Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.1954702
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	30/10/2020 4:17:29 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	2020 01 0105
Objeto del contrato	"AUNAR ESFUERZOS PARA PARA DESARROLLAR ACCIONES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS – PIC DENTRO DEL MARCO DE SALUD PUBLICA Y PROTECCIÓN SOCIAL MEDIANTE RESOLUCIÓN 385 DE FECHA 12 DE MARZO DE 2020 A CAUSA DE LA PANDEMIA COVID-19, CON EL OBJETO DE CONTENER LA PROPAGACIÓN Y MITIGAR SUS EFECTOS EN EL MUNICIPIO DE RIO DE ORO A TRAVES DE ACCIONES DE IEC (INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN)".
Tipo de Contrato	Otro
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	60 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	31/12/2020 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No
Reversión	☐ Sí ☑ No

Información de la Entidad Estatal contratante

GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR

COLOMBIA, Valledupar

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

HLRO

COLOMBIA, Río De Oro
Número de documento 824000449

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
E.S.E HOSPITAL LOCAL DE RIO DE ORO			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *E.S.E HOSPITAL LOCAL RIO DE ORO* ***Fecha de aprobación:*** *30/10/2020 8:01:19 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *HERNAN EDUARDO BAQUERO RODRIGUEZ* ***Fecha de aprobación:*** *30/10/2020 9:12:05 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa (con ofertas)
Unidad de contratación	Unidad de Contratación de la Secretaría de Salud
Proceso de Contratación	CD-SSA-0561-2020
Título de la oferta	PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC DEPARTAMENTAL MUNICIPIO DE RIO DE ORO.
Cuantía del contrato	36.609.647 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☑ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Giro

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.1954702
Proveedor E.S.E HOSPITAL LOCAL DE RIO DE ORO
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	ACTO ADMINISTRATIVO DE JUSTIFICACION DE CONTRATACION DIRECTA.pdf	ACTO ADMINISTRATIVO DE JUSTIFICACION DE CONTRATACION DIRECTA.pdf	Descargar Detalle
☐	CERTIFICACION TECNICO OPERATIVA .pdf	CERTIFICACION TECNICO OPERATIVA .pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones IDREEC
Ubicación CO-CES-20001 - Valledupar
País COLOMBIA
Departamento Cesar
Municipio Valledupar
Dirección IDREEC
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE RIO DE ORO EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR, A TRAVÉS DE LA ESE HOSPITAL LOCAL DE RIO DE ORO.	COLOMBIA > Cesar > Río De Oro

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.1954702

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

								Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
								36.609.647,00	36.609.647,00
	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		77101805	PLAN INTERVENCIONES COLECTIVAS MUNICIPIO DE RIO DE ORO	1,00	UN	36.609.647,00	36.609.647,00	36.609.647,00	36.609.647,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Acta de transformación en E.S.E. y/o creación de la institución prestadora del servicio.	☑	☐
Autorización de la junta directiva si existe limitación para contratar.	☑	☐
Constancia de habilitación en el registro especial de prestadores.	☑	☐
Fotocopia del Rut de la ESE vigente	☑	☐
Fotocopia del Rut del Gerente de la ESE vigente	☑	☐
Fotocopia acto de nombramiento del Gerente	☑	☐
Fotocopia acta de posesión del Gerente.	☑	☐
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Gerente de la ESE.	☑	☐
Fotocopia de la libreta militar (sólo si el Gerente es varón menor de 50 años.	☑	☐
Antecedentes judiciales del Gerente, con una vigencia no mayor a treinta (30) días calendario.	☑	☐
Certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la procuraduría general de la nación del representante legal y de la E.S.E, con una vigencia no mayor a treinta (30) días calendario.	☑	☐
Certificado de responsabilidad fiscal del representante legal y de la ESE, con una vigencia no mayor a treinta (30) días calendario.	☑	☐
Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, del Gerente de la ESE, actualizado al día del cargue de los documentos en Secop II.	☑	☐
Certificación a la fecha (mes de hábil la certificación), en pagos al sistema general de seguridad social expedido por el representante legal de la ESE o el revisor fiscal, según el caso.	☑	☐
Planillas seguridad social ese seis (6) últimos meses.	☑	☐
Certificación bancaria para manejo de recursos PIC.	☑	☐
Acreditar como mínimo dos (2) años de experiencia relacionada con la ejecución de las acciones que se pretendan contratar y Tener una evaluación satisfactoria en la ejecución técnica y financiera del último contrato suscrito con una entidad territorial.	☑	☐
Disponer de un coordinador para la ejecución de las acciones del PIC que se pretenda contratar, respecto del cual se debe acreditar que cuenta con el perfil establecido por la entidad territorial. (ADJUNTAR HOJA DE VIDA).	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Acreditar como mínimo dos (2) años de experiencia relacionada con la ejecución de las acciones que se pretendan contratar y Tener una evaluación satisfactoria en la ejecución técnica y financiera del último contrato suscrito con una entidad territorial.	***Sin documento***			
Acta de transformación en E.S.E. y/o creación de la institución prestadora del servicio.	***Sin documento***			
Antecedentes judiciales del Gerente, con una vigencia no mayor a treinta (30) días calendario.	***Sin documento***			
Autorización de la junta directiva si existe limitación para contratar.	***Sin documento***			
Certificación a la fecha (mes de hábil la certificación), en pagos al sistema general de seguridad social expedido por el representante legal de la ESE o el revisor fiscal, según el caso.	***Sin documento***			
Certificación bancaria para manejo de recursos PIC.	***Sin documento***			
Certificado de responsabilidad fiscal del representante legal y de la ESE, con una vigencia no mayor a treinta (30) días calendario.	***Sin documento***			

Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, del Gerente de la ESE, actualizado al día del cargue de los documentos en Secop II.	***Sin documento***
Certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la procuraduría general de la nación del representante legal y de la E.S.E, con una vigencia no mayor a treinta (30) días calendario.	***Sin documento***
Constancia de habilitación en el registro especial de prestadores.	***Sin documento***
Disponer de un coordinador para la ejecución de las acciones del PIC que se pretenda contratar, respecto del cual se debe acreditar que cuenta con el perfil establecido por la entidad territorial. (ADJUNTAR HOJA DE VIDA).	***Sin documento***
Fotocopia acta de posesión del Gerente.	***Sin documento***
Fotocopia acto de nombramiento del Gerente	***Sin documento***
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Gerente de la ESE.	***Sin documento***
Fotocopia de la libreta militar (sólo si el Gerente es varón menor de 50 años.	***Sin documento***
Fotocopia del Rut de la ESE vigente	***Sin documento***
Fotocopia del Rut del Gerente de la ESE vigente	***Sin documento***
Planillas seguridad social ese seis (6) últimos meses.	***Sin documento***

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: -

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CLAUSULADO_CI2020010105_ESERIODEORO.pdf	CLAUSULADO_CI2020010105_ESERIODEORO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	HERNAN EDUARDO BA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía Número de documento 18955156	Guardar y notificar
Supervisor	ROSA MARIA CERCHAR	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía Número de documento 49791313	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	ROSA MARIA CERCHAR SARMIENTO	30/10/2020 9:12:05 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	HERNAN EDUARDO BAQUERO RODRIGUEZ
Expenditure Approver	HERNAN EDUARDO BAQUERO RODRIGUEZ	30/10/2020 9:12:05 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	HERNAN EDUARDO BAQUERO RODRIGUEZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:	**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	36.609.647
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	36.609.647

Código BPIN 2020002200021 **Año de vigencia** 2020

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	829	CDP	No validado	250.000.000 COP	12.889.647 COP	00-00-00	Editar
☐	817	CDP	No validado	342.861.548 COP	7.900.000 COP	00-00-00	Editar
☐	786	CDP	No validado	223.861.548 COP	7.000.000 COP	00-00-00	Editar
☐	784	CDP	No validado	120.850.939 COP	4.385.198 COP	00-00-00	Editar
☐	783	CDP	No validado	119.500.068 COP	4.434.802 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP 1.057.074.103 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 36.609.647 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP	
Saldo de compromisos AVF	
Saldo total comprometido	
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-