La salud es de todos Minsalud	**PROCESO**	**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**	**Código**	**GCOF19**
	FORMATO	**INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN** Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	**Versión**	**05**

Contrato No.	474-2021		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Yenny Viviana Ruiz Vargas		
Nombre del supervisor y/o interventor	Kattya Margarita Baquero	**Teléfono / Extensión**	8000
Dependencia	Dirección de Desarrollo del Talento Humano en Salud		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales apoyando al Ministerio de Salud y Protección Social en el proceso de concertación con las organizaciones de los pueblos indígenas, para promover el desarrollo del talento humano requerido para el cuidado de la salud, la implementación del enfoque intercultural y el fortalecimiento de las culturas médicas tradicionales.		
Fecha de inicio	martes, 21 de septiembre de 2021	**Fecha terminación**	martes, 30 de noviembre de 2021

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato	Entrega de informe Final correspondiente al periodo de ejecución del CPS 474 de 2021 del 21 septiembre de 2021 al 30 de noviembre de 2021	Informe final CPS 474 de 2021 radicado.	Reposa en la carpeta del Contrato en el Grupo de Gestión Contractual- Subido a plataforma SECOP II	100%
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad salvo en los eventos que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Actividades realizadas en la forma solicitada de acuerdo al avance del plan de trabajo presentado a la supervisora del contrato	N/A	Ninguna	100%
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior el MINISTERIO	No hubo ninguna novedad en este periodo	N/A	Ninguna	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente				
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía del contrato	No hubo ninguna novedad en este periodo	N/A	Ninguna	100%
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato	Para este periodo no aplica	N/A	Ninguna	100%
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Pago de los aportes al SGSSS de acuerdo con la normatividad vigente.	Planilla de pago seguridad social No 53349450 del 16 de septiembre Planillas de Pago de Seguridad Social Nº 54053324-54325722 del 19/10/2021 - 02/11/2021 correspondiente al pago del mes de octubre del 2021 Planillas de Pago de Seguridad Social Nº 54053324-54325722 del 19/10/2021 - 02/11/2021 correspondiente al pago del mes de noviembre del 2021		100%
7	Atender los lineamientos dados por el MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIG	Cumplimiento de acuerdo con lo solicitado en el proceso de inducción.	N/A	Ninguna	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por el MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Cumplimiento de acuerdo con lo solicitado.	N/A	Ninguna	100%
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio cuando a ello hubiere lugar.	Cumplimiento de acuerdo con lo solicitado.	N/A	Ninguna	100%
10	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético (en dos copias), los archivos tipo Office o cualquier otro medio utilizado para la elaboración de los entregables y/o productos pactados en el contrato, esto incluye todas las versiones o archivos que sirvieron de soporte para la consecución de los mismos.	No aplica para este periodo	N/A	Ninguna	100%
11	Encargarse personalmente el archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y /o normas del Archivo General de la Nación.	N/A	N/A	Ninguna	100%
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario a través del	No aplica para este periodo	NA	Ninguna	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	Sistema de Gestión Documental (ORFEO)				
13	Asistir a las actualizaciones programadas por el MINISTERIO que contribuyan a mejoramiento y fortalecimiento de la Atención al Ciudadano y del Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIG	No aplica para este periodo	NA	Listado de asistencia	100%
14	Constituir la garantía a favor del MINISTERIO en los términos establecidos en este documento y mantenerla vigente durante el término de ejecución del contrato , por los valores y con los amparos previstos en el mismo y presentarla dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del contrato.	Adquisición de garantía a favor del Ministerio con la Aseguradora Solidaria con Póliza N°:11-46-101022548, del 20 de septiembre de 2021, de acuerdo con los términos establecidos en el contrato.	Publicación de la póliza como garantía del contrato en el SECOP II, original de la Póliza Nº 11-46-101022548, la cual fue aprobada el 21 de septiembre de 2021.	El Original de la Póliza reposa en la carpeta del Contrato en el Grupo de Gestión Contractual.	100%
15	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales según la normatividad vigente con Positiva y el respectivo pago de ARL al Sistema de Seguridad Social Integral.	Certificado de Afiliación a Positiva como independiente y Certificado de aportes al SGSSS de los meses de septiembre, octubre y noviembre del 2021	Ninguna	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

16	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato, desde el 21 de septiembre a 30 de noviembre del 2021	Certificado de aportes al SGSSS con Salud, pensión y ARL.	Ninguna	100%
17	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato	N.A.	N.A.	Ninguna	100%

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	Elaborar un plan de trabajo y cronograma de actividades y presentarlo para aprobación del supervisor	Plan de trabajo concertado CPS 474 de 2021 Y socialización de plan de trabajo con proyección vigencia 2022	Planes de trabajo	Ninguna	100%
2	Apoyar técnicamente a la Dirección de Desarrollo de Talento Humano en Salud en el proceso de concertación con las organizaciones de los pueblos indígenas, para promover el desarrollo del talento humano requerido para el cuidado de la salud, la implementación del enfoque intercultural y el fortalecimiento de las culturas médicas tradicionales, en el marco del proceso de	Apoyar la concertación de espacios con la Subcomisión Indígena de Salud con el fin de presentar el programa virtual de formación en Talento Humano en Salud para pueblos en aislamiento o contacto inicial Generar espacios de dialogo y concertacion con representantes de la Subcomision Nacional de Salud con el fin de la aprobación de la propuesta de formación para comunidades	- Se participó en la plenaria de la Subcomisión Nacional de Salud via virtual la cual se llevo a cabo los días 10 y 11 de noviembre de 2021. -Se apoyó en la construcción de informe técnico presentado a la Subcomisión Nacional de Salud. -Se participó en reunion interna de las direcciones del MSPS, frente a hoja de ruta para migrantes. -Se realizo aportes desde las ciencias humanas y sociales a la hoja de ruta para migrantes.	Ninguna	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	armonización entre el SISPI y el SGSSS.	indigenas en aislamiento o estado natural Aportes desde la interculturalidad en propuesta de formación para THS promoción y protección en salud de los pueblos indígenas en aislamiento o en estado natural Avance en el Diseño de estrategias para la implementación del enfoque intercultural y el fortalecimiento de las culturas médicas tradicionales.	- Se participó en reunion interna de las direcciones del MSPS, donde se realizaron aportes frente a avances en el lineamiento de atencion diferencial para las comunidades Negras, Afro, Raizales, Palenqueras. - Participacion en el analisis del modelo de organización en salud de la Guajira. -Lectura de disposiciones normativas que conforman la jurisprudencia necesaria para la implementación de los contenidos del SISPI en el ámbito territorial, tales como: Lectura y análisis de normativa del MSPS en relación a Guía metodológica para la construcción de contenidos, de componentes e implementación del SISPI, ley 715 DEE 2001 en educación intercultural, Circular 011 de 2018, Lineamientos de incorporación del enfoque intercultural en los procesos formativos-2017. Lectura del avance en el modelo propio de salud indígena propio intercultural del Consejo Nacional Indígena del Cauca- CRIC, RESOLUCIÓN No. 020 del 18 de diciembre de 2020 Junta Directiva de Autoridades Indígenas del Cauca. Resumen de - CRIC Programa de salud, consolidado de tulpas y mesas técnicas "Caminando hacia la transición del SISPI. Se construye formato de resumen que permita consolidar la revisión y estado del arte en relación a salud, modelos de salud, avances SISPI e interculturalidad Se participó en la revsion de la metodología del plan decenal de salud publica. Avances en la retroalimentación y validación del programa de salud virtual para zonas con pueblos indígenas en aislamiento o contacto inicial, donde se logra generar un espacio de dialogo informal con		

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

			subcomisionado de la ONIC Edgar Otavo y se reciben sugerencia las cuales fueron ajustadas en el curriculum del curso. -		
3	Apoyar técnicamente a la Dirección de Desarrollo de Talento Humano en Salud en el diseño e implementación estrategias en el programa de formación del talento humano en salud que aportan al cuidado de la salud de los grupos étnicos, a partir de la concertación con las instituciones formadoras en los diferentes niveles de formación. .	Participar en el ajuste y adecuación del del programa de formación para THS promoción y protección en salud de los pueblos indígenas en aislamiento o en estado natural Participar y realizar aportes en el diseño, ajuste, adecuación del programa de formación para THS promoción y protección en salud de los pueblos indígenas en aislamiento o en estado natural Revisión y armonización del currículo Curso del programa de formación para THS promoción y protección en salud de los pueblos indígenas en aislamiento o en estado natural con la Mesa PIACI integrada por las diferentes Direcciones del MSPS Acercamiento y gestión con el programa de Posgrado en la especialización en salud publica de la Universidad Nacional de Colombia con el fin de generar un espacio de dialogo frente a la inclusion del enfoque Intercultural en la Formacion del THS.	- Se construyeron 11 contenidos temáticos como aporte a la matriz de correlación del programa de salud virtual para zonas con pueblos indígenas en aislamiento o contacto inicial. -Se apoyo la construcción de la presentación en power point del programa de salud virtual con pueblos indígenas en aislamiento y contacto inicial la cual fue utilizada y presentada en la Subcomisión Nacional de Salud - Se apoyó en la construcción de video-formativo para el programa de salud virtual -Se participa en reuniones con SENA, Mesa PIACI, reuniones de la DDTHS que permitan enlazar los procesos adelantados en formación para el talento humano en salud desde un enfoque Intercultural -Construcción de Matriz de tematicas ajustada con aportes desde el enfoque intercultural y prespectiva de las Ciencias Humanas. -Avance en la construcción de los contenidos correspondientes a la matriz de tematicas del programa de formación para THS promoción y protección en salud de los pueblos indígenas en aislamiento o en estado natural Armonizar con los integrantes de la mesa PIACI el curriculum del programa de formación para THS de los pueblos indígenas en aislamiento o en estado	Ninguna	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

			natural del programa ajustado desde el equipo multidisciplinario de la DDTHS. -Se realiza reunion de acercamiento y concertación de espacio con el programa de posgrados en la Especializacion en Salud Publica para la presentación y socialización del lineamientos para la inclusión del enfoque Intercultural		
4	Apoyar técnicamente a Dirección de Desarrollo de Talento Humano en Salud en la socialización e implementación de los "lineamientos para la incorporación del enfoque intercultural en los procesos de formación del talento humano en salud, para el cuidado de la salud de pueblos indígenas en Colombia", en el marco del SGSSS"	Participar de las reuniones y demás actividades requeridas desde los temas específicos competencia del Dirección de Desarrollo de Talento Humano en Salud, y que estén relacionadas con su objeto contractual Articulacion y gestion con el programa de posgrado en la Especializacion de Salud Publica de la Universidad Nacional de Colombia con el fin de recoger sugerencias, recomendaciones que aporten al ajuste, actualización y/o validación de "lineamiento para la incorporación del enfoque intercultural en los procesos de formación del talento humano en salud, para el cuidado de la salud de pueblos indígenas en Colombia". Realizar lectura de documentos, planes, programas en la inclusión del enfoque intercultural a nivel Internacional, Nacional que permite generar aportes para el desarrollo de acciones bajo la perspectiva cultural propia en salud en articulación con todos los actores del SGSSS .	- Se participa en reuniones con SENA, Mesa PIACI, reuniones de la DDTHS que permitan enlazar los procesos adelantados en formación para el talento humano en salud desde un enfoque Intercultural -Avances en la socialización "lineamientos para la incorporación del enfoque intercultural en los procesos de formación del talento humano en salud, para el cuidado de la salud de pueblos indígenas en Colombia", con institucione formadoras específicamente con el programa de posgrado de la Especialización de Salud Publica de la Universidad Nacional de Colombia - Participación y acompañamiento en reuniones intersectoriales relacionadas para la inclusión del enfoque intercultural en la salud. -Participación y articulación al plan de trabajo de la alianza con el SENA para el diseño curricular del programa de formación continua para comunidades indígenas en situación de aislamiento.	Ninguna	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	Realizar previo al inicio de la ejecución del contrato, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio" Entorno Laboral Saludable" estrategia "Formación y Capacitación, Inducción Virtual". Una Vez terminada la Inducción Virtual el contratista debe aportar la constancia que certifique al supervisor del contrato.	No aplica para este periodo	NA	Ninguna	100%
2	Procurar el cuidado integral de su salud.	Aplicación de recomendaciones de acuerdo a la estrategia de Entrono Laboral Saludable	N.A.	Ninguna	100%
3	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo	Acciones de prevención y uso adecuado de los EPP.	N.A.	Ninguna	100%
4	Reportar a la ARL e informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, y enfermedades laborales.	Para este periodo No Aplica	N.A.	Ninguna	100%
5	Participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Revisión continúa de la información de la intranet Salud Net y los boletines del entorno laboral saludable.	N.A.	Ninguna	100%
6	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST adoptadas por EL MINISTERIO	Se cumplió.	N.A.	Ninguna	100%

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.



Yenny Viviana Ruiz Vargas
Fecha: 02/12/2021

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

1.1. Supervisor designado: **KATTYA MARGARITA BAQUERO**

1.2. Fecha de inicio: martes, 21 de septiembre de 2021

1.3. Fecha de terminación del contrato: martes, 30 de noviembre de 2021

1.4. Ejecución del contrato o convenio: La contratista apoyó técnicamente a la Dirección de Desarrollo de Talento Humano en Salud en el diseño e implementación estrategias en el programa de formación del talento humano en salud que aportan al cuidado de la salud de losgrupos étnicos, a partir de la concertación con las instituciones formadoras en los diferentes niveles de formación.La contratista apoyó técnicamente a Dirección de Desarrollo de Talento Humano en Salud en la socialización e implementación de los "lineamientos para la incorporación del enfoque intercultural en los procesos de formación del talento humano en salud, para el cuidado de la salud de pueblos indígenas en Colombia", en el marco del SGSSS". Anexa dos documentos como productos; 1. Documento que evidencie el avance del apoyo técnico en el diseño y la implementación estrategias en el programa de formación del talento humano en salud que aportan al cuidado de la salud de los grupos étnicos, a partir de la concertación con las instituciones formadoras en los diferentes niveles de formación. 2. Documento que evidencie el avance del apoyo técnico en el proceso de concertación con las organizaciones de los pueblos indígenas, para promover el desarrollo del talento humano requerido para el cuidado de la salud, la implementación del enfoque intercultural y el fortalecimiento de las culturas médicas tradicionales, en el marco del proceso de armonización entre el SISPI y el SGSSS.

1.5. Informe sobre modificaciones: N/A

1.6. Relación de informes específicos entregados y pactados en el contrato: Informes parciales mes de septiembre, octubre y noviembre de 2021 e informe final entregados.

1.7. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒
Observaciones

2. OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN

Ninguna

3. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Valor inicial del contrato o convenio	24750000
Valor adiciones	0
Valor total incluidas las adiciones	24750000
Valor total ejecutado	19250000
Valor pagado o desembolsado al contratista.	11000000
Saldo a favor del contratista.	8250000
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	0
Valor a liberar	5.500.000
Relación de los desembolsos o aportes de cada una de las partes y el informe sobre su estado de ejecución.	**No. PAGO** / **FECHA** / **VALOR** 1 / SEPTIEMBRE / 2.750.000 2 / OCTUBRE / 8.250.000
Informe sobre la ejecución de valor destinado a imprevistos, cuando los mismos hayan sido pactados.	N/A
Información sobre rendimientos financieros cuando aplique.	N/A
Relación de subcontratos cuando haya lugar, indicando su objeto, valor, estado de ejecución, pago y liquidación.	N/A
Adjuntar relación de pagos expedida por el área u organismo competente	N/A

3.1. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
202125200335113	SEPTIEMBRE
202125200351903	OCTUBRE

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. PÓLIZAS O GARANTÍAS EXIGIDAS.

Fecha de aprobación de la garantía. La cual debe ser anterior a la suscripción del acta de inicio.	martes, 21 de septiembre de 2021
Información sobre la vigencia extensión de la vigencia, para los casos de liquidación del contrato. (Se debe adjuntar la garantía, extendida)	N/A

4.2. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO☐

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

4.3. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Se realizo la supervisión mensual de los avances, lo cual fue documentado en los correspondientes informes de gestión. No se requirieron acciones especiales.

6. RIESGOS

De acuerdo a la matriz de riesgos de los estudios previos no se materializo ningún riesgo.

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

1. Documento que evidencia el avance del apoyo técnico en el proceso de concertación con las organizaciones de los pueblos indígenas, para promover el desarrollo del talento humano requerido para el cuidado de la salud, la implementación del enfoque intercultural y el fortalecimiento de las culturas médicas tradicionales, en el marco del proceso de armonización entre el SISPI y el SGSSS.

2. Documento que evidencie el avance del apoyo técnico en el diseño y la implementación estrategias en el programa de formación del talento humano en salud que aportan al cuidado de la salud de los grupos étnicos, a partir de la concertación con las instituciones formadoras en los diferentes niveles de formación.

8. OBSERVACIONES

Durante la ejecución de contrato la contratrista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas.

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por la contratista Yenny Viviana Ruiz Vargas, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.

2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:

KATTYA MARGARITA BAQUERO
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., jueves, 02 de diciembre de 2021

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

La salud es de todos Minsalud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF18
	FORMATO	**INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN** Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	04

Contrato No.	474 de 2021		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Yenny Viviana Ruiz Vargas		
Nombre del supervisor y/o interventor	Kattya Margarita Baquero	**Teléfono / Extensión**	8000
Dependencia	Dirección de Desarrollo del Talento Humano en Salud		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales apoyando al Ministerio de Salud y Protección Social en el proceso de concertación con las organizaciones de los pueblos indígenas, para promover el desarrollo del talento humano requerido para el cuidado de la salud, la implementación del enfoque intercultural y el fortalecimiento de las culturas médicas tradicionales.		
Fecha de inicio	martes, 21 de septiembre de 2021	**Fecha de terminacion**	martes, 30 de noviembre de 2021
Período objeto del informe:	01 de noviembre de 2021 - 30 de noviembre de 2021		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Entrega de informe parcial correspondiente al periodo del 1 noviembre al 30 de noviembre de 2021	Informe del mes de noviembre radicado.	Reposa en la carpeta del Contrato en el Grupo de Gestión Contractual- Subido a plataforma SECOP II
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad salvo en los eventos que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Actividades realizadas en la forma solicitada de acuerdo al avance del plan de trabajo presentado a la supervisora del contrato	N/A	Ninguna
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior el MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente	No hubo ninguna novedad en este periodo	N/A	Ninguna
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía del contrato	No hubo ninguna novedad en este periodo	N/A	Ninguna

Incluir N/A se

5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato	Para este periodo no aplica	N/A	Ninguna
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Pago de los aportes al SGSSS de acuerdo con la normatividad vigente.	Planillas de Pago de Seguridad Social Nº 54698070- 54865631 del 16/11/2021 - 23/11/2021 correspondiente al pago del mes de noviembre del 2021	Reposa en la carpeta del Contrato en el Grupo de Gestión Contractual.
7	Atender los lineamientos dados por el MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIG	Cumplimiento de acuerdo con lo solicitado en el proceso de inducción.	N/A	Ninguna
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por el MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Cumplimiento de acuerdo con lo solicitado.	N/A	Ninguna
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio cuando a ello hubiere lugar.	Cumplimiento de acuerdo con lo solicitado.	N/A	Ninguna
10	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético (en dos copias), los archivos tipo Office o cualquier otro medio utilizado para la elaboración de los entregables y/o productos pactados en el contrato, esto incluye todas las versiones o archivos que sirvieron de	No aplica para este periodo	N/A	Ninguna

	soporte para la consecución de los mismos.			
11	Encargarse personalmente el archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y /o normas del Archivo General de la Nación.	N/A	N/A	Ninguna
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario a través del Sistema de Gestión Documental (ORFEO)	No aplica para este periodo	NA	Ninguna
13	Asistir a las actualizaciones programadas por el MINISTERIO que contribuyan a mejoramiento y fortalecimiento de la Atención al Ciudadano y del Sistema Integrado de Gestión Institucional - SIG	No aplica para este periodo	NA	Listado de asistencia
14	Constituir la garantía a favor del MINISTERIO en los términos establecidos en este documento y mantenerla vigente durante el término de ejecución del contrato , por los valores y con los amparos previstos en el mismo y presentarla dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del contrato.	Adquisición de garantía a favor del Ministerio con la Aseguradora Solidaria con Póliza N°:11-46-101022548, del 20 de septiembre de 2021, de acuerdo con los términos establecidos en el contrato.	Publicación de la póliza como garantía del contrato en el SECOP II, original de la Póliza Nº 11-46-101022548, la cual fue aprobada el 21 de septiembre de 2021.	El Original de la Póliza reposa en la carpeta del Contrato en el Grupo de Gestión Contractual.
15	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la	Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales según la normatividad vigente con Positiva y el respectivo pago de ARL al Sistema de Seguridad Social Integral.	Certificado de Afiliación a Positiva como independiente y Certificado de aportes al SGSSS del mes de noviembre	Ninguna

	cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.			
16	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral para el mes de noviembre	Certificado de aportes al SGSSS con Salud, pensión y ARL.	Ninguna
17	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato	N.A.	N.A.	Ninguna

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Elaborar un plan de trabajo y cronograma de actividades y presentarlo para aprobación del supervisor	Plan de trabajo concertado CPS 474_2021 Y propuesta de plan de trabajo socializado proyección vigencia 2022	NA	Ninguna
2	Apoyar técnicamente a la Dirección de Desarrollo de Talento Humano en Salud en el proceso de concertación con las organizaciones de los pueblos indígenas, para promover el desarrollo del talento humano requerido para el cuidado de la salud, la implementación del enfoque intercultural y el fortalecimiento de las culturas médicas tradicionales, en el marco del proceso de armonización entre el SISPI y el SGSSS.	Apoyar la concertación de espacios con la Subcomisión Indígena de Salud con el fin de presentar el programa virtual de formación en Talento Humano en Salud para pueblos en aislamiento o contacto inicial Generar espacios de dialogo y concertacion con representantes de la Subcomision Nacional de Salud con el fin de la aprobación de la propuesta de formación para comunidades indigenas en aislamiento o estado natural	- Se participó en la plenaria de la Subcomisión Nacional de Salud via virtual la cual se llevo a cabo los días 10 y 11 de noviembre de 2021. -Se apoyó en la construcción de informe técnico presentado a la Subcomisión Nacional de Salud. -Se participó en reunion interna de las direcciones del MSPS, frente a hoja de ruta para migrantes. -Se realizo aportes desde las ciencias humanas y sociales a la hoja de ruta para migrantes.	Ninguna

Incluir el
N/A seg

		Aportes desde la interculturalidad en propuesta de formación para THS promoción y protección en salud de los pueblos indígenas en aislamiento o en estado natural Avance en el Diseño de estrategias para la implementación del enfoque intercultural y el fortalecimiento de las culturas médicas tradicionales.	- Se participó en reunion interna de las direcciones del MSPS, donde se realizaron aportes frente a avances en el lineamiento de atencion diferencial para las comunidades Negras, Afro, Raizales, Palenqueras. -Se participó en la revsion de la metodología del plan decenal de salud publica. -Lectura de disposiciones normativas que conforman la jurisprudencia necesaria para la implementación de los contenidos del SISPI en el ámbito territorial, tales como: Lectura y análisis de normativa del MSPS en relación a Guía metodológica para la construcción de contenidos, de componentes e implementación del SISPI, ley 715 DEE 2001 en educación intercultural, Circular 011 de 2018, Lineamientos de incorporación del enfoque intercultural en los procesos formativos-2017. Lectura del avance en el modelo propio de salud indígena propio intercultural del Consejo Nacional Indígena del Cauca- CRIC, RESOLUCIÓN No. 020 del 18 de diciembre de 2020 Junta Directiva de Autoridades Indígenas del Cauca. Resumen de - CRIC Programa de salud, consolidado de tulpas y mesas técnicas "Caminando hacia la transición del SISPI. Se construye formato de resumen que permita consolidar la revisión y estado del arte en relación a salud, modelos de salud, avances SISPI e interculturalidad	
3	Apoyar técnicamente a la Dirección de Desarrollo de Talento Humano en Salud en el diseño e implementación	Participar en el ajuste y adecuación del del programa de formación para THS promoción y protección en salud de los	-Se construyeron 11 contenidos temáticos como aporte a la matriz de correlación del programa de salud virtual para zonas con	Ninguna

	estrategias en el programa de formación del talento humano en salud que aportan al cuidado de la salud de los grupos étnicos, a partir de la concertación con las instituciones formadoras en los diferentes niveles de formación. .	pueblos indígenas en aislamiento o en estado natural Participar y realizar aportes en el diseño, ajuste, adecuación del programa de formación para THS promoción y protección en salud de los pueblos indígenas en aislamiento o en estado natural Revisión y armonización del currículo Curso del programa de formación para THS promoción y protección en salud de los pueblos indígenas en aislamiento o en estado natural con la Mesa PIACI integrada por las diferentes Direcciones del MSPS Acercamiento y gestión con el programa de Posgrado en la especialización en salud publica de la Universidad Nacional de Colombia con el fin de generar un espacio de dialogo frente a la inclusion del enfoque Intercultural en la Formacion del THS.	pueblos indígenas en aislamiento o contacto inicial. -Se apoyo la construcción de la presentación en power point del programa de salud virtual con pueblos indígenas en aislamiento y contacto inicial la cual fue utilizada y presentada en la Subcomisión Nacional de Salud - Se apoyó en la construcción de video-formativo para el programa de salud virtual -Matriz de tematicas ajustada con aportes desde el enfoque intercultural y prespectiva de las Ciencias Humanas. -Se realiza gestión, acercamiento para la concertación de espacio con la Universidad Nacional de Colombia el programa de posgrados en la Maestria en Salud Publica para la presentación y socialización del lineamientos para la inclusión del enfoque Intercultural, el cual se encuentra en avance. -Se realiza gestión para la convocatoria a diferentes direcciones del MSPS con el fin de abordar la socialización e implementación de lineamiento de incorporación del enfoque intercultural - Contruccion de documento que evidencia el avance del apoyo técnico en el proceso de concertación con las organizaciones de los pueblos indígenas, para promover el desarrollo del talento humano requerido para el cuidado de la salud, la implementación del enfoque intercultural y el fortalecimiento de las culturas médicas tradicionales, en el marco del	

			proceso de armonización entre el SISPI y el SGSSS.	
4	Apoyar técnicamente a Dirección de Desarrollo de Talento Humano en Salud en la socialización e implementación de los "lineamientos para la incorporación del enfoque intercultural en los procesos de formación del talento humano en salud, para el cuidado de la salud de pueblos indígenas en Colombia", en el marco del SGSSS"	Participar de las reuniones y demás actividades requeridas desde los temas específicos competencia del Dirección de Desarrollo de Talento Humano en Salud, y que estén relacionadas con su objeto contractual Articulacion y gestion con el programa de posgrado en la Especializacion de Salud Publica de la Universidad Nacional de Colombia con el fin de recoger sugerencias, recomendaciones que aporten al ajuste, actualización y/o validación de "lineamiento para la incorporación del enfoque intercultural en los procesos de formación del talento humano en salud, para el cuidado de la salud de pueblos indígenas en Colombia". Realizar lectura de documentos, planes, programas en la inclusión del enfoque intercultural a nivel Internacional, Nacional que permite generar aportes para el desarrollo de acciones bajo la perspectiva cultural propia en salud en articulación con todos los actores del SGSSS .	-Avances de gestión y concertación para la socialización "lineamientos para la incorporación del enfoque intercultural en los procesos de formación del talento humano en salud, para el cuidado de la salud de pueblos indígenas en Colombia", con institucione formadoras específicamente con el programa de posgrado de la Especialización de Salud Publica de la Universidad Nacional de Colombia - Participación y acompañamiento en reuniones internas con el grupo de formación de talento humano en salud relacionadas para la inclusión del enfoque intercultura. -Participación y articulación al plan de trabajo de la alianza con el SENA para el diseño curricular del programa de formación continua para comunidades indígenas en situación de aislamiento. -Contruccion de documento que evidencia el avance del apoyo técnico en el diseño y la implementación estrategias en el programa de formación del talento humano en salud que aportan al cuidado de la salud de los grupos étnicos, a partir de la concertación con las instituciones formadoras en los diferentes niveles de formación.	Ninguna

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO			
Obligación contractual	**Actividad desarrollada**	**Producto recibido**	**Observaciones o comentarios del Supervisor**

1	Realizar previo al inicio de la ejecución del contrato, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio" Entorno Laboral Saludable" estrategia "Formación y Capacitación, Inducción Virtual". Una Vez terminada la Inducción Virtual el contratista debe aportar la constancia que certifique al supervisor del contrato.	No aplica para este periodo	NA	Ninguna
2	Procurar el cuidado integral de su salud.	Aplicación de recomendaciones de acuerdo a la estrategia de Entrono Laboral Saludable	N.A.	Ninguna
3	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo	Acciones de prevención y uso adecuado de los EPP.	N.A.	Ninguna
4	Reportar a la ARL e informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, y enfermedades laborales.	Para este periodo No Aplica	N.A.	Ninguna
5	Participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Revisión continúa de la información de la intranet Salud Net y los boletines del entorno laboral saludable.	N.A.	Ninguna
6	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST adoptadas por EL MINISTERIO	Se cumplió.	N.A.	Ninguna

Incluir e
N/A seg

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Yenny Viviana Ruiz Vargas
Fecha: 02/12/2021

La salud es de todos Minsalud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF18
	FORMATO	**INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN** Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	04

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. La contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO☐

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
   SI ☐ NO☐

4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO☐

5. A la fecha SI ☐ NO☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos relativos a la etapa de ejecución y la etapa postcontractual del presente contrato.

OBSERVACIONES	Ninguna

En constancia, firmo:



KATTYA MARGARITA BAQUERO
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., Jueves, 02 de diciembre de 2021