I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	4	
Contrato N°	202102491		
Nombre del Supervisor	RICARDO ANDRES LUNA LUNA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	MARCELA DIAZGRANADOS RESTREPO		
Identificación del contratista	43.587.560		
Objeto del contrato	DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202101770	Fecha del C.D.P	2021-07-01
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202103736	Fecha del R.P	2021-07-12
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 35.640.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 35.640.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-07-12	2021-12-31		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

~~Descripción~~		~~Valor~~
Valor del Contrato Inicial		$ 35.640..000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 35.640.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 23.420.000
Valor por ejecutar		$ 12.220.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 6.110.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones del mercado que garantice la pluralidad y transparencia en los procesos de contratación de las diferentes secretarías. Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios).	Realicé análisis del sector de los diferentes procesos de contratación y los análisis comparativos de las ofertas recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios). **1. Contratación Directa** • **Secretaría de Educación (2)** **-Objeto** :prestación de servicios de apoyo a la gestión de la secretaría de educación departamental para realizar actividades del fortalecimiento del sistema de evaluación institucional en las instituciones educativas oficiales de los municipios no certificados del departamento del atlántico **-Objeto:** aunar esfuerzos para fomentar capacidades, responsabilidad y educación ambiental en 7 colegios oficiales de 4 municipios del departamento del atlántico (luruaco, sabanalarga, repelón y manatí **2. Mínima cuantía** • **Secretaría de Educación (1)** **-Objeto:"** "adquisición de bonos intercambiables por dotación (vestuario y calzado), para el personal docente y administrativo de la secretaría de educación del departamento del atlántico, correspondientes a la primera, segunda y tercera dotación del año 2021".

	3. Selección Abreviada • **Secretaría de salud(2)** **-Objeto:**"prestación de servicios para el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos dentro del plan metrológico del laboratorio departamental de salud pública" **-Objeto:**prestación de servicios de recolección, cargue, empacado o envasado, transporte, destrucción y/o disposición final mediante procedimientos especiales de los productos y /o residuos particulares y decomisados en el departamento del atlántico."
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignados.	Se apoyo en la revisión de presupuestos de las diferentes adiciones de contratos . • **Secretaría de interior (4)** **Objeto:**"aunar esfuerzos y recursos para el diseño y ejecución de una estrategia, que promueva la gestión de seguridad y la sana convivencia, a través del fortalecimiento y consolidación de emprendimientos basados en una economía solidaria que logre la transformación socioeconómica y cultural de la población vulnerable focalizada en algunos municipios del departamento del atlántico • **Objeto**:"aunar esfuerzos y recursos para el desarrollo e implementación de la estrategia "atlántico unido", para el fortalecimiento de la convivencia, la seguridad ciudadana y la cohesión social en poblaciones vulnerables del territorio atlanticense" • **Objeto:**prestación de servicios de apoyo a la gestión para la implementación de un proceso de socialización y acompañamiento del segundo grupo de obras de construcción, adecuación y mantenimiento de espacios públicos seguros para la gente en el departamento del atlántico, contribuyendo con su proceso de sostenibilidad a través de la apropiación social y comunitaria. • **Objeto:** prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para el diseño, ejecución y seguimiento del plan de información que permita comunicar y difundir de manera masiva los planes,

	programas y proyectos ejecutados en pro de la gestión de seguridad y convivencia ciudadana en el departamento del atlántico.
Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para contratar.	Se apoyo en la realización de invitaciones a participar a los procesos de contratación a diferentes proveedores por vía telefónica y correo institucional para los diferentes estudios de mercado.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

RICARDO LUNA LUNA, Asesor de Despacho código 105 grado 03, adscrito a la secretaria general del Departamento de Atlántico en calidad de supervisor deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (2) días del mes de noviembre de 2021

RICARDO ANDRES LUNA LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación : 1.128.056.108

MARCELA DIAZGRANADOS RESTREPO
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación : 43.587.560