ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 9
PERIODO: 1 de noviembre de 2021 **AL** 30 de noviembre de 2021

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
No. CONTRATO Y FECHA	224-2021 9 de marzo de 2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALBA ROCIO CANTOR SUAREZ
No. IDENTIFICACIÓN	52375848
PLAZO DE EJECUCIÓN	9,73 Meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$41.561.333
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$4.270.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACION PRESUPUESTAL)	3-3-1-16-05-57-1979
FECHA ACTA DE INICIO	9 de marzo de 2021
PRÓRROGA	2 mes(es) y 22 días
ADICIÓN (COP)	$11.671.333
SUSPENSIÓN (Días)	NA
FECHA TERMINACION INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES	31 de diciembre de 2021
OBJETO DEL CONTRATO	APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL

DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:

Analizar jurídicamente los expedientes asignados, emitir el respectivo concepto de acuerdo con la revisión realizada para establecer la actuación jurídica a seguir conforme con la naturaleza del proceso que corresponda.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN

1	Se realizo analisis de los expedientes asignados	SE REVISO BASE DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS ASIGNADAS POR REPARTO 2021	Excel

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:

Determinar del reparto asignado, los expedientes que pueden ser archivados a partir de las causales de caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza de ejecutoria del acto administrativo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se realizo el analisis de los expedientes que pueden ser archivados	SI ACTUA- 1597	Aplicativo SI ACTUA Y EXCEL

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:

Proyectar los actos administrativos correspondientes, conforme con la normatividad vigente, que permitan impulsar efectivamente los expedientes propendiendo por una decisión de fondo y/o su oportuna terminación o cierre y presentarlos al profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local para su revisión.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se proyectaron los correspondientes actos administrativos con decision de fondo	SI ACTUA- 23128-31274-30693-26873-19668-30576	Aplicativo SI ACTUA Y EXCEL

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:

Ajustar los proyectos de actos administrativos a partir de las observaciones y/o modificaciones sugeridas por el profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local de la Alcaldía, o quien este designe.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se ajustaron los actos administrativos sugeridos por el profesional de supervision	No se ajustaron actos administrativos	Aplicativo SI ACTUA

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:

Proyectar para firma del alcalde local las solicitudes de información y/o concepto dirigidas a las instancias distritales competentes y realizar su respectivo seguimiento.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se proyectaron los correspondientes actos administrativos con decision de fondo y pliego de cargos para la firma del alcalde local	SI ACTUA- 12217-31098	Aplicativo SI ACTUA Y EXCEL

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:

Realizar seguimiento a las visitas técnicas solicitadas y a la oportuna entrega del correspondiente informe.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN

1	Se realizo solicitud de visita tecnica para el Arquitecto y se le solicito informe de visitas pendientes	20216130038553	20216130038553	Aplicativo SI ACTUA Y EXCEL
		20216130038823	20216130038123	
		20216130038843	20216130038043	
		20216130038763	20216130038033	
		20216130038753		

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:

Revisar, analizar y proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes que le sean asignadas, en el aplicativo institucional ORFEO y presentarlos al Profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local de la Alcaldía, para su revisión.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS		MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se realizo la revision, analisis y proyeccion asignados en el aplicativo Orfeo	20216131855801 20216131855741 20216131855681 20216131822381 20216131822231 20216131822201 20216131748111 20216131813621 20216131813611 20216131805171	20216131791261 20216131791251 20216131791191 20216131784151 20216131760161 20216131748171 20216131748141 20216131791301 20216131747931 20216131747781	Aplicativo ORFEO Y EXCEL

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8:

Incorporar al expediente físico los actos administrativos y/o la documentación generada por cada impulso procesal realizado.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se incorporan a los expedientes los documentos realizados	Se incorporan a los expedientes los documentos realizados	Archivo del area correspondiente

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9:

Apoyar en los trámites necesarios a la Alcaldía Local para surtir el trámite de notificación personal y mediante edicto de los actos administrativos y decisiones, en los términos de la Ley 1437 de 2011.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se realizaron las correspondientes planillas para la radicacion en el CDI	PLANILLA N° 2021507979 - 2021504545- 2021482802	PLANILLA CDI

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10:

Registrar correctamente en el Aplicativo ¿SI ACTUA¿ la actuación realizada en cada uno de los expedientes asignados.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se registro correctamente en el aplicativo SI ACTUA la actualizacion de los expedientes	SI ACTUA- 23128-31274-30693-26873-19668-30576-1597-12217-31098	Aplicativo ORFEO Y EXCEL

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11:

Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN

1	En el periodo de ejcucion del contrato se asistieron a las reuniones citadas.	Se asistio a las reuniones para la cuales me citaron.	Planilla de asistencia

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 12:

Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En este periodo se cumplio con esta obligacion se presento el informe del mes de noviembre de 2021.	En este periodo se cumplio con esta obligacion se presento el informe del mes de noviembre de 2021.	Informe SECOP II

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 13:

Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En este periodo se cumplio con esta obligacion se entregaron los expedientes fisicos.	En este periodo se cumplio con esta obligacion se entregaron los expedientes fisicos.	Archivo del area correspondiente

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 14:

Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se cumplio con la atencion al usuario programada y los operatvos asignados	Atencion al usuario programada y operativos la Gaitana	Planilla de programacion y radicados de operativos

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DODE APORTA PAGO ARL	EMPESA DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Salud Total	Positiva	Protección

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:
Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CONTRATISTA

FIRMA: 

NOMBRE: ALBA ROCIO CANTOR SUAREZ

CÉDULA: 52375848

SUPERVISOR

NOMBRE: JULIÁN ANDRÉS MORENO BARÓN

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR : Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**CARGO:**	Alcalde Local de Suba
	FIRMA:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN	
	NOMBRE:	Carlos Bernal Parra
	CARGO:	Funcionario (a)
	FIRMA:	