPAP.**
  Toma la palabra el operador ACIPAP quien inicia su presentación

  MODALIDAD: TERRITORIOS ÉTNICOS CON BIENESTAR

  CONTRATO No. 86001192021 SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL PUEBLO AWÁ DEL PUTUMAYO ACIPAP INKAL AWA.

  PROYECTO:

  Fortalecimiento del tejido social y mejoramiento de las capacidades de empoderamiento cultural, autónomo y territorial con la atención a 201 familias Inkal Awá de las comunidades de Agua blanca, Caicedonia y Selva verde del municipio de Orito; Alto comboy del municipio de Valle del Guamuez; Awá unión la Dorada del municipio de San Miguel y la Cabaña, La planada y Villa de sol del municipio de Puerto Asís, Departamento del Putumayo.

  LA PLANADA VILLA DEL SOL LA CABAÑA - MUNICIPIO DE PUERTO ASIS (61 FAMILIAS)
  ALTO COMBOY EN VALLE DEL GUAMUEZ (33 FAMILIAS)
  CAICEDONIA SELVA VERDE AGUA BLANCA – MUNCIPIO DE ORITO (67 FAMILIAS)

PÚBLICA

AWA UNION LA DORADA EN LA DORADA SAN MIGUEL (40)

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer el tejido social comunitario y familiar mediante la implementación de estrategias de formación, preventivas y de tipo socio organizativo y cultural en las comunidades Awá identificadas, generando mayores capacidades de empoderamiento en su liderazgo y el buen vivir en su territorio como familia łnkal Awá.

Objetivos específicos

Promover la participación directa de las Familias łnkal Awá (padres, madres, jóvenes, niños, sabedores, líderes y lideresas) en la orientación social y cultural mediante encuentros comunitarios y visitas de acompañamiento familiar.

Difundir y valorar las prácticas culturales de su sistema socio organizativo de gobernanza, gobernabilidad y de los saberes ancestrales de alimentación tradicional, mediante encuentros de compartir y transmisión en las comunidades Awá identificadas.

Generar espacios de intervención de actores o redes de apoyo que permitan unificar esfuerzos y mayor apropiación en la participación de sus iniciativas comunitarias.

COMPONENTE - ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACTIVIDAD
SOCIALIZACIÓN	Reunión en cada comunidad
DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO	Encuentro participativo con la comunidad y cada una de las familias, Metodologías, mapas de cambio
FORTALECIMIENTO FAMILIAR	Realización de 5 Encuentro Comunitario en Familia łnkal Awá en cada una de las 8 comunidades y Visitas de acompañamiento (30%)
REPORTE DE INFORMACIÓN	Caracterización en el sistema de información Cuéntame
COMPONENTE - ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACTIVIDAD
COMPONENTE DE FORTALECIMIENTO COMUNITARIO	FORTALECIMIENTO CULTURAL: 2 Encuentros culturales en cada una de las comunidades y un evento de presentación de muestras culturales.
	FORTALECIMIENTO SOCIO ORGANIZATIVO: 4 Talleres participativos en cada una de las 8 comunidades con temáticas sobre: sobre sus estructuras organizativas, gobernabilidad y gobierno propio, el rol de la mujer en la comunidad Awá y reconocimiento del proceso de construcción de paz, logros y desafíos, en el marco del post conflicto en busca de la tranquilidad y armonía en su territorio
COMPONENTE - ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACTIVIDAD
COMPONENTE DE FORTALECIMIENTO COMUNITARIO	Un taller teórico practico en terreno de compartir de conocimientos Sobre los alimentos propios y los de afuera y los aportes de los conocimientos culturales de los Awá en cada una de las comunidades. ocho talleres

PÚBLICA

Iniciativa Comunitaria – tema Educación Alimentaria y Nutricional	Dos (2) mingas de trabajo comunitario en las chagras: socavamiento y adecuación del terreno, siembra de semillas, y desyerbe donde se va a establecer la chagra en cada una de las 8 comunidades. Compra y entrega de semillas y especies menores de acuerdo a los tiempos de siembra.
COMPONENTE - ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACTIVIDAD
ESTRATEGIA FORMACIÓN DE FORMADORES	Definición del grupo de líderes y lideresas a formarse. Elaboración de un plan de capacitación o formación.
	Aplicación del plan de capacitación con los dos representantes escogidos por cada una de las 8 comunidades Awá y Elaboración del plan de trabajo comunitario -sostenibilidad
CONTROL SOCIAL	Designación del comité de control social. Reuniones de seguimientos comité control social. Espacios de capacitación del comité de control social. Asamblea de evaluación y cierre
COMPONENTE - ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACTIVIDAD
CONVERGENCIA DE OFERTA PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA	La guía de Convergencia de oferta enuncia las principales actividades a desarrollar: selección del gestor de oferta Elaboración del plan de trabajo Mapeo de oferta Registro de oferta Gestión de oferta Socialización de la oferta al TH y las familias Activación y articulación de acciones entre necesidades y oferta identificada Acompañamiento a la gestión Su ejecución es permanente a lo largo de la ejecución del proyecto de los 5 meses.
COMPONENTE - ACTIVIDAD	DETALLE DE LA ACTIVIDAD
CIERRE	- Encuentro comunitario de cierre - Graduación de Formadores - Construcción Memoria del proyecto - Gestión del conocimiento.

Adicionalmente por parte del operador ACIPAP presenta el flujo de caja teniendo en cuenta los formatos remitidos por parte de los enlaces regionales y las recomendaciones para el respectivo ajuste.

Teniendo en cuenta la minuta contractual y las obligaciones por parte del operador, se realiza presentación del flujo de caja donde se presenta la ejecución 100% del total de los desembolsos de acuerdo al plan de pagos para esta vigencia

FLUJO DE CAJA

PÚBLICA

Teniendo en cuenta las obligaciones contractuales, se debe dar cumplimiento a la ejecución de la totalidad de los desembolsos, en ese orden de ideas por parte de ACIPAP realiza la siguiente presentación del flujo de casa ajustado

Para la pestaña y el componente Encuentros comunitarios en familia y visitas de acompañamiento familiar se contempla los siguientes rubro Talento humano, Alimentación, Transportes, Material de apoyo y se presupuestó una ejecución para los meses de agosto y septiembre por valor de $ 49.265.300, aquí se contemplan todas las actividades que desarrollaran en propuestas en el plan de trabajo participativo

Para la pestaña iniciativa comunitaria - línea de fortalecimiento cultural se contempla la compra del traje tradicional de Hombre: pantalón y camisa en damajagua, sombrero y Traje tradicional de mujer: vestido completo floreado de acuerdo con el diseño cultural propio y accesorios con una total a ejecutar por valor de $12.800.000.

Y en el rubro de otros gastos que se contempla para el desarrollo y ejecución de la modalidad contempla los siguientes rubros talento humano - gestor de oferta, caracterización, construcción de memoria del proyecto - gestión del conocimiento por un valor de $ 10.294.700.

Teniendo en cuenta el flujo de caja ajustado para los meses de agosto septiembre se da una ejecución total de $72.360.000 dando cumplimiento a la totalidad del primer desembolso.

El Plan operativo de trabajo y cronograma se presentarán todas las actividades que se desarrollarán de manera detallada, queda como compromiso la remisión al correo electrónico por parte del operador.

También por parte del operador se da presentación de los entregables para el primer desembolso teniendo en cuenta la minuta contractual y dando a conocer cada uno de los productos que fueron entregados a ICB, ajustándose de acuerdo a las recomendaciones surtidas.

Toma la palabra el profesional Jhon Castaño quien también da presentación de los entregables para el segundo desembolso.

Un Segundo desembolso equivalente al 40% del aporte ICBF, contra la realización efectiva de las siguientes actividades, aprobadas por parte del supervisor del contrato

ETAPAS	ACTIVIDAD	ENTREGABLE
Implementación	Encuentros Comunitarios	Actas de asistencia y evidencia fotográfica o fílmica, en medio digital o medio físico, que dé cuenta de la realización de mínimo dos (2) encuentros comunitarios. Así mismo, presentar en medio digital o medio físico, el Plan de nivelación de los encuentros comunitarios en los casos requeridos, de conformidad con lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad. Formato de seguimiento F1 definido por la Dirección de Familias y Comunidades debidamente diligenciado, en el que se evidencie la

PÚBLICA

		realización de dos (2) encuentros comunitarios en este periodo con el 100% de las familias beneficiarias.
Implementación	Visitas de Acompañamiento Familiar	Documento en el que se relacione el 25% de las familias beneficiarias seleccionadas de conformidad con lo dispuesto en el manual operativo de la modalidad, que recibirán las visitas de acompañamiento familiar. Formato plan de trabajo visitas de acompañamiento familiar en el que conste la realización de la primer visita de acompañamiento familiar a cada una de las familias beneficiarias seleccionadas, teniendo en cuenta para ello la Guía Visita de Acompañamiento Familiar, el formato plan de trabajo y la Guía Orientadora de Trabajo en el Hogar (G4.MO4.PP Guía de Acompañamiento Familiar, G5.MO4.PP.Guía Orientadora de Trabajo en el Hogar y F32.MO4.PP. Formato Plan de Trabajo Visitas de Acampamiento Familiar TEB). Reporte de casos direccionados a la autoridad administrativa o tradicional competente que los profesionales de la Unidad de Atención identifiquen en las visitas de acompañamiento familiar, que afecten las relaciones y dinámicas familiares, que superan el nivel de intervención desde su competencia y el seguimiento correspondiente (en los casos que aplique). Formato de seguimiento F1 definido por la Dirección de Familias y Comunidades, debidamente diligenciado, en el que se evidencien las visitas de acompañamiento familiar realizadas.
Implementación	Iniciativa Comunitaria	Soportes de avance de mínimo dos (2) de las cuatro (4) actividades en cada línea de trabajo establecidas para la iniciativa comunitaria (actas, listados de asistencia, contratos, facturas, registro fotográfico), de conformidad con el proyecto presentado y el Plan de Trabajo participativo, los cuales se deben presentar en medio digital o físico. Soportes de la entrega a las familias beneficiarias del proyecto, del 80% de los insumos para la implementación de las líneas de trabajo establecidas para la iniciativa comunitaria. Matriz Excel de contratación que dé cuenta del recurso humano contratado para la implementación de las líneas de trabajo establecidas en la iniciativa comunitaria (en los casos que aplique). Formato de seguimiento F1 definido por la Dirección de Familias y Comunidades, debidamente diligenciado, en el que se evidencie el avance de mínimo dos (2) de las cuatro (4) actividades en cada línea de trabajo establecidas para la iniciativa comunitaria al 100% de las familias beneficiarias.
Implementación	Ejercicio de Control social	Registro de las actas en las que consten las reuniones del Comité de Control Social, con los soportes de las sesiones de trabajo y capacitación brindada al comité en asuntos metodológicos y

PÚBLICA

		legales pertinentes (listados de asistencia, temas tratados y registro fotográfico). Soporte en el que consten las solicitudes que le formule el Comité de control Social sobre el cumplimiento de las actividades propuestas y la ejecución de los recursos y las respuestas dadas a los mismos (en los casos que aplique). Formato de seguimiento F1 definido por la Dirección de Familias y Comunidades, debidamente diligenciado, en el que se evidencien las acciones de control social realizadas (si algún miembro de la familia hace parte del comité de control social y si ha recibido capacitación en el ejercicio de control social).
Implementación	Convergencia de Oferta	Formato de Registro de oferta F19.MO4 PP. Instrumento de registro de Oferta, diligenciado a partir del mapeo de oferta realizado, el cual se debe presentar en medio digital al supervisor del contrato. Actas o documentos que den cuenta de la gestión adelantada con los actores identificados en el territorio, con información sobre sus servicios, áreas de intervención, y recursos con que cuentan para ser parte de la red, de acuerdo con lo establecido en el manual operativo de la modalidad (Listados de asistencia, registro fotográfico). Acta o documento que dé cuenta de la socialización de oferta, a la comunidad y al talento humano vinculado al proyecto y de las acciones que motiven y apoyen a los miembros de las familias a explorar, analizar y definir sus necesidades y capacidades, para tomar decisiones, que les permitan vincularse a la oferta disponible. Formato de seguimiento F1 definido por la Dirección de Familias y Comunidades, debidamente diligenciado, en el que se evidencie las acciones desarrolladas en este componente.
Transversal	Cateterización	Reporte de caracterización y registro en el aplicativo Cuéntame, del 50% de las familias vinculadas, previo cruce con el formato de seguimiento F1 realizado por parte de la Dirección de Familias y Comunidades.
Transversal	Bienestarina (en caso de que aplique)	En el evento que se contemple la entrega de complemento nutricional Bienestarina Más®, a las familias beneficiadas de la modalidad, se deberá suministrar el formato de control de entrega al corte de la presentación del informe en los formatos definidos por el ICBF.

PÚBLICA

Transversal	Informe técnico	Informe técnico descriptivo que contenga las acciones desarrolladas en: 1. Los Encuentros Comunitarios en Familia, 2. Visitas de acompañamiento familiar, 3. avance de las acciones desarrolladas en el marco de la implementación de la Guía Orientadora de Trabajo en el Hogar 4. Iniciativa Comunitaria, 5. Estrategia Formación de Formadores. 6. ejercicio de control social. 7. Avance del plan de trabajo de convergencia de oferta. 8. Acciones realizadas respecto a la recepción y entrega de Bienestarina Más®. Cuando aplique. 9. Propuesta de la memoria del proyecto de Gestión del conocimiento (fílmico, documental – cartilla, libro, folleto entre otros) que permita evidenciar la experiencia, los cambios significativos, los resultados y aprendizajes obtenidos con la ejecución del proyecto. 10. Entrega del Informe Financiero con los respectivos soportes de gastos.
Transversal	Comité técnico operativo	Acta del comité realizado durante este periodo, con sus respectivos listados de asistencia, en medio digital.

- **Proposiciones y varios**

  Por parte de Coordinación se hace aclaración que ya se envió análisis y aprobación de las cotizaciones emitidas por parte del operador, teniendo en cuenta el manual operativo y los precios de referencia de la modalidad Territorio Étnicos con Bienestar.

  Toma la palabra un gobernador indigena quien manifiesta que está muy agradecido y contento la implementación de la modalidad territorios étnicos con bienestar y que por parte de el y de la comunidad se comprometen a participar de todos los en cuentos comunitarios en familias y de mas actividades programadas para el desarrollo de la modalidad.

  Por parte del operador se informa de la implementación del Buzón de PQRS y así mismo se manifiesta que si hay la posibilidad de ampliación de tiempo para la ejecución del diagnóstico participativo debido a que no es posible recoger toda la información a tiempo.

  Toma la palabra la supervisora del contrato quien responde que los tiempos ya están estipulados ya están establecidos de acuerdo con el cronograma de la modalidad.

- **Compromisos y varios**

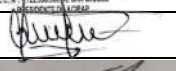
En la reunión se establecieron los siguientes compromisos:

Compromisos	**Responsables**	**Fecha**

PUBLICA

Proyectar respuesta a la queja emitida por parte del operador ACIPAP por el inconveniente presentado en la entrega de Bienestarina en el CZ La Hormiga.	ICBF CZ La Hormiga	**20/09/2021**
Enviar información de la distribución de la familiar de acuerdo a los cambios que se realizaron	ACIPAP	**24/09/2021**
Enviar notificación previa distribución y cambio de las familias, para la programación de Bienestarina	ICBF Grupo de Asistencia técnica.	**24/09/2021**
Remitir evidencia de los Kits una vez realizado el desembolso.	ACIPAP	**24/09/2021**
Remitir cotización de los trajes que se entregaran a las comunidades para el desarrollo de la iniciativa comunitaria fortalecimiento cultural.	ACIPAP	**24/09/2021**
Presentar propuesta cambio de gallinas ponedoras por pollos	ACIPAP	**24/09/2021**
Programar asistencia técnica con los temas de Enfoque conceptual y metodológico para la inclusión y atención a familias y comunidades y Política Pública Nacional de apoyo y Fortalecimiento a las Familias (PPNAFF	ICBF Grupo de Asistencia técnica.	**24/09/2021**
Definir y remitir cronograma de los encuentros y visitas que se realizaran en el mes de octubre	ACIPAP	**20/09/2021**

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Ericka Lisett Figueroa Quinayas	Supervisora del Contrato	ICBF Regional Putumayo	
Wilper Alfonso Maya	Representante Legal de ACIPAP	FUNPDEINT	
Carlos Agreda	Funcionario de ACIPAP	FUNPDEINT	
Jhon Estiven Castaño	Profesional de Apoyo a la supervisión	ICBF Regional Putumayo	
Gisell Oriana Lopez Viveros	Enlace Técnico DFyC	ICBF Regional Putumayo	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Por definir	Por definir	Por definir

Se anexa como evidencia: Archivo PDF, contiene listado de asistentes.
Archivo PDF, contiene correo electrónico con la invitación realizada a los miembros del comité.
Archivo PDF Entregables primer desembolso (Informe Técnico, financiero y SIGE).
Archivo PDF, contiene Evidencias del cumplimiento de los compromisos establecidos en el 2° CTO.
Archivo PDF, contiene las presentaciones realizadas por parte del Operador e ICBF.

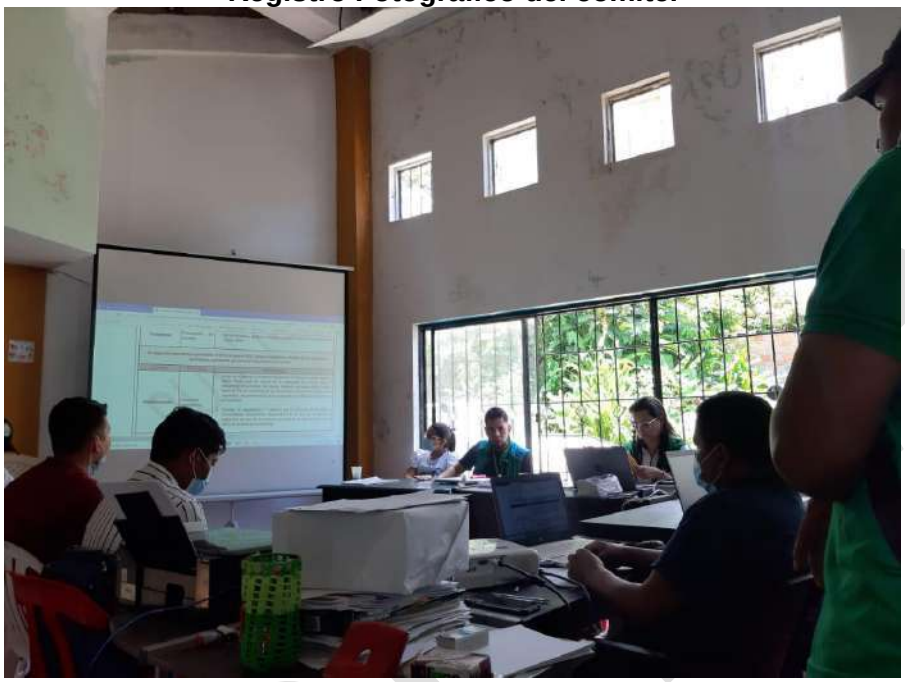
Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

PÚBLICA

Registro Fotográfico del comité.





LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Gisell Oriana Lopez Viveros

De: Ericka Lisett Figueroa Quinayas
Enviado el: domingo, 5 de septiembre de 2021 03:20 p. m.
Para: proyectoicbf-acipap@hotmail.com; Maria Eugenia Salazar Perez; Balbina del Rosario Salas Rodriguez
CC: Jhon Estiven Castano; Gisell Oriana Lopez Viveros
Asunto: CONVOCATORIA COMITÉ EXTRAORDINARIO TÉCNICO OPERATIVO -CTO.86001192021 - MODALIDAD TERRITORIOS ETNICOS 2021

Mocoa, 05 de septiembre de 2021

SEÑORES:
ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO ACIPAP INKAL AWA
WILPER ALFONSO MAYA – Representante Legal
proyectoicbf-acipap@hotmail.com
Orito, Putumayo

Doctora
ROSARIO SALAS
Coordinadora Centro Zonal Puerto Asís
ICBF

Doctora
MARIA EUGENIA SALAZAR
Coordinadora Centro Zonal Mocoa
ICBF

REF: CONVOCATORIA COMITÉ EXTRAORDINARIO TÉCNICO OPERATIVO-CTO.86001192021- MODALIDAD TERRITORIOS ETNICOS 2021

Cordial Saludo,

Como Supervisora del contrato 86001182021, suscrito entre FUNPDEINT para la implementación de la modalidad Territorios Étnicos para la atención de 201 familias en los municipios de Puerto Asís, San Miguel, Valle del Guamuez y orito, me permito invitarlos a la tercera sesión de Comité Operativo **a llevarse a cabo el día Jueves 17 de septiembre a las 9:30 am en las instalaciones oficina ACIPAP en Orito,** a través de la herramienta virtual Microsoft Teams para las coordinaciones zonales en caso que no puedan asistir, para dar cumplimiento a la siguiente agenda:

1. CONFORMACIÓN COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO CONTRATO DE APORTE 86001192021	**RESPONSABLE**
• Saludo y presentación de los participantes del Comité Técnico.	• Supervisora del contrato - Representante legal ACIPAP y/o Delegado. • Enlace Técnico ICBF y Enlace de Supervisión ICBF. • Coordinadora CZ Puerto Asís- Dra. Rosario Salas • Coordinadora CZ La Hormiga – María Eugenia Salazar
2. CARACTERIZACIÓN DEL CONTRATO DE APORTE No. 86001192021	
• Socialización proyecto. • Socialización flujo de caja • Socialización entregables primer desembolso. • Socialización Avances Entregables Clausulas SIGE-Obligaciones del Contratista en el marco del Sistema Integrado de Gestión.	• Representante legal ACIPAP y/o Delegado.
3. PROPOSICIONES Y VARIOS	**PARTICIPANTES**
4. CIERRE	
Compromisos (Fecha, responsables y productos)	

Para las coordinadora de los centros zonales en caso que no puedan asistir en lo posible delegar a un profesional,

Gracias,

Cordialmente,



NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co.

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from COLOMBIAN INSTITUTE FOR FAMILY WELFARE - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of COLOMBIAN INSTITUTE FOR FAMILY WELFARE - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co.

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener informacion reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co

Gisell Oriana Lopez Viveros

De: Ericka Lisett Figueroa Quinayas
Enviado el: lunes, 6 de septiembre de 2021 09:09 a. m.
Para: proyectoicbf-acipap@hotmail.com; Maria Eugenia Salazar Perez; Balbina del Rosario Salas Rodriguez
CC: Jhon Estiven Castano; Gisell Oriana Lopez Viveros
Asunto: CONVOCATORIA COMITÉ EXTRAORDINARIO TÉCNICO OPERATIVO -CTO.86001192021 - MODALIDAD TERRITORIOS ETNICOS 2021

De: Ericka Lisett Figueroa Quinayas <Ericka.Figueroa@icbf.gov.co>
Enviado el: domingo, 5 de septiembre de 2021 3:20 p. m.
Para: proyectoicbf-acipap@hotmail.com; Maria Eugenia Salazar Perez <Maria.SalazarP@icbf.gov.co>; Balbina del Rosario Salas Rodriguez <Rosario.Salas@icbf.gov.co>
CC: Jhon Estiven Castano <Jhon.Castano@icbf.gov.co>; Gisell Oriana Lopez Viveros <Gisell.Lopez@icbf.gov.co>
Asunto: CONVOCATORIA COMITÉ EXTRAORDINARIO TÉCNICO OPERATIVO -CTO.86001192021 - MODALIDAD TERRITORIOS ETNICOS 2021

Mocoa, 05 de septiembre de 2021

SEÑORES:
ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO ACIPAP INKAL AWA
WILPER ALFONSO MAYA – Representante Legal
proyectoicbf-acipap@hotmail.com
Orito, Putumayo

Doctora
ROSARIO SALAS
Coordinadora Centro Zonal Puerto Asís
ICBF

Doctora

MARIA EUGENIA SALAZAR
Coordinadora Centro Zonal Mocoa
ICBF

REF: CONVOCATORIA COMITÉ EXTRAORDINARIO TÉCNICO OPERATIVO-CTO.86001192021- MODALIDAD TERRITORIOS ETNICOS 2021

Cordial Saludo,

Como Supervisora del contrato 86001192021, suscrito entre ACIPAP para la implementación de la modalidad Territorios Étnicos para la atención de 201 familias en los municipios de Puerto Asís, San Miguel, Valle del Guamuez y orito, me permito invitarlos a la tercera sesión de Comité Operativo **a llevarse a cabo el día Jueves 17 de septiembre a las 9:30 am en las instalaciones oficina ACIPAP en Orito,** a través de la herramienta virtual Microsoft Teams para las coordinaciones zonales en caso que no puedan asistir, para dar cumplimiento a la siguiente agenda:

1. CONFORMACIÓN COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO CONTRATO DE APORTE 86001192021	**RESPONSABLE**
• Saludo y presentación de los participantes del Comité Técnico.	• Supervisora del contrato – Representante legal ACIPAP y/o Delegado. • Enlace Técnico ICBF y Enlace de Supervisión ICBF. • Coordinadora CZ Puerto Asís- Dra. Rosario Salas • Coordinadora CZ La Hormiga – María Eugenia Salazar

2. CARACTERIZACIÓN DEL CONTRATO DE APORTE No. 86001192021	
• Socialización proyecto. • Socialización flujo de caja • Socialización entregables primer desembolso. • Socialización Avances Entregables Clausulas SIGE-Obligaciones del Contratista en el marco del Sistema Integrado de Gestión.	• Representante legal ACIPAP y/o Delegado.
3. PROPOSICIONES Y VARIOS	**PARTICIPANTES**
4. CIERRE	
Compromisos (Fecha, responsables y productos)	

Para las coordinadora de los centros zonales en caso que no puedan asistir en lo posible delegar a un profesional,

Gracias,

Cordialmente,



NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co.

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from COLOMBIAN INSTITUTE FOR FAMILY WELFARE - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of COLOMBIAN INSTITUTE FOR FAMILY WELFARE - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co.

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener informacion reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co

CONTRATO NO. **86001192021** SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL PUEBLO AWÁ DEL PUTUMAYO ACIPAP INKAL AWA

MODALIDAD: TERRITORIOS ÉTNICOS CON BIENESTAR

Orito, 24 de septiembre de 2021

Señores
EQUIPO DE SUPERVISION
CONTRATO No. **86001192021**
ICBF REGIONAL PUTUMAYO

Reciban un cordial saludo desde el operador ACIPAP.

La presente es para informar sobre EL CAMBIO DE FECHAS EN LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO QUE SE ESTA LLEVANDO A CABO EN EL MARCO DEL CONTRATO 86001192021 suscrito con ACIPAP e ICBF.

ACTIVIDAD	FECHA PROGRAMADA	FECHA QUE SE ACTUALIZA	COMUNIDAD. MOTIVOS, OBSERVACIONES
ENCUENTRO DE FAMILIA 2	8 DE OCT	2 DE OCTUBRE	LA PLANADA. El gobernador adelanta la fecha, teniendo en cuenta que tiene otras reuniones y talleres y solicitan que en este mes se le tenga en cuenta para el 2 de octubre, del cual en comité se aprueba
ENCUENTRO CULTURAL	ESTABA PARA EL 22 DE OCTUBRE	SE HACE EL 8 DE OCTUBRE	EN SELVA VERDE. Lo adelantan ya que el 13 deben participar en el encuentro de comunidades de la zona de Portugal por el tema de conflicto armado. Requerimientos que les han hecho a ultima hora.

Las demás fechas no han sufrido cambios, sin embargo se estará informando cualquier novedad que se presente

Sin otro particular;

ACIPAP
NIT. 846.003.362-4
WILPER ALFONSO MAYA.
WILPER ALFONSO MAYA.
C.C. N°: 1.122.336.398 DE SAN MIGUEL
PRESIDENTE DE ACIPAP

Oficio No 005- Contrato 860011922021

Orito, 24 de septiembre de 2021

Señores
EQUIPO DE SUPERVISION
CONTRATO No. **86001192021**
ICBF REGIONAL PUTUMAYO

Reciban un cordial saludo desde el operador ACIPAP.

En referencia a la actividad de entrega de gallinas en la iniciativa comunitaria de Educación Alimentaria se da conocimiento que se continuara con el proceso de compra tal como está establecido en la **CLÁUSULA SEXTA - OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, numeral 12.** ***"****Cuando la Iniciativa Comunitaria aprobada contemple en la línea de Educación alimentaria y nutricional la entrega de aves, estas se deben adquirir y comprar, en Centros Agropecuarios autorizados los cuales expedirán el carné de vacunación y el certificado de sanidad, estos documentos deben anexarse a los informes y soportes entregados para cada uno de los desembolsos según corresponda. Para el transporte de estas deben observar como mínimo los siguientes puntos: A. que el transporte garantice que las aves no sufran ninguna lesión; B. Que el transporte de las aves sea exclusivo y no incluya el transporte de otros elementos tales como sustancias químicas y/o agentes contaminantes; C. Las aves vayan en empaques (canastas, guacales plásticos previamente lavados y desinfectados) que faciliten su movilidad y garanticen su salud"*

Se convocará a los proveedores locales identificados para efectuar la compra con los requisitos establecidos.

Sin otro particular

ACIPAP
NIT. 846.003.362-4
WILPER ALFONSO MAYA.
WILPER ALFONSO MAYA.
C.C. N°: 1.122.336.398 DE SAN MIGUEL
PRESIDENTE DE ACIPAP

TEXTILES Y CONFECCIONES NELLY – CABILDO AWA UNION LA DORADA – MUNICIPIO DE SAN MIGUEL
SERVICIOS Y SUMINISTROS ENTRAJES PARA DANZAS, FIESTAS, DEMAS OCASIONES ESPECIALES

Valle del guamuez, 24 de septiembre de 2021

Señores
ACIPAP INKALAWA
BARRIO LA FLORESTA, ORITO PUTUMAYO

REF: COTIZACION TRAJES TRADICIONALES

Yo NELLY PASCAL GUANGA en calidad de propietaria del negocio menor TEXTILES Y CONFECCIONES NELLY identificado mediante Nit 41116311 – 4, como mujer sabedora del pueblo Awá perteneciente al cabildo Awá unión la Dorada, teniendo en cuenta la invitación a cotizar por parte de los gobernadores de las 8 comunidades que hacen parte del proyecto que se está ejecutando con ACIPAP INKALAWA doy a conocer los servicios y suministros que se detallan de la siguiente manera:

No	Descripción detallada	Cant	Vr unit	Vr total
1	traje tradicional de Hombre: pantalón y camisa en damajagua, sombrero en tetera	64	100.000	6.400.000
2	Traje tradicional de mujer: vestido completo floreado de acuerdo al diseño cultural propio y accesorios	64	100.000	6.400.000
VALOR TOTAL				12.800.000

VALOR EN LETRAS: Son DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE

FORMA DE PAGO: Un 40% a la suscripción de la orden de compra y un 60% restante a la entrega de los productos. El 40% se utilizará exclusivamente para la compra de la materia prima necesaria.

DESCRIPCION DEL SUMINISTRO: Se cuenta con experiencia en la confección de trajes y se concertara los diseños de conformidad a la propuesta que presenten los cabildos o resguardos, teniendo en cuenta que son trajes propios del pueblo Awá respetando sus usos y costumbres

PLAZO DE ENTREGA: 20 DIAS A UN MES APROXIMADAMENTE

LUGAR DE ENTREGA: SE HARA EN LA SEDE ACIPAP

TELEFONO CELULAR DE CONTACTO: 3144719634

ADJUNTO: FOTOCOPIA CEDULA, RUT, CAMARA DE COMERCIO

Atentamente,

Nelly Pascal. guanga.

NELLY PASCAL GUANGA
PROPONENTE

Escaneado con CamS

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14764883181

(415)7707212489984(8020) 000001476488318 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
4 1 1 1 6 3 1 1	4	Delegada de Impuestos y Aduanas de Puerto Asís 4 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	4 1 1 1 6 3 1 1	1 9 9 1 0 9 0 6

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Putumayo 8 6	Valle del Guamuez 8 6 5

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
PASCAL	GUANGA	NELLY	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla
TEXTILES Y CONFECCIONES NELLY	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Putumayo 8 6	San Miguel 7 5 7

41. Dirección principal: CR 5 2 15

42. Correo electrónico: nellypascal40@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 7 3 1 8 2 3 4 4	3 1 4 4 7 1 9 6 3 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 / 2	51. Código	52. Número establecimientos
1 4 1 0	2 0 1 4 0 5 1 5	4 7 7 1	2 0 1 4 0 5 1 5	4 7 5 1 / 4 7 7 2		1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
4 9																									

53. Código: 49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros																				Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 06 - 20 / 14 : 07: 18

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre PASCAL GUANGA NELLY
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14764883181

(415)7707212489984(8020) **000001476488318 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
		Delegada de Impuestos y Aduanas de Puerto Asís 4 6	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 9	
72. Número		
73. Fecha		
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 0 5 0 4 1 5	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 0 0 2 6 1 9 2	
78. Departamento	8 6	
79. Ciudad/Municipio	5 6 8	
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional	0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1		Año Mes Día		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14764883181

(415)7707212489984(8020) **000001476488318 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
		Delegada de Impuestos y Aduanas de Puerto Asís 4 6	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Confección de prendas de vestir, excepto prendas de piel 1 4 1 0	

162. Nombre del establecimiento: TEXTILES Y CONFECCIONES NELLY

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Putumayo 8 6	San Miguel 7 5 7	

165. Dirección: CR 5 2 15 BRR METROPOLITANO

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
0 0 0 0 0 2 6 1 9 3	2 0 0 5 0 4 1 5	
168. Teléfono: 3 1 4 4 6 8 8 9 2 8	169. Fecha de cierre	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

CAMARA DE COMERCIO DEL PUTUMAYO

Fecha expedición: 2020/02/25 - 15:26:14 **** **Recibo No.** S000497954 **** **Num. Operación.** 03-ELLERENA-20200225-0024

CAMARA DE COMERCIO DEL PUTUMAYO
PASCAL GUANGA NELLY
LA MATRÍCULA MERCANTIL PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS
RENUEVE SU MATRÍCULA A MÁS TARDAR EL 31 DE MARZO DE 2020 Y EVITE SANCIONES DE HASTA 17 S.M.L.M.V
*** EXPEDIDO A TRAVÉS DEL SISTEMA VIRTUAL S.I.I. ***
CODIGO DE VERIFICACIÓN VPT13ezrgg

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL.

Con fundamento en las matrículas e inscripciones del Registro Mercantil,

CERTIFICA

NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: PASCAL GUANGA NELLY
ORGANIZACIÓN JURÍDICA: PERSONA NATURAL
IDENTIFICACIÓN : CéDULA DE CIUDADANíA - 41116311
NIT : 41116311-4
ADMINISTRACIÓN DIAN : PUERTO ASIS
DOMICILIO : SAN MIGUEL

MATRICULA - INSCRIPCIÓN

MATRÍCULA NO : 26192
FECHA DE MATRÍCULA : ABRIL 15 DE 2005
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2020
FECHA DE RENOVACION DE LA MATRÍCULA : FEBRERO 25 DE 2020
ACTIVO TOTAL : 2,500,000.00
GRUPO NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL : CR 5 2 15
BARRIO : METROPOLITANO
MUNICIPIO / DOMICILIO: 86757 - SAN MIGUEL
TELÉFONO COMERCIAL 1 : 3144688928
TELÉFONO COMERCIAL 2 : 3144719634
TELÉFONO COMERCIAL 3 : NO REPORTÓ
CORREO ELECTRÓNICO No. 1 : nellypascal40@gmail.com

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL : CR 5 2 15
MUNICIPIO : 86757 - SAN MIGUEL
BARRIO : METROPOLITANO
TELÉFONO 1 : 3144688928
TELÉFONO 2 : 3144719634
CORREO ELECTRÓNICO : nellypascal40@gmail.com

NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de ló Contencioso Administrativo, **SI AUTORIZO** para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación : nellypascal40@gmail.com

CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACIVIDAD ECONÓMICA : COMERCIO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR,

ACTIVIDAD PRINCIPAL : C1410 - CONFECCION DE PRENDAS DE VESTIR, EXCEPTO PRENDAS DE PIEL
ACTIVIDAD SECUNDARIA : G4771 - COMERCIO AL POR MENOR DE PRENDAS DE VESTIR Y SUS ACCESORIOS (INCLUYE ARTICULOS DE PIEL) EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS

Escaneado con Cam

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL.

Con fundamento en las matrículas e inscripciones del Registro Mercantil,

CERTIFICA

NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: PASCAL GUANGA NELLY
ORGANIZACIÓN JURÍDICA: PERSONA NATURAL
IDENTIFICACIÓN : CéDULA DE CIUDADANíA - 41116311
NIT : 41116311-4
ADMINISTRACIÓN DIAN : PUERTO ASIS
DOMICILIO : SAN MIGUEL

MATRICULA - INSCRIPCIÓN

MATRÍCULA NO : 26192
FECHA DE MATRÍCULA : ABRIL 15 DE 2005
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2021
FECHA DE RENOVACION DE LA MATRÍCULA : MARZO 30 DE 2021
ACTIVO TOTAL : 2,600,000.00
GRUPO NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL : CR 5 2 15
BARRIO : METROPOLITANO
MUNICIPIO / DOMICILIO: 86757 - SAN MIGUEL
TELÉFONO COMERCIAL 1 : 3144719634
TELÉFONO COMERCIAL 2 : 3173182344
TELÉFONO COMERCIAL 3 : NO REPORTÓ
CORREO ELECTRÓNICO No. 1 : nellypascal40@gmail.com

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL : CR 5 2 15
MUNICIPIO : 86757 - SAN MIGUEL
BARRIO : METROPOLITANO
TELÉFONO 1 : 3144719634
TELÉFONO 2 : 3173182344
CORREO ELECTRÓNICO : nellypascal40@gmail.com

NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO

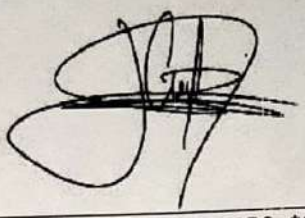
De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, **SI AUTORIZO** para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación : nellypascal40@gmail.com

CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA : COMERCIO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR,

ACTIVIDAD PRINCIPAL : C1410 - CONFECCION DE PRENDAS DE VESTIR, EXCEPTO PRENDAS DE PIEL
ACTIVIDAD SECUNDARIA : G4771 - COMERCIO AL POR MENOR DE PRENDAS DE VESTIR Y SUS ACCESORIOS (INCLUYE ARTICULOS DE PIEL) EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS

Escaneado con CamS



*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

Escaneado con CamS

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 41.116.311
PASCAL GUANGA
APELLIDOS
NELLY
NOMBRES

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO 27-OCT-1972
VALLE DEL GUAMUEZ (LA HORMIGA)
(PUTUMAYO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.64 O+ F
ESTATURA GRUPO RH SEXO

06-SEP-1991 VALLE DEL GUAMUEZ (LA HORMIGA)
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



0350811094A 1 3880231

Escaneado con CamS

Certificado
Bancario

Miércoles, 08 de septiembre de 2021

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que NELLY PASCAL GUANGA identificado(a) con CC 41116311, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	45170549078	2017/01/10	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Juan Camilo Moreno Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico

BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.
VIGILADO POR LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Gisell Oriana Lopez Viveros

De: Ericka Lisett Figueroa Quinayas
Enviado el: martes, 28 de septiembre de 2021 08:34 p. m.
Para: ACIPAP INKAL AWA
CC: Gisell Oriana Lopez Viveros; Jhon Estiven Castano
Asunto: RV: Cotizacion trajes tradicionales
Datos adjuntos: Cotizacion trajes tradicionales.pdf

Mocoa, 28 septiembre de 2021

SEÑORES:
ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO ACIPAP INKAL AWA
WILPER ALFONSO MAYA – Representante Legal

proyectoicbf-acipap@hotmail.com
Orito, Putumayo

Ref. Repuesta a cotización para la adquisición de trajes tradicionales.

Cordial Saludo,

Como Supervisora del contrato de aporte No. 86001192021, por medio del presente me permito enviar respuesta a cotización para la adquisición de trajes tradicionales, teniendo en cuenta el techo presupuestal asignado para el desarrollo de la iniciativa comunitaria fortalecimiento cultural, la cotización allegada mediante correo electrónico por parte del Operador ACIPAP, se logra evidenciar que **cumple** con los valores mínimos requeridos de acuerdo a los precios de referencia de la modalidad TEB y cuenta con la descripción para la compra.

En razón de lo anterior, se solicita dar continuidad al trámite que corresponda.

Cordialmente,

Gracias por su atención

Cordialmente,



NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co.

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from COLOMBIAN INSTITUTE FOR FAMILY WELFARE - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of COLOMBIAN INSTITUTE FOR FAMILY WELFARE - ICBF. If you are the recipient, we request you to

have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co.

De: WILPER ALFONSO MAY [mailto:proyectoICBF-ACIPAP@hotmail.com]
Enviado el: lunes, 27 de septiembre de 2021 02:10 p. m.
Para: Ericka Lisett Figueroa Quinayas <Ericka.Figueroa@icbf.gov.co>; Gisell Oriana Lopez Viveros <Gisell.Lopez@icbf.gov.co>
Asunto: Cotizacion trajes tradicionales

Buenas tardes

Adjunto como única cotización para la adquisición de trajes tradicionales.

Sin otro particular

CARLOS AGREDA CH

CONTRATO NO. **86001192021** SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL PUEBLO AWÁ DEL PUTUMAYO ACIPAP INKAL AWA

MODALIDAD: TERRITORIOS ÉTNICOS CON BIENESTAR

BIENESTAR FAMILIAR

Orito, 22 de septiembre de 2021.

Dra
ERIKA LISETH FIGUEROA
SUPERVISORA DEL CONTRATO
ACIPAP – ICBF

Respuesta a oficio de Radicación No. 20215330000023091

En referencia a la notificación de posible incumplimiento, se hace saber que:

Para la entrega de la guía Orientadora de Trabajo en el Hogar (GOTH), en cada una de las comunidades se socializo el material en las reuniones de cual se consideró como un material de apoyo para realizar los encuentros, sin embargo, con un contenido extenso y muchas de las familias que se están atendiendo no pueden leer; por ello se aclaró y concertó con las familias que se va entregando de acuerdo al ritmo de trabajo. Y acatando la orden de supervisión se está efectuando la entrega de la totalidad del material. Igualmente, los kits de familia se habían demorado por situaciones del proveedor del cual ya se inició también la entrega a cada una de las familias en los encuentros que se continúan realizando.

Dando respuesta al requerimiento, me suscribo

WILPER ALFONSO MAYA
Representante legal
ACIPAP INKAL AWA

Al contestar cite este número

Radicado No:
202153300000023581

Mocoa, septiembre 28 de 2021

SEÑORES:
ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO ACIPAP INKAL AWA
WILPER ALFONSO MAYA – Representante Legal
proyectoicbf-acipap@hotmail.com
Orito, Putumayo

Ref. Respuesta a oficio 202153000000018532

Cordial saludo:

Dando respuesta a oficio con radicado 202153000000018532 me permito informar que de acuerdo a la directriz emitida por parte de Sede Nacional, el proceso que se debe llevar acabo para el manejo de recursos públicos, los pagos deben realizarse por transferencia electrónica, para evitar algún tipo de inconveniente o sanción, con lo anterior no es posible autorizar el pago por retiro, debido a que se debe reflejar en bancos las transferencia que se realicen al pago por honorarios al personal y demás pagos que se realizara para compra y adquisición de materiales que se requieren para el desarrollo de la modalidad.

Atentamente,

ERICKA LISETT FIGUEROA QUINAYAS
Coordinadora Grupo de Asistencia Técnica –
ICBF- Regional Putumayo

Folios: 1

CONTRATO NO. **86001192021** SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL PUEBLO AWÁ DEL PUTUMAYO ACIPAP INKAL AWA
MODALIDAD: TERRITORIOS ÉTNICOS CON BIENESTAR

Orito, 24 de septiembre de 2021

27/9/21 14:33 Sticker web

BIENESTAR FAMILIAR
Clasificada

No. 20215300000018532 Código Web: 5Kp#d?
Radicador: Hugo.Chavez Fecha: 27/09/2021 14:27:38 Folios: 2
Remitente ACIPAP- ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DE
Destino: Grupo de Asistencia Tecnica (Putumayo)
Asunto: INFORMACION SOBRE LA DIFICULTAD AL

Señores
EQUIPO DE SUPERVISION
CONTRATO No. **86001192021**
ICBF REGIONAL PUTUMAYO

Reciban un cordial saludo desde el operador ACIPAP.

La presente es para informar sobre la dificultad al sistema de manejo financiero con cargo a los recursos asignados para el contrato 86001192021 suscrito con ACIPAP e ICBF. De acuerdo a la orientación dada por ustedes se había confirmado que debe ser por medio de transferencia electrónica en los pagos a proveedores, y demás servicios contratados. De esta manera se agotaron todos los procedimientos que requiere el BANCO, entre ellos la creación de banca virtual, sin embargo, desde el BANCO el cual se tiene la cuenta, manifiestan que no es posible prestar dichos servicios por ser un proyecto de poco tiempo. Además, informaron que se generan unos impuestos que deben estar pagando para dichos servicios financieros y que se debe tener como mínimo otros proyectos aprobados que se consignen a dicha cuenta. Esta situación genera atraso de pagos a personal proveedor de bienes y servicios y por otro lado presenta inconveniente por el tiempo; además esta cuenta se creó exclusivamente para este proyecto, a fin de no mezclar contra otros.

De esta forma solicito, que se autorice desde el procedimiento de retiro para pago a proveedores, de acuerdo al Plan de presupuesto, compromisos y ejecuciones mensuales de conformidad al detalle de gastos establecido que se encuentran en el FLUJO DE CAJA debidamente aprobado y que finalmente arrojara la evidencia en los extractos bancarios mensuales,

Sin otro particular;

ACIPAP
NIT. 846.003.362-4
WILPER ALFONSO MAYA.
WILPER ALFONSO MAYA.
C.C. N°: 1.122.336.398 DE SAN MIGUEL
PRESIDENTE DE ACIPAP

CONTRATO NO. **86001192021** SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL PUEBLO AWÁ DEL PUTUMAYO ACIPAP INKAL AWA

MODALIDAD: TERRITORIOS ÉTNICOS CON BIENESTAR

Orito, 24 de septiembre de 2021

27/9/21 14:47 Sticker web

BIENESTAR FAMILIAR
Clasificada

No. 20215300000018542 Código Web: MN!9ei
Radicador: Hugo.Chavez Fecha: 27/09/2021 14:46:55 Folios: 1
Remitente ACIPAP- ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DE
Destino: Grupo de Asistencia Tecnica (Putumayo)
Asunto: CAMBIO DE FECHAS EN LAS ACTIVIDADES

Señores
EQUIPO DE SUPERVISION
CONTRATO No. **86001192021**
ICBF REGIONAL PUTUMAYO

Reciban un cordial saludo desde el operador ACIPAP.

La presente es para informar sobre EL CAMBIO DE FECHAS EN LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO QUE SE ESTA LLEVANDO A CABO EN EL MARCO DEL CONTRATO 86001192021 suscrito con ACIPAP e ICBF.

ACTIVIDAD	FECHA PROGRAMADA	FECHA QUE SE ACTUALIZA	COMUNIDAD. MOTIVOS, OBSERVACIONES
ENCUENTRO DE FAMILIA 2	8 DE OCT	2 DE OCTUBRE	LA PLANADA. El gobernador adelanta la fecha, teniendo en cuenta que tiene otras reuniones y talleres y solicitan que en este mes se le tenga en cuenta para el 2 de octubre, del cual en comité se aprueba
ENCUENTRO CULTURAL	ESTABA PARA EL 22 DE OCTUBRE	SE HACE EL 8 DE OCTUBRE	EN SELVA VERDE. Lo adelantan ya que el 13 deben participar en el encuentro de comunidades de la zona de Portugal por el tema de conflicto armado. Requerimientos que les han hecho a ultima hora.

Las demás fechas no han sufrido cambios, sin embargo se estará informando cualquier novedad que se presente

Sin otro particular;

ACIPAP
NIT. 846.003.362-4
WILPER ALFONSO MAYA.
WILPER ALFONSO MAYA.
C.C. N°: 1.122.336.398 DE SAN MIGUEL
PRESIDENTE DE ACIPAP

CONTRATO NO. **86001192021** SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL PUEBLO AWÁ DEL PUTUMAYO ACIPAP INKAL AWA
MODALIDAD: TERRITORIOS ÉTNICOS CON BIENESTAR

Oficio No 006- Contrato 860011922021

Orito, 28 de septiembre de 2021

Señores
EQUIPO DE SUPERVISION

CONTRATO No. **86001192021**
ICBF REGIONAL PUTUMAYO

Reciban un cordial saludo desde el operador ACIPAP.

En referencia a la actividad de la entrega del alimento de alto valor nutricional (Bienestarina) se informa ´que de acuerdo a la organización de las familias en la etapa de socialización se generaron cruces de información consolidando los datos totales de las familias en cada municipio

A la vez, una de las comunidades en la reunión de comité social del 24 de septiembre manifestó No continuar recibiendo el alimento de alto valor nutricional (Bienestarina):comunidad de LA PLANADA DEL MUNICIPIO DE PUERTO ASIS, de conformidad a sus usos y costumbres.

De esta forma se solicita la colaboración para que se programe las próximas entregas de la siguiente forma:

MUNICIPIO	FAMILIAS
Orito	74
Valle del Guamez	32
San Miguel	36
Puertos Asis	44
Retirados en no recibir (planada Puerto Asis)	15
Total	201

ATENTAMENTE

ACIPAP
NIT. 846.003.362-4
WILPER ALFONSO MAYA.
C.C. N°: 1.122.336.398 DE SAN MIGUEL
PRESIDENTE DE ACIPAP

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO-ACIPAP
RESOLUCIÓN No. 040 DEL 19 DE JUNIO DE 2003
NIT 846.003.362 – 4

Orito, 29 de septiembre de 2021

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
REGIONAL PUTUMAYO
CZ PUERTO ASIS
PUERTO ASIS

Ref. Solicitud AAVN mes de septiembre

Cordial saludo

De manera atenta y respetuosa nos dirigimos a ustedes con el fin de solicitar el alimento de alto valor nutricional AAVN Bienestarina Mas para la entrega de 44 familias que hacen parte de la modalidad territorios étnicos con bienestar

Operador	Cantidad
Acipap	176 unidades (7 bultos y 1 unidad)

Por otra parte se informacion que se hizo llegar oficio a supervision sobre la novedad: Cabildo la Planada no recibira mas AAVN del cual son 15 familias.
De antemano se agradecemos su atencion brindada y quedamos atentos a la entrega de la misma para hacerle llegar a las familias beneficiarias de la modalidad

Carlos Agreda Chicunque
C.C No. 97.471.661 de Sibundoy
Coordinador del proyecto

Gisell Oriana Lopez Viveros

De: Ericka Lisett Figueroa Quinayas
Enviado el: martes, 21 de septiembre de 2021 02:39 p. m.
Para: proyectoicbf-acipap@hotmail.com
CC: Gisell Oriana Lopez Viveros; Jhon Estiven Castano
Asunto: REQUERIMIENTO POR PRESUNTO INCUMPLIMIENTO DE OOBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO No. 86001192021.
Datos adjuntos: 202153300000023091 solicitud por presunto incumplimiento.pdf

Mocoa 21 de septiembre del 2021

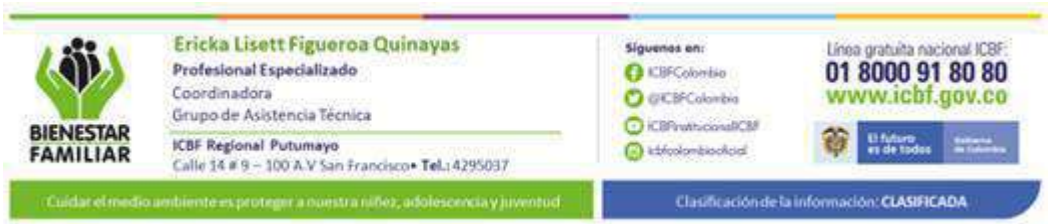
Señores:
WILPER ALFONSO MAYA
Representante Legal ACIPAD
Contrato 86001192021
Territorios Étnicos Con Bienestar
NIT: 846003362-4
DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL: CRA 8ª NO. 10ª-60
BARRIO: EL DORADO
TELEFONO 1: 3184990555 - 3209818979
CORREO ELECTRÓNICO: asociacionacipap@gmail.com proyectosacipap@gmail.com

Asunto: Requerimiento por presunto incumplimiento de obligaciones pactadas en el contrato de aporte No. 86001192021.

Cordial Saludo,

En mi condición de Supervisora del contrato de aporte No. 86001192021 de fecha 01 de Agosto de 2021, suscrito entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y la
Asociación de Cabildos Indígenas del pueblo Awá del Putumayo łnkal Awá ; cuyo objeto es: *"Fortalecer las capacidades de las familias y comunidades étnicas, a través de*
metodologías participativas, para la promoción del desarrollo integral de sus niños, niñas, adolescentes y jóvenes, teniendo en cuenta su construcción y comprensión del mundo" en cumplimiento a la supervisión administrativa, técnica, financiera y jurídica del contrato, con el fin de constatar su correcta ejecución de las obligaciones de la EAS." Solicito por favor se de revisión al requerimiento adjunto para que se de repuesta en el término solicitado,

Gracias,



NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener informacion reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co

ASOCIACION DE CABILDOS INDÍGENAS DEL PUEBLO AWÁ DEL PUTUMAYO

NIT. 846003362-4

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL

CERTIFICA

Que de acuerdo a las actividades de apoyo y atención a las comunidades por parte de los profesionales psicosociales en las 201 familias del pueblo łnkal Awá NO se identificaron casos que afecten las relaciones y dinámicas familiares, que superan el nivel de intervención.

Orito, 25 de octubre de 2021

ACIPAP
NIT. 846.003.362-4
WILPER ALFONSO MAYA.
WILPER ALFONSO MAYA.
C.C. N°: 1.122.336.398 DE SAN MIGUEL
PRESIDENTE DE ACIPAP

REGIONAL	CÓDIGO REGIONAL	NOMBRE CENTRO ZONAL	CÓDIGO CENTRO ZONAL	MUNICIPIO DE UBICACIÓN	CÓDIGO MUNICIPIO	FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO DE APORTACIÓN O CONVENIO (DD/MM/AAAA)	NÚMERO DE CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL OPERADOR	TIPO DE DOCUMENTO DEL OPERADOR (CC, CE, PASAPORTE, ...)	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE GRUPO FAMILIAR	FECHA NACIMIENTO DEL JEFE DE GRUPO FAMILIAR	NÚMERO DE INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	FECHA DE VINCULACIÓN DE LA FAMILIA A LA MODALIDAD TIEMPO 2023 (Diligencie cuando la familia ingresa en la vigencia)	NÚMERO TELEFÓNICO CELULAR DE LA FAMILIA	¿LA FAMILIA RECIBIÓ VISITAS?	¿LA FAMILIA RECIBIÓ LOS MATERIALES (KIT) PARA EL DESARROLLO DE LOS ENCUENTROS COMUNITARIOS?	¿FECHA EN LA QUE REALIZÓ EL ENCUENTRO DE SOCIALIZACIÓN?	¿FECHA EN LA QUE REALIZÓ LA APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO ALISTAMIENTO?	¿FECHA EN LA QUE REALIZÓ LA APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO MOMENTO UNO?	¿FECHA EN LA QUE REALIZÓ LA APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO MOMENTO DOS?	¿FECHA EN LA QUE REALIZÓ LA APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO MOMENTO TRES?	CONTENIDOS FAMILIAR						PROCESO DE NIVELACIÓN	VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR (Mínimo el 25% de la familia)			ACTIVIDADES Y TIEMPOS LIBRES	
																						INCUENTROS COMUNITARIOS (Diligencie cuando se realice encuentro comunitario)		TEMÁTICA 1 (Diligencie cuando se realice encuentro comunitario)		TEMÁTICA 2 (Diligencie cuando se realice encuentro comunitario)		TEMÁTICA 3 (Diligencie cuando se realice encuentro comunitario)		TEMÁTICA 4 (Diligencie cuando se realice encuentro comunitario)														
																							FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES	CANTIDAD ACTIVIDADES	FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES	CANTIDAD ACTIVIDADES	FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES	CANTIDAD ACTIVIDADES	FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES	CANTIDAD ACTIVIDADES	¿LA FAMILIA INICIÓ NIVELACIÓN?	¿CUANTAS TEMÁTICAS REQUIRIERON UN PROCESO DE NIVELACIÓN?	¿LA FAMILIA INICIÓ VISITA?	FECHA VISITA 1	FECHA VISITA 2	FECHA VISITA 3	LA FAMILIA ES BENEFICIARIA DE PROGRAMA DE VIVIENDA...	FECHA FIN
PUTUMAYO	86	CZ LA HORMIGA	86665	ORITO	86320	31/07/2023	860013302023	ASOCIACION DE CABILDOS INDIG	CC	1597139[illegible]	6/08	4	05/08/2023	3506203977	SI	09/08/2023 NO	05/08/2023	09/08/2023	05/08/2023			31/08/2023	1	29/09/2023	1	11/10/2023	1									N	30/10/2023
PUTUMAYO	86	CZ LA HORMIGA	86665	ORITO	86320	31/07/2023	860013302023	ASOCIACION DE CABILDOS INDIG	CC	1597139[illegible]	ANDRE	4	05/08/2023	3506203977	SI	09/08/2023 NO	05/08/2023	09/08/2023	05/08/2023			31/08/2023	1	29/09/2023	1	11/10/2023	1									N	30/10/2023
PUTUMAYO	86	CZ LA HORMIGA	86665	ORITO	86320	31/07/2023	860013302023	ASOCIACION DE CABILDOS INDIG	CC	1597137[illegible]	JORGE	4	05/08/2023	3506203977	SI	09/08/2023 NO	05/08/2023	09/08/2023	05/08/2023			31/08/2023	1	29/09/2023	1	11/10/2023	1									N	30/10/2023
PUTUMAYO	86	CZ LA HORMIGA	86665	ORITO	86320	31/07/2023	860013302023	ASOCIACION DE CABILDOS INDIG	CC	1597138[illegible]	EDGEMIN	4	05/08/2023	3506203977	SI	09/08/2023 NO	05/08/2023	09/08/2023	05/08/2023			31/08/2023	1	29/09/2023	1	11/10/2023	1									N	30/10/2023
PUTUMAYO	86	CZ LA HORMIGA	86665	ORITO	86320	31/07/2023	860013302023	ASOCIACION DE CABILDOS INDIG	CC	1123523458[illegible]	LUCY	4	05/08/2023	3506203977	SI	09/08/2023 NO	05/08/2023	09/08/2023	05/08/2023			31/08/2023	1	29/09/2023	1	11/10/2023	1									N	30/10/2023
PUTUMAYO	86	CZ LA HORMIGA	86665	ORITO	86320	31/07/2023	860013302023	ASOCIACION DE CABILDOS INDIG	CC	1597138[illegible]	LUIS	4	05/08/2023	3506203977	SI	09/08/2023 NO	05/08/2023	09/08/2023	05/08/2023			31/08/2023	1	29/09/2023	1	11/10/2023	1	06/09/2023	06/10/2023							N	30/10/2023
PUTUMAYO	86	CZ LA HORMIGA	86665	ORITO	86320	31/07/2023	860013302023	ASOCIACION DE CABILDOS INDIG	CC	1035863838	ROSAL	4	05/08/2023	3506203977	SI	09/08/2023 NO	05/08/2023	09/08/2023	05/08/2023			31/08/2023	1	29/09/2023	1	11/10/2023	1	06/09/2023	06/10/2023							N	30/10/2023
PUTUMAYO	86	CZ LA HORMIGA	86665	ORITO	86320	31/07/2023	860013302023	ASOCIACION DE CABILDOS INDIG	CC	1123523458[illegible]	ALVARO	4	05/08/2023	3506203977	SI	09/08/2023 NO	05/08/2023	09/08/2023	05/08/2023			31/08/2023	1	29/09/2023	1	11/10/2023	1	06/09/2023	06/10/2023							N	30/10/2023
PUTUMAYO	86	CZ LA HORMIGA	86665	ORITO	86320	31/07/2023	860013302023	ASOCIACION DE CABILDOS INDIG	CC	1123523458[illegible]	JULIAN	4	05/08/2023	3506203977	SI	09/08/2023 NO	05/08/2023	09/08/2023	05/08/2023			31/08/2023	1	29/09/2023	1	11/10/2023	1									N	30/10/2023
PUTUMAYO	86	CZ LA HORMIGA	86665	ORITO	86320	31/07/2023	860013302023	ASOCIACION DE CABILDOS INDIG	CC	1597139[illegible]	MILTON	4	05/08/2023	3506203977	SI	09/08/2023 NO	05/08/2023	09/08/2023	05/08/2023			31/08/2023	1	29/09/2023	1	11/10/2023	1									N	30/10/2023
PUTUMAYO	86	CZ LA HORMIGA	86665	ORITO	86320	31/07/2023	860013302023	ASOCIACION DE CABILDOS INDIG	CC	1597141[illegible]	LUIS	4	05/08/2023	3506203977	SI	09/08/2023 NO	05/08/2023	09/08/2023	05/08/2023			31/08/2023	1	29/09/2023	1	11/10/2023	1									N	30/10/2023
PUTUMAYO	86	CZ LA HORMIGA	86665	ORITO	86320	31/07/2023	860013302023	ASOCIACION DE CABILDOS INDIG	CC	1597141[illegible]	EDUARDO	4	05/08/2023	3506203977	SI	09/08/2023 NO	05/08/2023	09/08/2023	05/08/2023			31/08/2023	1	29/09/2023	1	11/10/2023	1									N	30/10/2023
PUTUMAYO	86	CZ LA HORMIGA	86665	ORITO	86320	31/07/2023	860013302023	ASOCIACION DE CABILDOS INDIG	CC	1009842027	CARLOS	4	05/08/2023	3506203977	SI	09/08/2023 NO	05/08/2023	09/08/2023	05/08/2023			31/08/2023	1	29/09/2023	1	11/10/2023	1									N	30/10/2023
PUTUMAYO	86	CZ LA HORMIGA	86665	ORITO	86320	31/07/2023	860013302023	ASOCIACION DE CABILDOS INDIG	CC	1009842027	CARLOS	4	05/08/2023	3506203977	SI	09/08/2023 NO	05/08/2023	09/08/2023	05/08/2023			31/08/2023	1	29/09/2023	1	11/10/2023	1									N	30/10/2023
PUTUMAYO	86	CZ LA HORMIGA	86665	ORITO	86320	31/07/2023	860013302023	ASOCIACION DE CABILDOS INDIG	CC	1124533[illegible]	CARMEN	4	05/08/2023	3506203977	SI	09/08/2023 NO	05/08/2023	09/08/2023	05/08/2023			31/08/2023	1	29/09/2023	1	11/10/2023	1	06/09/2023	06/10/2023							N	30/10/2023
PUTUMAYO	86	CZ LA HORMIGA	86665	ORITO	86320	31/07/2023	860013302023	ASOCIACION DE CABILDOS INDIG	CC	1124533[illegible]	MARY	4	05/08/2023	3506203977	SI	09/08/2023 NO	05/08/2023	09/08/2023	05/08/2023			31/08/2023	1	29/09/2023	1	11/10/2023	1	06/09/2023	06/10/2023							N	30/10/2023
PUTUMAYO	86	CZ LA HORMIGA	86665	ORITO	86320	31/07/2023	860013302023	ASOCIACION DE CABILDOS INDIG	CC	1815137[illegible]	JORGE	4	05/08/2023	3506203977	SI	09/08/2023 NO	05/08/2023	09/08/2023	05/08/2023			31/08/2023	1	29/09/2023	1	11/10/2023	1	06/09/2023	06/10/2023							N	30/10/2023
PUTUMAYO	86	CZ LA HORMIGA	86665	ORITO	86320	31/07/2023	860013302023	ASOCIACION DE CABILDOS INDIG	CC	1009842027	CARLOS	4	05/08/2023	3506203977	SI	09/08/2023 NO	05/08/2023	09/08/2023	05/08/2023			31/08/2023	1	29/09/2023	1	11/10/2023	1									N	30/10/2023
PUTUMAYO	86	CZ LA HORMIGA	86665	ORITO	86320	31/07/2023	860013302023	ASOCIACION DE CABILDOS INDIG	CC	1597138[illegible]	LUIS	4	05/08/2023	3506203977	SI	09/08/2023 NO	05/08/2023	09/08/2023	05/08/2023			31/08/2023	1	29/09/2023	1	11/10/2023	1									N	30/10/2023
PUTUMAYO	86	CZ LA HORMIGA	86665	ORITO	86320	31/07/2023	860013302023	ASOCIACION DE CABILDOS INDIG	CC	1597141[illegible]	MAURICIO	4	05/08/2023	3506203977	SI	09/08/2023 NO	05/08/2023	09/08/2023	05/08/2023			31/08/2023	1	29/09/2023	1	11/10/2023	1									N	30/10/2023
PUTUMAYO	86	CZ LA HORMIGA	86665	ORITO	86320	31/07/2023	860013302023	ASOCIACION DE CABILDOS INDIG	CC	1009842027	CARLOS	4	05/08/2023	3506203977	SI	09/08/2023 NO	05/08/2023	09/08/2023	05/08/2023			31/08/2023	1	29/09/2023	1	11/10/2023	1									N	30/10/2023
PUTUMAYO	86	CZ LA HORMIGA	86665	ORITO	86320	31/07/2023	860013302023	ASOCIACION DE CABILDOS INDIG	CC	1124533[illegible]	CARMEN	4	05/08/2023	3506203977	SI	09/08/2023 NO	05/08/2023	09/08/2023	05/08/2023			31/08/2023	1	29/09/2023	1	11/10/2023	1	06/09/2023	06/10/2023							N	30/10/2023
PUTUMAYO	86	CZ LA HORMIGA	86665	ORITO	86320	31/07/2023	860013302023	ASOCIACION DE CABILDOS INDIG	CC	1815137[illegible]	LUIS	4	05/08/2023	3506203977	SI	09/08/2023 NO	05/08/2023	09/08/2023	05/08/2023			31/08/2023	1	29/09/2023	1	11/10/2023	1									N	30/10/2023
PUTUMAYO	86	CZ LA HORMIGA	86665	ORITO	86320	31/07/2023	860013302023	ASOCIACION DE CABILDOS INDIG	CC	1597139[illegible]	ANGEL	4	05/08/2023	3506203977	SI	09/08/2023 NO	05/08/2023	09/08/2023	05/08/2023			31/08/2023	1	29/09/2023	1	11/10/2023	1	06/09/2023	06/10/2023							N	30/10/2023
PUTUMAYO	86	CZ LA HORMIGA	86665	ORITO	86320	31/07/2023	860013302023	ASOCIACION DE CABILDOS INDIG	CC	1124533

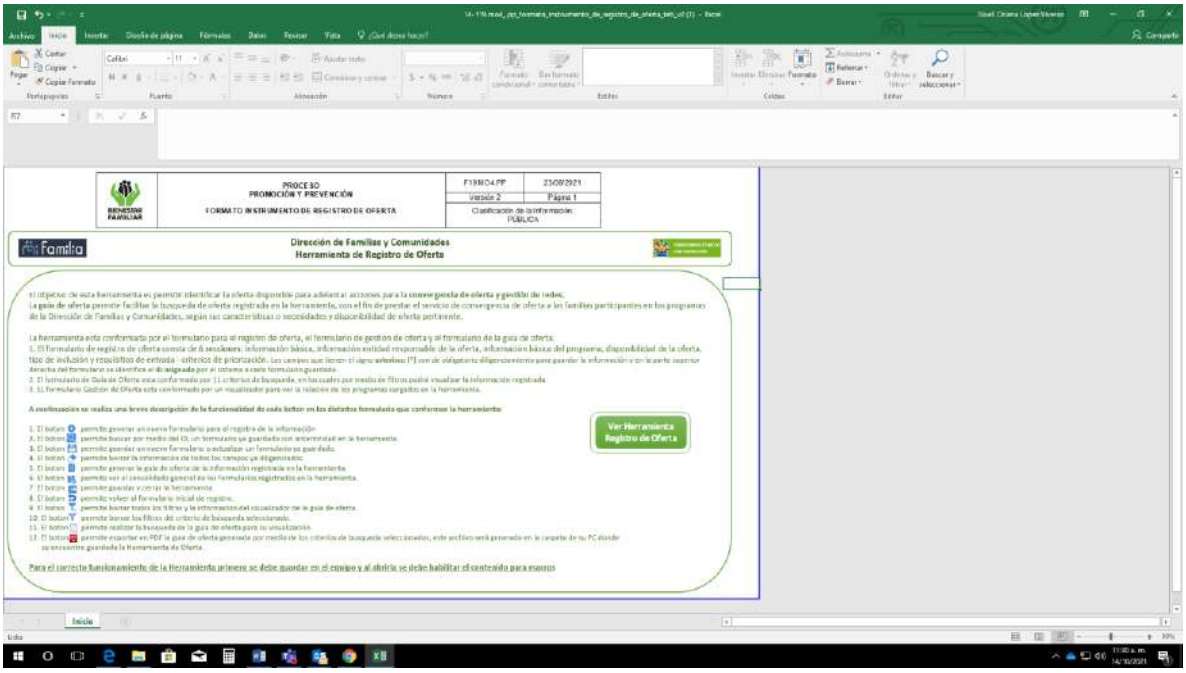
| COMPONENTE COMUNITARIO | | |

| COMPONENTE CONVIVENCIA SOCIAL PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA | | |

NÚMERO DE CONTRATO (O1-DIRECTO)	NOMBRE DEL OPERADOR	TIPO DE IDENTIFICACIÓN DEL JEFE DE GRUPO FAMILIAR	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DE GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DE GRUPO FAMILIAR	NÚMERO DE INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	FECHA DE VINCULACIÓN DE LA FAMILIA A LA MODALIDAD TIEMPO (DÍA/MES/AÑO) (Ingresar exclusivamente cuando la familia ingresa)	NÚMERO TELEFÓNICO CELULAR DE LA FAMILIA	¿LA FAMILIA RECIBE SERVICIOS?	¿PRIMERA FECHA QUE RECIBIÓ LA ENTREGA DE LA FICHA DE ACTIVIDADES? (DÍA/MES/AÑO)	¿LA FAMILIA RECIBE LOS INCENTIVOS (MT) PARA LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES COMUNITARIAS	¿FECHA EN QUE SE REALIZA ENCUENTRO DE ESCALIZACIÓN?	¿FECHA EN LA QUE RECIBIÓ LA APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO DE CARACTERIZACIÓN?	¿FECHA EN LA QUE RECIBIÓ LA APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO DE SEGUIMIENTO?	¿FECHA EN LA QUE RECIBIÓ LA APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO DE SEGUIMIENTO?	¿FECHA EN LA QUE RECIBIÓ LA APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO DE SEGUIMIENTO?	FICHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES	¿CANTIDAD ACTIVIDADES	FICHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES	¿CANTIDAD ACTIVIDADES	FICHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES	¿CANTIDAD ACTIVIDADES	FICHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES	¿CANTIDAD ACTIVIDADES	¿LA FAMILIA INICIÓ NIVELACIÓN?	¿CUÁNTOS TEMÁTICOS REQUIERON UN PROCESO DE NIVELACIÓN?	¿CUÁNTOS TEMÁTICOS REQUIERON UN PROCESO DE NIVELACIÓN?	¿CUÁNTOS TEMÁTICOS REQUIERON UN PROCESO DE NIVELACIÓN?	¿CUÁNTOS TEMÁTICOS REQUIERON UN PROCESO DE NIVELACIÓN?	¿A FAMILIA SE REGISTRARON DE MANERA...	ACTIVIDAD 1 - VINCULACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR TEMÁTICO FINANCIERO LÍNEA - FORTALECIMIENTO CULTURAL		ACTIVIDAD 2 - SOCIALIZACIÓN DEL GRUPO DE MAYORES LÍNEA - FORTALECIMIENTO CULTURAL		ACTIVIDAD 3 - ENTREGA DE INCENTIVOS A FAMILIAS		ACTIVIDAD 4 - ACT
																																FECHA FIN	DETALLE	FECHA FIN	DETALLE	FECHA FIN	DETALLE	FECHA FIN
									EL CAMPO NÚMERO DE TELÉFONO CELULAR DE LA FAMILIA NO DEBE ESTAR VACÍO																															
									EL CAMPO NÚMERO DE TELÉFONO CELULAR DE LA FAMILIA NO DEBE ESTAR VACÍO

ACTIVIDAD 6: VISITAS DOMICILIARIAS - CAPACITACIÓN ACOMPAÑAMIENTO A LA FAMILIA		ACTIVIDAD 7: SOCIALIZACIÓN DEL DISEÑO DEL TALLERES POSIBLES LÍNEA - FORTALECIMIENTO SOCIO-ORGANIZATIVO		ACTIVIDAD 8 - CONSTRUCCIÓN DEL DISEÑO DE TALLERES LÍNEA - FORTALECIMIENTO SOCIO-ORGANIZATIVO		ACTIVIDAD 9 - ENTREGA DE MATERIALES Y SEGUIMIENTO DEL DISEÑO A LAS FAMILIAS		ACTIVIDAD 6 - EMERGENCIA TÉCNICA - CAPACITACIÓN ACOMPAÑAMIENTO A LA FAMILIA		LA FAMILIA ES CERTIFICADA EN UNA DE LAS LÍNEAS DE INTERVENCIÓN	ACTIVIDAD 7: SOCIALIZACIÓN DEL DISEÑO DE TALLERES POSIBLES LÍNEA - EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL		ACTIVIDAD 8 - CONSTRUCCIÓN DEL DISEÑO DE TALLERES LÍNEA - EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL		ACTIVIDAD 9 - ENTREGA DE MATERIALES Y SEGUIMIENTO DEL DISEÑO A LAS FAMILIAS		ACTIVIDAD 6 - EMERGENCIA TÉCNICA - CAPACITACIÓN ACOMPAÑAMIENTO		ESTRATEGIA FORMACIÓN DE FORMADORES			ASISTENCIA SOCIAL	
DETALLE	LA FAMILIA ES BENEFICIARIA DE MENOS DE TRES LÍNEAS	FECHA FIN	DETALLE	FECHA FIN	DETALLE	FECHA FIN	DETALLE	FECHA FIN	DETALLE		FECHA FIN	DETALLE	FECHA FIN	DETALLE	FECHA FIN	DETALLE	FECHA FIN	DETALLE	¿QUÉ MIEMBRO DEL GRUPO TERAPÉUTICO PUEDE DE LA ESTRATEGIA EN LA COMUNIDAD?	HA RECIBIDO CAPACITACIÓN EN LA ESTRATEGIA	CONTRATADO DE TRABAJO DESARROLLADO A LA FECHA	¿QUÉ MIEMBRO DEL GRUPO FAMILIAS HACE PARTE DE LA COMITÉ DE CONTROL SOCIAL	HA RECIBIDO CAPACITACIÓN EN EL MARCO DE CONTROL SOCIAL

Formato F19- Instrumento de registro de oferta.





CONTRATO NO. 86001192021 SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL PUEBLO AWÁ DEL PUTUMAYO ACIPAP INKAL AWA
MODALIDAD: TERRITORIOS ÉTNICOS CON BIENESTAR

EQUIPO DE SABEDORES CULTURALES

PROPUESTA: Fortalecimiento del tejido social y mejoramiento de las capacidades de empoderamiento cultural, autónomo y territorial con la atención a 201 familias ɬnkal Awá de las comunidades de Aguablanca, Caicedonia y Selva verde del municipio de Orito; Alto comboy del municipio de Valle del Guamuez; Awá unión la Dorada del municipio de San Miguel y La Cabaña, La planada y Villa de sol del municipio de Puerto Asís, Departamento del Putumayo.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DOC IDENT	CELULAR	Perfil comunitario	CARGO	VR HONORARIOS MENSUALES	RESPONSABILIDADES	VACUNA COVID
1	WILLINGTON GELPUD	1123305563	3105550568	fue gobernador, alcalde mayor, y alguacil en la comundad de la cabaña en los años 2014, 2018 y 2019. Participa como lider de la zona	SABEDOR CULTURAL ENLA COMUNIDAD LA CABAÑA	138.250	Apoyar en los procesos culturales, liderando los encuentros culturales en comunidad y compartiendo saberes ancestrales	No. De acuerdo a los principios de su cultura, no accede a la vacuna contra covid
2	LAURENCIO GUANGA	18145508	3508208776	Fue gobernador, alcalde mayor, y alguacil en la comundad del resguardo Caicedonia, participa constantemente en encuentros comunitarios que lidera la Asociacion ACIPAP.	SABEDOR CULTURAL EN LA COMUNIDAD DE CAICEDONIA	138.250	Apoyar en los procesos culturales, liderando los encuentros culturales en comunidad y compartiendo saberes ancestrales	No. De acuerdo a los principios de su cultura, no accede a la vacuna contra covid
3	CARLOS MARTIN HELVAS ORTIZ	18157829	3142094241	[redacted] alcalde mayor, alguacil., guardia y a contribuido en la gestion comunitaria por el reconocimiento de su comunidad. Constitucion de resguardo por mas de 15 años. Es conocedor de su cultura	SABEDOR CULTURAL EN LA COMUNIDAD DE ALTO COMBOY	138.250	Apoyar en los procesos culturales, liderando los encuentros culturales en comunidad y compartiendo saberes ancestrales	No. De acuerdo a los principios de su cultura, no accede a la vacuna contra covid
4	JAIDY YISELA MACUASE PAI	1123 323 099	3508208776	gobernadora actual del cabildo, ha sido alcaldesa, alguacila y a venido creciendo junto a su familia Awa conociendo los saberes ancestrales	SABEDOR CULTURAL RESGUARDO SELVA VERDE	138.250	Apoyar en los procesos culturales, liderando los encuentros culturales en comunidad y compartiendo saberes ancestrales	No. De acuerdo a los principios de su cultura, no accede a la vacuna contra covid
5	LUIS ARLEY RODRIGUEZ PAI	87945430	3222561625	Gobernador del cabildo la planada. Lider por mas de 10 años acompañando en procesos culturales	SABEDOR CULTURAL PARA LA COMUNIDAD DE LA PLANADA	138.250	Apoyar en los procesos culturales, liderando los encuentros culturales en comunidad y compartiendo saberes ancestrales	No. De acuerdo a los principios de su cultura, no accede a la vacuna contra covid
6	MAGALY GARCIA	1126453244	3157346296	Lider comunitario, y elegida por la comunidad	SABEDOR CULTURAL ENLA COMUNIDAD AWAAGUA BLANCA	138.250	Apoyar en los procesos culturales, liderando los encuentros culturales en comunidad y compartiendo saberes ancestrales	No. De acuerdo a los principios de su cultura, no accede a la vacuna contra covid
7	NELLY PASCAL	41146311	3144719634	actualmente gobernadora del cabildo, ha venido ejerciendo por mas de tres años y tambien se a desempeñado como alguacila. Sus raices ancestrales definen como sabedora elegida por la comunidad	SABEDOR CULTURAL EN LA COMUNIDAD DE AWA UNION LA DORADA	138.250	Apoyar en los procesos culturales, liderando los encuentros culturales en comunidad y compartiendo saberes ancestrales	No. De acuerdo a los principios de su cultura, no accede a la vacuna contra covid
8	LUIS FREDDY PAI	18189009	3228750913	Lider comunitario, Gobernador actual de la comunidad, alguacil mayor y sabedor de los conocimientos culturales	SABEDOR CULTURAL EN LA COMUNIDAD DE VILLA DEL SOL	138.250	Apoyar en los procesos culturales, liderando los encuentros culturales en comunidad y compartiendo saberes ancestrales	No. De acuerdo a los principios de su cultura, no accede a la vacuna contra covid

CONTRATO NO. 86001192021 SUSCRITO ENTRE EL ICBF Y ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL PUEBLO AWÁ DEL PUTUMAYO ACIPAP INKAL AWA

MODALIDAD: TERRITORIOS ÉTNICOS CON BIENESTAR

RELACION DE FAMILIAS PARA VISITAS

PROPUESTA: Fortalecimiento del tejido social y mejoramiento de las capacidades de empoderamiento cultural, autónomo y territorial con la atención a 201 familias łnkal Awá de las comunidades de Aguablanca, Caicedonia y Selva verde del municipio de Orito; Alto comboy del municipio de Valle del Guamuez; Awá unión la Dorada del municipio de San Miguel y La Cabaña, La planada y Villa de sol del municipio de Puerto Asís, Departamento del Putumayo.

No	Doc	Numero	Nombres	Apellidos	Comunidad	OBSERVACIONES
1	CC	15572071	JORGE	BUESAQUILLO	SELVAVERDE	SOLICITUD DE LA MADRE
2	CC	15571407	LUIS	BUESAQUILLO	SELVAVERDE	SOLICITUD CONJUNTA
3	CC	1006848484	RAFAEL	RAMIREZ	SELVAVERDE	SOLICITUD CONJUNTA
4	CC	1123329227	OLVAR	GARCIA	SELVAVERDE	SOLICITUD CONJUNTA
5	CC	1125410023	CARLOS	CABRERA	SELVAVERDE	SOLICITUD CONJUNTA
6	CC	1123334154	MARLY	ORTIZ	SELVAVERDE	SOLICITUD CONJUNTA
7	CC	18131375	JOSE	ROMO	SELVAVERDE	SOLICITUD CONJUNTA
8	CC	18186867	ALVARO	PASCAL	CAICEDONIA	SOLICITUD CONJUNTA
9	CC	41106046	ROSAURA	GUANGA	CAICEDONIA	SOLICITUD CONJUNTA
10	CC	36915487	ROSA	PAÍ	CAICEDONIA	SOLICITUD CONJUNTA
11	CC	69020257	AURELIA	GARCIA	AGUA BLANCA	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
12	CC	18111840	GERARDO	GARCÍA	AGUA BLANCA	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
13	CC	18146319	SEGUNDO	GUAGA	AGUA BLANCA	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
14	CC	97435604	BENITO	BRAVO	AGUA BLANCA	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
15	CC	87550403	JOSE	MORALES	AGUA BLANCA	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
16	CC	1123302207	MARY	NASTACUAS	AGUA BLANCA	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
17	CC	1006842598	BETTY	NEREIDA	AGUA BLANCA	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
18	CC	1123325963	OVER	GARCÍA	AGUA BLANCA	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
19	CC	1123322518	JHON	PAI	AGUA BLANCA	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
20	CC	1123326556	DERLY	CANTICUS	AGUA BLANCA	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
21	CC	1123329212	JENNY	GARCIA	AGUA BLANCA	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
22	CC	1123329454	NUBIA	GARCIA	AGUA BLANCA	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
23	CC	41105877	EMERITA	GARCIA	AGUA BLANCA	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
24	CC	1123331607	MARIA	GARCIA	AGUA BLANCA	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
25	CC	1147954852	JOHANA	GARCIA	AGUA BLANCA	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
26	CC	1123323564	YESSICA	GUANGA	AGUA BLANCA	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
27	CC	1010018084	IRMA	GARCIA	AWA UNION LA DORADA	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
28	CC	1123332333	DORIS	GARCIA	AWA UNION LA DORADA	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
29	CC	69030157	NELLY	MORALES	AWA UNION LA DORADA	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
30	CC	27355645	LUZ	VARGAS	AWA UNION LA DORADA	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
31	CC	12265889	ALBERTO	VANEGAS	AWA UNION LA DORADA	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA

32	CC	41104848	JAVIERA	GUEVARA	ALTO COMBOY	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
33	CC	36290390	MILENA	SAMBONI	ALTO COMBOY	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
34	CC	1121506777	MAYRA	VEGA	ALTO COMBOY	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
35	CC	1122341162	YESICA	PASCAL	ALTO COMBOY	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
36	CC	69030325	ROSA	HUALPAS	ALTO COMBOY	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
37	CC	41119636	SEGUNDA	RODRIGUEZ	CABAÑA	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
38	CC	1126449903	BRAYAN	FAJARDO	CABAÑA	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
39	CC	1126458439	MARLY	RINCON	VILLA DEL SOL	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
40	CC	1004749224	ROBINSON	URBANO	VILLA DEL SOL	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
41	CC	1089290755	ESTEBAN	PASCAL	VILLA DEL SOL	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
42	CC	41125827	MARIA	GUERRA	VILLA DEL SOL	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
43	CC	1148195441	MAURICIO	TAICUS	VILLA DEL SOL	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
44	CC	1120099939	ERIKA	TAICUZ	VILLA DEL SOL	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
45	CC	1123302737	CLAUDIA	TAICUZ	VILLA DEL SOL	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
46	CC	1123205563	WILLIGTON	GELPUD	CABAÑA	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
47	CC	1006846041	DUBER	CARDONA	PLANADA	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
48	CC	97447238	YOHANNY	LOPEZ	PLANADA	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
49	CC	18108666	REINERIO	GELPUD	PLANADA	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
50	CC	97410224	EZEQUIEL	QUINCHOA	PLANADA	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
51	CC	1123200125	ANGELICA	PAEZ	CAICEDONIA	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA
52	CC	1007430013	NOREISY	CUARAN	CAICEDONIA	PRIORIZACION CON EL GOBERNADOR Y PADRE DE FAMILIA

Gisell Oriana Lopez Viveros

De: WILPER ALFONSO MAY <proyectoICBF-ACIPAP@hotmail.com>
Enviado el: martes, 5 de octubre de 2021 03:00 p. m.
Para: Ericka Lisett Figueroa Quinayas
CC: Gisell Oriana Lopez Viveros; Jhon Estiven Castano
Asunto: RE: Remisión Informes Técnicos y Financieros Septiembre

Recibido EMAIL.

Atentamente

ACIPAP INKAL AWA

De: Ericka Lisett Figueroa Quinayas <Ericka.Figueroa@icbf.gov.co>
Enviado: martes, 5 de octubre de 2021 5:39
Para: proyectoicbf-acipap@hotmail.com <proyectoicbf-acipap@hotmail.com>
Cc: Gisell Oriana Lopez Viveros <Gisell.Lopez@icbf.gov.co>; Jhon Estiven Castano <Jhon.Castano@icbf.gov.co>
Asunto: Remisión Informes Técnicos y Financieros Septiembre

Mocoa, 5 de Octubre de 2021

SEÑORES:
ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO ACIPAP INKAL AWA
WILPER ALFONSO MAYA – Representante Legal
proyectoicbf-acipap@hotmail.com
Orito, Putumayo

REF: Solicitud de remisión de informe financiero (anexos), avance SIGE y entregables técnicos para el segundo desembolso.

Como Supervisora del contrato 86001192021, suscrito entre ACIPAP para la implementación de la modalidad Territorios Étnicos para la atención de 201 familias de los municipio de Orito, Valle del Guamuez, San Miguel Y Puerto Asís del Departamento del Putumayo, me permito informar que el plazo para remisión de informe financiero (anexos), avance SIGE y entregables técnicos para el segundo desembolso será hasta el día **lunes 11 de octubre hasta las 5:00 Pm**, esto con el fin de poder analizar la información y proceder a realizar el comité técnico operativo correspondiente al mes de octubre.

Cordialmente



NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener informacion reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co

Gisell Oriana Lopez Viveros

De: WILPER ALFONSO MAY <proyectoICBF-ACIPAP@hotmail.com>
Enviado el: martes, 5 de octubre de 2021 03:00 p. m.
Para: Ericka Lisett Figueroa Quinayas
CC: Gisell Oriana Lopez Viveros; Jhon Estiven Castano
Asunto: RE: Remisión Informes Técnicos y Financieros Septiembre

Recibido EMAIL.

Atentamente

ACIPAP INKAL AWA

De: Ericka Lisett Figueroa Quinayas <Ericka.Figueroa@icbf.gov.co>
Enviado: martes, 5 de octubre de 2021 5:39
Para: proyectoicbf-acipap@hotmail.com <proyectoicbf-acipap@hotmail.com>
Cc: Gisell Oriana Lopez Viveros <Gisell.Lopez@icbf.gov.co>; Jhon Estiven Castano <Jhon.Castano@icbf.gov.co>
Asunto: Remisión Informes Técnicos y Financieros Septiembre

Mocoa, 5 de Octubre de 2021

SEÑORES:
ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL PUEBLO AWA DEL PUTUMAYO ACIPAP INKAL AWA
WILPER ALFONSO MAYA – Representante Legal
proyectoicbf-acipap@hotmail.com
Orito, Putumayo

REF: Solicitud de remisión de informe financiero (anexos), avance SIGE y entregables técnicos para el segundo desembolso.

Como Supervisora del contrato 86001192021, suscrito entre ACIPAP para la implementación de la modalidad Territorios Étnicos para la atención de 201 familias de los municipio de Orito, Valle del Guamuez, San Miguel Y Puerto Asís del Departamento del Putumayo, me permito informar que el plazo para remisión de informe financiero (anexos), avance SIGE y entregables técnicos para el segundo desembolso será hasta el día **lunes 11 de octubre hasta las 5:00 Pm**, esto con el fin de poder analizar la información y proceder a realizar el comité técnico operativo correspondiente al mes de octubre.

Cordialmente



NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener informacion reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co