I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	3		
Contrato N°	202101893			
Nombre del Supervisor	**YESID SALOMON TURBAY PEREIRA**			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS			
Nombre del contratista	CARLOS ALBERTO COLPAS ARENAS			
Identificación del contratista	72.312.588			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTION DE LA SECRETARIA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA RESOLUCION DE CONFLICTOS Y RECONCILIACION COMUNITARIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.			
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será por SEIS (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202101108	Fecha del C.D.P	29 DE MARZO DE 2021	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202102698	Fecha del R.P	29 DE ABRIL DE 2021	
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 30.000.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 30.000.000			
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio	
29 DE ABRIL DE 2021	28 DE OCTUBRE DE 2021	N/A	N/A	

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio	N/A			
Cumplimiento	N/A			
Anticipo	N/A			
Pago anticipado	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A			
Salarios y prestaciones	N/A			
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A			
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 30.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 30.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 15.000.000
Valor por ejecutar		$ 15.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 3

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Brindar apoyo en el desarrollo de las distintas actividades a cargo de la secretaria del interior relacionadas con el objeto contractual	Presté los servicios para apoyar la gestión de la secretaria en el desarrollo de las actividades orientadas a la resolución de conflictos y reconciliación comunitaria para el fortalecimiento de la seguridad y convivencia en el Departamento del Atlántico.
Brindar apoyo operativo en el desarrollo de las reuniones a realizar, derivadas de los programas relacionados con la resolución pacífica de conflictos y la reconciliación comunitaria.	Sobre esta actividad contractual, se prestó apoyo en coordinación y dirección de las reuniones que se deriven de los seguimientos y controles de los asuntos relacionados con la resolución pacífica de los conflictos y la reconciliación comunitaria y demás actividades asignadas sobre el objeto.
Apoyar administrativamente el trámite y manejo documental cuando se le solicite.	De las obligaciones específicas a desarrollar, se brindó apoyo a los servicios de los trámites de carácter administrativo para el manejo óptimo de los documentos y demás elementos para las actividades requeridas en el desarrollo del objeto contractual.
Brindar apoyo y acompañamiento en los procesos implementados por la secretaria del interior en el mejoramiento de las estrategias para la promoción de actividades que sirvan de fomento a la Resolución pacífica de conflictos y reconciliación comunitaria.	De este punto específico, se brindó apoyo para acompañar los procesos de implementación de los proyectos dirigidos por la Secretaría del interior para mejorar las estrategias en la promoción de aquellas actividades que se desprendan del fomento a la resolución pacífica de los conflictos y abogar por la reconciliación comunitaria.
Brindar apoyo administrativo para lograr celeridad, prontitud y eficacia en los procesos o actividades encomendadas a desarrollar.	Se brindó apoyo desde lo administrativo permitiendo así lograr mayor celeridad, eficiencia y prontitud en los procesos y actividades que se desarrollan de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual y los lineamientos generales de la Secretaría de Interior.
Brindar apoyo activo en los procesos de socialización de las estrategias referentes a la promoción de actividades que permitan la resolución pacífica de conflictos y reconciliación comunitaria.	En esta actividad contractual, se brindó apoyo en lo relacionado con las diversas estrategias de socialización para la promoción de actividades que permitan la resolución pacífica de los conflictos y abogar por la reconciliación comunitaria.

Las demás actividades señaladas por el supervisor del contrato.	En este punto específico, se hace cumplimiento de las obligaciones, requerimientos y actividades señaladas en el estudio previo y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

YESID SALOMON TURBAY PEREIRA, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los cinco (05) días del mes de agosto del 2021.

YESID SALOMON TURBAY PEREIRA
FIRMA DEL SUPERVISOR
c.c. 72.182.332

CARLOS ALBERTO COLPAS ARENAS
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 72.312.588 de Santo Tomas (Atlco).