ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS JURÍDICOS ACTA FINAL DE TERMINACION PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O COMPRAVENTA	PSI-SJM-FR-13 Estado Vigente Versión 3

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS _X_ CONTRATO DE SUMINISTROS _____

ACTA №	FINAL
FECHA	30 DE NOVIEMBRE DE 2021
SECRETARÍA	DESPACHO DEL ALCALDE - UGR
PERIODO EVALUADO	DEL 24 DE SEPTIEMBRE AL 24 DE NOVIEMBRE DE 2021
CONTRATO №	2109170861
OBJETO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS BIOMEDICOS PARA LAS AMBULANCIAS DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS
CONTRATISTA	MEBICOL S.A.S.
SUPERVISOR(ES)	JORGE IVAN QUINTERO JARAMILLO
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOS MESES
VALOR DEL CONTRATO	SSIETE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS PESOS $ 7.389.900
PRÓRROGAS	NO
SUSPENSIONES	NO
ADICIONES	NO

BALANCE DEL CONTRATO A LA FECHA		
ÍTEM	PAGOS	SALDO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		$ 7.389.900
ADICIONES	O	
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	0	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$ 7.389.900	
SALDO	$ 0	
TOTAL	$ 7.389.900	$ 7.389.900

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		VALOR MENSUAL	PORCENTAJE	
1	Se debe realizar procesos de mantenimiento preventivo y correctivo verificación de los parámetros de calibración de os equipos según lista de chequeo para cada clase de equipo que incluya el desarme del equipo, revisión especifica de componentes eléctricos, electrónicos y mecánicos, incluyendo ajustes, lubricación, limpieza, revisión de accesorios, revisión de estructura, medición de variables respecto a cada equipo, las cuales se referencian en la lista de chequeo o reporte de mantenimiento.		100%	SE REALIZO TAL COMO SE SOLICITO
2	Los repuestos o accesorios que requieran ser reemplazados durante procesos de mantenimiento correctivo deben estar incluidos en la presente propuesta.		100%	LOS REPUESTOS CAMBIADOS FUERON DEJADOS A DISPOSICION DEL SUPERVISOR

3	El proceso de gestión documental incluye organización de carpetas por cada equipo con los documentos respectivos (hoja de vida, registro INVIMA, cronograma de mantenimiento y calibración, historial de reportes de servicio, manuales, fichas, técnicas, hojas de vida del personal, facturas y documentación adicional que se encuentre disponible)		**100%**	SE ORGANIZARON LAS CARPETAS POR CADA UNA DE LAS AMBULANCIAS ACORDE A LA NORMA
4	Suministrar los repuestos y los insumos recomendados por el fabricante, que se requieran para llevar a cabo os mantenimientos correspondientes y en el menor tiempo posible		**100%**	FUE CUMPLIDA A SATISFACCION
5	Los procesos de calibración son realizados por personal diferente al que realiza las actividades de mantenimiento, esto con el fin de garantizar la transparencia en el proceso.		**100%**	PRESENTARON LOS CERTIFICADOS DEL PERSONAL COMPETENTE
6	Hacer entrega del informe de calibración y los certificados de los equipos médicos y biomédicos calibrados en medio físico y en formato digital en un disco óptico como medio de almacenamiento.		**100%**	LA INFORMACION QUEDO REGISTRADA POR CADA EQUIPO EN LAS CARPETAS
7	Actualizar las hojas de vida de cada equipo según el formato establecido, después de cada trabajo realizado.		**100%**	LA INFORMACION QUEDO REGISTRADA POR CADA EQUIPO EN LAS CARPETAS
8	Adjuntar copia de los certificados de calibración de los equipos patrón a utilizar durante la prestación del servicio de calibración a los equipos médicos y biomédicos,, con fecha de calibración vigente de acuerdo a la frecuencia de calibración de los patrones, lo anterior con el fin de asegurar la trazabilidad de las mediciones.		**100%**	CON LOS EQUIPOS QUE LO DETERMINA LA NORMA SE HIZO EN FORMA CORRECTA
9	GESTIÓN DOCUMENTAL El proponente favorecido, deberá realizar el proceso de gestión documental que incluye organización de carpetas por cada equipo con los documentos respectivos (hoja de vida, registro INVIMA, cronograma de mantenimiento, historial de reportes de servicio, manuales, fichas, técnicas, hojas de vida del personal, facturas y documentación adicional que se encuentre disponible) de acuerdo a lo determinado en la Resolución 3100 del 25 de noviembre del año 2019.		**100%**	SE ORGANIZARON LAS CARPETAS POR CADA UNA DE LAS AMBULANCIAS ACORDE A LA NORMA

Enunciar Anexos: FACTURA No FVE391 por valor de $ 7.389.900

ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS JURÍDICOS ACTA FINAL DE TERMINACION PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O COMPRAVENTA	PSI-SJM-FR-13 Estado Vigente Versión 2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS _X_ CONTRATO DE SUMINISTROS _____

Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no se ha omitido información y la consignada es veraz.

Johann Manuel Ballesteros

FIRMA NOMBRE: MEBICOL SAS
C.C.900-040-305-7
CONTRATISTA

FIRMA
NOMBRE: JORGE IVAN QUINTERO J.
C.C. 16.263.450
SUPERVISOR

Alexa Yadira Morales C.

FIRMA
NOMBRE: ALEXA YADIRA MORALES CORREA
C.C. 30.235.226
ORDENADORA DEL GASTO