Barranquilla, 25 de Noviembre del 2021.

Doctora.
MARIBEL CRISTINA CASTRO FLOREZ.
Subsecretaria de Educación.
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 25 de Octubre al 24 de Noviembre del 2021. **Contrato No.** 202103362

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
• Apoyo en la sistematización y seguimiento al proceso de autoevaluación y planes de mejoramiento definidos por las instituciones educativas del Departamento para atender los factores críticos definidos por la Secretaria de educación.	• Creación del aplicativo Ruta de Mejoramiento versión 2 - 2020.
• Apoyar en el diseño de flujo de proceso para la elaboración del piloto de video-instructivo Ruta de Mejoramiento 2020.	• Grabación del video instructivo, donde se explica el diligenciamiento y funcionalidad del aplicativo Ruta de Mejoramiento versión 2020.
• Apoyo en la consolidación de base de datos de las autoevaluaciones enviadas por las instituciones educativas del Departamento.	• Creación y seguimiento de formato Consolidación de Base de Datos, para recopilar y analizar toda la información recolectada. (64%)
• Acompañamiento mediante la codificación de planes de mejoramiento institucional para los supervisores de educación.	• Codificación de los Planes de Mejoramiento Institucional, de las Instituciones que enviaron los PMI.
• Apoyo en el seguimiento a la entrega de información de Ruta de Mejoramiento.	• Creación y seguimiento de formato de seguimiento de las entregas de los aplicativos de Ruta de Mejoramiento diligenciados por cada Establecimiento educativo. (64%)

• Apoyo en el diseño y construcción de la versión final del aplicativo para registro de visitas de la oficina de calidad a los EE del departamento.	• Creación del aplicativo Ruta de Mejoramiento versión 2020. (Actualizado).
Asistencia técnica a obras escritas para ascenso en el escalafón docente	• Creación y seguimiento de Base de datos de obras escritas para ascenso en el escalafón docente. • Creación y seguimiento de georreferenciación FCE (factores claves de éxitos).
Demas acciones encargadas en la oficina, en apoyo al fortalecimiento de la calidad educativa en la secretaria de educación del departamento del Atlántico.	• Apoyo en la estrategia Escuela en casa radial, a través de redacción y grabación de guiones para los programas PENCORA KIDS Y PENCORA EXPLORADORES. • Apoyo técnico en reuniones de planeación estratégica. • Apoyo en la digitación de resultados Prueba Saber 11°. • Apoyo técnico en las reuniones del Plan de Formación Docente. • Apoyo técnico en las transmisiones de la Secretaría de Educación por la plataforma Stremyear. (Cápsulas del Saber 10°).

Atentamente,

Oscar Pardo S.

OSCAR ANDRÉS PARDO SERRANO
CC: 1.045.720.858
Contratista