ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

**ALCALDÍA LOCAL DE SUBA**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO** 10
**PERIODO:** 1 de noviembre de 2021 **AL** 30 de noviembre de 2021

**DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO** | Prestación de servicios |
| **No. CONTRATO Y FECHA** | 121-2021 4 de febrero de 2021 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | ANDREA DEL PILAR GUERRERO RODRIGUEZ |
| **No. IDENTIFICACIÓN** | 52814325 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | 11 meses |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $88.000.000 |
| **VALOR DEL PERIODO DE COBRO** | $8.000.000 |
| **No. DEL PROYECTO (IMPUTACION PRESUPUESTAL)** | 3-3-1-16-05-57-1978 |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 4 de febrero de 2021 |
| **PRÓRROGA** | NA |
| **ADICIÓN (COP)** | $0 |
| **SUSPENSIÓN (Días)** | NA |
| **FECHA TERMINACION INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES** | 31 de diciembre de 2021 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | COORDINA, LIDERA Y ASESORA LOS PLANES Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA PARA LA DIVULGACIÓN DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE LA ALCALDÍA LOCAL |

**DESARROLLO DEL INFORME**

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:

Asesorar en el diseño de estrategias y campañas de comunicación de la Alcaldía Local en atención al cumplimento de su misionalidad y el desarrollo de los compromisos institucionales definidos en el Plan de Desarrollo Local y el Plan de Gestión Institucional.

| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Implementación de estrategia de comunicación digital, correspondiente a los diferentes planes y proyectos implementados en la localidad. | Divulgación de las piezas comunicativas relacionadas con convocatorias, planes y proyectos realizados por la entidad. | Productos publicados en las redes sociales de la entidad: Facebook, twitter e Instagram |

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:

Orientar y coordinar con el equipo de prensa y comunicaciones de la Alcaldía Local el manejo efectivo de la información destinada a los medios de comunicación y a la opinión pública, y elaborar los textos y demás documentos requeridos para este fin, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno.

| | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | Gesttión de notas periodisticas en diferentes medios de comunicación | Notas Lanzamiento Escuelas de Seguridad<br>Nota sello cuidadano<br>Notas lanzamiento Sistema EDI | Link Nota periodística Canal Capital<br>Link nota Suba Alternativa<br>Link nota revista de oocidente |

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:

Dirigir la implementación de mecanismos que fortalezcan la comunicación interna y externa de la Alcaldía Local, ofreciendo los elementos de soporte a nivel visual, gráfico y publicitario.

| | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | Publicación de piezas comunicativas relacionadas con las actividades internas de la Alcaldía Local | Difusión de la infografía de propuestas presupuestos participativos 2021 | Pieza gráfica enviada por el grupo de la Alcaldía Local de Suba |

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:

Asesorar a las áreas de la Alcaldía Local en lo relacionado con la ejecución de eventos, coordinación de medios de comunicación, el cubrimiento de actividades programadas.

| | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | Realización de los siguientes eventos:<br>1. Mesa de rectores oficiales (3 de nov).<br>2. Feria universitaria y visibilización de colegios de Suba (4 de nov)<br>3.Entrega de ayudas técnicas (5 de nov)<br>4. Lanzamiento Escuelas de Seguridad (6 de nov)<br>5. Recorrido con alcalde(e)<br>6. RecorridoCAI Gaitana (20 de nov)<br>7. Lanzamiento estrategia "Brilla la Niñez"(20 nov)<br>8.Festival Suba es Cultura (20 de nov)<br>9. Construcción del plan de inversión Impulso local 2.0 (26 de nov) 10. Lanzamiento EDI (27 de nov) 11.Feria Arrayanes (28 de nov) | 1. Publicaciones en redes sociales (Instagram, facebook y twitter)<br>2.Agendas de los eventos.<br>3.Bullets.<br>y ayuda de memoria<br>4. Convocatoria Medios de Comunicación.<br>5. Organización de los eventos. 6. Coordinación y acompañamiento. | Archivos digitales, publicaciones en redes y convocatoria Medios de Comunicación. |

| OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5: | | | |
|---|---|---|---|
| Fortalecer la imagen corporativa de la Alcaldía Local a través del portafolio de servicios en la página web y demás herramientas digitales | | | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1 | Actualización constante de la Página web. | 1. Boletines de prensa.<br>2. Actualización de Banners. | Página web |

| OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6: | | | |
|---|---|---|---|
| Coordinar la implementación de las campañas internas y externas, mediante la difusión permanente, oportuna y clara de información de interés institucional, establecidas por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno en el marco de la gestión institucional. | | | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1 | .Sinergia<br>campañas Secretaría de Gobierno. | Sineregia votaciones presupuestos participativos | Contenido Publicado en redes |

| **INFORMACIÓN ADICIONAL** | | | |
|---|---|---|---|
| **APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL** | **EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD** | **EMPRESA DODE APORTA PAGO ARL** | **EMPESA DONDE SE APORTA PENSIÓN** |
| | Sanitas | Positiva | Porvenir |

| **FIRMAS** | | |
|---|---|---|
| **DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. | **CONTRATISTA** | |
| | **FIRMA:** |  |
| | **NOMBRE:** | ANDREA DEL PILAR GUERRERO RODRIGUEZ |
| | **CÉDULA:** | 52814325 |
| **DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR :** Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. | **SUPERVISOR** | |
| | **NOMBRE:** | JULIÁN ANDRÉS MORENO BARÓN |
| | **CARGO:** | Alcalde Local de Suba |
| | **FIRMA:** | |
| | **APOYO A LA SUPERVISIÓN** | |
| | **NOMBRE:** | NA |
| | **CARGO:** | . |
| | **FIRMA:** | |