SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Noviembre de 2021**
Versión	**JUNIO 2021 - 3,21**
ID de Proceso	**56800-019644**
No. de documento	**287277**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	EDGAR DE JESUS TEJADA AGUDELO	**C.C.**	18.111.357	**IP/Nº de contacto**	3143889093
Correo electrónico contratista:	edgarjta@misena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		45121344789	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000**				NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2245483/2021			**Nº Compromiso SIIF**		**37521**	
Valor Total del Contrato	$ 30.467.400	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 4.679.633	**10**	**Del**	**01/11/2021**	**Al**	**30/11/2021**	**$ 2.987.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 1.692.633		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA ESPECIALIDAD RELACIONADA CON EL PERFIL DEL INSTRUCT

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.987.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.987.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.984.800**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	**Octubre**			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9426311846**	Valor Base retención en la fuente	1.984.800,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.194.800	$ 1.194.800	Valor Base retención en la fuente ICA	2.646.400,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 149.400	$ 149.400	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 191.200	$ 191.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL III	$ 29.200	$ 29.200	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	26.464,00	1,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 580.928	$ -				
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 661.600		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 2.960.536,00**	

SON: DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asís Putumayo. Agosto, del 01/08/2021 – Al 31/08/2021. Instructor de formación regular
Ambiente de formación no presencial, se imparte formación complementaria en Mantenimiento preventivo auto motor,
Competencia. Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas vigentes.
Programa 83810376 - Ficha 2448267- 48 H. Ficha 2448223, 48 H- Y Ficha 2446617 48, H
Apoyo oferta en la Dorada 16 H. Para un total de Horas de 160 Has.
Formación impartida en la Dorada SAN Miguel.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

EDGAR DE JESUS TEJADA AGUDELO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 18111357		TEJADA AGUDELO EDGAR DE JESUS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 25 9 82	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	4228444	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-09	2021-09	1178743866	9426311846	I	2021/10/14	2021/10/26	BANCOLOMBIA	12	$367,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC 18111357	TEJADA EDGAR	230301	30	$1,187,100	$190,000	EPS044	30	$1,187,100	$148,400		0	$0	$0	14-23	30	$1,187,100	$29,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,187,100	$190,000			$1,187,100	$148,400			$0	$0			$1,187,100	$29,000		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$190,000	$0	$0	$190,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$190,000	$0	$0	$190,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$29,000	$0	$0	$29,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$29,000	$0	$0	$29,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$148,400	$0	$0	$148,400
MEDIMAS EPS	EPS044	901,097,473	5	1	$148,400	$0	$0	$148,400
TOTAL				1	$367,400	$0	$0	$367,400

Usuario- 18111357
Contraseña- edgar1967

Usuario 18111357
Edgar1967

2021/10/26 09:33 AM

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís noviembre de 2021

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA SUPERVISOR(A)
CONTRATO No. 00169-2021
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral–Centro Agroforestal y Acuícola ArapaimaCiudad Valle del Guamuez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes O Noviembre del año 2021

Referencia: No. 00169-2021) del año (2021)

EDGAR DE JESUS TEJADA AGUDELO identificado con la cédula de ciudadanía No. 18111357 de Puerto Asís, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS CESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS. (30.467.400,00) Esta suma será pagada por el Sena, al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por el valor de UN MILLO OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CETECIENTOS CESENTA Y CIETE MIL PESOSM/CTE/ 1.891.767,00 b) NUEVE pagos iguales por los meses de MARZO A NOVIEMBRE DE 2021, por el valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CIETE MIL PESOS (2.987.000,00) M/Cte. C) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por el valor de un millón cenicientos noventa y dos mil cenicientos treinta y tres mil pesos Mte (1.692.633,00) cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general en la cuenta de ahorros Nro 45121344789 de BANCO COLOMBIA cuyo titular e s el contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integraltitulada y/o Complementaria, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a requerimientos del Centro en la oferta de Formación Regular, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse, en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del Putumayo.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de laformación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentespara garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual	Documentos quesoportan la ejecuciónde FPI de a lineamientos establecidos por la entidad
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar juicios evaluativosen el aplicativo Sofía Plus.	Reporte de juicios
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en elmanejo de la plataforma SofíaPlus.	Reporte de juicios evaluativos y gestión de novedades enSofía plus

	aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.		
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional.	Acta de conformacióndel equipo
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la CoordinaciónAcadémica.	Ejecutar la formación profesional integral complementaria-Presencial en Mantenimiento preventivo de vehículos auto motores 83810376-Competencia: Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y Normativas. Formación, brindada en la empresa fluvial san miguel.	Programa 83810376 - Ficha **2448267**-48 H. Ficha -2448223, 48 H- y 2446617 60 Horas y convocatoria oferta **4** Horas. TOTAL 160.
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Cumplir con la Ruta de aprendizaje	Proyecto formativo

7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación académica.	Acta de conformaciónde equipo.
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Se cumple con los lineamientos de orientación	Guías de orientación de formación, ambientes virtualesde aprendizaje
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitudde materiales debidamente diligenciado.
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Participar en el seguimientos de las acciones de formación lectiva como productiva.	Documentos que Soportan el seguimiento
11	Apoyar en la gestión de la realizaciónde las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Gestionar la programación de instructores de formación transversal en las fichas a su cargo.	Cronograma de la programación de instructores de transversalidad.
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivasa los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la FormaciónProfesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices	Ejecutar la FPI de acuerdo al procedimiento de la ejecución de la Formación ProfesionalIntegral.	Portafolio delinstructor de acuerdo a los lineamientos establecidos.

	seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.		
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Matriz del ProgramaProyecto formativo Planeación Pedagógica Guías de aprendizaje Instrumentos deevaluación
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica aformar, en las competencias, resultados de aprendizaje yactividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Ejecutar la formación profesional integral complementaria-Presencial en Mantenimiento preventivo de vehículos auto motores 83810376-Competencia: Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y Normativas. Formación, brindada en la empresa fluvial san miguel.	Programa 83810376 - Ficha 2448267-48 H. Ficha -2448223, 48 H- y 2446617 60 Horas y Apoyo convocatoria oferta **04** Horas. TOTAL 160.
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y asi lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Conformar el portafolio del instructor de acuerdo a los procedimientos de FPI	Portafolio delinstructor
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o	Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación académica.	Listado de asistencia

	actualizaciones programadas por elCentro de Formación.		
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Participar de la inducción y reinducción de instructores	Listado de Asistencia
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Atender y asistir a las sesiones programadas por el equipo de desarrollo curricular.	Listado de asistencia
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Interactuar con la plataforma para apoyar la FPI	aplicativo territorium
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total delcurso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendicesdando a conocer los estímulosque tiene el SENA.	Listas de asistencia alas charlas motivacionales.
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el debido proceso en el proceso de formación, soportado con los documentos establecidos para tal fin.	Carpeta de novedades.
23	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnologías y la información para fortalecer el procesos formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Certificado decapacitación en elmanejo de las TICs
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando seanecesario

25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas	Certificado de capacitación en elmanejo de las TICs
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Noviembre de 2021, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades, correspondiente al mes de Noviembre de 2021
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Prestar apoyo diligente en la gestión del programa asignado para su formación.	Ficha asignada delprograma de formación
28	Participar en la programación yejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistenciade aprendices
29	Utilizar las herramientas de entidadpara el buen desempeño de la formación (plataforma Compromiso, Territorium y Sofía plus).	Demostrar dominio y aplicación de las ´plataformasdispuestas por la entidad	Formatos actualizados,
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual del mes de Noviembre de 2021
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las	Apoyar al equipo del sistema de Gestión Integrada de Calidad.	Acta de conformaciónde equipo Listado de asistencia

	actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.		
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio.	Portafolio delinstructor Ficha asignadas
33	Mantener actualizados los pagos deseguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planillas de pago salud y pensión mes de Octubre Nro 9426311846 de 2021, expedido por el operador de pago.
34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Ejecutar la formación profesional integral complementaria- Presencial en Mantenimiento preventivo de vehículos auto motores 83810376- Competencia: Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y Normativas. Formación, brindada en la empresa fluvial san miguel.	Programa 83810376 - Ficha 2448267- 48 H. Ficha -2448223, 48 H- y 2446617 60 Horas y convocatoria oferta 0**4** Horas. TOTAL 160.
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo delobjeto social y misional del SENA.	Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo a la misión institucional.	Actas, listados de asistencia cuando aplique
37	Obrar con buena fe y lealtad para conel SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo ala normatividad.
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el	Certificados de cursosque demuestren el fortalecimiento delperfil profesional.

	de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emp rendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	cumplimiento del objeto contractual.	
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesionalintegral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Aplicar el manual de procedimientos establecidosen el SENA, de acuerdo a SIGA.	Documentos que soporten la ejecución de la formaciónprofesional integral
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información queserá utilizada solo paraactividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógicaen marco de la estrategia del sistemade investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA.	Certificados de participación eneventos SENNOVA.
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso deaprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
43	En la formación complementaria,los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación	Dar a conocer la convocatoriade los programas ofertados	Ecard de la divulgación pormedios tecnológicos

	académica, para impartir dicha formación.		
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento
45	impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Estar atenta a los requerimientos de coordinación académica.	Correo de requerimiento y fichaasignada.
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales com: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas yasociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofía Plus, de acuerdo al procedimiento de la Formación Profesional Integral.	Documentos quesoporten el debido enla plataforma Sofía Plus.
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACIO N PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al	Garantizar su competencia participando del proceso de certificación laboral. Inscrito en la NORMA-ORIENTAR FORMACION PRESENCIA DE ACUERDO CN LS PRCEDIMIENROS TECNICS Y NORMATIVS	Atender la convocatoria de Proceso de competenciaslaborales. Inscrito en la NORMA- ORIENTAR FORMACION PRESENCIA DE ACUERDO CN LS PRCEDIMIENROS TECNICS Y NORMATIVS

	mismo, al informe de ejecucióncontractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2021.		
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas quedisponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Amientes de aprendizaje en buenestado.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manerasimultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2021.	Contrato **No. 00169 de 2021** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación deservicios Nro. 00169
50	Acatar los lineamientos del Sistemaintegrado de gestión y el sistemade seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y mantener al dia los formaos establecidos.	Listado de asistenciaActas
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientosde Registro calificado.	Listados de asistencia
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinación Académica.	Documentos que soporten el cumplimiento delobjeto contractual
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro.	Acta de conformaciónequipo Correo de designación
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro	Acta Listado de asistencia

	complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.		
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato;	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soporten el cumplimiento delobjeto contractual
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos, compromiso (formatos)	Formatos establecidos por lainstitución
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación deldesempeño del instructor en AmbientesVirtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directricesque estén en vigencia.	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formaciónvirtual.	Certificado decapacitación en elmanejo de las TICs
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por coordinación académica y el supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento delobjeto contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe LegalizaciónDesplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y losresultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parteintegral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias delcumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 9426311846 Mi planilla mes de Octubre (Decreto Ley– "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

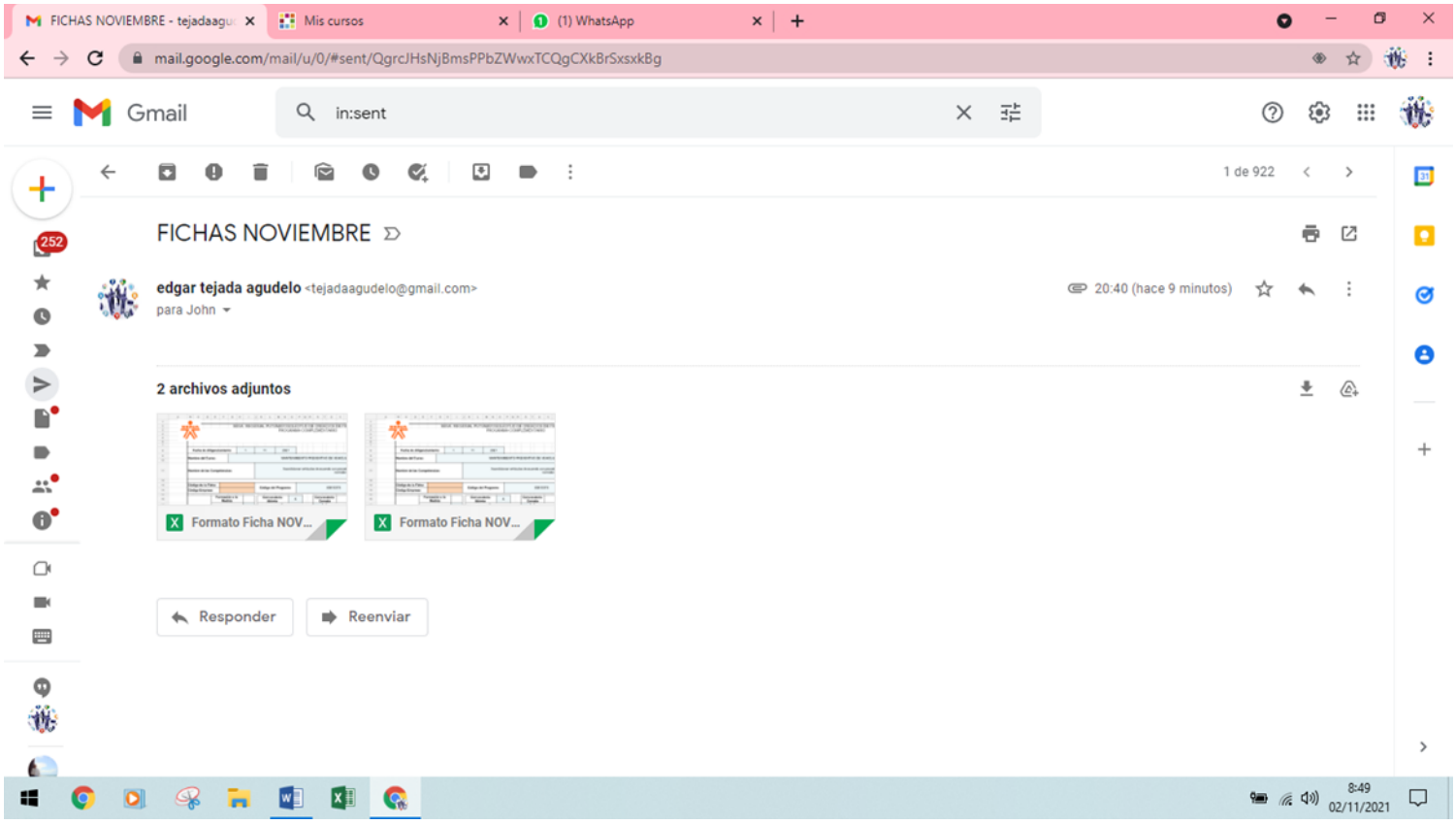
Firma
EDGAR DE JESUS TEJADA AGUDELO
Contratista
C.C. No. 18111357 de Puerto Asis

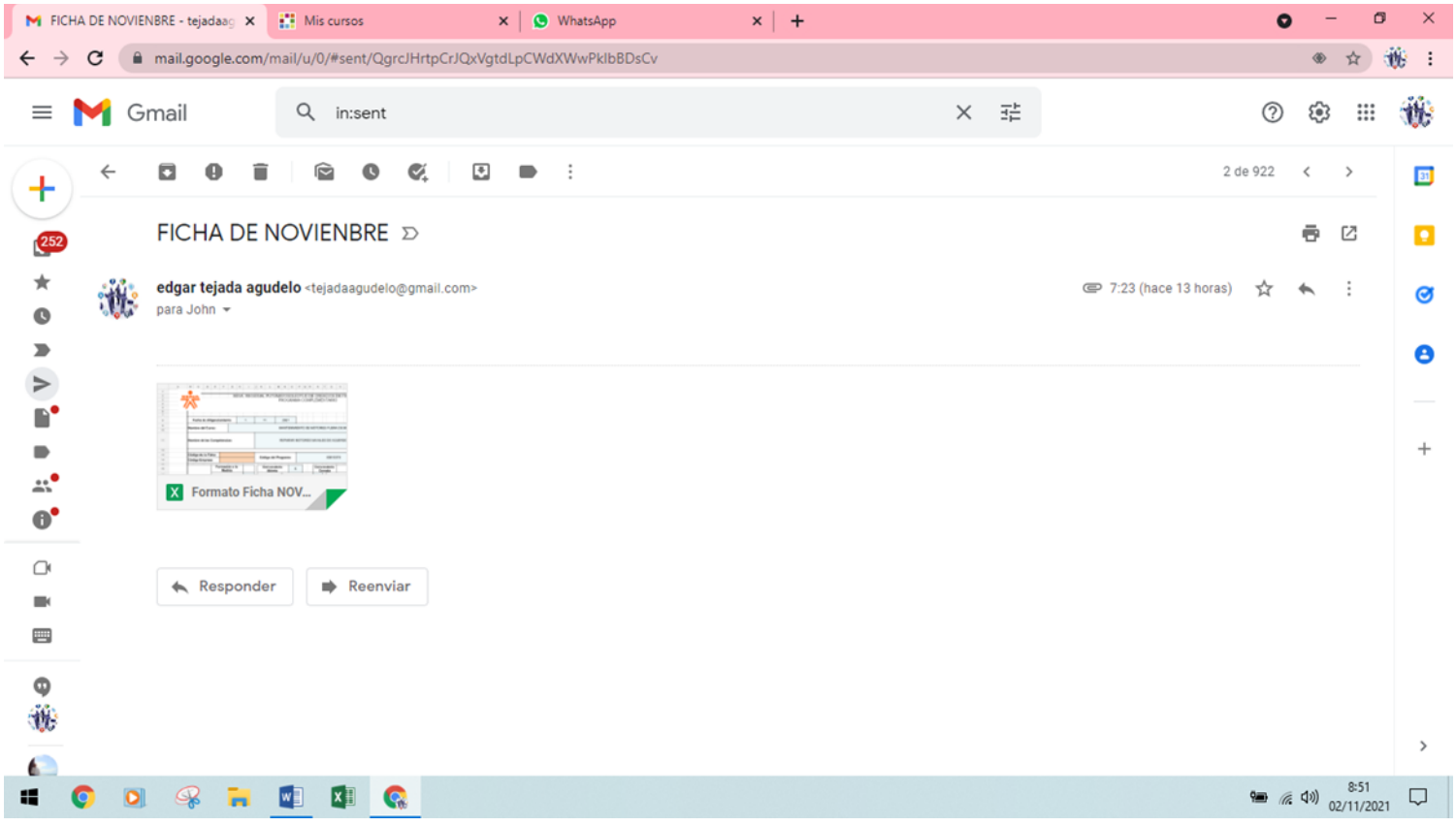
Recibí a satisfacción:

Firma
JESUS LEONARDO CABRERA
Supervisor(a) Contrato 0067 de 2021
COORDINADOR ACADEMICO

FORMACION COMPLEMENTARIA

INSTRUCTOR	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	RESULTADO	LINK DE LA SESIÓN	ENLACE ACCESO GRABACIÓN VIDEO	FECHA
EDGAR RTEJADA	838103 76	Mantenimiento preventivo de vehículos auto motores	Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y Normativas.	AJUSTAR COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DEL VEHÍCULO CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.	PRESENCIAL		01/11/2021
EDGAR TEJADA	838103 76	Mantenimiento de motores fuera de borda de dos y 4 tiempos	Repara motores navales de acuerdo cn parámetros del fabricante	AJUSTAR COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DEL VEHÍCULO CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE	PRESENCIAL		01/11/2021
EDGAR TEJADA	838103 76	Mantenimiento de motores fuera de borda de dos y 4 tiempos	Repara motores navales de acuerdo cn parámetros del fabricante	AJUSTAR COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DEL VEHÍCULO CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE	PRESENCIAL		01/11/2022 1
EDGAR TEJADA			Apoyo a la cuarta oferta en la Dorada San miguel		EDGARR TEJADA		


FICHAS NOVIEMBRE - tejadaagu
Mis cursos
(1) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsNjBmsPPbZWwxTCQgCXkBrSxsxkBg
Gmail
in:sent
1 de 922
FICHAS NOVIEMBRE
edgar tejada agudelo <tejadaagudelo@gmail.com>
para John
20:40 (hace 9 minutos)
2 archivos adjuntos
Formato Ficha NOV...
Formato Ficha NOV...
Responder
Reenviar
8:49
02/11/2021


FICHA DE NOVIENBRE - tejadaag
Mis cursos
WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHrtpCrJQxVgtdLpCWdXWwPkIbBDsCv
Gmail
in:sent
2 de 922
FICHA DE NOVIENBRE
edgar tejada agudelo <tejadaagudelo@gmail.com>
para John
7:23 (hace 13 horas)
Formato Ficha NOV...
Responder
Reenviar
8:51
02/11/2021

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2448223
Programa de Formación	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES

Identificación	Nombre	Estado
CC - 18101569	ALIRIO EDUARDO ERAZO	Seleccionado
CC - 1006788857	BAIRON ANDRES CHIMBO CHIGUANGO	Seleccionado
CC - 1006789504	BLANCA DINORA CHIMBO MAMAYATE	Seleccionado
CC - 1006789515	DINA YULITZA CHIMBO MAMAYATE	Seleccionado
CC - 1126138163	EDGAR OLMEDO TOBAR JACANAMEJOY	Seleccionado
CC - 1006789290	EDINSON ARLEY TOBAR JACANAMEJOY	Seleccionado
CC - 1006788647	ERALDO DIONICIO CHIMBO CHIGUANGO	Seleccionado
CC - 1122338726	GILDARDO GILBERTO MADROÑERO CASANOVA	Seleccionado
CC - 1122340164	GILMER RICHARD TOBAR JACANAMEJOY	Seleccionado
CC - 1122336336	HOLFER ELIAS CRUZ CHIGUANGO	Seleccionado
CC - 1122336335	JAIME REINEL CRUZ CHIGUANGO	Seleccionado
CC - 1127079371	JAIRO ESTEBAN CABEZAS CABEZAS	Seleccionado
CC - 18182593	JHON ANTONIO REY	Seleccionado
CC - 1122339305	LUIS ALEXANDER CHIMBO CHIGUANGO	Seleccionado
CC - 1125185115	LUIS ANGEL BOLAÑOS MORENO	Seleccionado
CC - 18182596	MIGUEL JOSE CHIMBO AJON	Seleccionado
CC - 1122336050	NERIETU CHIMBO MAMAYATE	Seleccionado
CC - 1010132054	NILMER FABIAN BOLIVAR BENAVIDES	Seleccionado
CC - 12974626	RICARDO CHIMBO AJON	Seleccionado
CC - 1126444378	SERGIO MATABANCHOY MENESES	Seleccionado

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2448267
Programa de Formación	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1058976771	CARLOS LEIDER ALVARADO SAMBONI	Seleccionado
CC - 1006788715	CRISTIAN CAMILO ANDRADE TAICUS	Seleccionado
CC - 18182130	EDILBERTO JEOBANY RIVERA CIMI	Seleccionado
CC - 1006788859	EINER DEMETRIO CHIMBO CHIGUANA	Seleccionado
CC - 1006789417	ESNEIDER MANUEL VECERRA TRUJILLO	Seleccionado
CC - 97445853	FABIO JULIAN RIVERA SIMI	Seleccionado
CC - 1006851123	GERARDO ANTONIO SANCHEZ LAGUNA	Seleccionado
CC - 1006997544	HUGO LORENZO BENAVIDES SANTANDER	Seleccionado
CC - 1126138691	JHON FREDY RIVERA SIMY	Seleccionado
CC - 1006789403	JOHAN STEVEN AGUIRRE TRUJILLO	Seleccionado
CC - 18182496	JUAN TORIBIO CHIGUANGO DAGUA	Seleccionado
CC - 1002923514	LINA MARCELA GRAJALES ORJUELA	Seleccionado
CC - 1126446014	MANUEL ALEJANDRO CRUZ CHIGUAN	Seleccionado
CC - 1006788793	MICHAEL JORDAN BECERRA TRUJILLO	Seleccionado
CC - 1006848028	MOISES ARTEAGA GUANGA	Seleccionado
CC - 1006996935	PABLO EMILIO ABELLO GOMEZ	Seleccionado
CC - 1123316199	REINALDO EMILIO TOBAR JACANAMEJOY	Seleccionado
CC - 1006789064	RICARDO ANTONIO CHIMBO CHIGUANGO	Seleccionado
CC - 1006946439	SEBASTIAN TAICUS MUTUMBAJOY	Seleccionado
CC - 1126139395	VICTOR REHIVER RIVERA SIMY	Seleccionado

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2446617
Programa de Formación	MANTENIMIENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA 2T Y 4T TIEMPO

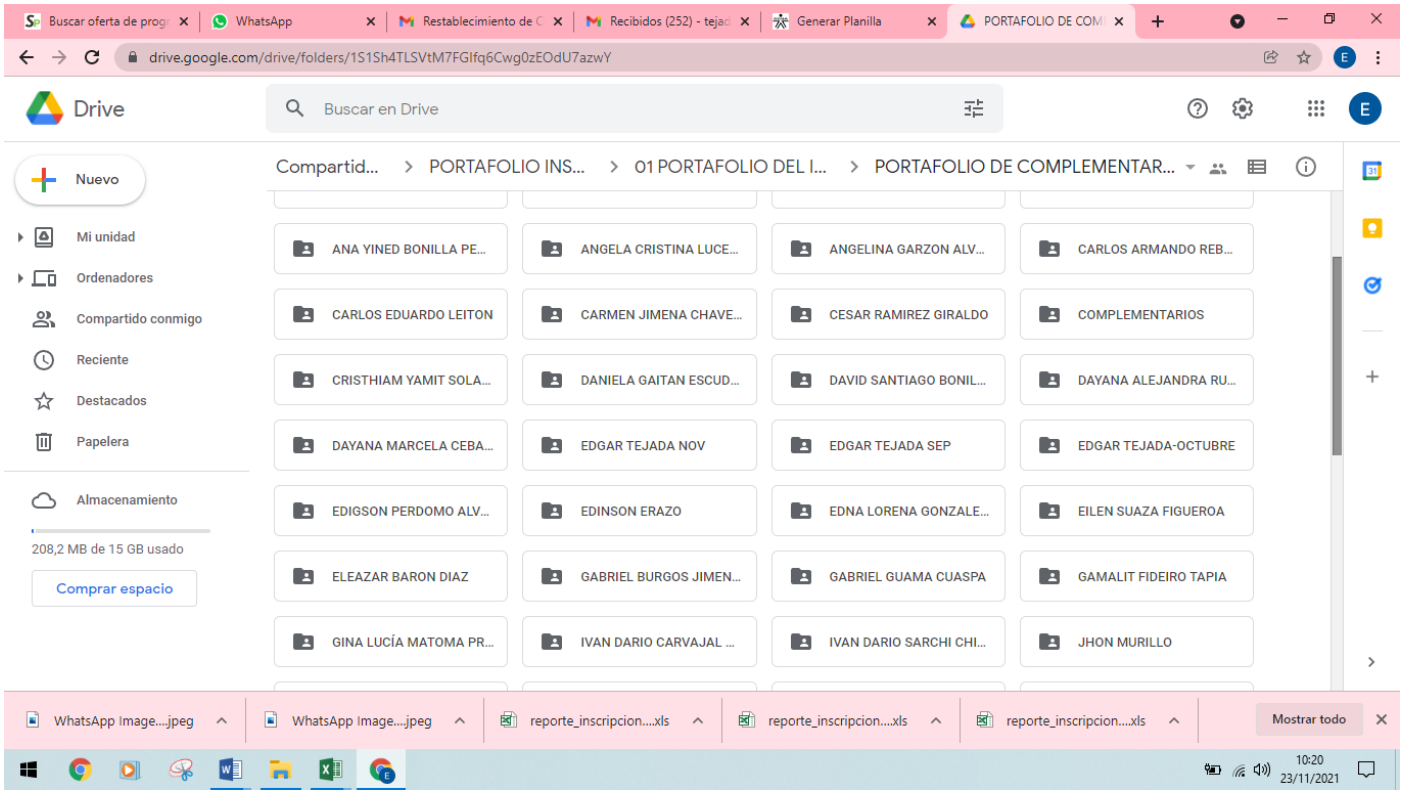
Identificación	Nombre	Estado
CC - 1122341504	DAGO ELISEO VARGAS CHIVANGO	Seleccionado
CC - 1193439569	DANIEL STEVEN LAME GALINDEZ	Seleccionado
CC - 1007750868	DEIBER URIEL MAJIN REALPE	Seleccionado
CC - 1006946224	DENNIER FABIAN PINZON ROMO	Seleccionado
CC - 1006851031	DIEGO FERNANDO GUERRERO CORREA	Seleccionado
CC - 18182130	EDILBERTO JEOBANY RIVERA CIMI	Seleccionado
CC - 1087114618	EDWARD FERNANDO SEVILLANO ORTEGA	Seleccionado
CC - 1006850582	ESTEBAN JAIR ARAUJO	Seleccionado
CC - 97445853	FABIO JULIAN RIVERA SIMI	Seleccionado
CC - 1193098682	HARLINZON ANDRES BRAVO RAMOS	Seleccionado
CC - 1006848747	JEIDER DANIEL MONTENEGRO VASQUEZ	Seleccionado
CC - 1006788800	JHON CARLOS PAI PAI	Seleccionado
CC - 1126138691	JHON FREDY RIVERA SIMY	Seleccionado
CC - 1122342009	JHONATTAN ALFREDO MENESES CANTICUZ	Seleccionado
CC - 1193152762	JUAN BAUTISMA TAMANIZA NEQUIRUCAMA	Seleccionado
TI - 1007660005	JUAN PABLO MONTEALEGRE TIJARO	Seleccionado
CC - 1006908478	KEVIN ADRIAN CHASOY JAMIOY	Seleccionado
CC - 1002923514	LINA MARCELA GRAJALES ORJUELA	Seleccionado
CC - 5933550	LUIS EUSEBIO RODRIGUEZ MENDEZ	Seleccionado
CC - 1087076439	ROBIN JAIR MAYA TENORIO	Seleccionado





Programa de formación:	MANTENIMIENTO PREVENTIVO					**Nº de ficha de caracterizacion**: 2448223		
Competencia:	Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y					**Ambiente de Aprendizaje**		**Mes**
Resultado de aprendizaje:	AJUSTAR COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DEL VEHÍCULO CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.					**Horario:**		NOVIEMNBRE
Instructor:	EDGAR TEJADA					***Asistió: Firma***		
						No asistió: X		
No.		05/10/2020	06/10/2020	07/10/2020	08/10/2020	09/10/2020		
		Lunes	**Martes**	**Miércoles**	**Jueves**	**Viernes**	**Sabado**	**Domingo**
2	ALIRIO EDUARDO ERAZO	x	x	x	x	x		
3	BAIRON ANDRES CHIMBO CHIGUANGO	x	x	x	x	x		
4	BLANCA DINORA CHIMBO MAMAYATE	x	x	x	x	x		
6	DINA YULITZA CHIMBO MAMAYATE	x	x	x	x	x		
8	EDGAR OLMEDO TOBAR JACANAMEJOY	x	x	x	x	x		
11	EDINSON ARLEY TOBAR JACANAMEJOY	x	x	x	x	x		
13	ERALDO DIONICIO CHIMBO CHIGUANGO	x	x	x	x	x		
14	GILDARDO GILBERTO MADROÑERO CASANOVA	x	x	x	x	x		
15	GILMER RICHARD TOBAR JACANAMEJOY	x	x	x	x	x		
16	HOLFER ELIAS CRUZ CHIGUANGO	x	x	x	x	x		
17	YEISON HERNANDO TOBAR JACANAMEJOY	x	x	x	x	x		
18	YEINER HERNEY TOBAR JACANAMEJOY	x	x	x	x	x		
19	SOCORRO ALEJANDRINA TRUJILLO ROSERO	x	x	x	x	x		
20	SERGIO MATABANCHOY MENESES	x	x	x	x	x		
21	RICARDO CHIMBO AJON	x	x	x	x	x		
22	NILMER FABIAN BOLIVAR BENAVIDES	x	x	x	x	x		
23	NERIETU CHIMBO MAMAYATE	x	x	x	x	x		
24	MIGUEL JOSE CHIMBO AJON	x	x	x	x	x		
25	LUIS ANGEL BOLAÑOS MORENO	x	x	x	x	x		
26	LUIS ALEXANDER CHIMBO CHIGUANGO	x	x	x	x	x		
27	LUIS ANGEL BOLAÑOS MORENO	x	x	x	x	x		
28								

PORTAFOLIO NOV



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR DE JESUS TEJADA AGUDELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 27/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2448267 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DEL VEHÍCULO CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

CAMBIAR COMPONENTES O FLUIDOS DE LOS SISTEMAS DEL VEHÍCULO CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMAS AMBIENTALES Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

INSPECCIONAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DEL VEHÍCULO CUMPLIENDO CON NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2446617 - MANTENIMIENTO DE MOTORES FUERA DE BORDA 2T Y 4T TIEMPO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR MOTORES NAVALES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFRONTAR EL AJUSTE TÉCNICO E INTEGRAL DEL CONJUNTO MOTOR, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

DETERMINAR EL CICLO DE FUNCIONAMIENTO, ORDEN DE ENCENDIDO Y SENTIDO DE GIRO DE LOS MOTORES NAVALES, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y MANUALES DE REPARACIÓN.

REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LOS SUBSISTEMAS DE LOS MOTORES NAVALES DE ADMISIÓN, ESCAPE, LUBRICACIÓN, REFRIGERACIÓN, ARRANQUE Y CARGA DEL MOTOR, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS DEFINIDOS EN EL MANUAL DEL

REPARAR LOS COMPONENTES DEL CONJUNTO DE CABEZA DE CILINDROS, CONJUNTO DE ACCIONAMIENTO DE VÁLVULAS Y MECANISMOS DE DISTRIBUCIÓN DE LOS MOTORES NAVALES, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

REPARAR LOS COMPONENTES DEL CONJUNTO MÓVIL, DE BLOQUE DE CILINDROS Y ANCLAJES DE LOS MOTORES, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

REPONER SENSORES Y ACTUADORES DAÑADOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR LA CALIDAD DE LA REPARACIÓN DEL MOTOR, SEGÚN ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DEFINIDOS EN EL MANUAL DEL FABRICANTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2448223 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DEL VEHÍCULO CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

CAMBIAR COMPONENTES O FLUIDOS DE LOS SISTEMAS DEL VEHÍCULO CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMAS AMBIENTALES Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

INSPECCIONAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DEL VEHÍCULO CUMPLIENDO CON NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 155,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2021	27/11/2021	OTROS	5,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 5,00

INSTRUCTOR: EDGAR DE JESUS TEJADA AGUDELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

ACTA No.07

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

ACTA DE APOYO A LA PRIMERA OFERTA DEL AÑO 2022- DE LA ZONA DE ORITO, VALLE DEL GUAMUEZ Y SAN MIGUEL.

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
ORITO, 26 de noviembre del 2021	08:00 Am	10:00 Am

LUGAR:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Orito – Putumayo, Barrio el San Martin	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA/CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA / REGIONAL PUTUMAYO

TEMA (S):

ACTA DE APOYO A LA PRIMERA OFERTA DEL AÑO 2022- DE LA ZONA DE ORITO, VALLE DEL GUAMUEZ Y SAN MIGUEL.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Se brindará apoyo a la Primera oferta 2022 - de la zona de Orito, valle del Guamuez y San Miguel donde se notificará los instructores de la zona que estuvieron a cargo de este proceso.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se brindará apoyo a la Primera oferta 2022, de la Zona de Orito, Valle del Guamuez y San Miguel, donde notificare los instructores de la zona que estuvieron a cargo de estos dos procesos, y así ustedes sepan que Instructor reportaran las horas por otras actividades.

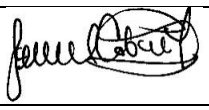
INSTRUCTOR	INSTRUCTOR
MILENA CHÁVEZ	**JUAN MANUEL ORTEGA**
JORGE IVÁN SILVA	**LEYDY MARÍN**
CARLOS CASTILLO	**DEMETRIO CONTRERAS**
SAYRA PORTILLA	**FÉLIX LUNA**
CRISTIAN RÚALES	**JOSÉ JURADO**
ADRIÁN GUARÍN	**JAMES JARAMILLO**
ESTEFANÍA ARAGÓN	**MARÍA FERNANDA CABRERA**
EDGAR TEJADA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
APOYO A LA PRIMERA OFERTA DEL AÑO 2022- DE LA ZONA DE ORITO, VALLE DEL GUAMUEZ Y SAN MIGUEL.	**Instructores Líder de Zona Carlos Andrés Castillo Duque**	**26/11/2021**
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**
Jesús Leonardo Cabrera Guzmán	**Coordinador Académico**	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Teniendo en cuenta la actual declaratoria de emergencia y aislamiento obligatorio nacional, se realiza reunión virtual, por lo anterior se adjunta como evidencia pantallazo de reunión y listado de asistencia a video conferencia mediante plataforma virtual TEAMS.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DIA 26 DEL MES 11 DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	APOYO A LA PRIMERA OFERTA DEL AÑO 2022- DE LA ZONA DE ORITO, VALLE DEL GUAMUEZ Y SAN MIGUEL.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	SI	JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	87716006	X			COORDINADOR ACADEMICO	jcabrerag@sena.edu.co	3165540609		
	SI	CARLOS ANDRES CASTILLO DUQUE	1123322439		X	SENA	INSTRUCTOR	ccastillod@sena.edu.co	3108876350		