I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	03	
Contrato N°	202103362		
Nombre del Supervisor	MARIBEL CRISTINA CASTRO FLOREZ		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	OSCAR ANDRES PARDO SERRANO		
Identificación del contratista	1.045.720.858		
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MEJORAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será por cuatro (4) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202102121	Fecha del C.D.P	04 de Agosto de 2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202104878	Fecha del R.P	25 de Agosto de 2021

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$18.000.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$18.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-08-25	2021-12-24		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$18.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$18.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$13.500.000
Valor por ejecutar		$4.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		$4.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		03

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
• Apoyo en la sistematización y seguimiento al proceso de autoevaluación y planes de mejoramiento definidos por las instituciones educativas del Departamento para atender los factores críticos definidos por la Secretaria de educación. • Apoyar en el diseño de flujo de proceso para la elaboración del piloto de video-instructivo Ruta de Mejoramiento 2020.	• Creación del aplicativo Ruta de Mejoramiento versión 2 - 2020.
• Apoyo en la consolidación de base de datos de las autoevaluaciones enviadas por las instituciones educativas del Departamento.	• Grabación del video instructivo, donde se explica el diligenciamiento y funcionalidad del aplicativo Ruta de Mejoramiento versión 2020.
• Acompañamiento mediante la codificación de planes de mejoramiento institucional para los supervisores de educación.	• Creación y seguimiento de formato Consolidación de Base de Datos, para recopilar y analizar toda la información recolectada. (64%)
• Apoyo en el seguimiento a la entrega de información de Ruta de Mejoramiento.	• Codificación de los Planes de Mejoramiento Institucional, de las Instituciones que enviaron los PMI.
• Apoyo en el diseño y construcción de la versión final del aplicativo para registro de	• Creación y seguimiento de formato de seguimiento de las entregas de los aplicativos de Ruta de Mejoramiento diligenciados por cada Establecimiento educativo. (64%)

visitas de la oficina de calidad a los EE del departamento.	• Creación del aplicativo Ruta de Mejoramiento versión 2020. (Actualizado).
Asistencia técnica a obras escritas para ascenso en el escalafón docente	• Creación y seguimiento de Base de datos de obras escritas para ascenso en el escalafón docente. • Creación de georreferenciación FCE (factores claves de éxitos).
Demas acciones encargadas en la oficina, en apoyo al fortalecimiento de la calidad educativa en la secretaria de educación del departamento del Atlántico.	• Apoyo en la estrategia Escuela en casa radial, a través de redacción y grabación de guiones para los programas PENCORA KIDS Y PENCORA EXPLORADORES. • Apoyo técnico en reuniones de planeación estratégica. • Apoyo en la digitación de resultados Prueba Saber 11°. • Apoyo técnico en las reuniones del Plan de Formación Docente. • Apoyo técnico en las transmisiones de la Secretaría de Educación por la plataforma Stremyear. (Cápsulas del Saber 10°).

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

MARIBEL CRISTINA CASTRO FLOREZ quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los veinticinco (25) días del mes de noviembre de 2021.

MARIBEL CRISTINA CASTRO FLOREZ
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación : 32.873.423

OSCAR ANDRÉS PARDO SERRANO
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación : 1.045.720.858

Revisó:

RE: Oficio Continuidad firma digital

EE Edgardo Efraín Gómez Barros 8:57 a. m.
Para Tu usuario

buenos dias, solicitud aceptada.

Es de recordar que el contratista debe adjuntar este correo al acta del supervisor al momento de montar la respectiva cuenta de cobro.

Cordialmente,

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Maribel Cristina Castro Floréz <mcastro@atlantico.gov.co>
Enviado: miércoles, 17 de noviembre de 2021 14:26
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>; Leidy Rivero Pardo <lrivero@atlantico.gov.co>
Asunto: Oficio Continuidad firma digital