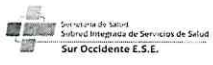


|                                                                                   |                                                                                                                              |                     |               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA</b> | Versión             | 3             |  |
|                                                                                   |                                                                                                                              | Fecha de aprobación | 15/02/2018    |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                                                                              | Código:             | 04-02-FO-0002 |                                                                                     |

| INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA                 |  |                 |     |                              |   |                 |     |                 |            |                 |   |                 |   |
|---------------------------------------------|--|-----------------|-----|------------------------------|---|-----------------|-----|-----------------|------------|-----------------|---|-----------------|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA:                     |  |                 |     | HANNA KATHERIN COLLAZOS TORO |   |                 |     |                 |            |                 |   |                 |   |
| TIPO DE DOCUMENTO:                          |  |                 |     | C.C                          | X | C.E             | NO. |                 | 1022411668 |                 |   |                 |   |
| CORREO ELECTRONICO:                         |  |                 |     | karetinyjuanes@gmail.com     |   |                 |     | CELULAR:        |            | 3008088829      |   |                 |   |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: |  |                 |     |                              |   |                 |     | USS BOSA        |            |                 |   |                 |   |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO:                     |  |                 |     | FACTURACIÓN                  |   |                 |     | SEDE:           |            | BOSA            |   |                 |   |
| CENTRO DE COSTOS:                           |  | Centro de costo | %   | Centro de costo              | % | Centro de costo | %   | Centro de costo | %          | Centro de costo | % | Centro de costo | % |
|                                             |  | R28             | 100 |                              |   |                 |     |                 |            |                 |   |                 |   |
| ENTIDAD FINANCIERA:                         |  |                 |     | DAVIVIENDA                   |   |                 |     | TIPO DE CUENTA: |            | AHORROS         |   |                 |   |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA                   |  |                 |     | 468200043973                 |   |                 |     |                 |            | PENSIONADO      |   | NO              |   |

| INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |                          |       |          |            |     |      |
|--------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|-------|----------|------------|-----|------|
| NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:                                           |      | 2708-2018                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            | N° DE PAGOS DEL CONTRATO |       | 10 DE 10 |            |     |      |
| NÚMERO DE CDP                                                            | 1729 | FECHA                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 25/10/2018 | NÚMERO DE CRP            | 45514 | FECHA    | 10/31/2018 |     |      |
| OBJETO DEL CONTRATO:                                                     |      | ASISTENTE AUTORIZADOR : PRESTADOR DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y/O ASISTENCIAL EN EL AREA DE FACTURACION DENTRO DE LOS DIFERENTES PROCESO Y PROCEDIMIENTO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO INSTITUCIONAL. |            |                          |       |          |            |     |      |
| PERIODO CERTIFICADO:                                                     |      | DESDE                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DIA        | MES                      | AÑO   | HASTA    | DIA        | MES | AÑO  |
|                                                                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1          | 11                       | 2018  |          | 30         | 11  | 2018 |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES:                                              |      | \$1.562.000                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                          |       |          |            |     |      |
| TIPO DE SERVICIOS                                                        |      | Administrativo                                                                                                                                                                                                                                                                             |            | RESERVA DE GLOSA 2%      |       | \$0      |            |     |      |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

| CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO       |              |
|-----------------------------------------|--------------|
| CONCEPTO                                | VALORES      |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | \$16.384.081 |
| VALOR EJECUTADO                         | \$16.384.081 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA            | \$1.562.000  |
| VALOR A LIBERAR                         | \$0          |
| SALDO POR EJECUTAR                      | \$0          |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN                 | 100%         |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

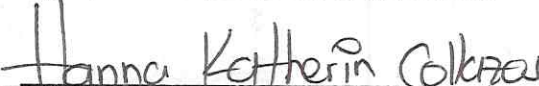
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$1.953.105, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

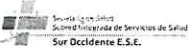
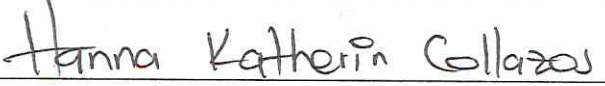
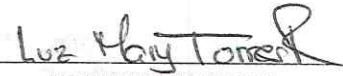
| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|--------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|-----------|------------|---------------|
| 383251240          | \$781.242         | \$97.700                 | \$125.000          | 3         | \$19.100   | \$241.800     |

Dado en Bogotá a los (30) días del mes de NOVIEMBRE del año Dos Mil Dieciocho (2018). Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Cordialmente,

  
**LUZ MARY TORRES**  
 LIDER DE PROCESO

  
**HANNA KATHERIN COLLAZOS TORO**  
 NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                                                                        |                                                                                                                               |               |                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------|
|  <b>INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              | Versión: 2<br>Fecha de aprobación: 03/04/2017<br>Código: 04-02-FO-0003 |  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.              |               |                                                     |
| Ubicación del Servicio:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              | AUTORIZACIONES                                                         |                                                                                                                               | Sede: BOSA    |                                                     |
| No. DE CONTRATO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2708 - 2018                  | Periodo certificado desde el                                           | Día                                                                                                                           | Mes           | Año                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                                                                        | 1                                                                                                                             | 11            | 2.018                                               |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | HANNA KATHERIN COLLAZOS TORO |                                                                        | C. C.                                                                                                                         | 1.022.411.668 | DE BOGOTÁ                                           |
| OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de poyo como APOYO ADMINISTRATIVO FACTURADOR URGENCIAS II - AUTORIZADOR a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Facturación dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                                                                        |                                                                                                                               |               |                                                     |
| El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ____ NO ____ Servicios: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO ____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                                                                        |                                                                                                                               |               |                                                     |
| OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              | PRO: RAMAD O                                                           | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                        |               | PRODUCTOS ENTREGADOS                                |
| a. Realizar verificación de derechos de los usuarios que requieren servicio por urgencia, traslado, observación y/u hospitalización, incluyendo dicha verificación en el software de autorizaciones, con el diligenciamiento de todos los campos anexando los pantallazos incluidos en cada ítem requerido para soporte de autorizaciones y fastura, realizar el escaneo de documentos de los usuarios en cumplimiento a la normatividad vigente.                                                                                                                                             |                              | 100%                                                                   | Se realiza verificación de derechos a los usuarios que ingresaron por el servicio de urgencias, observación y hospitalización |               | SIIES                                               |
| b. Verificar y aplicar el cuadro de contratación vigente de la institución para el reporte y liquidación de servicios prestados a los usuarios en el momento de su atención.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              | 100%                                                                   | Se realiza consulta del cuadro de contratación para la solicitud de autorizaciones                                            |               | BITACORA CORRESPONDIENTE A DIARIO                   |
| c. Realizar solicitud de autorizaciones de urgencias, observación, hospitalización, medicamentos no pos a los diferentes pagadores, incluidos entes territoriales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              | 100%                                                                   | Se realizan los tras envíos y el cuarto al ente territorial del anexo realizado para la solicitud de servicios                |               | BITACORA POR SIIES CORRESPONDIENTE                  |
| d. Diligenciar de manera completa y clara los anexos técnicos de la resolución 3047/08 que sean necesarios para la consecución de la autorización, ingresando toda la información en el software de autorizaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              | 100%                                                                   | Se realiza censo Observación y Uci verificando que el paciente este hospitalizado en la cama y coincida con el del sistema    |               | SIIES                                               |
| e. Asignar citas de urgencia y prioritarias teniendo en cuenta el orden cronológico de disponibilidad de citas y los requerimientos de los usuarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              | 100%                                                                   | Se realiza verificación de derechos a los usuarios que ingresaron por el servicio de urgencias, observación y hospitalización |               | AGENDAMIENTO CITAS                                  |
| f. Hospitalizar administrativamente a los usuarios de la institución, realizar traslado de camas de los pacientes teniendo en cuenta la necesidad de cada servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              | 100%                                                                   | Se realiza censo Observación y Uci verificando que el paciente este hospitalizado en la cama y coincida con el del sistema    |               | BITACORA POR SIIES CORRESPONDIENTE                  |
| g. Realizar el seguimiento diario de las autorizaciones de los pacientes de observación y hospitalización, en cumplimiento de la resolución 3047/08 y de las demás que adicionen, modifiquen o sustituyan garantizar el adecuado diligenciamiento y ubicación del paciente en el censo, realizando ronda diaria para identificar cambios en el servicio o traslados de pacientes que no hayan sido reportados por el personal asistencial para contar con información confiable de los pacientes efectivamente hospitalizados, reportando cualquier novedad al profesional de autorizaciones. |                              | 100%                                                                   | Se realiza censo Observación y Uci verificando que el paciente este hospitalizado en la cama y coincida con el del sistema    |               | BITACORA POR SIIES CORRESPONDIENTE                  |
| h. Entregar las autorizaciones de servicios de urgencias, observación y hospitalización con todos los soportes para el cobro efectivo de los servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              | 100%                                                                   | Se realiza consulta del cuadro de contratación para la solicitud de autorizaciones                                            |               | SIIES                                               |
| i. Realizar verificación de la documentación de los usuarios para la autorización de los servicios de procedimientos quirúrgicos ambulatorios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              | 100%                                                                   | Se realiza verificación de derechos a los usuarios que ingresaron por el servicio de urgencias, observación y hospitalización |               | SIIES                                               |
| j. Verificar de manera oportuna los listados de programación de cirugía en cuanto a autorizaciones y seguridad social se refiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              | 100%                                                                   | Se realiza consulta del cuadro de contratación para la solicitud de autorizaciones                                            |               | BITACORA CORRESPONDIENTE A DIARIO                   |
| k. Abrir ingreso para los pacientes con cirugías programadas y realizar hoja de ruta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              | 100%                                                                   | Se abre ingreso para cx programadas y se realiza el adecuado diligenciamiento de los documentos que soporten.                 |               | SIIES-CORREOS                                       |
| L. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por quien ejerce el control de ejecución, acordes con el objeto del mismo aplica para urgencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              | 100%                                                                   | Se realizan todas la actividades asignadas y establecidas durante el mes por la subred                                        |               |                                                     |
| M. Participar activa y proactivamente en todas las actividades programadas por la institución en el preceso de acreditación que apuntan al mejoramiento continuo de la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              | 100%                                                                   | Se participa en las actividades programadas por la referente para la socialización de temas relacionados con la acreditación  |               | Entrega de hojas de ruta con su respectivo soportes |
| N. Conocer e interiorizar los principios y valores institucionales y operativizarlos en el diario quehacer de la entidad haciendo énfasis en el trato digno y humanización en la prestación del servicio para usuarios, familia, comunidad y compañeros de la entidad. con el fin de apoyar a la acreditación del hospital.                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              | 100%                                                                   | Se participa en las actividades programadas por la referente para la socialización de temas relacionados con la acreditación  |               | Entrega de hojas de ruta con su respectivo soportes |
| O. Conocer, incorporar y aplicar las herramientas impartidas por el hospital para la implementación de los sistemas integrados de gestión de la calidad y control en énfasis en la acreditación de la entidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              | 100%                                                                   | Se participa en las actividades programadas por la referente para la socialización de temas relacionados con la acreditación  |               | Entrega de hojas de ruta con su respectivo soportes |
| OBSERVACIONES:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                                                                        |                                                                                                                               |               |                                                     |
| TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$1,562,00 UN MILLON QUINIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                                                                        |                                                                                                                               |               |                                                     |
|  HANNA KATHERIN COLLAZOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                                                                        |  LUZ MARY TORRES                         |               |                                                     |
| AUTORIZADOR: HANNA KATHERIN COLLAZOS TORO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                                                                        | LIDER DE PROCESO - LUZ MARY TORRES                                                                                            |               |                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                                                                        | Fecha: 30/11/2018                                                                                                             |               |                                                     |
| Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                                                                        |                                                                                                                               |               |                                                     |

[illegible]

| TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|------------------------------------------------------|-------------|----------------------|---------------|---------------|-------|-----------------|-------|--------------|-----------|--------------------|--------------------|---------------------|--------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------|----------|
| COD EPS                                              | N° EPS      | COTIZACION OBLIGATOR | UPC ADICIONAL | INCAPACIDADES |       | LICU MATERNIDAD |       | NETO COTIZAC | DÍAS MORA | INTERESES MORA OBL | INTERESES MORA UPC | SUBTOTAL COTIZACION | SUBTOTAL UPC RADIC | No RADIC SALDO A FAVOR | SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG | SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL | TOTAL A PAGAR | N° AFILI |
|                                                      |             |                      |               | N° AUT        | VALOR | N° AUT          | VALOR |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
| EPS008                                               | 860066942-7 | 97.700               | 0             |               | 0     |                 | 0     | 97.700       | 0         | 0                  | 0                  | 97.700              | 0                  |                        | 0                         | 0                           | 97.700        | 1        |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |
|                                                      |             |                      |               |               |       |                 |       |              |           |                    |                    |                     |                    |                        |                           |                             |               |          |

[illegible][illegible][illegible]

| TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES |               |                |               |                |                         |             |                           |                         |             |
|-----------------------------------------------|---------------|----------------|---------------|----------------|-------------------------|-------------|---------------------------|-------------------------|-------------|
| COD. ARL                                      | NT. ARL       | COTIZ. OBLIG.  | NC. AUTORIZ.  | NC. AUT. APTD. | APORTES OY/RGS<br>NISES | VALOR C/NTG | VALOR C/NTG<br>COTIZACION | APORTES OY/RGS<br>NISES | VALOR C/NTG |
| 14-22                                         | 800256-01-0   | 19,100         | 0             | 0              | 0                       | 0           | 19,100                    | 0                       | 19,100      |
| DIAS                                          | INTERES APTD. | SUBTOTAL APTD. | SALDO A FAVOR | NC. AUT. APTD. | APORTES OY/RGS<br>NISES | VALOR C/NTG | VALOR C/NTG<br>COTIZACION | APORTES OY/RGS<br>NISES | VALOR C/NTG |
| MOBIA                                         | COTI          | COTI           | A FAVOR       | 0              | 0                       | 0           | 19,100                    | 0                       | 19,100      |

| TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION |      |           |               | TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESP |      |           |               |
|--------------------------------------------|------|-----------|---------------|---------------------------------|------|-----------|---------------|
| VALOR                                      | DIAS | INT MORSA | TOTAL A PAGAR | VALOR                           | DIAS | INT MORSA | TOTAL A PAGAR |
|                                            |      |           |               |                                 |      |           |               |

| NÚMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS |   |
|--------------------------------------|---|
| PENSIONES                            | 1 |
| SALUD                                | 1 |
| RIESGOS LABORALES                    | 1 |
| CAJAS DE COMPENSACION                | 1 |
| OTRAS                                | 0 |
| TOTAL                                | 4 |

| TOTAL A PAGAR POR TIPO DE ADMINISTRADORA | ANTES DE<br>ICE, WAPRY<br>Y MORA | VALOR TOTAL    |
|------------------------------------------|----------------------------------|----------------|
| PENSIONES                                | 125,000                          | 125,000        |
| SALUD                                    | 97,760                           | 97,760         |
| RIESGOS LABORALES                        | 19,100                           | 19,100         |
| CCF                                      | 15,700                           | 15,700         |
| SENA                                     | 0                                | 0              |
| ICBF                                     | 0                                | 0              |
| ESAP                                     | 0                                | 0              |
| MINISTERIO DE EDUCACION                  | 0                                | 0              |
| <b>GRAN TOTAL</b>                        | <b>257,500</b>                   | <b>257,500</b> |



ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de Afiliados en la Base de Datos Única de Afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

| COLUMNAS                 |  | DATOS          |
|--------------------------|--|----------------|
| TIPO DE IDENTIFICACIÓN   |  | CC             |
| NÚMERO DE IDENTIFICACION |  | 1022411668     |
| NOMBRES                  |  | HANNA KATHERIN |
| APELLIDOS                |  | COLLAZOS TORO  |
| FECHA DE NACIMIENTO      |  | **/**/**       |
| DEPARTAMENTO             |  | CUNDINAMARCA   |
| MUNICIPIO                |  | SOACHA         |

Datos de afiliación :

| ESTADO | ENTIDAD          | REGIMEN      | FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA | FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN | TIPO DE AFILIADO |
|--------|------------------|--------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| ACTIVO | COMPENSAR E.P.S. | CONTRIBUTIVO | 07/09/2015                   | 31/12/2999                          | COTIZANTE        |

Fecha de Impresión: 11/19/2018 08:48:15 | Estación de origen: 190.24.132.202

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las Entidades en cumplimiento de la Resolución 4633 de 2016.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la Fecha de Afiliación Efectiva hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la Fecha de Finalización de Afiliación, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la BDUA, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las entidades y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si usted encuentra una inconsistencia en la información publicada en esta página, por favor remítase a la EPS en la cual se encuentre afiliado, y solicite la corrección de la información inconsistente sobre su afiliación. Una vez realizada esta actividad, la EPS debe remitir la novedad correspondiente a la ADRES, conforme lo establece la normatividad vigente.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA

## MAESTRO AFILIADOS COMPENSADOS

"El Ministerio de la Protección Social comunica que la información dispuesta en esta consulta contiene los datos reportados conforme a las fechas definidas en los decretos 2280 de 2005 y 1013 de 1998 por las Empresas Promotoras de Salud - EPS y Entidades Obligadas a Compensar - EOC que han superado el proceso de validación y cruce definidos en las normas y en las especificaciones técnicas; por lo tanto esta información se debe utilizar como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como único criterio para denegar la prestación de los servicios de salud a las personas. Si usted encuentra una inconsistencia en la información publicada, por favor remitase a la EPS o EOC y solicite la corrección de su información a fin de que esta remita la novedad correspondiente al Consorcio SAYP 2011 y está proceda a la actualización en las bases de datos."

## CONSULTA AFILIADO COMPENSADOS

INFORMACIÓN BÁSICA DEL AFILIADO  
DATOS EN RESOLUCIÓN 2309

| TIPO ID                | NÚMERO DE DOCUMENTO | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | ÚLTIMO PERÍODO COMPENSADO | EPS / EOC | TIPO AFILIACIÓN |
|------------------------|---------------------|-----------------|------------------|---------------|----------------|---------------------------|-----------|-----------------|
| No records to display. |                     |                 |                  |               |                |                           |           |                 |

## DATOS EN RESOLUCIÓN 2280

| TIPO ID                | NÚMERO DE DOCUMENTO | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | ÚLTIMO PERÍODO COMPENSADO | EPS / EOC | TIPO AFILIACIÓN |
|------------------------|---------------------|-----------------|------------------|---------------|----------------|---------------------------|-----------|-----------------|
| No records to display. |                     |                 |                  |               |                |                           |           |                 |

## DATOS EN RESOLUCIÓN 4023

| TIPO ID | NÚMERO DE DOCUMENTO | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | ÚLTIMO PERÍODO COMPENSADO | EPS / EOC        | TIPO AFILIACIÓN |
|---------|---------------------|-----------------|------------------|---------------|----------------|---------------------------|------------------|-----------------|
| CC      | 1022411668          | COLLAZOS        | TORO             | HANNA         | KATHERIN       | 2018-10                   | COMPENSAR E.P.S. | COTIZANTE       |

## INFORMACIÓN DE PERÍODOS COMPENSADOS

| EPS / EOC        | PERÍODOS COMPENSADOS | FECHA DE AFILIACIÓN | DÍAS COMPENSADOS | TIPO AFILIADO | NORMA |
|------------------|----------------------|---------------------|------------------|---------------|-------|
| COMPENSAR E.P.S. | 10/2018              | 07/09/2015          | 30               | COTIZANTE     | 4023  |
| COMPENSAR E.P.S. | 09/2018              | 07/09/2015          | 30               | COTIZANTE     | 4023  |
| COMPENSAR E.P.S. | 08/2018              | 07/09/2015          | 30               | COTIZANTE     | 4023  |
| COMPENSAR E.P.S. | 07/2018              | 07/09/2015          | 30               | COTIZANTE     | 4023  |
| COMPENSAR E.P.S. | 06/2018              | 07/09/2015          | 30               | COTIZANTE     | 4023  |
| COMPENSAR E.P.S. | 05/2018              | 07/09/2015          | 30               | COTIZANTE     | 4023  |
| COMPENSAR E.P.S. | 04/2018              | 07/09/2015          | 30               | COTIZANTE     | 4023  |
| COMPENSAR E.P.S. | 03/2018              | 07/09/2015          | 30               | COTIZANTE     | 4023  |
| COMPENSAR E.P.S. | 02/2018              | 07/09/2015          | 30               | COTIZANTE     | 4023  |
| COMPENSAR E.P.S. | 01/2018              | 07/09/2015          | 30               | COTIZANTE     | 4023  |
| COMPENSAR E.P.S. | 12/2017              | 07/09/2015          | 30               | COTIZANTE     | 4023  |
| COMPENSAR E.P.S. | 11/2017              | 07/09/2015          | 30               | COTIZANTE     | 4023  |
| COMPENSAR E.P.S. | 10/2017              | 07/09/2015          | 30               | COTIZANTE     | 4023  |
| COMPENSAR E.P.S. | 09/2017              | 07/09/2015          | 30               | COTIZANTE     | 4023  |
| COMPENSAR E.P.S. | 08/2017              | 07/09/2015          | 30               | COTIZANTE     | 4023  |
| COMPENSAR E.P.S. | 07/2017              | 07/09/2015          | 30               | COTIZANTE     | 4023  |