	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF18
La salud es de todos Minsalud	FORMATO	**INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN** Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	04

Contrato No.	329 DE 2021		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ROCIO BALLESTEROS PINZON		
Nombre del supervisor y/o interventor	ANDERSON ALBERTO LÓPEZ PINILLA	**Teléfono / Extensión**	5091
Dependencia	Dirección Jurídica		
Objeto del contrato	EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD, PROPENDIENDO POR PREVENIR LA CONFIGURACIÓN DE DAÑOS ANTIJURÍDICOS ANTE LAS DISTINTAS JURISDICCIONES DE LA RAMA JUDICIAL Y ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, EN DEFENSA Y PROTECCIÓN DE LOS INTERESES DE LA NACIÓN Y DEL PATRIMONIO PÚBLICO.		
Fecha de inicio	martes, 06 de Julio de 2021	**Fecha de terminacion**	martes, 30 de Noviembre de 2021
Período objeto del informe:	01 de Noviembre de 2021 - 30 de Noviembre de 2021		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor.	Se entregaron los informes requeridos por el supervisor corresponde.	Se entrega informe	VER INFORME ADJUNTO
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se realizaron las labores en forma independiente.	No aplica	
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo	Se realizaron los correspondientes desplazamientos según la vigilancia realizada en cada uno de los despachos judiciales.	. No aplica	
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	Se reportaron las novedades o anomalías que se presentaron en el periodo objeto del informe.	No aplica	
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato, así como el carnet de identificación y la tarjeta de	No aplica a la fecha	No aplica a la fecha.	

Incluir el
N/A seg

	acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados Dicha entrega se realizara al supervisor del contrato.			
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se pagó los aportes al Sistema de Seguridad social en el periodo objeto del informe.	Planilla de pago aportes al sistema de seguridad social	
7	Atender los lineamientos dados por el MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión Institucional-SIGI.	Se dio cumplimiento según lineamientos	No aplica	
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por el MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Se dio cumplimiento	No aplica	
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida EL/LA CONTRATISTA durante la prestacion del servicio, cuando a ello lo hubiere	Se dio cumplimiento		
10	Entregar a la finalización del contrato en medio maganetico (en 2 copias), los archivos tipo Office o cualquier otro medio utilizado para la elaboración de los entregables y/o productos pactados en el contrato, esto incluye todas las versiones o archivos que sirvieron de soporte para la consecusion de los mismo.	No aplica para la fecha		
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación	Se dio cumplimiento		
12	Responder de forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a traves del sistema de gestión documental (ORFEO)	Se dio cumplimiento	No aplica	
13	Asistir a las actualizaciones programadas por el MINISTERIO que contribuyan al mejoramiento y fortalecimiento de la Atención al Ciudadano y del Sistema Integrado de Gestión Institucional-SIGI.	Se dio cumplimiento	No aplica	
14	Constituir la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente		No aplica	

	durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar**.**	No aplica para la fecha		
15	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por el CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del Mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se dio cumplimiento	Se allego documento a la dependencia competente.	
16	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 dias siguientes al ultimo pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al suspervisor del contrato el soporte de pago de los Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al ultimo mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas correspondientes y contractuales a que haya lugar.	Se dio cumplimiento		
17	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Se dio cumplimiento	Se dio cumplimiento	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio de Salud y Protección Social, ante las instancias administrativas y jurisdiccionales, en los procesos y asuntos que le sean asignados, velando por la adecuada defensa de la Entidad, así como realizar la vigilancia y control de sus casos.	**AUDIENCIAS** **Juzgado 10 Administrativo de Cucuta 54001334001020160108100** Reparacion Directa Demandante: Yurlei Katherine Riaño y otros Demandado: Nacion – Ministerio de salud y protección social y otros	Se anexa respectivas piezas procesales	VER INFORME ADJUNTO

Incluir el
N/A seg

		Tribunal Administrativo de Santander **68001233300020170139900** Reparacion Directa Demandante: Serviclinicos Dromedica SASDemandado: Nacion – Ministerio de salud y protección social y otros **Procuraduria 16 Judicial de Bucaramanga** Nulidad y Restablecimiento del Derecho Convocante: Maria Nubia Lopez Joya Convocado: Nacion – Ministerio de salud y protección social y otros **Procuraduria 208 Judicial de Cucuta** Nulidad y Restablecimiento del Derecho Convocante: Luz Marina Florez y Otros Convocado: Nacion – Ministerio de salud y protección social y otros **Procuraduria 86 Judicial de Bogota** Reparacion Directa Convocante: Paola Andrea Sanchez y otros Convocado: Nacion – Ministerio de salud y protección social y otros **Juzgado 10 Administrativo de Cucuta** **54001333100120070010801** Popular Demandante: Wilmer Ivan Garnica Villamizar Demandado: Nacion – Ministerio de salud y protección social y otros **CONTESTACIONES** **Juzgado 08 Administrativo de Bucaramanga.** **68001333300820210012000** Reparacion Directa Demandante: Britiyh Orejarena Parra y otros Demandado: Nacion – Ministerio de salud y protección social y otros **Tribunal Administrativo de Santander.** **68001233300020180080100**		

		Ejecutivo Demandante: Jose Tiberio Gonzalez y otros Demandado: Nacion – Ministerio de salud y protección social y otros **Juzgado 10 Administrativo de Cucuta** **54001333301020210006200** Ejecutivos Demandante: Pedro Alfonso Navarro Lemus y otros Demandado: Nacion – Ministerio de salud y protección social y otros **RECUSOS** **Tribunal Administrativo de Santander.** **68001233300020180080100** Ejecutivo Demandante: Jose Tiberio Gonzalez y otros Demandado: Nacion – Ministerio de salud y protección social y otros **Juzgado 10 Administrativo de Cucuta** **54001333301020210006200** Ejecutivos Demandante: Pedro Alfonso Navarro Lemus y otros Demandado: Nacion – Ministerio de salud y protección social y otros **Juzgado 02 Administrativo de Cucuta** **54001333300220170048800** Reparacion Directa Demandante: Diana Carolina Figueredo y otros Demandado: Nacion – Ministerio de salud y protección social y otros **ALEGATOS** **Tribunal Administrativo de Santander.** **68001233300020160096100** Reparacion Directa Demandante: ESE Hospital Universitario de Santander Demandado: Nacion – Ministerio de salud y protección social y otros **Tribunal Administrativo de Santander.** **68001233300020160077400** Reparacion Directa		

		Demandante: ESE Hospital Regional de San Gil Demandado: Nacion – Ministerio de salud y protección social y otros **Tribunal Administrativo de Santander.** **68001233300020160051900** Reparacion Directa Demandante: Clinica de Piedecuesta Demandado: Nacion – Ministerio de salud y protección social y otros **Juzgado 04 Administrativo de Bucaramanga** **68001333300420190026900** Reparacion Directa Demandante: Julian Alberto Diaz Ayala Demandado: Nacion – Ministerio de salud **Juzgado 04 Administrativo de Bucaramanga** **68001333300420200023000** Reparacion Directa Demandante: Leydi Juliana Poveda Santos y Otros Demandado: Nacion – Ministerio de salud **SENTENCIAS** **Juzgado 03 Administrativo de Cucuta** **54001333300320200025800** Reparacion Directa Demandante: Jenny Rocio Hernandez Archila Demandado: Nacion – Ministerio de salud **Tribunal Administrativo de Santander.** **68001233300020160077400** Reparacion Directa Demandante: ESE Hospital Regional de San Gil Demandado: Nacion – Ministerio de salud y protección social y otros **Tribunal Administrativo de Santander.** **68001123300020050276401** Reparacion Directa Demandante: Antonio Jose Lagos Alvarez		

		Demandado: Nacion – Ministerio de salud y protección social y otros **<u>PROCESOS TERMINADOS</u>** **Tribunal Administrativo de Norte de Santander.** **54001333300320170019701** Nulidad y Restablecimineto del Derecho Demandante: Edison Geovany Reyes Montolla Demandado: Nacion – Ministerio de salud y protección social y otros **Juzgado 10 Administrativo de Cucuta** **54001333301020200016100** Ejecutivo Demandante: Abdul Fernando Pedraza Demandado: Nacion – Ministerio de salud y protección social y otros **Juzgado 04 Administrativo de Bucaramanga** **68001333300420160023400** Reparacion Directa Demandante: Graciela Baez de Centeno Demandado: Nacion – Ministerio de salud y protección social y otros **Juzgado 07 Civil del Circuito de Cucuta** **54001315300720190012800** Popular Demandante: Javier Elias Arias Idarriaga Demandado: Nacion – Ministerio de salud y protección social y otros		
2	Gestionar los asuntos, requerimientos, conceptos, actos administrativos y actuaciones en general que le sean asignadas por el Supervisor, ante instancias internas y externas.	No aplica a la fecha	No aplica	
3	Presentar los casos asignados ante el Comité de Conciliación, según la normativa aplicable a la Entidad, las etapas procesales y administrativas, y con la observancia de los lineamientos emitidos por la ANDJE, según su rol de apoderado.	- ID FICHA 68971 ICOMMERCE S.A.S	No aplica	

4	Reportar, registrar y actualizar la información de los procesos judiciales, conciliaciones y actuaciones a su cargo, en los sistemas de Información CRM y eKOGUI, según los lineamientos vigentes.	Se realizo actualizacion en los sistemas de información CRM y EKOGU	No aplica	
5	Suscribir conjuntamente con el supervisor el formato GCOF03 "Acuerdo de Ejecución Contractual", o el que haga sus veces, el cual deberá remitir al Grupo de Ejecución y Liquidación Contractual como requisito para el trámite del primer pago.y Proteccion Social	No aplica a la fecha	No aplica a la fecha	

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Realizar previo al inicio de la ejecución del contrato, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio "Entorno Laboral Saludable" estrategia "Formación y capacitación, Inducción Virtual". Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA CONTRATISTA debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Se dio cumplimiento según lineamientos	No aplica	Incluir observaciones por parte del supervisor
2	Procurar el cuidado integral de su salud.	Se dio cumplimiento según lineamientos	No aplica	
3	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se dio cumplimiento según lineamientos	No aplica	
4	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica a la fecha	No aplica	
5	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Se dio cumplimiento	No aplica	
6	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-	Se dio cumplimiento		

	SST adoptadas por EL MINISTERIO.		No aplica	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

ROCIO BALLESTEROS PINZON
Fecha: 01/12/2021

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. La contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO☐

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
SI ☒ NO☐

4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO☐

5. A la fecha SI ☐ NO☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos relativos a la etapa de ejecución y la etapa postcontractual del presente contrato.

OBSERVACIONES	01 de Noviembre de 2021 - 30 de Noviembre de 2021

En constancia, firmo:

ANDERSON ALBERTO LÓPEZ PINILLA
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., miércoles, 01 de Diciembre de 2021