SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

ANEXO 1

NOVEDAD SEGÚN CAUSAL							
Terminación del contrato por expiración del plazo pactado	X	**Cesión de contrato**		**Liquidación unilateral**		**Solicitud terminación anticipada por mutuo acuerdo**	

1. INFORMACION CONTRATISTA QUE HACE ENTREGA DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Nombre del Contratista:	Nancy Carolina Restrepo Arismendy			**Cédula de ciudadanía:**	39453602		
				De:	Rionegro		
Regional:	Antioquia			**Centro:**	Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción		
Número del Contrato:	No CO1.PCCNTR. 2317535	**Fecha Inicio del Contrato**			**Fecha Terminación del Contrato**		
		Día: 03	**Mes: Marzo**	**Año: 2021**	**Día: 22**	**Mes: 12**	**Año: 2021**
Objeto contractual:	Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación complementaria en el área de ambiental, en los diferentes programas que atiende el centro para el desarrollo del hábitat y la construcción						
Supervisor de Contrato:	**José Fernando Rangel Morales**						

2. ESTADO DE AVANCE EN LAS ACTIVIDADES Y/U OBLIGACIONES A SU CARGO

2.1 Relación de las obligaciones específicas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente

Obligaciones específicas contractuales	**Resultados esperados**	**Estado de las responsabilidades**	**Resultados Obtenidos**	**Personas responsables**
1. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	Se cumplió a cabalidad el objeto contractual en relación con la ejecución de la formación profesional integral programada por la coordinación.	Se cumplió al 100% de las actividades programadas según el objeto contractual.	Aprendices formados y con habilidades destrezas y conocimientos en el área de formación	Equipo ejecutor de la Formación Profesional Integral -FPI
2. Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" o su actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" con plazo máximo del 31 de Julio de 2021.	Presenté Certificado en la norma de Competencia Laboral: Código Norma: 240201056, Nombre de la norma: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Vigencia: 31 de agosto de 2023 Código Norma: 240201057, Nombre de la norma: Orientar	Se cumplió al 100 % de las actividades programadas según el objeto contractual	Certificado en la norma de Competencia Laboral: Código Norma: 240201056, Nombre de la norma: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, Vigencia: 31 de agosto de 2023	Coordinación académica e instructora

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción

INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Obligaciones específicas contractuales	Resultados esperados	Estado de las responsabilidades	Resultados Obtenidos	Personas responsables
	formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, Vigencia: 31 de agosto de 2023.			
3. Planear las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir	Se realiza la planeación pedagógica del proceso formativo de acuerdo con la metodología para la ejecución de la Formación Profesional integral FPI	Se cumplió al 100% de las actividades programadas según el objeto contractual.	Se realiza la planeación de acuerdo con resultados de aprendizaje para cada competencia, de acuerdo con diseño curricular, todas las actividades se realizaron en alternancia y el acompañando a los aprendices	Coordinación académica del área e instructora
4. Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma concertado con el coordinador académico.	Se imparte la formación de acuerdo con la programación asignada por el coordinador académico.	Se cumplió al 100% de las actividades programadas según el objeto contractual.	Se impartió formación de acuerdo con la programación asignada por el coordinador académico en las siguientes fichas: • Ficha: 2377933 Curso complementario ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE Resultados de aprendizaje Elaborar diagnóstico socio-empresarial, ambiental y productivo de la comunidad, conforme a metodologías participativas. Realizar acciones para fortalecer las organizaciones comunitarias como proceso del desarrollo a escala humana de acuerdo con metodologías	Coordinación académica e instructora

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción

INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Obligaciones específicas contractuales	Resultados esperados	Estado de las responsabilidades	Resultados Obtenidos	Personas responsables
			participativas. Formular plan de acción para el fortalecimiento socio-empresarial utilizando metodologías participativas y de acuerdo con potencialidades y necesidades de la comunidad Horario: lunes 5 pm hasta las 10 pm • Ficha: 2396861 Curso complementario ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE Resultados de aprendizaje Elaborar diagnóstico socio-empresarial, ambiental y productivo de la comunidad, conforme a metodologías participativas. Realizar acciones para fortalecer las organizaciones comunitarias como proceso del desarrollo a escala humana de acuerdo con metodologías participativas. Formular plan de acción para el fortalecimiento socio-empresarial utilizando metodologías participativas y de acuerdo con potencialidades y necesidades de la comunidad Hora: Jueves 6 am hasta las 11 am.	

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción

INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Obligaciones específicas contractuales	Resultados esperados	Estado de las responsabilidades	Resultados Obtenidos	Personas responsables
			• Ficha: 2396862 Curso complementario ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE Resultados de aprendizaje Elaborar diagnóstico socio-empresarial, ambiental y productivo de la comunidad, conforme a metodologías participativas. Realizar acciones para fortalecer las organizaciones comunitarias como proceso del desarrollo a escala humana de acuerdo con metodologías participativas. Formular plan de acción para el fortalecimiento socio-empresarial utilizando metodologías participativas y de acuerdo con potencialidades y necesidades de la comunidad Hora: Viernes 7 am hasta las 11 am. • Ficha: 2429057 Curso complementario EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS Competencia: Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a	

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción

INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Obligaciones específicas contractuales	Resultados esperados	Estado de las responsabilidades	Resultados Obtenidos	Personas responsables
			procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados de Aprendizaje: Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y ambiental. Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad. Clasificarlos residuos sólidos según sus características físicas,químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento. Hora: Martes 12 pm hasta las 04 pm. • Ficha: 2429058 Curso complementario EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS Competencia: Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados de Aprendizaje: • Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y ambiental. • Planear estrategias de comercialización de	

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción

INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Obligaciones específicas contractuales	Resultados esperados	Estado de las responsabilidades	Resultados Obtenidos	Personas responsables
			residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad. • Clasificarlos residuos sólidos según sus características físicas, químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento Hora: Martes 06 pm hasta las 10 pm. • Ficha: 2429059 Curso complementario EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS Competencia: Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados de Aprendizaje: • Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y ambiental. • Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad. • Clasificarlos residuos sólidos según sus características físicas, químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento Hora: Miércoles 06 am hasta las 10 am. • Ficha: 2431516 Curso complementario	

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción

INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Obligaciones específicas contractuales	Resultados esperados	Estado de las responsabilidades	Resultados Obtenidos	Personas responsables
			EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS Competencia: Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados de Aprendizaje: Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y ambiental. Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad. Clasificarlos residuos sólidos según sus características físicas, químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento. Hora: Viernes 06 pm hasta las 10 pm. • Ficha: 2431517 Curso complementario EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS Competencia: Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos	

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Obligaciones específicas contractuales	Resultados esperados	Estado de las responsabilidades	Resultados Obtenidos	Personas responsables
			establecidos y normatividad vigente. Resultados de Aprendizaje: Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y ambiental. Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad. Clasificarlos residuos sólidos según sus características físicas, químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento. Hora: Sábados 06 am hasta las 10 am. • Ficha: 2432392 Curso complementario EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS Competencia: Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados de Aprendizaje: Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y ambiental. Planear estrategias de comercialización de	

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción

INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Obligaciones específicas contractuales	Resultados esperados	Estado de las responsabilidades	Resultados Obtenidos	Personas responsables
			residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad. Clasificarlos residuos sólidos según sus características físicas, químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento. Hora: Domingo 06 am hasta las 10 am..	
5.Desarrollar su actividad como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad	Alcanzar la ética profesional en el desarrollo de la formación profesional integral	Se cumplió al 100 % de las actividades programadas según el objeto contractual.	Guardé la ética profesional con la información suministrada, respeté a los compañeros instructores y los jefes, cumplí con la programación consignada en el aplicativo Sofía plus. Actué en todo momento respetando los principios, normas y reglamentos del SENA en materia de orden pedagógico y de calidad	Instructora que imparte la Formación Profesional Integral - FPI

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción

INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Obligaciones específicas contractuales	Resultados esperados	Estado de las responsabilidades	Resultados Obtenidos	Personas responsables
6. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales	Durante este periodo se dieron actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales.	Se cumplió al 100 % de las actividades programadas según el objeto contractual.	Participe en la inducción de grupos de técnicos y tecnólogos del área ambiental Carpeta Drive contingencia	Coordinación académica, Bienestar al aprendiz, relaciones corporativas, bilingüismo, administración educativa, biblioteca y instructora que imparte la formación
7.Responder por el buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para las actividades inherentes al objeto del contrato.	Utilizar de manera adecuada de todos los materias y equipos prestados por la institución, televisores, computadores, y ambientes de aprendizaje	Se cumplió al 100 % de las actividades programadas según el objeto contractual.	Se hace uso adecuado de todos los materias y equipos prestados por la institución, televisores, computadores, y ambientes de aprendizaje	Instructora que imparte la Formación Profesional Integral - FPI
8. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, ATA, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la tapa productiva, registro de inasistencias en el LMS y listas de asistencia firmadas por los aprendices	Alcanzar el cumplimiento de los procedimientos de la FPI a través del portafolio de videncias del instructor, el plan de trabajo concertado del aprendiz conforme a la ruta de aprendizaje, guías de aprendizaje, planes de mejoramiento, listas de asistencia	Se cumplió al 100 % de las actividades programadas según el objeto contractual	Las guías y actividades de las fichas nuevas se actualizan en el portafolio, planeación, planes de mejoramiento, en la plataforma territorium ingresadas las guías correspondientes Todas las guías y actividades de las fichas nuevas se actualizan en el portafolio, planeación, planes de mejoramiento etc, en la plataforma territorium están ingresadas las guías correspondientes: GUIA DE APRENDIZAJE: Curso complementario: Organización comunitaria	Instructora que imparte la formación, están

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción

INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Obligaciones específicas contractuales	Resultados esperados	Estado de las responsabilidades	Resultados Obtenidos	Personas responsables
			sostenible. GUIA DE APRENDIZAJE: Curso complementario: Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos. GUIA DE APRENDIZAJE: Curso complementario: Implementación de la responsabilidad ambiental como un modelo de vida.	
9. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Que todos los aprendices tengan sus evidencias en el portafolio conforme a los procedimientos institucionales	Se cumplió al 100 % de las actividades programadas según el objeto contractual.	Todos los aprendices de las fichas de la ejecución de la formación actualizaron el portafolio del aprendiz conforme al procedimiento institucional y la FPI	Instructora que imparte la Formación Profesional Integral.
10. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Crear rutas y evaluar las competencias en el aplicativo Sofia plus y conforme al procedimientos establecido, por la institución y formatos descargados del aplicativo compromiso	Se cumplió al 100 % de las actividades programadas según el objeto contractual.	Se realiza la ruta reaprendizaje y se evalúan las competencias y resultados de aprendizaje conforme a lo establecidos en el manual de procedimientos de compromiso para la FPI Territorium, portafolio del instructor, carpeta Drive contingencia	Instructora que imparte la Formación Profesional Integral.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción

INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Obligaciones específicas contractuales	Resultados esperados	Estado de las responsabilidades	Resultados Obtenidos	Personas responsables
11. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Alcanzar el 100% de los logros con respetivas evidencias de aprendizaje conforme al manual y procedimientos estandarizados para la FPI, conformes al modelo pedagógico y	Se cumplió al 100 % de las actividades programadas según el objeto contractual.	Se registran los Juicios evaluativos correspondientes a las competencias impartidas en el aplicativo Sofia plus	Instructora que imparte la Formación Profesional Integral.
12. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para tal fin	0%	No tengo asignadas fichas para hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices en este objeto contractual.	Se apoyó el seguimiento a través de video llamadas y correo electrónico, se generaron evidencias en actas y llamados telefónicos a empresarios y aprendices	Coordinación académica
13. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Que todos los aprendices matriculados en los programas de formación del CDHC aprendices conozcan los deberes y los derechos conforme el reglamento del aprendiz	Se cumplió al 100 % de las actividades programadas según el objeto contractual.	Se realizó el debido proceso de deserción conforme a los establecido en el reglamento realizando el debido proceso, se publicaron a través de las plataformas instruccionales, correos personales, llamadas telefónicas, la necesidad de que los aprendices con faltas académicas realizarán sus descargos.	Coordinación académica e Instructora que imparte la Formación Profesional Integral.
14.Participar en los comités de que trata el reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Actualizar los reportes de faltas, académica, disciplinarias conforme el reglamento del aprendiz	Se cumplió al 100 % de las actividades programadas según el objeto contractual.	Participe en comités que permitieron realizar acciones de mejora a los procesos formativos y a la FPI	Coordinación académica e instructora

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción

INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Obligaciones específicas contractuales	Resultados esperados	Estado de las responsabilidades	Resultados Obtenidos	Personas responsables
15.Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Conformar los equipos de ejecución de la formación conforme a los lineamientos institucionales y los procedimientos para impartir FPI	Se cumplió al 100 % de las actividades programadas según el objeto contractual.	Se citan a participar en los equipos de ejecución de la formación Actas de quipo ejecutor	Instructora que imparte la Formación Profesional Integral.
16. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de	Reconocer conocimientos previos de los aprendices a través de estrategias pedagogías y técnicas didácticas activas	Se cumplió al 100 % de las actividades programadas según el objeto contractual.	Se aplica estrategias pedagógicas y técnicas didácticas activas para el reconocimiento de saberes previos	Instructora que imparte la Formación Profesional Integral – FPI.
17. Cumplir las normas ambientales, de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales de agua, aire y suelo.	Actualizar los cursos de SST, realizar actualizaciones de acuerdo a funciones, participar en los programas ambientales del CDHC	Se cumplió al 100 % de las actividades programadas según el objeto contractual.	Atendí todos los requerimientos conforme a la normatividad vigente	Coordinación académica.
18.Contribuir en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Institucional de Gestión y autocontrol SIGA.	Participar en actividades y capacitaciones para cumplir con los objetivos y las metas propuestas por SIGA	Se cumplió al 100 % de las actividades programadas según el objeto contractual	Contribuí en la implementación del, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Institucional de Gestión y autocontrol SIGA, realizando la capacitación de seguridad y salud en el trabajo y utilizando los formatos asignados para cada actividad por el sistema.	Coordinación Académica y Líder del equipo SIGA.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción

INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Obligaciones específicas contractuales	Resultados esperados	Estado de las responsabilidades	Resultados Obtenidos	Personas responsables
19.Participar en los comités .de evaluación de los procesos contractuales relacionados con su objetivo, cuando se requiera.	No he sido convocado para actividades de evaluación de procesos contractuales	0 %	No he sido convocado a participar en los comités de evaluación de los procesos contractuales relacionados con su objeto, pero estaré dispuesto para cuando se me requiera	Equipo de evaluación de los procesos contractuales.
20.Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	No he sido convocado para actividades de evaluación de procesos contractuales	0 %	No he sido convocado a participar en los comités de evaluación de los procesos contractuales relacionados con su objeto, pero estaré dispuesto para cuando se me requiera	Equipo de supervisión de contratos
21.Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Entrega de los informes mensuales de ejecución GTH-F-062-V08, Además se presentan todos los soportes solicitados	Se cumplió al 100 % de las actividades programadas según el objeto contractual	Se presenta el formato mensual de ejecución GTH-F-062-V08, Además se presentan todos los soportes solicitados	Supervisión de contratos y coordinación académica
22. Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato	Entregar la planilla de cobro de manera conforme los establecido en contratos con sus respetivos soportes	Se cumplió al 100 % de las actividades programadas según el objeto contractual	Para el periodo de ejecución del contrato se presentaron los siguientes documentos: Planilla informarme obligaciones contractuales, el comprobante pago de EPS, comprobante de pago al Fondo de pensiones y pago ARL.	Instructora que imparte la Formación Profesional Integral.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción

INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Obligaciones específicas contractuales	Resultados esperados	Estado de las responsabilidades	Resultados Obtenidos	Personas responsables
23. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollo en el CDHC	No he sido convocada para actividades de investigación aplicada e innovación que se desarrolle en el Centro de formación	0 %	No fui requerido para apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollo en el CDHC	Equipo de investigación aplicada
24. Apoyar los procesos de autoevaluación para la obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC.	No fui requerido para participar en procesos de autoevaluación durante este periodo	0%	No fui requerido para participar en procesos de investigación durante este periodo	Equipo del proceso de autoevaluación
25. Participar en la elaboración de actividades del equipo pedagógico del Centro de Formación.	Fui asignada para esta actividad durante el periodo contractual	Se cumplió al 100 % de las actividades programadas según el objeto contractual	Actas, listas de asistencia, momentos pedagógicos, acciones de formación.	Equipo Pedagógico del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.
26.Participar en la elaboración o actualización de diseños curriculares	No fui requerido para la elaboración o actualización de diseños curriculares	0%	No fui requerido para participar en la elaboración o actualización de diseños curriculares	Coordinación académica.
27.En todo caso el contratista deberá mantener actualizado los cursos y licencias si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales	Se tiene actualizado la norma de impartir formación presencial	100%	Realización de cursos de AVA, SST, actualización pedagógica respecticos soportes en APE Y SIGEP	Instructora que imparte la Formación Profesional Integral.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción

INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Obligaciones específicas contractuales	Resultados esperados	Estado de las responsabilidades	Resultados Obtenidos	Personas responsables
28.Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Entrega del carnet institucional	100%	Se entrego el carnet correspondiente al periodo de ejecución del contrato	Supervisión de contratos, coordinación e Instructora que imparte la Formación Profesional Integral.
Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las actividades contractuales	Que se ejecute las obligaciones contractuales sin novedades	100%	Todas las obligaciones se han ejecutado de acuerdo a lo establecido en las condiciones contractuales	Instructora que imparte la Formación Profesional Integral.

a. Explicación de las obligaciones no terminadas

Nombre o identificación de la Obligación que no se terminó	Razones por las cuales la obligación no se entrega terminada	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
12. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para tal fin	No tengo asignadas fichas para hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices en este objeto contractual.	Cuando sea programado para la ejecución de esta obligación estaré dispuesto según las directrices de la coordinación.
19.Participar en los comités .de evaluación de los procesos contractuales relacionados con su objetivo, cuando se requiera.	No he sido convocado para actividades de evaluación de procesos contractuales.	Cuando sea programado para la ejecución de esta obligación estaré dispuesto según las directrices de la coordinación.
20.Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	No he sido convocado para actividades de evaluación de procesos contractuales.	Cuando sea programado para la ejecución de esta obligación estaré dispuesto según las directrices de la coordinación.
23. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollo en el CDHC	No he sido convocada para actividades de investigación aplicada e innovación que se desarrolle en el Centro de formación	Cuando sea programado para la ejecución de esta obligación estaré dispuesto según las directrices de la coordinación.
24. Apoyar los procesos de autoevaluación para la obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC.	No fui requerido para participar en procesos de autoevaluación durante este periodo.	Cuando sea programado para la ejecución de esta obligación estaré dispuesto según las directrices de la coordinación.
26.Participar en la elaboración o actualización de diseños curriculares	No fui requerido para la elaboración o actualización de diseños curriculares	Cuando sea programado para la ejecución de esta obligación estaré dispuesto según las directrices de la coordinación

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

b. Relación de documentos, material que entrega y archivos en el computador a su cargo correspondientes a las obligaciones que viene desarrollando actualmente

Descripción del equipo	No placa de inventario	Claves del equipo	
No tengo asignado computador en el inventario	NA	NA	NA

Tema	Nombre del documento	Medio: Papel, magnético,otro	Ubicación del documento y/o archivo (carpeta, subcarpeta): Ubicación - Nombre de Archivos – Tipo(Excel, Word, Power Point, otro)

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

ARCHIVO FISICO Nombre de las Carpetas	**Organizada según las TRD vigentes (Tablas de Retención Documental)**	
	Ubicación de la Carpeta (en el escritorio, en el espacio del área destinado para archivo o entregado a Administración Documental del Centro)	**No. de Folios**
N/A	N/A	N/A

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

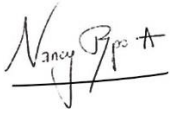
2. RELACIÓN DE INVENTARIO A SU CARGO:

Descripción del Bien	No. placa de inventario	A quien le hizo el traspaso del elemento (Nombre completo y fecha del traspaso)
N.A	N.A	N.A

Para constancia se firma en Medellín, el día 22 del mes de diciembre 2021

Nombre del Contratista:

Nancy Carolina Restrepo Arismendy



Firma:

Nombre Supervisor de contrato
JOSE FERNANDO RANGEL MORALES
Cargo: Supervisor del Contrato
Profesional G16

Firma: _____