SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

CÓDIGO: AP-IA-FT-014

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 5356 2021 **C.D.P. No.:** 1156 **Proceso al que pertenece:** PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC **Unidad a la que pertenece:** SALUD PUBLICA - PROGRAMAS Y ACCIONES DE INTERES EN SALUD

Nombre del Contratista: SANDRA JOHANNA RODRIGUEZ GONZALEZ **C.C.** 52,314,710 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2021-05-04 **Fecha Terminación Inicial:** 2021-06-03 **Valor Mensual:** $ 4,185,816 **Valor a cobrar:** $ 4,185,816

ADICIÓN/	VALOR	CDP	FECHA DE	FECHA DE
1	$ 3,801,334	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 4,208,565	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 4,185,816	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 8,371,632	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	$ 6,278,724	3536	2021-11-01	2021-12-15
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº	MES DE	VALOR A	VALOR PAGO	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 3,776,334	$ 547,200	1037515439 - 1037579454
2	JUNIO	$ 4,185,816	$ 518,000	1038149152
3	JULIO	$ 4,185,816	$ 518,100	1038744736
4	AGOSTO	$ 4,185,816	$ 551,500	1039400192
5	SEPTIEMBRE	$ 4,185,816	$ 551,500	1040073450
6	OCTUBRE	$ 4,185,816	$ 551,500	1040095200
7	NOVIEMBRE	$ 4,185,816	$ 551,500	1041412282
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4,185,816	$ 31,031,887	$ 28,891,230	$ 2,140,657

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-11-01 **Hasta:** 2021-11-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital	Realizar de Asistencia tecnica en las 19 IPS publicas y las 21 IPS privadas de la subred en el tema AIEPI	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuales
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución	Asistencia y participación en reunion equipo Programas y acciones, Articulacion con gestion del riesgo, Gobernanza y Espacio de Vida para verificar barreras de acceso en la atencion a niños y niñas	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuales
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Realizar las actividades acordadas según cronograma	Cronograma del mes
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud	Participacion Asistencia tecnica SDS Virtual	Acta y listado de asistencia en reunión con sds
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizar léctura permanente de los lineamientos técnicos dispuestos desde la SDS	Acciones desarrolladas
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizar fortalecimiento de capacidades y acompañamiento técnico al talento humano en salud para la atención integral de primera infancia	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuale
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos	Dentro de las asistencias técnicas se realizan acciones de promoción y prevención dirigidas a la primera infancia e infancia	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuale
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar de Asistencia tecnica en las 19 IPS publicas y las 21 IPS privadas en temas dirigidos a la atención de la primera infancia e infancia	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuale
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales	Realizar de Asistencia tecnica en las 19 IPS publicas y las 21 IPS privadas en temas dirigidos a la atención de la primera infancia e infancia	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuale
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizar la revisión de bases de vigilancia epidemiologica en la notificación de la atención en Sala ERA y defectos congénitos	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuale
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Realizar las concertaciones con las IPSpúblicas y privadas para la programación de las asistencias tecnicas	Concertaciones y pantallazos
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Promocionar la notificación de los eventos de interes en salud pública por parte de las IPS en las asistencias técnicas	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuale
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Entrega de los productos para preauditoria y auditoria con calidad	Actas y listado de asistencia
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciamiento de los diferentes formatos con los criterios de calidad requeridos	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuale

15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Participar en la reuniones de SDS y subred para la planeación de las acciones estipuladas en el lineamirento técnico de la SDS	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuale
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Soportes del proceso en adecuadas condiciones depresentación para la auditoria externa	Soportes para la auditoria
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Participación de las diferentes asistencias técnicas convocadas desde SDS y subred	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuale
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación	Elaboraciónde los informes requeridos de las acciones desarrolladas desde la gestión para la atención de la pimera infancia e infancia	Informes mensuales
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Brindar la información requerida por la sDS	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuale
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	Realizar asistencias técnicas y elaboración y diligenciamiento de soportes con los criterios de calidad requeridos	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuale
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Participación de la reuniones con preesentaciónde los informes requeridos por la subred	Actas, listado de asistencia y pantallazos de las reuniones virtuale
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Realizar las acciones de gestión documental de acuerdo a la normatividad vigente	Actas, listado de asistencia
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Actas, listado de asistencia
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Realizar las acciones en cualquiera de los espacios, procesos y transversalidades de acuerdo a las necesidades de la subred	Actas, listado de asistencia

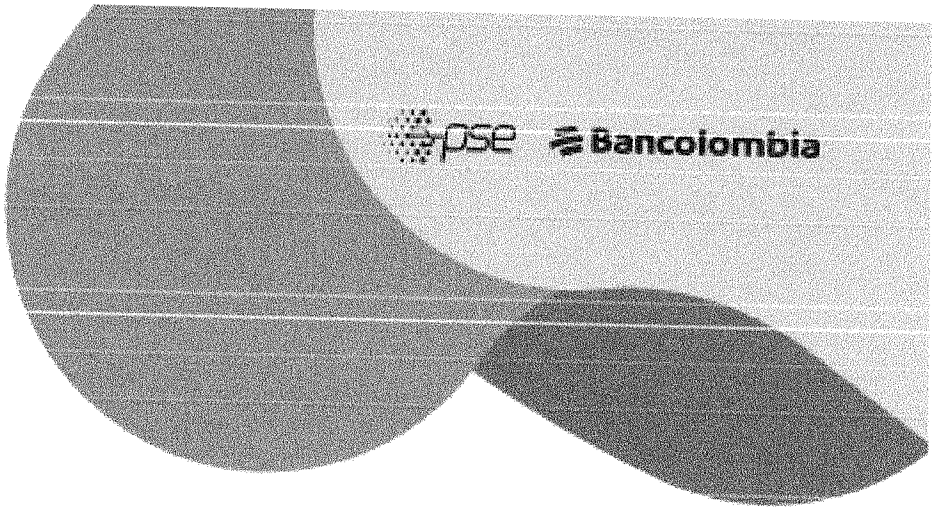
Observaciones:	
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.	**Firma del Contratista** C.C. 52,314,710 de BOGOTA

I
II
III
IV
V

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	LUZ ADRIANA CASTAÑEDA MONTEALEGRE
CARGO:	COORDINADOR GESTION PROGRAMAS Y ACCIONES
FIRMA	

Comprobante

de pago en línea



SIMPLE OI

Pago realizado por: SANDRA JOHANNA RODRIGUEZ GONZALEZ

Nro. de recibo: 1041412282

Descripción del pago: Pago de Seguridad Social

Identificación del contribuyente: 10.0.19.58

Concepto: CC

Razón Social: 52314710

Fecha y hora de la transacción: Miércoles 3 de Noviembre de 2021 06:01:29 AM

Nro. de comprobante: 0000009864

Valor pagado: $ 551,500.00

Cuenta: *******9492

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

Colombia Compra Eficiente

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 5356 2021 MAYO 4-31 2021.pdf	PS 5356 2021 MAYO 4-31 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5356 2021 JUNIO 2021.pdf	PS 5356 2021 JUNIO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5356 2021 JULIO 2021.pdf	PS 5356 2021 JULIO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5356 2021 AGOSTO 2021.pdf	PS 5356 2021 AGOSTO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5356 2021 SEPTIEMBRE 2021.pdf	PS 5356 2021 SEPTIEMBRE 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	PS 5356 2021 OCTUBRE 2021.pdf (Archivado)	PS 5356 2021 OCTUBRE 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5356 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021.pdf	PS 5356 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >