Facatativá- Cundinamarca 03 de agosto de 2021

Señores

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
SUPERINTENDECIA DELEGADA PARA LA RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS ANTIGUO SISTEMA
DRA. ANDREA CATERINE MORA SILVA
SUPERVISORA PROFESIONAL ESPECILIAZDO GRADO 20

ASUNTO: PRESENTACIÓN INFORME FINAL

DERLY YULISA MORALES COMBARIZA, identificada con cedula de ciudadanía No 1.016.096.653 de Bogotá D.C., y profesionalmente con T.P No 362.177 del C.S.de la J., conforme a lo expuesto por las condiciones adicionales y demás requerimientos, presento informe final, de la labor realizada dentro de la vigencia del contrato.

INFORMACIÓN GENERAL:

- CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1223 DE 2021.

- **OBJETO:** Presar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B para el grupo interno de Interrelación Registro Catastro, en lo Concerniente a la migración de la información de antiguo sistema al sistema de registro Actual, en el marco de los procesos que adelanta la Superintendencia delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.".

- LUGAR DE EJECUCIÓN**: OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE FACATATIVÁ.**

- **PLAZO Y EJECUCIÓN:** El término de ejecución del presente contrato será De CUATRO (4) MESES, en todo caso no podrá superar el 30 de noviembre de 2021.

- - OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL

CONTRATISTA: El CONTRATISTA, adquiere para con LA SUPERINTENDENCIA las siguientes obligaciones:
7. Realizar la incorporación al Folio de Matrícula Inmobiliaria de la información consignada en los libros del Antiguo Sistema, registrar avances en el programa SAS (Seguimiento Antiguo Sistema), o en el aplicativo dispuesto para tal fin
.2. Efectuar la búsqueda, análisis y traslado de la información registral de Antiguo Sistema al Sistema de Información Registral de conformidad con

lo parámetros dados por el Grupo de Interoperabilidad Registro Catastro Multipropósito. Cuando al revisar hoja por hoja de los libros ya existiere matrícula inmobiliaria, ésta se debe confrontar con el
sistema registral existente en la oficina, en tal caso se deberán confronta como mínimo 70 folios al día, para un total mínimo de 1.400 folios revisados al mes. En los casos en que no exista matrícula inmobiliaria, implicará un mayor estudio, por lo tanto, se deberán revisar como mínimo 30 folios de matrícula a la semana, con sus respectivas aperturas de matrícula para un total de 120 folios de matrícula inmobiliaria abiertos al mes. En los casos en los cuales en un mismo libro existiere simultáneamente matrículas inmobiliarias abiertas y matrículas por abrir, el cálculo de la meta será proporcional es decir 700 folios revisados y 60 matrículas abiertas. Los tomos deberán ser ingresados en estricto orden, no deben quedar matrículas por tramitar para poder continuar al siguiente tomo y/o siguiente municipio que registra en la Oficina de Registro asignada.

3. Reportar los avances y elaborar los informes correspondientes, confrontando el trabajo realizado vs el programado, de acuerdo a la metodología establecida para tal fin.

4. Apoyar las actividades propias de la implementación del catastro multipropósito, permitiendo el acceso a la información que se requiera y la calificación de los actos generados en virtud de tal actividad.
5. Mantener la confidencialidad y reserva de la información que se administre.
6. Presentar un informe pormenorizado del desarrollo de las obligaciones adquiridas.
7. Obtener los rendimientos establecidos por el supervisor del contrato.

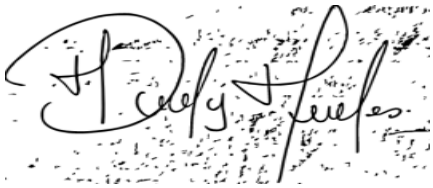
EJECUCIÓN CONTRATO

- Inventario de libros
  TOTAL, MUNICIPIOS ADSCRITOS A LA ORIP FACATATIVÁ:
  Diecisiete (17)
  Alban
  Anolaima
  Beltrán
  Bojacá
  Buitama
  Cachipay
  Facatativá

Guayabal de Siquima
La vega
Nocaima
Quipile
San Francisco
San Juan de Rioseco
Sasaima
Vianí
Villeta
Zipacón

- Total, Tomos revisados: 33
- Total, libros: 5420
- Total, Nuevo sistema: 4122
- Total Antiguo: 1085
- **Falsa Tradición: 130**
    - Pertenencias: 5
    - Compra de derechos y acciones:43
    - Adjudicación de derechos herenciales: 82
- Blanco: 41
- Falta Información:10
- Aperturas de folios de matricula solicitado por el Registrador Seccional: 10

Atentamente:



DERLY YULISA MORALES COMBARIZA
CC No. 1.106.096.653

SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS

INFORME CONSOLIDADO REVISIÓN LIBROS DE ANTIGUO SISTEMA - ORIP FACATATIVÁ

PERIODO: 24 de AGOSTO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021

FECHA	MUNICIPIO	LIBRO	PAGINAS TRABAJADAS	ESTADO ACTUAL			RESULTADO ANTIGUO SISTEMA			MOTIVO DE NO TRAMITE				
				NUEVO SISTEMA	ANTIGUO SISTEMA	BLANCO	TRAMITADO	POR TRAMITAR	NO TRAMITADO	FALTA DE INFORMACION	FALTA FIRMA DEL REGISTRADOR	FALSA TRADICION	AREA AGOTADA	OTRO
24 AL 30 DE AGOSTO	FACATATIVÁ	43	146	145	1	0				1		3	0	
	FACATATIVÁ	42	199	195	4	0				0		1	0	
	FACATATIVÁ	39	41	41	0	0				0		2	0	
	FACATATIVÁ	38	48	48	0	0				0		3	0	
	FACATATIVÁ	37	51	51	0	0				0		3	0	
01 AL 30 DE SEPTIEMBRE	FACATATIVÁ	**17**	**100**	**94**	**6**	**1**				**0**		**6**	**0**	
	FACATATIVÁ	**19**	**201**	**103**	**7**	**0**				**0**		**8**	**0**	
	FACATATIVÁ	**21**	**200**	**193**	**20**	**0**				**0**		**8**	**0**	
	FACATATIVÁ	**22**	**205**	**205**	**23**	**0**				**0**		**24**	**0**	
	FACATATIVÁ	**28**	**196**	**162**	**34**					**0**		**19**		
	FACATATIVÁ	**30**	**203**	**200**	**3**	**1**				**0**		**12**		
	FACATATIVÁ	**33**	**196**	**194**	**5**					**0**		**6**		
	FACATATIVÁ	**34**	**66**	**61**	**5**					**0**		**9**		
	FACATATIVÁ	**35**	**41**	**41**	**0**					**0**		**2**		
01 AL 30 DE OCTUBRE	FACATATIVÁ	32	100	89	11	1						20		
	FACATATIVÁ	13	126	119	7					3		10		
	FACATATIVÁ	11	300	167	133	7						7		
	FACATATIVÁ	10	156	136	20	3						14		
	FACATATIVÁ	9A	200	131	69	13						10		
	FACATATIVÁ	14	300	206	94	0								
	FACATATIVÁ	8	300	166	144	13						46		
	FACATATIVÁ	4	300	163	137	0				1		4		
01 AL 30 DE NOVIEMBRE	FACATATIVÁ	2	286	131	171	1				1		50		
	FACATATIVÁ	3	296	144	147	3				0		61		
	ANOLAIMA	49	200	197	3							5		
	ANOLAIMA	48	100	100								4		
	ANOLAIMA	48 A	33	33								2		
	ANOLAIMA	47	46	46										
	ANOLAIMA	43	202	198	4					1		2		
	ANOLAIMA	42	202	187	13	1						4		
	ANOLAIMA	41	200	176	24					8		2		
TOTAL		**33 LIBROS**	**5240**	**4122**	**1085**	**41**	**0**	**0**	**0**	**10**	**0**	**130**	**0**	**0**

ELABORADO POR

DERLY YULISA MORALES COMBARIZA
CC 1016096653 BOGOTA D.C.
CONTRATISTA

FIRMADO POR

ANDREA CATERINE MORA
POFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 20