INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PERIODO REPORTE DEL_01/07/2021_ (DD-MM-AA) AL_30/07/2021_ (DD-MM-AA) CONTRATO / ORDEN: C P S 2 0 2 1 1 0 0 De Fecha__04/03/2021_ (DD- MM-AA) Registro Presupuestal N° _2021000184___

FECHA INICIACIÓN: _05/03/2021_ (DD-MM-AA) FECHA TERMINACIÓN: _17/12/2021__ (DD-MM-AA) VALOR HONORARIOS MENSUAL ($) *_2,117,150.00_ VALOR TRANSPORTE (Si aplica) ($)_X__ INFORME No.* _5_ DE __10__

*Incluye adición y prórroga

N° FICHA SGI-ALMERA_____

CONTRATISTA: _ANGELA PATRICIA OLARTE CUBIDES_ SUPERVISOR: _FABIAN ANDRES GAMEZ HUERTAS___

OBJETO: _CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES EN MARCO DEL PROGRAMA DEL PLAN DE ACCIÓN DE CORPOBOYACÁ "COMUNICACIÓN EDUCACIÓN Y PARTICIPACIÓN", EN EL PROYECTO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, IMPLEMENTADO POR LA OFICINA DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL, EN LOS SEIS MUNICIPIOS CORRESPONDIENTES A LA JURISDICCIÓN DE LA OFICINA TERRITORIAL MIRAFLORES, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DESCRITAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS _

. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE) T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	FUENTE DE VERIFICACIÓN **
1	Apoyar la ejecución, de las estrategias de educación ambiental dictando talleres y/o capacitaciones y asistiendo a reuniones de manera mensual (virtual o presencial), dirigidas a los actores sociales (población estudiantil, comunidades) que propendan por la responsabilidad ambiental de la región, de acuerdo con el proyecto de educación ambiental de la oficina de cultura ambiental, y siguiendo lineamientos dados por el supervisor del contrato.	- Mesa de trabajo para elaborar cronograma para el desarrollo de actividades de la estrategia aulas abiertas y escuela verde de la I.E José Antonio Páez. - Charla tu casa será su cárcel, a través de la plataforma Facebook live, de la Alcaldía de Miraflores y CIDEA Rondón, - Se realizó acompañamiento a la asociación de hogares comunitarios del municipio de San Eduardo, para socializar los avances de la elaboración del PROCEDA. - Se realizo acompañamiento al CIDEA del municipio de Rondón con asesoría a las juntas de acueductos rurales, en la forma de solicitar tramite de concesión de aguas y documentación requerida, la cual conto con el acompañamiento de la secretaria de ambiente de la gobernación.		X			- Registro de asistencia formulario digital link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Pzfk91NO5Meq8PFbhq9ZyEe_f45vu-sdd3dUhs_M6CM/edit#gid=1567187787 - Registro de asistencia formato FCA-05 Registro de asistencia a eventos, serie documental 130-4123 plan institucional de participación ciudadana - Registro fotográfico link: \\MIRAFLORESAUX\compartida\130 EDUCACION AMBIENTAL\2021\7. JULIO\REGISTRO FOTOGRAFICO

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2	Apoyar la organización de las estrategias de comunicación y divulgación con la recolección de información digital de educación ambiental en los municipios asignados por el supervisor del contrato cuando se requiera.	Se consolida y organiza cronológicamente material digital producto de reuniones y actividades de la jurisdicción • Archivo digital el cual contiene registro fotográfico y videos de las actividades realizadas y demás eventos correspondientes a la jurisdicción de la Oficina Territorial Miraflores		X			- Ruta magnética \\MIRAFLORESAUX\compartida\130 EDUCACION AMBIENTAL\2021\7. JULIO\REGISTRO FOTOGRAFICO - Se envía para el área de comunicaciones a través de la plataforma WhatsApp
3	Proyectar comunicaciones escritas, correspondientes al proyecto de Educación Ambiental implementado por el proceso de Participación y Cultura Ambiental con el fin de dar respuesta a los usuarios y partes interesadas y, enviar para revisión del Jefe de la Territorial Miraflores de manera mensual.	No fue requerida para el periodo				X	No aplica reporte
4	Brindar acompañamiento de forma presencial y/o virtual en las reuniones citadas por los municipios dentro del Comité de Educación Ambiental (CIDEAS municipales), definidas en la política de Educación Ambiental y normas que la desarrollen de acuerdo a la designación del supervisor del contrato.	- Se realizo acompañamiento en reunión ordinaria CIDEA, de los municipios Páez y Miraflores. - En coordinación con el equipo de educación ambiental, sé realizó charla rendición de cuentas como instrumentos de planeación en los CIDEA, de los municipios Páez, Miraflores y San Eduardo. - En coordinación con el equipo de la subdirección de ecosistemas sé realizó charla especies invasoras con el CIDEA del municipio de Rondón a través de la plataforma Facebook live. - Se realiza reporte de las actividades desarrolladas en formato digital (Registro de actividades de participación y cultura ambiental)		X			- Listado de asistencia CIDEA, FCA-05 Registro de asistencia a eventos - Registro de asistencia formulario digital https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Pzfk91NO5Meq8PFbhq9ZyEe_f45vu-sdd3dUhs_M6CM/edit#gid=1567187787 - Registro fotográfico \\MIRAFLORESAUX\compartida\130 EDUCACION AMBIENTAL\2021\7. JULIO\REGISTRO FOTOGRAFICO - Evidencias que reposan en físico en la serie documental 130-7403 Planes de acción comités interinstitucionales Educación ambiental, de cada municipio de la jurisdicción de la Oficina Territorial Miraflores - Registro de actividades de participación y cultura ambiental link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1G13yYBuOztwVddSfvn8QL_yDX0-ZPg4bn1NpNYDYowg/edit?usp=sharing
5	Efectuar la entrega de material divulgativo y educativo, suministrado desde la Oficina de Participación y Cultura Ambiental de Corpoboyacá, para el apoyo de las estrategias de Educación Ambiental de acuerdo a la designación del supervisor del contrato.	- Se realizo entrega de materiales (Cartilla para colorear bosques comunidades y aves, domino del agua, cartilla de animalitos y afiches) - Se realizo entrega de Cartilla para colorear bosques comunidades y aves a la unidad de servicios públicos del municipio de Zetaquira para ser usadas como trueque, como apoyo a la estrategia Territorios libres de plástico. - Se realizo entrega de material bibliográfico a la biblioteca pública municipal del municipio de Zetaquira		X			- Registro entrega de materiales FCA-03 y Acta FGP-23 - Registro fotográfico \\MIRAFLORESAUX\compartida\130 EDUCACION AMBIENTAL\2021\7. JULIO\REGISTRO FOTOGRAFICO
6	Consolidar y archivar documentación generada durante el tiempo de la ejecución del contrato, en el proceso de Educación Ambiental y participación, acorde con las tablas de retención documental vigentes de la Entidad.	Se consolida archivo físico el cual reposa de manera transitoria en el archivo de gestión de la Oficina Territorial Miraflores, para su posterior entrega a archivo de gestión Educación Ambiental sede centro		X			- Consta de 08 carpetas de la serie documental (130-4123, 130-7403 y 130-2906)

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

7	Recopilar y organizar registro en medio digital, de organizaciones y actores sociales presentes en la Jurisdicción de la Oficina Territorial, con el fin de dinamizar la participación en el proyecto de educación ambiental, liderados por Corpoboyacá cuando sea requiera por parte del supervisor del contrato.	Se alimenta archivo digital de registro de actores sociales importantes correspondientes a la jurisdicción de la Oficina Territorial Miraflores		X			- Ruta magnética \\MIRAFLORESLIDER\Users\Public\101-19 CONTRATOS - SUPERVISION\101-1905 Contratos Prestación de Servicios\AÑO 2021\CPS 2021- 100 ANGELA PATRICIA OLARTE\FGC-09 Informes Actividades
8	Concertar el plan de actividades mensual con el supervisor del contrato, dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes.	Se elabora plan de trabajo mensual el cual fue concertado y aprobado por el supervisor del contrato	X				- Se anexa plan de trabajo mensual
9	Elaborar y presentar un informe mensual de las actividades realizadas, debidamente soportadas.	Informe en medio físico y magnético en formato INFORME ACTIVIDADES PRESTACION DE SERVICIOS FCG-09, con sus respectivos soportes y evidencias	X				- Ruta magnética \\MIRAFLORESLIDER\Users\Public\101-19 CONTRATOS - SUPERVISION\101-1905 Contratos Prestación de Servicios\AÑO 2021\CPS 2021- 100 ANGELA PATRICIA OLARTE\FGC-09 Informes Actividades
10	Realizar las demás actividades asignadas por el Supervisor del contrato, que estén relacionados con el objeto del mismo.	- Se realizo acompañamiento y asistencia en reunión extraordinaria de gestión del riesgo del municipio de Páez - Teniendo en cuenta los horarios flexibles que establece la entidad y los funcionarios de planta, se realiza apoyo en atención al público según disponibilidad en jornada de la tarde	X				- Ruta magnética link: \\MIRAFLORESAUX\compartida\130 EDUCACION AMBIENTAL\2021\7. JULIO\REGISTRO FOTOGRAFICO - Registro en formato FGJ-04 Usuarios o partes interesadas externas atendidas

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.
** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad
(1).Se cumplió en su totalidad la actividad definida
(2).Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes
(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	**FECHA DE PAGO*** (DD-MM-AA)	**VALOR HONORARIOS MENSUAL** ($)	**40% HONORARIO MENSUAL / (SMMLV)** ($)	**APORTES**					
				SALUD		**PENSIÓN**		**RIESGOS PROFESIONALES**	
JUNIO	13/07/2021	2.117.150	908.526	%	12.5	%	16	%	
				VALOR($)	113.565	VALOR($)	145.364	VALOR($)	22.131
				VALOR TOTAL APORTES($)	281.060				

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.
*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROGRAMACION DE PAGOS:

ASIGNACIÓN DE CODIGO DE FUENTE PARA PAGO					**TOTAL VALOR A PAGAR** (Σ Valores programados)	**$ 21,171,500.00**
	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01					
	A ↓	B ↓	C ↓			
CODIGO FUENTE	**30101**	_____	_____	....		
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	**$ 21,171,500.00**	**$**	**$**			

PROGRAMACION DE PAGOS						**No. (n) DE PAGOS (x): __5__**	
MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	**PAGO N°** n/x	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				**SALDO INICIAL** (TOTAL VALOR A PAGAR)↑	**$ 21,171,500.00**
		A	B	C		D	E
		30101	_____	_____	...Inserte columnas de ser necesario	**TOTAL PAGO ($)** (A+B+C+...)	**SALDO DESPUES DEL PAGO (E↑-D)**
	1	1,834,863.00				1,834,863.00	19,336,637.00
	2	2,117,150.00				2,117,150.00	17,219,487.00
	3	2,117,150.00				2,117,150.00	15,102,337.00
	4	2,117,150.00				2,117,150.00	12,985,187.00
X	5	2,117,150.00				2,117,150.00	10,868,037.00

... Insertar filas de ser necesario

Angela Patricia O.
FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA) (29/07/2021)

FECHA DE RADICACION EN GESTIÓN CONTRATACIÓN (DD/MM/AAAA) (30/07/2021)