PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria Noviembre de 2021

Señor (a)
CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1. PCCNTR.2173545**
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agropecuario y de Biotecnologia El Porvenir
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No CO1. PCCNTR.2173545 del año 2021

Cristian Camilo Revueltas Correa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067896465 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnologia El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del Contrato suma TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($34.650.000,00), el SENA pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) nueve (10) pagos iguales por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.300.000) cada uno. b) un último pago por valor de UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($1.540.000)

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2021.

OBJETO: *Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación integral presencial en el programa oferta regular del centro agropecuario y de biotecnología el porvenir de Córdoba.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios	Desarrollé acciones de formación en el programa de Programacion de software con ficha 2254021, 2254243,	• Listas de asistencia • Pantallazos de la formacion, que evidencian la interacción con los aprendices y el acompañamiento de los mismos durante el proceso de formación • Link de la evidencia en el drive

	del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.		https://drive.google.com/drive/folders/1uMf3RGT8g_VcAdC-NxoFyWA2LhvAOJaj?usp=sharing
2	Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.	Desarrollé acciones de formación en el programa de Programacion de software con ficha 2254021, 2254243	• Listas de asistencia • Pantallazos de la formacion, que evidencian la interacción con los aprendices y el acompañamiento de los mismos durante el proceso de formación • Link de la evidencia en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1uMf3RGT8g_VcAdC-NxoFyWA2LhvAOJaj?usp=sharing
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	No se cuenta con el rol en sofiaplus para el cumplimiento de la obligación contractual	No aplica evidencia.
4	Asociar los aprendices los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados.	Los aprendices relacionados en las fichas : 2254021, 2254243, Ya se encentran asociados a sus respectivas rutas de aprendizaje.	No aplica evidencia.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de	• Alistamiento material formativo. • Orientacione	Listas de asistencia • Pantallazos de la formacion, que evidencian la interacción con los aprendices y el acompañamiento de los mismos durante el

	aprendizaje.	s para el desarrollo de las actividades de aprendizaje relacionadas en la guía suministrada a los aprendices del programa Programacion de software con ficha 2254021, 2254243	proceso de formación • Link de la evidencia en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1uMf3RGT8g_VcAdC-NxoFyWA2LhvAOJaj?usp=sharing
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Elaboración de planeaciones pedagógicas y guías de aprendizaje del Programacion de software	Carpeta que contiene los elementos de desarrollo curricular del programa (plan de trabajo concertado con los aprendices, guías de aprendizaje, planes de mejoramiento, seguimiento a etapa practica si aplica, registros de inasistencias cargadas en sofiaplus) URL: https://drive.google.com/drive/folders/1uMf3RGT8g_VcAdC-NxoFyWA2LhvAOJaj?usp=sharing
7	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	En estos momentos no me ecuento en apoyo en la implementación de estrategias publicitarias para la divulgación de nungun curso.	No aplica evidencia por lo que no me encuentro en la elboracion de estrategias publicitarias para la divulgación de nungun curso.
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Los programas correspondientes a la fichas: 2254021, 2254243 ya se encuentran previemante matriculados.	Los programas correspondientes a las fichas: 2254021, 2254243 ya están previamente matriculados.
9	Generar y ejecutar	Reflexiones	Listas de asistencia

	una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación.	motivacionales, charlas, estrategias lúdicas y/o dinámicas implementadas en el programa de Programacion de software ficha : 2254021, 2254243 para la permanencia de los aprendices	• Pantallazos de la formacion, que evidencian la interacción con los aprendices y el acompañamiento de los mismos durante el proceso de formación • Link de la evidencia en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1uMf3RGT8g_VcAdC-NxoFyWA2LhvAOJaj?usp=sharing
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales.	Retroalimentación realizada a los aprendices que presentaron el desarrollo de las actividades o alguna consulta respecto a la formación	Pantallazos legible de Google Meet que muestran las interacciones con los aprendices posteriores a la presentación de actividades cargados en el drive. URL: https://drive.google.com/drive/folders/1uMf3RGT8g_VcAdC-NxoFyWA2LhvAOJaj?usp=sharing
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	En estos momentos no me ecuento en apoyo en la implementación de estrategias publicitarias para la divulgación de nungun curso.	No aplica evidencia por lo que no me encuentro en la elboracion de estrategias publicitarias para la divulgación de nungun curso.
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los	Ya me encuentro certificado en la norma “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO”	

	procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.		
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Impartir la formación en las fichas asignadas al instructor	Reporte de gestión de tiempos del instructor generado por Sofía plus. URL: https://drive.google.com/drive/folders/1uMf3RGT8g_VcAdC-NxoFyWA2LhvAOJaj?usp=sharing
14	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Presentar listados de asistencia, avance del plan de trabajo concertado con el aprendiz y demás registros inherentes al proceso formativo.	Listados de asistencia debidamente diligenciados y firmados. Actualización del Plan de Trabajo Concertado con el Aprendiz. URL: https://drive.google.com/drive/folders/1uMf3RGT8g_VcAdC-NxoFyWA2LhvAOJaj?usp=sharing
15	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Construcción de proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de formación y material de apoyo a la formación	Las cuales se pueden encontrar elaboradas en el siguiente link: URL: https://drive.google.com/drive/folders/1uMf3RGT8g_VcAdC-NxoFyWA2LhvAOJaj?usp=sharing
16	Gestionar y propiciar	Dadas las circunstacias	Dadas las circunstacias actuales de la pandemia no se ha podido concertar ambientes y recursos en

	ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	actuales de la pandemia no se ha podido concertar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	las comunidades objeto de la formación.
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Relacionar las solicitudes o requerimientos presentados por su supervisor durante el periodo objeto de cobro. Presentar el informe mensual de ejecución contractual, debidamente diligenciado y soportado para el mes objeto de cobro en el Secop II	Asistencia a reuniones en pantallazos, elaboración de guias, ejecución de resposnsabilidades asignadas directamente por el Coordinador. Las cuales se pueden evidencias en el siguiente Protafolio del instructor link: https://drive.google.com/drive/folders/1uMf3RGT8g_VcAdC-NxoFyWA2LhvAOJaj?usp=sharing
18	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Iniciar puntual mis sesiones, hacer llegar de manera oportuna y clara el material de estudio a los aprendices, aclarar dudas e inquietudes propuestas por los aprendices.	Pantallazos legible de Google Meet que muestran las interacciones con los aprendices posteriores a la presentación de actividades cargados en el Protafolio del instructor URL: https://drive.google.com/drive/folders/1uMf3RGT8g_VcAdC-NxoFyWA2LhvAOJaj?usp=sharing
19	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Hasta el momento no se han evaluado los resultados porque aún los resultados no han sido ejecutados en su totalidad.correspondiente que permita su evalucacion.	Hasta el momento no se han evaluado los resultados porque aún los resultados no han sido ejecutados en su totalidad.
20	Construir y	El portafoio de	Las evidencias correpodientes al portafolio del

	mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	evidencias se encuentra totalmente estructurado bajo los lineamientos estipulados por la coordinación.	instructor y de los aprendices se puede evidenciar en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1uMf3RGT8g_VcAdC-NxoFyWA2LhvAOJaj?usp=sharing
21	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	El apoyo de la supervisión esta evidenciado en las diferentes reuniones en las cuales he estado presente y atento para tomar como orientación las directrices encomendadas por nuestro supervisor.	Las evidencias de estas reuniones se pueden observar en la carpeta Drive en los anexos correspondientes a la cuenta del mes de Abril URL: https://drive.google.com/drive/folders/1uMf3RGT8g_VcAdC-NxoFyWA2LhvAOJaj?usp=sharing
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	De momento no me encuentro en ninguna actividad de investigación e innovación del centro.	De momento no me encuentro en ninguna actividad de investigación e innovación del centro.
23	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación integral presencial en los programas de formación programación de software pertenencientes a las fichas correspondientes: 2254021, 2233113, 2348537.	Asistencia mensual y Evidencias fotográficas de las sesiones de clases para las fichas: 2254021, 2254243. cargados en el Protafolio del instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1uMf3RGT8g_VcAdC-NxoFyWA2LhvAOJaj?usp=sharing

	seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo SofiaPlus, y evidenciado en el reporte de actividades, de cuatro (4) aprendices que se encuentren en etapa práctica en los niveles de formación titulados.		
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	De momento no se ha llevado acabo ningún proceso correspondinte deserción dado que ningún aprendiz lo ha manifestado.	no se ha llevado acabo ningún proceso de deserción hasta el momento en las correspondientes fichas: 2254021, 2254243

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9427322520** de la planilla, expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de octubre.(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en 37 folios

Cordialmente,

Firma
CRISTIAN CAMILO REVUELTAS CORREA
Contratista
C.C. No. 1067896465

Recibí a satisfacción:

Firma
CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
Supervisor(a) Contrato No. CO1. PCCNTR.2173545 de 2021
COORDINADOR ACADEMICO

ANEXOS FICHA 2254021
LISTA DE ASISTENCIA

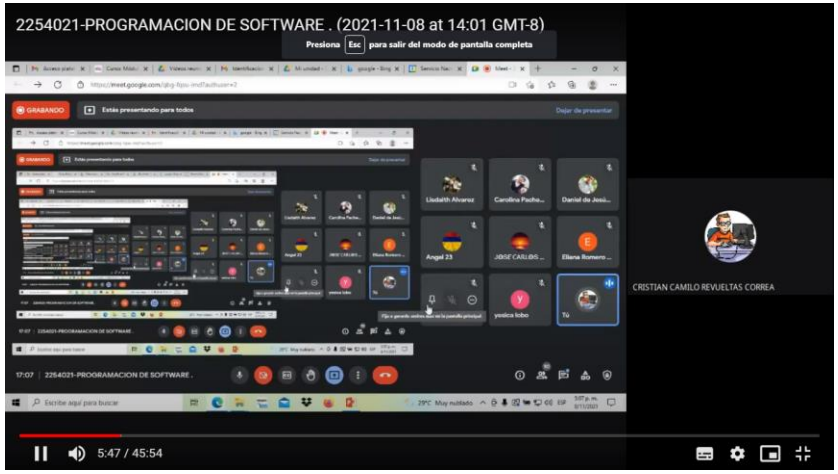
	LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL
	LUGAR:
	OBJETIVO:

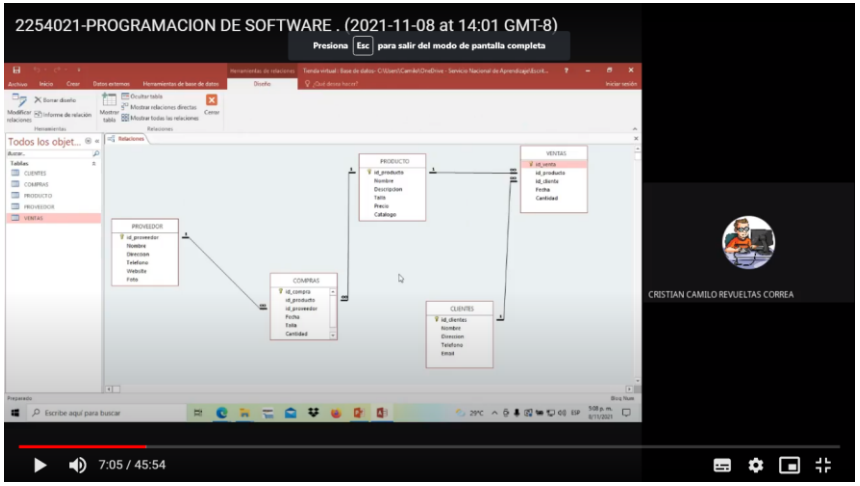
Programa de Formación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE			Código del Programa:	Ficha de Caracterizació	2254021
Competencia:	DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISENO Y METODOLOGIAS DE DESARROLLO			Resultado de Aprendizaje:	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y EL MOTOR DE BASES DE DATOS	
Tipo de Programa:	Oferta Regular __X_ FIC ___ Víctima ___ Etnia ___ Integración con la Media ___	Tipo de Formación:	Titulada ___X	Complementaria ___	NOVIEMBRE	Año: ____2021___
Instructor:	Cristian Camilo Revueltas Correa	Correo Electrónico: cristianrevueltas91@gmail.com			Teléfono: 3205405618	

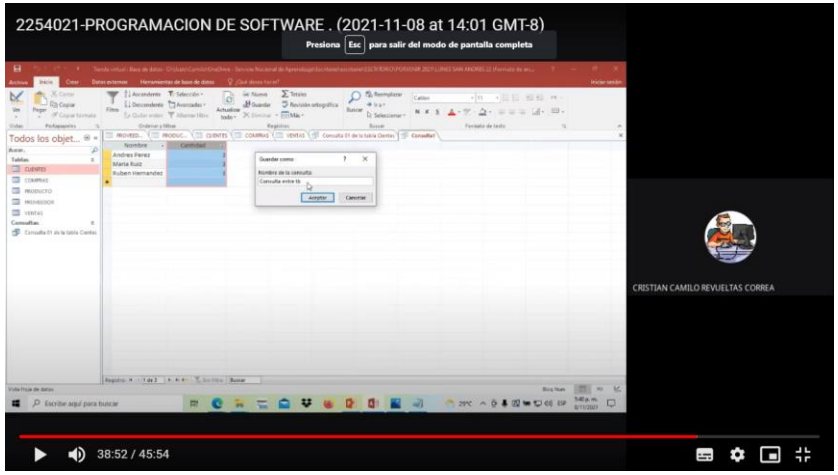
No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 8	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Identificacion	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	SANDY YURANYS	PUENTES SIDAJA	CC 25898982								
2	LUIS MIGUEL	ROMERO QUIÑONEZ	CC 1085158751		x						
3	DANIEL DE JESÚS	ESTRADA CORDERO	CC 1072264488		x						
4	RONALDO ANDRÉS	ESTRADA ROSARIO	CC 1082547664								
5	JOSE CARLOS	PACHECO RAMOS	CC 1085893275		x						
6	JORGE ANDRES	ARROYO CONDES	CC 1085645116								
7	SAMUEL ANDRES	MORELO ALVAREZ	CC 1067168568		x						
8	YESICA PAOLA	LOPO TORRES	CC 1066185286								
9	CEHILDA DEL CARMEN	GRANDETT MORALES	CC 1067484845		x						

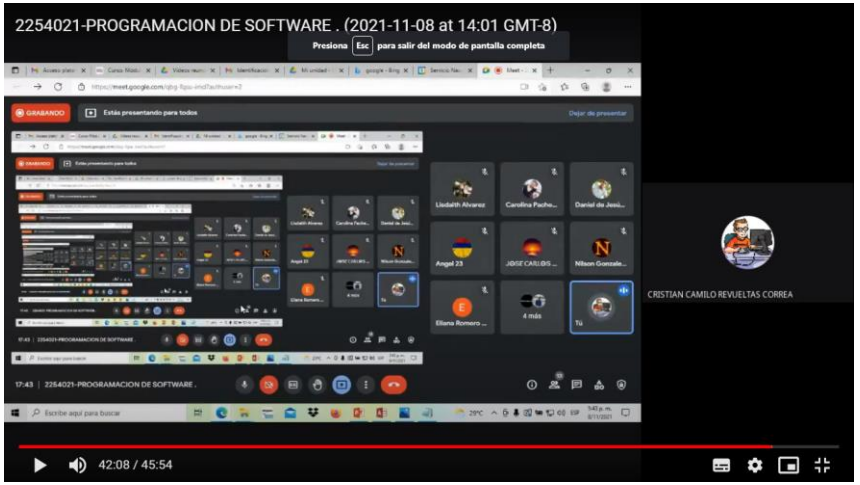
ANEXOS

Se desarrolló acompañamiento a la formación en el programa técnico Programación de Software ficha 2254021 los días 08 del mes de NOVIEMBRE

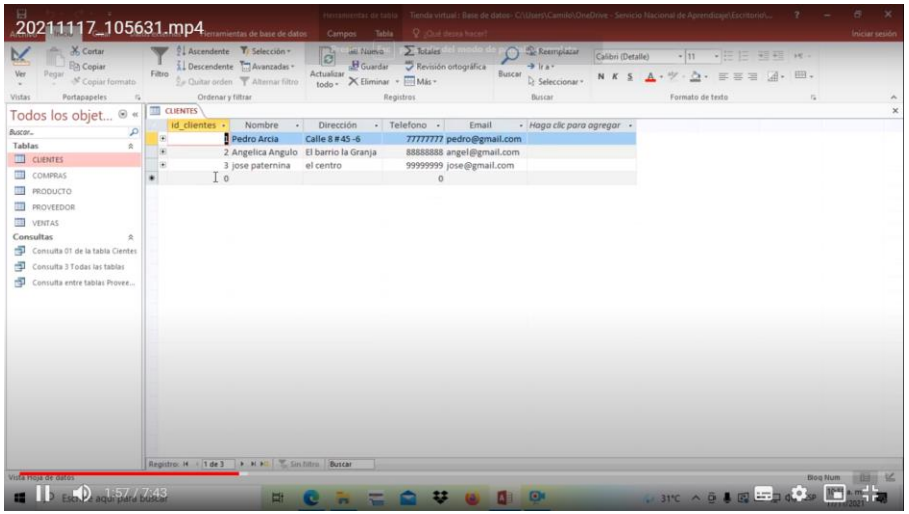


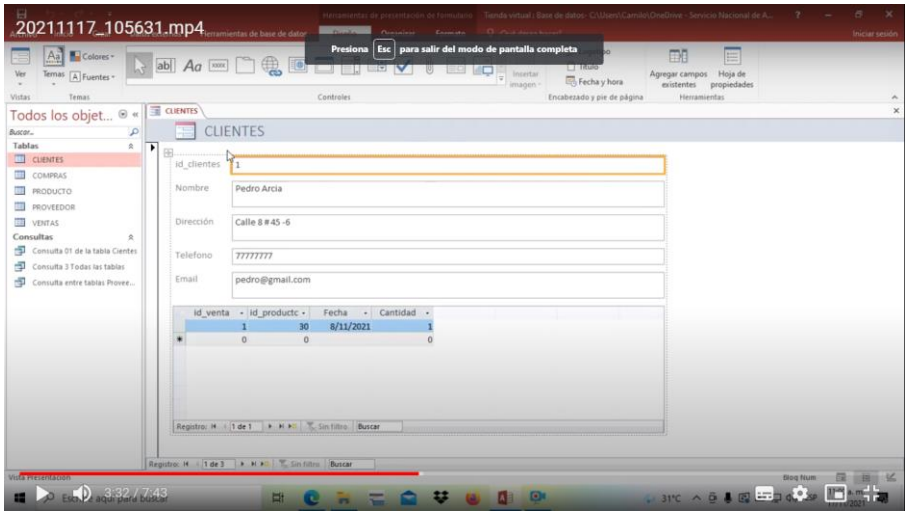


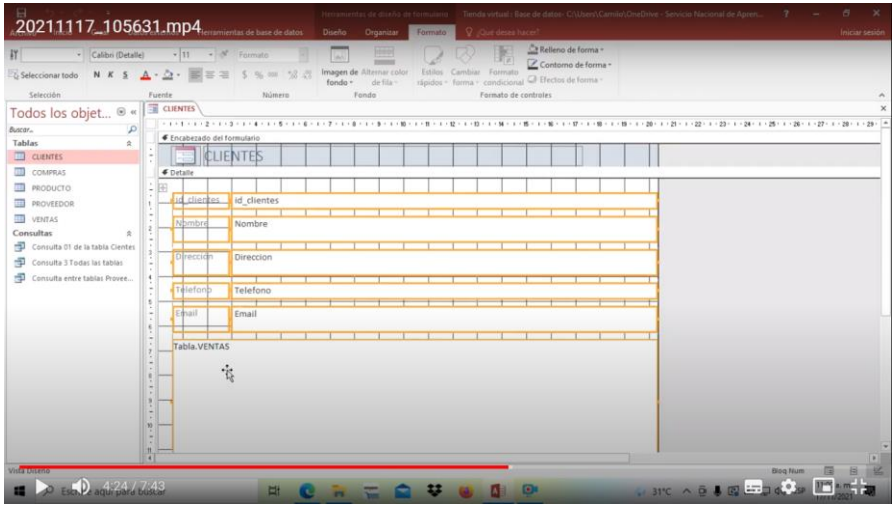


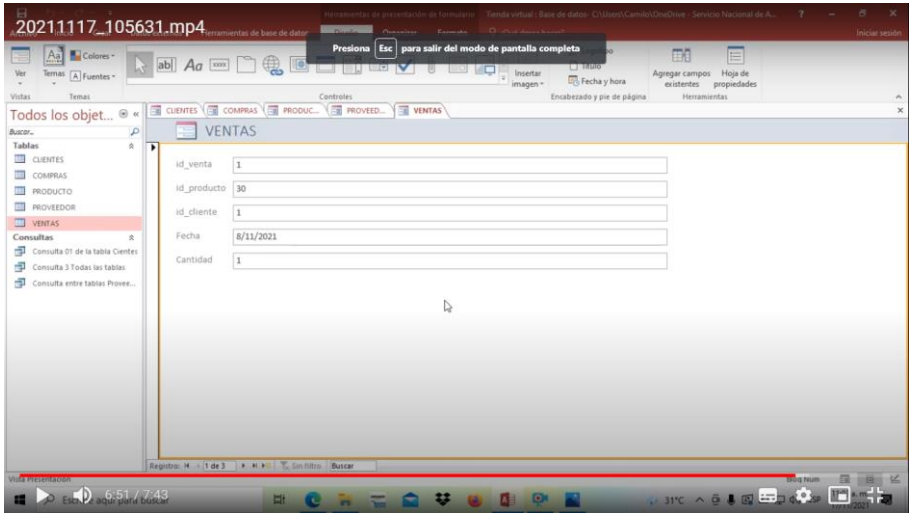


Se desarrolló acompañamiento a la formación en el programa técnico Programación de Software ficha 2254021 los días 19 del mes de noviembre

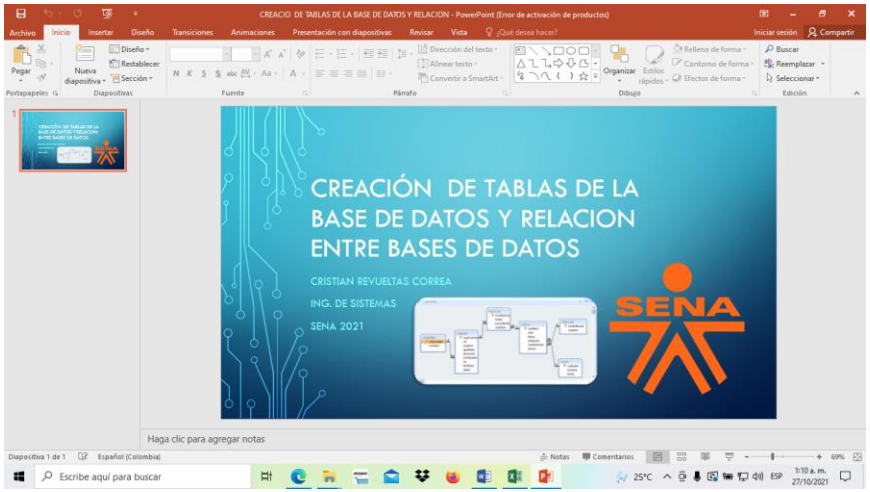


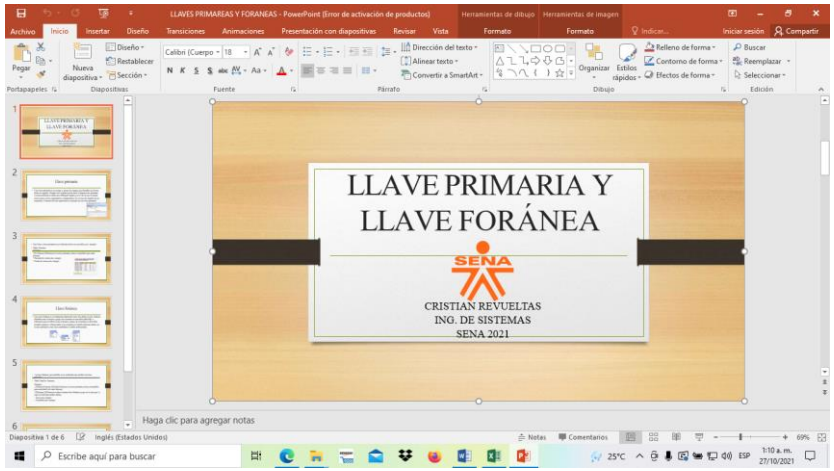


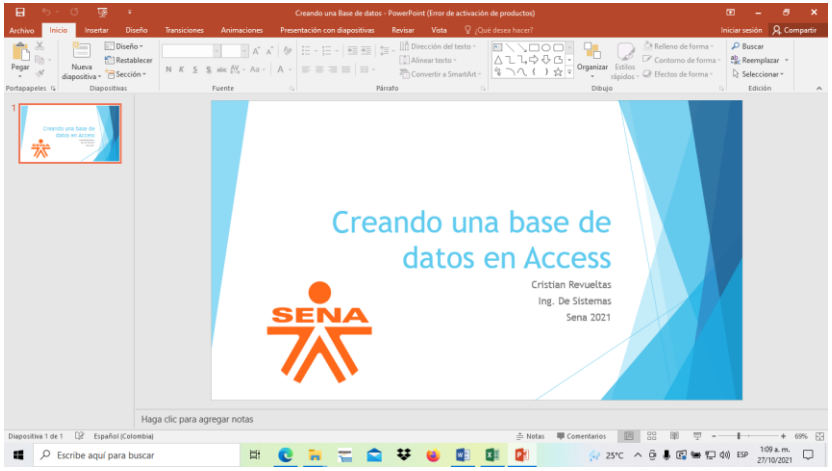




Evidencia de los temas vistos en el programa técnico programación de software ficha 2254021



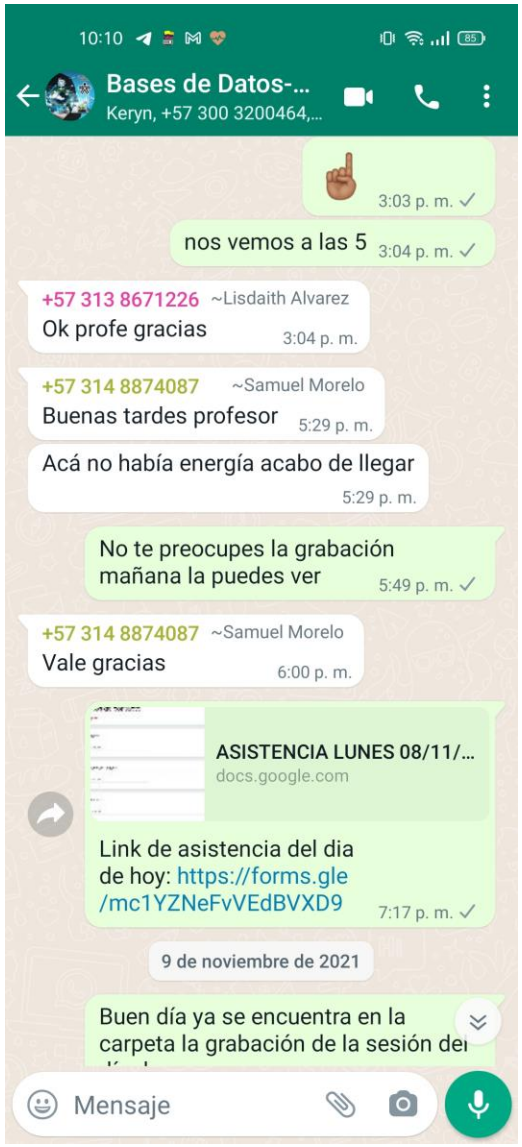




Evidencia de utilzacion herramienta Whatsaap en el programa técnico programación de software ficha 2254021 para efectuar canales de comunicación con los aprendices.





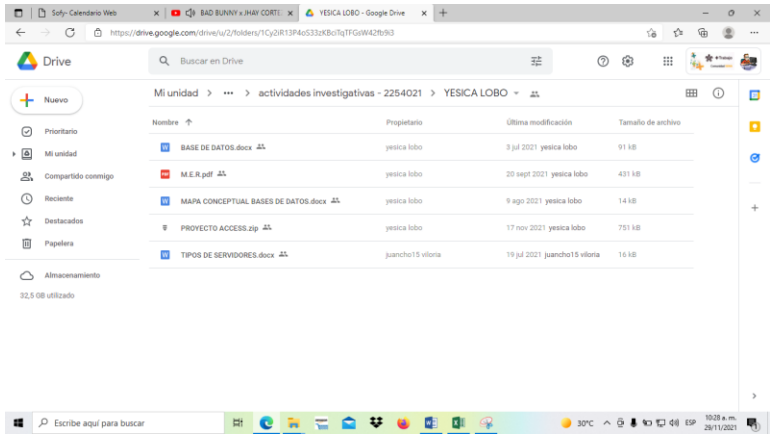


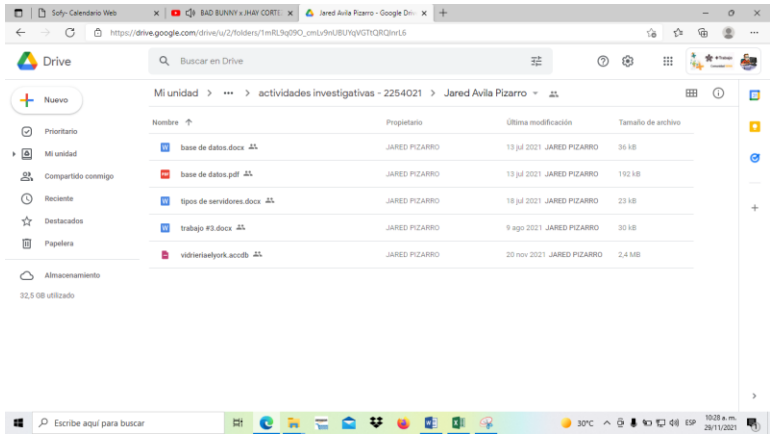
REGIONAL CÓRDOBA
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
PLAN DE TRABAJO

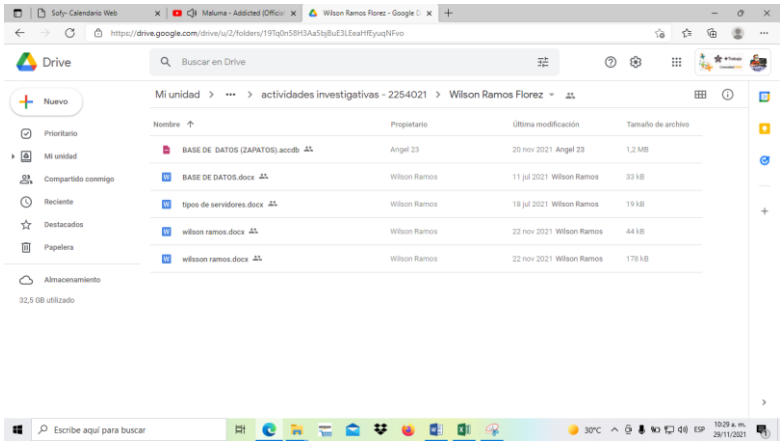
PROGRAMA DE FORMACIÓN: 2254021-PROGRAMACION DE SOFTWARE
FICHA: **2254021** FASE DEL PROYECTO: 1
COMPETENCIA: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
RESULTADO (S) DE APRENDIZAJE: 1 -. CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y EL MOTOR DE BASES DE DATOS
NOMBRE DEL APRENDIZ:

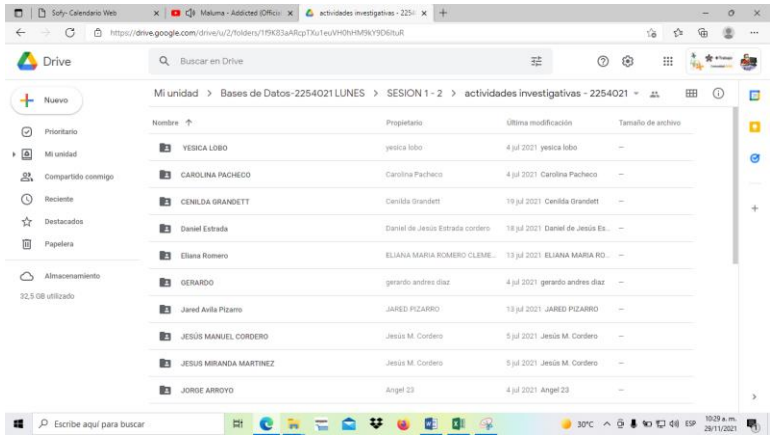
ACTIVIDAD (ES) A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ	
	FÍSICA	DIGITAL		SI	NO
REALIZA ALGORITMOS UTILIZANDO VARIABLES, CONSTANTES, CONDICIONALES, CICLOS, BUCLES,CONTADORES, ACUMULADORES, PSEUDOCÓDIGO.		x	12/07/2021		
REALIZA ALGORITMOS UTILIZANDO ATRIBUTOS, OBJETOS, MÉTODOS. UTILIZA LAS HERRAMIENTAS DE PROGRAMACIÓN ORIENTADAS A OBJETOS, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DE LOS LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN CON SUS RESPECTIVOS STACK DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SOFTWARE.		x	13/07/2021		
CODIFICA LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE SIGUIENDO ESTÁNDARES DE PROGRAMACIÓN.		x	14/08/2021		
GENERA LAS INTERFACES DE CAPTURA Y PRESENTACIÓN DE DATOS PARA EL SOFTWARE.		x	15/12/2021		

ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA FICHA: 2254021

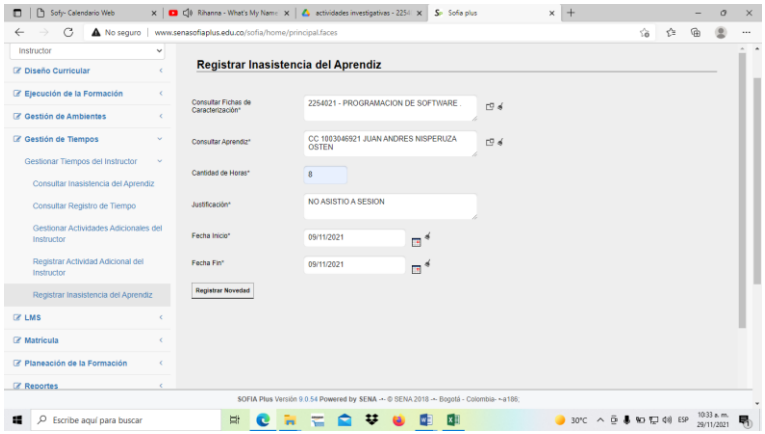


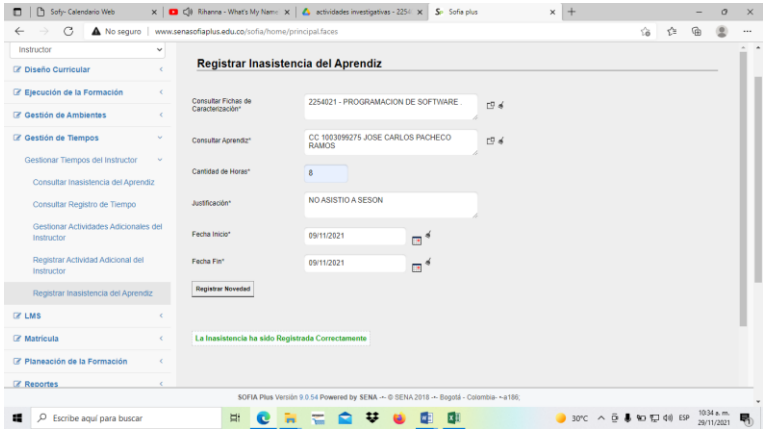


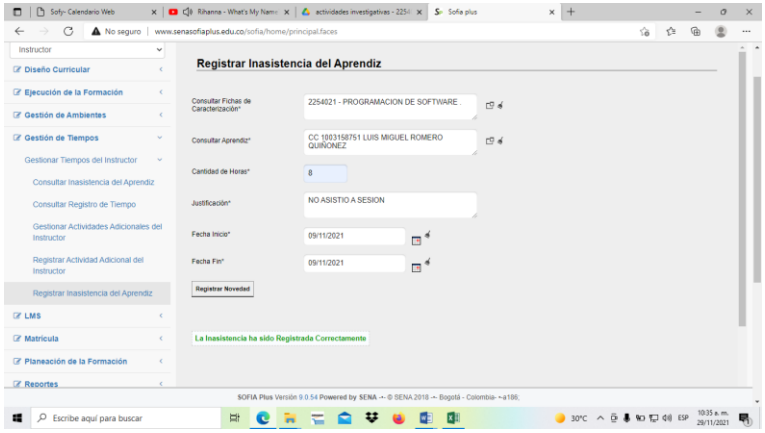


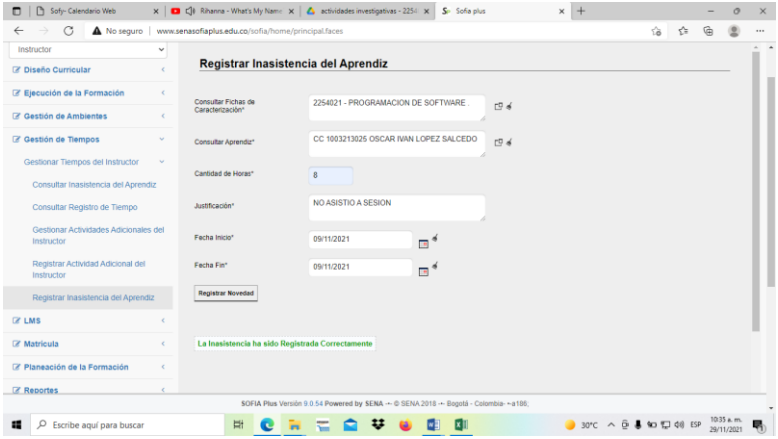


Evidencia registro de inaistencias en sofia plus para la ficha: 2254021 dia 09 de noviembre.









ANEXOS FICHA 2348537

Se desarrolló acompañamiento a la formación en el programa técnico INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS. ficha 2254243 los días 5, 6 Y 12 del mes de NOVIEMBRE

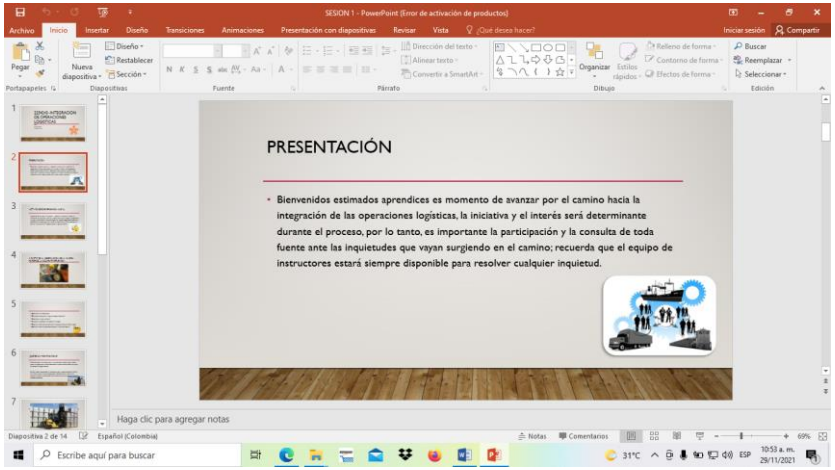


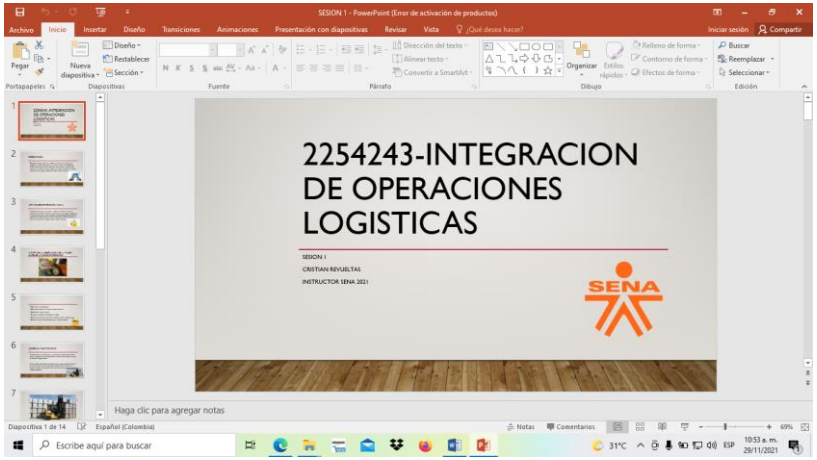


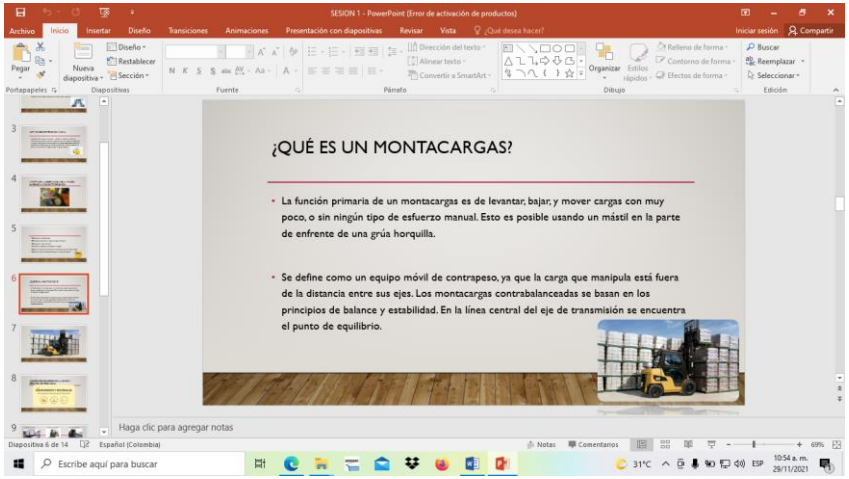


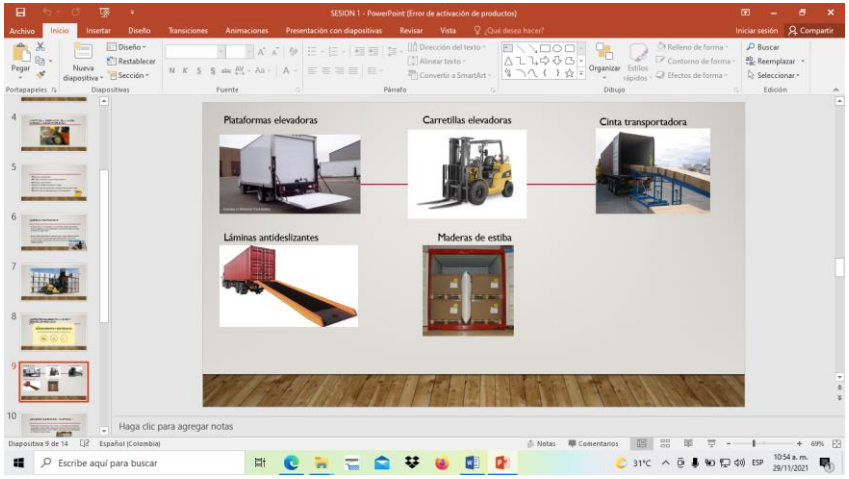


Evidencia de los temas vistos en el programa técnico INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS. ficha 2254243



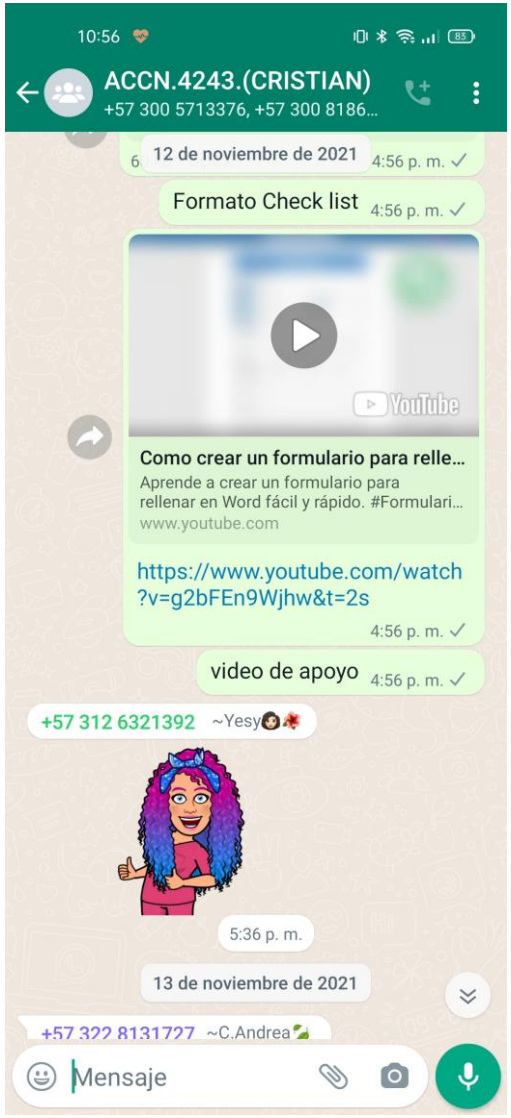






Evidencia de utilzacion herramienta Whatsaap en el programa técnico INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS. ficha 2254243

para efectuar canales de comunicación con los aprendices





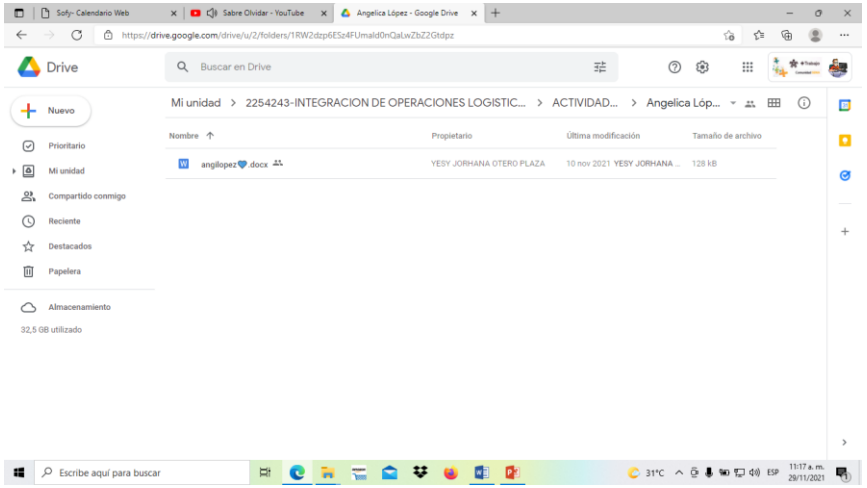


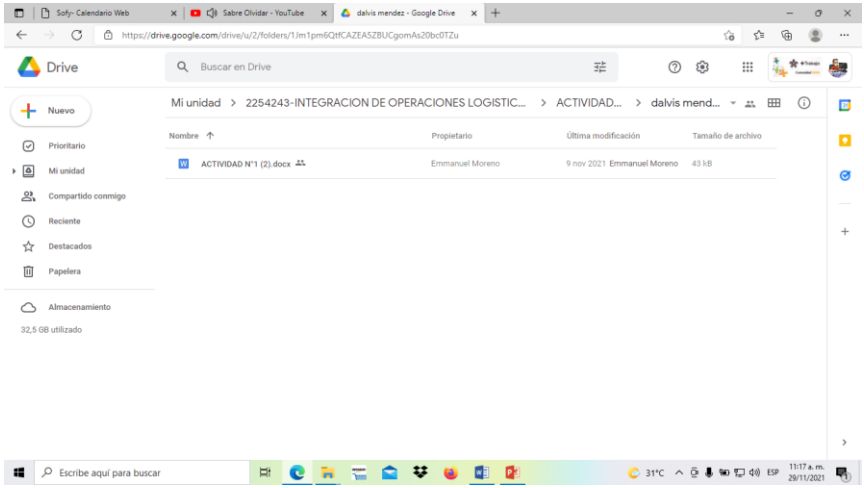
REGIONAL CÓRDOBA
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
PLAN DE TRABAJO

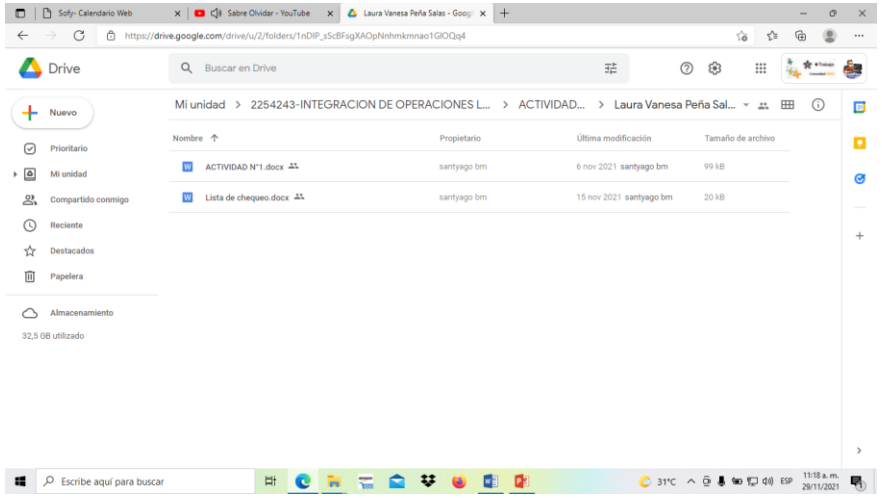
PROGRAMA DE FORMACIÓN: 2254243-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
FICHA: 2254243 FASE DEL PROYECTO: 1
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUC
RESULTADO (S) DE APRENDIZAJE: 1 -. APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL
NOMBRE DEL APRENDIZ:

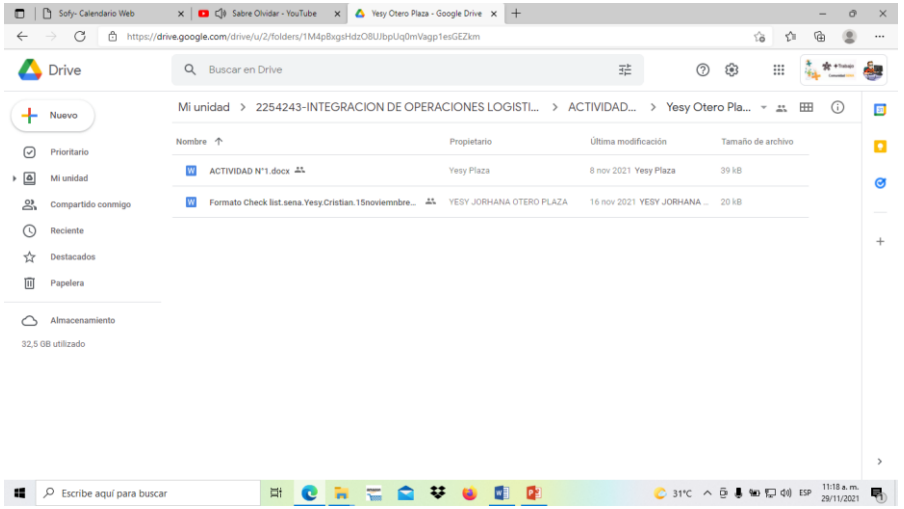
ACTIVIDAD (ES) A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ	
	FÍSICA	DIGITAL		SI	NO
REALIZA ALGORITMOS UTILIZANDO VARIABLES, CONSTANTES, CONDICIONALES, CICLOS, BUCLES,CONTADORES, ACUMULADORES, PSEUDOCÓDIGO.		x	12/07/2021		
REALIZA ALGORITMOS UTILIZANDO ATRIBUTOS, OBJETOS, MÉTODOS. UTILIZA LAS HERRAMIENTAS DE PROGRAMACIÓN ORIENTADAS A OBJETOS, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DE LOS LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN CON SUS RESPECTIVOS STACK DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SOFTWARE.		x	13/07/2021		
CODIFICA LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE SIGUIENDO ESTÁNDARES DE PROGRAMACIÓN.		x	14/08/2021		
GENERA LAS INTERFACES DE CAPTURA Y PRESENTACIÓN DE DATOS PARA EL SOFTWARE.		x	15/12/2021		

ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA FICHA: 2254243

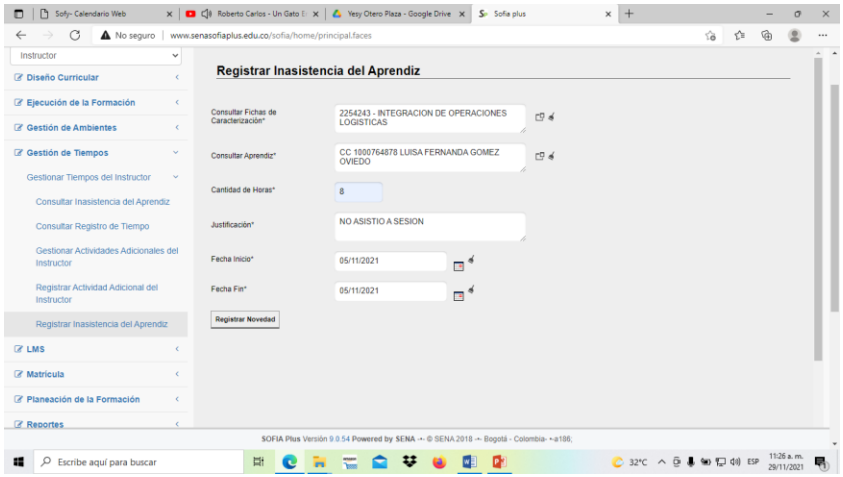


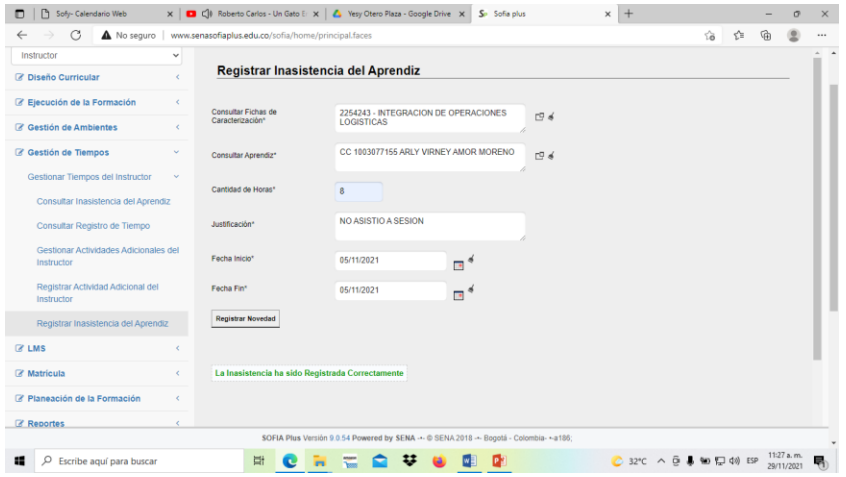


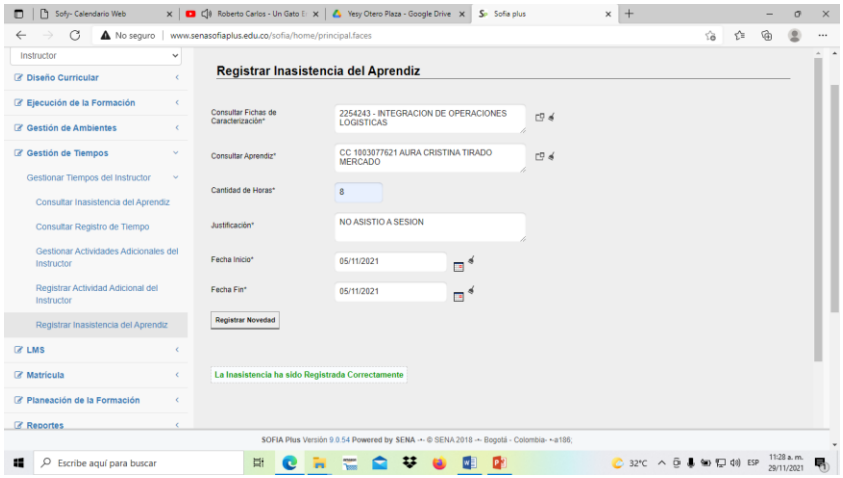


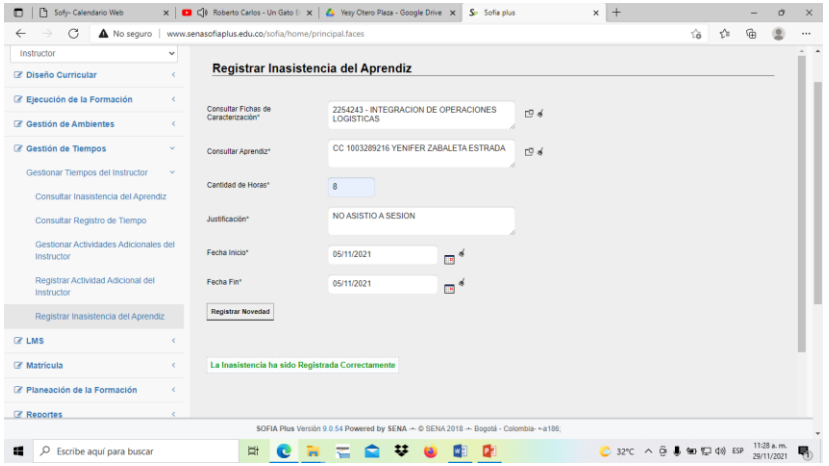


Evidencia registro de inaistencias en sofia plus para la ficha: 2254243 dia 05 de noviembre

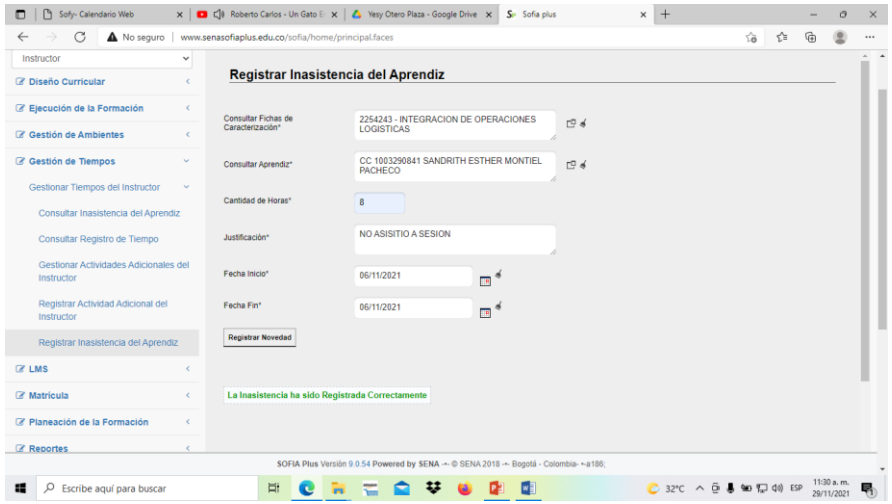


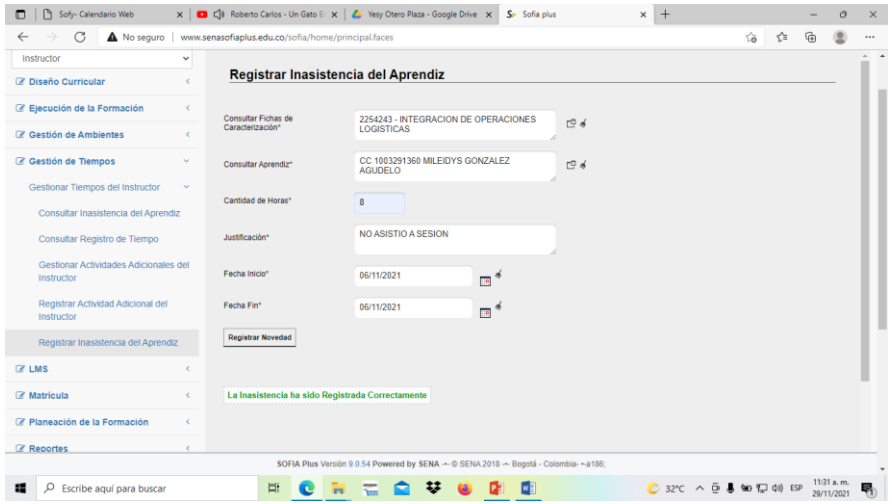


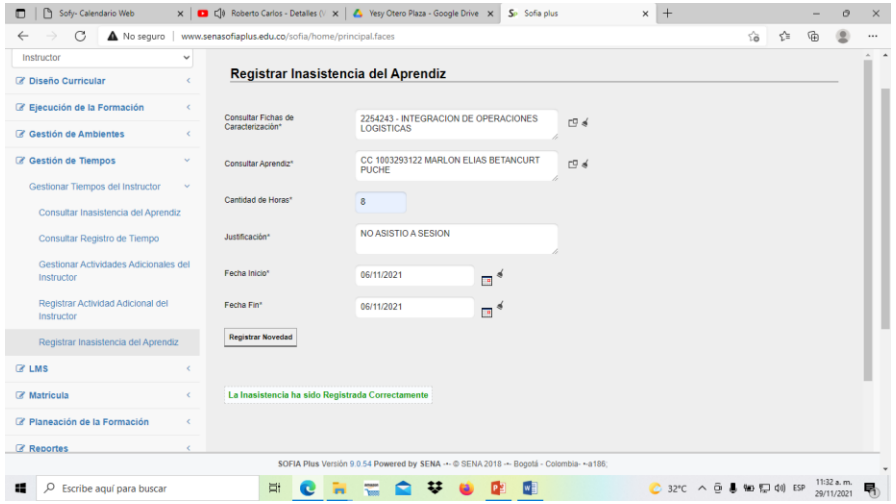


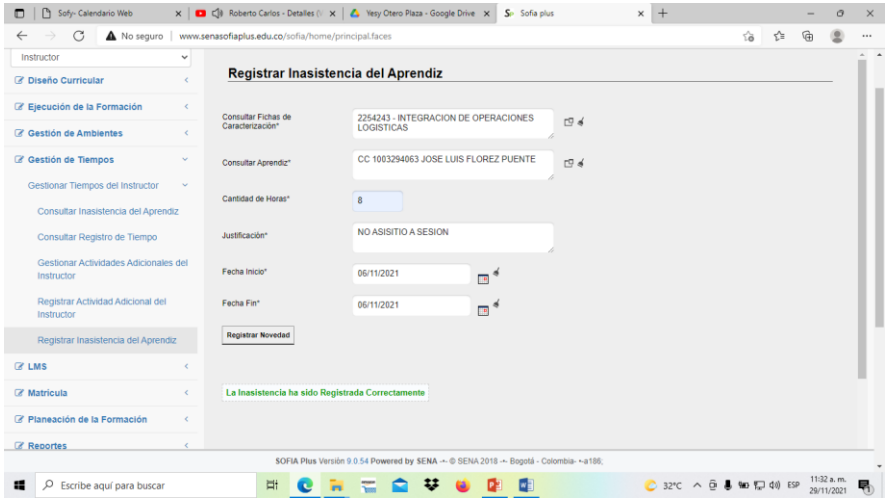


Evidencia registro de inaistencias en sofia plus para la ficha: 2254243 dia 06 de noviembre

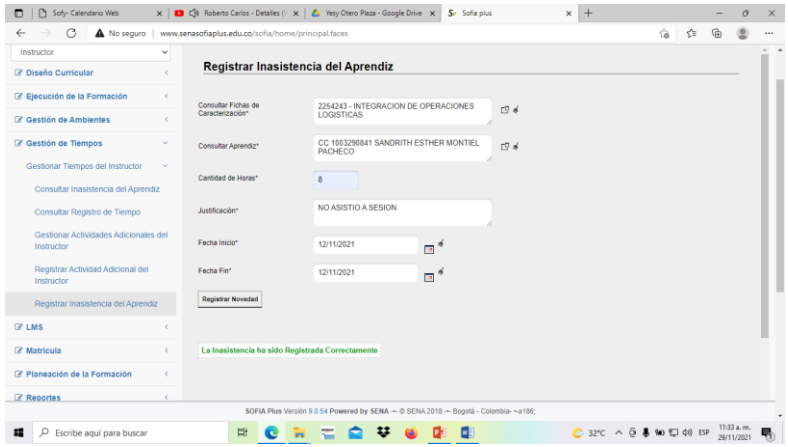


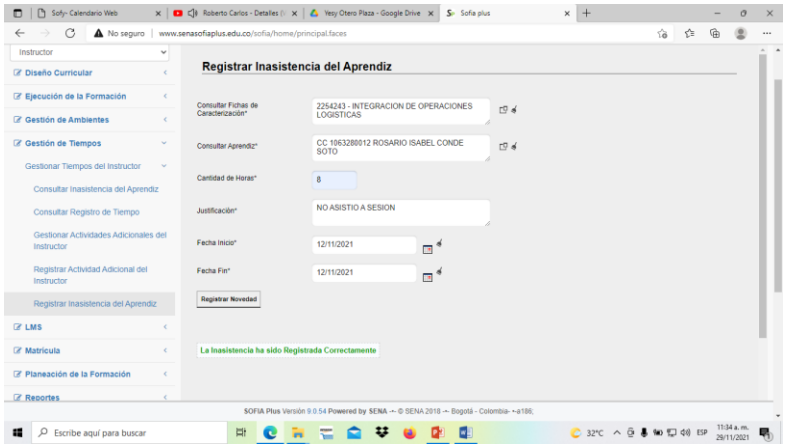


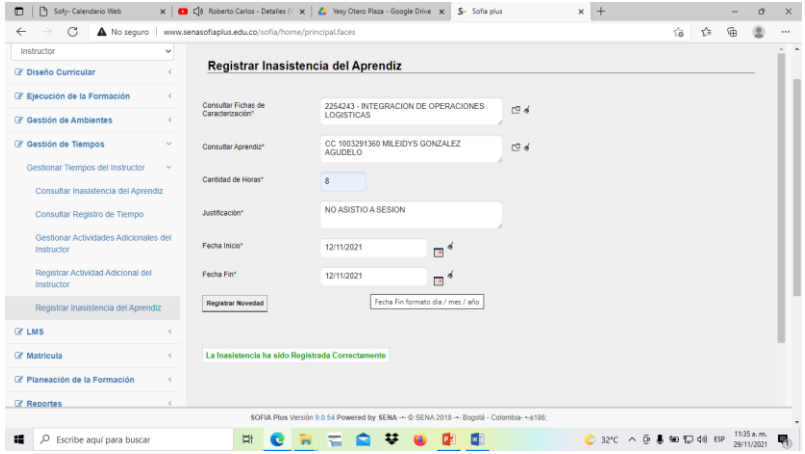


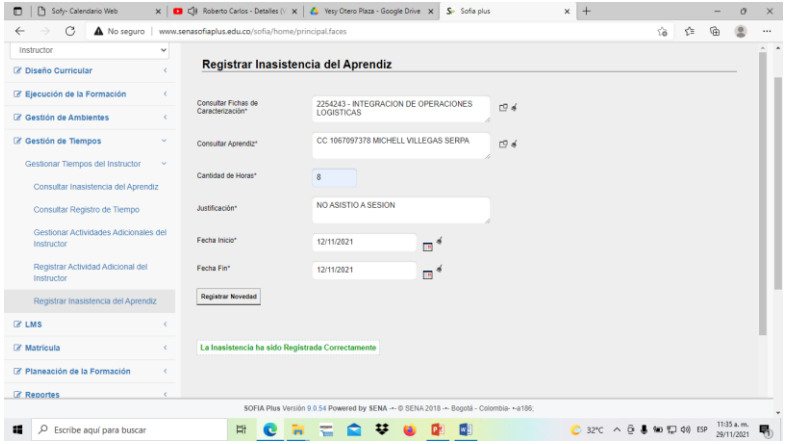


Evidencia registro de inaistencias en sofia plus para la ficha: 2254243 dia 12 de noviembre

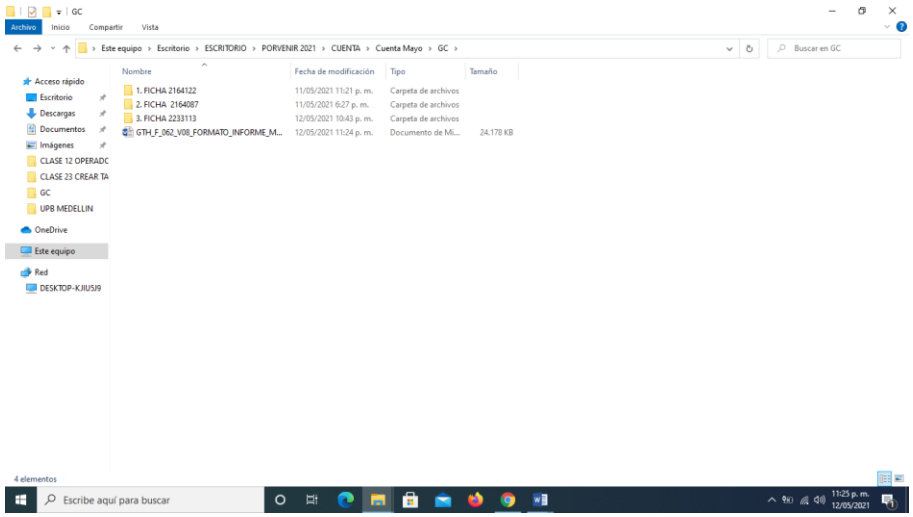


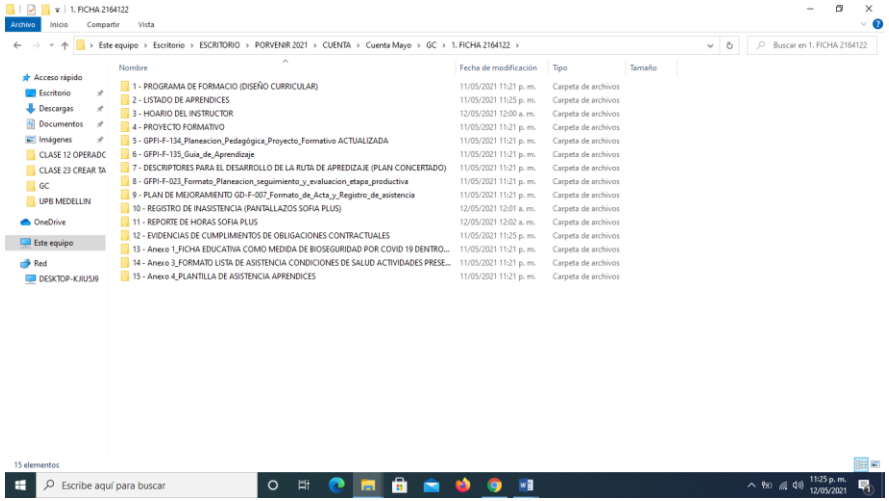


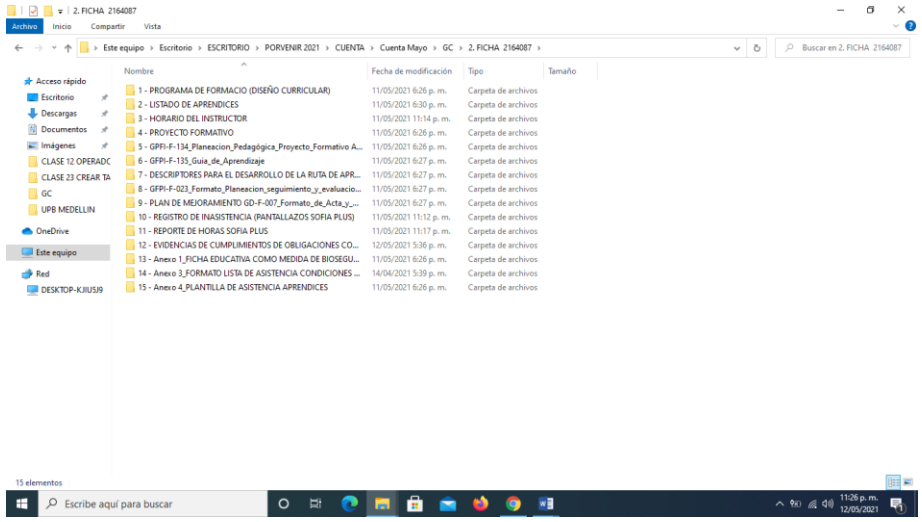


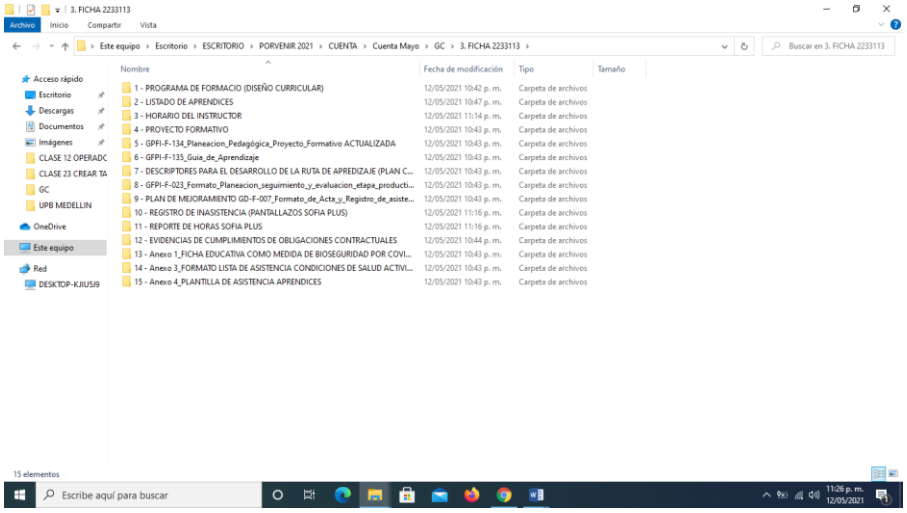


PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR CRISTIAN REVUELTAS









ANEXOS

Eviedencia de certificación de la norma ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CRISTIAN CAMILO REVUELTAS CORREA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1067896465

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MONTERÍA. A los diez (10) días del mes de Diciembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

741405 - 10/12/2019
No Y FECHA REGISTRO

AURA JOSEFINA MIRANDA MENDOZA
SUBDIRECTORA CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA
REGIONAL CÓRDOBA

Vigencia:
hasta el 10 de Diciembre de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952300240201056CC1067896465C.