Bogotá D.C., 01 de octubre de 2018

Fondo Adaptación
R-2018-033030
01/10/2018 16:18:24 - Folios: 11 - Anexos: 0 - TipoAnexo: SIN ANEXO
Origen: DIANA MILENA GONZALEZ BERNAL
Destino: (7.5)/ETGF/EQUIPO DE TRABAJO GESTIÓN FINANCIERA
Asunto: CUENTA DE COBRO N. 08

Señores
FONDO ADAPTACIÓN
Depto. Tesorería y Contabilidad

Ref: Cuenta de Cobro 08 del Contrato 098 de 2018.

Cordial Saludo,

De manera atenta presento ante ustedes la cuenta de cobro N° 08 correspondiente a los servicios efectivamente prestados del mes de Agosto de 2018, de conformidad con el contrato de la referencia, adjuntando los siguientes soportes:

1. Cuenta de Cobro No. 08-2018
2. Certificado de Cumplimiento para Pago
3. Acta de Recibo a Satisfacción de Informe Periódico de Actividades
4. Cuadro de Control Financiero
5. Planilla de Aportes al Sistema de Seguridad Social – Agosto 2018
6. Certificación de aportes obligatorios al sistema de seguridad social (valores sin mora) decreto 2271
7. Formato cumplimiento Certificación Ley 1819 de 2016
8. Informe de Actividades – Septiembre 2018
9. Informe de Actividades Diario – Septiembre 2018

Cordialmente,

Diana M. Gonzalez
Diana Milena González Bernal
C.C. 1.032.384.559 de Bogotá

Anexo 11

Bogotá D.C., 01 de octubre de 2018

CUENTA DE COBRO No. 08

FONDO ADAPTACIÓN
NIT 900.450.205-8

DEBE A:

DIANA MILENA GONZALEZ BERNAL, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.032.384.559 de Bogotá, la suma de **UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS ($ 1'500.000)**, discriminados de la siguiente manera:

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 DE SEPTIEMBRE Y EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2018.

Estos honorarios podrán ser consignados en la Cuenta de Ahorros de Bancolombia No. 05382137282.

De acuerdo con la Ley 1607 me encuentro bajo la categoría de Empleado, y más del 80% de mis ingresos provienen del contrato con el Fondo Adaptación.

Atentamente,

Diana M. Gonzalez

DIANA MILENA GONZALEZ BERNAL
C.C. 1.032.384.559 de Bogotá

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): DIANA MILENA GONZALEZ BERNAL
No. Identificación: CC1032384559
Dirección: DIG 48 Q 5 T 10 SUR
Telefono: 7675446
Correo: milena.1221@hotmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8329796212

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	DIANA MILENA GONZALEZ BERNAL	**Número de Empleados**	1
Tipo y número de identificación	CC1032384559	**Periodo de Cotización Salud**	agosto de 2018
Número de planilla	8329796212	**Periodo de Cotización Pensión**	agosto de 2018
Fecha pago	2018-09-03	**Número de Administradoras**	3
Número de autorización pago	92546324	**Total Pagado**	230300
Banco	1023	**Total Intereses de Mora**	3500

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	4200	1
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	126900	1
EPS008	Compensar EPS	99200	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1032384559
APELLIDOS Y NOMBRES: DIANA MILENA GONZALEZ BERNAL

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230201	781242	781242	781242	0	97700	0	125000	0	4100	0

5

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

CERTIFICACIÓN DE APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL

(Decreto 2271 Junio 18 de 2009 y Art.. 126-1 del ET)

Ciudad y fecha: Bogotá D.C., 01 Octubre de 2018

Yo, Diana Milena Gonzalez Bernal

Identificado con: 1 C.C. ☑ 2 C.E. ☐ 3 NIT ☐ 4 T.I. ☐ Número: 1.032.384.559

Con domicilio principal en : Bogotá D.C.

En la dirección: Diagonal 48 Q N° 5 T - 10 Sur

Celular : 3133524544 Tel. 1: Tel. 2:

E-mail : milena.1221@hotmail.com

Régimen : 1. Común ☐ 2. Simplificado ☑

DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:

1. Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Paragrafo 1 del Articulo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Articulo 126-1 del ET y el Articulo 15 del Decreto 836 de 1991, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, **número:** FA-CD-F-S-098-2018 **de Fecha :** 26 de enero de 2018 suscrito con el I Fondo Adaptación.

2. Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el articulo 18 de la ley 1122 de 2007 y el articulo 50 de la ley 789 de 2002, entrego copia del pago correspondiente a los aportes al Sistema de Seguridad Social, los cuales se efectuaron así :

Nombre EPS y AFP	Periodo de Pago	Aporte	
Compesar	ago-18	Noventa y siete mil setecientos pesos	$ 97.700,00
Protección	ago-18	Ciento veinticinco mil pesos	$ 125.000,00
ARL Positiva - Compañía de seguros	ago-18	Cuatro mil cien pesos	$ 4.100,00

3. La totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo de cotización, excede el tope de los 25 salarios minimos legales mensuales vigentes:

1. Si ☐ **2.** No ☑

Las anteriores declaraciones hechas bajo la gravedad de juramento se entienden otorgadas con mi firma a continuación:

Diana M. Gonzalez

Firma Contratista

FORMATO LEY 1819 DE 2016 PARA PERSONAS NATURALES

Bogotá D.C; 01 de octubre de 2018

Señores
FONDO ADAPTACION
Ciudad

Asunto: Información Solicitada por el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016.

Apreciados señores:

Para efectos de determinar la categoría tributaria a que pertenezco y la tarifa de retención de acuerdo con lo previsto en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016.

C E R T I F I C O Q U E :

		SI	NO
1	He contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de servicios		X

Esta certificación se expide a (01) días del mes de octubre del año dos mil dieciocho (2018).

Cordialmente,

Diana M. Gonzalez

Diana Milena González Bernal
C.C. 1.032.384.559

7

INFORME DE ACTIVIDADES	
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	01/10/2018
CONTRATISTA	DIANA MILENA GONZALEZ BERNAL
IDENTIFICACIÓN	1.032.384.559
CONTRATO N°	098 de 2018
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo operativo al Equipo de Trabajo de Gestión de Talento Humano y Servicios – Sección Documental.
DURACIÓN	Hasta 31/12/2018
FECHA DE INICIO	13/02/2018
FECHA DE CIERRE	31/12/2018

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**LOGROS**
1. Organización y clasificación de Archivo correspondiente a la documentación radicada y producida por el Fondo Adaptación en cumplimiento de sus procesos misionales hasta el día 31 de diciembre de 2018 para lo cual deberá cumplir con los principios y procesos archivísticos para la organización documental de Archivo que se relacionan a continuación. a) Clasificación: El contratista deberá desarrollar acciones orientadas a clasificar y ordenar los documentos del Fondo Adaptación en las diferentes fases del ciclo vital (Archivos de gestión, central e histórico) atendiendo a la estructura orgánica del Fondo Adaptación. b) Ordenación: Los documentos previamente clasificados deberán ordenarse teniendo en cuenta las unidades documentales al interior de cada asunto o serie y también los documentos al interior de cada unidad de conservación (Carpetas, legajos, tomos, libros, entre otros), correspondientes a las diferentes unidades administrativas. c) Descripción: Deberá diligenciar el formato único de inventario documental adoptado por el Archivo General de la Nación, incluyendo, además, la documentación afectada biológicamente. d) Foliación y retiro de material abrasivo si se desarrolla esta sola línea de producción el promedio es entre 5000 y 8000 folios dependiendo de formato. e) Descripción actualización del inventario de documentos de acuerdo a la estructura de datos que defina el Fondo Adaptación. f) Valoración: Deberá proceder a identificar los valores primarios (Administrativos, contables, fiscales, legales y técnicos) e identificar valores secundarios (Históricos, científicos y culturales), que posea la documentación. g) Se debe entregar diariamente el volumen procesado de acuerdo con la producción pactada en el cronograma establecido por la supervisión u.la complejidad de los expedientes o documentos objeto de proceso de organización con una meta mínima de 0.25 y máxima de 100 cm	CLASIFICACIÓN: 200 FOLIOS ORDENACION:10535 FOLIOS FOLIACION RETIRO DE MATERIAL ABRASIVO:38194 VALORACION: 34396 FUID: 194 ITEM MOVIMIENTO CAJAS:186 ENTREGA: 21
2. Apoyar en la entrega y recepción de los archivos en las distintas etapas: punteo y verificación física, traslado, organización o devolución, con promedio de 800 ítem con verificación de folios, sin verificación 2500	5526 ITEM
3. Efectuar la digitalización e indexación de los documentos a que haya lugar de acuerdo a las metas establecidas en el cronograma	
4. Garantizar el buen uso y tratamiento de los documentos que se la ha asignado para el proceso de organización.	
5. Garantizar la integridad de los documentos entregados para intervención documental	
6. Garantizar la aplicación de TRD en los tiempos establecidos para tal fin.	
7. Garantizar la calidad de los productos entregados y en caso de encontrarse hallazgos efectuar los reprocesos correspondientes.	
8. Garantizar el uso adecuado de los insumos para la organización documental especialmente en la conformación de expedientes, entregados para la ejecución de los procesos archivísticos (mobiliario, equipos de cómputo, papelería y salud y seguridad en el trabajo).	
9. Aplicar lo establecido en los procedimientos documentados del macro proceso de sección documental y demás macro procesos en el sistema integrado de gestión de la entidad.	
10. Cumplir con las actividades del objeto contractual en el lugar en donde se encuentren los archivos y/o en donde indique el Fondo Adaptación.	
11. Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas, de acuerdo con el objeto del contrato.	RECEPCION : 5 1/2 HORAS

En constancia del cumplimiento de las obligaciones contractuales se firma a los 01 días del mes de Octubre de 2018

Diana M. Gonzalez

Diana Milena Gonzalez Bernal
Contratista

Fondo Adaptación

CONTRATISTA: DIANA MILENA GONZALEZ BERNAL

FECHA 03/09/2018

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	PUNTEO	1392	RADICADOS INTERNOS, OP
2	MOVIMIENTO	12	C-101-2017, C-234-2017
3	BUSQUEDA	2200	C-101-2017, C-234-2017

FECHA 04/09/2018

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	PUNTEO	1502	ORDENES DE PAGOS
2	BUSQUEDA	3	C-227-230-224/2017
3	FUID	40	CORRESPONDENCIA
4	MOVIMIENTO	15	CAJA C-081-2012
5	ENCARPETADA	4400	C-081-2012

FECHA 05/09/2018

	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	ALISTAMIENTO	144	CORRESPONDENCIA
2	CONTEO	4200	C-081-2012
3	PUNTEO	280	RADICACION

FECHA 06/09/2018

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	CONTEO	7600	FOLIOS
2	MOVIMIENTO	25	TAPAS X300
3	RECEPCION	MEDIA HORA	

FECHA 07/09/2018

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	PUNTEO	150	ITEM DE RADICACION
2	FUID	35	ITEM CORRESPONDENCIA
3	ALISTAMIENTO	105	FOLIOS
4	MOVIMIENTO DE CAJAS	50	CAJAS X300
5	PUNTEO	46	ARA ENVIAR A INFORMATIC
6	ENTREGA DE RESMAS		
7	BUSQUEDA	2200	ORDENES DE PAGOS

FECHA 10/09/2018

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	FUID	20	CORRESPONDENCIA
2	ALISTAMIENTO	60	CORRESPONDENCIA
3	PUNTEO	135	RADIDICADOS DIA-DIA
4	ENCARPETADO	1000	C-227-230-224/2017
5	MOVIMIENTO	20	X300

FECHA 11/09/2018

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	PUNTEO	256	ITEM OP
2	PUNTEO	125	RADICADOS DIADIA
3	BUSQUEDA	7	CD
4	REINTEGRO	7	CD
5	ALMACENAMIENTO	5	AS X300 DE RADICACOS DIA-
6	ALMACENAMIENTO	36	AJASX200 RADICADOS DIA-DI

FECHA 12-09-2018

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	PUNTEO	50	ITEM DE ALEJANDRA
2	PUNTEO	21	ITEM DE INFORMATICA
3	INVENTARIO	80	ITEM CAJAS P80,81,82
4	CLASIFICACION	200	OLIOS DE CORRESPONDENCI
5	INVENTARIO	101	ITEM CORRESPONDENCIA

FECHA 13/09/2018

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	ALISTAMIENTO	303	CORRESPONDENCIA
2	PUNTEO	205	ICADOS DIA-DIA 10Y11 -09-2
3	INVENTARIO	107	CAJAS B119 RADICADOS
4	BUSQUEDA	4400	13296/RADIACDO C-082-20
5	MOVIMIENTO	50	CAJAS X300
6	BUSQUEDA	4400	OTOSI 5 C-165-2015
7	BUSQUEDA	4400	OP230-224-227-224-2017

FECHA 14/09/2018

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	CONTEO	8800	C-082-2012
2	PUNTEO	96	ITEM RADICADO DIA-DIA
3	BUSQUEDA	18	CD
5	REINTEGRO	2	HOJAS DE VIDA
6	REINTEGRO	1	C-091-2017

FECHA 17/09/2018

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	BUSQUEDA	15000	OP230-224-227-224-2017
2	REINTEGRO	200	OP230-224-227-224-2017
3	FOLIACION	1109	C-230-224-227-224-2017
4	PUNTEO	96	RADICADOS DIA DIA
5	CONTEO	2000	C-082-2012
6	BUSQUEDA	8	CD

FECHA 18/09/2018

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	CONTEO	2000	C-082-2012
2	FUID	63	OLIOS DE CORRESPONDENCI
3	ALISTAMIENTO	189	OLIOS DE CORRESPONDENCI
4	FUID	20	DEVOLUCION DE
5	MOVIMIENTO	4	CAJAS DE CONTRATOS
6	PUNTEO	4	ITEM INFORMATICA
7	BUSQUEDA	7	CD

FECHA 19/09/2018

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	FUID	19	ITEM DE
2	ALISTAMIENTO	57	CORRESPONDENCIA
3	ENTREGA	5	HOJAS DE VIDA
4	ORGANIZACION	1885	NVOCATORIA ABIERTA 018-2
5	ALISTAMIENTO	5655	TORIA ABIERTA 018-2013
6	CONTEO	1885	TORIA ABIERTA 018-2013

FECHA 20/09/2018

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	BUSQUEDA	1500	RADICADO DE AYESA
2	CONTEO	1600	C-130-2013
3	PUNTEO	150	ITEN DE RADICADOS DIA-DIA
4	MOVIMIENTO	10	CAJAS X 300 PÀRA CLASIFIACI

FECHA 21/09/2018

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	CONTEO	3600	C-130-2013
2	PUNTEO	50	ITEM RADICADO DIA-DIA
3	ORGANIZACION	150	FOLIOS DE HOJAS DE VIDA
4	ENTREGA	10	H.V A CONTROL INTERNO

FECHA 24/08/2018

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	ORGANIZACION	1400	FOLIOS DE HOJAS DE VIDA
2	PUNTEO	172	ITEM DE RADICACION
3	ALISTAMIENTO	90	CORRESPONDENCIA
4	BUSQUEDA	18	CDS
5	REINTEGRO	25	CDS

FECHA 26/09/2018

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	RECEPCION	5	HORAS
2	PUNTEO	211	ITEM FINACIERA
3	ORGANIZACION	1600	FOLIOS DE HOJAS DE VIDA
4	ALISTAMIENTO	111	OLIOS DE CORRESPONDENCI

FECHA 27/09/2018

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	ORGANIZACION	3500	FOLIOS HOJAS DE VIDA
2	PUNTEO	124	TEM DE DIA-DIA RADICACION
4	PUNTEO	338	CONTRACTUAL

FECHA 28/09/2018

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	ORGANIZACION	2000	FOLIOS DE HOJAS DE VIDA
2	PUNTEO	123	ITEM DE DIA-DIA
3	ALISTAMIENTO	90	FOLIOS DE

Firma Supervisor: _____

EDUARDO ANDRES ORJUELA OLARTE

Apoyo Supervisión: _____

EDGAR ANDRES MORA GARCIA