I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	4	
Contrato N°	**202101403**		
Nombre del Supervisor	**María Catalina Ucròs Gómez**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	LUZDARI HOYOS TAPIAS		
Identificación del contratista	22491386		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MEJORAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo	El plazo de ejecución del contrato será por seis (6) meses contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100756	Fecha del C.D.P	24 de Febrero de 2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	2021001858	Fecha del R.P	18/03/2021
Valor del contrato	Contrato Inicial: $30.000.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $30.000.000		
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
18/03/2021	17/09/2021		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil				

Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$30.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$30.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$10.000.000
Valor por ejecutar		$10.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Diseñar, implementar, sistematizar, y hacer seguimiento a los procesos pedagógicos relacionados con el PEI. Modelo pedagógico y sistemas de evaluación institucional de los colegios de jornada Única y alistar a los de iniciación.	• Reunión de Planeación y organización de equipo JU, para establecer mesas de trabajo en la socialización del instrumento año 2021. • Elaboración y Revisión final de la infografía para la socialización de JU, atendiendo a cada uno de los aspectos para la presente ruta 2021. • Elaboración de las actas del equipo de trabajo para evidencia de los procedimientos de jornada única.
Diseñar, implementar y sistematizar y hacer seguimiento exitoso de los programas educativos que desarrollemos en cada uno de las instituciones educativas.	• Apoyos de Mesas de trabajo con colegios con implementación de Jornada única. • Participación del encuentro: PIJU para el año 2022 direccionado por el MEN.

Demás acciones en cargadas en las oficinas, en apoyo del fortalecimiento de la calidad educativa en la secretaria de educación del Departamento del Atlántico.	• Seguimiento vía telefónica a los establecimientos educativos con implementación de JU asignados. • Asistencia técnica en la I.E. Agropecuaria de Santa Cruz, para socialización del instrumento de evaluación y seguimiento. • Apoyo al alistamiento de Auditoria del Jornada única, en la recolección de la información. • Apoyo al estudio de planta liderando los procesos de Revisión documentaria de cada establecimiento Educativo. • Participación de reuniones con el equipo de planta para la revisión de matrices y resoluciones de cada EE. • Apoyo formativo para la socialización del programa PENCORA, a los Instituciones educativas, para el manejo de los textos. • Apoyo técnico para la elaboración de plantillas de las diapositivas para la socialización de los textos. • Formación a docentes en el municipio de Baranoa, en el texto Nivelando Ando. • Grabación para el programa Escuela en casa, con el personaje la profesora Carmen. • Apoyo al retorno a la presencialidad, como equipo logístico en el direccionamiento del instrumento para la organización de los EE. • Apoyo de asistencia técnica en visita al Municipio de Luruaco para la verificación de un retorno escolar seguro. (Levantamiento de informe de condiciones)

	• Visita en Municipio para apoyo de aplicación de prueba saber.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

María Catalina Ucròs Gómez
quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 23 días del mes de MES de Julio de 2021

María Catalina Ucròs Gómez

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación : 22467419

LUZDARI HOYOS TAPIAS
FIRMA DEL CONTRATISTA

Identificación :22.491-386

Revisó: