PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Noviembre 2021

Señor (a)
Marieth Orcasitas Peñaloza
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2271434
Coordinadora de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa Relaciones Corporativas CIEA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2271434 del año 2021

ANDRÉS FELIPE DAZA BAUTISTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.263.224 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 36.764.455,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE ($ 1.389.722,00) b) Nueve (9) pagos mensuales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 3.790.150,00). c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 1.263.383,00)

Plazo: Será hasta el 10 de Diciembre de 2021.

Obligaciones Especificas:

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el mes objeto de contrato realicé acompañamiento a los aprendices en la preparación de sustentaciones de sus planes de negocio como alternativa de sus etapas productivas, esto correspondiente a cada una de las siguientes fichas a certificar: >Para la ficha 2080577 del programa de Técnico en Recursos Humanos articulado en la Institución Educativa Divina Pastora de la ciudad de Riohacha (La Guajira), vinculado al Proyecto Formativo con nombre "Desarrollo del Potencial en La Gestión Técnica del Proceso de Talento Humano en las Mipymes del Departamento de La Guajira" y código 2030518. El diseño curricular corresponde al código 134200 versión 1. >Para la ficha 2089968 del programa de Técnico en Recursos Humanos articulado en la Institución Educativa No.5 San José del municipio de Maicao (La Guajira), vinculado al Proyecto Formativo con nombre "Desarrollo del Potencial en La Gestión Técnica del Proceso de Talento Humano en las Mipymes del Departamento de La Guajira" y código 2030518. El diseño curricular corresponde al código 134200 versión 1. >Para la ficha 2105123 del programa de Técnico en Recursos Humanos articulado en la Institución	Portafolio de Evidencias del instructor https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/ANDRES%20DAZA/1.%20Portafolio%20de%20Evidencias/T%C3%89CNICO%20EN%20RECURSOS%20HUMANOS?csf=1&web=1&e=Eh53XY

		Educativa Carlos Alberto Camargo del municipio de Hatonuevo (La Guajira), vinculado al Proyecto Formativo con nombre “Desarrollo del Potencial en La Gestión Técnica del Proceso de Talento Humano en las Mipymes del Departamento de La Guajira” y código 2030518. El diseño curricular corresponde al código 134200 versión 1.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conformea las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos parael área temática objeto del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con estaobligación.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Durante el mes objeto de contrato realicé acompañamiento a los aprendices en la preparación de sustentaciones de sus planes de negocio como alternativa de sus etapas productivas, esto correspondiente a cada una de las siguientes fichas a certificar: >Para la ficha 2080577 del programa de Técnico en Recursos Humanos articulado en la Institución Educativa Divina Pastora de la ciudad de Riohacha (La Guajira), vinculado al Proyecto Formativo con nombre	Portafolio de Evidencias del instructor https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/ANDRES%20DAZA/1.%20Portafolio%20de%20Evidencias/T%C3%89CNICO%20EN%20RECURSOS%20HUMANOS?csf=1&web

		“Desarrollo del Potencial en La Gestión Técnica del Proceso de Talento Humano en las Mipymes del Departamento de La Guajira” y código 2030518. El diseño curricular corresponde al código 134200 versión 1. >Para la ficha 2089968 del programa de Técnico en Recursos Humanos articulado en la Institución Educativa No.5 San José del municipio de Maicao (La Guajira), vinculado al Proyecto Formativo con nombre “Desarrollo del Potencial en La Gestión Técnica del Proceso de Talento Humano en las Mipymes del Departamento de La Guajira” y código 2030518. El diseño curricular corresponde al código 134200 versión 1. >Para la ficha 2105123 del programa de Técnico en Recursos Humanos articulado en la Institución Educativa Carlos Alberto Camargo del municipio de Hatonuevo (La Guajira), vinculado al Proyecto Formativo con nombre “Desarrollo del Potencial en La Gestión Técnica del Proceso de Talento Humano en las Mipymes del Departamento de La Guajira” y código 2030518. El diseño curricular corresponde al código 134200 versión 1.	=1&e=Eh53XY

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el mes objeto de contrato realicé acompañamiento a los aprendices en la preparación de sustentaciones de sus planes de negocio como alternativa de sus etapas productivas, esto correspondiente a cada una de las siguientes fichas a certificar: >Para la ficha 2080577 del programa de Técnico en Recursos Humanos articulado en la Institución Educativa Divina Pastora de la ciudad de Riohacha (La Guajira), vinculado al Proyecto Formativo con nombre “Desarrollo del Potencial en La Gestión Técnica del Proceso de Talento Humano en las Mipymes del Departamento de La Guajira” y código 2030518. El diseño curricular corresponde al código 134200 versión 1. >Para la ficha 2089968 del programa de Técnico en Recursos Humanos articulado en la Institución Educativa No.5 San José del municipio de Maicao (La Guajira), vinculado al Proyecto Formativo con nombre “Desarrollo del Potencial en La Gestión Técnica del Proceso de Talento Humano en las Mipymes del Departamento de La Guajira” y código 2030518. El diseño curricular corresponde al código 134200 versión 1. >Para la ficha 2105123 del programa de Técnico en Recursos Humanos articulado	Portafolio de Evidencias del instructor https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/ANDRES%20DAZA/1.%20Portafolio%20de%20Evidencias/T%C3%89CNICO%20EN%20RECURSOS%20HUMANOS?csf=1&web=1&e=Eh53XY

		en la Institución Educativa Carlos Alberto Camargo del municipio de Hatonuevo (La Guajira), vinculado al Proyecto Formativo con nombre “Desarrollo del Potencial en La Gestión Técnica del Proceso de Talento Humano en las Mipymes del Departamento de La Guajira” y código 2030518. El diseño curricular corresponde al código 134200 versión 1.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con estaobligación.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes objeto de contrato se realizaron todas las evaluaciones de competencias y resultados de aprendizaje de cada una de las siguientes fichas a certificar, incluyendo el Resultado de Aprendizaje de la Etapa Práctica: >2080577 del programa de Técnico en Recursos Humanos articulado en la Institución Educativa Divina Pastora de la ciudad de Riohacha (La Guajira). >2089968 del programa de Técnico en Recursos Humanos articulado en la Institución Educativa No.5 San José del municipio de Maicao (La Guajira). >2105123 del programa de Técnico en Recursos Humanos articulado en la Institución Educativa Carlos Alberto Camargo del municipio de Hatonuevo (La Guajira).	La información puede ser consultada en el aplicativo Sofia Plus SENA. Esta información también puede ser consultada a través del One Drive destinado para el proceso de certificación: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/morcasitas_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmorcasitas%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%2FCERTIFICACI%C3%93N%202021%2FRECURSOS%20HUMANOS&ct=1638390721956&or=OWA%2DNT&cid=1b0244a6%2D6464%2D78fa%2D0872%2Dac279bab4226

		Dentro del mismo procedimiento, al tener todos los juicios valorativos listos se alimentó el espacio en One Drive destinado para el proceso de certificación lo que consta de los archivos documento de identidad, inscripción en la APE SENA y formato de seguimiento de la etapa productiva de cada aprendiz, en las fichas indicadas.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este mes no se realizaron actividadesrelacionadas con esta obligación.	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La ejecución de los programas deformación siempre se aplica teniendo como fundamento lo establecido en el reglamento del aprendiz y manual de convivencia del centro de formación, como parte fundamentalesen el desarrollo de la FPI.	Aplicación de los procesos formativos en Sofia Plus.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con estaobligación.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En este mes participé en las siguientes actividades y procedimientos internos del SENA como cumplimiento a los requerimientos del SIGA: >Realicé el autoreporte diario de mi estado de salud, con el fin de prevenir y contener brotes de la Covid-19 en el ámbito laboral y en el de la formación profesional. >Diligencié la Encuesta de Clima Laboral de Great Place To Work For All. Estas evidencias reposan en el informe cualitativo correspondiente al mes objeto de contrato.	Archivo de la coordinación académica del programa de Articulación con la Educación Media – Doble Titulación.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el espacio en One Drive destinado para el proceso de certificación, anexé los archivos documento de identidad, inscripción en la APE SENA y formato de seguimiento de la etapa productiva de cada aprendiz, en las siguientes fichas: >2080577 del programa de Técnico en Recursos Humanos articulado en la Institución Educativa Divina Pastora de la ciudad de Riohacha (La Guajira). >2089968 del programa de Técnico en Recursos Humanos articulado en la Institución Educativa No.5 San José del municipio de Maicao (La Guajira). >2105123 del programa de Técnico en Recursos Humanos articulado en la Institución Educativa Carlos Alberto Camargo del municipio de Hatonuevo (La Guajira).	Esta puede ser consultada a través del One Drive destinado para el proceso de certificación: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/morcasitas_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmorcasitas%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA%2FCERTIFICACI%C3%93N%202021%2FRECURSOS%20HUMANOS&ct=1638390721956&or=OWA%2DNT&cid=1b0244a6%2D6464%2D78fa%2D0872%2Dac279bab4226
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	A la fecha no tengo bienes y elementos asignados.	N/A

17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIALDE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de2021.	Certificado de competencia Laboral:NIVEL INTERMEDIO - Orientar Formación Presencial de Acuerdo con ProcedimientosTécnicos y Normativa.	http://certificados.sena.edu.co
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Participé activamente en la II Feria Virtual de Emprendimiento del programa de Articulación con la Educación Media – Doble Titulación, resaltando los planes de negocios de los aprendices como alternativa de sus etapas productivas.	Archivo de la coordinación académica del programa de Articulación con la Educación Media – Doble Titulación. Estas evidencias reposan en el informe cualitativo correspondiente al mes objeto de contrato.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación ennivel tecnólogo del Centro de Formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con estaobligación.	N/A
20	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	Ejecución de las horas programadas en las siguientes fichas del programa de Técnico en Recursos Humanos, con el respectivo número de horas ejecutadas en cada ficha: >Ficha No.2105123, en la competencia “Documentar Procesos de Acuerdo con Normativa y Procedimientos Técnicos”, con 40 horas ejecutadas. >Ficha No.2089968 - en la competencia “Documentar	Portafolio de Evidencias del instructor https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/morcasitas_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20ACCIONES%20DE%20FORMACI%C3%93N%20ARTICULACI%C3%93N%20CON%20LA%20MEDIA/ANDRES%20DAZA/1.%20Portafolio%20de%20Evid

		Procesos de Acuerdo con Normativa y Procedimientos Técnicos", con 40 horas ejecutadas. >Ficha No.2080577 - en la competencia "Documentar Procesos de Acuerdo con Normativa y Procedimientos Técnicos", con 40 horas ejecutadas. >Ficha No. 2277028 – en la competencia "Seleccionar Candidatos de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativa", con 40 horas ejecutadas.	encias/T%C3%89CNICO%20EN%20RECURSOS%20HUMANOS?csf=1&web=1&e=Eh53XY
21	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	Diligencié la Encuesta de Clima Laboral elaborada por la empresa Great Place To Work For All.	Las firmas digitales de asistencia pueden ser consultadas en el informe de evidencias anexo a este informe de gestión contractual. Estas evidencias reposan en el informe cualitativo correspondiente al mes objeto de contrato.

22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En este mes no me fueron asignadas actividades adicionales.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4415583371**, operador **SOI** y periodo **Octubre de 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites*")

Evidencias en (35) folios

Cordialmente,

Firma
Andrés Felipe Daza Bautista
Contratista
C.C. No. 71.263.224 de Medellín

Recibí a satisfacción:

Firma
Marieth Orcasitas Peñaloza
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2271434
Coordinadora de Profesional Integral, Gestión Educativa,
Relaciones Corporativas C.I.E.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA - DOBLE TITULACIÓN

PRESENTADO POR: ANDRÉS FELIPE DAZA BAUTISTA

Contrato: No CO1.PCCNTR.2271434 del año 2021

PRESENTADO A: MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA

Coordinadora de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa, Relaciones Corporativas C.I.E.A.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS

REGIONAL GUAJIRA

Noviembre/2021

INFORME DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

El siguiente informe es para dar a conocer las actividades desarrolladas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales con el contrato **No CO1.PCCNTR.2271434 del año 2021**, firmado con el SENA, por medio del programa de Articulación con la Media - Doble Titulación, y las Instituciones Educativas que a continuación le relaciono:

Tabla 1. *"Fichas en IES asignadas a mi formación".*

Nombre de la Institución Educativa	Municipio	Nombre del Programa de Formación	Número de la Ficha
Divina Pastora	Riohacha	Técnico en Recursos Humanos	2080577
No. 5 San José	Maicao	Técnico en Recursos Humanos	2089968
Carlos Alberto Camargo	Hatonuevo	Técnico en Recursos Humanos	2105123
La Paz Parrantial	Maicao	Técnico en Recursos Humanos	2277028

Fuente: *Elaboración propia (Andrés Daza, 2021)*

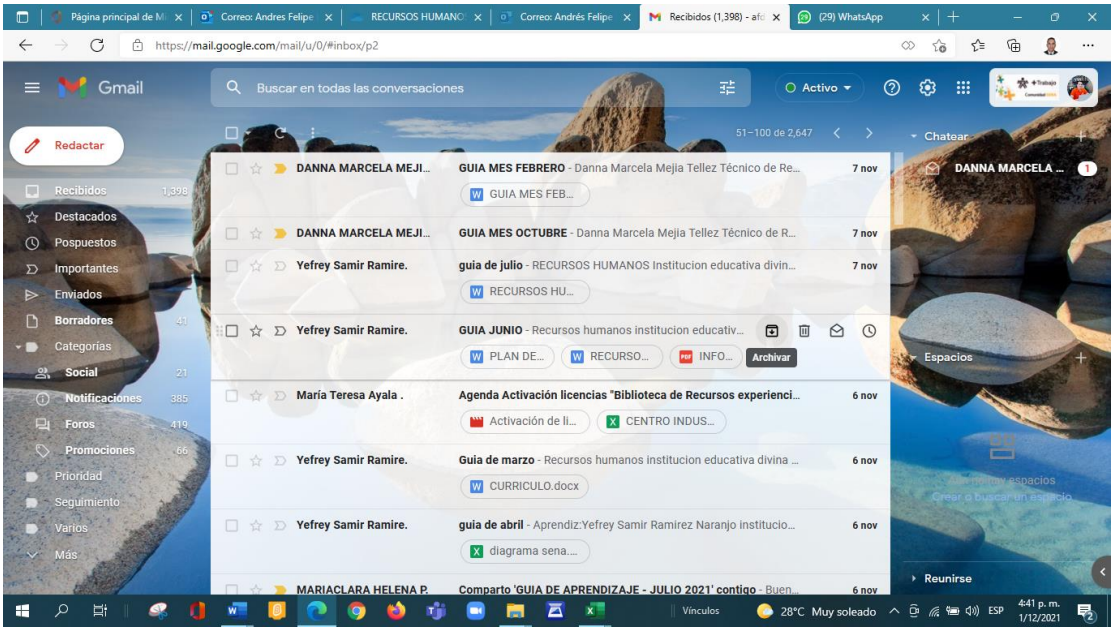
Participé en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. **(Obligación Contractual N0.1).**

Para el cumplimiento de la obligación, se realiza seguimiento a la Ejecución de la FPI de cada una de las fichas indicadas y se evalúan todas las competencias y resultados de aprendizaje para el proceso de certificación.

1. INSTITUCIÓN EDUCATIVA DIVINA PASTORA DE RIOHACHA – FICHA 2080577

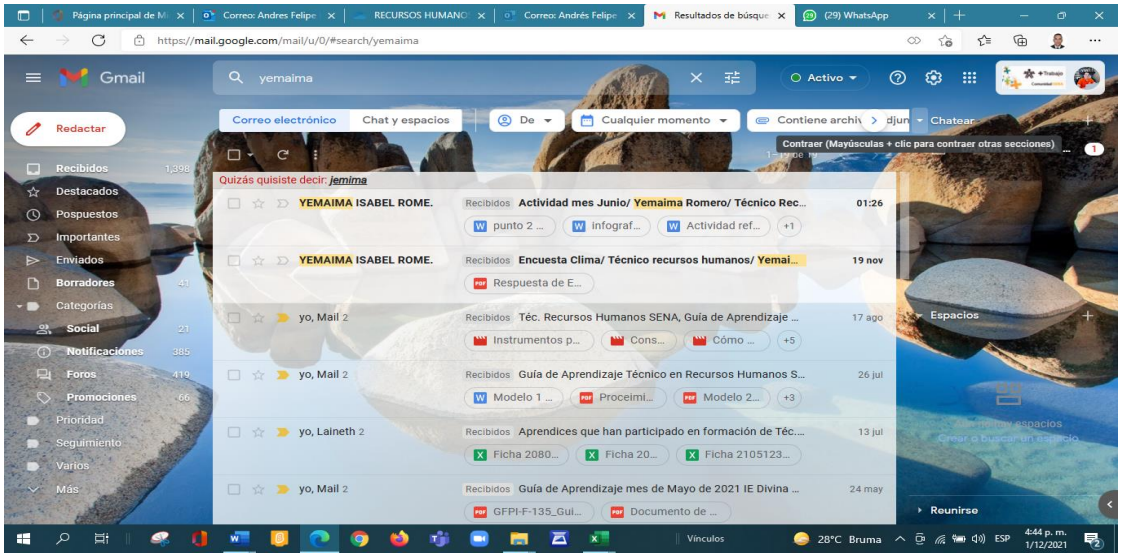
Para la ficha 2080577 del programa de Técnico en Recursos Humanos articulado en la Institución Educativa Divina Pastora de la ciudad de Riohacha (La Guajira), se realizó seguimiento a las actividades desarrolladas por los aprendices referente a las guías de aprendizaje compartidas con anterioridad, a la vez que se realizó seguimiento a la ejecución de las etapas productivas de cada uno de los aprendices, lo que puede observarse en las evidencias a través de los reportes de juicios evaluativos y los estados de las competencias en "Por Certificar", presentadas en las siguientes evidencias con sus respectivas fechas:

Ilustración 1. Recibo de actividades de aprendices - IE Divina Pastora de Riohacha



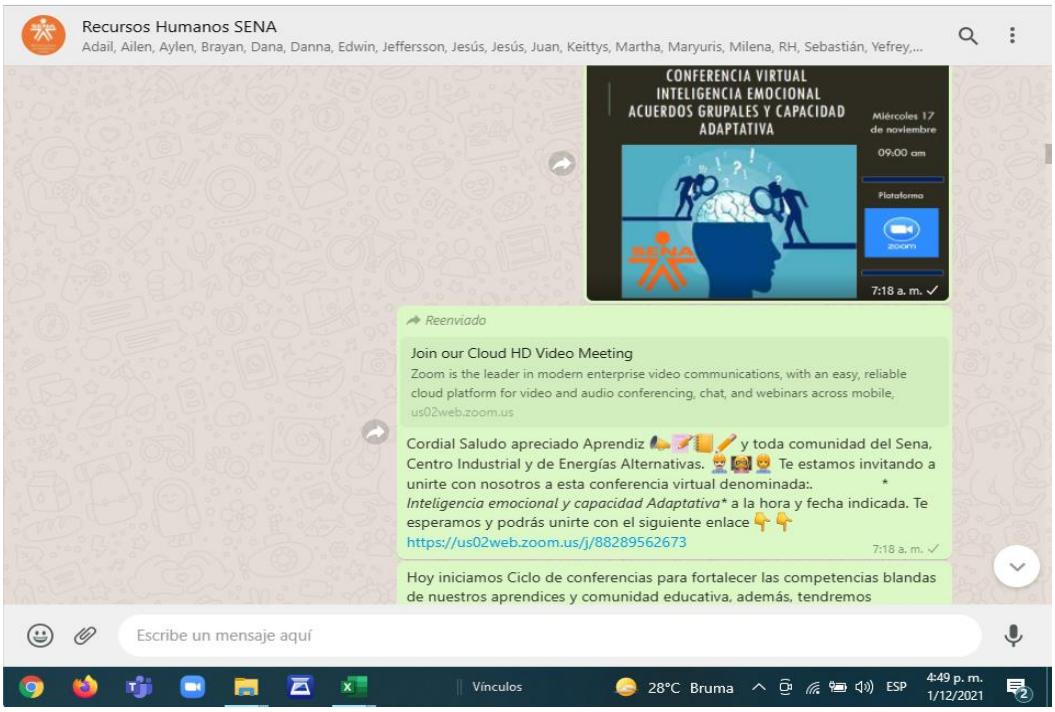
Fuente: *Elaboración propia (Andrés Daza, 2021)*

Ilustración 2. Recibo de actividades de aprendices - IE Divina Pastora de Riohacha



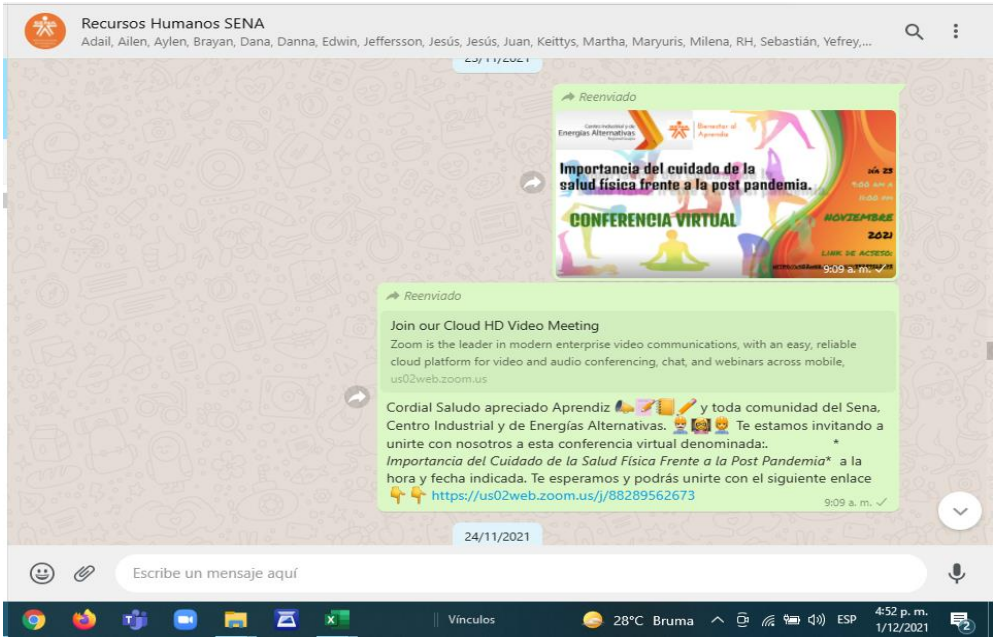
Fuente: *Elaboración propia (Andrés Daza, 2021)*

Ilustración 3. Conferencias para fortalecimiento de habilidades blandas - IE Divina Pastora



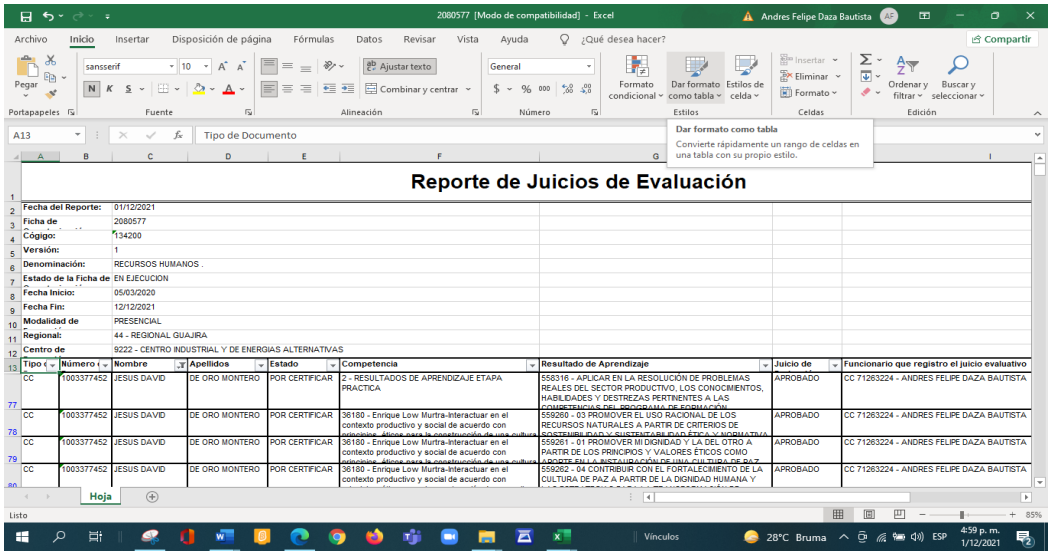
Fuente: *Elaboración propia (Andrés Daza, 2021)*

Ilustración 4. Conferencias para fortalecimiento de habilidades blandas - IE Divina Pastora



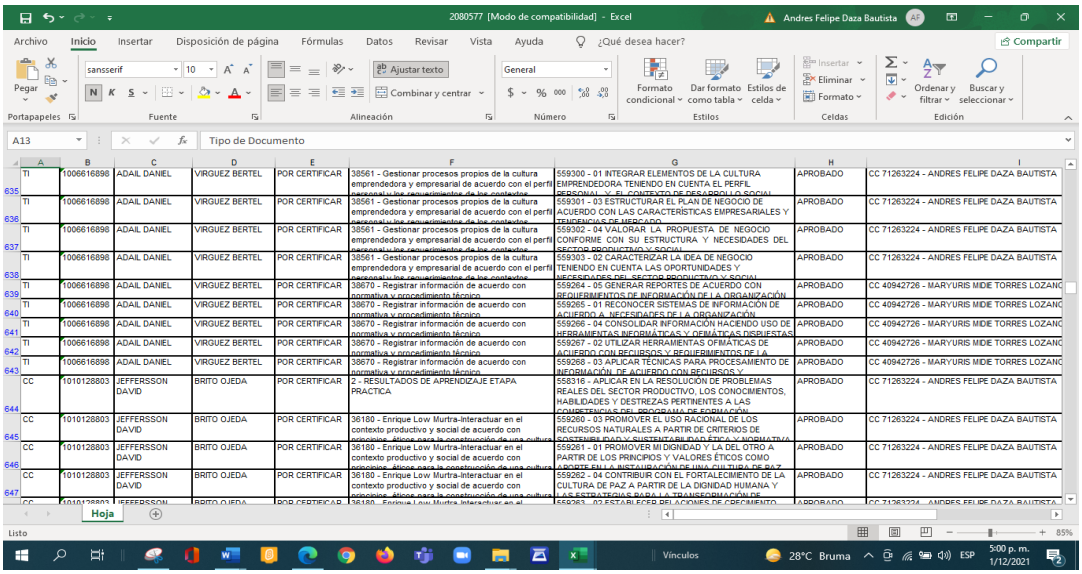
Fuente: *Elaboración propia (Andrés Daza, 2021)*

Ilustración 5. Juicios Evaluativos en estado "Por Certificar" - IE Divina Pastora de Riohacha



Fuente: *Elaboración propia (Andrés Daza, 2021)*

Ilustración 6. Juicios Evaluativos en estado "Por Certificar" - IE Divina Pastora de Riohacha



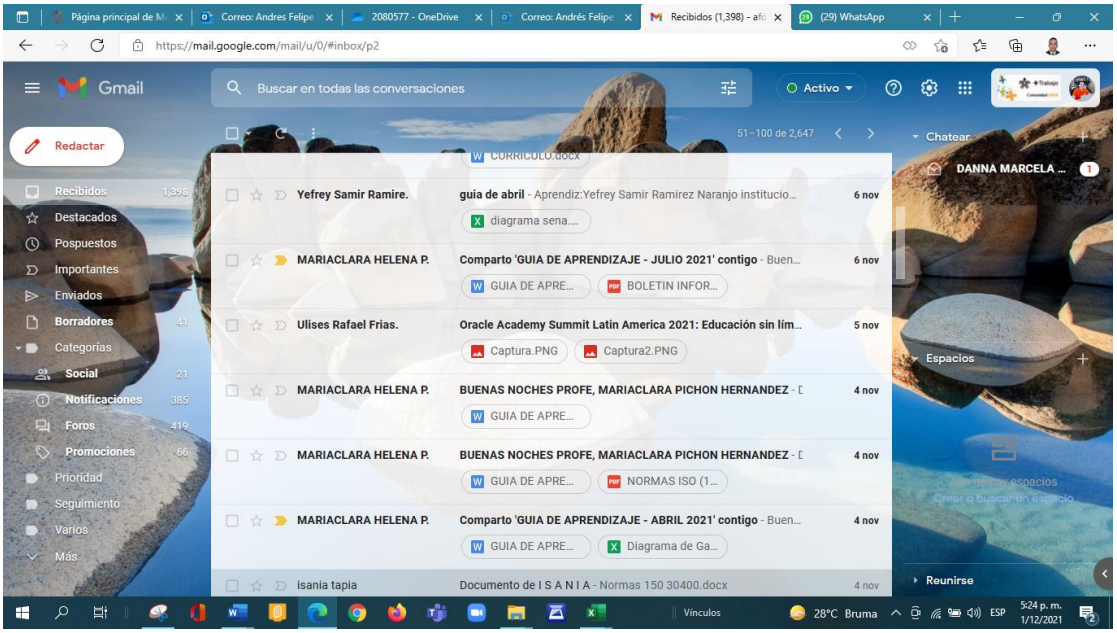
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
635	TI	1006616898	ADAIL DANIEL	VIRGUEZ BERTEL	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil	559300 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	CC 71263224 - ANDRES FELIPE DAZA BAUTISTA
636	TI	1006616898	ADAIL DANIEL	VIRGUEZ BERTEL	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil	559301 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	APROBADO	CC 71263224 - ANDRES FELIPE DAZA BAUTISTA
637	TI	1006616898	ADAIL DANIEL	VIRGUEZ BERTEL	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil	559302 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 71263224 - ANDRES FELIPE DAZA BAUTISTA
638	TI	1006616898	ADAIL DANIEL	VIRGUEZ BERTEL	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil	559303 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 71263224 - ANDRES FELIPE DAZA BAUTISTA
639	TI	1006616898	ADAIL DANIEL	VIRGUEZ BERTEL	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559264 - 05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40942726 - MARYURIS MIDE TORRES LOZANO
640	TI	1006616898	ADAIL DANIEL	VIRGUEZ BERTEL	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559265 - 01 RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40942726 - MARYURIS MIDE TORRES LOZANO
641	TI	1006616898	ADAIL DANIEL	VIRGUEZ BERTEL	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS	APROBADO	CC 40942726 - MARYURIS MIDE TORRES LOZANO
642	TI	1006616898	ADAIL DANIEL	VIRGUEZ BERTEL	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA	APROBADO	CC 40942726 - MARYURIS MIDE TORRES LOZANO
643	TI	1006616898	ADAIL DANIEL	VIRGUEZ BERTEL	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON RECURSOS Y	APROBADO	CC 40942726 - MARYURIS MIDE TORRES LOZANO
644	CC	1010128803	JEFFERSSON DAVID	BRITO OJEDA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558316 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	CC 71263224 - ANDRES FELIPE DAZA BAUTISTA
645	CC	1010128803	JEFFERSSON DAVID	BRITO OJEDA	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559260 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	APROBADO	CC 71263224 - ANDRES FELIPE DAZA BAUTISTA
646	CC	1010128803	JEFFERSSON DAVID	BRITO OJEDA	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559261 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	CC 71263224 - ANDRES FELIPE DAZA BAUTISTA
647	CC	1010128803	JEFFERSSON DAVID	BRITO OJEDA	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura	559262 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE	APROBADO	CC 71263224 - ANDRES FELIPE DAZA BAUTISTA

Fuente: *Elaboración propia (Andrés Daza, 2021)*

2. INSTITUCIÓN EDUCATIVA No. 5 SAN JOSÉ DE MAICAO – FICHA 2089968

Para la ficha 2089968 del programa de Técnico en Recursos Humanos articulado en la Institución Educativa No.5 San José del municipio de Maicao (La Guajira), se realizó seguimiento a las actividades desarrolladas por los aprendices referente a las guías de aprendizaje compartidas con anterioridad, a la vez que se realizó seguimiento a la ejecución de las etapas productivas de cada uno de los aprendices, lo que puede observarse en las evidencias a través de los reportes de juicios evaluativos y los estados de las competencias en "Por Certificar", presentadas en las siguientes evidencias con sus respectivas fechas:

Ilustración 7. Recibo de actividades de aprendices - IE No.5 San José de Maicao



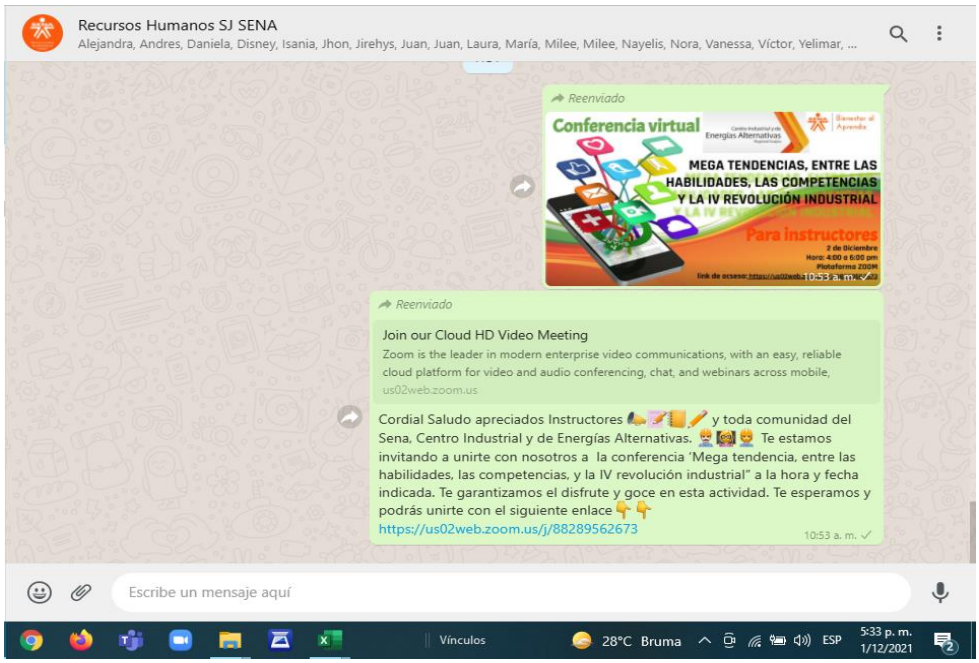
Fuente: *Elaboración propia (Andrés Daza, 2021)*

Ilustración 8. Conferencias para fortalecimiento de habilidades blandas - IE No.5 San José



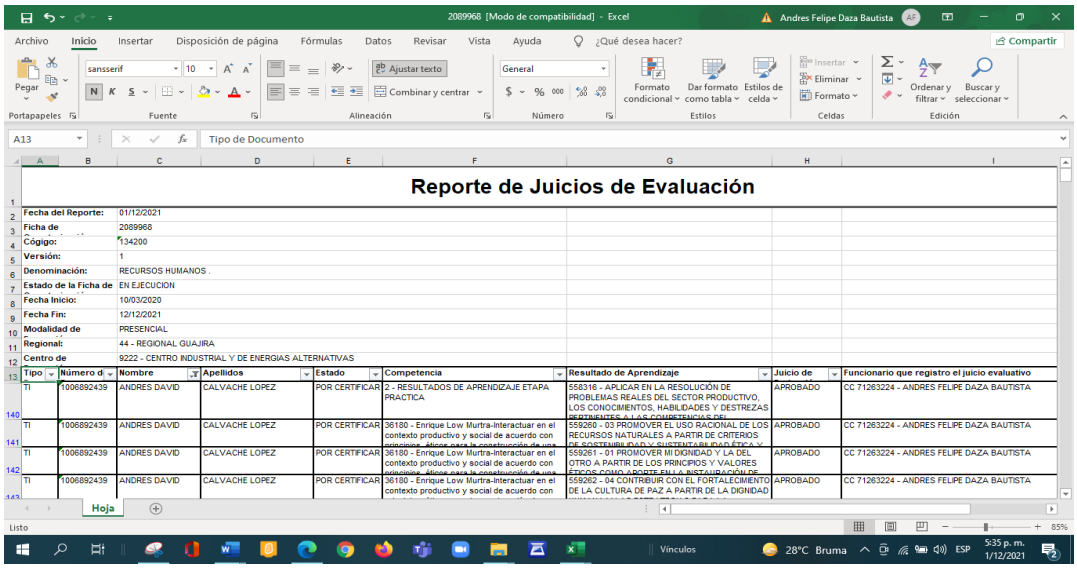
Fuente: *Elaboración propia (Andrés Daza, 2021)*

Ilustración 9. Conferencias para fortalecimiento de habilidades blandas - IE No.5 San José



Fuente: *Elaboración propia (Andrés Daza, 2021)*

Ilustración 10. Juicios Evaluativos en estado "Por Certificar" - IE No.5 San José de Maicao



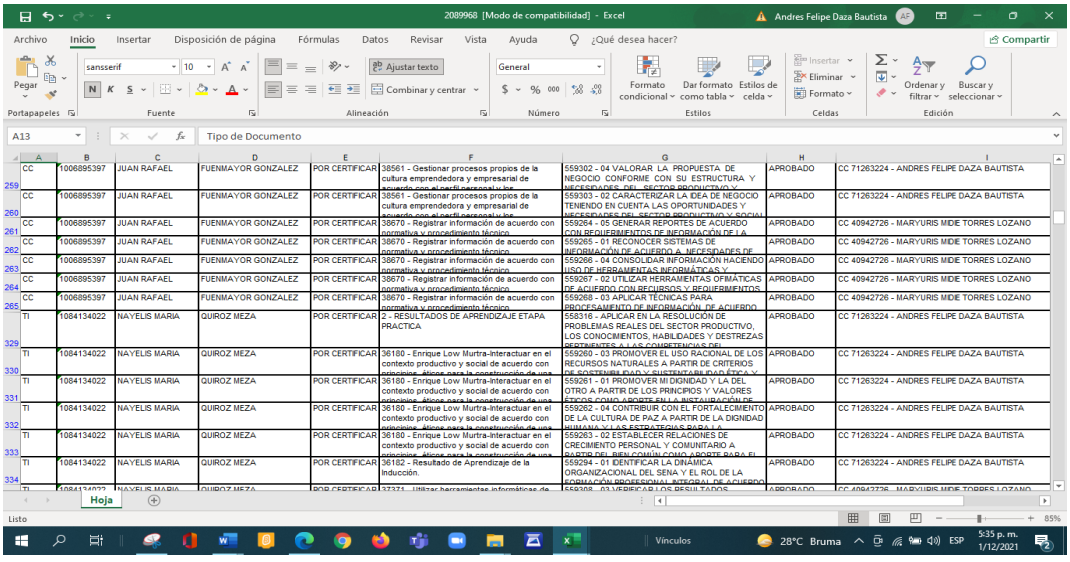
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	01/12/2021
Ficha de	2089968
Código:	134200
Versión:	1
Denominación:	RECURSOS HUMANOS .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/03/2020
Fecha Fin:	12/12/2021
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de	9222 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

Tipo	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1006892439	ANDRES DAVID	CALVACHE LOPEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558316 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	CC 71263224 - ANDRES FELIPE DAZA BAUTISTA
TI	1006892439	ANDRES DAVID	CALVACHE LOPEZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	559260 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS	APROBADO	CC 71263224 - ANDRES FELIPE DAZA BAUTISTA
TI	1006892439	ANDRES DAVID	CALVACHE LOPEZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	559261 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES	APROBADO	CC 71263224 - ANDRES FELIPE DAZA BAUTISTA
TI	1006892439	ANDRES DAVID	CALVACHE LOPEZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	559262 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD	APROBADO	CC 71263224 - ANDRES FELIPE DAZA BAUTISTA

Fuente: *Elaboración propia (Andrés Daza, 2021)*

Ilustración 11. Juicios Evaluativos en estado "Por Certificar" - IE No.5 San José de Maicao



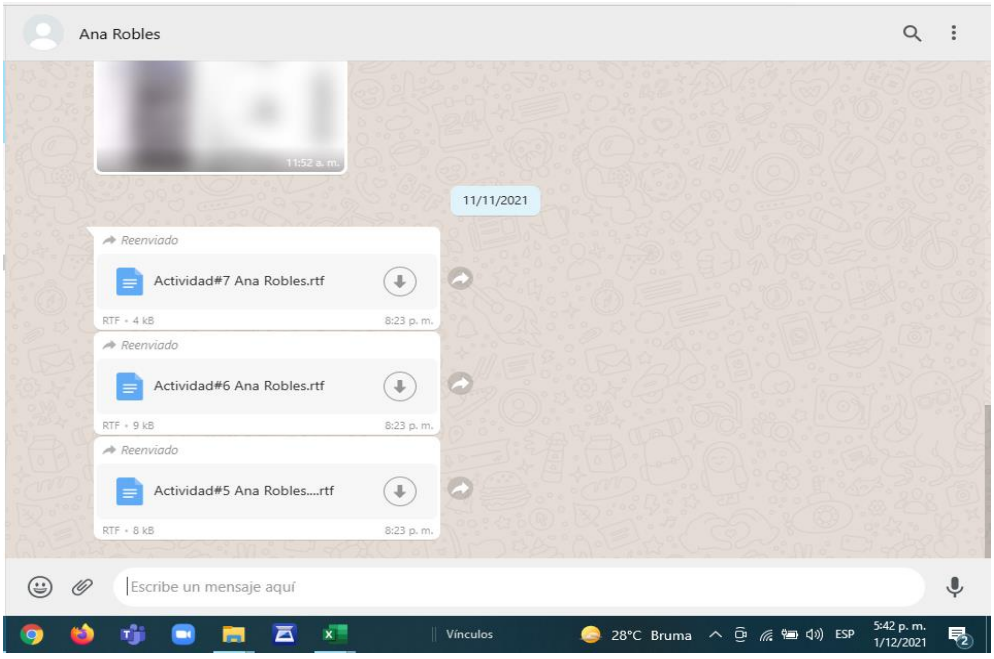
CC	1006895397	JUAN RAFAEL	FUENMAYOR GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de	559302 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y	APROBADO	CC 71263224 - ANDRES FELIPE DAZA BAUTISTA
CC	1006895397	JUAN RAFAEL	FUENMAYOR GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de	559303 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y	APROBADO	CC 71263224 - ANDRES FELIPE DAZA BAUTISTA
CC	1006895397	JUAN RAFAEL	FUENMAYOR GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559264 - 05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA	APROBADO	CC 40942726 - MARYURIS MIDE TORRES LOZANO
CC	1006895397	JUAN RAFAEL	FUENMAYOR GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559265 - 01 RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A NECESIDADES DE	APROBADO	CC 40942726 - MARYURIS MIDE TORRES LOZANO
CC	1006895397	JUAN RAFAEL	FUENMAYOR GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y	APROBADO	CC 40942726 - MARYURIS MIDE TORRES LOZANO
CC	1006895397	JUAN RAFAEL	FUENMAYOR GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 40942726 - MARYURIS MIDE TORRES LOZANO
CC	1006895397	JUAN RAFAEL	FUENMAYOR GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO	APROBADO	CC 40942726 - MARYURIS MIDE TORRES LOZANO
TI	1084134022	NAYELIS MARIA	QUIROZ MEZA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558316 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	CC 71263224 - ANDRES FELIPE DAZA BAUTISTA
TI	1084134022	NAYELIS MARIA	QUIROZ MEZA	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	559260 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS	APROBADO	CC 71263224 - ANDRES FELIPE DAZA BAUTISTA
TI	1084134022	NAYELIS MARIA	QUIROZ MEZA	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	559261 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES	APROBADO	CC 71263224 - ANDRES FELIPE DAZA BAUTISTA
TI	1084134022	NAYELIS MARIA	QUIROZ MEZA	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	559262 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD	APROBADO	CC 71263224 - ANDRES FELIPE DAZA BAUTISTA
TI	1084134022	NAYELIS MARIA	QUIROZ MEZA	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	559263 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A	APROBADO	CC 71263224 - ANDRES FELIPE DAZA BAUTISTA
TI	1084134022	NAYELIS MARIA	QUIROZ MEZA	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la inducción	559264 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	CC 71263224 - ANDRES FELIPE DAZA BAUTISTA

Fuente: *Elaboración propia (Andrés Daza, 2021)*

3. INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS ALBERTO CAMARGO DE HATONUEVO – FICHA 2105123

Para la ficha 2105123 del programa de Técnico en Recursos Humanos articulado en la Institución Educativa Carlos Alberto Camargo Méndez del municipio de Hatonuevo (La Guajira), se realizó seguimiento a las actividades desarrolladas por los aprendices referente a las guías de aprendizaje compartidas con anterioridad, a la vez que se realizó seguimiento a la ejecución de las etapas productivas de cada uno de los aprendices, lo que puede observarse en las evidencias a través de los reportes de juicios evaluativos y los estados de las competencias en "Por Certificar", presentadas en las siguientes evidencias con sus respectivas fechas:

Ilustración 12. Recibo de actividades de aprendices - IE Carlos Alberto Camargo



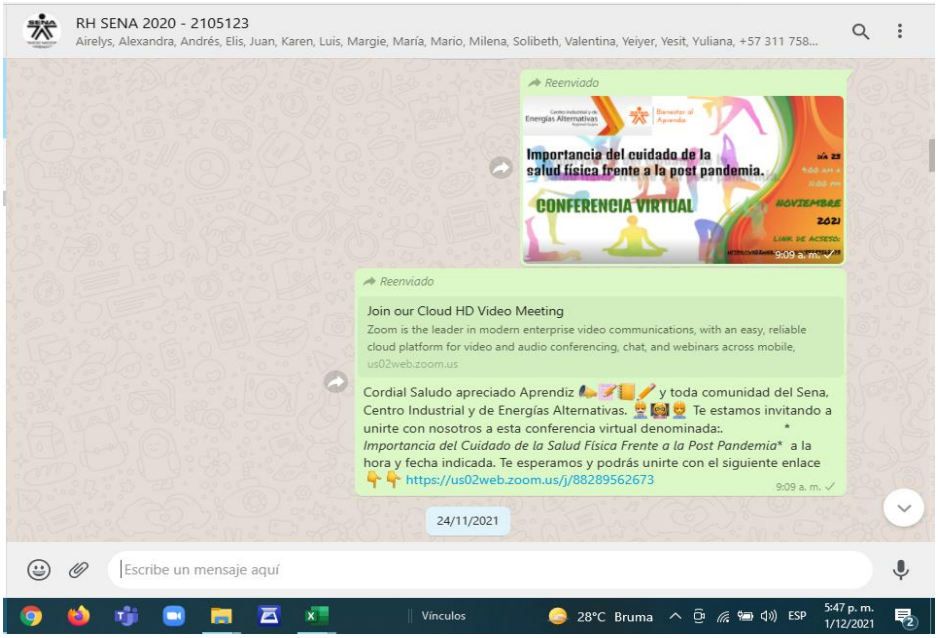
Fuente: *Elaboración propia (Andrés Daza, 2021)*

Ilustración 13. Conferencias para fortalecimiento de habilidades blandas - IE Carlos Camargo



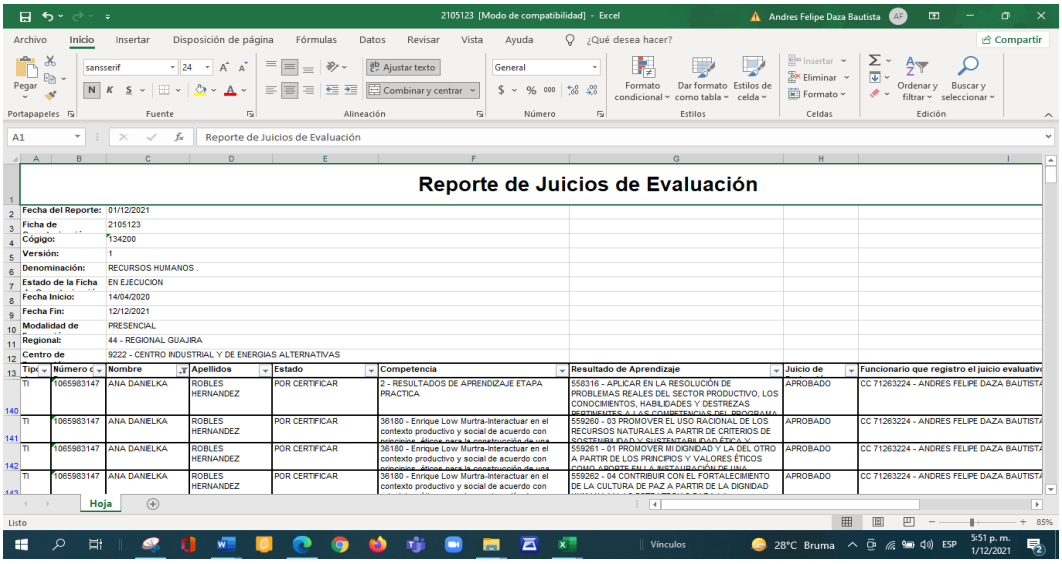
Fuente: *Elaboración propia (Andrés Daza, 2021)*

Ilustración 14. Conferencias para fortalecimiento de habilidades blandas - IE Carlos Camargo



Fuente: *Elaboración propia (Andrés Daza, 2021)*

Ilustración 15. Juicios Evaluativos en estado "Por Certificar" – IE Carlos Alberto Camargo



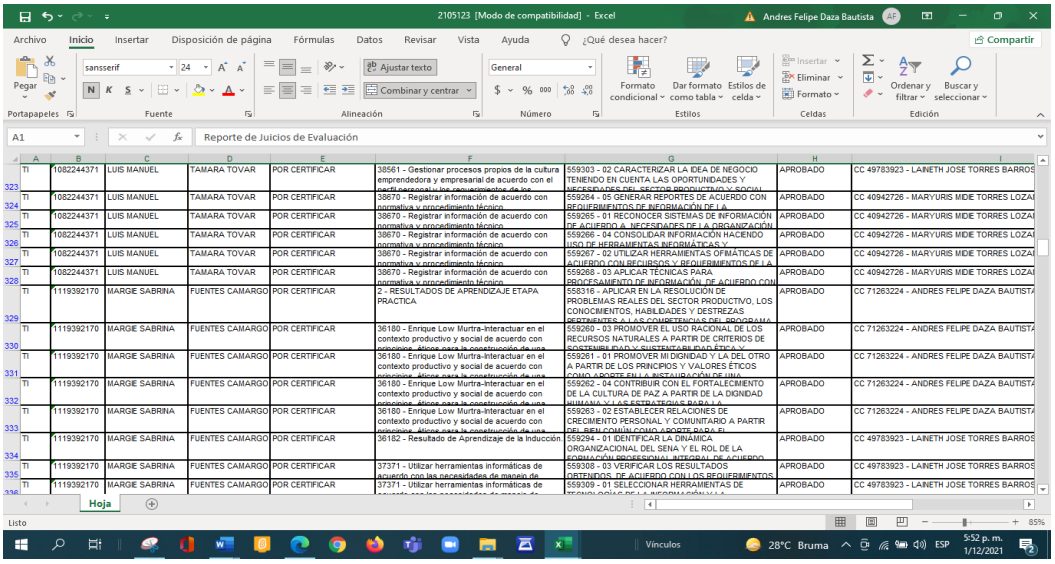
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	01/12/2021
Ficha de	2105123
Código:	134200
Versión:	1
Denominación:	RECURSOS HUMANOS
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	14/04/2020
Fecha Fin:	12/12/2021
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de	9222 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

Tip	Número C	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1065983147	ANA DANELKA	ROBLES HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558316 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA	APROBADO	CC 71263224 - ANDRES FELIPE DAZA BAUTISTA
TI	1065983147	ANA DANELKA	ROBLES HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559280 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	CC 71263224 - ANDRES FELIPE DAZA BAUTISTA
TI	1065983147	ANA DANELKA	ROBLES HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559281 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA RESTAURACIÓN DE UNA	APROBADO	CC 71263224 - ANDRES FELIPE DAZA BAUTISTA
TI	1065983147	ANA DANELKA	ROBLES HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	559282 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD	APROBADO	CC 71263224 - ANDRES FELIPE DAZA BAUTISTA

Fuente: *Elaboración propia (Andrés Daza, 2021)*

Ilustración 16. Juicios Evaluativos en estado "Por Certificar" - IE Carlos Alberto Camargo



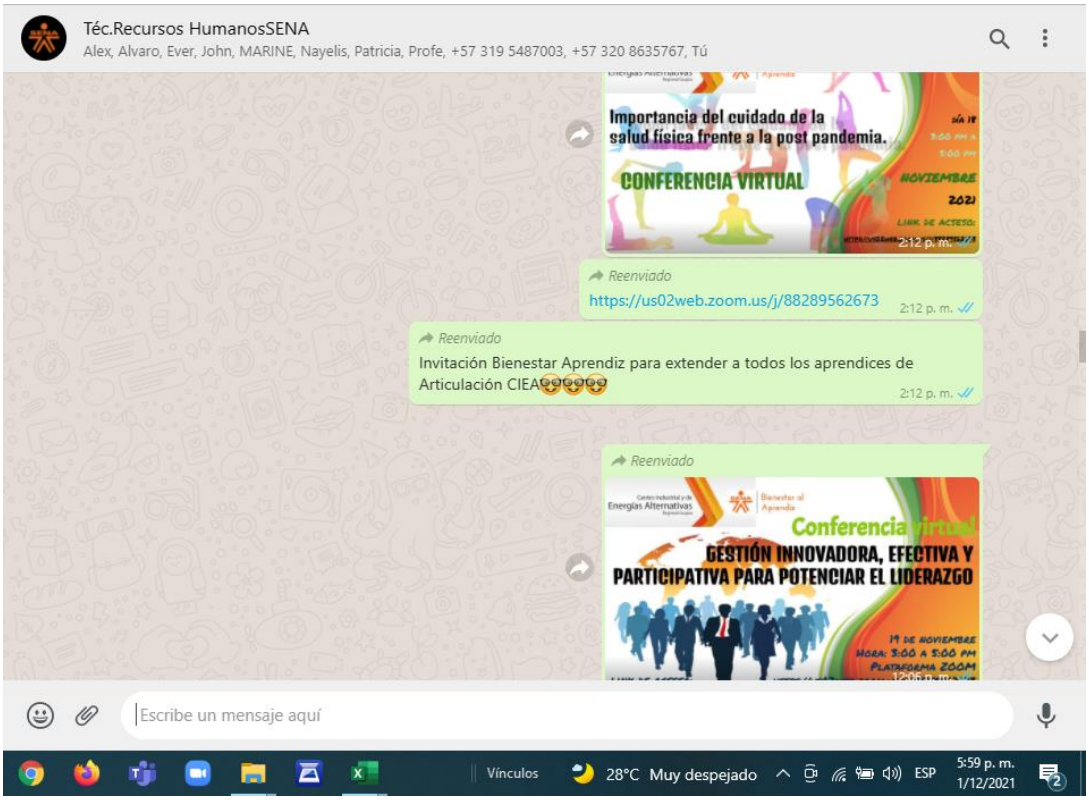
TI	1082244371	LUIS MANUEL	TAMARA TOVAR	POR CERTIFICAR	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el	559303 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 49783923 - LAINETH JOSE TORRES BARROS
TI	1082244371	LUIS MANUEL	TAMARA TOVAR	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559264 - 05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA	APROBADO	CC 40942726 - MARYURIS MIDE TORRES LOZA
TI	1082244371	LUIS MANUEL	TAMARA TOVAR	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559265 - 01 RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 40942726 - MARYURIS MIDE TORRES LOZA
TI	1082244371	LUIS MANUEL	TAMARA TOVAR	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559266 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y	APROBADO	CC 40942726 - MARYURIS MIDE TORRES LOZA
TI	1082244371	LUIS MANUEL	TAMARA TOVAR	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559267 - 02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA	APROBADO	CC 40942726 - MARYURIS MIDE TORRES LOZA
TI	1082244371	LUIS MANUEL	TAMARA TOVAR	POR CERTIFICAR	38670 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	559268 - 03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 40942726 - MARYURIS MIDE TORRES LOZA
TI	1119392170	MARGIE SABRINA	FUENTES CAMARGO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	558316 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA	APROBADO	CC 71263224 - ANDRES FELIPE DAZA BAUTISTA
TI	1119392170	MARGIE SABRINA	FUENTES CAMARGO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559280 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	CC 71263224 - ANDRES FELIPE DAZA BAUTISTA
TI	1119392170	MARGIE SABRINA	FUENTES CAMARGO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559281 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA RESTAURACIÓN DE UNA	APROBADO	CC 71263224 - ANDRES FELIPE DAZA BAUTISTA
TI	1119392170	MARGIE SABRINA	FUENTES CAMARGO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559262 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	CC 71263224 - ANDRES FELIPE DAZA BAUTISTA
TI	1119392170	MARGIE SABRINA	FUENTES CAMARGO	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	559263 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL RECONOCIMIENTO COMO APORTE PARA LA	APROBADO	CC 71263224 - ANDRES FELIPE DAZA BAUTISTA
TI	1119392170	MARGIE SABRINA	FUENTES CAMARGO	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	559294 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	CC 49783923 - LAINETH JOSE TORRES BARROS
TI	1119392170	MARGIE SABRINA	FUENTES CAMARGO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559308 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	CC 49783923 - LAINETH JOSE TORRES BARROS
TI	1119392170	MARGIE SABRINA	FUENTES CAMARGO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	559309 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN A	APROBADO	CC 49783923 - LAINETH JOSE TORRES BARROS

Fuente: *Elaboración propia (Andrés Daza, 2021)*

4. INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PAZ PARRANTIAL DE MAICAO – FICHA 2277028

Para la ficha 2277028 del programa de Técnico en Recursos Humanos articulado en la Institución Educativa La Paz sede Parrantial del municipio de Maicao (La Guajira), se les realizó la invitación a cada una de las actividades programadas por el Bienestar del Aprendiz del Centro Industrial y de Energías Alternativas en conjunto con la Coordinación Misional del mismo centro, así como su participación en la II Feria Virtual de Emprendimiento, evidencias que presento a continuación:

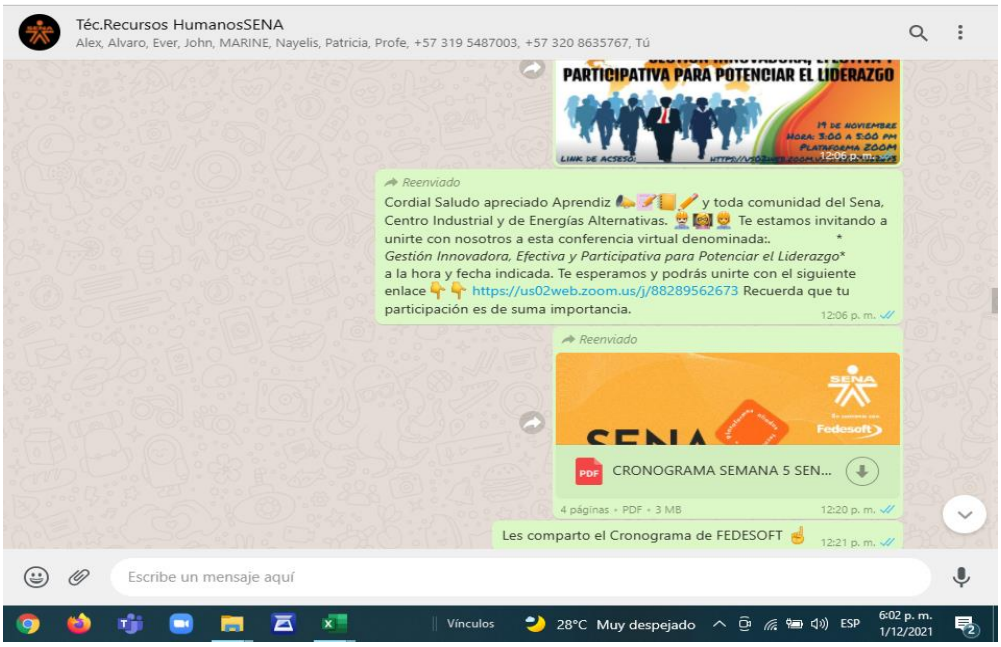
Ilustración 17. Conferencias para fortalecimiento de habilidades blandas - IE La Paz



Fuente: *Elaboración propia (Andrés Daza, 2021)*

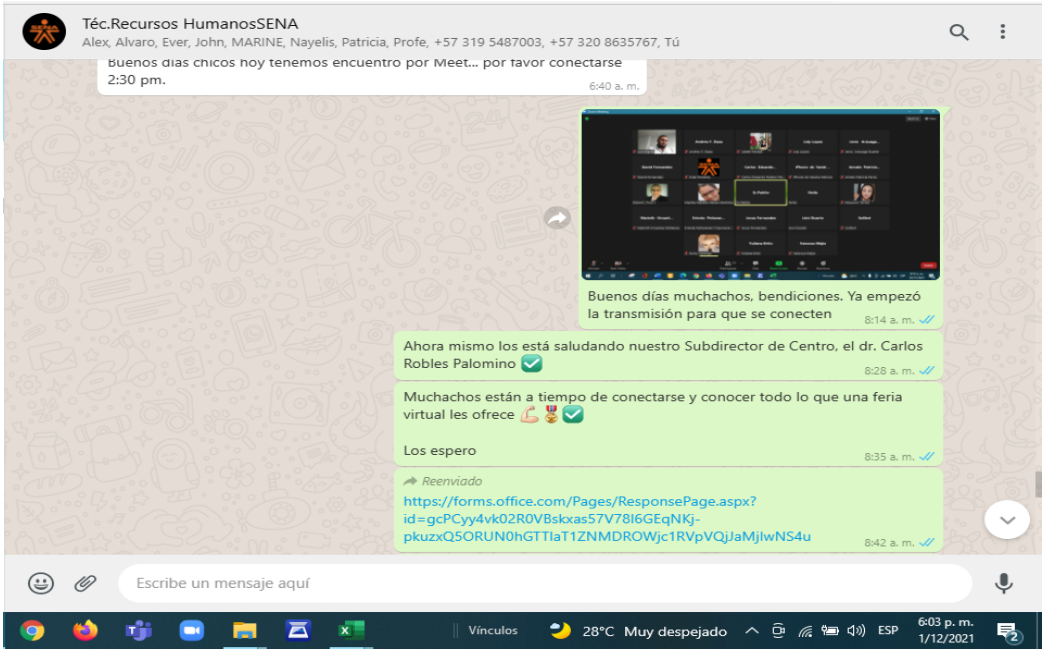
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
DO-F-012 V.05

Ilustración 18. Conferencias para fortalecimiento de habilidades blandas - IE La Paz



Fuente: *Elaboración propia (Andrés Daza, 2021)*

Ilustración 19. Participación en II Feria Virtual de Emprendimiento - IE La Paz

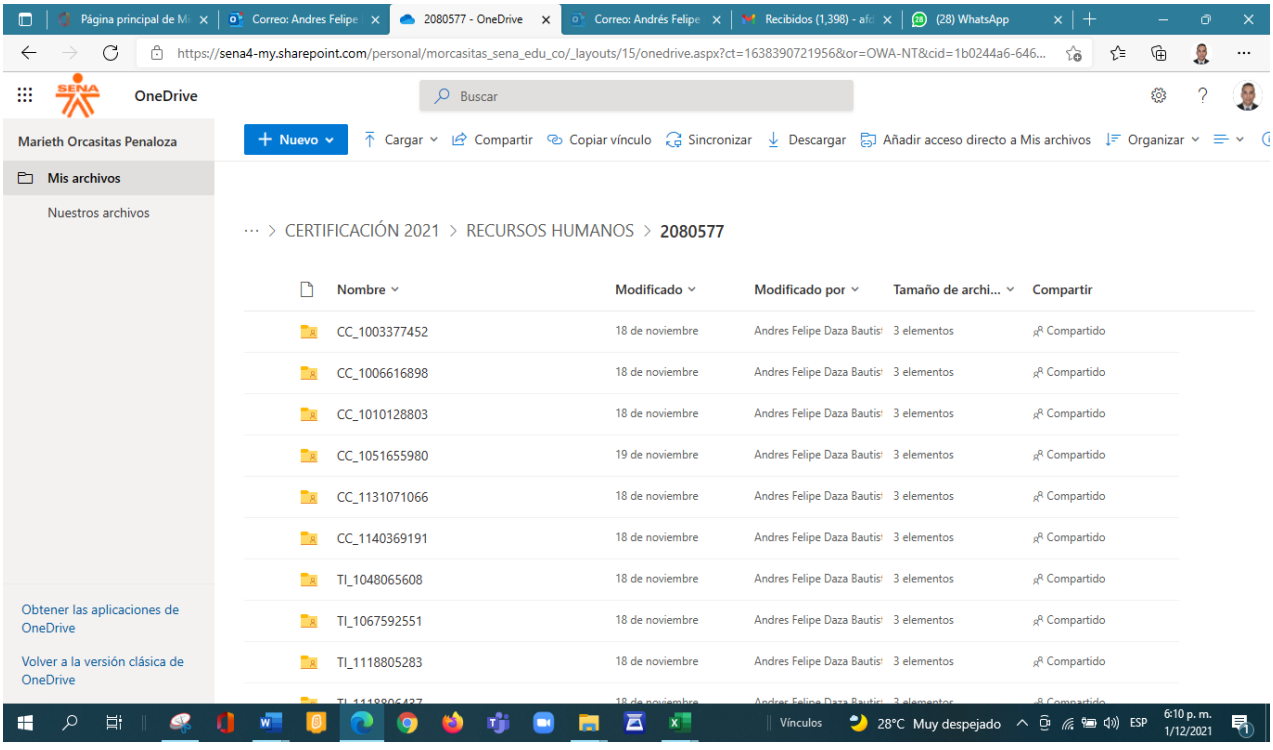


Fuente: *Elaboración propia (Andrés Daza, 2021)*

PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES DE GRADOS 11 EN 2021

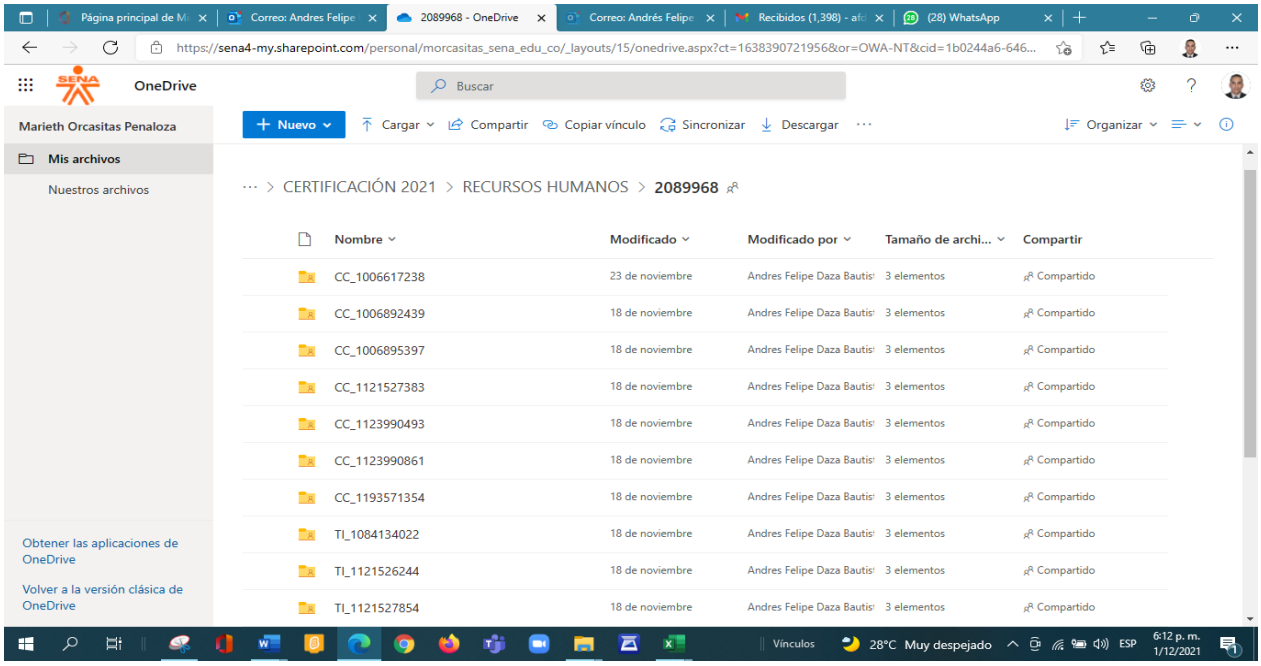
Para el proceso de Certificación de Aprendices de las diferentes fichas de grados 11, realicé seguimiento a cada una de ellas y, atendiendo los lineamientos impartidos por el Centro Industrial y de Energías Alternativas SENA, alimenté en One Drive con los archivos de cada aprendiz a certificar, como lo son su documento de identidad, formato de seguimiento de etapa productiva y certificación de inscripción en la APE SENA, evidencias que presento a continuación:

Ilustración 20. One Drive Ficha 2080577 – IE Divina Pastora



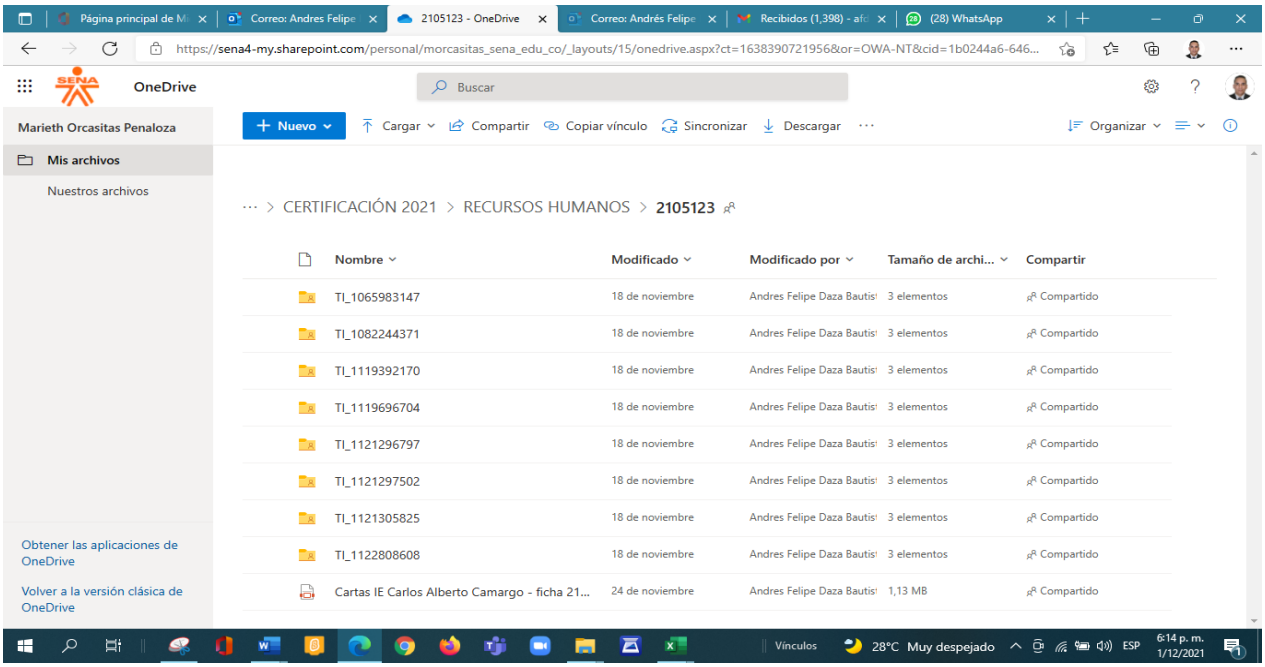
Fuente: *Elaboración propia (Andrés Daza, 2021)*

Ilustración 21. One Drive Ficha 2089968 – IE No.5 San José



Fuente: *Elaboración propia (Andrés Daza, 2021)*

Ilustración 22. One Drive Ficha 2105123 – IE Carlos Alberto Camargo

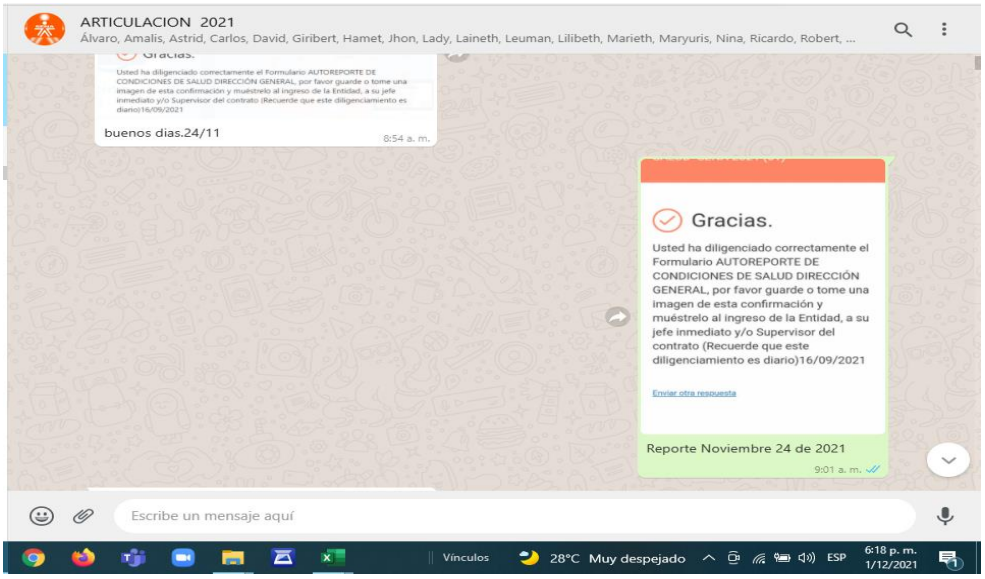


Fuente: *Elaboración propia (Andrés Daza, 2021)*

AUTOREPORTE DIARIO DE CONDICIONES DE SALUD, COVID-19

Teniendo en cuenta que el Ministerio de Salud y Protección Social modificó parcialmente las resoluciones 666 de 2020 y 223 de 2021 que establecen el "Protocolo General de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Covid-19", y teniendo en cuenta, también, las directrices impartidas por nuestra Dirección Regional SENA, se indica que cada servidor público y contratista, incluidos quienes realizan trabajo en casa o trabajo remoto, así como los aprendices que tenga contrato de aprendizaje con el SENA, tiene la responsabilidad de realizar el autoreporte diario de su estado de salud, con el fin de prevenir y contener brotes en el ámbito laboral y en el de la formación profesional. De este proceso, estoy realizando cada día dicho autoreporte y enviándolo al grupo de WhatsApp del programa de Articulación con la Educación Media – Doble Titulación destinado para el envío de los soportes, de lo cual presento la evidencia a continuación:

Ilustración 23. Autoreporte diario de condiciones de salud, Covid-19

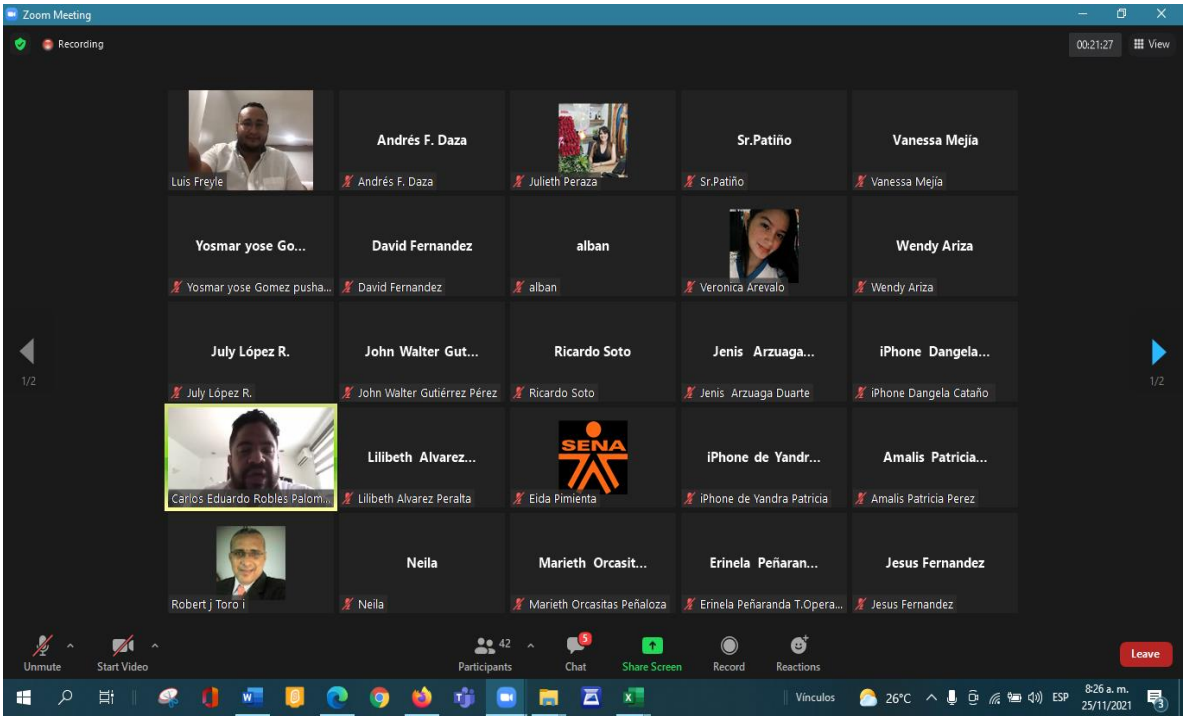


Fuente: *Elaboración propia (Andrés Daza, 2021)*

PARTICIPACIÓN EN LA SEGUNDA FERIA VIRTUAL DE EMPRENDIMIENTO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA – DOBLE TITULACIÓN DEL CIEA

Participé activamente con los diferentes grupos de aprendices en la II Feria Virtual de Emprendimiento del programa de Articulación con la Educación Media – Doble Titulación del CIEA, presentando como ejemplo en plan de negocios con el nombre de "ASESORÍA Y CONSULTORÍA HN - CREACIÓN DE UN PLAN DE NEGOCIOS PARA UNA EMPRESA CONSULTORA DE RECURSOS HUMANOS PARA LA MEDIANA Y PEQUEÑA EMPRESA EN EL MUNICIPIO DE HATONUEVO LA GUAJIRA" sustentado por la aprendiz Solibeth Epiayu Epiayu de la Institución Educativa Carlos Alberto Camargo del municipio de Hatonuevo, de lo cual presento las siguientes evidencias:

Ilustración 24. Evento II Feria Virtual de Emprendimiento – Articulación CIEA



Fuente: *Elaboración propia (Andrés Daza, 2021*

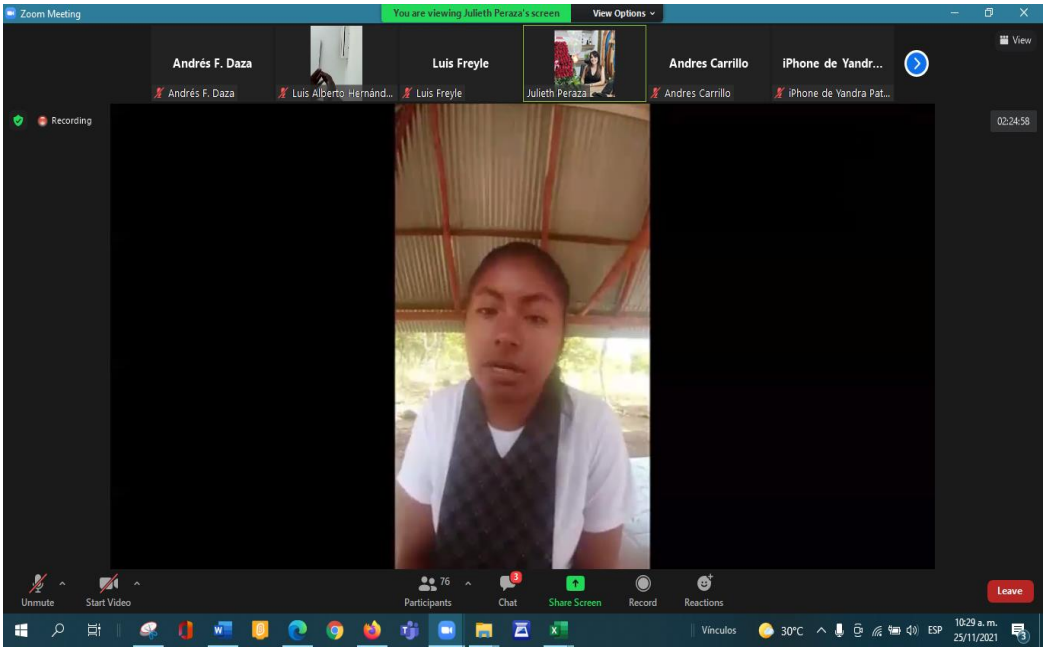
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Ilustración 25. Evento II Feria Virtual de Emprendimiento – Articulación CIEA



Fuente: *Elaboración propia (Andrés Daza, 2021*

Ilustración 26. Evento II Feria Virtual de Emprendimiento – Articulación CIEA

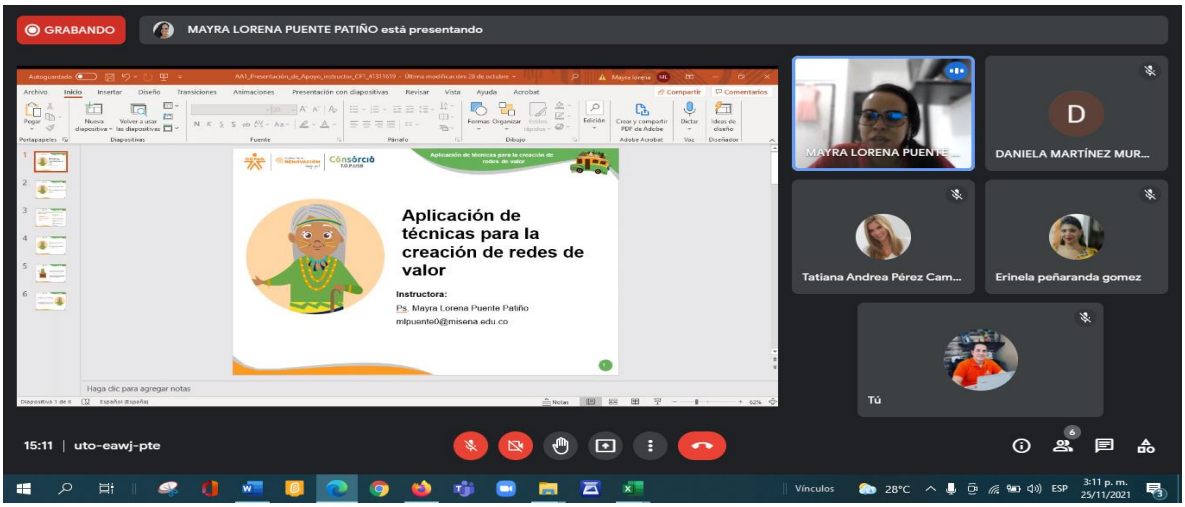


Fuente: *Elaboración propia (Andrés Daza, 2021*

CURSO APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA LA CREACIÓN DE REDES DE VALOR

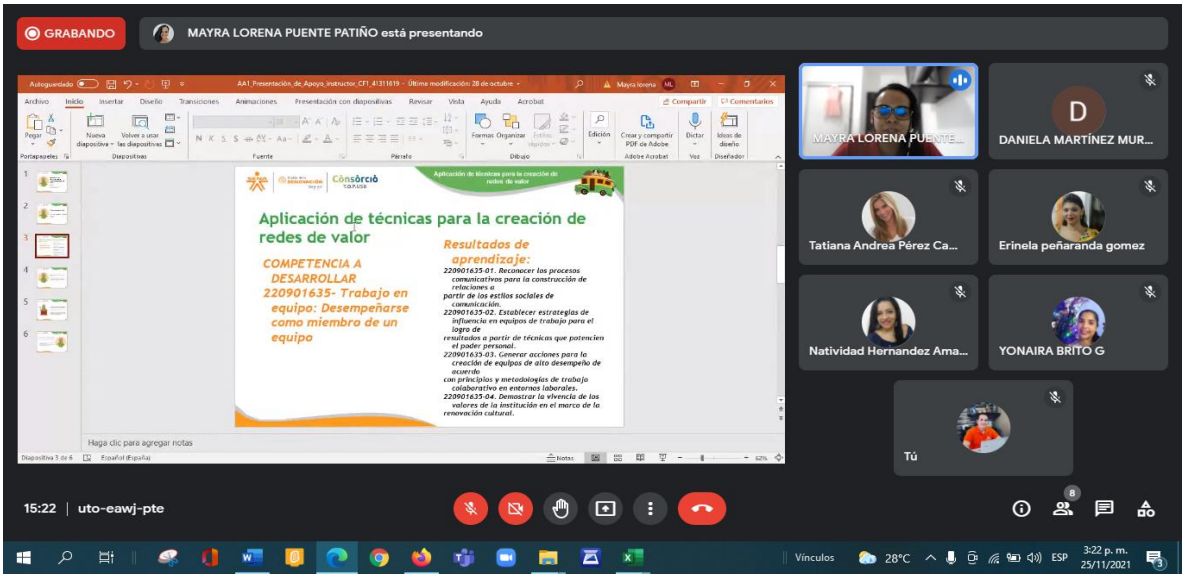
Inicié mi participación activa en el Curso Aplicación de Técnicas para la Creación de Redes de Valor liderado por la instructora Mayra Lorena Puente Patiño:

Ilustración 27. Curso Creación Redes de Valor.



Fuente: *Elaboración propia (Andrés Daza, 2021*

Ilustración 28. Curso Creación Redes de Valor.

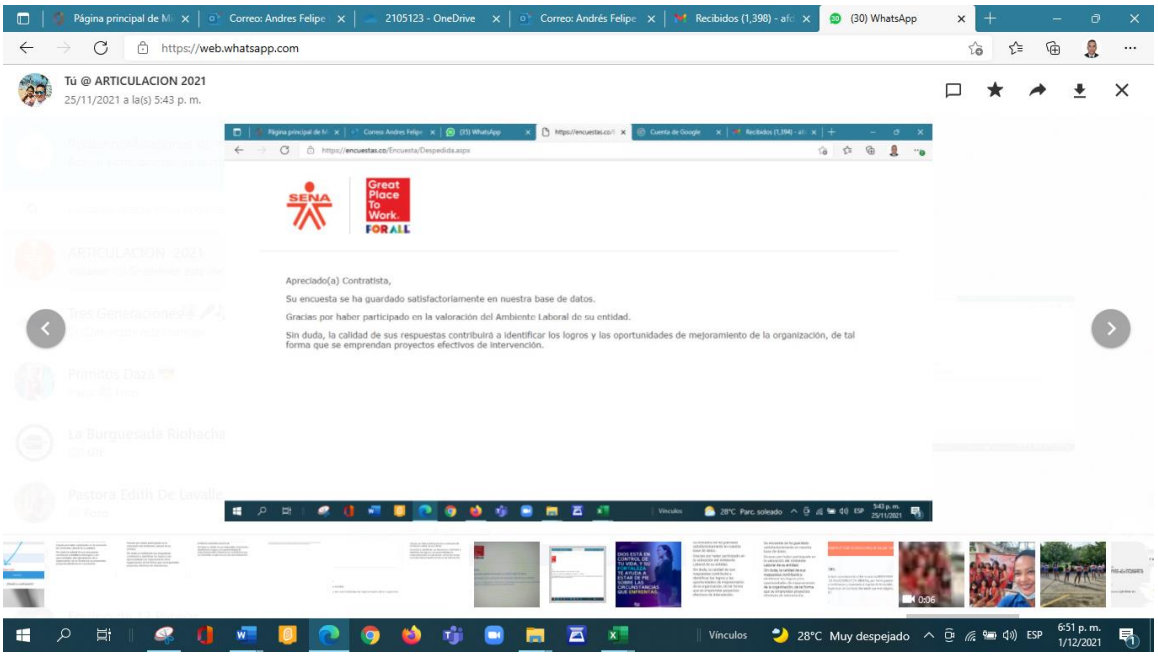


Fuente: *Elaboración propia (Andrés Daza, 2021*

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

DILIGENCIAMIENTO DE ENCUESTA DE CLIMA LABORAL DE GREAT PLACE TO WORK FOR ALL

Ilustración 29. Diligenciamiento de Encuesta



Fuente: *Elaboración propia (Andrés Daza, 2021*

PORCENTAJE DE APRENDICES CERTIFICADOS EN 2021

En el mes objeto de contrato, los aprendices estuvieron activos enviando las actividades que tenían pendientes para poder estar aptos para sus procesos de certificación. De la misma manera, se concretó el proceso de certificación de las fichas 2080577, 2089968 y 2105123, lo cual resumo en el siguiente cuadro:

Tabla 2. *"Porcentaje de aprendices en proceso de certificación 2021"*

Nombre de la Institución Educativa	Municipio	Nombre del Programa de Formación	Número de la Ficha	Matriculados en la Ficha	Aprendices Certificados	% Aprendices Certificados
Divina Pastora	Riohacha	Técnico en Recursos Humanos	2080577	28	15	53.6%
No. 5 San José	Maicao	Técnico en Recursos Humanos	2089968	28	16	57.14%
Carlos Alberto Camargo	Hatonuevo	Técnico en Recursos Humanos	2105123	22	8	36.7%

Fuente: *Elaboración propia (Andrés Daza, 2021)*

CONCLUSIONES

Durante la ejecución del mes de Noviembre los aprendices de cada una de las fichas matriculadas estuvo enviando las actividades de cada una de las guías que tenían pendientes por entregar, buscando así completarlas para poder ser evaluados y posteriormente certificados. Vale resaltar que no todos lograron este objetivo.

La documentación para tramitar el proceso de certificación se consolidó de forma exitosa, subiéndola al One Drive destinado para la revisión de dicho proceso y entregando todos los documentos en físico en el Centro de Formación.

Los Coordinadores Académicos de las instituciones educativas reportaron el listado de aprendices que por diferentes motivos fueron retirados de la formación.

Atentamente,



ANDRÉS FELIPE DAZA BAUTISTA

Contratista

C.C. No. 71.263.224 de Medellín

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	71263224
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANDRES FELIPE DAZA BAUTISTA
CIUDAD/MUNICIPIO:	RIOHACHA	DEPARTAMENTO:	GUAJIRA
DIRECCIÓN:	CALLE 13 N 18 57	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:				**4415583371**	TIPO DE PLANILLA:				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO	2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO	2021
DÍAS DE MORA:				0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):				2021/11/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				9997590134

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 242.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 242.600	$ 0	$ 242.600
SUBTOTALES:										**$ 242.600**	**$ 0**	**$ 242.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 189.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 189.600	$ 0	$ 0	$ 189.600
SUBTOTALES:													**$ 189.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 189.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.000	$ 8.000	$ 0	$ 0	$ 8.000
SUBTOTALES:									**$ 8.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA
1	CC 71263224	DAZA BAUTISTA ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.516.060				NO

NOVEDADES

Nº	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.516.060	$ 242.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 242.600

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE
1	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.516.060	$ 189.600	$ 0	$ 189.600

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.516.060	71263224	$ 8.000

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 440.200**

Planilla Pagada

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES FELIPE DAZA BAUTISTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2105123 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECOPILAR INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

02 OPERAR EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

03 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA DE LOS PROCEDIMIENTOS, DE ACUERDO CON POLÍTICA Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

04 PRESENTAR INFORMES DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO AL PLAN TRAZADO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

02 EJECUTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES DE ACUERDO A TÉCNICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

04 VERIFICAR ACCIONES DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

05 ELABORAR INFORME DE TRAZABILIDAD DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS, POLÍTICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA FUNCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2080577 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECOPILAR INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

02 OPERAR EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

03 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA DE LOS PROCEDIMIENTOS, DE ACUERDO CON POLÍTICA Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

04 PRESENTAR INFORMES DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO AL PLAN TRAZADO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

02 EJECUTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES DE ACUERDO A TÉCNICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

04 VERIFICAR ACCIONES DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

05 ELABORAR INFORME DE TRAZABILIDAD DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS, POLÍTICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA FUNCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2277028 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECOPILAR INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

02 OPERAR EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

03 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA DE LOS PROCEDIMIENTOS, DE ACUERDO CON POLÍTICA Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

04 PRESENTAR INFORMES DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO AL PLAN TRAZADO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

02 EJECUTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES DE ACUERDO A TÉCNICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

04 VERIFICAR ACCIONES DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

05 ELABORAR INFORME DE TRAZABILIDAD DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS, POLÍTICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA FUNCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2089968 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECOPILAR INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

02 OPERAR EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

03 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA DE LOS PROCEDIMIENTOS, DE ACUERDO CON POLÍTICA Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

04 PRESENTAR INFORMES DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO AL PLAN TRAZADO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

02 EJECUTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES DE ACUERDO A TÉCNICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

04 VERIFICAR ACCIONES DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

05 ELABORAR INFORME DE TRAZABILIDAD DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS, POLÍTICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA FUNCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	163,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANDRES FELIPE DAZA BAUTISTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS