INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL CONTRATISTA											
Nombre del contratista	JESUS DAVID MARIÑO RIVEROS										
Número de identificación	1070329655		**Tipo de documento**		CEDULA DE CIUDADANIA						
Número del contrato	852-2021		**Pago número**		1	de	2				
Período informado	14/10/2021 al 30/10/2021		**N° de Registro Presupuestal**		2021003201 DEL 12/10/2021						
Cuenta bancaria - entidad:	**475970002972- DAVIVIENDA**				Corriente		Ahorros	**X**			
Valor del pago	OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS - $833.000										
Fecha Acta Inicio	14-10-2021				**Fecha de terminación vigencia inicial**		30-11-2021				
Prórroga	SI		NO	**X**	**Fecha de terminación prórroga**		N/A				
Adición	SI		NO	**X**	**Valor adicionado**		N/A				
Suspensiones	SI		NO	**X**	**Periodo de Terminación**		N/A				
Objeto del Contrato											

Obligaciones específicas:	Actividades realizadas:
1. Conocer la norma reglamentaria, reglamentos, boletines técnicos y demás documentos generados por los Juegos Intercolegiados y brindar el soporte técnico a instituciones educativas, rectores, organizaciones, docentes y entrenadores, deportistas y padres de familia en el municipio y/o municipios asignados	Conozco las normas reglamentarias, reglamentos y demás dando así el respectivo soporte técnico a los entes deportivos del municipio de El Colegio, resolviendo dudas e inquietudes.
2. Organizar, promover y apoyar el proceso de socialización y capacitación en los diferentes componentes de los Juegos Intercolegiados Nacionales en el municipio y/o municipios asignados	Organice, promocione y apoye en la socialización y capacitación para los juegos intercolegiados en el municipio de El Colegio estableciendo los componentes propios del evento, apoyando en cada duda e inquietud de los entes deportivos.
3. Fomentar el proceso de inscripción en los diferentes componentes de los Juegos Intercolegiados Nacionales en el municipio y/o municipios asignados	Fomente la promoción de los juegos intercolegiados para la inscripción de los niños y jóvenes en las diferentes disciplinas deportivas en el municipio de El colegio.
4. Hacer seguimiento en la plataforma oficial de los Juegos Intercolegiados Nacionales en especial a la información registrada por las organizaciones del municipio o municipios asignados y el avance al proceso de inscripción en número de deportistas inscritos, entrenadores, instituciones educativas y deportes	Hice la respectiva revisión en la plataforma oficial de los Juegos Intercolegiados, para la verificación del registro adecuado de los diferentes deportistas, entrenadores y demás, en el municipio de El colegio.
5. Promover la organización y coordinación de reuniones informativas durante el proceso de inscripción en las instituciones educativas de su municipio o municipios asignados.	Promoví la organización y coordinación de reuniones con los entes deportivos del municipio de El colegio, en las cuales se ayudó en el proceso de inscripción y socialización de lo referente a juegos intercolegiados con el Director Sergio Tito Sanchez y el coordinador Jorge Chavez.
6. Elaborar un cronograma de desarrollo de los Juegos Intercolegiados en su municipio y/o municipios asignados	Se realizó la fase municipal antes de salir mi contrato como promotor, pero luego de esto se colaboró con la revisión de documentos de los equipos clasificados en dicha fase.
7. Apoyar la organización y coordinación de las reuniones informativas, así como la instalación de la comisión disciplinaria por deporte para el desarrollo de los Juegos Intercolegiados en su municipio y/o municipios asignados.	Se realizó la fase municipal antes de salir mi contrato como promotor pero luego de esto se colaboró con la revisión de documentos de los equipos clasificados en dicha fase.
8. Apoyar el proceso de promoción de ganadores de la fase municipal en la plataforma	Apoye en el proceso de promoción de ganadores de la fase municipal en la plataforma en el municipio de El colegio.
9. Gestionar la publicación en la web oficial de su entidad los documentos técnicos, las programaciones y resultados de los componentes de los Juegos Intercolegiados Nacionales.	Gestione la publicación en la web oficial los documentos técnicos de las programaciones y resultados de los juegos intercolegiados en el municipio de El Colegio, con los equipos clasificados a la fase zonal.

10. Entregar los Informes técnicos municipales del desarrollo de los componentes de los Juegos Intercolegiados y los Informes Administrativos del avance de su contrato de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte	Entregue los informes técnicos municipales del desarrollo de los juegos intercolegiados y los de avance del contrato con los formatos establecidos por el ministerio del deporte.
11. Entregar el Informe administrativo del avance de su contrato de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte	Entregue el informe administrativo del avance de mi contrato con los formatos establecidos por el ministerio del deporte.
12. Entregar la base de datos de los entes deportivos municipales, organizaciones, y/o profesores/entrenadores en el formato establecido por el Ministerio del Deporte.	Entregue la base de datos de los entes deportivos municipales del municipio de El colegio en el formato establecido por el ministerio del deporte subiendo estos archivos al Drive compartido para todo el personal encargado de los juegos intercolegiados.
13. Entregar la base de datos de los participantes en el desarrollo del programa identificando las primeras 10 posiciones, incluyendo resultado, prueba, puntaje	Entregue la base de datos de los equipos del municipio de El colegio clasificados a la fase zonal.
14. Entregar el informe de gestión del desarrollo de los juegos Intercolegiados en el municipio y/o municipios asignados, donde se evidencie los procesos de socializaciones y capacitaciones realizadas, resultados de las inscripciones, calendario deportivo, desarrollo técnico de los eventos, ganadores y análisis técnico del departamento, en el formato establecido por el Ministerio del deporte	Entregue el informe de gestión del desarrollo de los juegos intercolegiados en el municipio de El colegio con la evidencia de los procesos de socialización y capacitación, además de las inscripciones de los jóvenes participantes y entrenadores de los equipos clasificados a la fase zonal.
15. Garantizar la confidencialidad e integridad de la información que le sea entregada por los diversos medios y que pertenezca a los juegos Intercolegiados nacionales y el Ministerio del Deporte, así como mantener en medio magnético la información a su cargo y entregarla al supervisor del contrato cuando este lo requiera y al finalizar su contrato como requisito para el ultimo desembolso	Garantice la confidencialidad e integridad de la información entregada de los juegos intercolegiados nacionales, además de mantener la información en medio magnético a través del drive para el requerimiento del supervisor.
16. Asistir y/o apoyar las reuniones o actividades institucionales convocadas por la Gerencia General o el Supervisor del Contrato, tanto reuniones virtuales como presenciales.	Asistí a todas las reuniones citadas virtuales para los juegos intercolegiados, el día 1 de octubre de 2021 a las 10:30 AM se realizó la reunión de socialización de promotores y Articulador Programa Juegos Intercolegiados 2021, el día 4 de octubre de 2021 a las 9:00 AM se realizó la reunión de socialización Promotores y Articulador Programa Juegos Intercolegiados 2021 ll estas dos reuniones fueron para entender las tareas y obligaciones que nos pertenecen a los promotores además de los apoyos a realizar en los diferentes eventos de los juegos intercolegiados, el día 8 de octubre de 2021 a las 11:00 AM se realizó la reunión de Reuniones zonales preingreso técnico juegos Intercolegiados 2021-provincia Tequendama, en la cual delegan las funciones a las que cada promotor debe tener en cuenta para la realización de los juegos en las fases municipales y la forma de tener la documentación requerida por cada equipo participación y su revisión, el día 12 de octubre de 2021 a las 2:00 PM se realizó la reunión de Responsabilidad gestores y promotores desarrollo juegos Intercolegiados 2021, donde se establecen puntualmente las responsabilidades de nosotros como promotores y los apoyos a realizar en los eventos programados en diferentes municipios, el día 22 de octubre de 2021 a las 3:00 PM se realizó la reunión de Revisión tareas articulador y promotores Municipales Intercolegiados 2021 donde se establecieron y revisaron las tareas para los promotores en los eventos establecidos para la ejecución de dichos juegos, estas reuniones se realizaron virtualmente a través de la App ZOOM.

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

17. Cumplir con los aportes del pago de seguridad social, correspondiente al mes ejecutado, una vez termine su contrato.	Cumplí con los aportes del pago de seguridad social correspondiente al mes de Septiembre respectivamente.
18. Cumplir e implementar los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados, así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medios alternos	Cumplí e implemente los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 en los municipios de Anapoima y Apulo en cada reunión con los entes deportivos,
19. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato	Realice el apoyo en la fase zonal departamental realizada en el municipio de Cachipay los días 28 y 29 de octubre en la cual se realizaron actividades de entrega de alimentación, ubicación de los deportistas, y demás actividades necesarias para la realización optima del evento.
	En calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
septiembre	$211.990	$26.500	$34.000	$5.200	8616520301
Totales	$908.526	$26.500	$34.000	$5.200	**N/A**

JESUS DAVID MARIÑO RIVEROS
1070329655

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL SUPERVISOR

Nombre del (la) supervisor(a):	FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ
Cargo Supervisor(a):	TECNICO OPERATIVO

Observaciones del supervisor(a):

Por lo anterior, y en mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de servicios **No. 852-2021** y teniendo en cuenta el desarrollo de las actividades contenidas durante el periodo comprendido entre el **14/10/2021 al 30/10/2021** considero pertinente y viable realizar el Giro por **OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS - $833.000** a la cuenta de **ahorros 475970002972- DAVIVIENDA**

En calidad de supervisor(a) del presente contrato de prestación de servicios dejo constancia que el pago de aportes al sistema de seguridad social se efectúa bajo la responsabilidad exclusiva del contratista de conformidad con el artículo 3.2.7.4 del decreto 1273 de 2018 el cual indica que "(…)*estará a cargo del contratista el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y los intereses moratorios a que hubiere lugar; en estos eventos excepcionales, el contratista deberá acreditar al contratante el pago del periodo correspondiente*.(…)"en tal sentido, dejo constancia que se efectuó la revisión de los soportes relacionados en el informe del contratista en especial los concernientes al pago de aportes al sistema de seguridad social teniendo presente que se efectuó la revisión mes vencido, de acuerdo con los lineamientos impartidos en la circular 005 de 2021, expedida por la Subgerencia Administrativa y Financiera del Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte de Cundinamarca.

ESTADO FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO			**$3.675.000**
CONCEPTO	**PERIODO**	**VALOR A PAGAR**	**SALDO POR EJECUTAR**
Pago 01	Del 14/10/2021 al 30/10/2021	$833.000	$2.842.000

El supervisor certifica que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas en el periodo informado.

Igualmente certifica que el contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes de salud, pensión y ARL.

Revisado y aprobado para pago:	**SI**	**X**	**NO**	

FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ
Supervisora

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa
Torre Beneficencia Piso 5
Código Postal: 111321
Teléfono: 749 1205 Ext. 1228
/CundinamarcaGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co