Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 5006 / 2021 | C.D.P. No.: 1156 | Proceso al que pertenece: PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC | Unidad a la que pertenece: SALUD PUBLICA - ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO

Nombre del Contratista: CAROLINA SÁNCHEZ PARADA | C.C: 52.969.287 | de: BOGOTA

Fecha Inicio: 2021-05-04 | Fecha Terminación incial: 2021-06-03 | Valor Mensual: $ 4.743.704 | Valor a cobrar: $ 4.743.704

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 4.306.646	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 4.769.485	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 4.743.704	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 9.487.408	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	$ 7.115.556	3536	2021-11-01	2021-12-15
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 4.279.646	$ 866.700	50150141
2	JUNIO	$ 4.743.704	$ 587.100	51175078
3	JULIO	$ 4.743.704	$ 587.100	51695326
4	AGOSTO	$ 4.743.704	$ 625.100	52355072
5	SEPTIEMBRE	$ 4.743.704	$ 625.100	53069044
6	OCTUBRE	$ 4.743.704	$ 625.100	53725119
7	NOVIEMBRE	$ 4.743.704	$ 625.100	54468882
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Resumen de contrato:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4.743.704	$ 35.166.503	$ 32.741.870	$ 2.424.633

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-11-01 Hasta: 2021-11-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital	Prestar servicios acordes al perfil profesional para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital	Actas de ejecución
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Envio de cronogramas de cada uno de los equipos	Soporte de envio de cronograma por correo y documento subido al drive
3	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud	Asistencia y diligenciamiento de solicitudes que sean inherentes al objeto del contrato	Listas de asistencia, documentos enviados y actas
4	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Apropiación conceptual del los lineamientos operativos y administrativos con sus anexos para la ejecución de las acciones	Actas o gestión
5	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado conforme las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Direccionamiento de las actividades en su proceso de planeación para una adecuada ejecución	Actas y listas de asistencia
6	Elaborar los informes respectivos que se soliciten y que corresponda a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	consolidación y envio de manera mensual informe de gestión de los servicios de acogida juveniles y cronograma de operación, plan de trabajo de la vigencia según actividades establecidas	Informe subido al drive los 10 primeros dias del mes
7	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales	Fortalecimiento de diferentes conocimientos, tanto técnicos como operativos sobre diferentes temas a saber a los miembros del equipo	Acta de asistencia tecnica y lista de asistencia de los participantes
8	Activar y notificar los eventos de interés en salud publica detectados en cada una de sus intervenciones	Reporte de los casos de alto riesgo de consumo de sustancias psicoactivas a vigilancia epidemiológica	Formatos VESPA y actas de entrega a vigilancia epidemiológica
9	Gestionar y hacer seguimiento a las canalizaciones del proceso a cargo	Envio de canalizaciones a programas y seguimiento pormedio del aplicativo SIRC	Aplicativo SIRC
10	Realizar el seguimiento en campo y verificación de productos, metas o actividades al talento humano del proceso a cargo	Acompañamiento algunas de las acciones desarrolladas por los equipos en terreno, con el objetivo de hacer seguimiento a sus labores, así como la revisión de los productos entregados cada semana	Actas, formatos de seguimiento, precificas
11	Generar los espacios que faciliten el direccionamiento técnico y acompañamiento con los equipos operativos asignados	Coordinación de espacios en los cuales se brinde direccionamiento tecnico a los equipos	Actas y listas de asistencia
12	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Entrega oportuna de productos a GESI y a la SDS, verificando la calidad del dato	Actas de entrega a GESI, envio de correos
13	Responder por la gestión administrativa y financiera para garantizar la ejecución de los productos del proceso asignado	Cargue de tablero de control y acompañamiento a la factura del talento humano	Cargue Segplan
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Diligenciamiento de los documentos solicitados desde el entorno y la SDS, asi como la verificación de cada uno de los productos solicitados entregaddos por los equipos en torno a la calidad del dato	Actas de entrega, envio de correo, cargue de documentos a Drive
15	Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y soliciten en el proceso asignado	Diligenciar y enviar diariamente, semanalmente y mensualmente cada uno de los tableros de control solicitados	Envio de tableros de control por correo, documentos subidos al drive

16	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por las acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero SDS	Precrítica de los documentos entregados por los equipos verificando la calidad del dato allí contenido	Actas de precrítica
17	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Articulaciones con otras estrategias e instituciones en las que se de a conocer la estrategia y su implementación	Actas y listas de asistencia
18	Realizar el istamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se den en el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Preparación y organización de documentos para auditoria	Acta de listamiento auditoria
19	Responder oportunamente por la información requerida por las diferentes intervenciones de salud publica, la Subred o la SDS	Envio oportuno de información requerida por cualquier entidad	Envio de correos, documentos en el drive
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	Ejecución de actividades asignadas con calidad, oportunidad y cumplimiento segun lo establecido	Cargue Matriz de emergencia, cargue Drive, Envio de informes, entrega de soportes
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Asistencia a los diferentes eventos programados desde las diferentes entidades que guardan relación con el consumo	Listas de asistencia
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retencion documental	Entrega de archivo con FUIT a gestión documental	Acta de entrega
23	Realizar las demas obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	ejecución de las demás acciones asignadas por el supervisor del contrato	Acta de gestión
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Disponibilidad para el desarrollo de acciones en cualquiera de los espacios y procesos	Listas de asistencia

Observaciones	Firma del Contratista
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	C.C. 52.969.287 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	ANGELICA MORALES DE HERNANDEZ CC 52930764
CARGO:	REFERENTE ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
FIRMA	

Cuenta de cobro 007 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

CAROLINA SÁNCHEZ PARADA
C.C. 52.969.287 de BOGOTÁ

LA SUMA DE:

Cuatro millones setecientos cuarenta y tres mil setecientos cuatro pesos ($4.743.704)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5006 de 2021 correspondiente al mes del 01 al 30 de noviembre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

CAROLINA SÁNCHEZ PARADA
C.C. 52.969.287 de Bogotá
Teléfono: 3203336791
Dirección: KR 7 148 81
No Cuenta 005004643 ahorros Banco ITAU

Fecha: 30/noviembre/2021

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

Se certifica que **CAROLINA SANCHEZ PARADA**, identificada con **CC** número **52969287**, aportó por el empleado **CAROLINA SANCHEZ PARADA**, identificado(a) con **CC** número **52969287** por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante tipo de planilla **I** número **54468882** para el periodo de salud **2021-10** y pensiones **2021-10** de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE	COTIZANTE	SUBTIPO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECCIÓN	DIAS	IBC	INDICA TARIFA PENSIÓN	COTIZACION Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXTRANJERIA
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones	59	0															0		30	$1.897.482		$303.600	$0	$0	Octubre - 2021	54468882	04/11/2021	N
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Familiar	59	0															0		30	$1.897.482		$38.000	$0	$0	Octubre - 2021	54468882	04/11/2021	N
EPS008	Compensar EPS	59	0															0		30	$1.897.482		$237.200	$0	$0	Octubre - 2021	54468882	04/11/2021	N
14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	59	0															0		30	$1.897.482		$46.300	$0	$0	Octubre - 2021	54468882	04/11/2021	N

El presente certificado se expide a los 4 días del mes Noviembre de 2021

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	CAROLINA SANCHEZ PARADA	**NIT:**	52969287
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	octubre 2021
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	octubre 2021
Número de Radicación:	54468882	**Total a pagar:**	$625,100
Fecha de vencimiento:	04/11/2021	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	04/11/2021	**Número de Administradoras:**	4

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO ITAU	**Número Autorización:**	1191101055
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$46,300
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		$0	$303,600
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Fliar	1		$0	$38,000
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		$0	$237,200
						$625,100

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

SOPORTE CARGUE DE CUENTA DE COBRO SECOOP

PS 5006 2021

