Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 5168 2021 **C.D.P. No.:** 1230

Proceso al que pertenece: PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC

Unidad a la que pertenece: SALUD PUBLICA-ESPACIO TRABAJO

Nombre del Contratista: ODILSA CECILIA YEPES FLOREZ **C.C.** 1,085,036,698 **de:** EL BANCO MAGDALENA

Fecha Inicio: 2021-05-04 **Fecha Terminación incial:** 2021-06-03 **Valor Mensual:** $ 3,627,744 **Valor a cobrar:** $ 3,627,744

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3,294,856	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 3,647,460	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 3,627,744	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 7,255,488	2670	2021-09-01	2021-10-31
6	$ 5,441,616	3536	2021-11-01	2021-12-15
7				
8				
9				
10				
10				
11				
12				
13				
14				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 3,272,856	$ 576,000	9419782641
2	JUNIO	$ 3,627,684	$ 449,200	9420776741
3	JULIO	$ 3,627,744	$ 449,200	9421796945
4	AGOSTO	$ 3,627,744	$ 449,200	9421888809
5	SEPTIEMBRE	$ 3,627,744	$ 449,200	9424245560
6	OCTUBRE	$ 3,627,744	$ 449,200	9425479689
7	NOVIEMBRE	$ 3,627,744	$ 449,200	9426632248
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3,627,744	$ 26,894,908	$ 25,039,260	$ 1,855,648

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-11-01 **Hasta:** 2021-11-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Desarrollar actividades de desvinculacion en la ficha de niños niñas y adolescentes trabajadores; valoracion para identificacion de riesgo cardiovascular en las unidades de trabajo informal de mediano y alto impacto	Ficha de desvinculcion de niño, niñas y adolescentes trabajadores y demas formatos de identificacion de riesgos en salud.
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Realizar las actividades programadas en el espacio de trabajo.	Ficha de desvinculcion de niño, niñas y adolescentes trabajadores y demas formatos de identificacion de riesgos en salud.
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Formato cronograma mensual actualizado y proyectado	Diligenciamiento formato en el DRIVE del espacio
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud	Desarrollo de las actividades definidas para el perfil de enfermeria en los lineamientos	Diligenciamineto de bases y tablero de control.
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactualentre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Lectura de lineamientos definidos para la vigencia	Acta de apropiacion conceptual
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar las diferentes actividades en las UTIS establecidas y demas actividades del espacio.	Fichas de intervencion por enfermeria.
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Asesorias en espacios libres de humo; estrategia de las cinco A para población en riesgo identificada por el perfil de enfermeria	Fichas de intervencion por enfermeria.
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público,etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Desarrollar actividades de desvinculacion en la ficha de niños niñas y adolescentes trabajadores; valoracion para identificacion de riesgo cardiovascular en las unidades de trabajo informal de mediano y alto impacto	Fichas de intervencion por enfermeria.
9	técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Asesoria en habitos de vida saludable, proyecto de vida, metodos de planificación familiar, prevencion ITS, embarazos no deseados, aplicar tamizajes Findrics- OMS para identificación de riesgo cardiovascular	Formato fichas, formato tamilizajes
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Revision de fichas, bases, documentos para verificacion de calidad de los mismo	Actas de revision de calidad
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Realizar actividades programadas por el espacio	Acta o formato requeriado de la concertacion
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	identificacion de signos y sintomas de eventos de interes en salud pública en la población	Formato ficha de notificación requerida

of folios

13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactualentre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciamiento de fichas UTI Mediano impacto, UTI alto impacto, fichas NNA	Fichas definidas por los lineamientos con calidad del dato en los tiempos definidos
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciamiento de fichas UTI Mediano impacto, UTI alto impacto, fichas NNA	Fichas definidas por los lineamientos con calidad del dato en los tiempos definidos
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Planeacion meta por el perfil de enfermeria según metas definidas en la vigenicia	Formatos establecidos por el espacio
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes paralas auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Revision de fichas, bases, documentos para verificacion de calidad de los mismo	Actas de revision de calidad
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Participación via presencial o virtual a las asistencias tecnicas convocadas	Acta de reunión
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Se realizan las acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito.	Productos en físico o magnetico, según aplique.
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS..	Se realizan las acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito.	Productos en físico o magnetico, según aplique.
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Dar cumplimiento a las acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades	Productos en físico o magnetico, según aplique.
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Participación via presencial o virtual a las asistencias tecnicas convocadas	Acta de reunión
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Realizar actividades de gestión documental.	Producto realizado.
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Se realizan las acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito.	Acciones en Entorno Educativo
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Realizar actividades según cargo y a necesidad de talento humano.	Acciones en Entorno Educativo.

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. 1,085,036,698 **de** EL BANCO MAGDALENA

FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	ARGENIS IBARRA
CARGO:	PROFESIONAL APOYO - ESPACIO TRABAJO
FIRMA	
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	JEAN PAUL ALARCON BARRAGAN CC 80728971
CARGO:	LIDER DEL ESPACIO TRABAJO
FIRMA	

Cuenta de cobro 007 – 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

ODILSA CECILIA YEPES FLOREZ
C.C. 1.085.036.698 de El Banco Magdalena

LA SUMA DE:

Tres millones seiscientos veintisiete mil setecientos cuarenta y cuatro pesos (3.627.744)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5168 de 2021 correspondiente del 01 al 30 de Noviembre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE

Cordialmente,

ODILSA CECILIA YEPES FLOREZ
C.C. 1085036698
Teléfono: 3116636599
Dirección: KR 90A # 8A-68
No Cuenta 284177623 ahorros Banco de Bogotá

Fecha: 30/Noviembre/2021

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1085036698		YEPES FLOREZ ODILSA CECILIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 90 A No 8A-68	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6985238	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-10	2021-10	1188112669	9426632248	I	2021/11/24	2021/11/02	BANCO DE BOGOTA	0	$449,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,451,300	$232,300			$1,451,300	$181,500			$0	$0			$1,451,300	$35,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,451,300	$232,300			$1,451,300	$181,500			$0	$0			$1,451,300	$35,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,451,300	$232,300			$1,451,300	$181,500			$0	$0			$1,451,300	$35,400		$0	$0
1	CC 1085036698	YEPES ODILSA	230201	30	$1,451,300	$232,300	EPS005	30	$1,451,300	$181,500		0	$0	$0	14-25	30	$1,451,300	$35,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,451,300	$232,300			$1,451,300	$181,500			$0	$0			$1,451,300	$35,400		$0	$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1085036698		YEPES FLOREZ ODILSA CECILIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 90 A No 8A-68	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6985238	Si

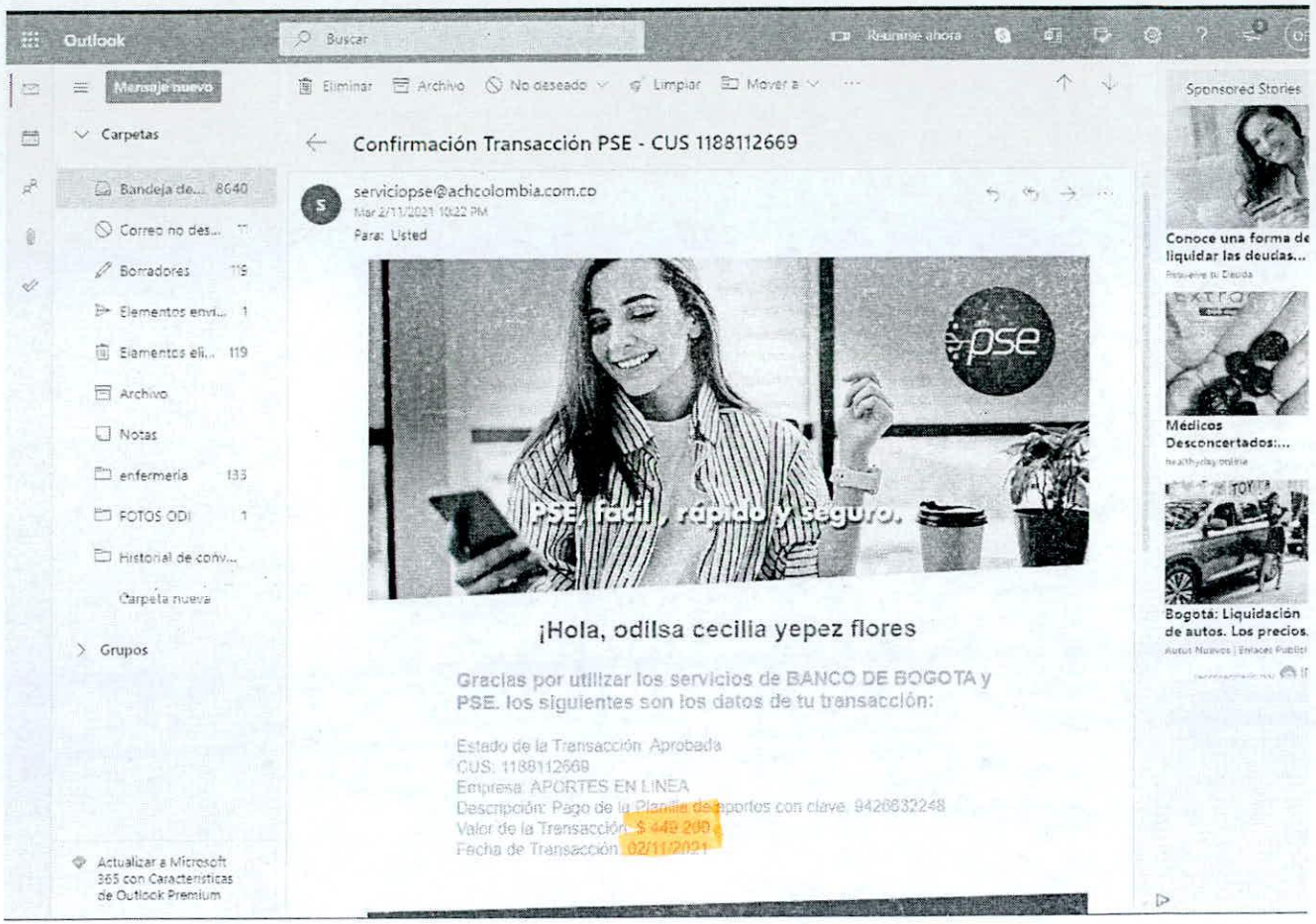
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-10	2021-10	1188112669	9426632248	I	2021/11/24	2021/11/02	BANCO DE BOGOTA	0	$449,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$232,300	$0	$0	$232,300
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$232,300	$0	$0	$232,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,400	$0	$0	$35,400
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$35,400	$0	$0	$35,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$181,500	$0	$0	$181,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$181,500	$0	$0	$181,500
TOTAL				**1**	**$449,200**	**$0**	**$0**	**$449,200**

SOPORTE DE PAGO



SOPORTE CARGUE DE CUENTA DE COBRO SECOOP

PS 5168 2021

