Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5080 2021	**C.D.P. No.:**	1156	**Proceso al que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - GESTIÓN DE POLITÍCAS

Nombre del Contratista: CINDY LORENA ARÉVALO VILLARREAL **C.C.** 1.032.422.754 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2021-05-04 **Fecha Terminación incial:** 2021-06-03 **Valor Mensual:** $ 3.627.744 **Valor a cobrar:** $ 3.627.744

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.294.856	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 3.647.460	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 3.627.744	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 7.255.488	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	$ 5.441.616	3536	2021-11-01	2021-12-15

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 3.272.856	$ 573.100	8350504523 8350627704
2	JUNIO	$ 3.627.744	$ 449.300	8350637850
3	JULIO	$ 3.627.744	$ 449.300	8351318223
4	AGOSTO	$ 3.627.744	$ 478.400	8351988437
5	SEPTIEMBRE	$ 3.627.744	$ 478.400	8352665124
6	OCTUBRE	$ 3.627.744	$ 478.400	8353370380
7	Noviembre	$ 3.627.744	$ 478.400	8354021236

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.627.744	$ 26.894.908	$ 25.039.320	$ 1.855.588

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-11-01 **Hasta:** 2021-11-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se realizan acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con el FFD y ESE	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Se realizan acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con el FFD y ESE	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Presentación de cronograma al mes de reporte	Cronograma
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Se realizan acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con el FFD y ESE Informes de la ejecución del mes de Agosto (Mes vencido) Ejecución de acciones "acción integrada IEC" Elaboración informe final Vigencia	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Lectura del lineamiento técnico para apropiación y ejecución de actvidades asignadas en el marco del plan de salud pública	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizan acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con el FFD y ESE acción integrada IEC	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN

7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Se realizan acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con el FFD y ESE acción integrada IEC	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizan acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con el FFD y ESE acción integrada IEC,	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Realizar fortalecimiento de capacidades talento humano entorno hogar Se realizan acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con el FFD y ESE acción integrada IEC,	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizan acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con el FFD y ESE acción integrada IEC,	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Se realizan acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con el FFD y ESE acción integrada IEC,	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Se realizan acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con el FFD y ESE acción integrada IEC,	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizan acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con el FFD y ESE acción integrada IEC,	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizan acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con el FFD y ESE acción integrada IEC,	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizan acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con el FFD y ESE acción integrada IEC,	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
16	Realizar el alistamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Alistamiento de los soportes para presentar interventoria del mes indica desde la ccordinación PIC	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas	Participación activa en las asistencias técnicas convocadas desde nivel central	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Elaboración del Informes de la ejecución del mes de Julio correspondiente a la ejecución al plan de comunicaciones "acción integrada IEC"	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN

19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Entrega de información solicitada de las actividades en el marco del contrato suscrito con el fondo financiero distrital y SDS	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	Soportes y acciones con calidad y oportunidad según la asignación	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Asistir a reuniones asignadas por la subred y entrega de informe según solicitud	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
22	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	organización según el formato FUID para el aréa de gestión de politícas	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, participación mesa de redacción a necesidad, envio de actvidades semanalas del PIC a la OAC a necesidad, envio de material para publicaciones en redes de piezas y actividades.	Dar cumplimiento a las obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Acciones desarrolladas en le proceso transversal de gestión de politícas en acciones integrada información IEC	ACTAS LISTADOS DE ASISTENCIAS Y SOPORTES REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN

Observaciones:	Cinoy A **Firma del Contratista**
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL OCTUBRE En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	**C.C.** 1.032.422.754 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MAYRA MILENA JARAMILLO QUIROZ
CARGO:	REFERENTE GESTIÓN DE POLITÍCAS
FIRMA	

VISTO BUENO JEFE DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES	
NOMBRE:	JOHN EDISON CORTÉS GARCIA
CARGO:	JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
FIRMA	

Cuenta de cobro 07

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

CINDY LORENA ARÉVALO VILLARREAL
C.C. 1032422754 de

LA SUMA DE:

Tres millones seiscientos veintisiete mil setecientos cuarenta y cuatro pesos ($3.627.744)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5080 de 2021 correspondiente del 1 al 30 de noviembre del 2021

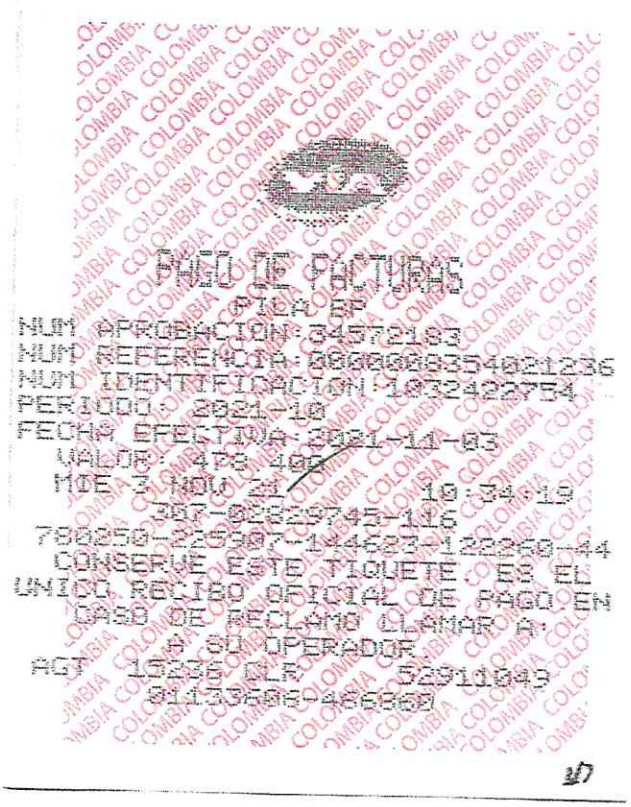
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Cindy A

Cindy Lorena Arévalo Villarreal
C.C. 1032422754
Teléfono: 3134754312 Dirección: Cll 75 d 99b 37
No Cuenta 4862016415 ahorros Colpatria

Fecha: 30/Noviembre/2021



PAGO DE FACTURAS
PIZA BP
NUM APROBACION: 345721B3
NUM REFERENCIA: 8006808835402123G
NUM IDENTIFICACION: 1032422754
PERIODO: 2021-10
FECHA EFECTIVA: 2021-11-03
VALOR: $ 49[illegible]
MOE 3 HORA 21 10:34:19
7857-1026297451-116
780250-226307-144623-122260-44
CONSERVE ESTE TIQUETE ES EL
UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO EN
CASO DE RECLAMO LLAMAR A
SU OPERADOR
AG1 15265 DLR 52911049
011336B6-466860

Cinay A

SOPORTE CARGUE DE CUENTA COBRO EN SECOP PS5080 2021

