I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	5	
Contrato N°	**202101403**		
Nombre del Supervisor	**Maribel Castro Flórez**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	LUZDARI HOYOS TAPIAS		
Identificación del contratista	22491386		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MEJORAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo	El plazo de ejecución del contrato será por seis (6) meses contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100756	Fecha del C.D.P	24 de Febrero de 2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	2021001858	Fecha del R.P	18/03/2021
Valor del contrato	Contrato Inicial: $30.000.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $30.000.000		
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
18/03/2021	17/09/2021		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$30.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$30.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$25.000.000
Valor por ejecutar		$5.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		5

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Diseñar, implementar, sistematizar, y hacer seguimiento a los procesos pedagógicos relacionados con el PEI. Modelo pedagógico y sistemas de evaluación institucional de los colegios de jornada Única y alistar a los de iniciación.	• Acompañamiento pedagógico para los EE con programa de Jornada única. • Recolección de información de proyectos pedagógicos, PEI y asignación académica para la orientación y apoyo para los ajustes que se deben tener en cuenta para la articulación de jornada única. • Elaboración en la construcción del PIJU • Participación de la reunión con ruralidad para la articulación con el programa de jornada Única.
Diseñar, implementar y sistematizar y hacer seguimiento exitoso de los programas educativos que desarrollemos en cada uno de las instituciones educativas.	• Participación del encuentro: PIJU para el año 2022 direccionado por el MEN. • Seguimiento vía telefónica a los

	establecimientos educativos con implementación de JU asignados para mesas de trabajo. • Asistencia y participación con el MEN en el proyecto de Fundación POSTOBON. • Asistencia de reunión programática con el equipo de jornada única para la revisión de los avances de las metas misionales. • Reunión de seguimiento con Calidad Educativa, para la revisión de los avances generales del programa de jornada única. • Mesas de trabajos en sitios con los EE con programas con jornada única para aplicar el instrumento de seguimiento.
Demás acciones en cargadas en las oficinas, en apoyo del fortalecimiento de la calidad educativa en la secretaria de educación del Departamento del Atlántico.	• Apoyo al estudio de planta liderando los procesos de Revisión documentaria de cada establecimiento Educativo. • Elaboración del primer pre informe de Estudio de planta. • Participación de reuniones con el equipo de planta para la revisión de matrices y resoluciones de cada EE. • Apoyo formativo para la socialización del programa PENCORA, a los Instituciones educativas, para el manejo de los textos. • Grabación para el programa Escuela en casa, con el personaje la profesora Carmen.

	• Apoyo diagnóstico de aprobación de dos ampliación de jornada media. Dos PEI para la solicitudes para escolar para la

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

Maribel Castro Flórez

quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los diecinueve (19) días del mes de MES de Agosto de 2021

MARIBEL CASTRO FLOREZ
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación : 32.873.343

LUZDARI HOYOS TAPIAS
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación :22.491-386

Revisó: