I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	2021_INF006	
Contrato N°	**202101396**		
Nombre del Supervisor	**MARIBEL CASTRO**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	BELINDA FLÓREZ GUZMÁN		
Identificación del contratista	32.667.983		
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MEJORAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETERAIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**		
Plazo	El plazo de ejecución del contrato será por SEIS (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100756	Fecha del C.D.P	24 Febrero 2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202101859	Fecha del R.P	18 Marzo 2021

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$42.000.000.00
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$42.000.000.00

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-03-18	2021-09-17		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$42.000.000.00
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$42.000.000.00
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$42.000.000.00
Valor por ejecutar		$0.00
Valor a pagar en el presente Informe		$7.000.000.00
Cuenta de Cobro		2021-CC006

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
• Diseñar, implementar, sistematizar y hacer seguimiento a los procesos pedagógicos relacionados con el PEI. Modelo pedagógico y sistemas de evaluación institucional de las instituciones educativas ubicadas en las zonas rurales.	• Compartido con los miembros del equipo un método ágil y efectivo para la revisión de los PEI. • Seguimiento continuo a los avances de la revisión de los PEI asignados a los miembros del Equipo y otros miembros del Equipo de Calidad asignados. • Identificado de manera, preliminar, las potenciales oportunidades de sinergia con, por lo menos, dos de los equipos misionales. • Acompañado a EE, asignados, en la implementación de pruebas saber.
• Realizar el acompañamiento pedagógico especializado para resignificar los documentos que orienten la práctica de aula, el clima organizacional y la articulación para la educación superior.	• Seguimiento y envío de un comunicado oficial a los EE en incumplimiento, emitido desde la unidad de Inspección y Vigilancia. • Avanzado significativamente en la implementación de los convenios de formación y acompañamiento a los EE en sus PPT: PESCC, PGRS, Democracia y Liderazgo, Educación Ambiental, según informe de avance de metas presentado al equipo líder de Calidad Educativa. • Identificado potenciales aliados e iniciado diálogos de coordinación para el acompañamiento a los EE en los PPT: Estilos de Vida Saludable, Educación Financiera y Movilidad Segura, que según el diagnóstico de caracterización realizado, son los más rezagados. • Definido plan de acción para el acompañamiento y capacitación a los EE interesados en fortalecer su programa de PEP, con base en los resultados del instrumento de diagnóstico de necesidades de apoyo y estrategia aplicado.

	• Seguimiento a la posible reunión con la secretaria de Educación en coordinación con la Subsecretaria para poner a consideración-aprobación la realización de la feria de buenas prácticas pedagógicas productivas. Ha sido preparado un presupuesto preliminar y se ha definido el posible lugar en el que se realizará la feria.
• Otras actividades encaminadas al fortalecimiento de la calidad educativa, en las zonas rurales, de la secretaria de educación del departamento del Atlántico.	• Acompañado las sesiones finales de preparación de la SED y EE para el FORO local y del MEN. Revisado y retroalimentado la experiencia significativa que me fue asignada.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

MARIBEL CASTRO quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los veinte y tres (23) días del mes de septiembre de 2021

MARIBEL CASTRO
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación : 32.873.423

BELINDA FLÓREZ GUZMÁN
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación : 32.667.983

Revisó: