PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Noviembre 17 de 2021

Señor (a)
JIMMY TORRES BUSTILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2172175**
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
MONTERIA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2021.

Referencia: CO1.PCCNTR.2172175 DE 2021

JULIO RAFAEL LOZANO ANDRADE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6749786 de TUNJA, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE. ($31.500.000), el SENA pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.300.000) cada uno. b) un último pago por valor de UN MILLON OCHOSCIENTOS MIL PESOS ($1.800.000)

Plazo: Será hasta el 15 de noviembre de 2021

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación integral presencial en el programa oferta regular del centro agropecuario y de

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/ocomplementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por elcentro de formación	Se impartió formación no presencial en las formaciones 2440639 - PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	Capture de pantalla formación impartida Drive https://drive.google.com/drive/folders/1c7ewXWk_26IOShesY73_cIxGcdis58Qb?usp=sharing
2	Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo delos programas en todo el departamento de Córdoba.	Se ejecutaron las formaciones en los programas 2440639 - PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	Capture de pantalla formación impartida
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	No cuento con este rol, para establecer la ruta pero se estuvo pendiente que fueran creadas para poder realizar el asocio	No aplica

4	Asociar los aprendices los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutasde aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados	Se asocio ficha 2440639 - PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	Capture de pantalla
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas enla guía de aprendizaje	Se planearon guias de aprendizaje y planeación pedagógica	Guia de aprendizaje
6	Cumplir con los productos asociadosal proyecto en actividades de formador del programa deformación	Se cumplio con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación en la formación terminada.	capture de pantalla formación impartida
7	Apoyar la gestión del programa de formación parael posicionamiento Regionalde acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se apoyo el programa mediante laejecución de la formación en las fichas asignadas y la	Capture de pantalla formacion
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Se apoyo impartiendo formacion 2440639 - PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	Capture de pantalla correo electrónico

9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempototal por programa de formación	No aplica para este mes debido aque la formación aún se encuentra en proceso de matrícula, sin embargo, ya se cuenta con guías de aprendizajespara desarrollar actividades de manera dinámica	Guías de aprendizaje
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales	Se realizo seguimiento dela ficha 2440639 - PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	Capture de pantalla
11	Gestionar y propiciar recursosen las comunidades objetode la formación	Gestione recursos humanos (aprendices)para creación de la formación nueva que ingreso eneste mes	Capture de pantalla gestión por whatsapp Reporte de inscripción, correos Electrónicos
	El instructor contratista seobliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de	Me encuentro certificado en lanorma orientar formación	CERTIFICADO

	competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar elrespectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual		
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa	Se cumplió con las horas estipuladas en la programación	Capture de pantalla formaciones impartidas – diagrama del instructor
14	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo	Se entrego el reporte mensualdel mes en curso	Informe subido en secop ii
15	Apoyar los procesos de lasotras actividades inherent es a la formaci ón	Se apoyo en la divulgación de programas de formación	Capture de pantalla
16	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto dela formación	Se gestiono ambientes por medio de tecnologías TIC paragestionar procesos formativos	Capture de pantalla whatsaap
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga elsupervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se entrego el reporte mensualdel mes en curso	Informe subido en secop ii

18	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios	Se presto con responsabilidad los servicios de impartir formación cumpliendo con fechas de terminación establecidos en las formaciones	Capture de pantalla – diagrama del instructor
19	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocerlos resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos	Se sentó evaluación del programa de formación 2440639 - PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO	Capture de pantalla
20	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices	Se están cargando las actividades en el portafolio pormedio de drive	LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1c7ewXWk_26IOShesY73_cIxGcdis58Qb?usp=sharing
21	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a lasupervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar	No fui requerido para Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a lasupervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitandesarrollar	No aplica para este mes
22	Apoyar las actividades de investigación e innovaciónque se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208	No aplica para este mes debido aque no pertenezco a ningún proyecto de investigación	No aplica para este mes

23	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo conlos lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimiento yposterior evaluación en el aplicativo SofiaPlus, y evidenciado en el reporte de actividades, de cuatro (4) aprendices que se encuentren en etapa práctica en los niveles de formación titulados	Se participo en el cumplimientode las metas impartiendo formación a las fichas asignadas	Capture de pantalla
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructorpara formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENAvigente.	Hasta el momento no he tenido deserción	No aplica para este mes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4415999993 Expedido Por Bancoomeva Mes De Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

JULIO RAFAEL LOZANO ANDRADE
CC No. 6749786 de TUNJA
Contratista

Recibí a satisfacción:

DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
SUPERVISOR E CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2172175**
COORDINADOR ACADEMICO


6:49
+57 311 8008453
28 fotos
6:33 p. m.


6:33 p. m.


6:51
+57 311 8008453
28 fotos
6:33 p. m.


6:33 p. m.


6:52
+57 311 8008453
28 fotos
6:33 p. m.


6:33 p. m.


6:33 p. m.



REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

Programa de Estudio: [illegible]

Jornada

Ficha:	Mes: NOV	Año: 2021	Madrugada:	Mañana: X	Tarde:	Noche:
Código Ficha: 2440639	Nombre Instructor: Julio Cesar Arroyo - Pacho Calderon Kimzadez					

No.	Nombres y Apellidos	Tipo Documento C.C.	Tipo Documento T.I.	No. Documento	Teléfono Contacto	Correo electrónico
1	[illegible]	x		1[illegible]5[illegible]	3[illegible]7	[illegible]
2	Yuliana Lara Marquez	x		1[illegible]5	3117019644	yuliana[illegible]
3	Melida Mauzo Hernandez	x		1[illegible]13	3148126747	Melidamauzohernandez@gmail.com
4	Abraham Fuentes Muñoz	x		15613580	3118009453	afuentes1@hotmail.com
5	[illegible]	x		6.843982	3154723196	[illegible]
6	MARCOS A FUENTES R	x		1090322[illegible]	3042448921	[illegible]
7	[illegible]	x		[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	x		1.06[illegible]	3222022139	[illegible]
9	[illegible]	x		1.003.594.380	3107256[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	x		50928812	3126200594	[illegible]
11	Cristian Camilo Montes	x		27[illegible]72	3206[illegible]	[illegible]
12	Yulian Padilla Guerrero	x		1066[illegible]	3116251482	[illegible]
13	[illegible]	x		26[illegible]	3113[illegible]	[illegible]
14	[illegible]	x		1089[illegible]	3107322398	[illegible]
15	[illegible]	x		50[illegible]	3208[illegible]	[illegible]
16	[illegible]	x		1[illegible]	3[illegible]	[illegible]
17	[illegible]	x		1010[illegible]	3[illegible]	[illegible]
18	[illegible]	x		94[illegible]	3[illegible]	[illegible]
19	[illegible]	x		[illegible]	3[illegible]	[illegible]
20	[illegible]	x		[illegible]	3[illegible]	[illegible]

Firma del instructor

[illegible]

Formato Lista de Asistencia Condiciones de Salud Actividades Presenciales
Programa Oferta Regular

FECHA: 13 nov 2021 — 24 HD6339

DIRECCIÓN DE ACTIVIDAD: Hacienda — MZ — LOTE: Lote 4

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Cd Manuela Belloni Campo

NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	TELEFONO/EMAIL	SI	NO	1D	2D	3D	4D	5D
Diego A	Plaza Restrepo	1020...	3...	X		X	X	X	X	X
Alfredo	Lara Vanegas	94966...	311...	X		X	X	X	X	X
Melida	Mazza Ibañez	49881...	3...	X		X	X	X	X	X
Abraham	Cumplido Ibañez	15613...	3...	X		X	X	X	X	X
Marcos	Bermudez Pacheco	1190...	3...	X		X	X	X	X	X
Pablo	Restrepo Rosero	1...	3...	X		X	X	X	X	X
Angelo	Perez Mazza	1098...	3...	X		X	X	X	X	X
Angelo	Mazza Solis	3...	3...	X		X	X	X	X	X
Adela	Perez Cordoba	5077...	3...	X		X	X	X	X	X
Adela	Perez Cordoba	5077...	3...	X		X	X	X	X	X
Cristian	Mendez Guzman	1555...	3...	X		X	X	X	X	X
Luliana	Pacheco Guzman	1...	3...	X		X	X	X	X	X
Martha	Hernandez Tapia	2...	3...	X		X	X	X	X	X
Oscar	Rojas Bolaños	30...	3...	X		X	X	X	X	X
Guillermo	Lopez	1...	3...	X		X	X	X	X	X
Henry	Perez	1010...	3...	X		X	X	X	X	X
Claudia	Ruiz V	5...	3...	X		X	X	X	X	X
Mario	Cumplido Ruiz	4...	3...	X		X	X	X	X	X
Yolanda	Ruiz Mazza	7...	3...	X		X	X	X	X	X
Gloria	Diaz Solis	2...	3...	X		X	X	X	X	X

Firma

Yolanda Ruiz

Cristian Mendez

Angelo Mazza

Oscar Rojas

Henry Perez

Gloria Diaz

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JULIO RAFAEL LOZANO ANDRADE

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 6749786
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente - NIVEL INTERMEDIO

Código: 270401055 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MONTERÍA. A los siete (7) días del mes de Abril de dos mil veintiuno (2021)
Firmado Digitalmente por

983261 - 07/04/2021
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:
hasta el 7 de Abril de 2024

JOSE NICOLAS BARRIOS SIERRA
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA - EL PORVENIR
REGIONAL CÓRDOBA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 911500270401055CC6749786C

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIO RAFAEL LOZANO ANDRADE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 15/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2440639 - PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR LAS MAZORCAS DE CACAO DE ACUERDO A CRITERIOS DEFINIDOS DE CALIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LAS PODAS Y DE MANEJO FITOSANITARIO DEL SISTEMA CACAO CON BASE EN PRÁCTICAS Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR ÁREA DE SIEMBRA DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LAS ÁREAS PARA SIEMBRA DEL SISTEMA AGROFORESTAL DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL

IDENTIFICAR LAS ÁREAS PARA SIEMBRA DEL MATERIAL DE PROPAGACIÓN SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR MATERIAL VEGETAL DE PROPAGACIÓN DE CACAO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JULIO RAFAEL LOZANO ANDRADE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNTR.2172175 DE 2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JULIO RAFAEL LOZANO ANDRADE

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: No. 6749786 de TUNJA

OBJETO DEL CONTRATO Prestar Los Servicios Personales De Carácter Temporal Como Instructor Para Impartir Formación Integral Presencial En El Programa Oferta Regular Del Centro Agropecuario Y De Biotecnología El Porvenir De Cordoba.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa Oferta Regular en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.
2. Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.
3. Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.
4. Asociar los aprendices los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados.
5. Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.
6. Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.
7. Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.
8. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato.
9. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación.
10. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales.
11. Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.
12. El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON

PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.

13. Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.
14. Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.
15. Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.
16. Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.
17. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
18. Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.
19. Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.
20. Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.
21. Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.
22. Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.
23. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo SofiaPlus y evidenciado en el reporte de actividades, de cuatro (4) aprendices que se encuentren en etapa práctica en los niveles de formación titulados.
24. Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Córdoba área de Jurisdicción del Centro Agropecuario y de biotecnología el porvenir

PLAZO DE EJECUCIÓN: 8 MESES Y 15 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: __1__ DE _FEBRERO_ DE _2020_

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: __15__ DE _NOVIEMBRE _ DE _2021_

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2021

VALOR DEL CONTRATO. TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE. ($31.500.000)

SUPERVISOR: JIMMY TORRES BUSTILLO
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía N° 6.872.980 de Montería

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	$ 31.500.000
Valor Ejecutado	$ 31.500.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

impartir formación profesional integral en el marco del programa de la oferta regular titulada y TItitulada, se realizo guias de aprendizaje, planeación asocio y evaluación de las fichas que relaciono a continuación:
2420385 - TECNICAS DE ESTABLECIMIENTO DE JARDINES VERTICALES
2426651 - TECNICAS DE ESTABLECIMIENTO DE JARDINES VERTICALES
2326515 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS
2273514 - ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA
2276179 - ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA
2276179 - ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA

2396260 - TECNICAS DE ESTABLECIMIENTO DE JARDINES VERTICALES
2368617 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS
2395607 - TECNICAS DE ESTABLECIMIENTO DE JARDINES VERTICALES
2440639 - PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO
2263218 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS
2366094 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS
2421086 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS
2300517 - TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA
2353688 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS
2318869 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS
2334369 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS
2334369 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

se planearon y se ejecutaron , guias de aprendizajes, planeaciones, de las formaciones programadas.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



JIMMY TORRES BUSTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2172175 DE 2021
COORDINADOR ACADEMICO