PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, noviembre 30 de 2021

Señor (a)
Luis Ubeimar Valencia Agudelo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2230199**
Coordinador Académico
Gestión y Desarrollo Empresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2021

Referencia: No 2230199 del año 2021

María Margarita Cadavid Castaño, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39450509 de Rionegro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión y desarrollo empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta millones ciento setenta mil pesos ($40.170.000), COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. El SENA, pagará al contratista, los honorarios por mensualidades de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000), COP sin IVA, o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad ejecutada. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N° 430821991 del Banco de Occidente.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar programas de formación titulada presencial y/o complementaria presencial y/o no presencial en los programas del área de Gestión y desarrollo Empresarial, en el Centro de la Innovación la Agroindustria y la Aviación.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

Obligación Contractual		Actividad ejecutada	Evidencias
1.	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	▪ Programa de formación ▪ Proyecto formativo ▪ GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo ▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje ▪ Lista de aprendices matriculados
2.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación	Implementación de la Guía de Inducción Creación del portafolio del aprendiz Reporte Novedad del Aprendiz – Deserción	▪ Juicios Evaluativos registradas en Sofía plus y en el LMS, plataforma Blackboard – Resultados Inducción ▪ Portafolio de evidencias LMS ▪ Plantilla Novedad del Aprendiz
3.	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	▪ Guía de aprendizaje Portafolio de Evidencias del instructor y del aprendiz en LMS ▪ Reporte generado en SOFIA PLUS “Reporte de juicios de Evaluación ▪ **Agenda del Instructor:** ▪ Nº de Ficha: 2144587 Programa: Tecnología en GTH Horario: 12 a 4 pm Municipio: Rionegro Competencia: Nómina Resultado: Procesar la nómina ▪ Nº de Ficha: 2244092 Programa: Tecnología en GTH Horario: 5 a 9 pm Municipio: El Carmen

			Competencia: Selección Resultado: Verificar el perfil ▪ Nº de Ficha: 2104655 Programa: Tecnología en GM Horario: 6 a 10 pm Municipio: Virtual Competencia: Promover la interacción Resultado: Proyecto de vida ▪ Nº de Ficha: 2168695 Programa: Tecnología en GTH Horario: 8 a 1 pm. Municipio: La Unión; Competencia: Nómina Resultado: Procesar la nómina ▪ Nº de Ficha: 2119698 Programa: Tecnología en GTH Horario: 1 a 5 pm Municipio: Rionegro Competencia: Nómina Resultado: Procesar la nómina ▪ Nº de Ficha: 2273177 Programa: Tecnología en GTH Horario: 1 a 5 pm Municipio: Marinilla Competencia: Nómina Resultado: Registrar las novedades ▪ Nº de Ficha: 2176087 Programa: Tecnología en GM Horario: 6 a 10 pm Municipio: Virtual Competencia: Promover la interacción ▪ Nº de Ficha: 216706 Programa: EDT Horario: 1:00 a 5:00 pm Municipio: Flores de Oriente Resultado: Liderazgo ▪ Actividades de alistamiento el 26 de noviembre.
4.	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA	Realizar seguimiento a etapa productiva revisión de Bitácoras y Emisión de juicios.	▪ Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
5.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo		● Material de Apoyo

	académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral	• Actividades de Aprendizaje • Pruebas de Conocimiento
6.	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromISO.	Realizar el alistamiento de cada ficha según los lineamientos de GUIA AVA GFPI-G-014 Realizar la ejecución de la formación virtual según los parámetros establecidos en la GUIA AVA GFPI-G-014 Realizar el cierre de cada ficha asignada según las orientaciones establecidas en la GUIA AVA GFPI-G-014	• Reporte de Centro de calificaciones Plataforma Territorium • Reporte de rendimiento del instructor en Plataforma Territorium
7.	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación	Solicitar materiales de formación Participar en el proceso contractual de Proveedores	• No aplica
8.	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación del Centro.	Participar en los grupos y/o semilleros de investigación	• No aplica

9.	La Subdirección de Centro del Centro de Formación deberá en la vigencia promover los procesos necesarios para la certificación de instructores en la norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	Participar en el proceso de obtención del Certificación en la Norma de Competencia	• Certificado Norma de Competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"
10.	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	• Elementos de protección personal

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 51811054 de ARUS correspondiente al periodo octubre de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

María Margarita Cadavid Castaño
Contratista
C.C. No. 39450509

Recibí a satisfacción:

Luis Ubeimar Valencia Agudelo
Supervisor(a) Contrato 2230199 de 2021
Coordinador Académico

Evidencias aportadas al informe de ejecución contractual del mes de noviembre

Presentado por: María Margarita Cadavid Castaño

Fecha de elaboración: noviembre 26 de 2021

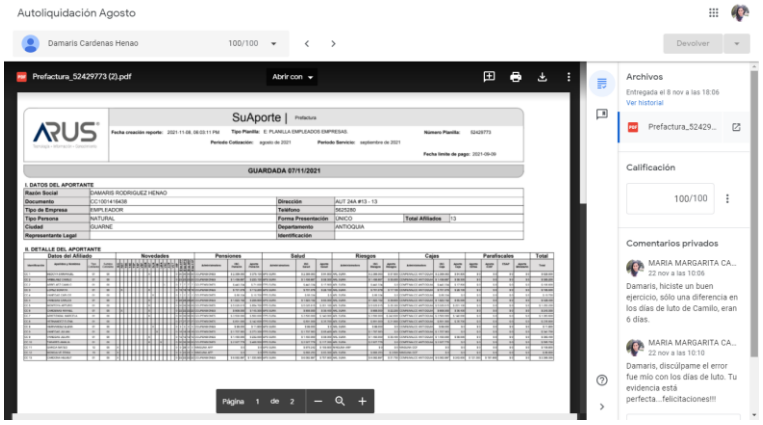
Evidencia 1: Programación del instructor (Agenda Drive)

NOVIEMBRE									
LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES	
1		2		3		4		5	
FESTIVO		Nº de Ficha: 2104655 Programa: GM Virtual Horario: 6:00 a 10:00 pm Municipio: Virtual Competencia: Promover la interacción idónea Resultado: Proyecto de vida		Nº de Ficha: 2168695 Programa: GTH Horario: 8:00 a 1:00 pm Municipio: La Unión Competencia: Nómina Resultado: Procesar la nómina Nº de Ficha: 2119698 Programa: GTH Horario: 1:00 a 5:00 pm Municipio: Rionegro Competencia: Nómina Resultado: Procesar la nómina		Nº de Ficha: 2273177 Programa: GTH Horario: 8:00 a 1:00 pm Municipio: Marinilla Competencia: Nómina Resultado: Registrar novedades			
8		9		10		11		12	
Nº de Ficha: 2144587 Programa: GTH Horario: 12:00 a 4:00 pm Municipio: Rionegro Competencia: Nómina Resultado: Procesar la nómina Nº de Ficha: 2244092 Programa: GTH Horario: 5:00 a 9:00 pm Municipio: El Carmen Competencia: Selección Resultado: Verificar el perfil ocupacional		Nº de Ficha: 2104655 Programa: GM Virtual Horario: 6:00 a 10:00 pm Municipio: Virtual Competencia: Promover la interacción idónea Resultado: Proyecto de vida		Nº de Ficha: 2168695 Programa: GTH Horario: 8:00 a 1:00 pm Municipio: La Unión Competencia: Nómina Resultado: Procesar la nómina Nº de Ficha: 2119698 Programa: GTH Horario: 1:00 a 5:00 pm Municipio: Rionegro Competencia: Nómina Resultado: Procesar la nómina		Nº de Ficha: 2273177 Programa: GTH Horario: 8:00 a 1:00 pm Municipio: Marinilla Competencia: Nómina Resultado: Registrar novedades Nº de Ficha: 2176087 Programa: GM Virtual Horario: 6:00 a 10:00 pm Municipio: Virtual Competencia: Promover la interacción idónea Resultado: Proyecto de vida			

15	16	17	18	19
FESTIVO		Nº de Ficha: 2168695 Programa: GTH Horario: 8:00 a 1:00 pm Municipio: La Unión Competencia: Nómina Resultado: Procesar la nómina Nº de Ficha: 2119698 Programa: GTH Horario: 1:00 a 5:00 pm Municipio: Rionegro Competencia: Nómina Resultado: Procesar la nómina	Nº de Ficha: 2273177 Programa: GTH Horario: 8:00 a 1:00 pm Municipio: Marinilla Competencia: Nómina Resultado: Registrar novedades Nº de Ficha: 2176087 Programa: GM Virtual Horario: 6:00 a 10:00 pm Municipio: Virtual Competencia: Promover la interacción idónea Resultado: Proyecto de vida	
22	**23**	**24**	**25**	**26**
Nº de Ficha: 2144587 Programa: GTH Horario: 12:00 a 4:00 pm Municipio: Rionegro Competencia: Nómina Resultado: Procesar la nómina Nº de Ficha: 2244092 Programa: GTH Horario: 5:00 a 9:00 pm Municipio: El Carmen Competencia: Selección Resultado: Verificar el perfil ocupacional	Nº de Ficha: 216706 Programa: EDT Horario: 1:00 a 5:00 pm Municipio: Flores de Oriente Resultado: Liderazgo	Nº de Ficha: 2168695 Programa: GTH Horario: 8:00 a 1:00 pm Municipio: La Unión Competencia: Nómina Resultado: Procesar la nómina	DESARROLLO CURRICULAR	Nº de Ficha: 216706 Programa: EDT Horario: 1:00 a 5:00 pm Municipio: Flores de Oriente Resultado: Liderazgo
29	**30**			
Nº de Ficha: 2144587 Programa: GTH Horario: 12:00 a 4:00 pm Municipio: Rionegro Competencia: Nómina Resultado: Procesar la nómina Nº de Ficha: 2244092 Programa: GTH Horario: 5:00 a 9:00 pm Municipio: El Carmen Competencia: Selección Resultado: Verificar el perfil ocupacional				

Evidencia 2: Evidencias de formación por cada ficha
Ficha 2145587



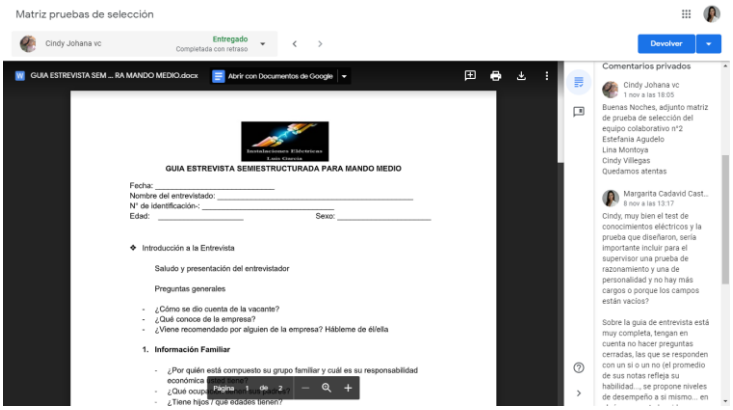




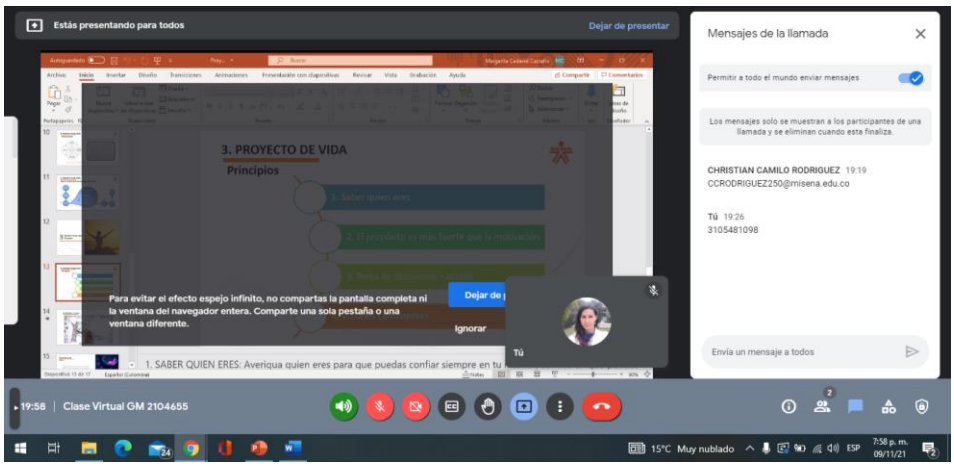
Ficha 2244092

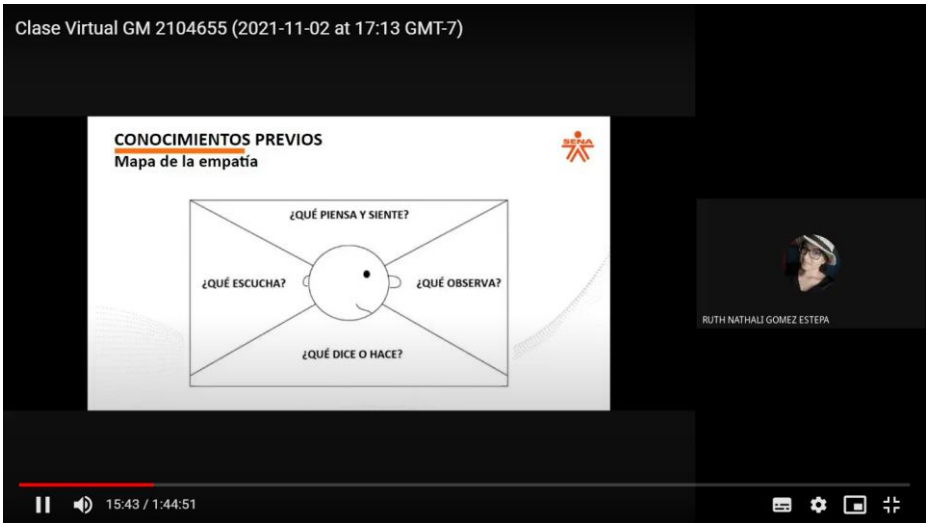


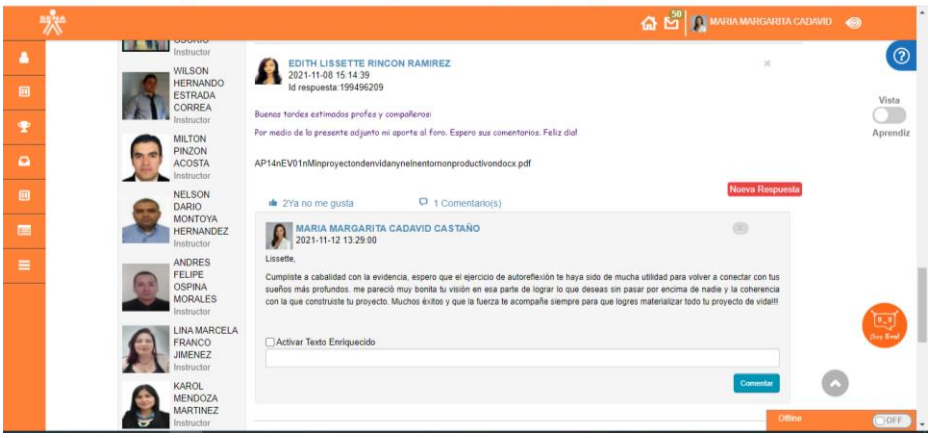




Ficha 2104655



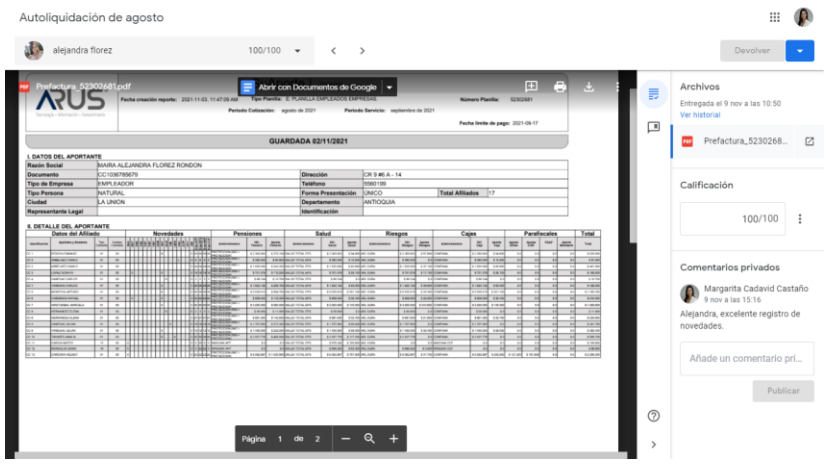




Ficha 2168695

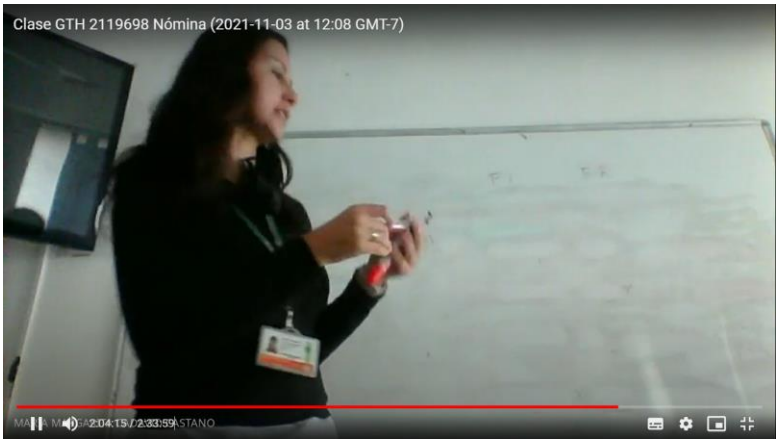


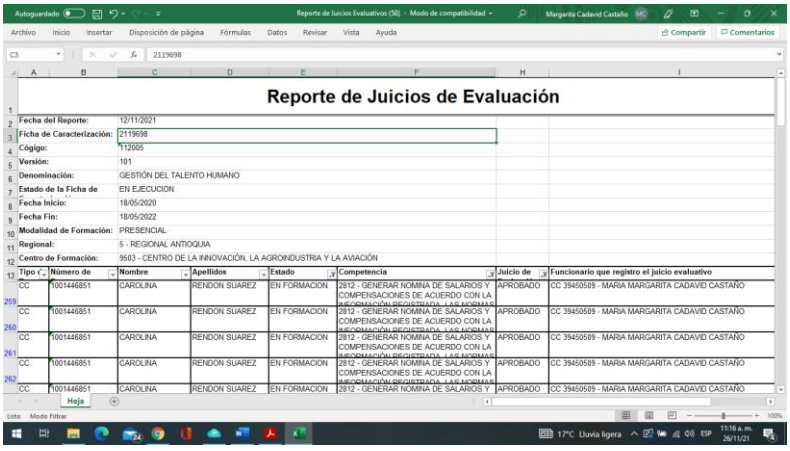




Ficha 2119698





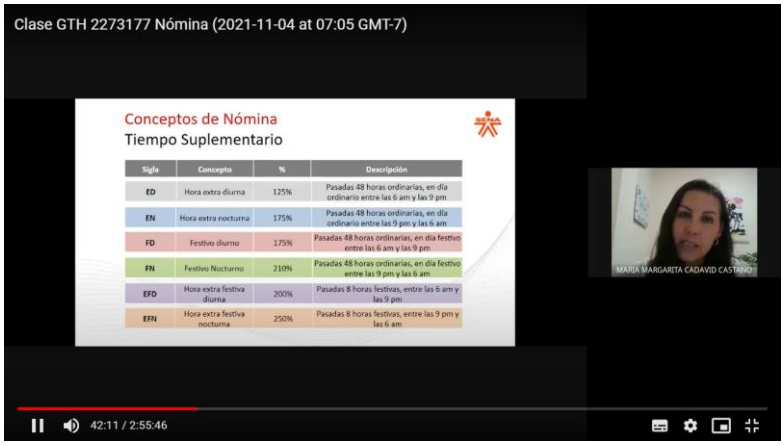


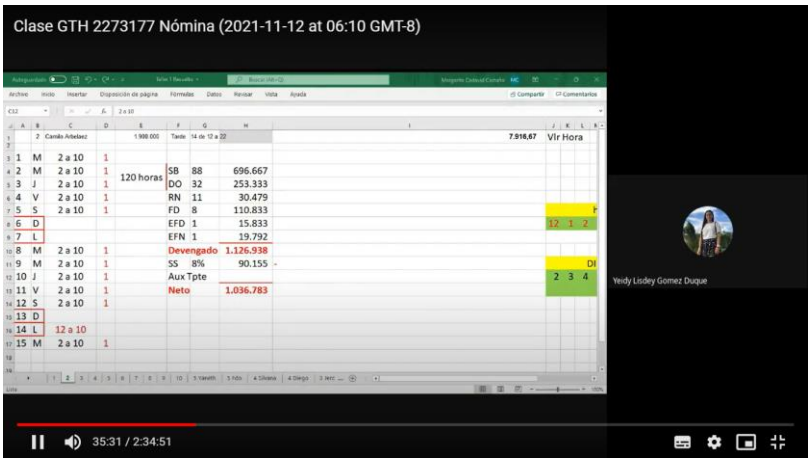
Reporte de Juicios de Evaluación

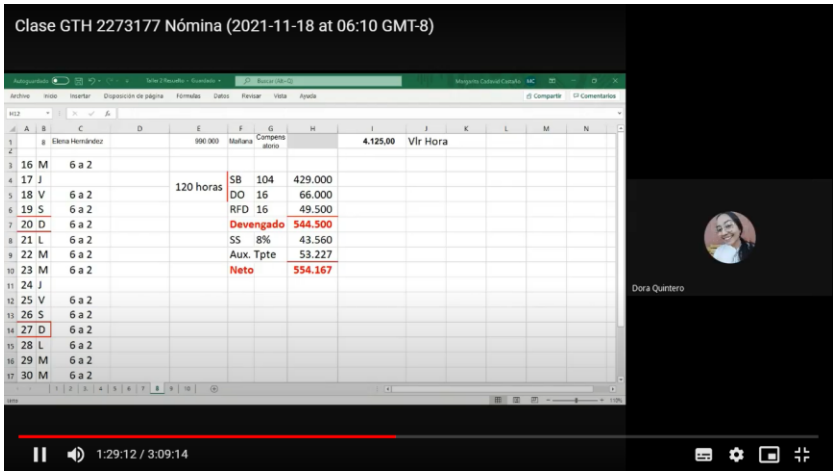
Fecha del Reporte:	12/11/2021
Ficha de Caracterización:	2119698
Código:	12005
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/05/2020
Fecha Fin:	18/05/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Tipo C...	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001446851	CAROLINA	RENDON SUAREZ	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS	APROBADO	CC 39450509 - MARIA MARGARITA CADAVID CASTAÑO
CC	1001446851	CAROLINA	RENDON SUAREZ	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS	APROBADO	CC 39450509 - MARIA MARGARITA CADAVID CASTAÑO
CC	1001446851	CAROLINA	RENDON SUAREZ	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS	APROBADO	CC 39450509 - MARIA MARGARITA CADAVID CASTAÑO
CC	1001446851	CAROLINA	RENDON SUAREZ	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS	APROBADO	CC 39450509 - MARIA MARGARITA CADAVID CASTAÑO
CC	1001446851	CAROLINA	RENDON SUAREZ	EN FORMACION	2812 - GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y	APROBADO	CC 39450509 - MARIA MARGARITA CADAVID CASTAÑO

Ficha 2273177

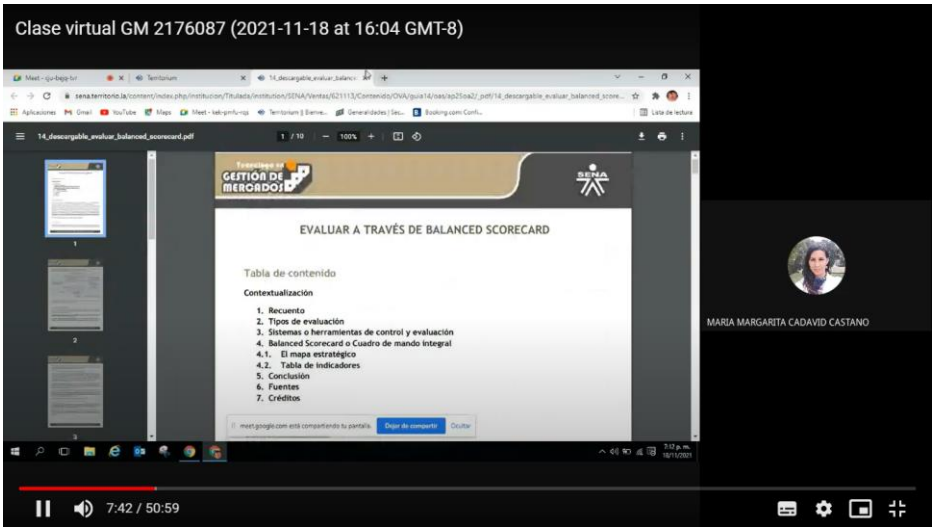


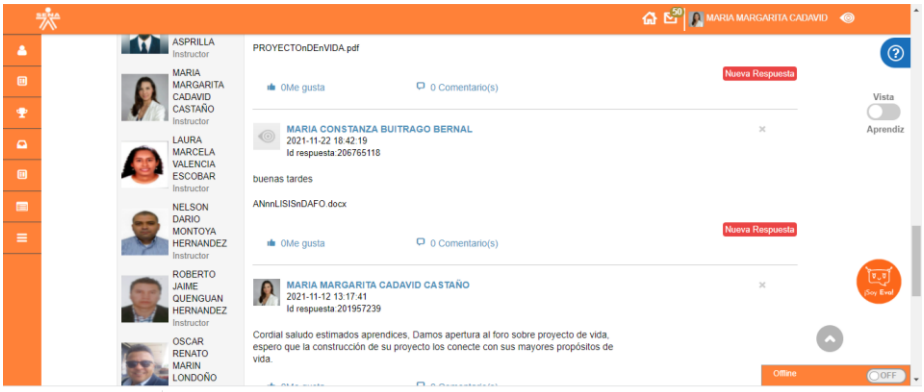




Ficha 2176087



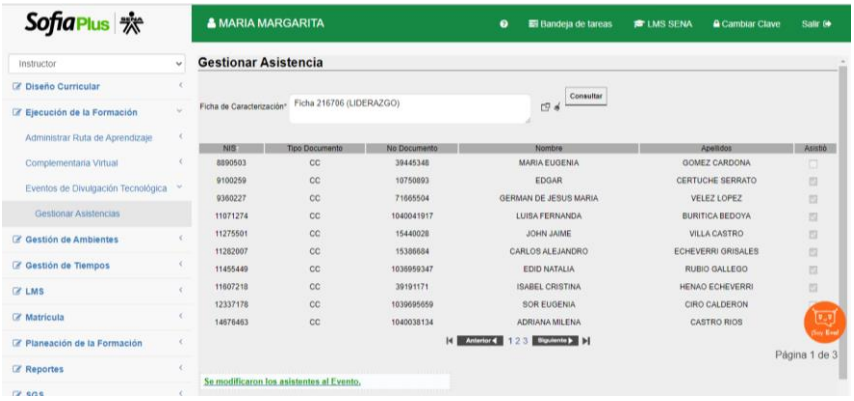




EDT 216706




SALUD
Trabajo en equipo


SofiaPlus
MARIA MARGARITA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestionar Asistencias
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Gestionar Asistencia
Ficha de Caracterización*
Ficha 216706 (LIDERAZGO)
Consultar
NIS | Tipo Documento | No Documento | Nombre | Apellidos | Asistió
8890503 | CC | 39445348 | MARIA EUGENIA | GOMEZ CARDONA
9100259 | CC | 10750893 | EDGAR | CERTUCHE SERRATO
9360227 | CC | 71665504 | GERMAN DE JESUS MARIA | VELEZ LOPEZ
11071274 | CC | 1040041917 | LUISA FERNANDA | BURITICA BEDOYA
11275501 | CC | 15440028 | JOHN JAIME | VILLA CASTRO
11282007 | CC | 15386684 | CARLOS ALEJANDRO | ECHEVERRI GRISALES
11455449 | CC | 1036959347 | EDID NATALIA | RUBIO GALLEGO
11607218 | CC | 39191171 | ISABEL CRISTINA | HENAO ECHEVERRI
12337178 | CC | 1039695659 | SOR EUGENIA | CIRO CALDERON
14676463 | CC | 1040038134 | ADRIANA MILENA | CASTRO RIOS
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Se modificaron los asistentes al Evento.