PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, Noviembre de 2021

Señor (a)
Jorge Enrique Hernandez Guerra
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2529642**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario y de Biotecnologia el porvenir
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Noviembre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2529642** del año 2021

KELLYS JOHANNA URANGO PACHECO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.116.932 de Ceretè, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTIDOS MILLONES CUATROSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 22.440.000), esta suma será pagada por el sena de la siguiente manera; a) (1) pago por el mes de Mayo por valor de SETECIENTO SETENTA MIL PESOS M/CTE ($ 770.000) b) Seis pagos iguales por los meses de de Junio a Noviembre por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.300.000) y un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($ 1.870.000)

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CORDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartio acciones de formación, interactuando asi con los aprendices y brindandoles acompañamiento en los procesos de formación profesional integral; en los programas de: **Comercializacion de productos masivos ficha 2292826 Municipio de montería, de manera presencial** **Competencia:** Hacer seguimiento a los clientes con base en los acuerdos comerciales y en el plan de cerficio al cliente. **Resultado de Aprendizajes:** Elaborar informes de los resultados de la trazabilidad sobre los requerimientos y respuesta de los Interpretar el comportamiento de los indicadores de gestión frente a la información resultante **Competencia**: Impulsar las ventas en el punto de venta de acuerdo con las estrategias y políticas de ventas. **Resultado de Aprendizaje:** Aplicar acciones promocionales de productos según el plan promocional **Ficha 2425043 – Comercializacion de productos masivos.** **Comnpetencia:** Promover la interacción idónea consigo	Pantallazos de las claves virtuales interactuando con los aprendices por Meet adjuntados en el informe mes de Noviembre y evidencias fotográficas, además de los listados de asistencia. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1XIOhr09Vfd2ILpy12z6wX_C8PDVzIMW- https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1vTcDW_QP8rRSDVQcy-pW9B4qylHA_VeY https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Lge1IeZmsBdWMiZib-yBdXB4Q6I5MzAz

		mismo y con los demás y con la naturaleza en los contextos **Resultado de Aprendizaje:** Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias **Ficha 2364542 – Gestion de empresas Agropecuarias.** **Competencia:** Planear la producción según los requerimientos del mercado y normas técnicas nacionales vigentes **Resultado de Aprendizaje:** Establecer los procedimientos técnicos según operación productiva, definiendo su propósito. **Ficha 2254266 Integracion de Operaciones Logisticas.** **Competencia:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y social. **Resultado de Aprendizaje:** Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y	

		necesidades del sector productivo y social **Ficha 2425043 - Comercializacion de productos masivos.** Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos **Resultado de Aprendizaje:** Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio	
2	Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.	Se ejecuto la formación profesional en los diferentes Municipio asignados, **Comercializacion de productos masivos ficha 2292826 Municipio de montería, de manera presencial** **Competencia:** Impulsar las ventas en el punto de venta de acuerdo con las estrategias y políticas de venta. **Ficha 2425043 – Comercializacion de productos masivos.** **Comnpetencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo y con los demás y con la naturaleza en los contextos **Ficha 2364542 – Gestion de empresas Agropecuarias.** **Competencia:** Planear la producción según los requerimientos del mercado y	Evidencias fotográficas y claves virtuales interactuando con los aprendices por Meet adjuntados en el informe mes de Noviembre. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1XIOhr09Vfd2ILpy12z6wX_C8PDVzIMW- https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1vTcDW_QP8rRSDVQcy-pW9B4qylHA_VeY https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Lge1IeZmsBdWMiZib-yBdXB4Q6I5MzAz

		normas técnicas nacionales vigentes **Ficha 2254266 Integracion de Operaciones Logisticas.** **Competencia:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y social. **Ficha 2425043 - Comercializacion de productos masivos.** Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos	
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	No cumplo con el Rol establecido para la creación de Ruta de Prendizaje en Sofia Plus, solo asocio Aprendices a la Ruta.	No aplica evidencias. Para el mes objeto de la cuenta de cobro
4	Asociar los aprendices los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados	Durante este me no se ejecuto la obligación contractual, ya que las fichas asignadas se encuentra asociadas en la plataforma sofia plus.	No aplica evidencias. Para el mes objeto de la cuenta de cobro.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se realizaron las guias de aprendizaje y las actividades plasmadas en las mismas de las fichas **Comercializacion de productos masivos ficha 2292826 Municipio de montería, de manera presencial**	Guias de aprendizaje adjuntadas en el informe mes de Noviembre y subidas en el drive. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1XIOhr09Vfd2ILpy12z6wX_C8PDVzIMW-

		Ficha 2425043 – Comercializacion de productos masivos. **Ficha 2364542 – Gestion de empresas Agropecuarias.** **Ficha 2254266 Integracion de Operaciones Logisticas.** **Ficha 2425043 - Comercializacion de productos masivos.**	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1vTcDW_QP8rRSDVQcy-pW9B4qylHA_VeY https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Lge1IeZmsBdWMiZib-yBdXB4Q6I5MzAz
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación	Se cumplio con los productos asociados en cada ficha asignada, desarrollando las guias de aprendizaje y planeaciones pedagógica de las **Comercializacion de productos masivos ficha 2292826 Municipio de montería, de manera presencial** **Ficha 2425043 – Comercializacion de productos masivos.** **Ficha 2364542 – Gestion de empresas Agropecuarias.** **Ficha 2254266 Integracion de Operaciones Logisticas.** **Ficha 2425043 - Comercializacion de productos masivos.**	Guias de aprendizaje y planeaciones pedagógicas adjuntadas en el informe mes de Noviembre y subidas al drive. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1XIOhr09Vfd2ILpy12z6wX_C8PDVzIMW- https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1vTcDW_QP8rRSDVQcy-pW9B4qylHA_VeY https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Lge1IeZmsBdWMiZib-yBdXB4Q6I5MzAz
7	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Durante este me no se ejecuto la obligación contractual.	No aplica evidencias. Para el mes objeto de la cuenta de cobro.

8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Se participo en el cumplimiento de las metas de las formaciones asignadas, Comercializacion de productos masivos ficha Comercializacion de productos masivos ficha 2292826 Municipio de montería, de manera presencial Ficha 2425043 – Comercializacion de productos masivos. Ficha 2364542 – Gestion de empresas Agropecuarias. Ficha 2254266 Integracion de Operaciones Logisticas. Ficha 2425043 - Comercializacion de productos masivos.	Evidencias y pantallazos de las claves virtuales interactuando con los aprendices por Meet adjuntados en el informe mes de Noviembre. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1XIOhr09Vfd2ILpy12z6wX_C8PDVzIMW- https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1vTcDW_QP8rRSDVQcy-pW9B4qylHA_VeY https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Lge1IeZmsBdWMiZib-yBdXB4Q6I5MzAz
9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación	Se generaron estrategias por medio de whatsapp ,para la permanencia de los aprendices en los programas de formación Comercializacion de productos masivos ficha 2292826 Municipio de montería, de manera presencial Ficha 2425043 – Comercializacion de productos masivos. Ficha 2364542 – Gestion de empresas Agropecuarias. Ficha 2254266 Integracion de Operaciones Logisticas. Ficha 2425043 - Comercializacion de productos masivos.	Pantallazos de clases virtuales adjuntados en el informe mes de Noviembre. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1XIOhr09Vfd2ILpy12z6wX_C8PDVzIMW- https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1vTcDW_QP8rRSDVQcy-pW9B4qylHA_VeY https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Lge1IeZmsBdWMiZib-yBdXB4Q6I5MzAz
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las	Se realizo seguimiento a los aprendices por medios tecnológicos brindando la formación en las fichas	Pantallazos de whatsapp adjuntados en el informe mes de Noviembre y subido a secop II.

	actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales.	asignadas Comercializacion de productos masivos ficha 2292826 Municipio de montería, de manera presencial Ficha 2425043 – Comercializacion de productos masivos. Ficha 2364542 – Gestion de empresas Agropecuarias. Ficha 2254266 Integracion de Operaciones Logisticas. Ficha 2425043 - Comercializacion de productos masivos.	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1XIOhr09Vfd2ILpy12z6wX_C8PDVzIMW- https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1vTcDW_QP8rRSDVQcy-pW9B4qylHA_VeY https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Lge1IeZmsBdWMiZib-yBdXB4Q6I5MzAz
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual, ya que por motivos de pandemia covid 19, no me he podido desplazar a los municipios.	No aplica para este mes objeto de cobro.
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado	Me encuentro certificada en el curso: FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.	Certificado adjuntado en el informe mes de noviembre

	aprobado al informe de ejecución contractual.		
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa	Se desarrollaron las horas de formación por medios tecnológicos en las fichas Comercializacion de productos masivos ficha 2292826 Municipio de montería, de manera presencial Ficha 2425043 – Comercializacion de productos masivos. Ficha 2364542 – Gestion de empresas Agropecuarias. Ficha 2254266 Integracion de Operaciones Logisticas. Ficha 2425043 - Comercializacion de productos masivos.	Evidencias fotográficas y de las claves virtuales interactuando con los aprendices por Meet adjuntados en el informe mes de Noviembre. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1XIOhr09Vfd2ILpy12z6wX_C8PDVzIMW- https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1vTcDW_QP8rRSDVQcy-pW9B4qylHA_VeY https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Lge1IeZmsBdWMiZib-yBdXB4Q6I5MzAz
14	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Se entrego el informe mensual con las actividades desarrolladas durante el mes de Noviembre.	Informe mes de Noviembre subido a secop II.
15	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación	Se elaboraron guía de aprendizaje de las fichas Comercializacion de productos masivos ficha 2292826 Municipio de montería, de manera presencial Ficha 2425043 – Comercializacion de productos masivos. Ficha 2364542 – Gestion de empresas Agropecuarias. Ficha 2254266 Integracion de Operaciones Logisticas. Ficha 2425043 - Comercializacion de productos masivos.	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1XIOhr09Vfd2ILpy12z6wX_C8PDVzIMW- https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1vTcDW_QP8rRSDVQcy-pW9B4qylHA_VeY https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Lge1IeZmsBdWMiZib-yBdXB4Q6I5MzAz

16	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	No se gestionó los ambientes de aprendizaje debido a la pandemia del covid 19.	No se gestionó ambientes de aprendizaje durante este mes.
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendieron los requerimientos hechos por parte de los coordinadores académicos, presentando el informe mensual de ejecución mes de Noviembre.	Informe mes de Noviembre subido en la plataforma secop II.
18	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Se prestó con seriedad el proceso de la formación con los aprendices de los programas Comercializacion de productos masivos ficha 2292826 Municipio de montería, de manera presencial Ficha 2425043 – Comercializacion de productos masivos. Ficha 2364542 – Gestion de empresas Agropecuarias. Ficha 2254266 Integracion de Operaciones Logisticas. Ficha 2425043 - Comercializacion de productos masivos.	Pantallazos de las claves virtuales interactuando con los aprendices por Meet adjuntados en el informe mes de Noviembre. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1XIOhr09Vfd2ILpy12z6wX_C8PDVzIMW- https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1vTcDW_QP8rRSDVQcy-pW9B4qylHA_VeY https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Lge1IeZmsBdWMiZib-yBdXB4Q6I5MzAz
19	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Se evaluaron las fichas 2364542 Gestion de empresas agropecuarias. 2292826 Comercializacion de productos masivos. 2254266 Integracion de Operaciones Logisticas.	Pantallazos adjuntados en el informe mes de Noviembre. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1XIOhr09Vfd2ILpy12z6wX_C8PDVzIMW- https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1vTcDW_QP8rRSDVQcy-pW9B4qylHA_VeY

			https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Lge1IeZmsBdWMiZib-yBdXB4Q6I5MzAz
20	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	se realizó el portafolio de evidencias.	Drive https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1QRohwcT539g6sRHM7HBL5BLyftfLWbkE
21	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Durante el mes de Noviembre no tuve asignación de apoyo a la supervisión de contrato.	No se ejecutó debido a que no se realizó apoyo a la supervisión de contrato.
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	En el periodo objeto de cobro no me ha sido asignado para desarrollar el proceso de investigación.	No fue asignado para este mes objeto de cobro.
23	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo Sofia Plus, y evidenciado en el reporte de actividades, de cuatro (4) aprendices que se encuentren en etapa práctica en los niveles de formación titulados.	Durante este mes no me fue asignado esta obligación contractual No fue asignado para este mes objeto de cobro.	No fue asignado para este mes objeto de cobro.
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al	Se aplicó el reglamento del aprendiz en cada formación,	No se ha formalizado deserciones debido a que el mes de Noviembre

	instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	pero aún no hay deserciones de los programas de formación.	todos los aprendices han cumplido su proceso de formación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, (y el No. **4421433624** de la planilla, Expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de Octubre de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (49) folios

Cordialmente,

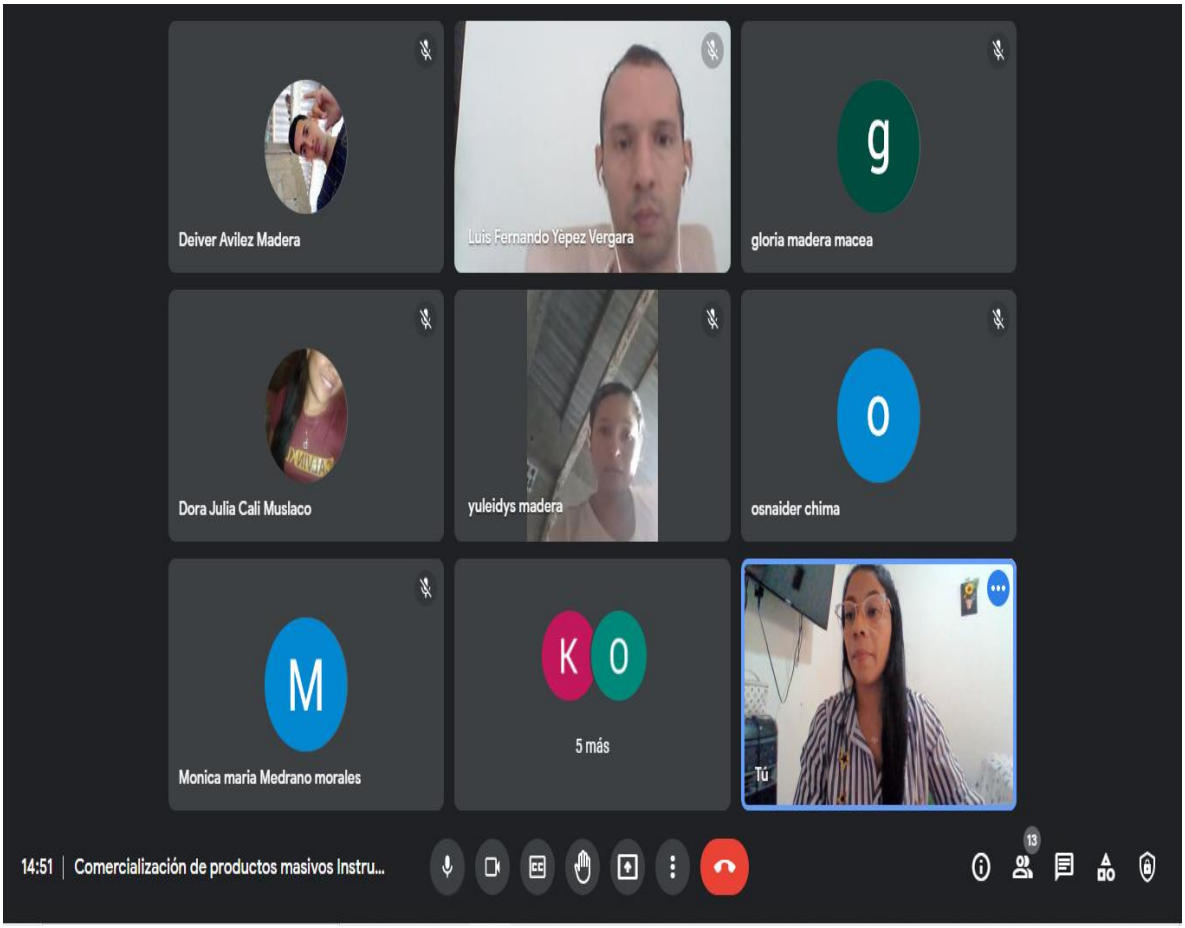


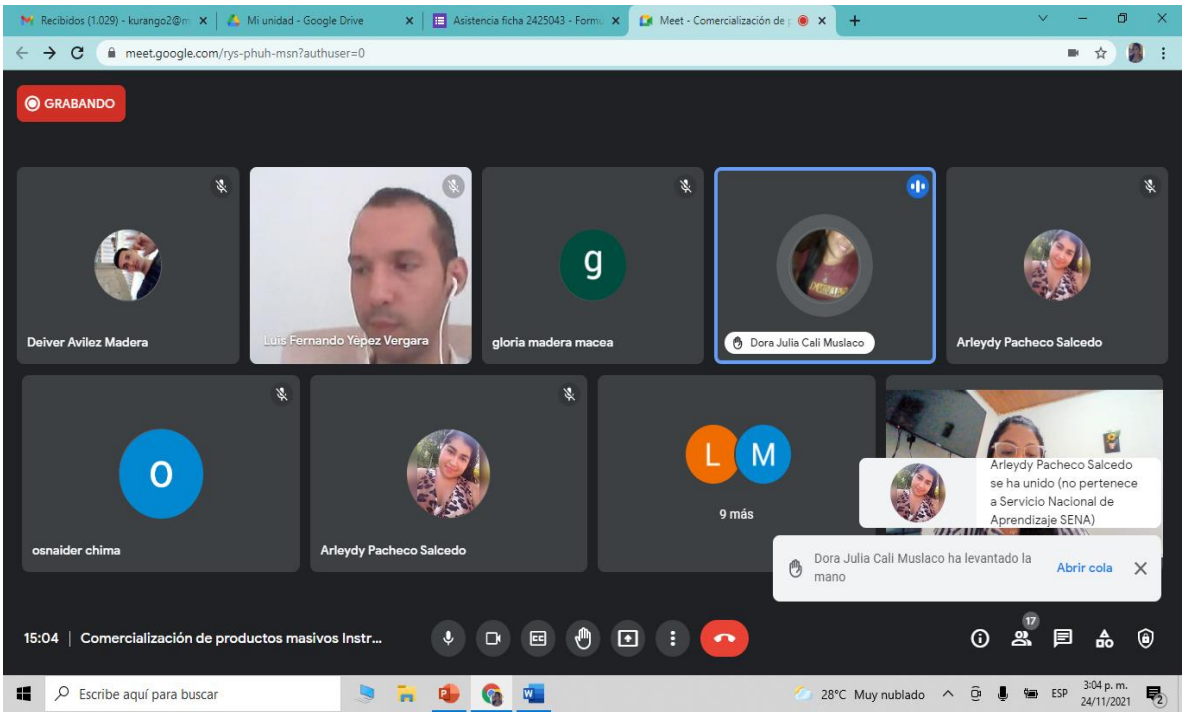
Kellys Johanna Urango Pacheco
Contratista
C.C. No. 35.116.932

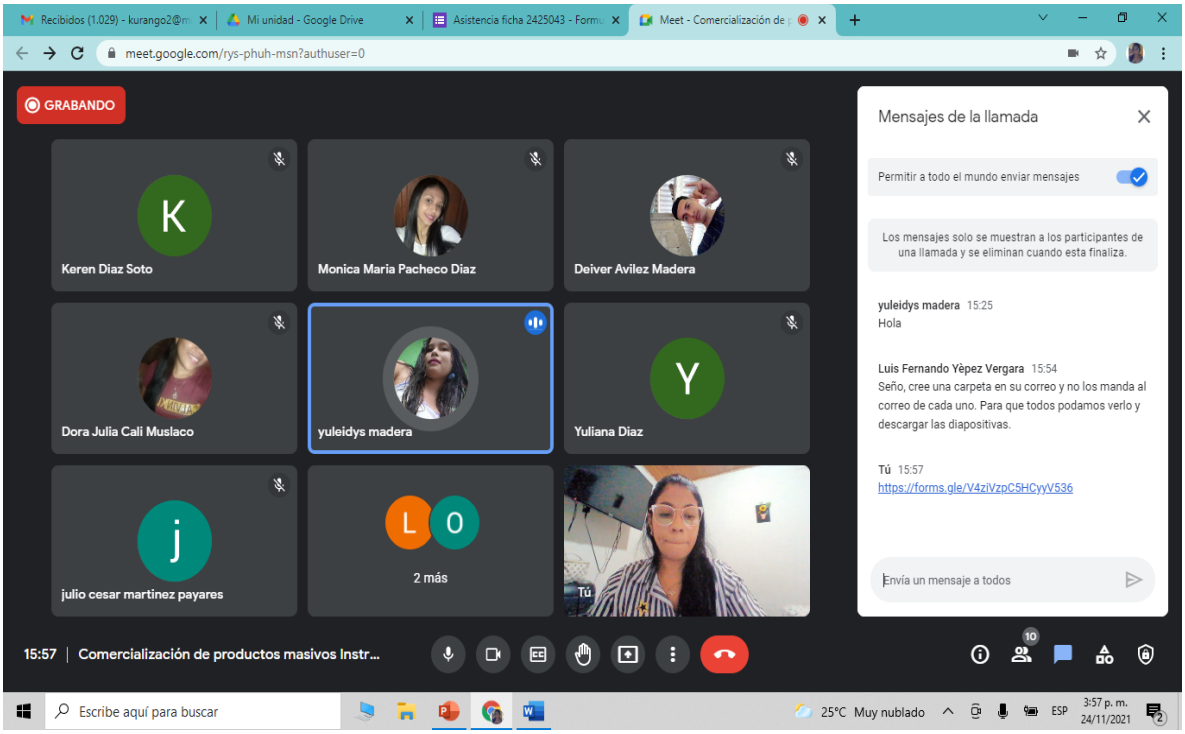
Recibí a satisfacción:

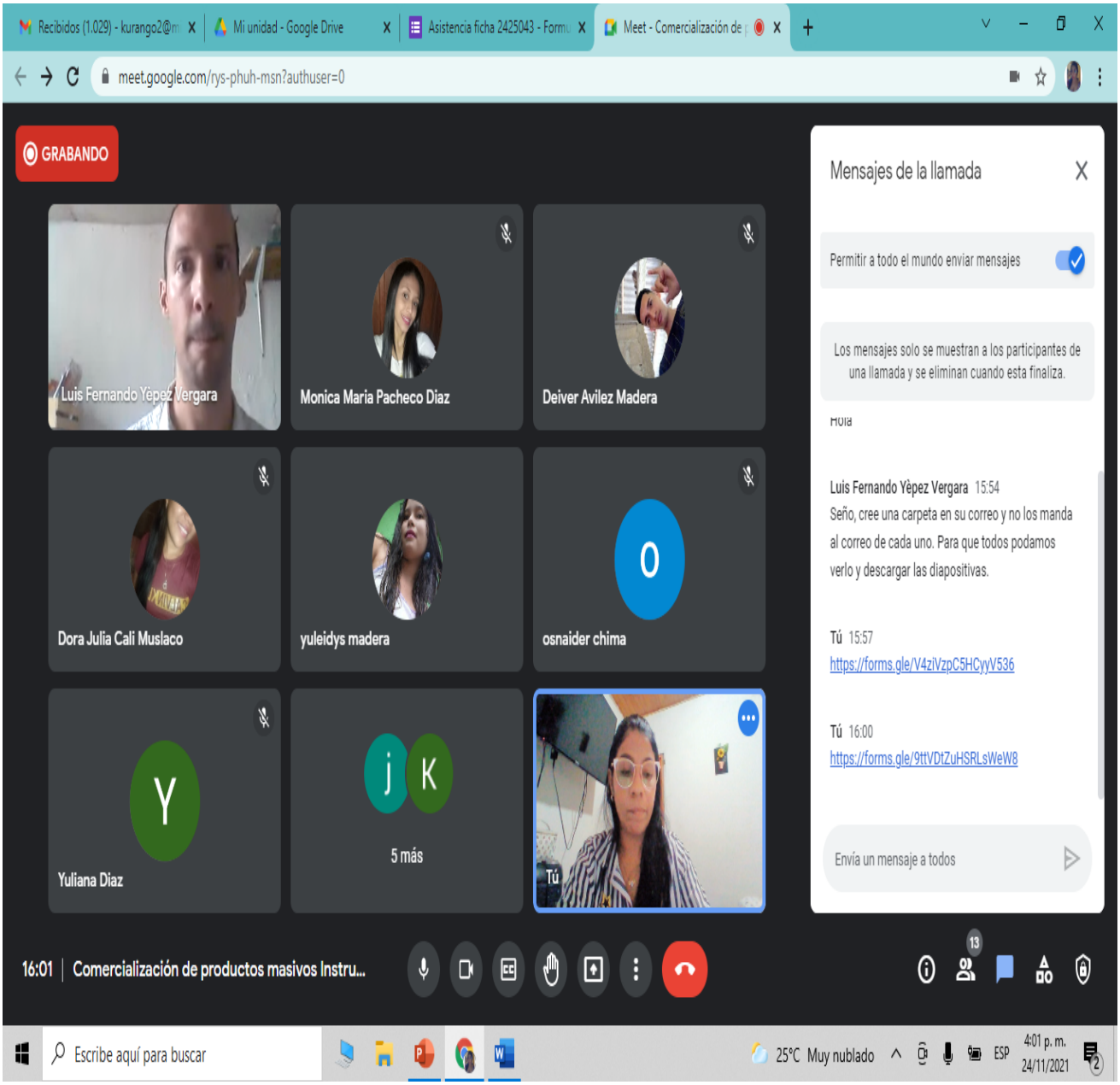
Jorge Enrique Hernandez Guerra
Supervisor (a) Contrato Nº CO1.PCCNTR.2529642 de 2021
Coordinador Acadèmico

ANEXOS EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES 1,2,8,9,10,13,18 SE IMPARTIO ACCIONES DE FORMACIÓN, INTERACTUANDO ASI CON LOS APRENDICES Y BRINDANDOLES ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL; COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS FICHA 2292826 MUNICIPIO DE MONTERÍA, DE MANERA PRESENCIAL , FICHA 2425043 COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS, FICHA 2364542 GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS, FICHA 2254266 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS.

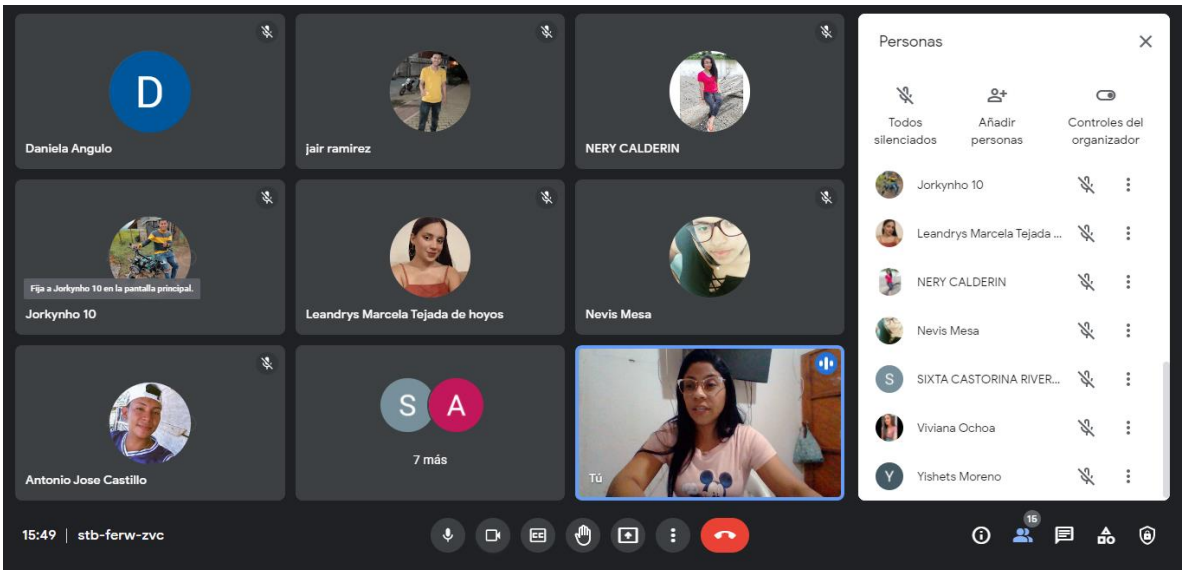


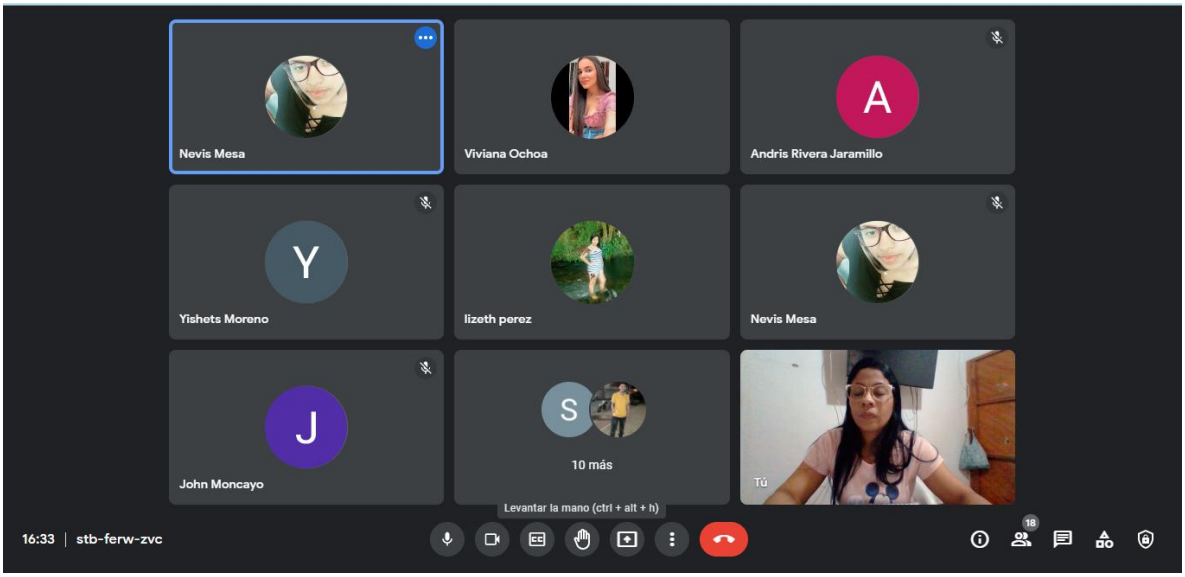

GRABANDO
Deiver Avilez Madera
Luis Fernando Yèpez Vergara
gloria madera macea
Dora Julia Cali Muslaco
Arleydy Pacheco Salcedo
osnaider chima
Arleydy Pacheco Salcedo
9 más
Arleydy Pacheco Salcedo se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje SENA)
Dora Julia Cali Muslaco ha levantado la mano
Abrir cola
15:04 | Comercialización de productos masivos Instr...
Escribe aquí para buscar
28°C Muy nublado
ESP
3:04 p. m.
24/11/2021

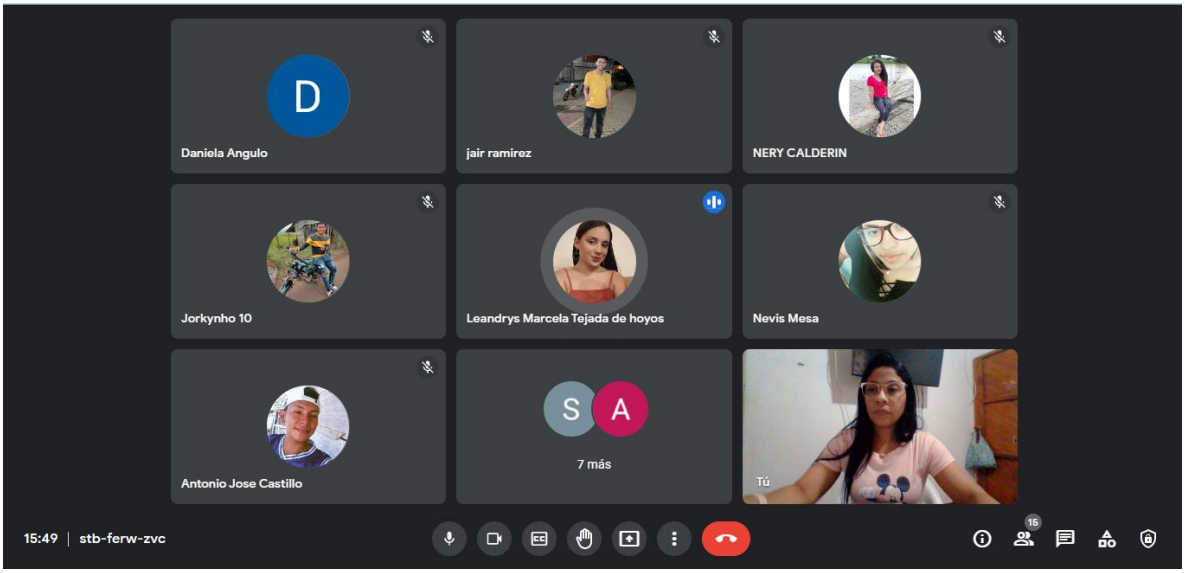

GRABANDO
Keren Diaz Soto
Monica Maria Pacheco Diaz
Deiver Avilez Madera
Dora Julia Cali Muslaco
yuleidys madera
Yuliana Diaz
julio cesar martinez payares
2 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
yuleidys madera 15:25
Hola
Luis Fernando Yèpez Vergara 15:54
Seño, cree una carpeta en su correo y no los manda al correo de cada uno. Para que todos podamos verlo y descargar las diapositivas.
Tú 15:57
https://forms.gle/V4ziVzpC5HCyyV536
Envía un mensaje a todos
15:57 | Comercialización de productos masivos Instr...
Escribe aquí para buscar
25°C Muy nublado
ESP
3:57 p. m.
24/11/2021

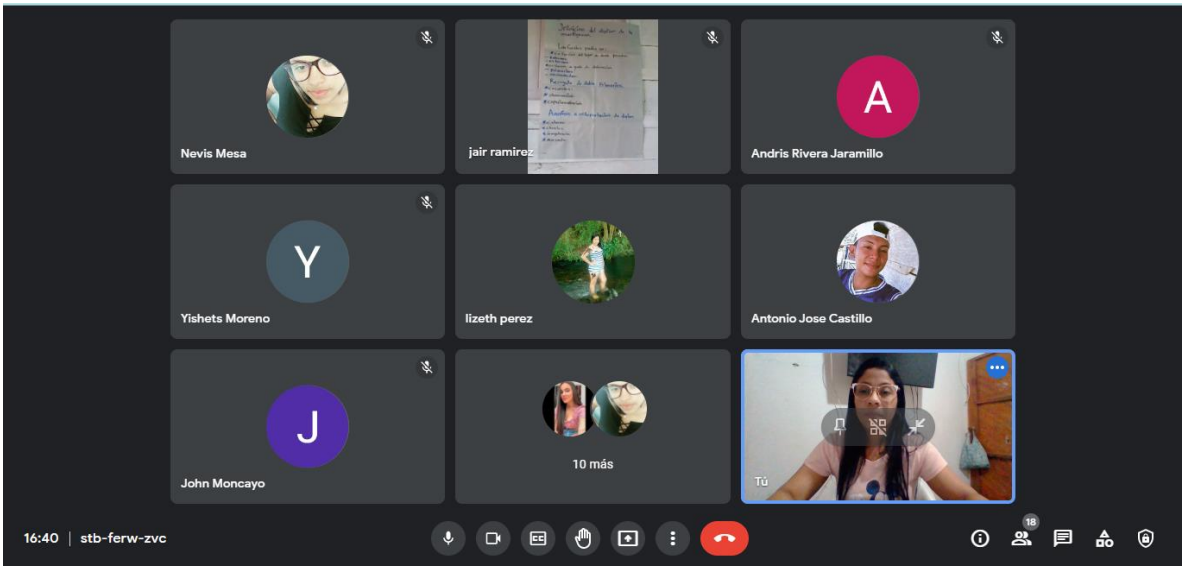

Recibidos (1.029) - kurango2@m
Mi unidad - Google Drive
Asistencia ficha 2425043 - Formu
Meet - Comercialización de
meet.google.com/rys-phuh-msn?authuser=0
GRABANDO
Luis Fernando Yèpez Vergara
Monica Maria Pacheco Diaz
Deiver Avilez Madera
Dora Julia Cali Muslaco
yuleidys madera
osnaider chima
Yuliana Diaz
5 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Hola
Luis Fernando Yèpez Vergara 15:54
Seño, cree una carpeta en su correo y no los manda al correo de cada uno. Para que todos podamos verlo y descargar las diapositivas.
Tú 15:57
https://forms.gle/V4ziVzpC5HCyyV536
Tú 16:00
https://forms.gle/9ttVDtZuHSRLsWeW8
Envía un mensaje a todos
16:01 | Comercialización de productos masivos Instru...
Escribe aquí para buscar
25°C Muy nublado
ESP
4:01 p. m.
24/11/2021

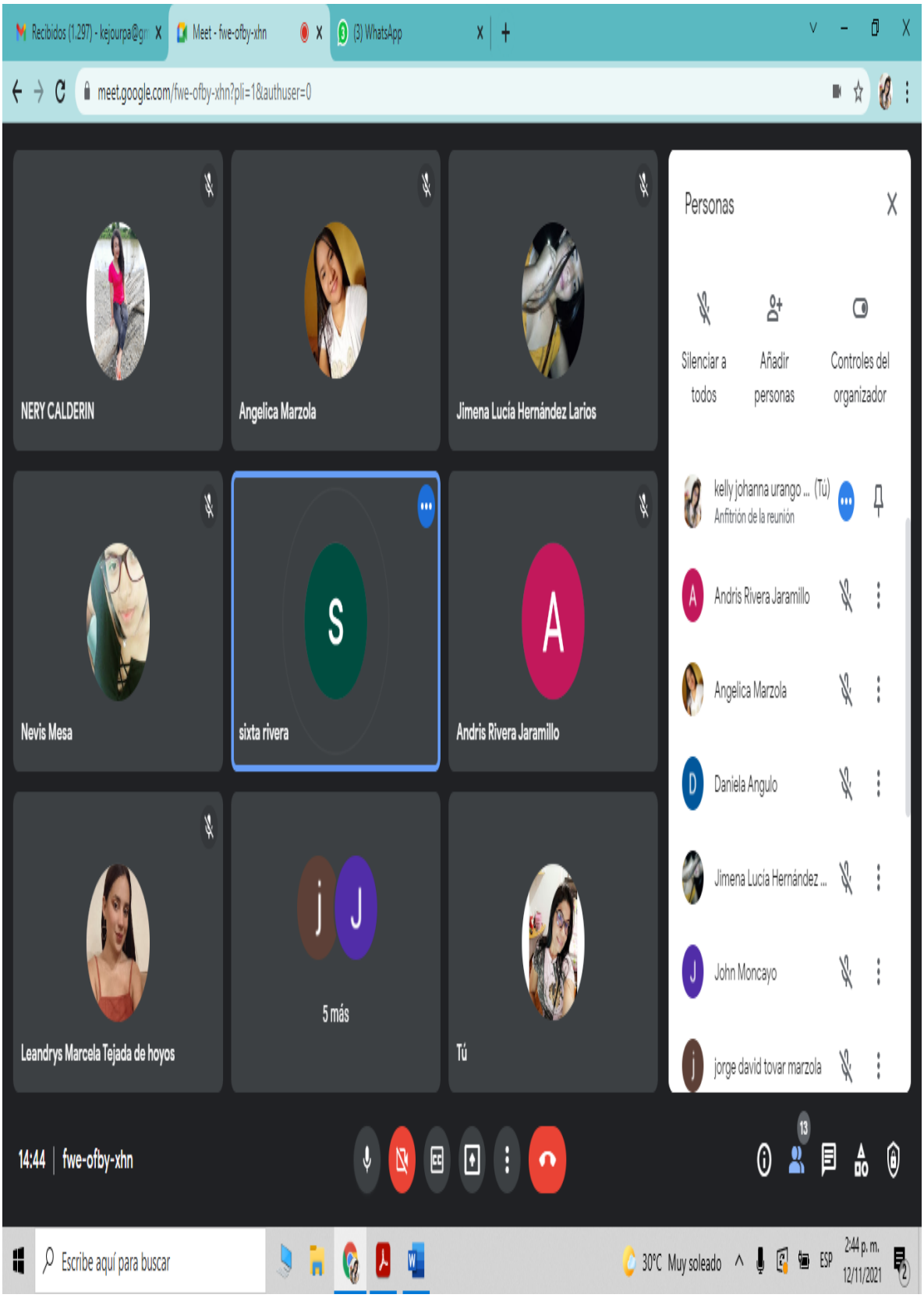
ANEXO EVIDENCIA DE LA OBLIGACION 2, SE EJECUTO LA FORMAION CON LOS APRENDICES Y BRINDANDOLES ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL; EN LOS PROGRAMAS DE: COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS FICHA 2292826 MUNICIPIO DE MONTERÍA, DE MANERA PRESENCIAL , FICHA 2425043 COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS, FICHA 2364542 GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS, FICHA 2254266 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS.



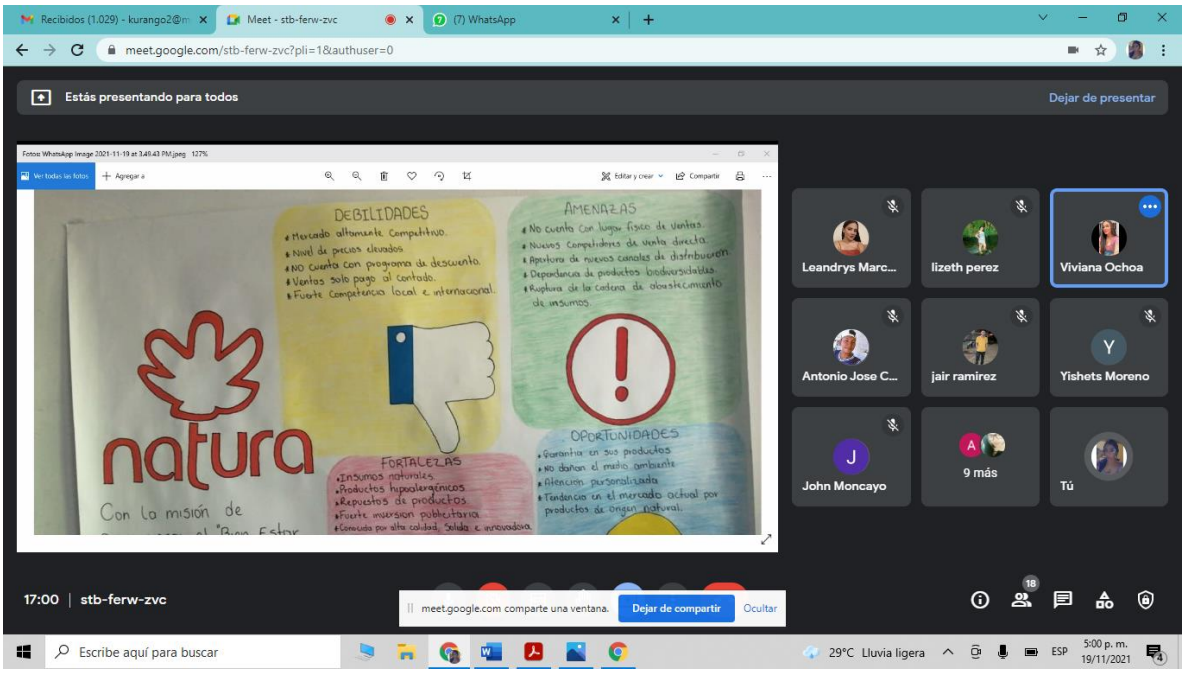


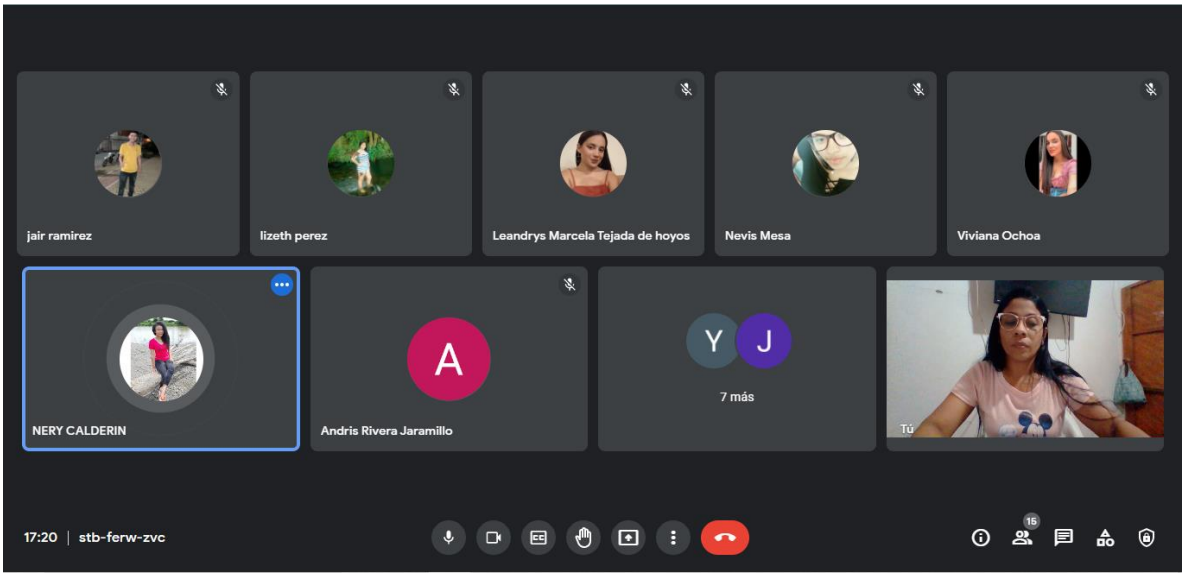

Daniela Angulo
jair ramirez
NERY CALDERIN
Jorkynho 10
Leandrys Marcela Tejada de hoyos
Nevis Mesa
Antonio Jose Castillo
7 más
Tú
15:49 | stb-ferw-zvc

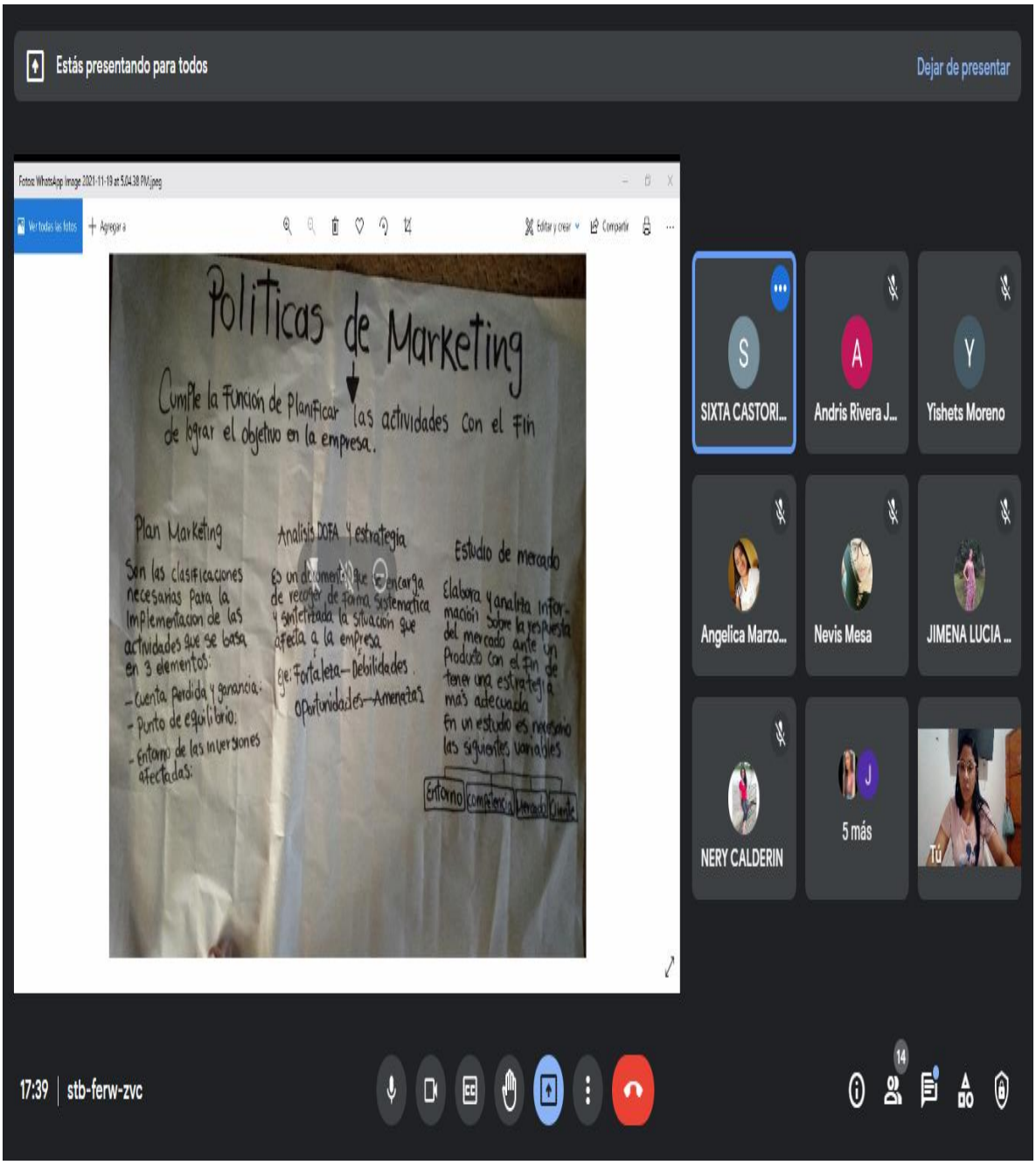

Nevis Mesa
jair ramirez
Andris Rivera Jaramillo
Yishets Moreno
lizeth perez
Antonio Jose Castillo
John Moncayo
10 más
Tú
16:40 | stb-ferw-zvc


Recibidos (1.297) - kejourpa@gm
Meet - fwe-ofby-xhn
(3) WhatsApp
meet.google.com/fwe-ofby-xhn?pli=1&authuser=0
NERY CALDERIN
Angelica Marzola
Jimena Lucía Hernández Larios
Nevis Mesa
sixta rivera
Andris Rivera Jaramillo
Leandrys Marcela Tejada de hoyos
5 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
kelly johanna urango ... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Andris Rivera Jaramillo
Angelica Marzola
Daniela Angulo
Jimena Lucía Hernández ...
John Moncayo
jorge david tovar marzola
14:44 | fwe-ofby-xhn
Escribe aquí para buscar
30°C Muy soleado
ESP
2:44 p. m.
12/11/2021

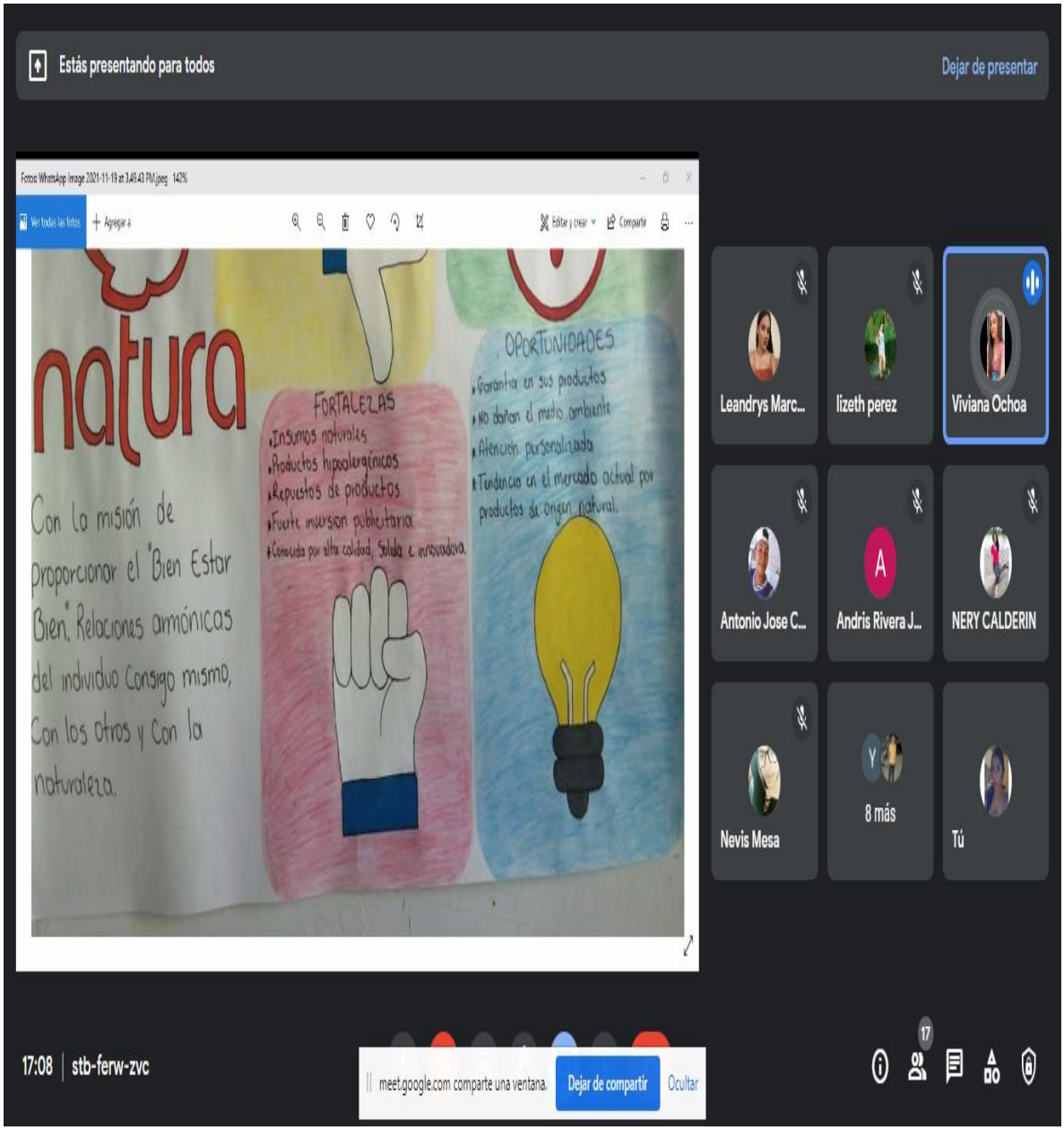
ANEXO EVIDENCIA DE LA OBLIGACION 8 , SE PARTICIPO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LAS FORMACIONES ASIGNADAS, IMPARTIENDO FORMACIÓN EN LAS FICHAS COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS FICHA 2292826 MUNICIPIO DE MONTERÍA, DE MANERA PRESENCIAL , FICHA 2425043 COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS, FICHA 2364542 GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS, FICHA 2254266 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS.

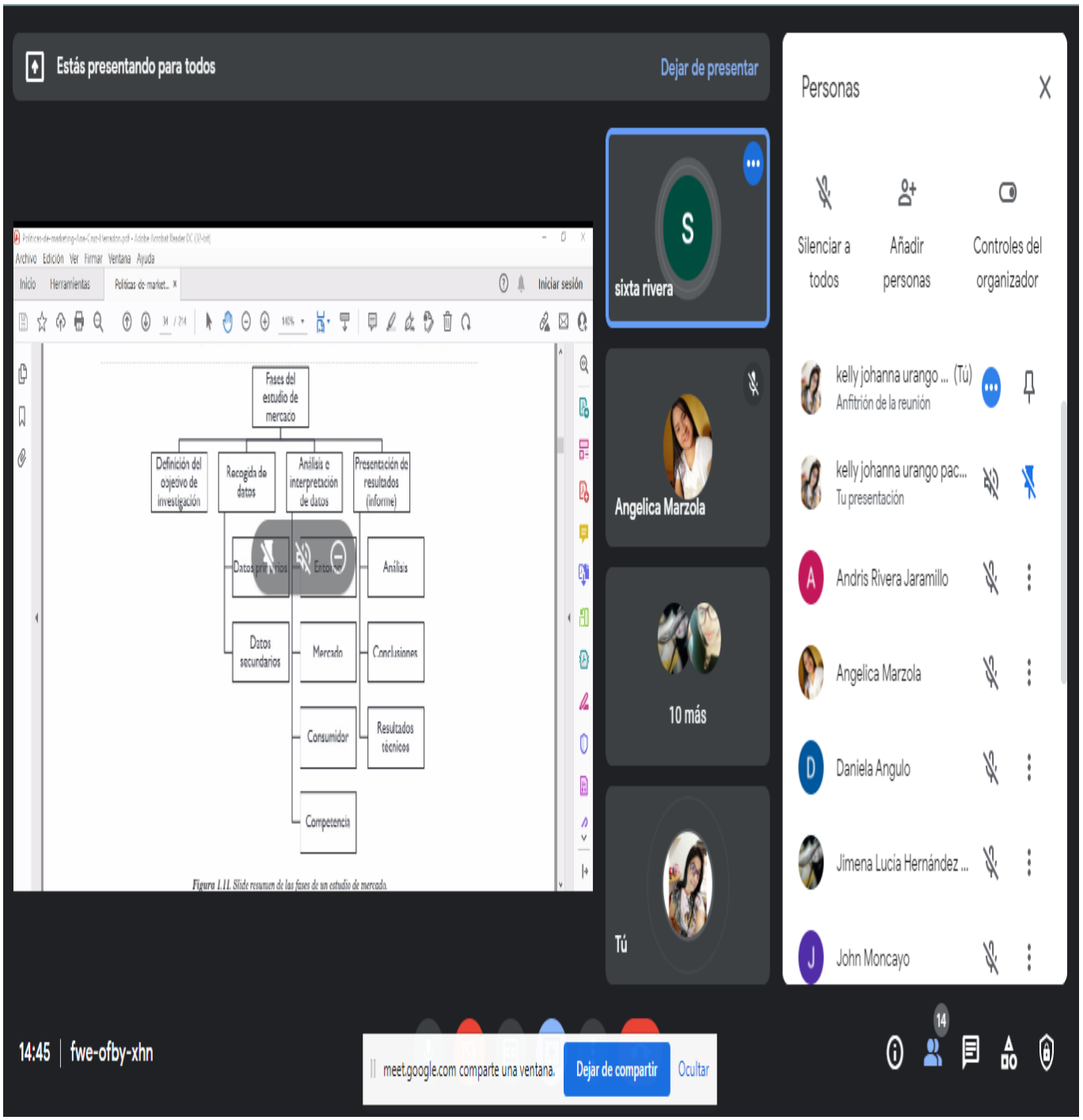





Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Políticas de Marketing
Cumple la Función de Planificar las actividades con el Fin de lograr el objetivo en la empresa.
Plan Marketing
Son las clasificaciones necesarias para la implementacion de las actividades que se basa en 3 elementos:
- Cuenta perdida y ganancia.
- Punto de equilibrio.
- Entorno de las inversiones afectadas.
Analisis DOFA y estrategia
Es un documento que se encarga de recoger de forma sistematica y sintetizada la situación que afecta a la empresa.
Ej: Fortaleza—Debilidades.
Oportunidades—Amenazas
Estudio de mercado
Elabora y analiza información sobre la respuesta del mercado ante un Producto con el Fin de tener una estrategia más adecuada
En un estudio es necesario las siguientes variables
Entorno
SIXTA CASTORI...
Andris Rivera J...
Yishets Moreno
Angelica Marzo...
Nevis Mesa
JIMENA LUCIA ...
NERY CALDERIN
5 más
Tú
17:39 | stb-ferw-zvc

SE GENERARON ESTRATEGIAS POR MEDIO DE WHATSAPP ,PARA LA PERMANENCIA DE LOS APRENDICES EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS FICHA 2292826 MUNICIPIO DE MONTERÍA, DE MANERA PRESENCIAL , FICHA 2425043 COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS, FICHA 2364542 GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS, FICHA 2254266 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS.




Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
sixta rivera
Angelica Marzola
10 más
Tú
kelly johanna urango ... (Tú)
Anfitrión de la reunión
kelly johanna urango pac...
Tu presentación
Andris Rivera Jaramillo
Angelica Marzola
Daniela Angulo
Jimena Lucía Hernández ...
John Moncayo
Fases del estudio de mercado
Definición del objetivo de investigación
Recogida de datos
Análisis e interpretación de datos
Presentación de resultados (informe)
Datos primarios
Entorno
Análisis
Datos secundarios
Mercado
Conclusiones
Consumidor
Resultados técnicos
Competencia
Figura 1.11. Slide resumen de las fases de un estudio de mercado.
14:45 | fwe-ofby-xhn
meet.google.com comparte una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar

ANEXO EVIDENCIA DE GUIAS DE APRENDIZAJE 5, 6,15 COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS FICHA 2292826 MUNICIPIO DE MONTERÍA, DE MANERA PRESENCIAL , FICHA 2425043 COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS, FICHA 2364542 GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS, FICHA 2254266 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE Nº 1

Denominación del Programa de Formación: Técnico en integracion de operaciones logisticas
Código del Programa de Formación: **137136**

- **Nombre del Proyecto:** Manual técnico para el recibo, almacenamiento y entrega de carga en una plataforma logística.
- **Fase del Proyecto:** Analisis
- **Actividad de Proyecto:** Contextualizar la actividad logistica

Competencia: GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.

Duración de la Guía: **8 horas**

2. PRESENTACIÓN

La cultura emprendedora consiste en identificar las oportunidades y reunir los recursos suficientes para transformarlas en una empresa. Pero no sólo se trata de tener una idea, la emprendeduría supone una actitud: desarrollar capacidades para el cambio, experimentar, ser flexible y abierto y arriesgarse. Está estrechamente ligada a la iniciativa y la acción. Un emprendedor es capaz de innovar, adaptarse a su entorno, tiene ganas de hacer cosas nuevas y de hacerlas de forma diferente. La innovación real pasa por observar y anticiparse a los cambios, debemos tener claro que la innovación no puede centrarse en la creación de productos y servicios nuevos, sino también en la gestión empresarial (recursos humanos, seguimiento de la calidad...). En este sentido, los expertos consideran que la innovación debe formar parte de las competencias del emprendedor, junto con la iniciativa, la persistencia, la capacidad de asumir riesgos. El compromiso con la renovación para competencia y lograr fortalecer sus unidades productivas para mejorar el nivel de vida de la familia.

3. FORMULACION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:

- A que ayuda y que nos permite el plan de negocios
- Que se establece con la propuesta de negocio

METODOLOGIA DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

3.1 Definición de conceptos: Propuestas de negocios.

- Planes de negocios
- Características empresariales
- Tendencias de mercado

una vez terminada la actividad organizarse en sus grupos colaborativos para la respectiva socialización de la actividad y asi poder evidenciar los conocimientos adquiridos; posterior a esto enviarla a su instructor, via correo electrónico, donde identifiques tus nombres completos, ficha del curso.

01- Elaborar plan de negocio empleando el modelo canvas:

a- A partir del formato Modelo de Plan de Negocios presentado por su docente técnico o instructor, de manera individual, diligencie el formato llenando cada campo con la información de su proyecto, empleando la herramienta TIC tecnología de la información y la comunicación Excel, elabore el documento plan de negocio de su proyecto productivo.
Como trabajo independiente en casa, de manera individual observe el video Modelo de negocio CANVAS explicado PASO A PASO en el siguiente link https://www.youtube.com/watch?v=ZQgXyiozmYY

02-: Elabore el esquema gráfico del modelo en su cuaderno
Verifica, indaga y realiza un listado de las principales técnicas que se deben implementar para el modelo de negocio canvas

Español (México)

estrategias de venta para su producto o servicio según el rol acordado con sus compañeros de equipo.

- **AMBIENTE REQUERIDO**
  Aula de clases o ambiente virtual
- **MATERIALES**
  Lapiceros,libreta de notas,computador,marcadores,telefono móvil y calculadora.

Una vez terminada la actividad anterior elabora un informe donde describas cada uno de los temas vistos ,y envíalo a tu instructor a su correo institucional, donde indiques tu nombres completos ,apellidos ,numero de ficha y municipio

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento • Identificar estructuras organizacionales • Definir la naturaleza de las organizaciones emoresariales • Analizar el mercado potencial • Establecer oportunidades de negocio. **Evidencias de Desempeño** Ideas y oportunidades de negocio, modelaje de ideas, innovación, creatividad, planeación estratégica. **Evidencias de Producto:** Ideas y oportunidades de negocio, modelaje de ideas, innovación, creatividad, planeación estratégica.	Plantea ideas de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial.	Socialización Simulación Modelo canvas Modelo de negocio Evaluación final

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS



PLANES DE NEGOCIOS:



Un **plan de negocio** es un documento formal de objetivos empresariales, **que se** constituye como una fase de proyección y evaluación. ... El **plan de negocio** puede ser una representación comercial del modelo que seguirá la empresa. Reúne la información verbal y gráfica de lo que el **negocio** es o tendrá que ser.

COMO HACER UN PLAN DE NEGOCIO:

1. Comienza con tu visión. Comienza el plan pensando en el final. ...
2. Formaliza tu misión. Sabes cuál es tu visión, ahora necesitas describir lo que vas a **hacer** para conseguirla de una manera breve y accesible. ...
3. Enlista tus objetivos. ...
4. Establece tus estrategias. ...
5. Crea un plan de acción

IMPORTANCIA DE HACER UN PLAN DE NEGOCIO:

Te permite obtener un mayor conocimiento de todo lo relacionado al emprendimiento, ordenar las ideas y poner en relieve cuestiones que se habían pasado por alto. -

Proporciona las herramientas para prevenir futuros inconvenientes o tener estrategias preparadas para enfrentar aquellos que sean inevitables.



MODELO DE NEGOCIO CANVAS:

GFPI-F-135 V01

Simplemente comience a escribir aquí para tener las características al alcance de su mano y obtener ayuda.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE N° 3

Denominación del Programa de Formación**: COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS**
Código del Programa de Formación: **631117**

- **Nombre del Proyecto:** Estrategias de marketing para comercialización de productos de consumo masivo
- **Fase del Proyecto:** Analisis
- **Actividad de Proyecto:** Analisis, ejecucion, evaluación y planeación.

Competencia: Hacer seguimiento a los clientes con base en los acuerdos comerciales y el plan de servicio a clientes.

Resultados de Aprendizaje: Interpretar el comportamiento de los indicadores de gestión frente a la información resultante de los procesos de monitoreo del servicio.

- Duración de la Guía: **48 hrs**

2 Presentación:

Estimado aprindiz con el desarrollo de esta guía de aprendizaje,desarrollaremos conceptos,básicos y técnicos dentro de los cuales tendremos un amplio conocimiento sobre la importancia que tiene el poder determinar cada uno de los comportamientos de los indicadores de gestión frente a cada una de las informaciones resultantes de los procesos de monitoreo de servicio, aplicando técnicas y métodos de análisis de las informaciones obtenidas de los clientes, midiendo el nivel de satisfacción, verificando asi los resultados de la acción de ventas frente a las metas.

FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

➢ **Descripción de la(s) Actividad(es)**

- Indicadores de gestión.
- Analisis de la información.
- Nivel de satisfacción de los clientes.
- Registro de información de monitoreo de los clientes en los sistemas y registros disponibles.

METODOLOGIA DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

01-Definición de conceptos:

a. ¿Qué son los indicadores de gestión?
b. ¿Qué análisis de información se utilizan para llevar a cabo los procesos adecuados en cada una de las técnicas y métodos?
c. ¿Cómo medimos los niveles de satisfacción de los clientes?
d. ¿Cómo registramos y monitoreamos a cada uno de los clientes con sus respectivos registros?

Una vez terminada la actividad enviala a tu instructor ,via correo electrónico, donde identifiques tus nombres completos, ficha del curso.

02-. Identificar cada una de las caracteristicas de los indicadores de gestión, lograndosu excelente aplicación de las técnicas y métodos idóneos.

a- Identifica con la ayuda de tu instructor el espacio físico donde se realizara la actividad, una vez escogido el lugar socializalo con tus compañeros y se escoge el mas adecaudo según criterios del instructor.
b- Con la supervisión del instructor y después de haber investigado las respectivas definiciones, realizar una mesa redonda (debate), cada uno de los aprendices dará su punto de vista de la temática impartida en formación.

03- Establecer los niveles de satisfacción de los clientes en las organizaciones.

Español (Colombia)

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Indicadores de gestion: Un **indicador de gestión** es un valor medible que demuestra la eficacia con la que una empresa está logrando objetivos empresariales clave. ... Las organizaciones usan **indicadores de gestión** en varios niveles para evaluar su éxito al alcanzar objetivos.

Un **indicador de gestión** (KPI) es una forma de medir si una empresa, unidad, proyecto o persona está logrando sus metas y objetivos estratégicos. Las organizaciones utilizan **indicadores de gestión** en múltiples niveles para evaluar su éxito al alcanzar lo definido en la planeación estratégica.

[redacted]



[redacted]

Tipo	Revisión	Enfoque	Propósito
Planeación Estratégica	Desempeño global de la organización	Largo plazo (Anuales)	Alcances de la Visión y la Misión
Planeación Funcional	Desempeño de las áreas funcionales	Corto y mediano plazo (Mensuales o Semestrales)	Apoyo de las áreas funcionales para el logro de las metas estratégicas de la organización
Planeación Operativa	Desempeño individual de empleados, equipos, productos, servicios y procesos.	Cotidiano (Semanales, diarias, horas)	Alineamiento del desempeño de empleados, equipos, productos, servicios y de los procesos con las metas de la organización y de las áreas funcionales

Tipos de indicadores de gestion:



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE N°2

- Denominación del Programa de Formación: **Gestión de Empresas Agropecuarias**
- Código del Programa de Formación:**723105**
- Nombre del Proyecto: **Direccionamiento de la producción y comercialización de productos y servicios agropecuarios**
- Fase del Proyecto: **Planeación**
- Actividad de Proyecto: **Estructurar actividades y estudio de mercado del sistema productivo agropecuario a establecer**
- Competencia: **Planear la producción según los requerimientos del mercado y normas técnicas nacionales vigentes**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **Establecer los procedimientos técnicos según operación productiva, definiendo su propósito, alcancé, las actividades, etapas, recursos y responsable de las operaciones de producción**
- Duración de la Guía: **48 Horas**

2. PRESENTACIÓN

En la mayoría de las fincas del sector agropecuario siempre se trabaja de manera muy empírica, sin tener en cuenta algunas técnicas de manejo. Teniendo en cuenta las ayudas que se brindan mediante diferentes entidades las empresas, agricultores, ganaderos se ven en la necesidad de implementar sus fincas de manera que sea una finca que cuente con medios tecnológicos, innovación, de esta manera se obtienen más beneficios y la productividad será más alta.

Es muy útil que en una empresa se realice un proceso administrativo ya que mediante de este se logra unos objetivos, organizar y dirigir actividades para así lograr una meta que se

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **3.1 Procesos pedagógicos:** Actividad de reflexión inicial

Los aprendices en compañía del instructor realizarán una noticia de introducción y posterior a esto observarán el video propuesto: **Establecer los procedimientos técnicos según operación productiva.**

https://www.youtube.com/watch?v=SWBu2cRvqTY

Posterior a esta actividad con la compañía del instructor los aprendices individualmente expresarán sus ideas y conclusiones vistas.

3.2 Procesos pedagógicos: Contextualización e identificación de conocimientos

3.3 Procesos pedagógicos: Apropiación del conocimiento

Identificar los procedimientos técnicos según operación productiva en las actividades de las operaciones de producción

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

3.3.1 El docente formador realizará charlas virtuales con claridad a los aprendices: los diferentes conceptos

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Agricultura intensiva o moderna: aquella que maximiza la productividad a corto plazo por fines comerciales.

Agricultura extensiva o tradicional: respeta los descansos del suelo y busca mantener cultivos siguiendo los ciclos naturales de las estaciones.



Agricultura orgánica o biológica: rechaza todos los productos sintéticos y agrotóxicos para el cultivo de la tierra.

Agricultura de subsistencia: producen lo necesario para la subsistencia de la familia que cultiva dicha tierra



6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://repository.agrosavia.co/bitstream/handle/20.500.12324/13160/60540_63132.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	KELLYS JOHANNA URANGO PACHECO	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR OFERTA REGULAR	24-11-2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

ANEXO EVIDENCIA DE LA OBLIGACION 12, ME ENCUENTRO CERTIFICADA EN EL CURSO: FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

KELLYS JOHANNA URANGO PACHECO

Con Cedula de Ciudadania No. 35116932

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Barranquilla. a los trece (13) dias del mes de octubre de dos mil veintiuno (2021)

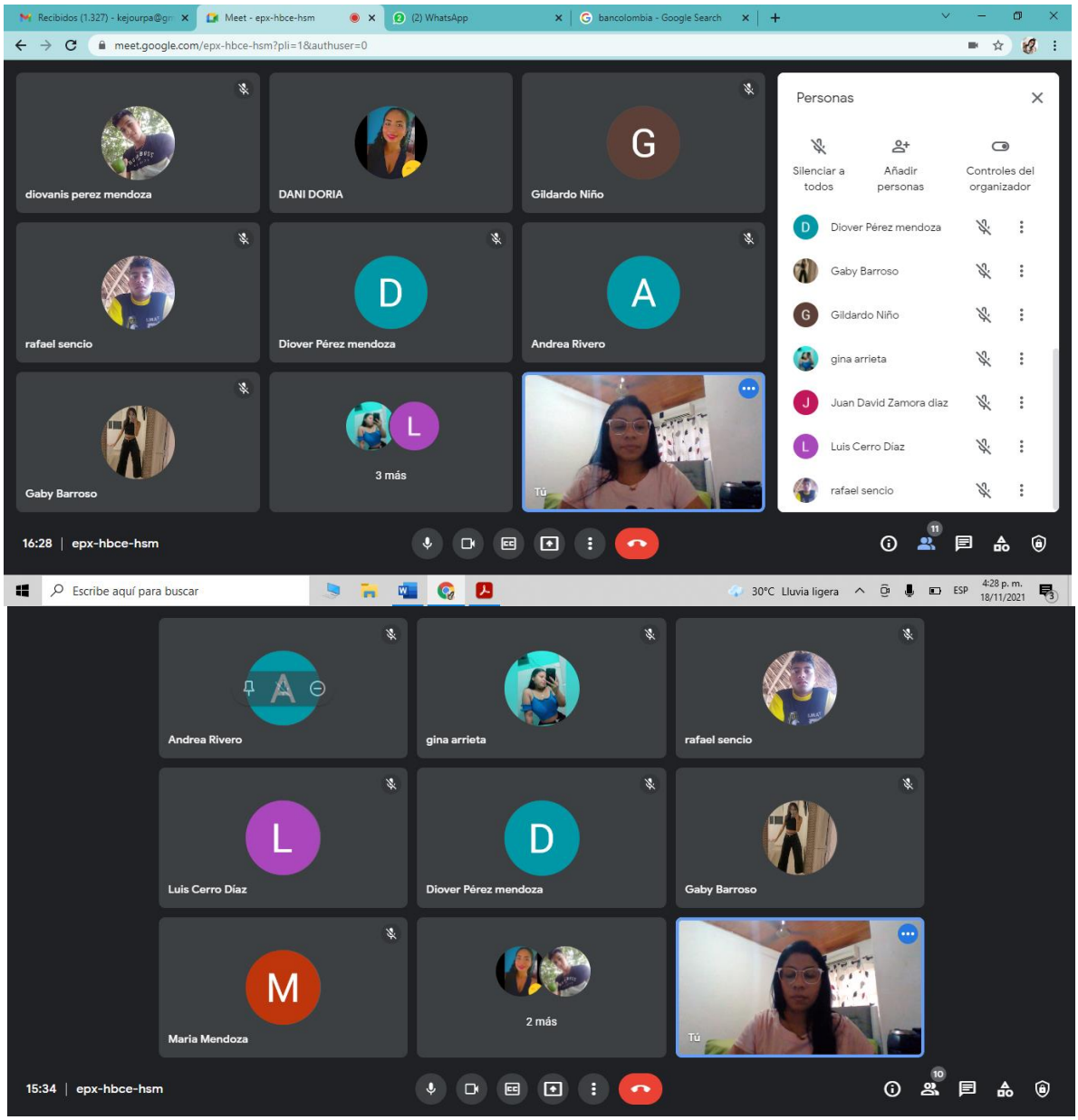
Firmado Digitalmente por

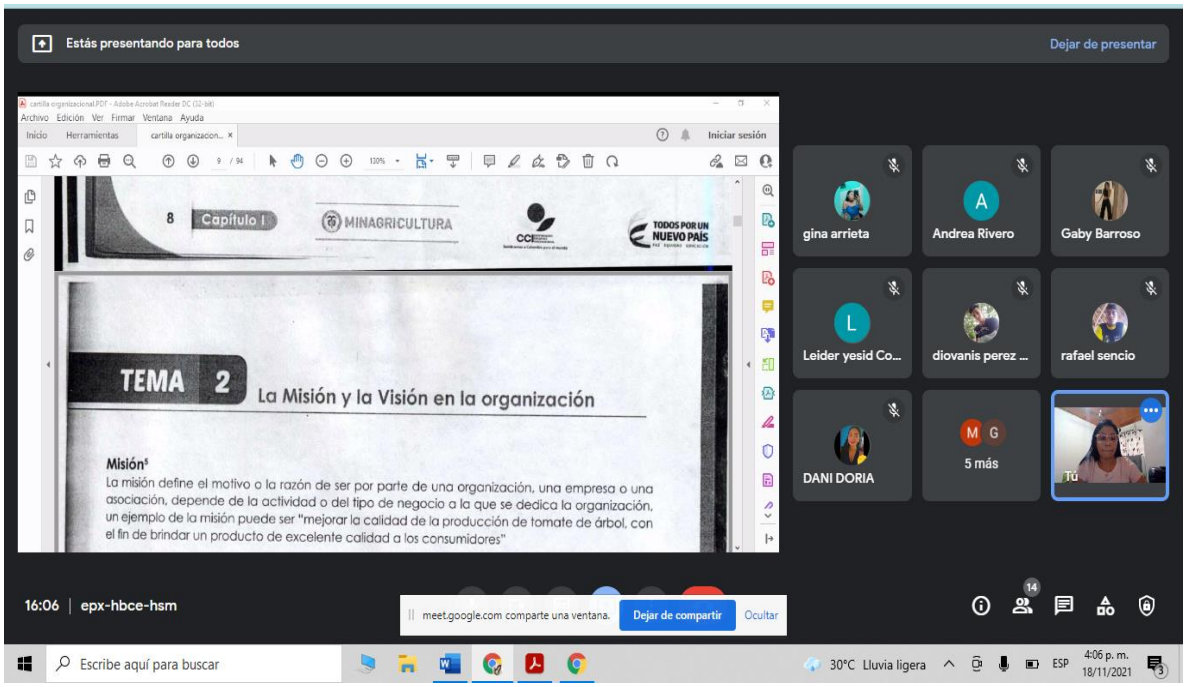
ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS
SUBDIRECTOR DE CENTRO GRADO 02
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL ATLÁNTICO

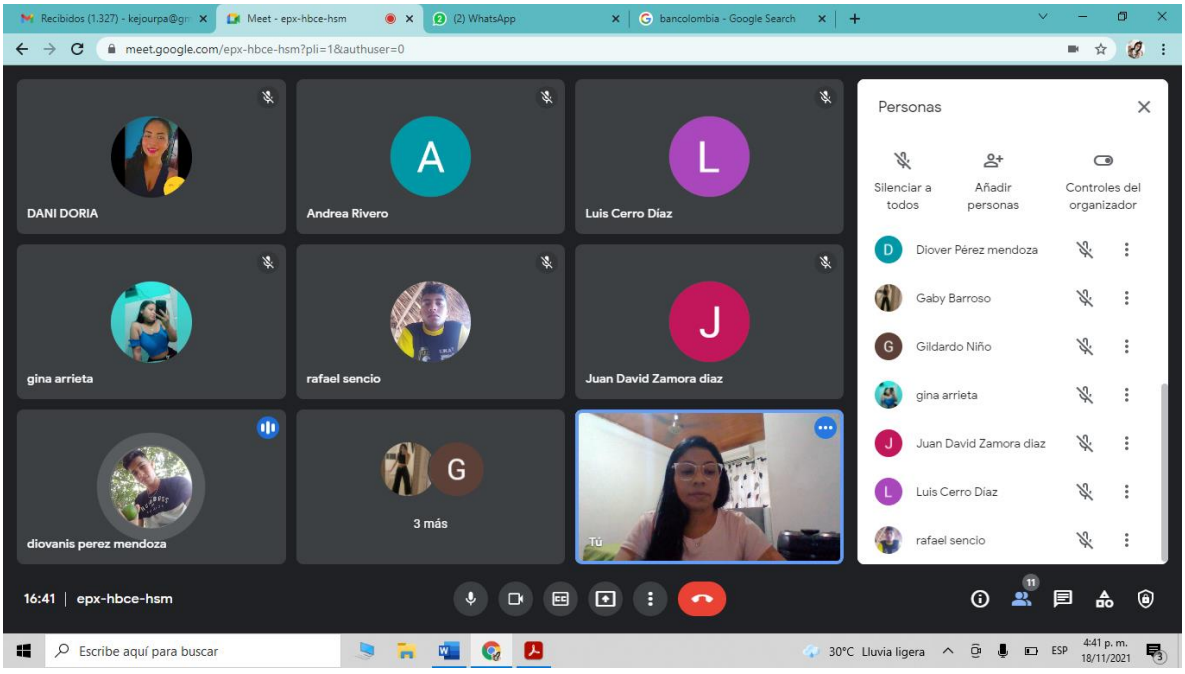
78368856 - 13/10/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9302002405818CC35116932C.

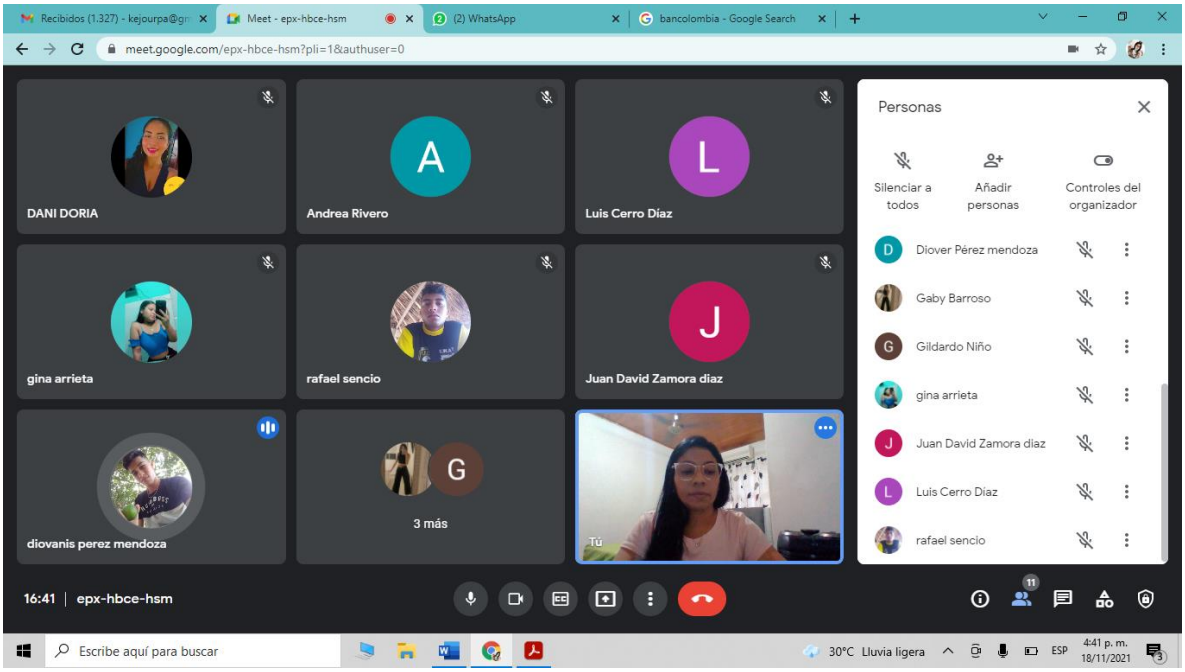
ANEXO EVIDENCIA DE LA OBLIGACION 13, SE DESARROLLARON LAS HORAS DE FORMACIÓN POR MEDIOS TECNOLÓGICOS EN LAS FICHAS COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS FICHA 2292826 MUNICIPIO DE MONTERÍA, DE MANERA PRESENCIAL , FICHA 2425043 COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS, FICHA 2364542 GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS, FICHA 2254266 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS.

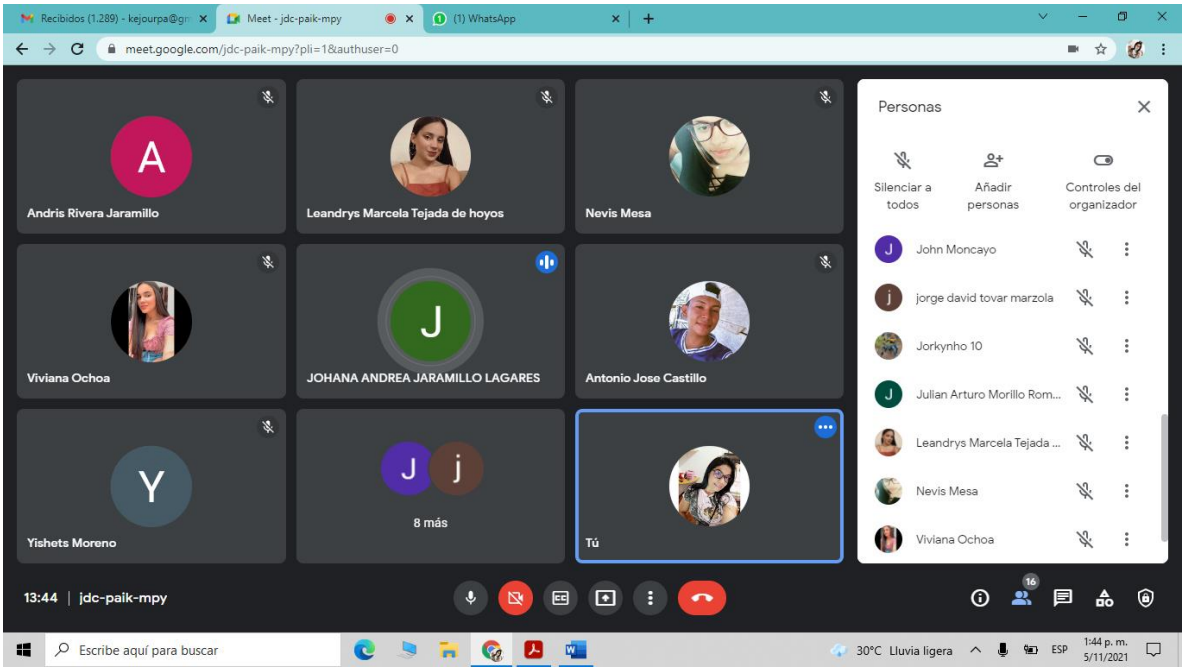


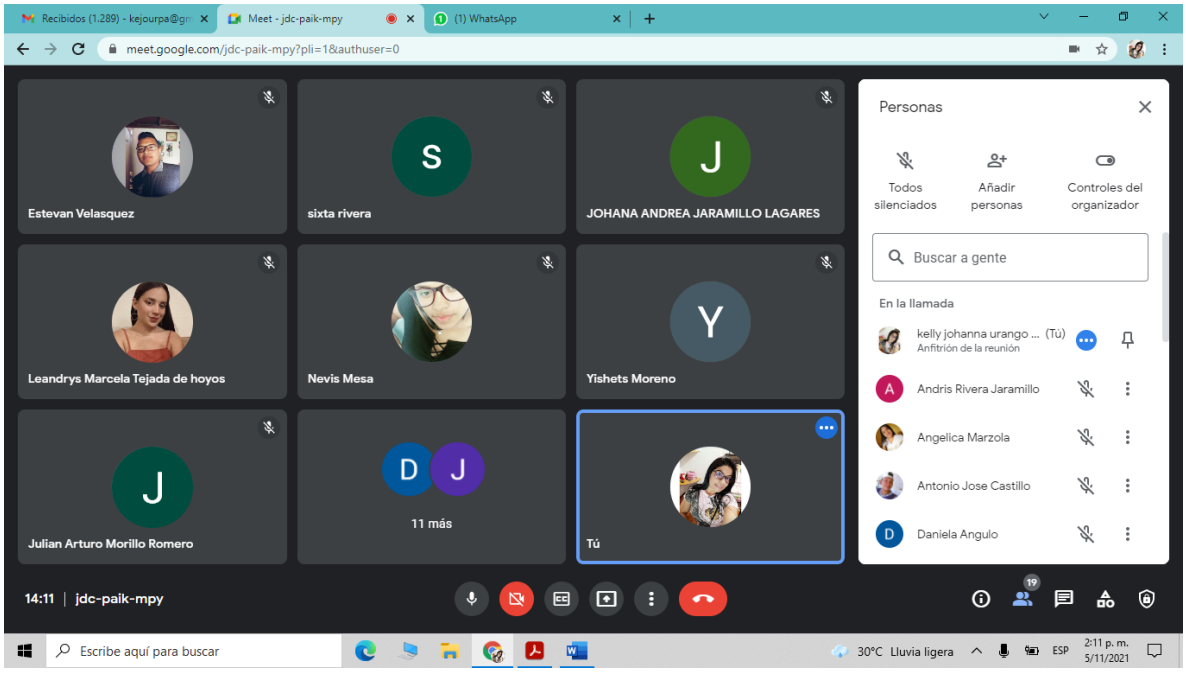

Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Capítulo I
MINAGRICULTURA
TODOS POR UN NUEVO PAÍS
TEMA 2
La Misión y la Visión en la organización
Misión
La misión define el motivo o la razón de ser por parte de una organización, una empresa o una asociación, depende de la actividad o del tipo de negocio a la que se dedica la organización, un ejemplo de la misión puede ser "mejorar la calidad de la producción de tomate de árbol, con el fin de brindar un producto de excelente calidad a los consumidores"
gina arrieta
Andrea Rivero
Gaby Barroso
Leider yesid Co...
diovanis perez ...
rafael sencio
DANI DORIA
5 más
Tú
16:06 | epx-hbce-hsm
meet.google.com comparte una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Escribe aquí para buscar
30°C Lluvia ligera
ESP
4:06 p. m.
18/11/2021

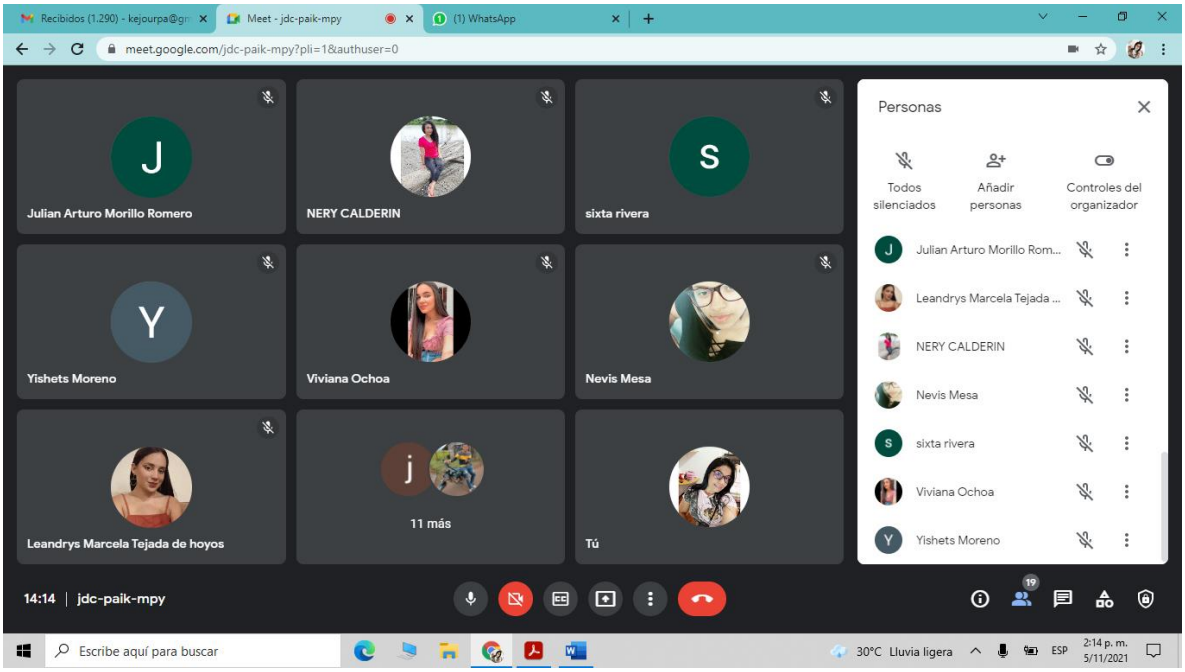

meet.google.com/epx-hbce-hsm?pli=1&authuser=0
DANI DORIA
Andrea Rivero
Luis Cerro Díaz
gina arrieta
rafael sencio
Juan David Zamora diaz
diovanis perez mendoza
3 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Diover Pérez mendoza
Gaby Barroso
Gildardo Niño
gina arrieta
Juan David Zamora diaz
Luis Cerro Diaz
rafael sencio
16:41 | epx-hbce-hsm
Escribe aquí para buscar
30°C Lluvia ligera
ESP
4:41 p. m.
18/11/2021

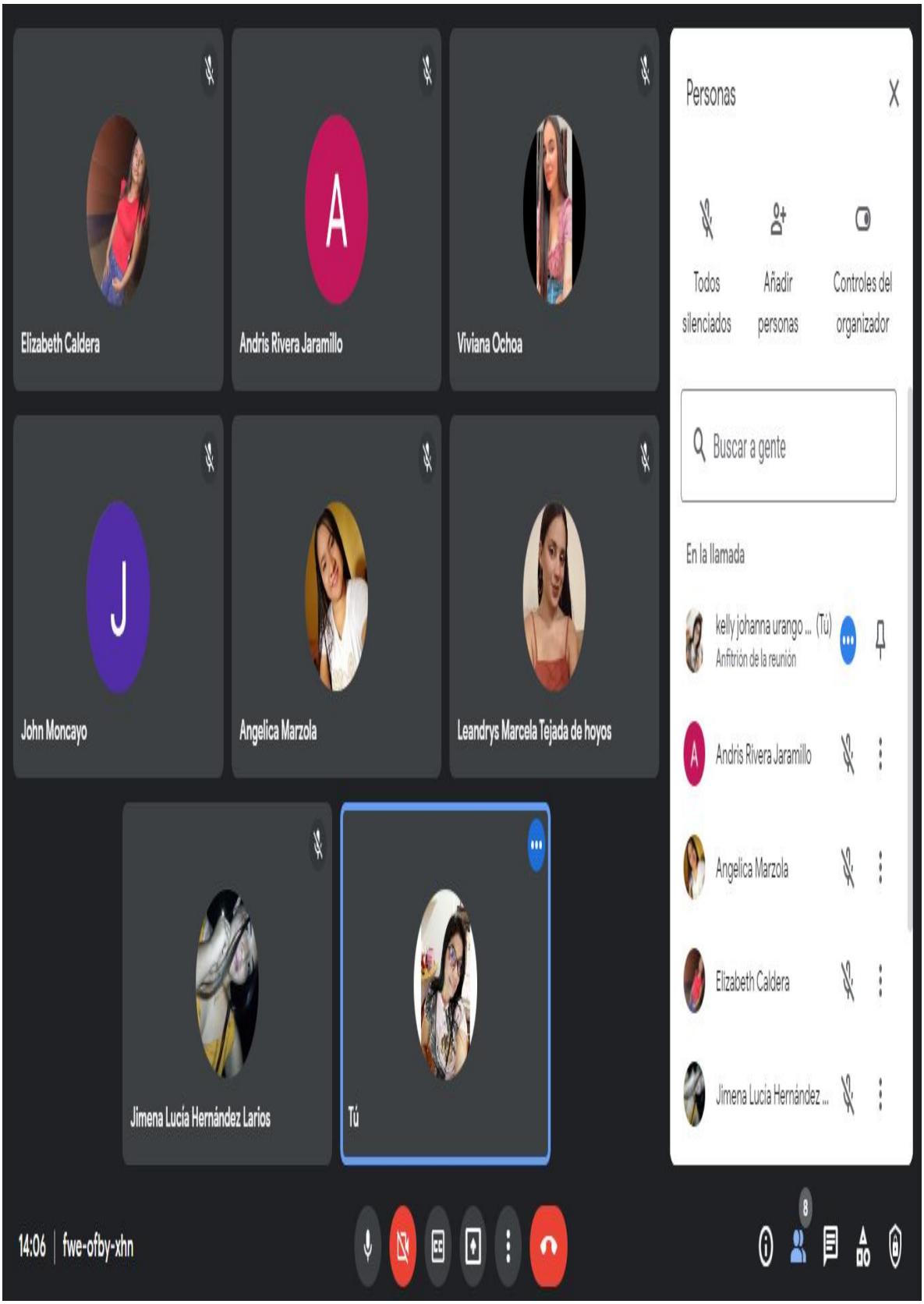
ANEXO EVIDENCIA DE LA OBLIGACION 18, SE PRESTÓ CON SERIEDAD EL PROCESO DE LA FORMACIÓN CON LOS APRENDICES DE LOS PROGRAMAS COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS FICHA 2292826 MUNICIPIO DE MONTERÍA, DE MANERA PRESENCIAL , FICHA 2425043 COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS, FICHA 2364542 GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS, FICHA 2254266 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS.



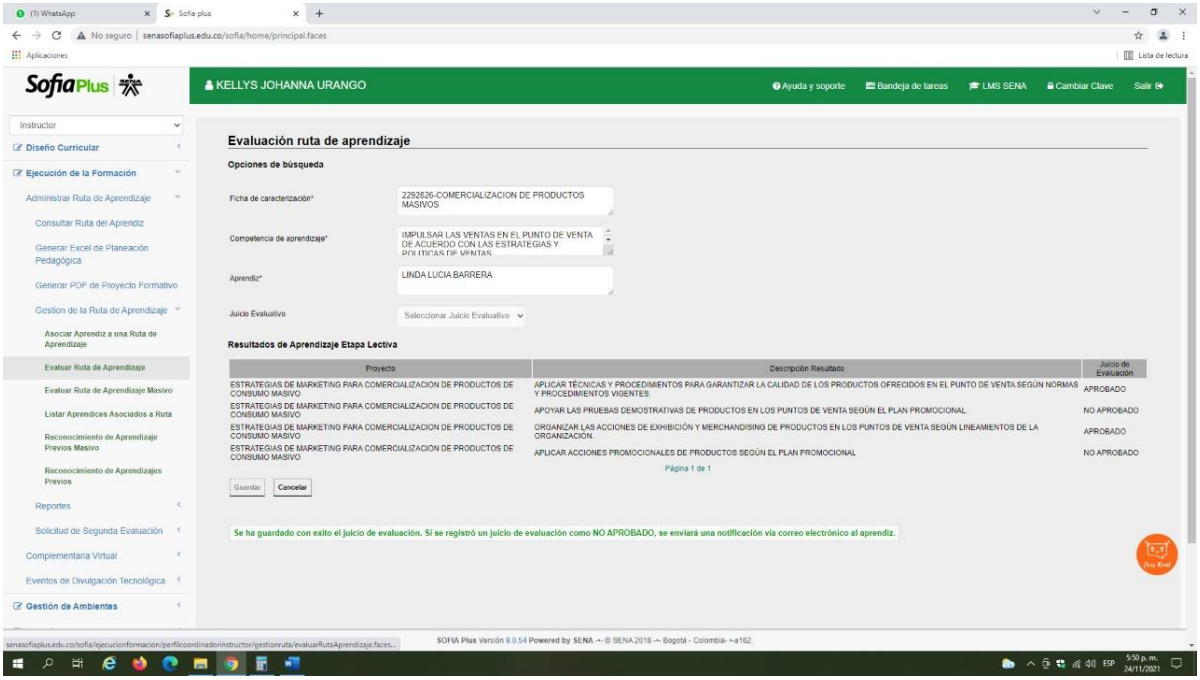


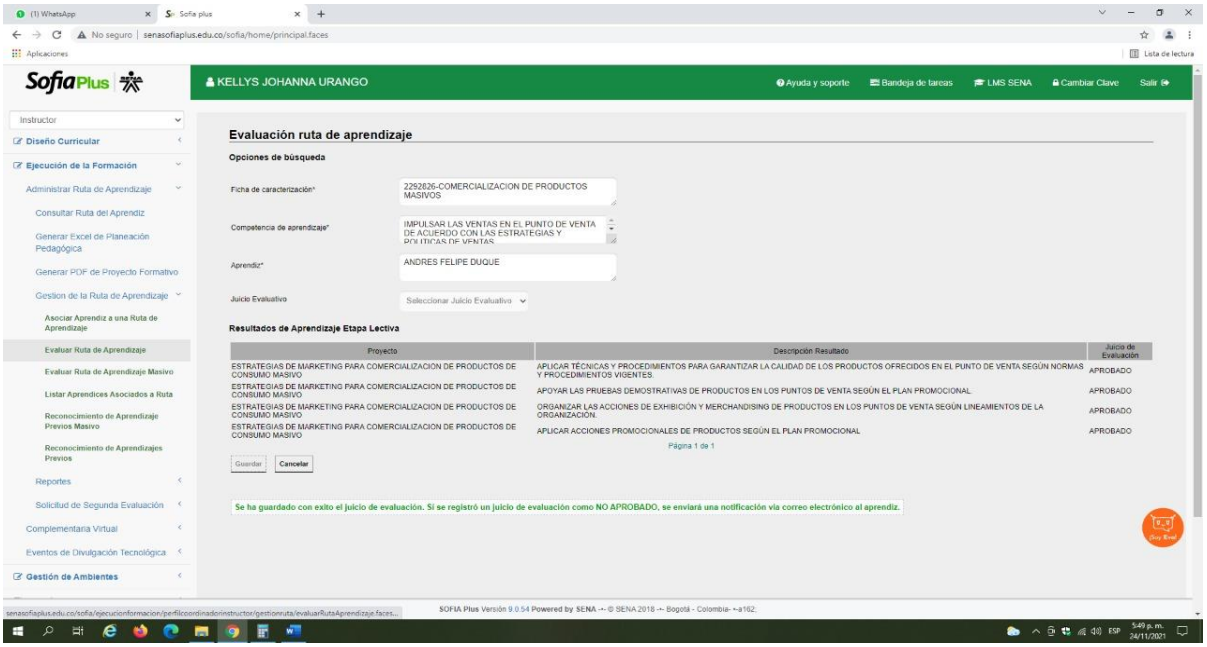

Recibidos (1.289) - kejourpa@gr
Meet - jdc-paik-mpy
(1) WhatsApp
meet.google.com/jdc-paik-mpy?pli=1&authuser=0
Estevan Velasquez
sixta rivera
JOHANA ANDREA JARAMILLO LAGARES
Leandrys Marcela Tejada de hoyos
Nevis Mesa
Yishets Moreno
Julian Arturo Morillo Romero
11 más
Tú
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
kelly johanna urango ... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Andris Rivera Jaramillo
Angelica Marzola
Antonio Jose Castillo
Daniela Angulo
14:11 | jdc-paik-mpy
Escribe aquí para buscar
30°C Lluvia ligera
ESP
2:11 p. m.
5/11/2021

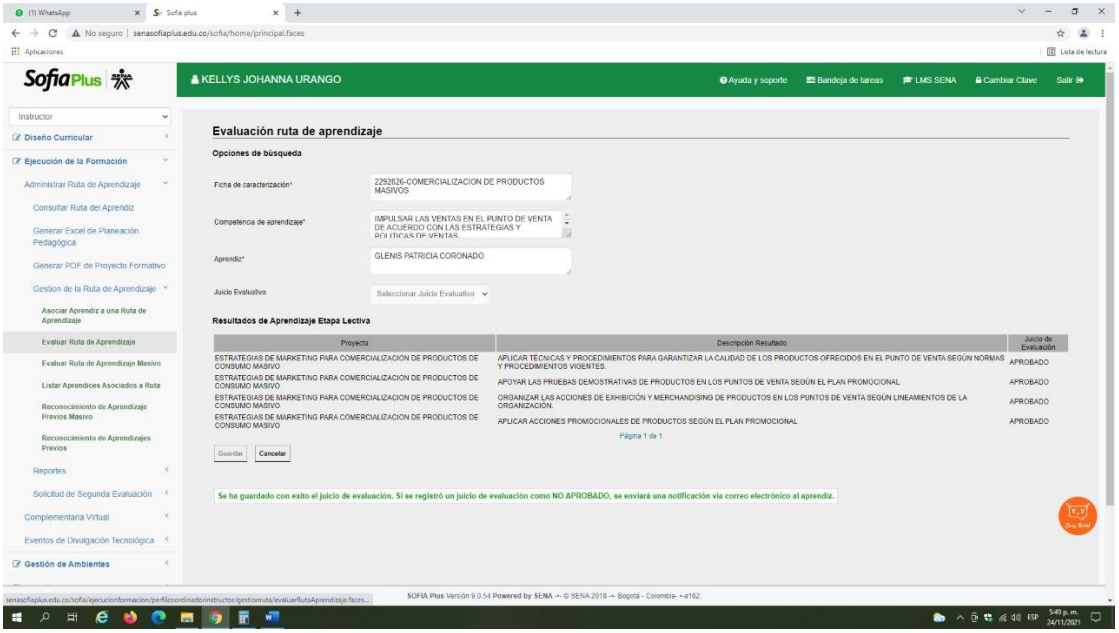

Recibidos (1.290) - kejourpa@gr
Meet - jdc-paik-mpy
(1) WhatsApp
meet.google.com/jdc-paik-mpy?pli=1&authuser=0
Julian Arturo Morillo Romero
NERY CALDERIN
sixta rivera
Yishets Moreno
Viviana Ochoa
Nevis Mesa
Leandrys Marcela Tejada de hoyos
11 más
Tú
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Julian Arturo Morillo Rom...
Leandrys Marcela Tejada ...
NERY CALDERIN
Nevis Mesa
sixta rivera
Viviana Ochoa
Yishets Moreno
14:14 | jdc-paik-mpy
Escribe aquí para buscar
30°C Lluvia ligera
ESP
2:14 p. m.
5/11/2021

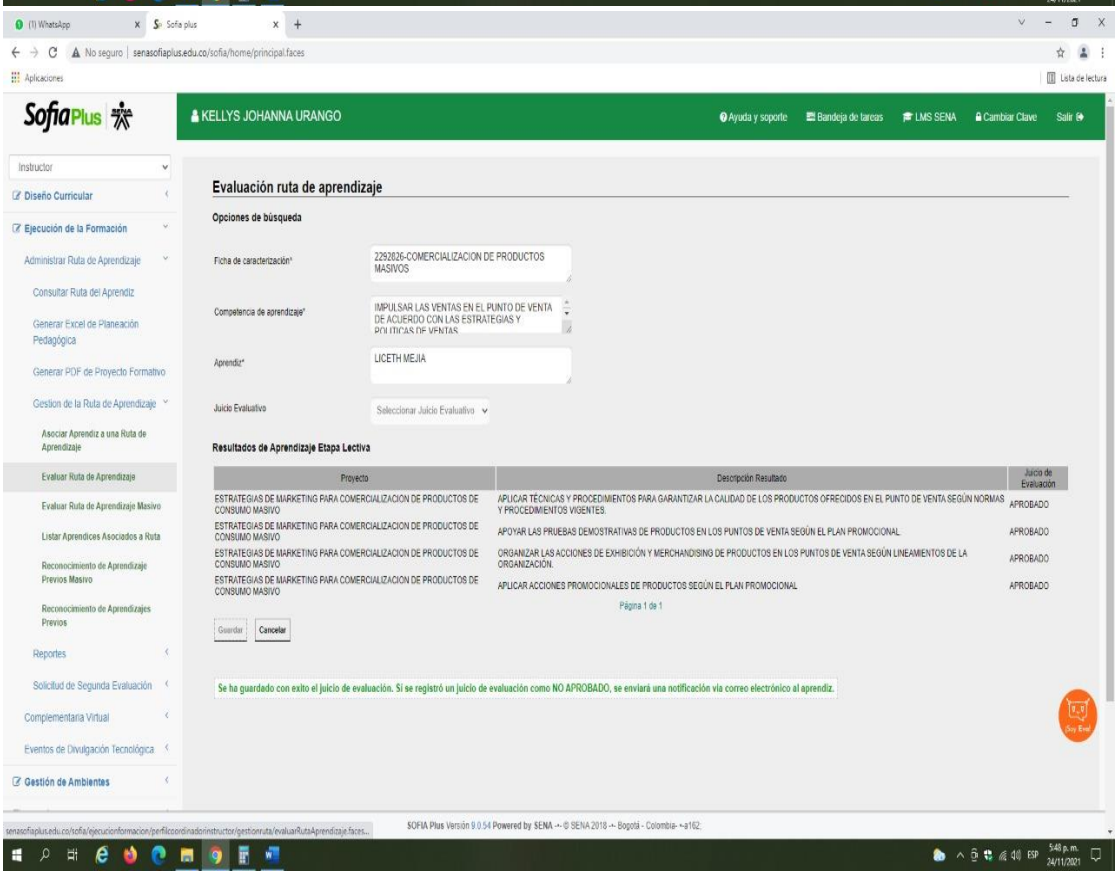

Elizabeth Caldera
Andris Rivera Jaramillo
Viviana Ochoa
John Moncayo
Angelica Marzola
Leandrys Marcela Tejada de hoyos
Jimena Lucía Hernández Larios
Tú
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Buscar a gente
En la llamada
kelly johanna urango ... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Andris Rivera Jaramillo
Angelica Marzola
Elizabeth Caldera
Jimena Lucía Hernández ...
14:06 | fwe-ofby-xhn

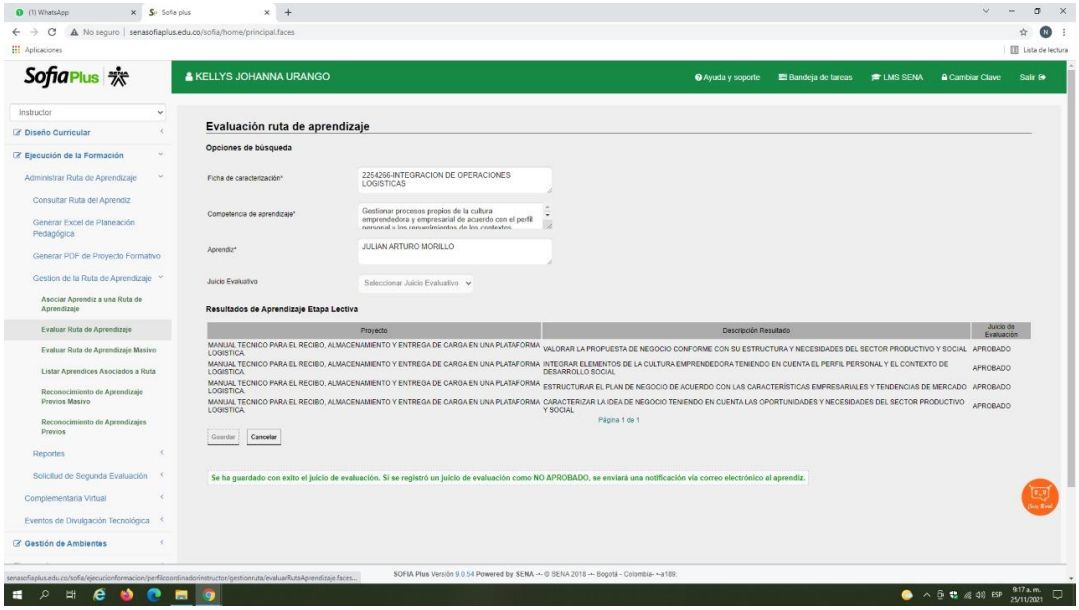
ANEXO EVIDENCIA DE LA OBLIGACION 19, SE EVALUARON LAS FICHAS 2364542 GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS, FICHA 2292826 COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS, FICHA 2254266 INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS.

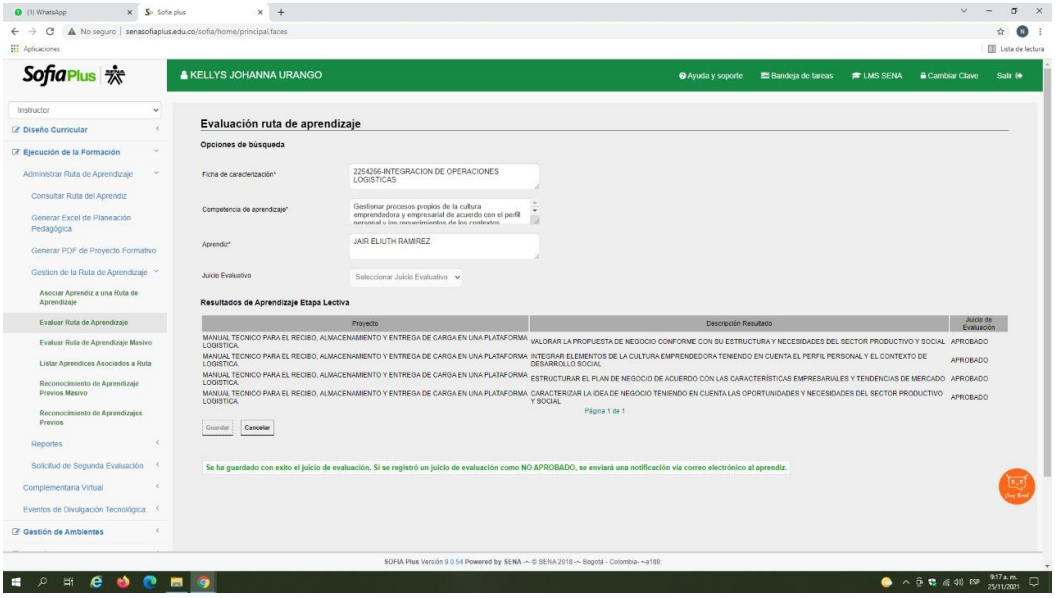


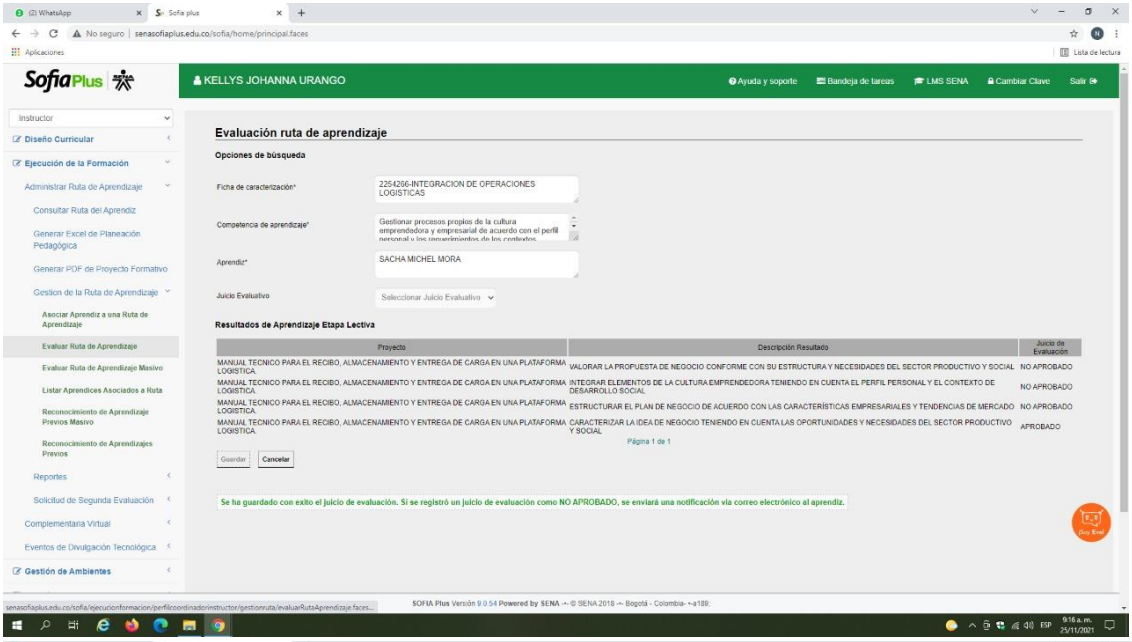


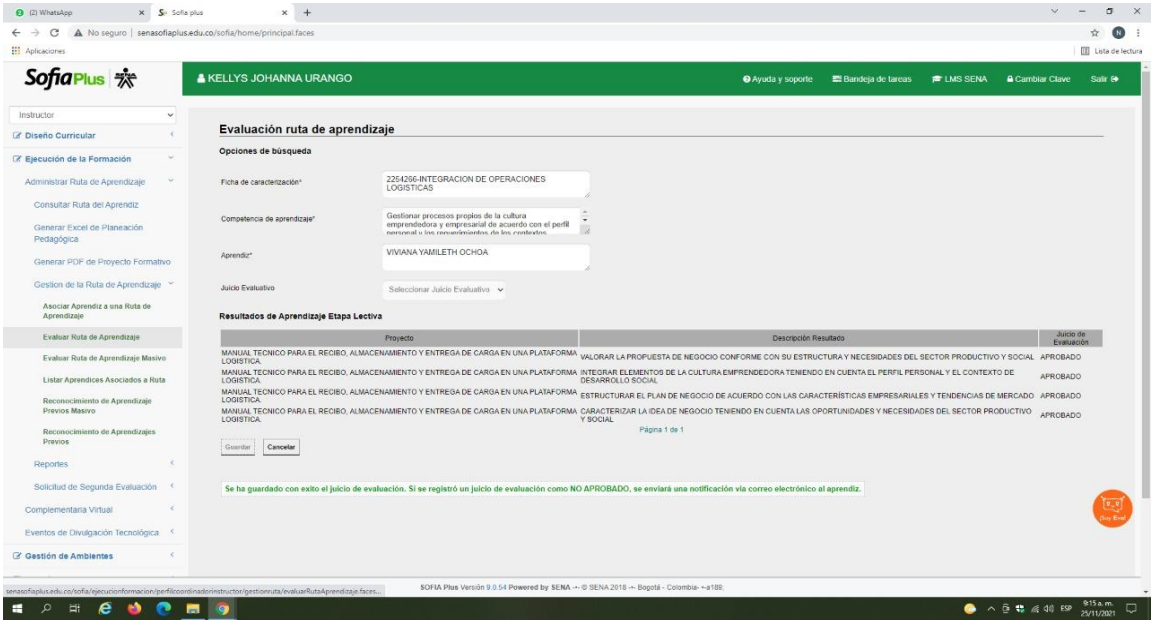

SofiaPlus
KELLYS JOHANNA URANGO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2292826-COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS
Competencia de aprendizaje*
IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLITICAS DE VENTAS
Aprendiz*
GLENIS PATRICIA CORONADO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
ESTRATEGIAS DE MARKETING PARA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DE CONSUMO MASIVO
APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OFRECIDOS EN EL PUNTO DE VENTA SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.
APROBADO
ESTRATEGIAS DE MARKETING PARA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DE CONSUMO MASIVO
APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE PRODUCTOS EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN EL PLAN PROMOCIONAL
APROBADO
ESTRATEGIAS DE MARKETING PARA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DE CONSUMO MASIVO
ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE PRODUCTOS EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APROBADO
ESTRATEGIAS DE MARKETING PARA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DE CONSUMO MASIVO
APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES DE PRODUCTOS SEGÚN EL PLAN PROMOCIONAL
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a162.


SofiaPlus
KELLYS JOHANNA URANGO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2292826-COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS
Competencia de aprendizaje*
IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLITICAS DE VENTAS
Aprendiz*
LICETH MEJIA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
ESTRATEGIAS DE MARKETING PARA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DE CONSUMO MASIVO
APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS OFRECIDOS EN EL PUNTO DE VENTA SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.
APROBADO
ESTRATEGIAS DE MARKETING PARA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DE CONSUMO MASIVO
APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE PRODUCTOS EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN EL PLAN PROMOCIONAL
APROBADO
ESTRATEGIAS DE MARKETING PARA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DE CONSUMO MASIVO
ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE PRODUCTOS EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APROBADO
ESTRATEGIAS DE MARKETING PARA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DE CONSUMO MASIVO
APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES DE PRODUCTOS SEGÚN EL PLAN PROMOCIONAL
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a162.

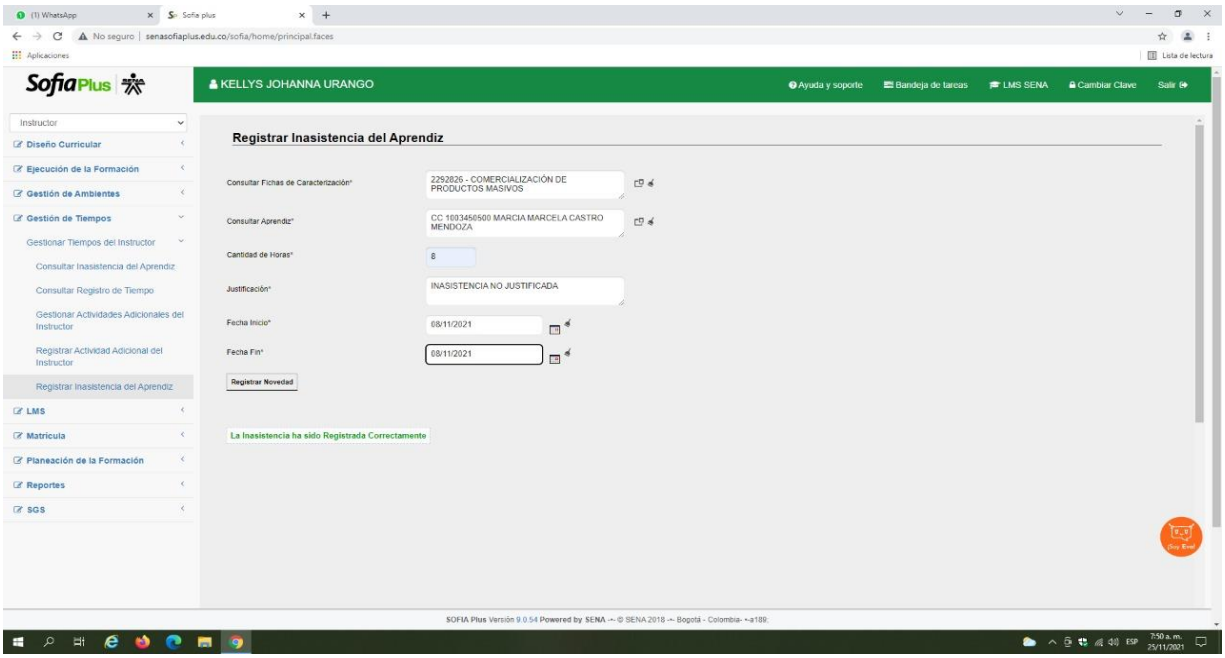

KELLYS JOHANNA URANGO
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2254266-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Competencia de aprendizaje*
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil
Aprendiz*
JULIAN ARTURO MORILLO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA
VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
APROBADO
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA
INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
APROBADO
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA
ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
APROBADO
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA
CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

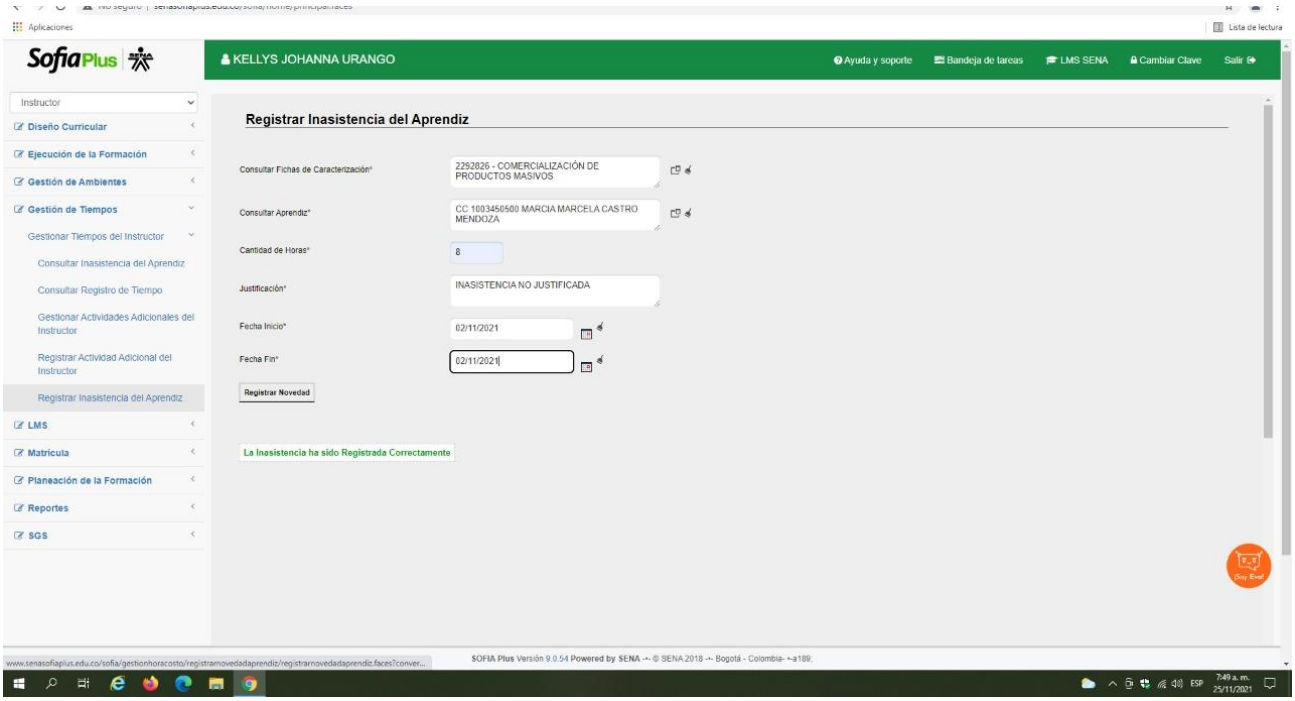

KELLYS JOHANNA URANGO
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2254266-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Competencia de aprendizaje*
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil
Aprendiz*
JAIR ELIUTH RAMIREZ
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA
VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
APROBADO
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA
INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
APROBADO
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA
ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
APROBADO
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA
CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

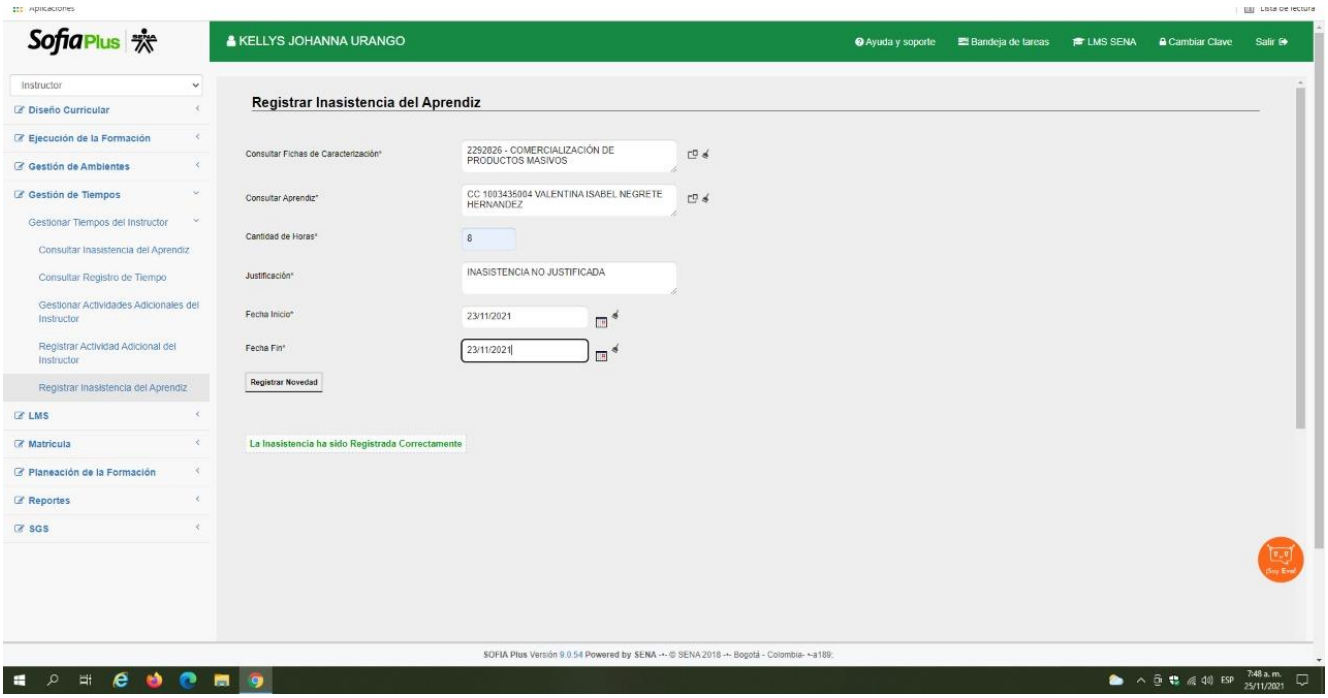

Sofia Plus
KELLYS JOHANNA URANGO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2254266-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Competencia de aprendizaje*
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil
Aprendiz*
SACHA MICHEL MORA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
NO APROBADO
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
NO APROBADO
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
NO APROBADO
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

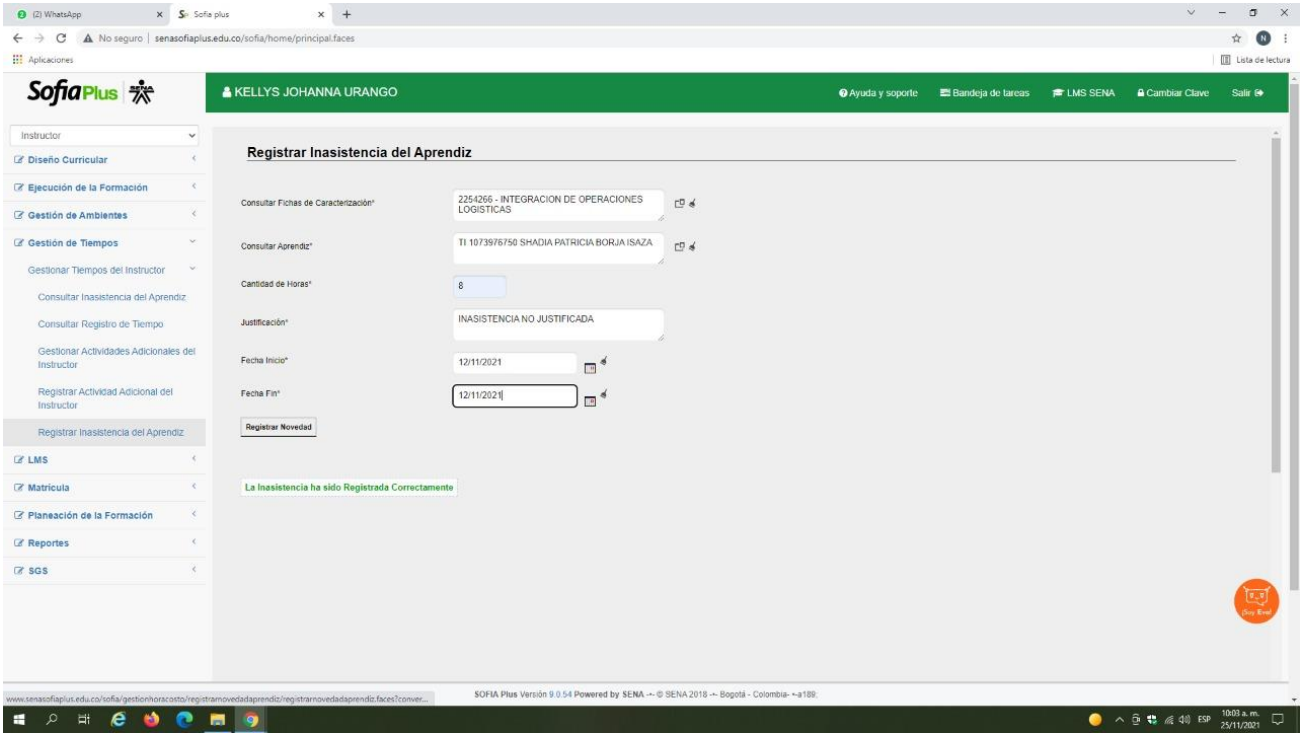

Sofia Plus
KELLYS JOHANNA URANGO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2254266-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Competencia de aprendizaje*
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil
Aprendiz*
VIVIANA YAMILETH OCHOA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
APROBADO
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
APROBADO
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
APROBADO
MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

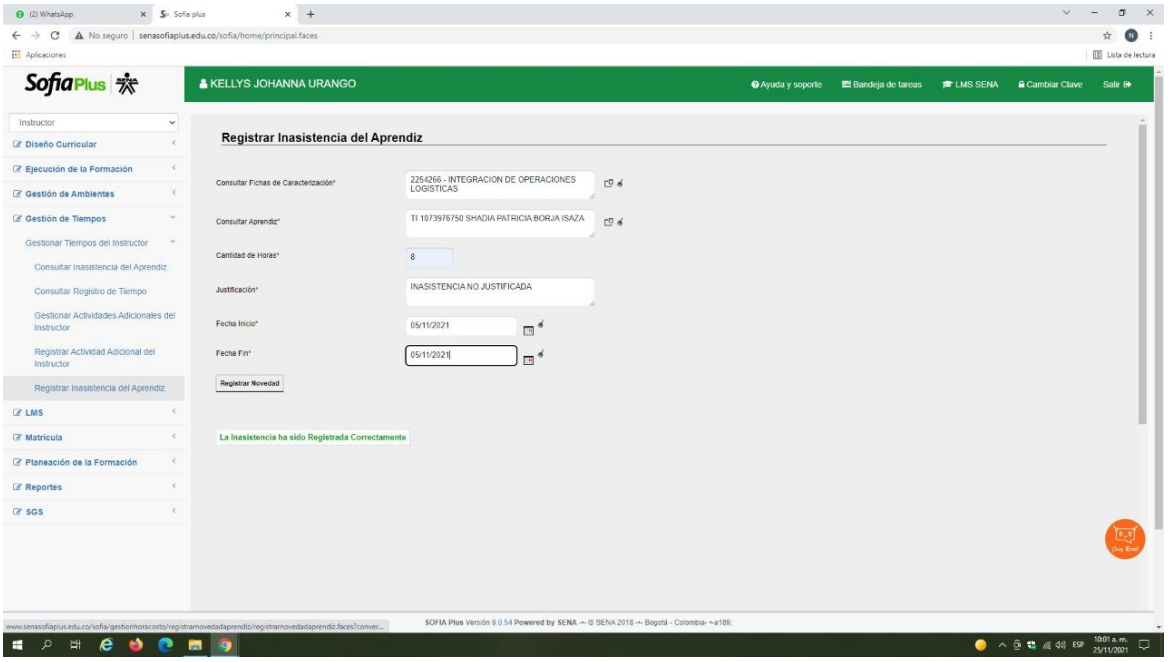
ANEXO EVIDENCIA DE INASISTENCIAS.

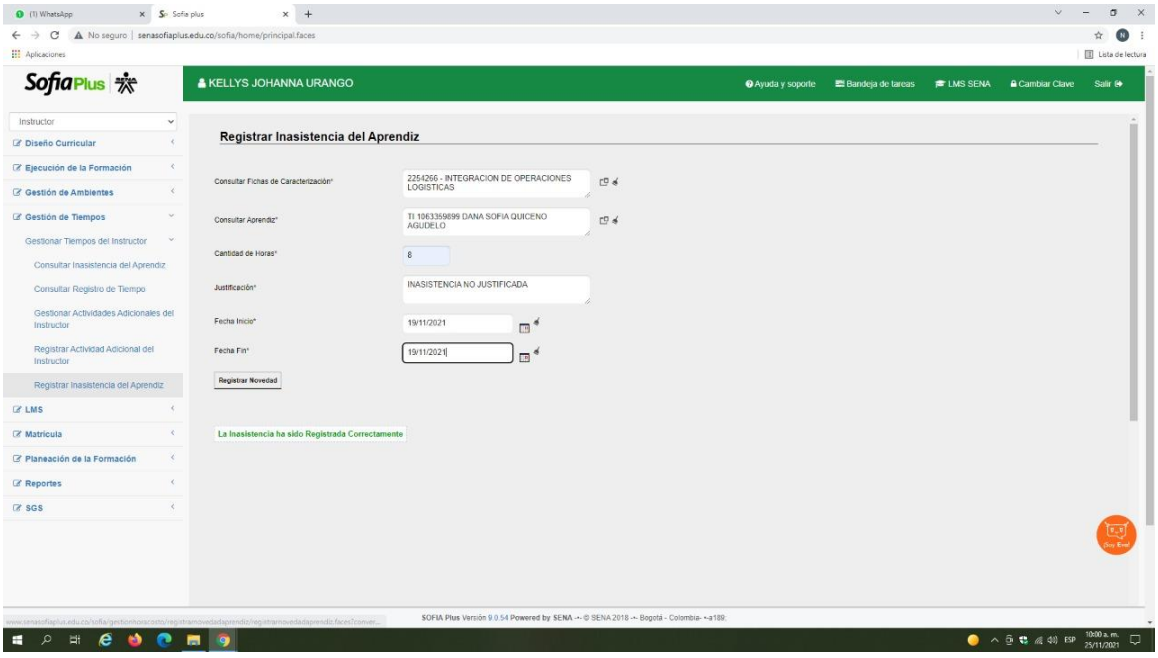


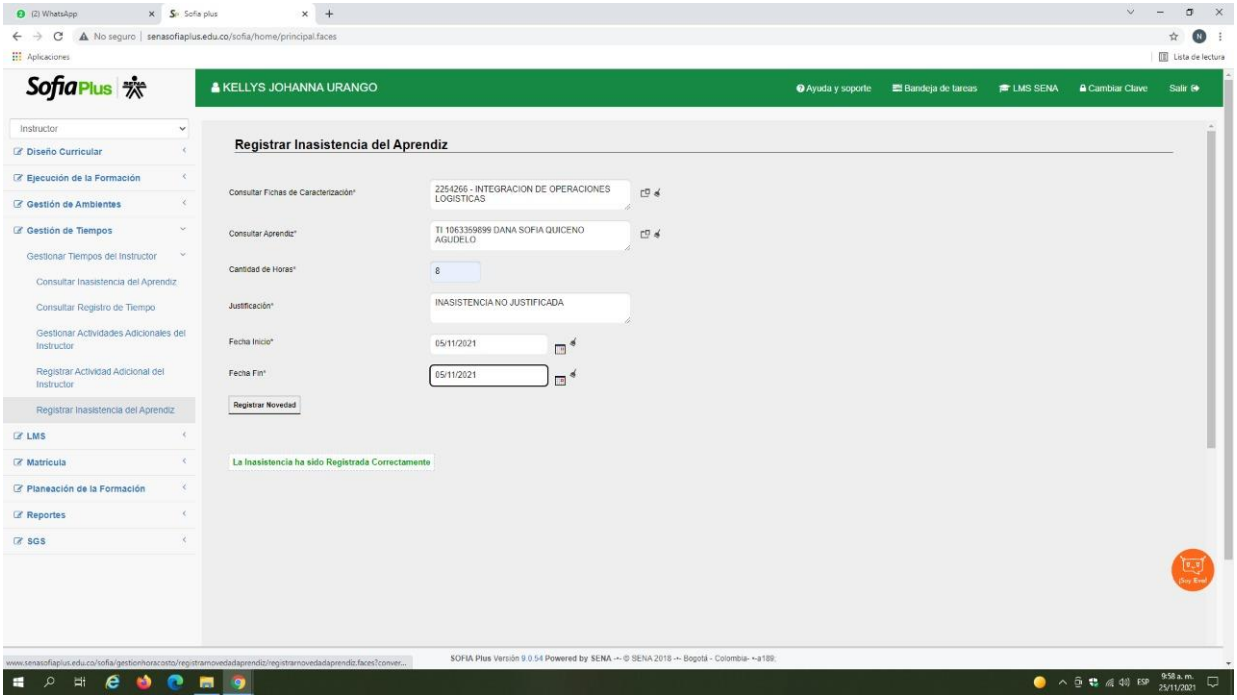


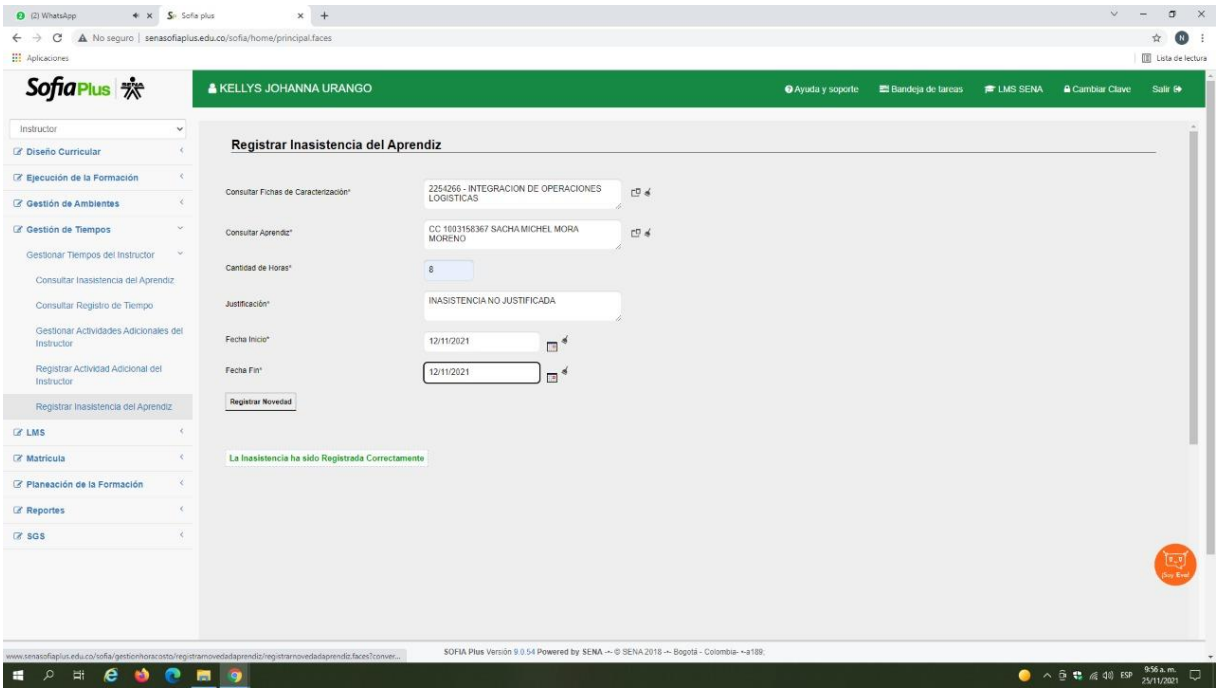

KELLYS JOHANNA URANGO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2252826 - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS
Consultar Aprendiz*
CC 1003436804 VALENTINA ISABEL NEGRETE HERNANDEZ
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
INASISTENCIA NO JUSTIFICADA
Fecha Inicio*
23/11/2021
Fecha Fin*
23/11/2021
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a189;
ESP
7:48 a. m.
25/11/2021

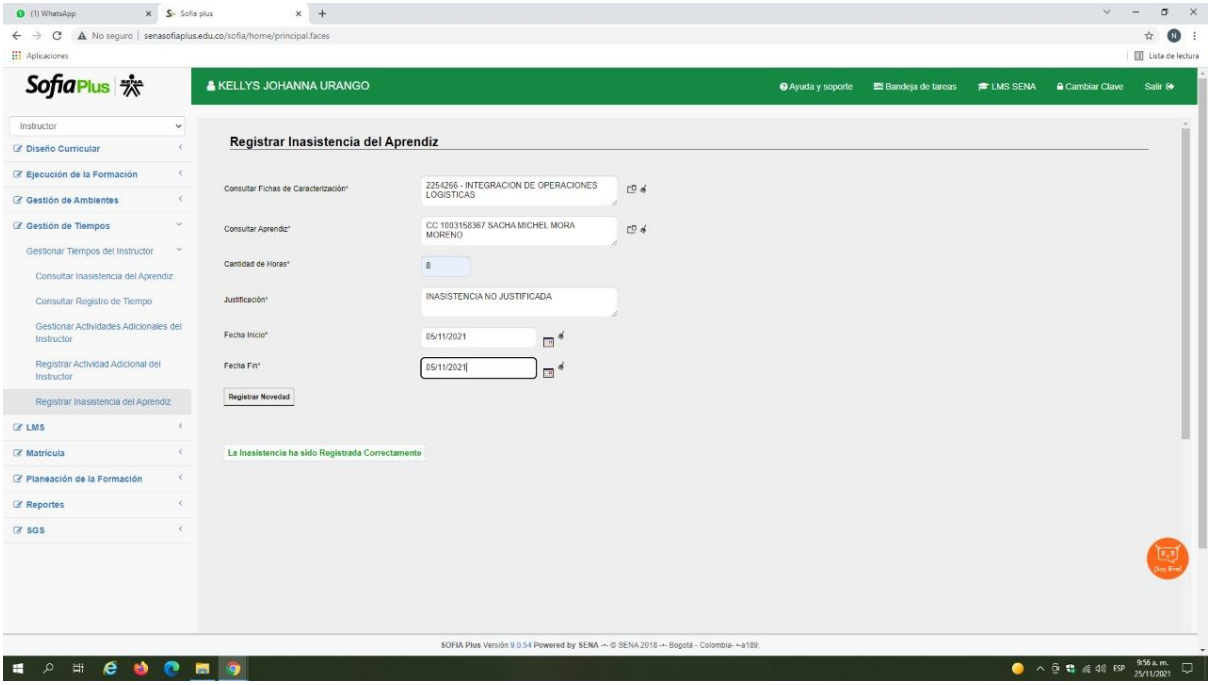

(2) WhatsApp
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
Lista de lectura
KELLYS JOHANNA URANGO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2254266 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Consultar Aprendiz*
TI 1073976750 SHADIA PATRICIA BORJA ISAZA
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
INASISTENCIA NO JUSTIFICADA
Fecha Inicio*
12/11/2021
Fecha Fin*
12/11/2021
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a189;
ESP
10:03 a. m.
25/11/2021

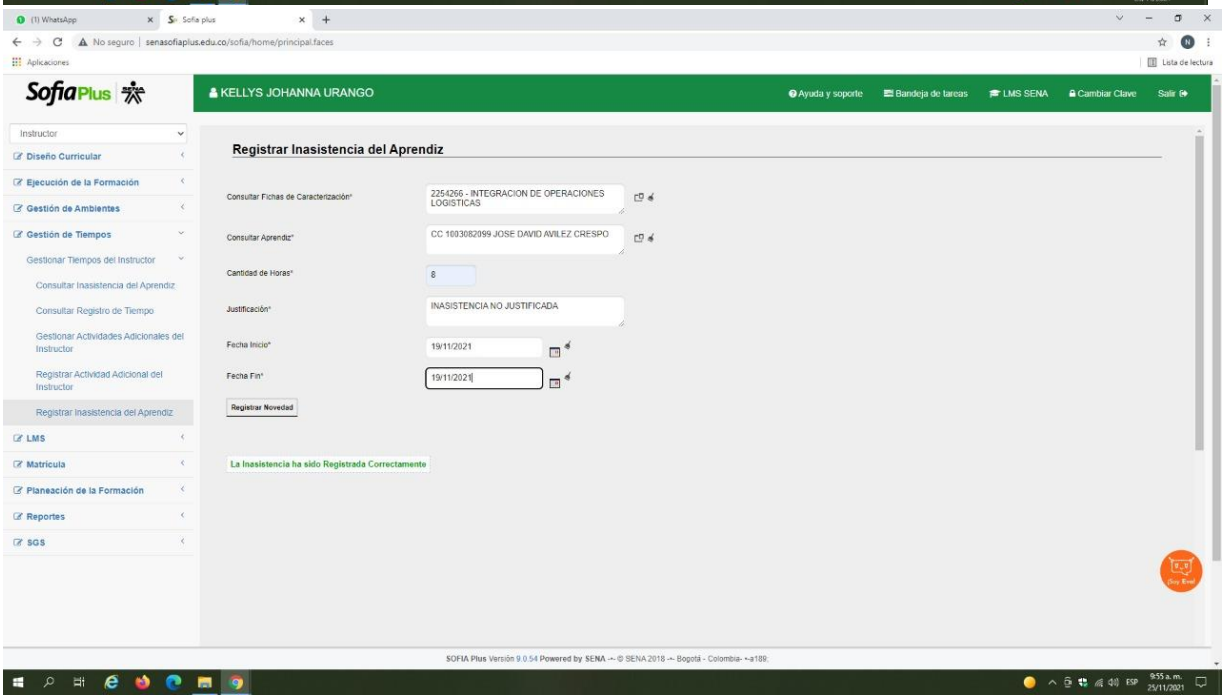

SofiaPlus
KELLYS JOHANNA URANGO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2254266 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Consultar Aprendiz*
TI 1073976750 SHADIA PATRICIA BORJA ISAZA
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
INASISTENCIA NO JUSTIFICADA
Fecha Inicio*
05/11/2021
Fecha Fin*
05/11/2021
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

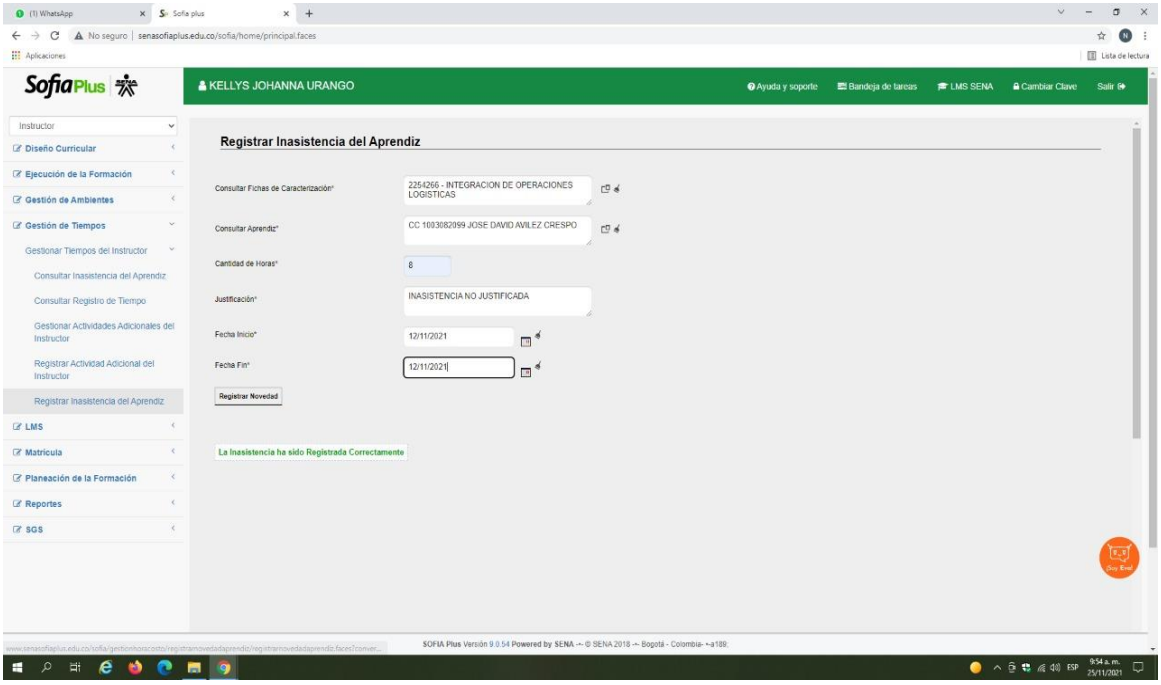

SofiaPlus
KELLYS JOHANNA URANGO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2254266 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Consultar Aprendiz*
TI 1063359899 DANA SOFIA QUICENO AGUDELO
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
INASISTENCIA NO JUSTIFICADA
Fecha Inicio*
19/11/2021
Fecha Fin*
19/11/2021
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

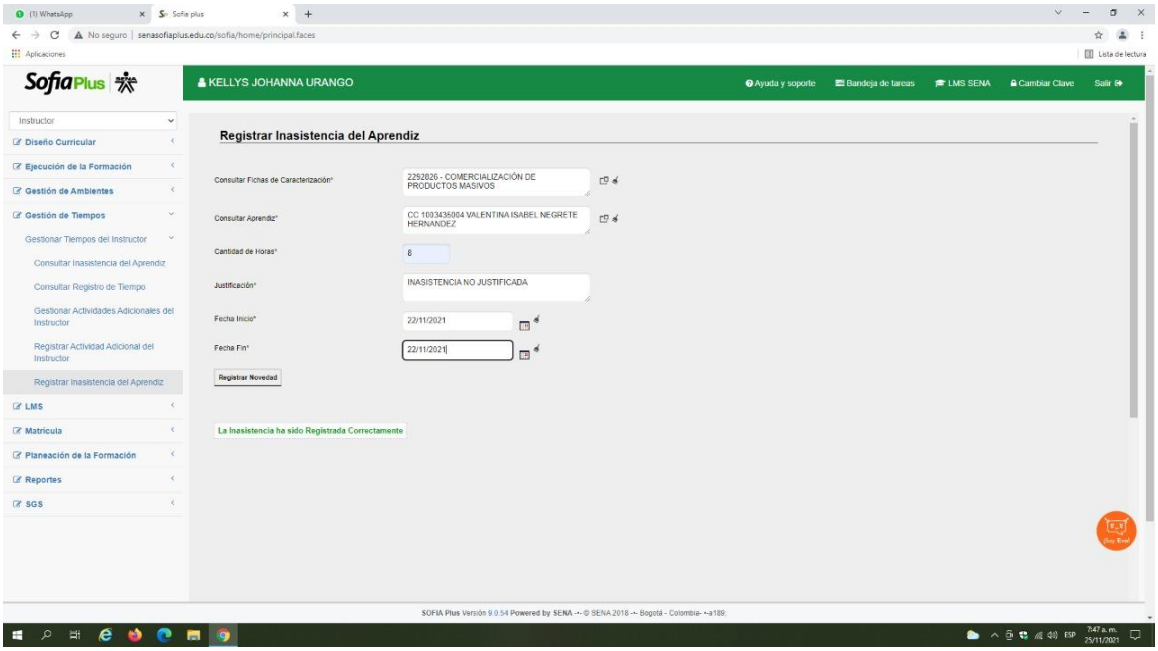

SofiaPlus
KELLYS JOHANNA URANGO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2254266 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Consultar Aprendiz*
TI 1063359899 DANA SOFIA QUICENO AGUDELO
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
INASISTENCIA NO JUSTIFICADA
Fecha Inicio*
05/11/2021
Fecha Fin*
05/11/2021
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


SofiaPlus
KELLYS JOHANNA URANGO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2254266 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Consultar Aprendiz*
CC 1003158367 SACHA MICHEL MORA MORENO
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
INASISTENCIA NO JUSTIFICADA
Fecha Inicio*
12/11/2021
Fecha Fin*
12/11/2021
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


KELLYS JOHANNA URANGO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2254266 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Consultar Aprendiz*
CC 1003158367 SACHA MICHEL MORA MORENO
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
INASISTENCIA NO JUSTIFICADA
Fecha Inicio*
05/11/2021
Fecha Fin*
05/11/2021
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


KELLYS JOHANNA URANGO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2254266 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Consultar Aprendiz*
CC 1003082099 JOSE DAVID AVILEZ CRESPO
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
INASISTENCIA NO JUSTIFICADA
Fecha Inicio*
19/11/2021
Fecha Fin*
19/11/2021
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


KELLYS JOHANNA URANGO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2254266 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Consultar Aprendiz*
CC 1003082099 JOSE DAVID AVILEZ CRESPO
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
INASISTENCIA NO JUSTIFICADA
Fecha Inicio*
12/11/2021
Fecha Fin*
12/11/2021
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


KELLYS JOHANNA URANGO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2292826 - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS
Consultar Aprendiz*
CC 1033435004 VALENTINA ISABEL NEGRETE HERNANDEZ
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
INASISTENCIA NO JUSTIFICADA
Fecha Inicio*
22/11/2021
Fecha Fin*
22/11/2021
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

SENA

REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

Día: 02	Mes: 11	Año: 2021	Jornada: Madrugada:	Mañana :	Tarde: X	Noche:
Código Ficha: 2292826		Nombre Instructor: Kelly Urango				

No.	Nombres y Apellidos	Tipo Documento C.C.	Tipo Documento T.I.	No. Documento	Teléfono Contacto	Correo electrónico
1	Carolina Sonia Monterroza	X		1193107731	3006377191	andreacdm2442@gmail.com
2	LiseTh Vargas Martinez	X		1003589788	3103525857	lisethvargas2020@gmail.com
3	Rosa Isela Martinez Flores	X		1003191857	3136381118	Rosimf24@mail.com
4	Paula Petro Perez	X		1003432017	3207797812	Perezpetro76@gmail.com
5	Richard D. Lacera Hernandez	X		1000729352	3005745963	richardo0335@gmail.com
6	Mary Francys Jimenez P	X		1064979021	3042141182	maryfrancys@gmail.com
7	Maria José Guzman Bustillos	X		1067953851	3006375158	Mayithe.guzman1605@gmail.com
8	Glenis Coronado Morales	X		1067838661	3232877894	Yelleen522@Hotmail.com
9	Andrea Ana Medina	X		1003045326	3007331502	Alanamedinal8@gmail.com
10	Yulieimis Ceballos Morales	X		1064977100	3156490816	Yulieimisceballos97@gmail.com
11	Joshua Maza Petro	X		1003047365	3046490444	Jmaza2242@gmail.com
12	Manuel José Martinez Izquierdo	X		1003067394	3213793665	manuelmartinezizquierdo@gmail.com
13	Vanessa Espitia Ayala	X		1003713904	3136719391	Vespitiaayala@gmail.com
14	Andres Felipe Suarez Diaz	X		1067857505	3137841430	Andressuarez@sena.edu.co
15	Claudia Borges Petro	X		1193142306	3104717900	borgespetroclaudia@gmail.com
16	Estefania Barros Licona	X		1007251637	3245868117	Estefi.2405@hotmail.com
17	María Celeste Lemus		X	1064976358	7003295030	Celestelemus32@hotmail.com

Observaciones:

Firma del Instructor

Escaneado con CamScanner

REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

Día: 02	Mes: Nov	Año: 2021	Jornada: Madrugada:	Mañana :	Tarde:	Noche:
Código Ficha: 2292826	Nombre Instructor:					

No.	Nombres y Apellidos	Tipo Documento C.C.	Tipo Documento T.I.	No. Documento	Teléfono Contacto	Correo electrónico
1	Jorge Luis Montalvo H.	X		1001668461	3225108231	Montalvojorgeluis@gmail.com
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Observaciones:

Firma del Instructor

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

Día: 03	Mes: NOVIEMBRE	Año: 2021.	Jornada: Madrugada:	Mañana :	Tarde: X	Noche:
Código Ficha: 2292826.	Nombre Instructor:	ING. Johanna Orango Pacheco.				

No.	Nombres y Apellidos	Tipo Documento C.C.	Tipo Documento T.I.	No. Documento	Teléfono Contacto	Correo electrónico
1	Carolina Ana Monterosa	X		1193107731	3006377191	andreacdm2142@gmail.com
2	Maria Celeste Lemus		X	1064976358	3003285030	Celeste lemus32@Gmail.com
3	Maria Jose Guzman Buelvas	X		1067953851	3006876158	Mayitho.guzman1605@gmail.com
4	Mary Francis Jimenez Perez	X		1064979021	3042414162	Mary.francis.mene@gmail.com
5	Joshua Maza Petro	X		1003047365	3104649044	Jhosua2402@gmail.com
6	Paula Petro Perez [redacted]	X		1003432017	3207797812	Perezpetro76@gmail.com
7	Yulimis Ceballos Morales	X		1064977100	3156490816	Yulimisceballos992@gmail.com
8	Claudia Bruges Petro	X		1193442306	3104717900	Jorgespetroclaudia@gmail.com
9	Yesid Javier Rivero Filoyé	X		1003397390	3245891627	riverofilo1Javier@gmail.com
10	Andres Felipe Duque Diaz	X		1067857503	3178414390	afduquediaz@gmail.com
11	Richard David Rocha H.	X		1065729352	3005745963	Richard0532@gmail.com
12	Adriana Maria Mora Vierra		X	1072252047	3008365331	Adrimonguera@gmail.com
13	Rosa Lina Castro Cerpa	X		1003500941	3006335900	Rlc0297th@gmail.com
14	Katy Sofia Bravo Florez		X	1069428044	3007911155	Bracaty52@gmail.com
15	Cleans armando Morales	X		1067838661	3232878894	Yeleens22@Hotmail.com
16	Estefania Isabel Barrios Leon	X		1007251637	3245868117	Estali2408@gmail.com
17	Jorge Luis Montalvo Hernandez	X		1007668467	3225100237	Montalvo26jeorge@gmail.com

Observaciones:

Firma del Instructor

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

Día: 09	Mes: 11	Año: 2021	Jornada: Madrugada:	Mañana :	Tarde: X	Noche:

Código Ficha: 2292826 Nombre Instructor: Kelly Urango.

No.	Nombres y Apellidos	Tipo Documento C.C.	Tipo Documento T.I.	No. Documento	Teléfono Contacto	Correo electrónico
1	Carolina Coria Monterrosa	X		1193107731	3006377191	andreacdm2142@gmail.com
2	Andres Felipe Ovalle Diaz	X		1067851505	3137843470	[illegible]
3	Yesid Javier Rivero Fulaye	X		1003397390	3245891627	riveroyesidjavier@gmail.com
4	Estefania Ramos Acosta	X		1007251637	3245868117	esbal.2408@gmail.com
5	Liseth Johana Vargas M.	X		1003589788	3103525854	lisethvargas2020@gmail.com
6	Rosa Isela Martinez Florez	X		1003191855	3136381118	Rosimf24@hotmail.com
7	Joshua Maza Petro	X		1003047365	3104649044	Jhosua2402@Gmail.com
8	Mary francys Jimenez P	X		1064979021	3012225720	maryfrancys@gmail.com
9	Sandy Esther Montes Hernández		X	1062426816	3205879099	Saraymontes427@gmail.com
10	Paula Petro Perez	X		1003432017	3207797812	Perezpetro076@gmail.com
11	Yulimis Caballos Morales	X		1064977100	3156490816	Yulimiscaballos992@gmail.com
12	Jorge Luis Montalvo Hernandez	X		1007668461	3125100231	Montalvorojas@gmail.com
13	Edens Coronado Morales	X		1067838661	3232878494	Yedeen522@Hotmail.com
14	Andrea Luna Medina	X		1003048326	3007331502	Alunamedinal5@gmail.com
15	Didier Felipe Rodriguez Garcia	X		1064946963	3126037065	dufergar96@gmail.com
16	Rosa Luna Castro Cerpa	X		1003500941	3006335900	rc92941@unda.com
17	Adriana Luisa Mora Olivera		X	1072252047	3008365381	Adrianamoraolivera@gmail.com

Observaciones:

Firma del Instructor

Escaneado con CamScanner

REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

Día: 01	Mes: 11	Año: 2021	Jornada: Madrugada:	Mañana :	Tarde: X	Noche:
Código Ficha: 2292826		Nombre Instructor: Kelly Urango.				

No.	Nombres y Apellidos	Tipo Documento C.C.	Tipo Documento T.I.	No. Documento	Teléfono Contacto	Correo electrónico
1	Vanessa Espitia Ayala	X		1003713904	3136719391	Vespitiaayala@gmail.com.
2	Katy Sofia bravo florez		X	1062920044	3007411455	Bravokatys2@gmail.com
3	Maria Celeste Lemus		X	1064976358	3003285030	Celeste lemus32@hotmail.com
4	Manuel Martinez Delvecchio	X		1002067394	3213792661	manuelmartinezdelvecchio@gmail.com
5	Richard Rocaro Hernandez	X		1000720352	3005745963	richardo5331@gmail.com
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Observaciones:

Firma del Instructor

Escaneado con CamScanner

REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

Día: 16	Mes: 11	Año: 2021	Jornada: Madrugada:	Mañana:	Tarde: X	Noche:

Código Ficha: 2292826. Nombre Instructor: KEINS Tatianna Urango P.

No.	Nombres y Apellidos	Tipo Documento C.C.	Tipo Documento T.I.	No. Documento	Teléfono Contacto	Correo electrónico
1	Liseth Vargas Martinez	X		1003 689 788	3103525857	lisethvargas2020@gmail.com
2	Estefania Ramos Licona	X		1007251637	3245868117	esbali2408@gmail.com
3	Mary francys Jimenez	X		1064979021	3012225726	maryfranc4s@gmail.com
4	Maria José Guzman Bustos	X		1067153851	3006375158	Mayithaguzman160@gmail.
5	Richard David Racero	X		1007293522	3005745063	richard6331@gmail.com
6	Manuel José Martinez Izquierdo	X		1003067394	3213793663	manuelmartinezizquierdo@gmail.com
7	Joshua Maza petro	X		1003047365	3104649044	jhosuazu4or@ amail.com
8	Yulimis Ceballos Morales.	X		1064977100.	3156490816.	YulimisCeballos992@gmail.com
9	Glenis coronado Morales	X		1067838661	3232877894	gelcens22@hotmail.
10	Maria Celeste Gomez Perez		X	1069970358	3003285070	Celestegomez32@6mail.com
11	Rosa Lina Castro Cerpa	X		1003500941	3006335900	rcc92811@gmail.com
12	Jorge luis Montalvo Hernandez	X		1001668461	3225100231	Montalvo2s@jorge@gmail.com
13	Karen sofia Bravo flores		X	1062428044	3007411155	Bravokaren51@gmail.com.
14	Adriana Lucia Mora Guerra		X	1072252077	3008365381	Adrianamoraguerra@gmail.com.
15						
16						
17						

Observaciones:

KEINS Tatianna Urango P.

Firma del Instructor

Escaneado con CamScanner

REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

Día: 22	Mes: 11.	Año: 2021.	Jornada: Madrugada:	Mañana :	Tarde: X	Noche:
Código Ficha: 2292826.	Nombre Instructor: KENS Johanna Urango Pacheco.					

No.	Nombres y Apellidos	Tipo Documento C.C.	Tipo Documento T.I.	No. Documento	Teléfono Contacto	Correo electrónico
1	Joshua maza petro	X		1003047365	3104649044	joshua2402@gmail.com
2	Rosalina Castro Cerpa	X		1008500941	3006335900	rc928711@gmail.com
3	Adriana Ilsa Mora Guerra		X	1072252047	3009365381	Mirimora1612@hotmail.com
4	Katy Sofía Bravo Pabón		X	1062428044	3007411155	bravo47452@gmail.com
5	Yulimis Caballos Morales...	X		1064977100.	3156490816.	Yulimiscaballos992@gmail.com
6	Richard David Racero H.	X		1000729352	3005748863	richardo0531@gmail.com
7	Manuel José Martínez Izquierdo	X		1003067394	3213793665	manueljmartinezizquierdo@gmail.com
8	Liseth Vargas Martínez	X		1003589788	3103525857	lisethvargas2020@gmail.com
9	Mary francys Jimenez	X		1064977902	3012225726	maryfrancys@gmail.com
10	Estefanía José Ramos Lozano	X		1007251637	3245868117.	Estefi2409@gmail.com
11	Jorge Luis Montalvo Hernandez	X		1001668461	3225100231	Montalvo269@gmail.com
12	Yelenis Coronado Florez.	X		1067858661	3232878894	yelenis22@hotmail.com.
13	María José Guzman Bueltas	X		1067953851	3006375158	Mayitho.guzman1605@gmail.com
14	Maria Celeste Lemus Plaza		X	1064976384	3003285030	Celeste.lemus12@gmail.com
15						
16						
17						

Observaciones:

KENS Johanna Urango P.

Firma del Instructor

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

				Jornada			
Día: 23	Mes: 11	Año: 2021.	Madrugada:	Mañana :	Tarde: X	Noche:	
Código Ficha: 2292826	Nombre Instructor: Kellys Johanna Urango Pacheco						

No.	Nombres y Apellidos	Tipo Documento		No. Documento	Teléfono Contacto	Correo electrónico
		C.C.	T.I.			
1	Manuel Jose martinez Izquierdo	X		1003067394	3213793665	manueljmartinezizquierdo@gmail.com
2	Liseth Vargas Martinez	X		1003589788	3103525857	lisethvargas2020@gmail.com
3	Maria José Guzman Buelvas	X		1067953851	3006375158	Mayitho.guzman1605@gmail.com
4	Mara frankys Jimenez P.	X		1064979021	3012227726	marafrancys@gmail.com
5	Estefania Jisel Ramos Licona	X		1007251637	3245868117	Estali2410@gmail.com.
6	Siraly Esther Montes Hernandez		X	1062426816	3205879099	saraymontes421@gmail.com
7	Carolina Sonia Montemosa.	X		1193107731	3006377191	andreacdm2142@gmail.com
8	Vanessa Espitia Ayala	X		1003713010 4	3136719391	Vespitiaayala@gmail.com
9	Glenis coronado Morales	X		1067838661	3232878894	Yeileens22@hotmail.com
10	Yullimis Ceballos Morales.	X		1064977100	3156490816.	Yulimisceballos947@gmail.com
11	Adriana Maria Mena Rivera		X	1072252047	3007365361	Adrianamenarivera@sena.edu.co
12	Brillyn Felipe Rodriguez garcia	X		1067949693	3126052065	Rufeno29-96@gmail.com
13	Katy Sofia Bravo Florez		X	1062A22044	3007411155	Brankaty52@gmail.com
14	Rosa Livia Castro Cerpa	X		1003500941	3006335900	Rc28711@gmail.com
15	Andrea Cyna Medina	X		1003048326	3007331502	Afcmedina18@gmail.com
16	Jorge Luis Montalvo H.	X		1001668461	3225100231	Montalvojorgegeorge@gmail.com.
17	Yesid Javier Rivero Fuentes	X		1003397390	3245891627	Riveroyesid2001@gmail.com

Observaciones:

Kellys Johanna Urango Pacheco.
Firma del Instructor

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

Día: 23	Mes: 11.	Año: 2021	Jornada: Madrugada:	Mañana :	Tarde: X	Noche:

Código Ficha: 2292826 Nombre Instructor: KELLY Johanna Orango

No.	Nombres y Apellidos	Tipo Documento C.C.	Tipo Documento T.I.	No. Documento	Teléfono Contacto	Correo electrónico
1	Liceth Mejia Jimenez		X	1066724502	3006080774	liceth.mejia.jimenez@gmail.com
2	Andres felipe Duque Diaz	X		1067857505	3137941130	Af.duquediaz@gmail.com
3	Jose ALMANDO [illegible]	X		1003398582	3128558325	[illegible]
4	Richard David Rocero	X		1000729552	3005746963	Richardo0531@gmail.com
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Observaciones:

Kelly O.P.

Firma del Instructor

Escaneado con CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KELLYS JOHANNA URANGO PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2254266 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2364542 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS SEGÚN OPERACIÓN PRODUCTIVA, DEFINIENDO SU PROPÓSITO, ALCANCE, LAS ACTIVIDADES, ETAPAS, RECURSOS Y RESPONSABLES DE LAS OPERACIONES DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2292826 - COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA TRAZABILIDAD SOBRE LOS REQUERIMIENTOS Y RESPUESTAS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SERVICIO.

INTERPRETAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN FRENTE A LA INFORMACIÓN RESULTANTE DE LOS PROCESOS DE MONITOREO DEL SERVICIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES DE PRODUCTOS SEGÚN EL PLAN PROMOCIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRESUPUESTOS APLICANDO LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Y LA NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LAS VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
215326	13/11/2021	13/11/2021	SOCIALIZAR TEMAS SOBRE SERVIVCIO Y ATENCION AL CLIENTE	8,00

TOTAL TIEMPO EDT´s: 8,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: KELLYS JOHANNA URANGO PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL