I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	# 4	
Contrato N°	202101399		
Nombre del Supervisor	MARIBEL CASTRO FLORES		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	DANIELA ALVAREZ ORTEGA		
Identificación del contratista	1.140.893.121		
Objeto del contrato	**OBJETO PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL.**		
Plazo	El plazo de ejecución del contrato será por SEIS (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100756	Fecha del C.D.P	24/02/2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202101860	Fecha del R.P	18/03/2021

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$30.000.000
	Adición 1	$0
	Adición 2	$0
	Adición 3	$0
	Total	$30.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020-03-18	2021-09-17		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$30.000.000
Adición No. 1		$0
Adición No. 2		$0
Adición No. 3		$0
Valor Total del contrato		$30.000.000
Porcentaje del Anticipo	0%	$0
Porcentaje del Pago anticipado	0%	$0
Valor Ejecutado del Contrato		$20.000.000
Valor por ejecutar		$10.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
• Diseñar, implementar, sistematizar y hacer seguimiento a los procesos pedagógicos socio emocionales y motrices de los niños entre 5 y 8 años, para garantizar la transición armónica de los procesos • Realizar el acompañamiento pedagógico especializado para las practica de aula y el clima organizacional de cara a la atención integral y eficiente de la primera infancia. • Demas acciones encargadas en la oficina, en apoyo al fortalecimiento de	• Acompañamiento en la implementación Plan de Territorial de Formación Docente 2021, así como su diseño y apoyo en la implementación. • Revisión de guiones según los temas indicados del programa radial *"PENCORA KIDS" (semana 9,10,11 y 12)* • Apoyo y participación y proposición de opciones en todas las reuniones del equipo de primera infancia • Apoyo en el diseño e implementación de los seguimientos de los procesos pedagógicos socioemocionales y motrices de los niños entre 5 y 8 años, para garantizar la transición armónica de los procesos. • Planificación y acompañamiento pedagógico especializado para las prácticas de aula y el clima organizacional de cara a la atención integral y eficiente de la primera infancia. • Apoyo y participación en la realización de la programación televisiva de Escuela en casa TV.

la calidad educativa en la secretaria de educación del departamento del Atlántico.	• Acompañamiento en la aplicación de pruebas diagnósticas Saber 11 del año 2021 • Acompañamiento y apoyo en el diligenciamiento del formato de prestación del servicio educativo en presencialidad • Acompañamiento y apoyo por medio de visitas a las IE del Departamento del Atlántico, para el diligenciamiento del formato de pacto de bioseguridad • Acompañamiento y apoyo en la organización del evento de lanzamiento de Concurso Nacional de Escritura • Acompañamiento y apoyo en la organización del taller de escritura creativa para el lanzamiento del Concurso Nacional de Escritura • Apoyo a las docentes de transición a tercer grado para el diligenciamiento del Diagnóstico de lectura y escritura.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

MARIBEL CASTRO FLOREZ quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 25 días del mes de agosto 2021.

MARIBEL CASTRO FLOREZ
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 32.873.423

DANIELA ALVAREZ ORTEGA
FIRMA DEL CONTRATISTA

Identificación: 1.140.893.121