PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SAN GIL, 18 DE DICIEMBRE 2021

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO.
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2647233
SUPERVISOR DE PORGRAMAS COMPLEMENTARIOS ESPECIALES
INSTRUCTOR GRADO 15.
SAN GIL.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR.2647233 del 2021.

HENRY DELGADO VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91,078.284 de SAN GIL, en mi calidad de Contratista del SENA, en turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de dieciséis millones ochenta mil pesos m/cte. ($16.080.000) correspondiente a cuatrocientas ochenta (480) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de treinta y tres mil quinientos pesos m/cte ($33.500), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 120 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Cuatrocientos ochenta (480) horas. Cuatro (4) meses 18 dias

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria en el área de turismo de aventura, en los diferentes programas que atiende el Centro Agroturistico Regional Santander.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida	Impartí formación para las fichas: 2440494 de los programas complementarios kayak en aguas rapidas nivel ii para actividades turísticas.	https://drive.google.com/drive/folders/1wQb5dgIo0RIYnQDk31negUuwnt2F63YU?usp=sharing

	en los procesos formativos del centro.	Las evidencias reposan en el Drive portafolio del instructor.	
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se realizo alistamiento para proceso formativo donde se incluye guias de aprendizaje, material de apoyo e instrumento de evaluación. Impartir formación complementaria presencial correspondiente a las siguientes fichas: **N° FICHA:** 2440494 **PROGRAMA:** kayak en aguas rapidas nivel ii para actividades turísticas. **COMPETENCIA:** Conducir grupos en recorridos de rafting acorde con la ruta definida y el nivel del río. **ACTIVIDAD 1:** Conducir grupos en recorridos turísticos de actividades de kayak descritos en la ruta definida, teniendo en cuenta técnicas de remado, características del equipo. **FECHA DE EJECUCIÓN:** 02 AL 07 de Diciembre del 2021. **HORAS**: 60 horas **TOTAL HORAS** : 60 horas	https://drive.google.com/drive/folders/1wQb5dgIo0RIYnQDk31negUuwnt2F63YU?usp=sharing
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre	N /A

4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre	N/A
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre	N/A
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Se alimentaron las carpetas compartidas en el dive solicitadas por la coordiandor cademico donde se registra la formación desarrollada a diario.	https://drive.google.com/drive/folders/1wQb5dgIo0RIYnQDk31negUuwnt2F63YU?usp=sharing
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre	N/A
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre	N/A
9	Participar en los grupos y semillerosde Investigación liderados por SENNOVA.	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre	N/A
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico.	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre	N/A
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre	N/A

	profesional integral.		
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre	N/A
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre	N/A
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre	N/A
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se envía reporte de informe de apoyo a la formación a la supervisor del contrato correspondiente a las fichas : 2440494	https://drive.google.com/drive/folders/1wQb5dglo0RIYnQDk31negUuwnt2F63YU?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1zXQUrld-lBNVcEMUmJK6bU0NCo_2blGp?usp=sharing
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre	N/A
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre	N/A
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre	

	gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.		
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre	N/A
20	Participar en la programación ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre	N/A
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendice. c.Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador	Se reporto de forma oportuna en Sena Sofia Plus la creación de eventos, asociación de aprendices e instrutor y juicios evaluativo de la ficha 2453799 y 2440494.	https://drive.google.com/drive/folders/1wQb5dglo0RIYnQDk31neqUuwnt2F63YU?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1eJqKXaZGi4SjbykI5g60YiaeRkhOEFBS?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/13mOQKtACjSbttQI-z7se-wWl6OxjEKfM?usp=sharing

	Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre	N/A
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos.	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre	N/A
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre	N/A
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entregó informe de ejecución mensual del contrato correspondiente al mes de Diciembre	Secop ii https://drive.google.com/drive/folders/1wQb5dglo0RIYnQDk31neqUuwnt2F63YU?usp=sharing
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.	Desarrolle el proceso de inscripción y matricula para la formación complementaria en kayak en aguas rapidas nivel ii para actividades turísticas.	https://drive.google.com/drive/folders/1wQb5dglo0RIYnQDk31neqUuwnt2F63YU?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1zXQUrld-lBNVcEMUmJK6bU0NCo_2blGp?usp=sharing
27	Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad.	Esta obligacion no se registro para el mes de julio a causa de la contingencia por pandemia Covid-19.	N/A

28	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.	El coordinador tiene acceso al portafolio del instructor que se encuentra en el drive.	https://drive.google.com/drive/folders/1wQb5dglo0RIYnQDk31neqUuwnt2F63YU?usp=sharing
29	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera.	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre	N/A
30	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente.	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre	N/A
31	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre	N/A
32	Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	Esta obligacion no se registro para el mes de Diciembre	N/A
33	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación	Se esta impartiendo formación complementaria en las fichas N° 2440494 de los programas complementarios kayak en aguas rapidas nivel ii para actividades turísticas.	https://drive.google.com/drive/folders/1wQb5dglo0RIYnQDk31neqUuwnt2F63YU?usp=sharing

	de acuerdo a la necesidad del Centro de formación.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 55060253 de la planilla, del mes de NOVIEMBRE . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

HENRY DELGADO VARGAS
CONTRATISTA.
C.C. No. 91,078.284

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor del Contrato: . CO1.PCCNTR. 2647233 de 2021.
Coordinador de programas especiales.

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
HENRY DELGADO VARGAS
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2647233
MES DE DICIEMBRE.

Evidencia 1 Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.

Impartí formación para las fichas: 2440494 de los programas complementarios en kayak en aguas rápidas nivel ii para actividades turísticas.
La evidencia reposa en el Drive portafolio del instructor Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1wQb5dgIo0RIYnQDk31negUuwnt2F63YU?usp=sharing

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HENRY DELGADO VARGAS
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO
FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00
FECHA FINAL: 18/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2440494 - KAYAK EN AGUAS RAPIDAS NIVEL II PARA ACTIVIDADES TURISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE RAFTING ACORDE CON LA RUTA DEFINIDA Y EL NIVEL DEL RÍO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- VALORAR LAS CONDICIONES DEL ESCENARIO Y LOS EQUIPOS DE TRABAJO PARA LOS RECORRIDOS TURÍSTICOS DE KAYAK, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES, LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y MANUALES DE CONTINGENCIA.

Evidencia 2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

Se realizó alistamiento para proceso formativo donde se incluye guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumento de evaluación. Impartir formación complementaria presencial correspondiente a las siguientes fichas: 2440494.

https://drive.google.com/drive/folders/1wQb5dgIo0RIYnQDk31negUuwnt2F63YU?usp=sharing

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SAN GIL, 18 DE DICIEMBRE 2021

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO.
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2647233
SUPERVISOR DE PORGRAMAS COMPLEMENTARIOS ESPECIALES
INSTRUCTOR GRADO 15.
SAN GIL.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR.2647233 del 2021.

HENRY DELGADO VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91,078.284 de SAN GIL, en mi calidad de Contratista del SENA, en turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de dieciséis millones ochenta mil pesos m/cte. ($16.080.000) correspondiente a cuatrocientas ochenta (480) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de treinta y tres mil quinientos pesos m/cte ($33.500), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 120 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Cuatrocientos ochenta (480) horas. Cuatro (4) meses 18 dias

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria en el área de turismo de aventura, en los diferentes programas que atiende el Centro Agroturistico Regional Santander.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

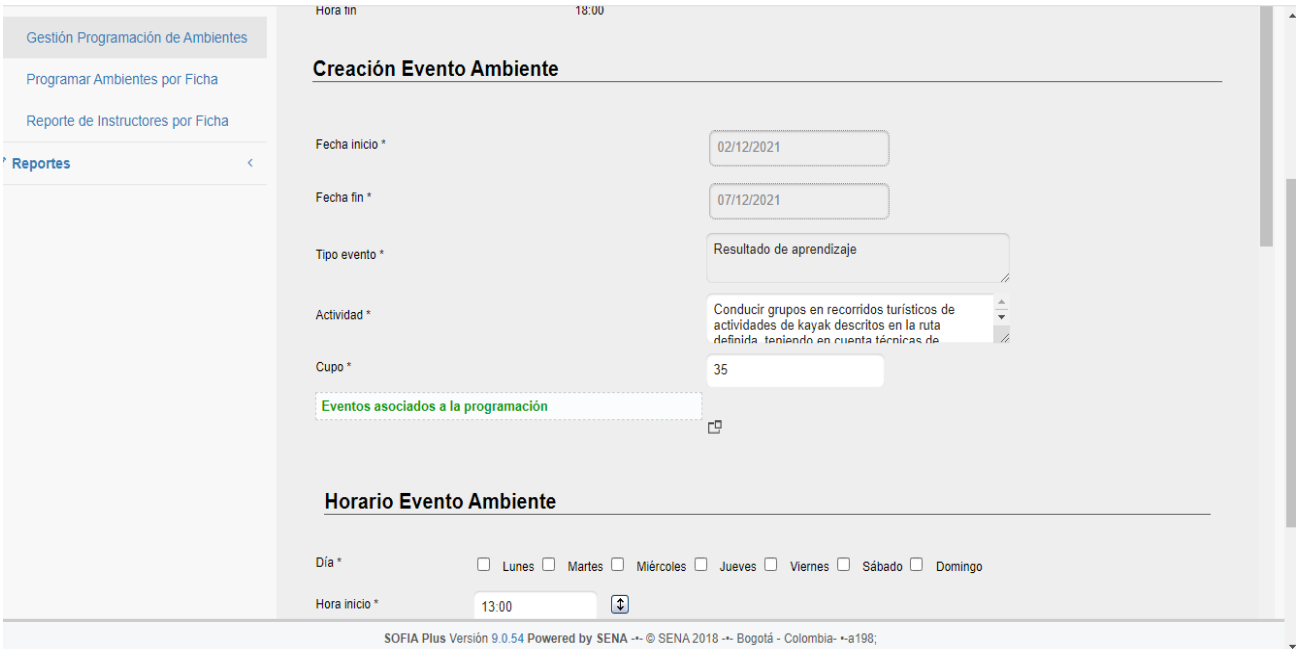
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Impartí formación para las fichas: 2440494 de los programas complementarios kayak en aguas rapidas nivel ii para actividades turísticas. Las evidencias reposan en el Drive portafolio del instructor.	https://drive.google.com/drive/folders/1wQb5dgIo0RIYnQDk31neqUuwnt2F63YU?usp=sharing
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de	Se realizo alistamiento para proceso formativo donde se incluye guias de aprendizaje, material de apoyo e instrumento de evaluación. Impartir formación complementaria presencial correspondiente a las siguientes fichas: **N° FICHA:** 2440494 **PROGRAMA:** kayak en aguas rapidas nivel ii para actividades turísticas. **COMPETENCIA:** Conducir grupos en recorridos de rafting acorde con la ruta	https://drive.google.com/drive/folders/1wQb5dgIo0RIYnQDk31neqUuwnt2F63YU?usp=sharing

Evidencia 4. Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago.
El coordinador tiene acceso a la información correspondiente al proceso de formación para las fichas: 2440494 del programa complementario en kayak en aguas rápidas nivel II, para actividades turísticas.

Esta evidencia reposa en el Drive carpeta del instructor. Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1wQb5dgIo0RIYnQDk31neqUuwnt2F63YU?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1zXQUrld-lBNVcEMUmJK6bU0NCo_2blGp?usp=sharing



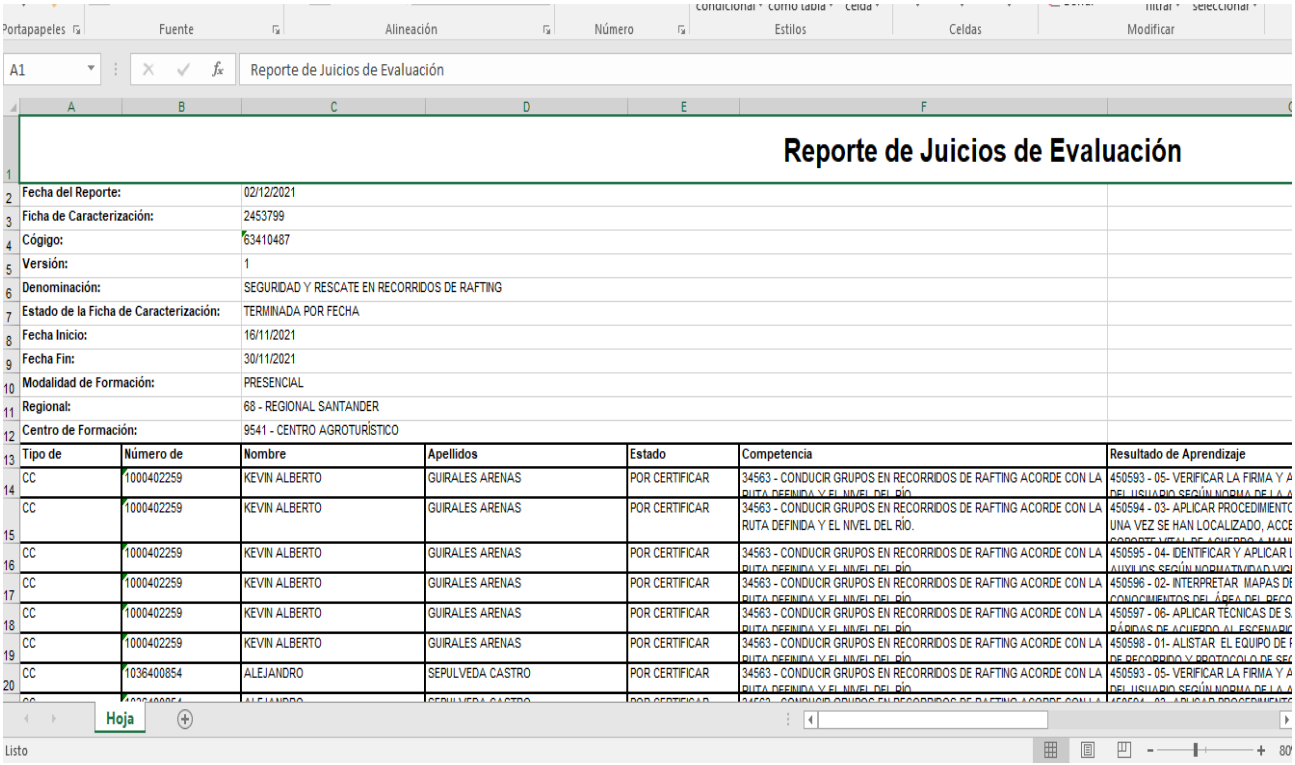
Evidencia 5. Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información**.** Se reportó de forma oportuna en Sena Sofía Plus la creación de eventos, asociación de aprendices e instructor y juicios evaluativo de la ficha 2453799 y 2440494.

Reporte en forma oportuna la creación de eventos, se asociaron aprendices. Enlace

https://drive.google.com/drive/folders/1wQb5dgIo0RIYnQDk31neqUuwnt2F63YU?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1eJqKXaZGi4Sjbykt5g60YiaeRkhOEFBS?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/13mOQKtACjSbttQI-z7se-wWl6OxjEKfM?usp=sharing



Reporte de Juicios de Evaluación

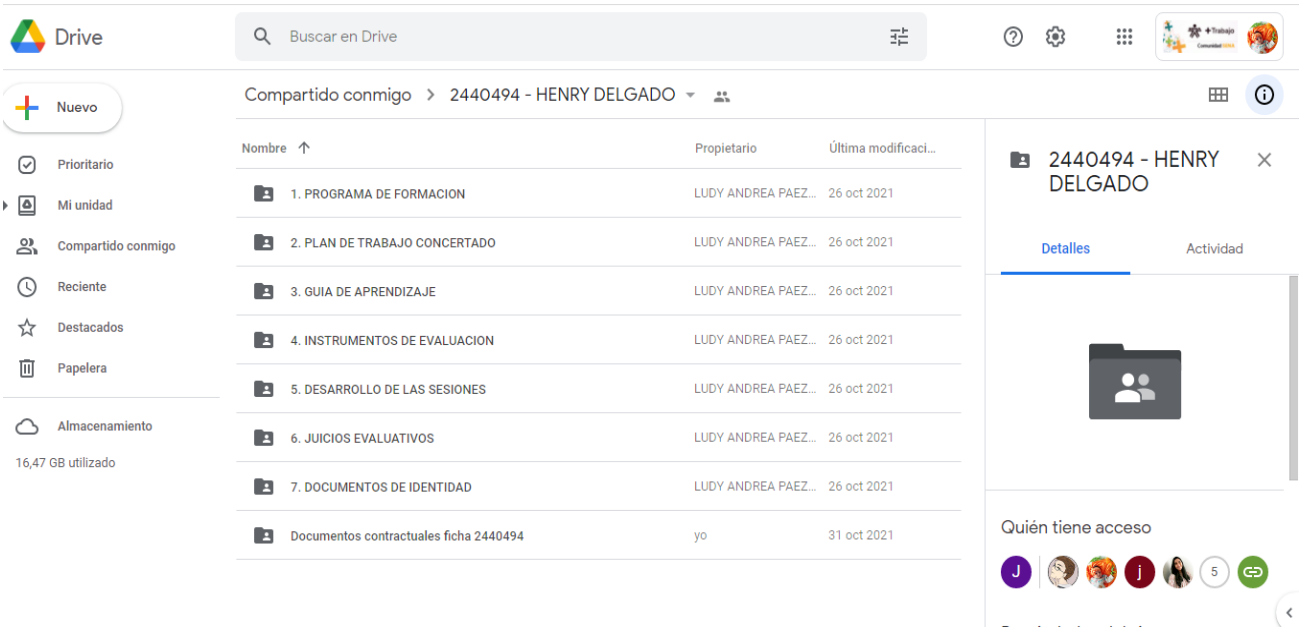
Fecha del Reporte:	02/12/2021
Ficha de Caracterización:	2453799
Cógigo:	63410487
Versión:	1
Denominación:	SEGURIDAD Y RESCATE EN RECORRIDOS DE RAFTING
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	16/11/2021
Fecha Fin:	30/11/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000402259	KEVIN ALBERTO	GUIRALES ARENAS	POR CERTIFICAR	34563 - CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE RAFTING ACORDE CON LA RUTA DEFINIDA Y EL NIVEL DEL RÍO	450593 - 05- VERIFICAR LA FIRMA Y A
CC	1000402259	KEVIN ALBERTO	GUIRALES ARENAS	POR CERTIFICAR	34563 - CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE RAFTING ACORDE CON LA RUTA DEFINIDA Y EL NIVEL DEL RÍO.	450594 - 03- APLICAR PROCEDIMIENTO UNA VEZ SE HAN LOCALIZADO, ACCE
CC	1000402259	KEVIN ALBERTO	GUIRALES ARENAS	POR CERTIFICAR	34563 - CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE RAFTING ACORDE CON LA RUTA DEFINIDA Y EL NIVEL DEL RÍO	450595 - 04- IDENTIFICAR Y APLICAR L
CC	1000402259	KEVIN ALBERTO	GUIRALES ARENAS	POR CERTIFICAR	34563 - CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE RAFTING ACORDE CON LA RUTA DEFINIDA Y EL NIVEL DEL RÍO	450596 - 02- INTERPRETAR MAPAS DE
CC	1000402259	KEVIN ALBERTO	GUIRALES ARENAS	POR CERTIFICAR	34563 - CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE RAFTING ACORDE CON LA RUTA DEFINIDA Y EL NIVEL DEL RÍO	450597 - 06- APLICAR TÉCNICAS DE S
CC	1000402259	KEVIN ALBERTO	GUIRALES ARENAS	POR CERTIFICAR	34563 - CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE RAFTING ACORDE CON LA RUTA DEFINIDA Y EL NIVEL DEL RÍO	450598 - 01- ALISTAR EL EQUIPO DE
CC	1036400854	ALEJANDRO	SEPULVEDA CASTRO	POR CERTIFICAR	34563 - CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE RAFTING ACORDE CON LA RUTA DEFINIDA Y EL NIVEL DEL RÍO	450593 - 05- VERIFICAR LA FIRMA Y A

Evidencia 7. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Se entregó informe de ejecución mensual del contrato correspondiente al mes de diciembre.

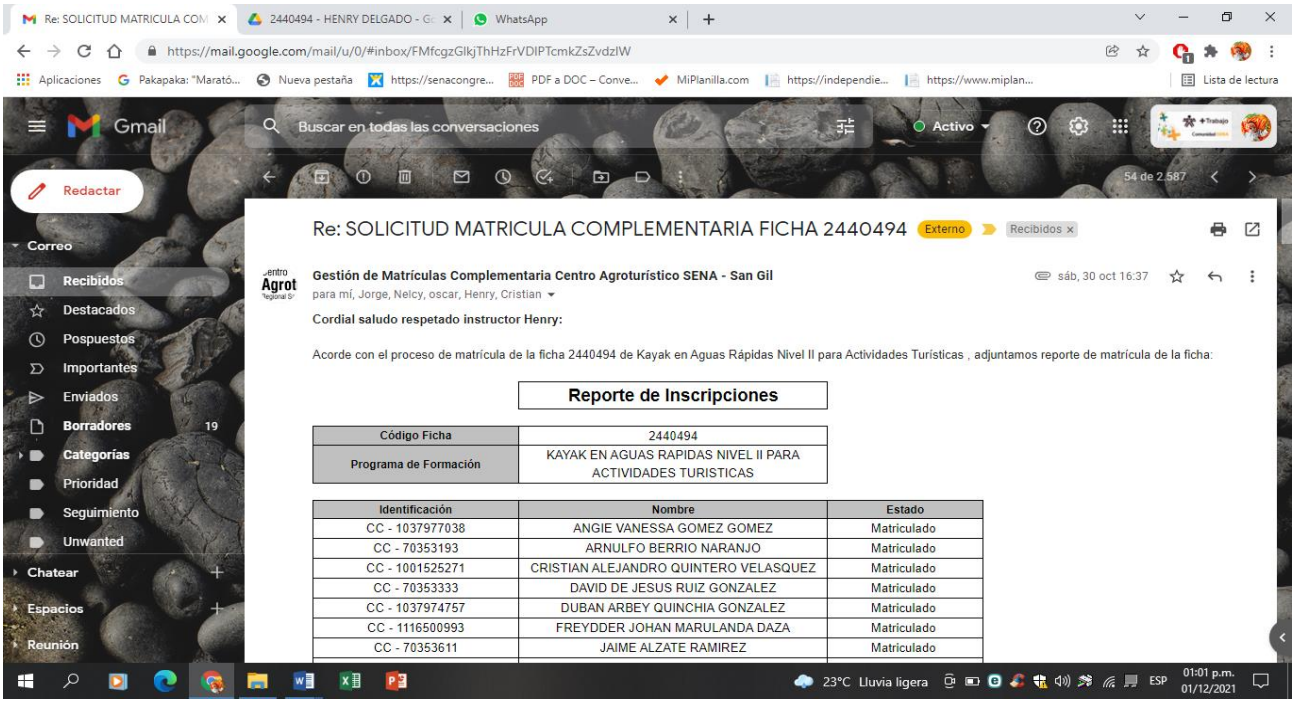
https://drive.google.com/drive/folders/1wQb5dgIo0RIYnQDk31neqUuwnt2F63YU?usp=sharing



Evidencia 8. Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.
Desarrolle el proceso de inscripción y matrícula para la formación complementaria en kayak en aguas rápidas nivel ii para actividades turísticas.

https://drive.google.com/drive/folders/1wQb5dgIo0RIYnQDk31neqUuwnt2F63YU?usp=sharing

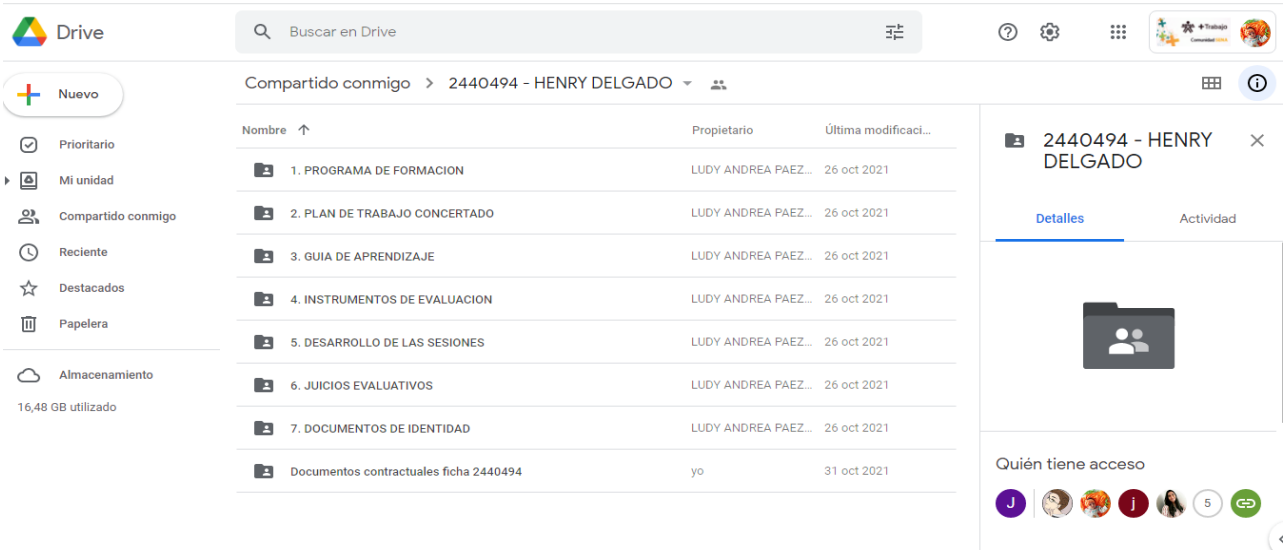
https://drive.google.com/drive/folders/1zXQUrld-lBNVcEMUmJK6bU0NCo_2blGp?usp=sharing



Evidencia 9. Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.

El coordinador tiene acceso al portafolio del instructor que se encuentra en el drive.

https://drive.google.com/drive/folders/1wQb5dgIo0RIYnQDk31neqUuwnt2F63YU?usp=sharing



Evidencia 10. El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación.

Se está impartiendo formación complementaria en las fichas N° 2440494 del programa complementario en kayak en aguas rápidas nivel ii para actividades turísticas.

https://drive.google.com/drive/folders/1wQb5dgIo0RIYnQDk31neqUuwnt2F63YU?usp=sharing

CONTRATISTA: HENRY DELGADO VARGAS
CONTRATO: 2647233

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HENRY DELGADO VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 18/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2440494 - KAYAK EN AGUAS RAPIDAS NIVEL II PARA ACTIVIDADES TURISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE RAFTING ACORDE CON LA RUTA DEFINIDA Y EL NIVEL DEL RÍO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- VALORAR LAS CONDICIONES DEL ESCENARIO Y LOS EQUIPOS DE TRABAJO PARA LOS RECORRIDOS TURÍSTICOS DE KAYAK, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES, LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y MANUALES DE CONTINGENCIA.

02-CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS TURÍSTICOS DE ACTIVIDADES DE KAYAK DESCRITOS EN LA RUTA DEFINIDA, TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS DE REMADO, CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO, CAPACIDAD DE CARGA DEL ESCENARIO, LOS PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD, Y NORMAS VIGENTES.

03- MANEJAR CONTINGENCIAS PRESENTADAS DURANTE LA ACTIVIDAD DE KAYAK, APLICANDO MÉTODOS DE ATENCIÓN, TÉCNICAS BÁSICAS DE RESCATE Y SALVAMENTO, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

04- REPORTAR NOVEDADES REGISTRADAS DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, UTILIZANDO FORMATOS REQUERIDOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 60,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: HENRY DELGADO VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO