PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Pereira, 1 Diciembre 2021

Señora
NATALIA MARULANDA MENDEZ
Coordinadora Académica
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2198700
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2021
Referencia: No (CO1.PCCNTR.2198700) del año (2021)

Yo Hernán Alonso Zuluaga Castaño, identificado con la cédula de ciudadanía 18'617.549, de Santa Rosa de Cabal, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Articulación con la Educación Media, especialidad Multimedia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MIILONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE ($31.827.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($3.182.700) cada uno. Con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área de **MULTIMEDIA**, dentro del Programa **ARTICULACIÓN**, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Actividades realizadas durante el período comprendido entre el (1 al 30 de noviembre de 2021). Presté mis servicios como instructor, en el área de formación TIC, dentro del Programa articulación con la educación media. Comunidad AcMe. Se continua con el proceso de formación en los grados decimo, en modo alternancia.	FT: Software. I.E. Bernardo Arias 10 – 2296159 FT: Software. nodo I.E. San Andrés – Nuestra señora 10 – 2291375 FT: Multimedia I.E. Instituto Santuario 10 - 2266972 FT: Sistemas. I.E. María Auxiliadora 11 – 2270604. FT: Sistemas. I.E. Bernardo Arias 10 – 2296147 Fotografías y Pantallazos de las evidencias de las diferentes sesiones y reuniones.
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Acompañé a cada aprendiz En el proceso de la ejecución de los proyectos formativos Para el caso de la comunidad AcMe la Ruta E	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios. Documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos.
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Participé y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Trabajo del equipo efector, actualización y subir las carpetas del instructor a los drives dispuestos para ello

4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Reporté en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Reporte juicios evaluativos en el sistema Sofía Plus
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atendí oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Asistencias, guías de aprendizaje, fotografías, pantallazos de las evidencias y actas de la diferentes
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Presté los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Asistencias, guías de aprendizaje, fotografías, pantallazos de las evidencias y actas de la diferentes
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del	Participé en el cumplimiento de las	Trabajo del equipo efector, actualización y subir las

	SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	carpetas del instructor a los drives dispuestos para ello Reporte juicios evaluativos en el sistema Sofía Plus
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	Utilicé permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	Todos los protocolos de bioseguridad para prevención utilización de Tapabocas y utilización de alcohol
10	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
11	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Apoyé el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Trabajo del equipo efector, actualización y subir las carpetas del instructor a los drives dispuestos para ello Reporte juicios evaluativos en el sistema Sofía Plus
12	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
13	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	Creé y/o revisé las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	Formato Listado Maestro Solicitud de Materiales
14	Matricular y orientar un total de 12 cursos de formación complementaria con un mínimo de 25 aprendices en cada caso, los cuales equivalen a 1 curso por mes de contrato y 2 más	No aplica para este mes	No aplica para este mes

	referentes a los momentos de vacaciones de aprendices en noviembre y finalización del calendario académico en mes de noviembre, el compromiso anterior permitirá aportar al cumplimiento de la meta de formación complementaria del centro de formación para la presente vigencia		
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Colaboré en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Informes de actividades año 2021 para cierre del contrato.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	6319	Pereira – Quinchía - Pereira	20 octubre 2021	20 octubre 2021
2.	6391	Pereira – Quinchía - Pereira	27 octubre 2021	27 octubre 2021
3.	6504	Pereira – Santuario - Pereira	9 noviembre 2021	11 noviembre 2021
4.	6574	Pereira – Quinchía - Pereira	17 noviembre 2021	17 noviembre 2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el aporte a la seguridad social planilla No. **4411168418** expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de octubre del año 2021, sin días de mora (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Cordialmente,

HERNÁN ALONSO ZULUAGA CASTAÑO
Contratista
C.C. No. 18’617.549 de Santa Rosa de Cabal

Recibí a satisfacción:

NATALIA MARULANDA MENDEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2198700 de 2021
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDADES MES NOVIENBRE

COMUNIDAD ACME

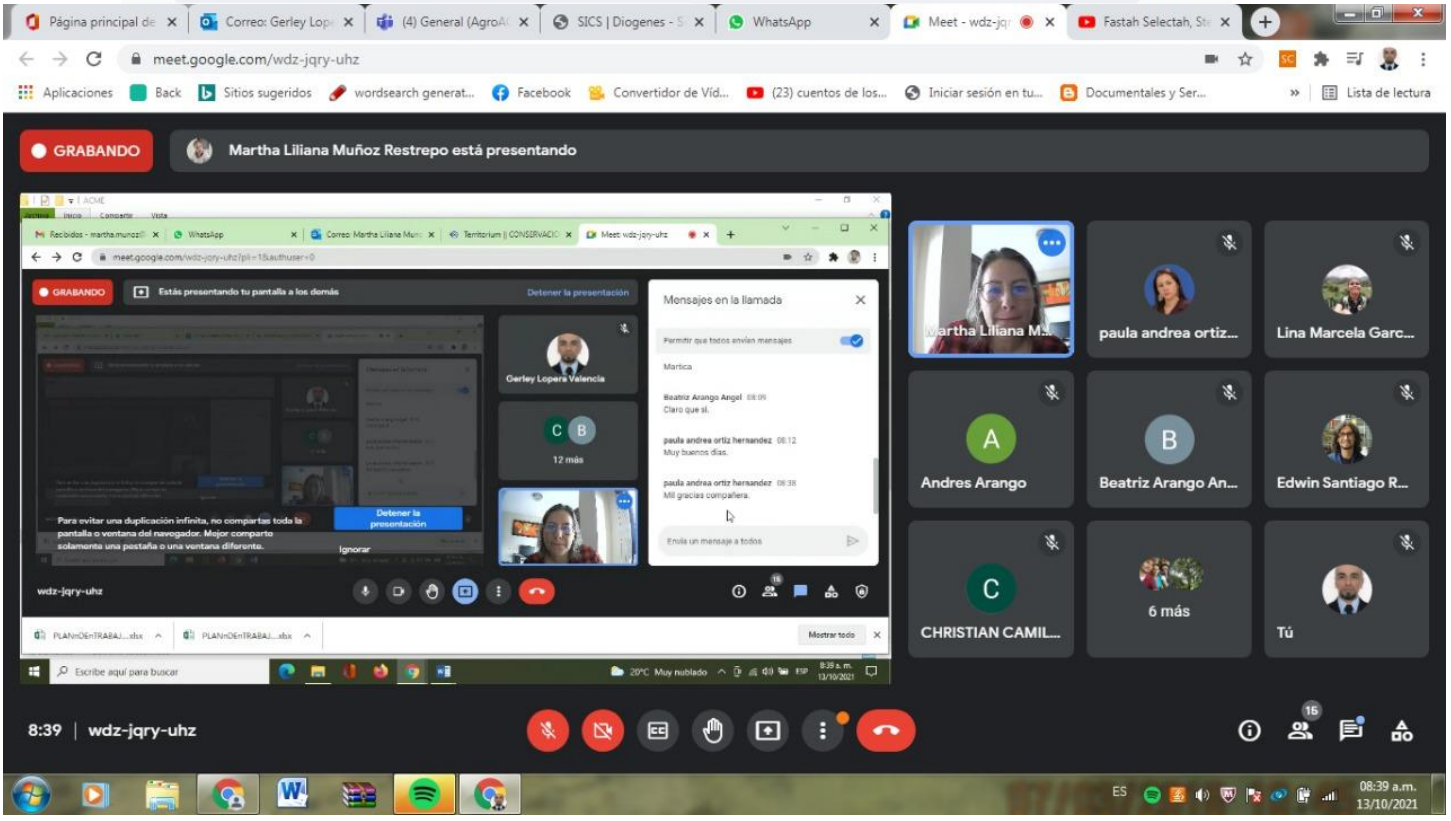




SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDADES MES NOVIENBRE





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDADES MES NOVIENBRE

I.E. Bernardo Arias Trujillo 10 Ficha: 2296159 Técnico en Programación de Software





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDADES MES NOVIENBRE

Nodo I.E. San Andrés y Nuestra Señora de los Dolores 10 Ficha: 2291375Técnico en Programación de Software





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDADES MES NOVIENBRE

I.E. Instituto Santuario 10 – Ficha: 2266972 Técnico en Diseño e Integración Multimedia

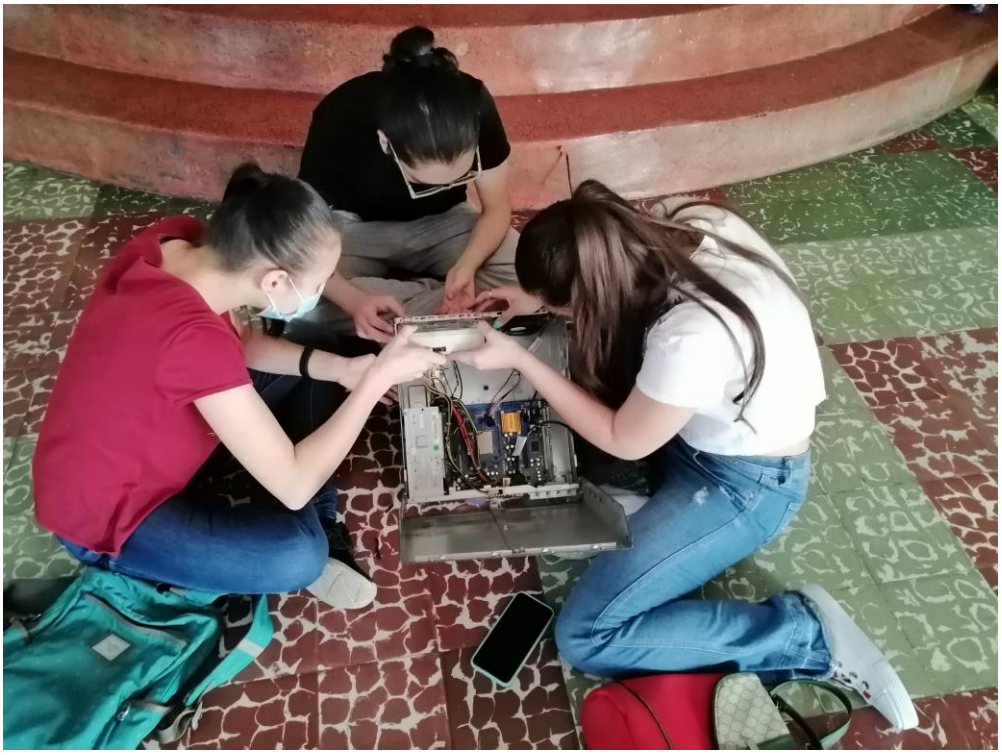




SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDADES MES NOVIENBRE

I.E. María Auxiliadora 10 – Ficha: 2270604 Técnico en Sistemas



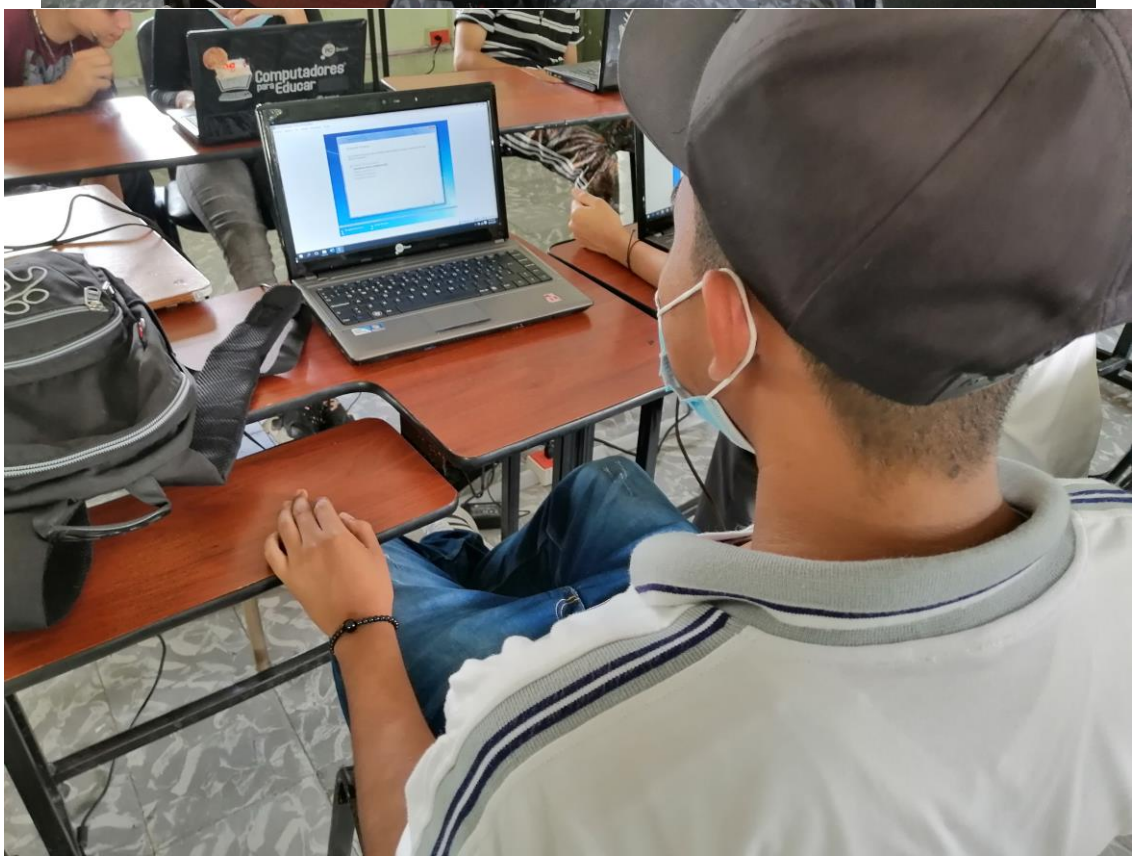


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDADES MES NOVIENBRE

I.E. Bernardo Arias Trujillo 10 – 10 Ficha: 2296147 Técnico en Sistemas





FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Pereira 3 de Noviembre 2021

PRESENTADO A: NINA ELVIRA ROCHA NIETO
Subdirectora del Centro Atención Sector Agropecuario

ORDEN DE VIAJE No: 6319	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	20 octubre 2021	20 octubre 2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Quinchía	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	RISARALDA /CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación Profesional en la institución educativa del municipio de Quinchía

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. I.E. Instituto San Andrés 2291375 Técnico en programación de software

RESULTADOS:

1. Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotografías evidencias Impartir Formación Profesional
2. Guías de aprendizaje y asistencias

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Diseñar la solución multimedial	Hernán A. Zuluaga C.	20 octubre 2021

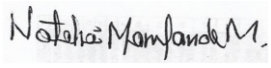
CONCLUSIÓNES:

1. Seguir con la formación profesional integral en el Técnico programación de software

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
HERNÁN ALONSO ZULUAGA CASTAÑO	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	NATALIA MARULANDA MENDEZ	

I.E. Instituto San Andrés 2291375 Técnico en programación de software 20 octubre 2021



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Pereira 28 de 0ctubre 2021

PRESENTADO A: NINA ELVIRA ROCHA NIETO
Subdirectora del Centro Atención Sector Agropecuario

ORDEN DE VIAJE No: 6391	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	27 de 0ctubre 2021	27 de 0ctubre 2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Quinchía	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	RISARALDA /CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación Profesional en la institución educativa instituto San Andrés del municipio de Quinchía

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación en ficha: 2291375 , Instituto San Andrés - Técnico en programación de software.

RESULTADOS:

1. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de
2. información

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotografías evidencias Impartir Formación Profesional
2. Guías de aprendizaje y asistencias

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Atender requerimientos de los clientes	Hernán A. Zuluaga C.	27 de 0ctubre 2021

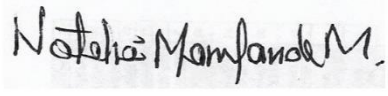
CONCLUSIÓNES:

1. Seguir con la formación profesional integral en el programación de software

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
HERNÁN ALONSO ZULUAGA CASTAÑO	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	NATALIA MARULANDA MENDEZ	

Técnico programación de software ficha: 2291375 I.E instituto San Andrés 27 de 0ctubre 2021





FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Pereira 16 de noviembre 2021

PRESENTADO A: NINA ELVIRA ROCHA NIETO
Subdirectora del Centro Atención Sector Agropecuario

ORDEN DE VIAJE No: 6504	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	9 de noviembre 2021	11 de noviembre 2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Santuario	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	RISARALDA /CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. I.E. Instituto Santuario 2266972 Técnico en Diseño e Integración Multimedia
2. I.E. Instituto Maria Auxiliadora 2270604 Técnico en Sistemas

RESULTADOS:

1. Impartir formación en ficha: 2266972, Instituto Santuario Diseño e Integración de Multimedia.
2. Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotografías evidencias Impartir Formación Profesional
2. Guías de aprendizaje y asistencias

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Instituto Santuario 2266972	Hernán A. Zuluaga C.	9 de noviembre 2021
2. Instituto Maria Auxiliadora 2270604	Hernán A. Zuluaga C.	11 de noviembre 2021

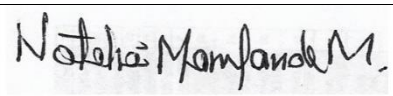
CONCLUSIÓNES:

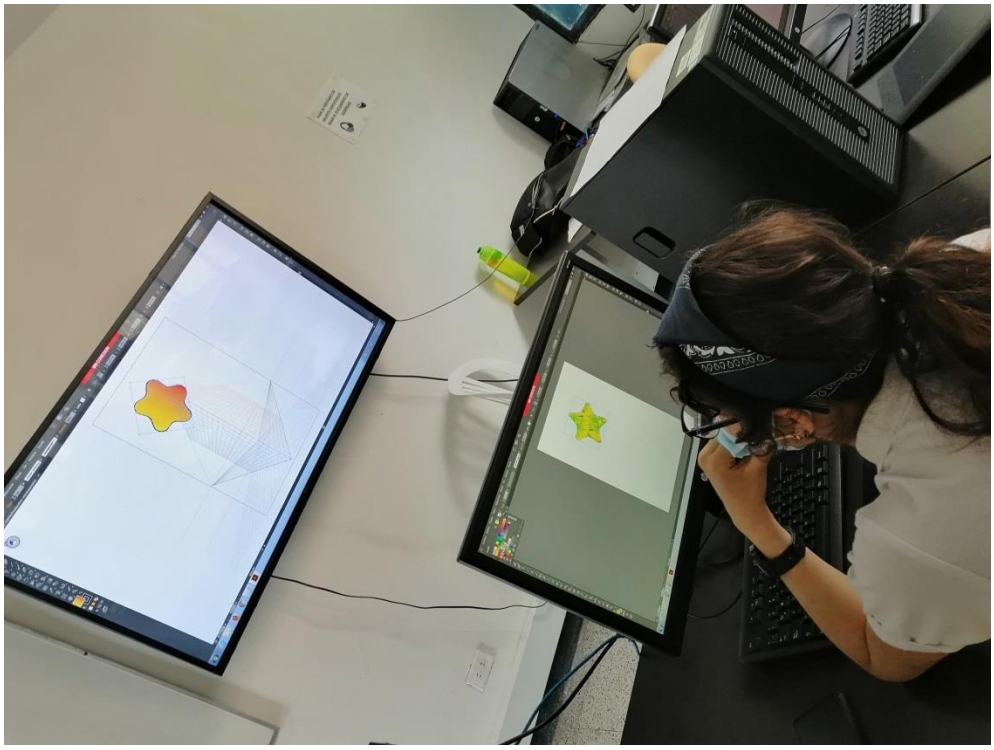
1. Seguir con la formación profesional integral en la programación de software

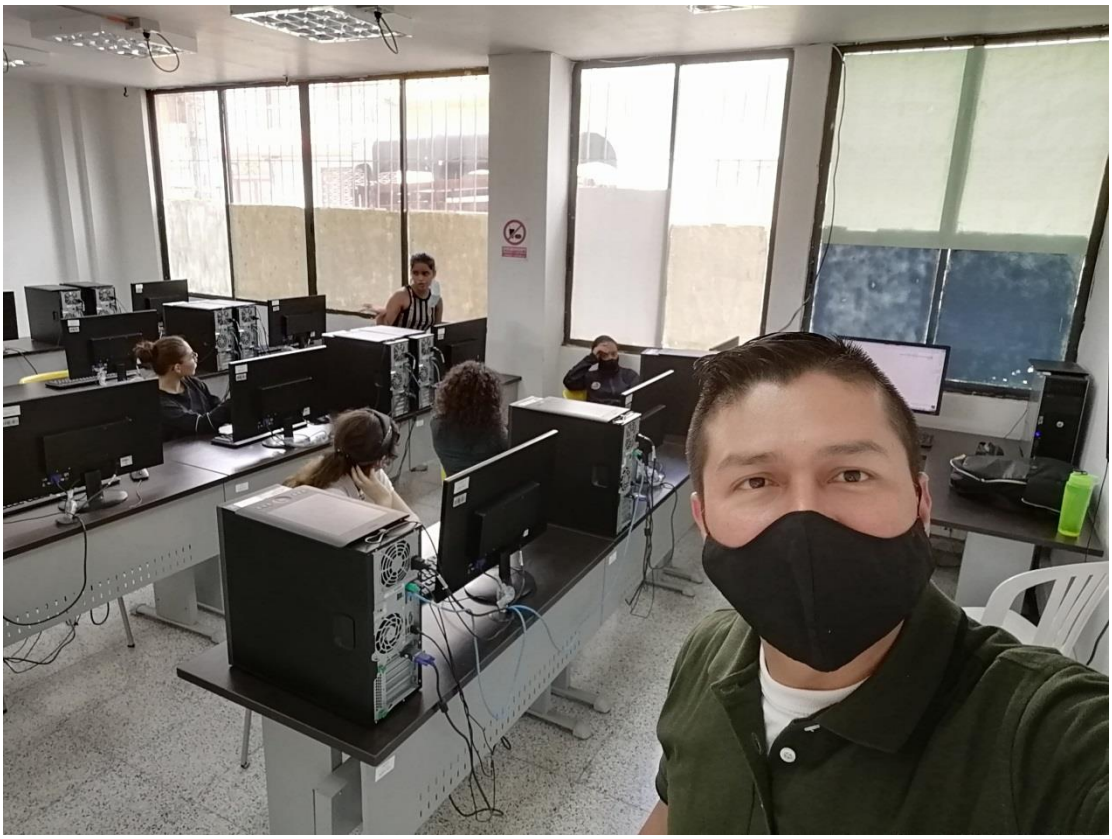
DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
HERNÁN ALONSO ZULUAGA CASTAÑO	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	NATALIA MARULANDA MENDEZ	





Técnico en Sistemas ficha: 2270604 I.E. Instituto María Auxiliadora 11 de Noviembre 2021







FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Pereira, 19 de noviembre 2021

PRESENTADO A: NINA ELVIRA ROCHA NIETO
Subdirectora del Centro Atención Sector Agropecuario

ORDEN DE VIAJE No: 6574	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	17 de noviembre 2021	17 de noviembre 2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Quinchía	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	RISARALDA /CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación Profesional en la institución educativa instituto San Andrés del municipio de Quinchía

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación en ficha: 2291375, modo nodo IE Instituto San Andrés y Nuestra Señora - Técnico en programación de software.

RESULTADOS:

1. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotografías evidencias Impartir Formación Profesional
2. Guías de aprendizaje y asistencias

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Instituto Santuario 2266972	Hernán A. Zuluaga C.	17 de noviembre 2021

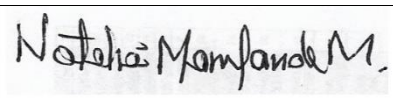
CONCLUSIÓNES:

1. Seguir con la formación profesional integral en la programación de software

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
HERNÁN ALONSO ZULUAGA CASTAÑO	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	NATALIA MARULANDA MENDEZ	

Técnico programación de software ficha: 2291375 I.E instituto San Andrés 27 de 0ctubre 2021



