Gmail **Carolina Bulla F <carito3783@gmail.com>**

Fwd: Cps 158/2021

1 mensaje

Tatiana IWOKE <tatiana.iwoke@gmail.com> 12 de octubre de 2021, 13:27
Para: Carolina Bulla F <carito3783@gmail.com>

---------- Forwarded message ---------
De: **Tatiana IWOKE** <tatiana.iwoke@gmail.com>
Date: lun, 11 oct 2021 a las 12:52
Subject: Cps 158/2021
To: <angelica.llanos@gobiernobogota.gov.co>

Buen dia
Deseandole exitos en sus labores diarias, escribimos este correo a fin de hacer entrega de plan de acción , cronograma y hojas de vida correspondientes al cps en referencia

Así mismo, solicitar de manera formal comité de seguimiento para poder dar inicio a la ejecución formal del proyecto, con fecha de de inicio de 28 de septiembre de 2021 según plataforma secop

--
Tatiana A Martinez A
Directora
Fundacion IWOKE
Tel: 3047046

--
Tatiana A Martinez A
Directora
Fundacion IWOKE
Tel: 3047046

3 archivos adjuntos

coordi sta fe.pdf
4132K

Plan de acción y cronograma PAEA.xlsx
23K

apoyo a la coordinacion.pdf
6261K

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

NOTA: en caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ___**Oficina de Planeación Alcaldía Local de Santa Fe.**_____
FECHA: _____**15 de octubre de 2021**_____ **LUGAR:** meet.google.com/stw-aotn-btr_____
OBJETO DE LA REUNIÓN: _**Primer comité técnico CPS**
_____
HORA DE INICIO: ___**9:30 am**_ **HORA DE FINALIZACIÓN:** __**10:30am**___

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOG	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB	CONTRATISTA				
Tatiana Martínez										**IWOKE**			
Ana Vázquez										**Subred centro oriente**			
Sandra Galvis										**Representante del DILE**			
María Fernanda Rodríguez										**Apoyo a Despacho**			
Carolina Bulla										**Coordinadora IWOKE**			
Angélica Llanos										**Apoyo profesional de planeación**			

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ORDEN DEL DÍA

1. **Presentación de hoja de vida de la coordinadora y Verificación del quorum**
2. **Revisión del anexo técnico del contrato e indicaciones frente a los requisitos de calidad mínimos.**
3. **Presentación del plan de trabajo y cronograma.**
4. **Varios**

Se realiza el primer comité de control y seguimiento del CPS 158 de 2021, para ello se hace la presentación de las personas que lo conforman.

1. Para la instalación del comité de control y seguimiento se presentan:
    1. El representante Legal de la entidad ejecutora, Tatiana Martínez
    2. La profesional aspirante al cargo de coordinador del proyecto, Carolina Bulla
    3. La delegada de la alcaldía local como apoyo a la supervisión, representado por la profesional de Planeación, Angélica Llanos Forero.
    4. Una representante de la Dirección de Educación Local, Sandra Galvis.
    5. Una representante de la subred Centro oriente de la Secretaría Distrital de Salud. Ana Velázquez
    6. Frente al representante del Consejo Local de Juventud, en este momento la localidad se encuentra en elecciones, por lo tanto, en este momento el Consejo no está funcionando como tal. En el momento que este conformado solicitaremos la delegación.

    La representante legal de la fundación IWOKE presenta la hoja de vida de la profesional Carolina Bulla. Una vez revisado el perfil expuesto en la hoja de vida y sus correspondientes soportes, el apoyo a la supervisión deja constancia de que el perfil y la experiencia de la profesional presentada están acordes a los requisitos de los pliegos de condiciones. Se asume desde el momento que la coordinadora del proyecto es la Sr. Carolina Bulla y por lo tanto se considera que existe quorum para continuar con el desarrollo del comité de control y seguimiento.

2. El apoyo de la supervisión socializa la generalidad del anexo técnico, que tuvieron la oportunidad de leer todas las personas antes de la reunión y la importancia de avanzar en cada una de las actividades. Se aclara que el primer componente está dirigido a jóvenes y adolescentes escolarizados, por lo tanto, para la ejecución del contrato se debe solicitar el apoyo y acompañamiento del DILE para hacer contacto con los colegios de la localidad y la priorización de estos. Por último, es importante aclarar que para las entregas que se van a realizar de materiales y preservativos se deben ingresar a almacén antes de su distribución y para la realización de la sensibilización y la formación se deben aprobar las fichas metodológicas con antelación.

3. Posterior, la Coordinadora Carolina Bulla se presenta y socializa el Plan de trabajo y el cronograma adjunto. Sin embargo, la referente del DILE nos expresa que los colegios están próximos a salir a vacaciones, para ello es importante que se empiece a socializar con los rectores en la reunión que tienen para el mes de octubre o noviembre con algunos colegios públicos, son siete colegios públicos de la localidad que se pueden tener en cuenta para la ejecución del contrato y si las actividades se van a comenzar en este momento y terminarlas el siguiente año, podrían ser con cursos como decimo, porque el otro año no estarán los chicos de once y no podrían terminar la formación.

    La referente del DILE se compromete a buscar los espacios en los que se puede socializar el proyecto y en una próxima reunión informa quienes tienen la disposición de participar. Frente al plan de trabajo y cronograma la fundación Iwoke va a organizar los documentos



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Presentar el cronograma y plan de trabajo con las observaciones. Allegar las hojas de vida del resto de equipo de trabajo.	Iwoke	26 de octubre
2	Socializar lo dialogado con los rectores para iniciar las reuniones.	Dile	26 de octubre

NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Elaborado por: Angélica Llanos	
Fecha próxima reunión: 26 de octubre	Lugar próxima reunión: Teams

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

NOTA: en caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ___**Oficina de Planeación Alcaldía Local de Santa Fe.**_____
FECHA: _____**15 de octubre de 2021**_____ **LUGAR:** meet.google.com/stw-aotn-btr_____
OBJETO DE LA REUNIÓN: _**Primer comité técnico CPS**
_____
HORA DE INICIO: ___**9:30 am**_ **HORA DE FINALIZACIÓN:** __**10:30am**___

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOG	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB	CONTRATISTA				
Tatiana Martínez										**IWOKE**			
Ana Vázquez										**Subred centro oriente**			
Sandra Galvis										**Representante del DILE**			
María Fernanda Rodríguez										**Apoyo a Despacho**			
Carolina Bulla										**Coordinadora IWOKE**			
Angélica Llanos										**Apoyo profesional de planeación**			

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ORDEN DEL DÍA

1. **Presentación de hoja de vida de la coordinadora y Verificación del quorum**
2. **Revisión del anexo técnico del contrato e indicaciones frente a los requisitos de calidad mínimos.**
3. **Presentación del plan de trabajo y cronograma.**
4. **Varios**

Se realiza el primer comité de control y seguimiento del CPS 158 de 2021, para ello se hace la presentación de las personas que lo conforman.

1. Para la instalación del comité de control y seguimiento se presentan:
    1. El representante Legal de la entidad ejecutora, Tatiana Martínez
    2. La profesional aspirante al cargo de coordinador del proyecto, Carolina Bulla
    3. La delegada de la alcaldía local como apoyo a la supervisión, representado por la profesional de Planeación, Angélica Llanos Forero.
    4. Una representante de la Dirección de Educación Local, Sandra Galvis.
    5. Una representante de la subred Centro oriente de la Secretaría Distrital de Salud. Ana Velázquez
    6. Frente al representante del Consejo Local de Juventud, en este momento la localidad se encuentra en elecciones, por lo tanto, en este momento el Consejo no está funcionando como tal. En el momento que este conformado solicitaremos la delegación.

    La representante legal de la fundación IWOKE presenta la hoja de vida de la profesional Carolina Bulla. Una vez revisado el perfil expuesto en la hoja de vida y sus correspondientes soportes, el apoyo a la supervisión deja constancia de que el perfil y la experiencia de la profesional presentada están acordes a los requisitos de los pliegos de condiciones. Se asume desde el momento que la coordinadora del proyecto es la Sr. Carolina Bulla y por lo tanto se considera que existe quorum para continuar con el desarrollo del comité de control y seguimiento.

2. El apoyo de la supervisión socializa la generalidad del anexo técnico, que tuvieron la oportunidad de leer todas las personas antes de la reunión y la importancia de avanzar en cada una de las actividades. Se aclara que el primer componente está dirigido a jóvenes y adolescentes escolarizados, por lo tanto, para la ejecución del contrato se debe solicitar el apoyo y acompañamiento del DILE para hacer contacto con los colegios de la localidad y la priorización de estos. Por último, es importante aclarar que para las entregas que se van a realizar de materiales y preservativos se deben ingresar a almacén antes de su distribución y para la realización de la sensibilización y la formación se deben aprobar las fichas metodológicas con antelación.

3. Posterior, la Coordinadora Carolina Bulla se presenta y socializa el Plan de trabajo y el cronograma adjunto. Sin embargo, la referente del DILE nos expresa que los colegios están próximos a salir a vacaciones, para ello es importante que se empiece a socializar con los rectores en la reunión que tienen para el mes de octubre o noviembre con algunos colegios públicos, son siete colegios públicos de la localidad que se pueden tener en cuenta para la ejecución del contrato y si las actividades se van a comenzar en este momento y terminarlas el siguiente año, podrían ser con cursos como decimo, porque el otro año no estarán los chicos de once y no podrían terminar la formación.

    La referente del DILE se compromete a buscar los espacios en los que se puede socializar el proyecto y en una próxima reunión informa quienes tienen la disposición de participar. Frente al plan de trabajo y cronograma la fundación Iwoke va a organizar los documentos



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Presentar el cronograma y plan de trabajo con las observaciones. Allegar las hojas de vida del resto de equipo de trabajo.	Iwoke	26 de octubre
2	Socializar lo dialogado con los rectores para iniciar las reuniones.	Dile	26 de octubre

NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Elaborado por: Angélica Llanos	
Fecha próxima reunión: 26 de octubre	Lugar próxima reunión: Teams

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

NOTA: en caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ___**Oficina de Planeación Alcaldía Local de Santa Fe.**_____
FECHA: _____**26 de octubre de 2021**_____ **LUGAR:** Teams_____
OBJETO DE LA REUNIÓN: _Primer comité técnico CPS
_____
HORA DE INICIO: ___**9:30 am**_ **HORA DE FINALIZACIÓN:** __**10:30am**___

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOG	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB	CONTRATISTA				
Tatiana Martínez										**IWOKE**			
Ana Vázquez										**Subred centro oriente**			
Sandra Galvis										**Representante del DILE**			
Carolina Bulla										**Coordinadora IWOKE**			
Angélica Llanos										**Apoyo profesional de planeación**			

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ORDEN DEL DÍA

1. **Socialización por parte del DILE de los colegios.**
2. **Presentación del plan de trabajo y cronograma.**
3. **Revisión de las Hojas de vida del profesional de apoyo y los formadores.**
4. **Varios**

Se realiza el segundo comité de control y seguimiento del CPS 158 de 2021, el cuál se desarrollo de la siguiente manera:

1. La referente del DILE Sandra Galvis, se realizo la socialización por parte de la referente a algunos rectores, se hablaba la posibilidad de iniciar algunas actividades se formación en el mes de noviembre 2021 y se terminaban en 2022, aunque si se tiene el plazo de seis (6) meses, es mejor realizar todos los talleres el otro año, para hace un trabajo que genere un impacto y que los estudiantes reciban la información de manera continua. SE solicito a las rectoras que se conectaran a una reunión virtual, sin embargo, por tema de agendas no fue posible. Se tuvo contacto con la rectora del colegio Jorge Soto del Corral y del colegio Antonio José Uribe, pero expresaban que era más oportuno realizarlo en el 2022. Por lo tanto, es mejor realizar el ajuste al cronograma y así organizamos las actividades.

2. Posterior, la Coordinadora Carolina Bulla, socializa el Plan de trabajo y el cronograma de acuerdo a lo solicitado en la anterior reunión, dónde las actividades iniciaban este año y se finalizaban el otro, en ese sentido se debe hacer un nuevo ajuste.

   El apoyo a la supervisión sugiere la posibilidad de realizarlo con otros jóvenes que no estén necesariamente en el colegio, sin embargo, en los anexos técnico expresa que sí es directamente con jóvenes escolarizados, rectores, padres, orientadores y docentes, entonces se podría revisar la posibilidad de una suspensión del contrato después de realizar las presentaciones ante la JAL, la presentación pública, las socializaciones que se puedan hacer con rectores y la presentación de formatos, hasta aproximadamente el 24 de enero de 2022.

   Por otra parte, me informaron que los preservativos no se podían entregar por alguna normatividad, para ello es importante que la compañera de la Sub red y nos oriente al respecto.

   Ana Vázquez expresa que no puede asegurar que se le entreguen los preservativos por parte del POS ellos apoyan, pero es una decisión del usuario, desde PSIC si se hacen muchas actividades relacionadas, pero con certeza no tiene la información que exactamente se esta haciendo en los colegios, lo importante es analizar que no haya la duplicidad de actividades y frente a la entrega de los preservativos no tiene conocimiento directamente y para ello va a realizar una averiguación con las personas que estén haciendo acciones desde PSIC.

   El apoyo a la supervisión, resalta que es de gran importancia tener en cuenta las presentaciones ante la JAL y la presentación pública, tener en cuenta la socialización a los diferentes grupos poblacionales para ello es necesario hacer contacto o envía un oficio solicitándoles un espacio a las instancias de participación para socializar el proyecto. Si se piensa en la posibilidad de la suspensión, si es necesario que se realicen estas actividades previamente.

   Tatiana Martinez Representante Legal (RL) de Iwoke, expresa que, si se puede hacer una proyección para que durante el mes de noviembre se realicen todos los procesos administrativos, las presentaciones y los formatos, para hacer una suspensión de acuerdo a lo que se ha hablado en el comité, para que en el próximo año se inicie con los talleres.

   LA referente Sandra Galvis está de acuerdo en dejar toda la capacidad instalada este año y el próximo iniciar con los talleres, por ello se acoge a la propuesta de la suspensión, el día de mañana se abre un espacio para que se socialice el proyecto en el colegio Jorge soto del corral con estudiantes y padres de familia a partir de las 9am.

Se adjunta el cronograma propuesto, aunque, se debe actualizar debido a las decisiones que se han tomado el día de hoy.

El apoyo a la supervisión solicita fechas concretas para las actividades de alistamiento como las presentaciones, para ello la coordinadora dice que se van aterrizar las fechas y nos van a compartir la agenda.

3. La representante legal de la fundación IWOKE presenta la hoja de vida del profesional de apoyo Oscar Becerra. Una vez revisado el perfil expuesto en la hoja de vida y sus correspondientes soportes, el apoyo a la supervisión deja constancia de que el perfil y la experiencia de la profesional presentada están acordes a los requisitos de los pliegos de condiciones. Frente a los profesionales de formación, Derly y Yuli Marcela también cumplen con el perfil solicitado, la R L de Iwoke, expresa que hasta el momento se tienen contempladas estas profesionales, si ven la necesidad de tener más, las hojas de vida serán presentadas en este espacio.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Presentar el cronograma y plan de trabajo con las observaciones.	Iwoke	Por correo electrónico.
2	Averiguar la información sobre los preservativos desde PICS	Subred SDS	Próximo comité técnico
3	Solicitar un espacio en la JAL y para la presentación pública.	Iwoke	Radicar el 27 de octubre de 2021

NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Elaborado por: Angélica Llanos	
Fecha próxima reunión: 26 de octubre	Lugar próxima reunión: Teams

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	**“RECONSTRUYENDO SABERES”** **Relatoría del encuentro**						
Programa o proceso	Dirección Local de Educación Santa Fe y La Candelaria						
Asunto central abordado	Mesa Interlocal de Política Pública Educativa- Estudiantes						
Participantes internos	Estudiantes IED Jorge Soto del Corral, profesionales SED			**Participantes externos**	personería Local, Fundación IWOKE		
Lugar	Colegio Jorge Soto del Corral IED	**Fecha**	28/10/2021	**Hora inicio**	**9:00 am**	**Hora cierre**	**11:00 am**
Elaborado por	Yenny Mendoza y Sandra Galvis			**Fecha próxima reunión**	A convenir		

1. Agenda general del encuentro:

Saludo y Bienvenida

Socialización Proyecto “Prevención de Embarazo” – AL SF

Sensibilización sobre Consejos Juveniles – Personería Local SF

Actividad de Bienestar

Oferta institucional Universidad ECCI – Rafael Castiblanco

2. Desarrollo de la agenda:

Saludo y Bienvenida: Se da la apertura a la mesa estamental de estudiantes por parte de la profesional de apoyo de la D.L.E de Santa Fe y La Candelaria, haciendo claridad que la mesa también se hace de manera virtual para la participación de las diferentes Instituciones Educativas de las localidades como parte de la construcción de política educativa. Aquí se hace una reflexión sobre la importancia de la participación de los estudiantes en la presente mesa.

Socialización Proyecto “Prevención de Embarazo” – AL SF: El profesional de la fundación IWOKE socializa el Proyecto Prevención y Atención de la Maternidad Temprana en conjunto con la Alcaldía Local de Santa Fe, dando así un contexto sobre el embarazo durante la adolescencia el cual tiene gran impacto en el desarrollo del país, especialmente por sus implicaciones en la deserción escolar, evidenciando cifras entre el 20 y el 45% de adolescentes que dejan de asistir a la escuela, lo hacen en razón a su paternidad o

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	**“RECONSTRUYENDO SABERES”** **Relatoría del encuentro**						
Programa o proceso	Dirección Local de Educación Santa Fe y La Candelaria						
Asunto central abordado	Mesa Interlocal de Política Pública Educativa- Estudiantes						
Participantes internos	Estudiantes IED Jorge Soto del Corral, profesionales SED			**Participantes externos**	personería Local, Fundación IWOKE		
Lugar	Colegio Jorge Soto del Corral IED	**Fecha**	28/10/2021	**Hora inicio**	**9:00 am**	**Hora cierre**	**11:00 am**
Elaborado por	Yenny Mendoza y Sandra Galvis			**Fecha próxima reunión**	A convenir		

maternidad (según Encuesta Nacional de Deserción Escolar del Ministerio de Educación Nacional, 2011), con lo que se favorecen los círculos de la pobreza, no se cuenta con redes de apoyo pues muchos se alejan de sus familias, dificultan las oportunidades de desarrollo personal y el fortalecimiento de capacidades, limitan el acceso a oportunidades económicas y sociales e inciden en forma negativa sobre la conformación de hogares entre parejas sin suficiente autonomía e independencia económica para asumir la responsabilidad derivada y el fortalecimiento individual y familiar.

Aquí se relaciona el proceso del proyecto y la conformación por componentes con sus respectivas actividades, todo desde la conformación de un comité técnico el cual estará integrado por Representante Alcaldía, Representante Iwoke, Consejo Local de juventud: carta de delegación, Referente sector salud y Referente sector educación (DILE). Las actividades por componente son:

i) Componente 1 FASE INICIAL: Presentaciones públicas JAL y comunidad en general (estudiantes, docentes, directivas, padres y madres de familia), socialización del proyecto a grupos poblacionales focales todo el grupo comunitario
ii) Componente 2 Educación para la salud: sensibilización a estudiantes, sensibilización a padre, sensibilización a docentes, orientadores, rectores etc. asesorías individuales, entrega de preservativos, rutas de atención, estrategias comunicativas
iii) Componente 3 Identificación de necesidades: identificación: cuestionario necesidades adolescentes y jóvenes, formación y construcción: fortalecimiento de las mujeres en DDHH y sexualidad, actividades lúdicas corporalidad y emociones, asesorías

Sensibilización sobre Consejos Juveniles – Personería Local SF: La personería local menciona que los Consejos de Juventud son mecanismos de participación, concertación, vigilancia y control de la gestión pública e interlocución de los jóvenes ante los entes

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	**“RECONSTRUYENDO SABERES”** **Relatoría del encuentro**						
Programa o proceso	Dirección Local de Educación Santa Fe y La Candelaria						
Asunto central abordado	Mesa Interlocal de Política Pública Educativa- Estudiantes						
Participantes internos	Estudiantes IED Jorge Soto del Corral, profesionales SED			**Participantes externos**	personería Local, Fundación IWOKE		
Lugar	Colegio Jorge Soto del Corral IED	**Fecha**	28/10/2021	**Hora inicio**	**9:00 am**	**Hora cierre**	**11:00 am**
Elaborado por	Yenny Mendoza y Sandra Galvis			**Fecha próxima reunión**	A convenir		

municipales y territoriales del país. Y desde allí se relacionan algunos roles en las IED, por lo cual se hace la respectiva presentación de las estudiantes que hacer parte de este consejo en la IED Jorge Soto del Corral

- Valentina Niño personera y su deber es velar por el derecho de los estudiantes y más en el proceso de educación remota, como se hizo con las tabletas
- Nataly cortes contralora de la IED y su deber es velar por los recursos de la IED, como se hizo en medio de pandemia como: i) tener más conectividad ii) tabletas y guías, iii) entrega a mujeres de toallas y a hombres de preservativos, al tanto en todo el aspecto del retorno a la presencialidad, motivación a la educación remota
- Alison Alfonso cabildante, representante en la mesa local, estrategias pedagógicas implementadas como motivación para la permanecía escolar, recuperación de la huerta, Tabletas Lenovo para la educación remota
- Representante de estudiantes Alejandra Perilla.

Se hace un llamado al liderazgo juvenil para propender por la calidad, la convivencia escolar y aportar con diferentes estrategias para la permanencia escolar. Julián Reyes Tavera de la personería local, hace invitación para aprovechar espacios, momentos de estudiar, trabajar, como lideres etc. Se explica la personería es el ente de vigilancia y control, es neutra esta con la administración y la ciudadanía, vigila y propende por la garantía de los derechos. La elección del consejo de juventudes día democrático que se llevará a cabo el 05 de diciembre donde los jóvenes entre 14 y 28 años pueden elegir los representantes de las localidades.

Actividad de Bienestar: Este punto se lleva a cabo por el PAPT Elías Guerrero desde un taller socio ocupacional Se da una primera explicación del rol PAPT, se articula con las estrategias de Flexibilización curricular para relacionar ese proceso con el mundo laboral y al mundo de la educación superior. La actividad consiste en establecer un dialogo acerca del proyecto de vida “donde este es uno

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	**“RECONSTRUYENDO SABERES”** **Relatoría del encuentro**						
Programa o proceso	Dirección Local de Educación Santa Fe y La Candelaria						
Asunto central abordado	Mesa Interlocal de Política Pública Educativa- Estudiantes						
Participantes internos	Estudiantes IED Jorge Soto del Corral, profesionales SED			**Participantes externos**	personería Local, Fundación IWOKE		
Lugar	Colegio Jorge Soto del Corral IED	**Fecha**	28/10/2021	**Hora inicio**	**9:00 am**	**Hora cierre**	**11:00 am**
Elaborado por	Yenny Mendoza y Sandra Galvis			**Fecha próxima reunión**	A convenir		

de los saberes más importantes del colegio que tiene que ver con la vida”, se hace una analogía con los personajes de las serpientes: Rick and Morthy, viene a hablar del pasado al futuro como parte de la invitación de salir de la zona de confort y reconocerse a si mismo, y esto siendo parte de la consolidación de proyecto de vida reconociendo los intereses y gustos de cada persona.

Se invita a vivir cada día y hacer elecciones conscientes sobre su proceso de educación superior, se dan cifras y algunas causas posibles de deserción escolar, pero se invita a realizar esfuerzo como parte del retorno personal en la continuidad educativa.

Oferta institucional Universidad ECCI: El profesional Rafael Castiblanco socializa la oferta educativa de la ECCI en programas técnicos, tecnológicos y profesionales, así como los beneficios para acceder a la educación superior, se comparten los datos de contacto a los estudiantes y el portafolio de la universidad.

3. Aprendizajes y desafíos centrales del encuentro en clave de construcción de política pública educativa:

Es importante generar una articulación intersectorial que propenda por el fortalecimiento de la política pública educativa, reconociendo el rol en este caso de los estudiantes como actores clave para la movilización de diferentes acciones pedagógicas a interior de las Instituciones Educativas. Aquí, se deben establecer estrategias mancomunadas para fomentar la participación de más estudiantes y así potenciar el liderazgo al interior de cada IED como parte de los derechos y deberes como estudiante en el proceso educativo.

4. Compromisos y sugerencias del encuentro:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	**“RECONSTRUYENDO SABERES”** **Relatoría del encuentro**						
Programa o proceso	Dirección Local de Educación Santa Fe y La Candelaria						
Asunto central abordado	Mesa Interlocal de Política Pública Educativa- Estudiantes						
Participantes internos	Estudiantes IED Jorge Soto del Corral, profesionales SED			**Participantes externos**	personería Local, Fundación IWOKE		
Lugar	Colegio Jorge Soto del Corral IED	**Fecha**	28/10/2021	**Hora inicio**	**9:00 am**	**Hora cierre**	**11:00 am**
Elaborado por	Yenny Mendoza y Sandra Galvis			**Fecha próxima reunión**	A convenir		

- Continuar con la mesa Inter local de política pública educativa de estudiantes donde se motive la participación de estudiantes de otras IED.
- Continuar con la estrategia de articulación intersectorial para la socialización de programas y ofertas en las localidades para los estudiantes que sean de su interés y estén acorde a las necesidades y realidades del contexto.

5. Soporte fotográfico y evidencias:





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	**“RECONSTRUYENDO SABERES”** **Relatoría del encuentro**						
Programa o proceso	Dirección Local de Educación Santa Fe y La Candelaria						
Asunto central abordado	Mesa Interlocal de Política Pública Educativa- Estudiantes						
Participantes internos	Estudiantes IED Jorge Soto del Corral, profesionales SED			**Participantes externos**	personería Local, Fundación IWOKE		
Lugar	Colegio Jorge Soto del Corral IED	**Fecha**	28/10/2021	**Hora inicio**	**9:00 am**	**Hora cierre**	**11:00 am**
Elaborado por	Yenny Mendoza y Sandra Galvis			**Fecha próxima reunión**	A convenir		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	**“RECONSTRUYENDO SABERES”** **Relatoría del encuentro**						
Programa o proceso	MESA INTER LOCAL DE POLÍTICA EDUCATIVA DE PADRES DE FAMILIA						
Asunto central abordado	Presencialidad en los colegios						
Participantes internos				**Participantes externos**			
Lugar	Col. Jorge Soto del Corral	**Fecha**	27/10/2021	**Hora inicio**	8:00 am	**Hora cierre**	
Elaborado por	Sandra Galvis García			**Fecha próxima reunión**			

1. Agenda general del encuentro:

1. Saludo y Bienvenida
2. Socialización Proyecto “Prevención de Embarazo” – AL SF
3. Sensibilización sobre Consejos Juveniles – Personería Local SF
4. Presentación Boletín No. 8 “Lo Chévere de Volver”
5. Actividad de Bienestar
6. Informe Mesa Distrital - delegados
7. Proposiciones y Varios

Se da inicio a reunión con los padres de familia que el colegio en cabeza de la rectora Narda Puerto convoco, así mismo desde la D.L.E. se envío la invitación para que asistieran de manera presencial o virtual (link). Siendo las 8:16 am se inicia la reunión con los asistentes. Se abre Microsoft Teams para dar ingreso a quienes quieran asistir virtualmente.

Por parte de la Dirección Local de Educación de Santa Fe y la Candelaria se hace la instalación de la Mesa y de da la bienvenida agradeciendo a la rectora contar con el espacio y permitir llevar a cabo la reunión. Así mismo se contextualiza el origen de la Mesa Estamental, la cual se establece en el Decreto 293/2008; haciendo una breve contextualización de la importancia de hacer parte de la mesa y los temas que allí se tratan.

La rectora Narda también agradeció a los padres su tiempo y disposición de asistir para recibir la información que la D.L.E. entrega. De igual manera, hace el llamado para continuar el acompañamiento con sus hijos, ya que el año académico va en su recta final, la próxima semana se iniciará el proceso de recuperación para los estudiantes que no lograron pasar sus materias y deben algunos temas. Tener en cuenta que los chicos vienen de

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	**“RECONSTRUYENDO SABERES”** **Relatoría del encuentro**						
Programa o proceso	MESA INTER LOCAL DE POLÍTICA EDUCATIVA DE PADRES DE FAMILIA						
Asunto central abordado	Presencialidad en los colegios						
Participantes internos				**Participantes externos**			
Lugar	Col. Jorge Soto del Corral	**Fecha**	27/10/2021	**Hora inicio**	8:00 am	**Hora cierre**	
Elaborado por	Sandra Galvis García			**Fecha próxima reunión**			

una pandemia, la cual ninguno de nosotros estábamos preparado, pero es nuestra responsabilidad seguir apoyando acompañando en su proceso académico.

2. Desarrollo de la agenda:

2.2 Siendo así se da el paso a los profesionales de la Fundación Iwoke, quienes desarrollarán el proyecto desde la Alcaldía Local de Santa Fe, de Prevención y Atención de la Maternidad Temprana.

Carolina Bulla, profesional de la Fundación Iwoke: inició la presentación con una pequeña contextualización Las decisiones que cada persona adolescente o joven tome con respecto a su propia sexualidad y los resultados que de estas no están estrictamente determinados por elementos de su individualidad; al momento de decidir o tomar una postura, entran en juego varios factores, muchos de ellos sociales, que le hacen optar por una u otra conducta, lo que contribuye a tener un resultado. Se habla del tiempo del proyecto **TIEMPO DE EJECUCION:** 6 meses tras firma, POBLACION **OBJETIVO:** 800 adolescentes y jóvenes escolarizados **EQUIPO:** Coordinación, asistente administrativo, 1 psicóloga, 1 enfermera ACTIVIDADES**:** 4 fases de trabajo según población. Se explica las metodologías, los componentes, que se relacionan a continuación.



Principales retos:

- Tiempos de trabajo escolar y calendarios institucionales

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	**“RECONSTRUYENDO SABERES”** **Relatoría del encuentro**						
Programa o proceso	MESA INTER LOCAL DE POLÍTICA EDUCATIVA DE PADRES DE FAMILIA						
Asunto central abordado	Presencialidad en los colegios						
Participantes internos				**Participantes externos**			
Lugar	Col. Jorge Soto del Corral	**Fecha**	27/10/2021	**Hora inicio**	8:00 am	**Hora cierre**	
Elaborado por	Sandra Galvis García			**Fecha próxima reunión**			

- Recepción y aceptación temáticas por parte de padres/ madres, docentes, directivas
- Trabajo simultáneo para concreción de las actividades componentes 2 y 3.
- Levantamiento de soportes, evidencias y medios de verificación en tiempo real tras ejecución de actividades

2.3 Consejos Juveniles: La personería Local de Santa Fe y SDIS entregaron la información a campaña buscó convocar a los jóvenes entre 14 y 17 años, para que, por primera vez en la historia del país, participen en la elección de sus propios líderes en quienes verán representados sus intereses y podrán ejercer veeduría y control social. La circular 012/2021 proceso de elección de Consejos e Juventud 2021. De 14 a 28 años, podrán participar en las elecciones de consejos juveniles. www.registraduria.gov.co se encontrará mayor información.

2.4 Presentación Boletín No. 8 “Lo Chévere de Volver” la información que la SED entrega de manera periódica sobre temas como: La apuesta de la pedagogía socio-emocional fundamenta para el retorno a los colegios. El regreso en cifras de las IED, así mismo el testeo pruebas PCR, las voces de los estudiantes y las recomendaciones que se deben tener en cuenta dentro y fuera del colegio.

2.5 Actividad de bienestar: bomba amarrada en un pie y a no dejar que se desinflen, conclusión es en la vida se encuentran altibajos, pero se debe aprender a ver desde diferentes ópticas la visa.

2.6. Informe Mesa Distrital, La señora Andrea Herrera como delegad, no se logró conectar, por ende, no hay informe.

2.7 Proposiciones y Varios.

* Invitación a la Feria Universitaria que se llevará a cabo el 18 de noviembre a partir de las 10:00 am en el colegio Antonio José y por Facebook Live

3. Aprendizajes y desafíos centrales del encuentro en clave de construcción de política pública educativa: Continuar con la Mesa Itinerante, llevando la información a cada colegio.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	**“RECONSTRUYENDO SABERES”** **Relatoría del encuentro**						
Programa o proceso	MESA INTER LOCAL DE POLÍTICA EDUCATIVA DE PADRES DE FAMILIA						
Asunto central abordado	Presencialidad en los colegios						
Participantes internos				**Participantes externos**			
Lugar	Col. Jorge Soto del Corral	**Fecha**	27/10/2021	**Hora inicio**	8:00 am	**Hora cierre**	
Elaborado por	Sandra Galvis García			**Fecha próxima reunión**			

4. Compromisos y sugerencias del encuentro: Reuniones de la Mesa presenciales

5. Soporte fotográfico y evidencias:





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	**“RECONSTRUYENDO SABERES”** **Relatoría del encuentro**						
Programa o proceso	MESA INTER LOCAL DE POLÍTICA EDUCATIVA DE PADRES DE FAMILIA						
Asunto central abordado	Presencialidad en los colegios						
Participantes internos				**Participantes externos**			
Lugar	Col. Jorge Soto del Corral	**Fecha**	27/10/2021	**Hora inicio**	8:00 am	**Hora cierre**	
Elaborado por	Sandra Galvis García			**Fecha próxima reunión**			

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

NOTA: en caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía local Santa Fé
FECHA: 29 de octubre de 2021 **LUGAR:**
OBJETO DE LA REUNIÓN: Revisar anexo técnico PACA
HORA DE INICIO: 2:10pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 3:30pm
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOG	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Carlos Bula Fernández										fundación WOKE	lwokesantafe@gmail.com	3226510476	
Angélica Llanos			X						X	Profesional de Planeación FDLSF	Angelica.llanos@gobiernobogota.gov.co	3006711589	Angélica Ll.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realizaron resolución de algunas inquietudes frente a la ejecución de algunas actividades en el marco del CPS 158 de 2021, para ello se revisó el anexo técnico y se acordaron los siguientes lineamientos:

=> Grupos poblacionales para la socialización del proyecto es importante tener en cuenta diferentes grupos pero que se relacionen directamente con el proyecto en su tercer (3) componente, por ejemplo la mesa de barras de la localidad el consejo local de juventud. Este consejo esta en elecciones sin embargo se pueden convocar a los jóvenes que han participado y en otros espacios donde se identifiquen a madres gestantes. Además, porque no se tiene hasta el momento el dato de cuántas mujeres gestantes se encuentran en estado de embl en los colegios.

=> Frente a las presentaciones públicas se deben priorizar a los colegios públicas y a los actores que se encuentran en el anexo técnico, sin embargo, los colegios que estén de acuerdo con llevar a cabo las actividades con sus estudiantes, profesores, padres y administrativos

=> El componente (2) evidencia que es un proceso que debe hacer con jóvenes escolarizados y en instituciones educativas.

=> Los materiales relacionados en el anexo, en el presupuesto se evidencia que es un global, para ingreso a almacen se debe relacionar cada ítem con su valor unitario y valor total. Además debe ser acorde a la metodología propuesta.

=> Estrategia comunicativa: Para Stand up comedy debe contar cada presentación con mínimo 2 actores

debe rea

Escaneado con CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realizaron resolución de algunas inquietudes frente a la ejecución de algunas actividades en el marco del CPS 158 de 2021, para ello se revisó el anexo técnico y se acordaron los siguientes lineamientos:

=> Grupos poblacionales para la socialización del proyecto es importante tener en cuenta diferentes grupos pero que se relacionen directamente con el proyecto en su tercer (3) componente, por ejemplo la mesa de barras de la localidad el consejo local de Juventud. Este consejo esta en elecciones sin embargo se pueden convocar a los jóvenes que han participado y en otros espacios donde se identifiquen a madres gestantes. Ademas, porque no se tiene hasta el momento el dato de cuántas mujeres gestantes se encuentran en estado de embl en los colegios.

=> Frente a las presentaciones públicas se deben priorizar a los colegios públicas y a los actores que se encuentran en el anexo técnico, sin embargo, se deben priozar los colegios que esten de acuerdo con llevar a cabo las actividades con sus estudiantes, profesores, padres y administrativos.

=> El componente (2) evidencia que es un proceso que se debe hacer con jóvenes escolarizados y en instituciones educativas.

=> Los materiales relacionados en el anexo, en el presupuesto se evidencia que es un global, para su ingreso a almacen se debe relacionar cada item, su valor unitario y valor total. Ademas debe ser acorde a la metodología propuesta.

=> Estrategia comunicativa: Para Stand up comedy debe contarse para cada presentación con mínimo 2 actores de la localidad.

=> Frente a la entrega de preservativos, se debe realizar a mayores de 14 años y despues de la segunda sesión

Escaneado con CamScanner

o en el proceso se entregarían de acuerdo a la tematica que traten. Aunque previamente se debe averiguar si realmente no se pueden entregar preservativos, para ello se solicitara una reunión con la subred centro oriente.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	acordar reunión con la subred.	Carolina Bulla.	

NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Elaborado por: Angelica Llanos	
Fecha próxima reunión:	Lugar próxima reunión:

Escaneado con CamScanner

Iwoke
Fundación para el Desarrollo infantil, social y cultural

Bogotá, 24 de noviembre de 2021

Señor
DAIRO ALIRIO GIRALDO CASTAÑO
ALCALDE LOCAL SANTA FÉ
Ciudad

Ref: Alcance oficio radicado 2021-531-008282-2, CPS 158 de 2021

Respetado señor Alcalde,

Dando alcance al oficio con radicado mencionado en la referencia, adjuntamos las actas de reunión del comité técnico de seguimiento al CPS 158 de 2021, correspondientes a los meses de octubre y noviembre de 2021.
En tales actas, como comité en pleno, se establece la necesidad de suspensión del proyecto con el fin de conciliar las actividades propuestas por anexo técnico con las fechas de calendario escolar en las entidades educativas priorizadas para la ejecución de las actividades.

Anexos:

Acta comité técnico 26 de octubre de 2021
Acta comité técnico 22 de noviembre de 2021

Tal como fuera propuesto en el oficio antecedente, dicha suspensión se solicita por plazo de 62 días, desde el 01 de diciembre de 2021 al 01 de febrero de 2022, retomando en esta fecha las actividades planteadas ante el inicio de las clases en los colegios de la localidad.

Agradecemos su colaboración en espera de respuesta,

Alcaldía Local de Santafe
R No. 2021-531-008513-2
2021-11-25 14:13 - Folios: 1 Anexos: 6
Destino: Despacho - ALCALDIA LOCAL
Rem/D. FUNDACION PARA EL DESARRO

TATIANA ANDREA MARTINEZ AYALA
Representante Legal
Correo: iwoke168@gmail.com

Escaneado con CamScanner

Gmail **Iwoke Santafe <iwokesantafe@gmail.com>**

Fwd: RADICACION SOLICITUD SUSPENSION CONTRATO CPS 158 DE 2021

Fundacion IWOKE <fundacioniwoke@hotmail.com> 30 de noviembre de 2021, 19:42
Para: "iwokesantafe@gmail.com" <iwokesantafe@gmail.com>

Get Outlook para Android

From: CDI SantaFe <cdi.santafe@gobiernobogota.gov.co>
Sent: Thursday, November 18, 2021 3:31:00 PM
To: Fundacion IWOKE <fundacioniwoke@hotmail.com>
Subject: RE: RADICACION SOLICITUD SUSPENSION CONTRATO CPS 158 DE 2021

Cordial saludo.

Le informamos que su comunicación fue recibida con éxito en el buzón de correo electrónico del Centro de Documentación e Información de la Alcaldía Local de Santa Fe y fue ingresada al Aplicativo de Gestión Documental (AGD) con el radicado No. **2021-531-008282-2**.

Cordialmente,

Centro de Documentación e Información - CDI
Alcaldía Local de Santa Fe
Calle 21 No. 5-74, Bogotá
Código Postal: 110311
Tel: 3821640 - www.santafe.gov.co

De: Fundacion IWOKE <fundacioniwoke@hotmail.com>
Enviado: jueves, 18 de noviembre de 2021 2:36 p. m.
Para: CDI SantaFe <cdi.santafe@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: RADICACION SOLICITUD SUSPENSION CONTRATO CPS 158 DE 2021

Cordial saludo

De manera atenta enviamos oficio para ser radicado.

Gracias por su atención prestada,

Att

FABIO NELSON DIAZ
Coordinador Admon y Financiero

Fundación Iwoke
Telefono: 9261146 - Movil 3165275961
www.funiwoke.com

Libre de virus. www.avast.com

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

CDI SantaFe

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente