OFICIO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN Dr. Brayan

Girón, 22 OCT 2021

Doctora:
MONICA SILVA CAPACHO
SECRETARIA DE RECURSOS FISICOS E INVENTARIOS (E)
Municipio de Girón

Ref. Designación de Supervisión.

Por medio de la presente le comunico que ha sido designada como supervisora durante los dias 22, 25 y 26 de octubre de 2021, Resolución N° 002636 del 15 de octubre de 2021 y los días 27,28 y 29 de octubre de 2021, Resolución N° 002710 del 26 de octubre de 2021; de los contratos que se relacionan a continuación así:

NOMBRE DE LA EMPRESA CONTRATISTA/PROVEEDOR	NIT/DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NUMERO DE CTO	TIPO DE CONTRATO	TIPO DE SERVICIO O BIEN OFERTADO
LEIDY KARINA GARCIA TARAZONA	63.534.508	078	PRESTACION DE SERVICIOS	APOYO PROFESIONAL
BIVIANA CHACON JOVEN	63.345.217	355	PRESTACION DE SERVICIOS	APOYO TECNICO
JESSICA ANDREA BECERRA ESCALANTE	1.090.362.399	436	PRESTACION DE SERVICIOS	APOYO PROFESIONAL
CESAR AUGUSTO VARGAS MORAN	13716763	366	SUMINISTRO	TINTAS Y TONER
EMILIO ARGUELLO HERNANDEZ	912767184	382	SUMINISTRO	FOTOCOPIAS
CONSORCIO GIRON 2021	9015083535	390	PRESTACION DE SERVICIOS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS
UNION TEMPORAL COMBUSTIBLE 2021(INSERCOL S.A)	9015129450	412	SUMINISTRO	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE CORRIENTE Y ACPM
AIRE Y REFRIGERACION DE COLOMBIA SAS(AYRCOL)	9006884490	353	PRESTACION DE SERVICIOS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS
AMERICANA DE SERVICIOS	9040164721	110	PRESTACION DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS DE ASEO, SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS OFICIALES.
UNION TEMPORAL GIRON - 21	9014693118	107	PRESTACION DE SERVICIOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN DEPENDENCIAS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS A CARGO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN
EDELBERTO ALVAREZ TORRES	5.669.869	471	CTO DE ARRENDAMIENTO	ARRIENDO DEL INMUEBLE DONDE FUNCIONARÁN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE GIRÓN

				(SANTANDER)
FLOR MARIA SUAREZ QUINTERO	28.056.559	429	CTO DE ARRENDAMIENTO	ARRIENDO DEL INMUEBLE DONDE FUNCIONARÁN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE GIRÓN (SANTANDER)
GLORIA ISABEL MUÑOZ	63.352.877	025	CTO DE ARRENDAMIENTO	ARRIENDO DEL INMUEBLE DONDE FUNCIONARÁN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE GIRÓN (SANTANDER)
LEIDY JHOANNA ORDUZ	1.098.628.056	026	CTO DE ARRENDAMIENTO	ARRIENDO DEL INMUEBLE DONDE FUNCIONARÁN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE GIRÓN (SANTANDER)
LORENTZ AYALA	13.851.657	028	CTO DE ARRENDAMIENTO	ARRIENDO DEL INMUEBLE DONDE FUNCIONARÁN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE GIRÓN (SANTANDER)
LUCY AMPARO PEÑA ALDANA	30.208.950	022	CTO DE ARRENDAMIENTO	ARRIENDO DEL INMUEBLE DONDE FUNCIONARÁN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE GIRÓN (SANTANDER)
LUZ AMPARO SERRANO MANTILLA	28.149.193	021	CTO DE ARRENDAMIENTO	ARRIENDO DEL INMUEBLE DONDE FUNCIONARÁN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE GIRÓN (SANTANDER)
LUZ NELLY NOSSA	51.646.830	027	CTO DE ARRENDAMIENTO	ARRIENDO DEL INMUEBLE DONDE FUNCIONARÁN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE GIRÓN (SANTANDER)

En ejercicio de tal designación deberá actuar bajo los parámetros de las normas vigentes, así como las señaladas en el artículo 83 y subsiguientes de la ley 1474 del 2011 y el Decreto 0039 de 2019, por medio del cual se adopta el manual de supervisión e interventoría del municipio de Girón- Santander, entre otras las siguientes funciones: a) Ejercer los controles para el debido desarrollo del respectivo contrato y/o convenio b)

Impartir instrucciones y recomendaciones al contratista sobre los asuntos que le corresponden en la ejecución del objeto del contrato c) Realizar la liquidación del contrato d) Velar por que las actividades se cumplan de acuerdo a las especificaciones previstas para el desarrollo del objeto del contrato e) Al terminar el contrato y/o presentar un informe final del mismo f) Vigilar el manejo de la cuenta especial a efectos de determinar que los desembolsos se hagan en debida forma y para el objeto previsto, y las demás que se establezcan en la respectiva minuta h) consultar el Manual de Supervisor vigente para realizar en forma debida sus funciones como supervisor

BLANCA LIGIA COLMENARES JACOME
JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN (E).

NOTIFICACIÓN:

Se notifica la designación como **SUPERVISORA** de los contratos relacionados anteriormente a **MONICA SILVA CAPACHO** identificada con cedula de ciudadanía numero 1.098.662.349 de Bucaramanga.

Girón,

Firma del notificado,

MONICA SILVA CAPACHO
c.c. 1.098.662.349 de Bucaramanga
SECRETARIA DE RECURSOS FISICOS E INVENTARIOS (E)
Elaboró: Proyectó: Karina García Tarazona – Abogada S.R.F.I.

RESOLUCIÓN No. 002636

(15 OCT 2021)

"POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDE PERMISO Y SE HACE UN ENCARGO"

EL SECRETARIO DE GESTIÓN HUMANA DEL MUNICIPIO DE GIRÓN
En uso de sus atribuciones legales, en especial las señaladas en el Decreto 0079 de 2021, y

CONSIDERANDO

Que según comunicado de fecha 06 de octubre de 2021, la funcionaria Dra. **YENNY MARCELA CACERES ARISMENDY,** SECRETARIA DE RECURSOS FISICOS E INVENTARIOS, Código 020- Grado 04, solicito permiso personal durante los días 22, 25 y 26 de octubre de 2021, por motivos de realizarse un procedimiento médico.

Que para el correcto funcionamiento de la Secretaria, se hace necesario encargar a un empleado de las funciones de la SECRETARIA DE RECURSOS FISICOS E INVENTARIOS, Código 020- Grado 04, durante los días 22, 25 y 26 de octubre de 2021.

En razón a lo anterior, el Secretario de Gestión Humana.

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: CONCEDER permiso personal a la funcionaria Dra. **YENNY MARCELA CACERES ARISMENDY,** SECRETARIA DE RECURSOS FISICOS E INVENTARIOS, Código 020- Grado 04, durante los días 22, 25 y 26 de octubre de 2021, por motivos de realizarse un procedimiento médico.

ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR de las funciones de la **SECRETARIA DE RECURSOS FISICOS E INVENTARIOS,** Código 020- Grado 04, a la funcionaria Dra. **MONICA SILVA CAPACHO,** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.098.662.349, DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE INVENTARIOS, Código 009- Grado 02, del Municipio de Girón, durante los días 22, 25 y 26 de octubre de 2021, sin dejar de desempeñar las funciones propias de su cargo.

PARÁGRAFO: La Supervisión en los contratos o convenios en los que haya sido designada a la funcionaria Dra. **YENNY MARCELA CACERES ARISMENDY,** SECRETARIA DE RECURSOS FISICOS E INVENTARIOS, Código 020- Grado 04, serán asumidos por la funcionaria Dra. **MONICA SILVA CAPACHO,** DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE INVENTARIOS, Código 009- Grado 02, Código 020- Grado 04 o quien haga sus veces.

ARTICULO TERCERO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Se expide en Girón a los 15 OCT 2021

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,

JULIO CESAR SERRANO CARREÑO
Secretario de Gestión Humana

Elaboro, Olga Bueno Prada, Auxiliar Administrativo
Revisó, Carolina Rivera Bayona, Directora Administrativa de Talento Humano

RESOLUCIÓN No. 002710

(26 OCT 2021)

"POR LA CUAL SE CONCEDEN UNOS DIAS DE VACACIONES A UNA FUNCIONARIA Y SE HACE UN ENCARGO"

EL SECRETARIO DE GESTION HUMANA DEL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER, En uso de sus atribuciones legales, en especial las señaladas en el Decreto 0079 de 2021, y

C O N S I D E R A N D O:

Que mediante resolución No. 000504 del 22 de febrero de 2021, se interrumpió el disfrute de vacaciones a la funcionaria **CACERES ARISMENDY YENNY MARCELA**, identificada con la cedula de ciudadanía No 37.550.068, a partir del 23 de febrero de 2021, quedando pendiente por disfrutar los catorce (14) días hábiles de vacaciones, correspondientes al periodo servido del 02-01-2020 al 01-01-2021.

Que según solicitud de la funcionaria, solicita se le concedan tres (03) días de vacaciones del 27 al 29 de octubre de 2021.

En mérito de lo expuesto, el Secretario de Gestión Humana de Girón,

R E S U E L V E:

ARTÍCULO PRIMERO: CONCEDER tres (03) días hábiles de vacaciones a la funcionaria **CACERES ARISMENDY YENNY MARCELA, identificada con la cedula de ciudadanía No** 37.550.068 , **a partir del día 27 de octubre de 2021 hasta el día 29 de octubre de 2021,** las cuales se encuentran pendientes según resolución No. 000504/2021y correspondientes al periodo servido del 02-01-2020 al 01-01-2021, reintegrándose a su labores a partir de 02 de noviembre de 2021, quedando pendientes por disfrutar once (11) días hábiles de vacaciones del mencionado periodo.

ARTÍCULO SEGUNDO: La programación de los días pendientes por disfrutar se ejecutará previa programación por la Señora Alcaldesa y aprobadas por este Despacho.

ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR de las funciones de la **SECRETARIA DE RECURSOS FISICOS E INVENTARIOS**, Código 020- Grado 04, a la funcionaria Dra. **MONICA SILVA CAPACHO**, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.098.662.349, DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE INVENTARIOS, Código 009- Grado 02, del Municipio de Girón, durante los días 27, 28 y 29 de octubre de 2021, sin dejar de desempeñar las funciones propias de su cargo.

PARÁGRAFO: La Supervisión en los contratos o convenios en los que haya sido designada a la funcionaria Dra. **YENNY MARCELA CACERES ARISMENDY**, SECRETARIA DE RECURSOS FISICOS E INVENTARIOS, **Código 020- Grado 04**, serán asumidos por la funcionaria Dra. **MONICA SILVA CAPACHO**, DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE INVENTARIOS, Código 009- Grado 02, **Código 020- Grado 04** o quien haga sus veces.

Girón, 29 de octubre de 2021.

Radicado No. **SRFI 183**

Dra.
BLANCA LIGIA COLMENARES JACOME.
Jefe Oficina Contratación (E).
Alcaldía Municipal de Girón.

REF: **SOLICITUD PUBLICACION EXTEMPORANEA DE LAS DESIGANCIONES DE SUPERVISION.**

Cordial saludo,

De la manera más atenta me permito manifestarle que las designaciones de supervisión de los contratos de prestación de servicios relacionan a continuación así:

NOMBRE DE LA EMPRESA CONTRATISTA/PROVEEDOR	NIT/DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NUMERO DE CTO	TIPO DE CONTRATO	TIPO DE SERVICIO O BIEN OFERTADO
LEIDY KARINA GARCIA TARAZONA	63.534.508	078	PRESTACION DE SERVICIOS	APOYO PROFESIONAL
BIVIANA CHACON JOVEN	63.345.217	355	PRESTACION DE SERVICIOS	APOYO TECNICO
JESSICA ANDREA BECERRA ESCALANTE	1.090.362.399	436	PRESTACION DE SERVICIOS	APOYO PROFESIONAL
CESAR AUGUSTO VARGAS MORAN	13716763	366	SUMINISTRO	TINTAS Y TONER
EMILIO ARGUELLO HERNANDEZ	912767184	382	SUMINISTRO	FOTOCOPIAS
CONSORCIO GIRON 2021	9015083535	390	PRESTACION DE SERVICIOS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS
UNION TEMPORAL COMBUSTIBLE 2021(INSERCOL S.A)	9015129450	412	SUMINISTRO	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE CORRIENTE Y ACPM
AIRE Y REFRIGERACION DE COLOMBIA SAS(AYRCOL)	9006884490	353	PRESTACION DE SERVICIOS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AIRES

				ACONDICIONADOS
AMERICANA DE SERVICIOS	9040164721	110	PRESTACION DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS DE ASEO, SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS OFICIALES.
UNION TEMPORAL GIRON -21	9014693118	107	PRESTACION DE SERVICIOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN DEPENDENCIAS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS A CARGO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN
EDELBERTO ALVAREZ TORRES	5.669.869	471	CTO DE ARRENDAMIENTO	ARRIENDO DEL INMUEBLE DONDE FUNCIONARÁN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE GIRÓN (SANTANDER)
FLOR MARIA SUAREZ QUINTERO	28.056.559	429	CTO DE ARRENDAMIENTO	ARRIENDO DEL INMUEBLE DONDE FUNCIONARÁN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE GIRÓN (SANTANDER)
GLORIA ISABEL MUÑOZ	63.352.877	025	CTO DE ARRENDAMIENTO	ARRIENDO DEL INMUEBLE DONDE FUNCIONARÁN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE GIRÓN (SANTANDER)
LEIDY JHOANNA ORDUZ	1.098.628.056	026	CTO DE ARRENDAMIENTO	ARRIENDO DEL INMUEBLE DONDE FUNCIONARÁN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE GIRÓN (SANTANDER)
LORENTZ AYALA	13.851.657	028	CTO DE ARRENDAMIENTO	ARRIENDO DEL INMUEBLE DONDE FUNCIONARÁN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE GIRÓN (SANTANDER)
LUCY AMPARO PEÑA ALDANA	30.208.950	022	CTO DE ARRENDAMIENTO	ARRIENDO DEL INMUEBLE DONDE FUNCIONARÁN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE GIRÓN (SANTANDER)

LUZ AMPARO SERRANO MANTILLA	28.149.193	021	CTO DE ARRENDAMIENTO	ARRIENDO DEL INMUEBLE DONDE FUNCIONARÁN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE GIRÓN (SANTANDER)
LUZ NELLY NOSSA	51.646.830	027	CTO DE ARRENDAMIENTO	ARRIENDO DEL INMUEBLE DONDE FUNCIONARÁN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE GIRÓN (SANTANDER)

Se anexan las respectivas designaciones así:

1. Designación de Supervisión a la Doctora Mónica Silva Capacho los días 22, 25 y 26 de octubre de 2021, Resolución N° 002636 del 15 de octubre de 2021.
2. Designación de Supervisión a la Doctora Mónica Silva Capacho los días 27,28 y 29 de octubre de 2021, Resolución N° 002710 del 26 de octubre de 2021.

Se realice su publicación a la plataforma respectiva.

Agradecemos su colaboración.

MONICA SILVA CAPACHO
Secretaria de Recursos Físicos e Inventarios (E).
Anexos: (2) folios útiles.
Elaboró: Proyectó: Karina García Tarazona – Abogada S.R.F.I